

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

ALLEGATO 3

Obiettivi individuali e organizzativi
dei Dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Approvato
dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2023

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	35%	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	C3 C3.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Enti e imprese	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	T
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	30%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di Governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con la commissione didattica e i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report bimestrale	100%	T
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	15%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	4	20%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	20%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	30%	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di studenti contattati tramite email, telefono o videocall	100%	100%	
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	20%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Repertoriare verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriare	100%	100%	
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	30%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	T
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	20%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	T
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	35%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	35%	Mappatura della ricerca	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi	a	Predisposizione schede di progetto	50%	100%	C
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	40%	Sviluppo del sistema <i>risk management</i> : progettazione e realizzazione di un archivio delle Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Batteriologia Fitopatologica	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi	a	Numero di iniziative finalizzate alla gestione dei rischi in laboratorio (Schedature SDS, aggiornamenti archivio)	>= 2	100%	
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	2	20%	Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni (esami di Protezione delle Colture)	A1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di sessioni di esami e/o numero di studenti per sessione	>= 4 sessioni e/o 14 studenti	100%	
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	3	40%	Monitoraggio e verifica dello stato fitosanitario di Spazi Verdi di Ateneo attraverso attività di supporto presso Strutture Interdipartimentali (Orto Botanico, Azienda Agraria Didattico Sperimentale)	B1 C2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Numero di relazioni relative a sopralluoghi finalizzati al monitoraggio dello stato fitosanitario, anche mediante tecnologia GIS, di aree interdipartimentali o comuni	≥ 3	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	100%	Rinnovo della batterioteca fitopatogena del DAFNE	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Numero dei ceppi rinnovati	50	100%	
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	80%	Miglioramento della qualità della didattica: supporto alle esercitazioni e commissioni d'esame	A1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	>= 75	100%	
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	2	20%	Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento	C1 C1.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Territorio e cittadini	a	Numero eventi/anno	>=4	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	100%	Riassetto dei laboratori di produzione vegetale nel seminterrato del Polo di Agraria e del casale ex sezione di Agroecosistemi presso Azienda Agraria Nello Lupori; caratterizzazione granulometrico / tessiturale dei suoli dell'azienda agraria Nello Lupori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi	a	Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati / numero dei metri quadrati totali; superficie aziendale analizzata / superficie aziendale totale	Sistemazione intera serra ex sez. agroecosistemi presso azienda agraria Nello Lupori	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	60%	Gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	a	Catalogazione delle nuove acquisizioni (Sì/No)	Sì	50%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	60%	Gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	b	Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza (Si/No)	Si	50%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	2	40%	Collezione Ornitologica acquisita dall'Osservatorio Faunistico del Dipartimento: reperimento, trasporto e sistemazione degli alloggiamenti necessari. Catalogazione della collezione: fotografia degli esemplari, riconoscimento e classificazione. Predisposizione, compilazione, stampa e apposizione delle targhette identificative. Sistemazione degli animali catalogati negli alloggiamenti preparati	B1 C1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	a	Completamento dello stadio di avanzamento previsto per l'anno	Pubblicazione su sito internet del DAFNE di alcune fotografie per pubblicizzare la collezione	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	1	50%	Aggiornamento <i>database</i> reagenti presenti presso il Laboratorio di Biotecnologie delle Colture Orticole	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	a	Realizzazione di un aggiornamento del <i>database</i> dei reagenti presenti nel Laboratorio 027 e nei locali ad esso annessi (fasi realizzate)	Catalogazione del restante 50% dei reagenti	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	2	50%	Attività di recupero di vecchio germoplasma di pomodoro attraverso prove di germinazione in vitro di semi con eventuale ausilio della tecnica "embryo rescue"	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	a	Prove di germinazione di 10 accessioni di seme e riproduzione del seme attraverso coltivazione in serra o campo delle piante recuperate (Si/No)	Si	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Ingegneria idraulica	1	50%	Manutenzione strumentazione e raccolta dati - campo sperimentale di idrologia	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente	a	Numero di sensori gestiti	5	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Ingegneria idraulica	2	50%	Divulgazione della ricerca - campo sperimentale di idrologia	B1 C1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di visite organizzate di studenti	3	100%	
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Arboree	1	100%	Gestione tecnica dei campi sperimentali e dei laboratori di ricerca	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente	a	Numero di campi sperimentali, serre e laboratori gestiti	3	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	10%	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	C3 C3.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Enti e imprese	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di Governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report trimestrale	100%	
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	10%	Miglioramento servizi didattici presso la sede distaccata di Civitavecchia	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Studenti	a	Numero trasferte presso il polo di Civitavecchia	3	100%	
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	4	30%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	5	15%	Supporto nella pianificazione di orientamento e promozione immagine dipartimento ai fini del potenziamento della capacità attrattiva dell'offerta formativa	A1.1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Numero iniziative specifiche promosse	1	100%	
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	6	15%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	20%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	30%	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di studenti contattati tramite email, telefono o videocall	100%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Repertoriazione verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)		100%	T
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	30%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	20%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	50%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	1	100%	T
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	10%	Repertoriare verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriare	100%	100%	
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Digitalizzazione/semplificazione della procedura relativa ai processi di firma e alla riduzione dei tempi di gestione amministrativa	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e controllo Personale Cittadini	a	Implementazione e sviluppo di un sistema di condivisione volto allo snellimento dei processi di firma e alla riduzione dei tempi di gestione amministrativa (Sì/No)	Sì	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia e Biodiversità	1	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Fornitori Personale docente Personale TA	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia e Biodiversità	2	25%	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature nei laboratori di ricerca	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale Tecnico Studenti	a	Numero di apparecchiature controllate	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia e Biodiversità	3	25%	Rafforzamento dell'internazionalizzazione della ricerca	B1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Personale Tecnico	a	Numero di pubblicazioni su riviste internazionali e partecipazione a progetti di ricerca	2	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	1	50%	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti	a	Numero di apparecchiature controllate	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	2	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Fornitori Personale docente Personale TA	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	1	50%	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti	a	Numero di apparecchiature controllate	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	2	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Fornitori Personale docente Personale Tecnico	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	1	50%	Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel data-assimilation per la modellistica numerica	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale tecnico	a	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le survey oceanografiche	100%	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	2	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Fornitori	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Saline di Tarquinia	1	50%	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature nei laboratori di ricerca	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale Tecnico Studenti	a	Numero di apparecchiature controllate	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Saline di Tarquinia	2	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Fornitori Segreteria amministrativa Personale docente	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	1	80%	Mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Ricercatori	a	Numero colture efficaci e risoluzione dei problemi	>= 1	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	2	20%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Fornitori	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citogenetica	1	100%	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti	a	Numero di visite organizzate con gli studenti	5	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	1	60%	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Studenti post-lauream	a	Numero attività di supporto (verifiche della funzionalità tecnica della strumentazione di ricerca, controllo pperiodico dei requisiti di sicurezza)	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	2	40%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Fornitori	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	1	50%	Sostegno alla ricerca mediante servizi a tesisti, dottorandi e tirocinanti	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Tesisti, dottorandi e tirocinanti	a	Numero di visite organizzate con i tesisti, dottorandi e tirocinanti	5	100%	
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	2	50%	Razionalizzazione approvvigionamento per i laboratori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Fornitori	a	Numero di schede redatte per emissione buono d'ordine	4	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	15%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di Governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	15%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	15%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	15%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	30%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	30%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	b	Collegamenti meet per servizi agli studenti con cadenza settimanale (Si/No)	Si	65%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	20%	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di studenti contattati tramite email, telefono o videocal	100%	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Repertoriazione verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)		100%	T
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	30%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	20%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	T
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	40%	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	B1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	100% (docenti con fondi di ricerca)	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
ORG	DEIM	Laboratorio di diagnostica e scienza dei materiali "Michele Cordaro"	1	100%	Rafforzamento delle attività di sostegno alla ricerca e alle attività conto terzi mediante servizi resi in laboratorio a docenti, studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed attività di laboratorio	A1.3 B1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Dottorandi Docenti	a	Numero di ore di sostegno effettuate a ricerca, conto terzi e didattica	80	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	1	30%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	C3 C3.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Enti e imprese	a	Incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari	> 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	3	30%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	
IND	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	4	20%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	1	25%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	2	25%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	3	20%	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di Governo e di controllo Studenti	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione <i>online</i> o anno precedente	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%	T
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Repertoriazione verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	d	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	25%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	C
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	25%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	T
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	25%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	25%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	30%	Mappatura delle procedure amministrative	C1, D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo Personale	a	Predisposizione guide alle procedure amministrative	>=1	100%	TC
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	40%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e controllo Personale Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
ORG	DIBAF	Area Tecnica	1	50%	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca e ai servizi comuni con l'obiettivo di migliorare la funzionalità tecnica di supporto alla ricerca e di garantire tutti i requisiti di sicurezza, oltre alla verifica e controllo della strumentazione scientifica	B1 C1 C2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	
ORG	DIBAF	Area Tecnica	2	50%	Supporto alle attività didattico-laboratoriali e partecipazione ad attività di tutorato e orientamento	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	25%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di Governo e di controllo, studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%	
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	30%	Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa in relazione agli indicatori dei requisiti di docenza dei corsi di studio	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Studenti	a	N. Report	1	100%	
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	30%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	4	15%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	20%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	30%	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di studenti contattati tramite email, telefono o videocall	100%	100%	
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Repertoriare verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriare	100%	100%	
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	40%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	T
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	15%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	15%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90%	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	40%	Ricognizione inventariale beni mobili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2022	100%	100%	C
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	30%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
ORG	DISTU	UNITÀ SERVIZI LINGUISTICI	1	50%	Miglioramento dei servizi amministrativi e didattici segreteria	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	CEL	a	Grado di soddisfazione dei docenti (CEL) con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DISTU	UNITÀ SERVIZI LINGUISTICI	2	50%	Miglioramento processi amministrativi	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	CEL Studenti	a	Numero di riunioni di coordinamento con segreteria amministrativa per procedimenti bandi e contratti	>3	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	30%	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report Mensile	100%	
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	40%	Monitoraggio conformità delle schede dei singoli insegnamenti rispetto alle Indicazioni predisposte dal Presidio di Qualità e attivazione di azioni correttive e/o di miglioramento ai fini del rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di schede oggetto di monitoraggio e interventi conseguenti	100% delle schede degli insegnamenti dell'offerta erogata a.a. 2023/2024 entro ottobre 2023	100%	T
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	20%	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	A3 A3.1 D3	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali, delle Commissioni paritetiche Docenti-Studenti e dei verbali dei CCS (Si/No)	Si	100%	T
IND	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	4	10%	Rafforzamento dei rapporti con enti e imprese	C3 C3.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Enti e imprese	a	Percentuale di incremento delle aziende e degli enti convenzionati per tirocini curriculari (rispetto all'anno precedente)	>10%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	30%	Potenziamento dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale sui servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	20%	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	10%	Repertoriazione verbali CCS e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	4	20%	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Percentuale di studenti contattati tramite email, telefono o videocall	100%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	5	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	20%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	20%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	15%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di Governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	15%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	95%	100%	T
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	30%	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	B1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo Organismi finanziatori Comunità scientifica Responsabili dei progetti Personale docente	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del Dipartimento titolari di fondi di ricerca	95%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	40%	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	B1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente	a	Percentuale di missioni rimborsate entro 21 giorni	>= 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	30%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	30%	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (Si/No)	Si	100%	C
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	30%	Miglioramento processo redazione bilanci	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (Si/No)	Si	100%	T
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	20%	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro il 31.12 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90%	100%	T
IND	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	20%	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro il 31.12, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico	95%	100%	T
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	70%	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	A1 B1 C1 D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	T
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	10%	Repertoriazione verbali CdD e disposti di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di atti sottoposti a repertoriazione	100%	100%	
ORG	CENTRO INTEGRATO DI ATENEO (CIA)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	30%	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della Terza Missione mediante organizzazione ed erogazione di corsi di formazione	C1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Cittadini	a	Numero di corsi rivolti a personale esterno all'Università	>=2	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	35%	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della didattica mediante il coordinamento delle attività di supporto alla didattica	A1.1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di studenti coinvolti nelle diverse attività (esercitazioni, visite, tirocini, tesi)	250	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	35%	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della ricerca mediante il coordinamento delle attività di supporto alla ricerca	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca e tesi sperimentali	10	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	40%	Potenziamento dei servizi di assistenza alle attività di didattica in pieno campo	A1.1 A1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di colture nei campi didattici	10	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	40%	Potenziamento dei servizi di assistenza alle attività di ricerca in pieno campo e serra	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi	a	Tempi medi di esecuzione delle operazioni colturali dalla richiesta del docente (n. giorni)	6	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	20%	Potenziamento del servizio di assistenza ai tirocinanti	C3.1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di tirocinanti	4	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	20%	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	C1	Perseguimento della mission istituzionale	Cittadini	a	Numero di eventi organizzati (manifestazioni, mostre, visite guidate, ecc.)	>=2	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	10%	Coordinamento dei servizi a supporto della didattica per i tirocinanti	A1 C3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero tirocinanti	4	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	30%	Predisposizioni e coordinamento delle Convenzioni, accordi, progetti di ricerca	B1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente Enti e imprese	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca	>=2	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	20%		B1 C1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Implementazione degli esemplari delle collezioni botaniche, degli erbari didattici (n. di esemplari)	>=50	100%	
IND	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	5	20%	Potenziamento dei servizi per la didattica della struttura	B1 C1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Studenti Corsisti esterni	a	Incremento materiale didattico (erbari didattici, erbari lichenologici)	>=100	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	20%	Riqualificazione spazi per la didattica e ricerca	A1 B1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti attuali e potenziali Dottorandi Cittadini	a	Acquisto e riorganizzazione di strumentazione per attività di didattica e di ricerca (Camera fitoclimatica, computer, schermo per proiezioni, ecc.)	>=4	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	30%	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico attraverso il controllo tassonomico e la realizzazione di cartellini identificativi delle specie	A1 C1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti attuali e potenziali Dottorandi Cittadini	a	Numero di cartellini identificativi delle specie botaniche	>=100	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	20%	Miglioramento dei servizi per gli studenti: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero studenti ai quali si fornisce supporto	>=200	100%	
ORG	CIA - SEZIONE AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	30%	Potenziamento dei servizi della struttura	B1C1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Studenti Visitatori esterni	a	Incremento del numero di collezioni botaniche	2	100%	
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	50%	Miglioramento della qualità della didattica: a) assistenza alla didattica con esercitazioni per docenti afferenti ai Dipartimenti che ne fanno richiesta; b) disponibilità ad ospitare studenti in laboratorio per stage ; c) partecipazione ad attività di orientamento per studenti di scuole superiori e neo matricole	A1.1 A1.3 C3.1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di ore dedicate alle attività indicate	>=30	100%	
IND	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	50%	Rafforzamento delle attività di divulgazione: organizzazione di seminari tematici ed eventi di presentazione e divulgazione delle attività della sezione di Microscopia Elettronica del CGA	B1 C1.1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Cittadini	a	Numero eventi	>=2	100%	
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	1	25%	Efficientamento sezione di microscopia elettronica	B1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi Studenti	a	Numero interventi	>=2	100%	
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	2	25%	Individuazione di percorsi di ampliamento delle attività di servizio e convenzioni	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente Dottorandi Enti e imprese	a	Numero di percorsi individuati	>=2	100%	
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	3	20%	Individuazione di nuovi strumenti e modalità per lo svolgimento di esercitazioni a supporto delle attività di didattica e per attività di divulgazione a distanza	A1.1 A1.3 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di iniziative	>=3	100%	
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	4	20%	Individuazione di procedure di archiviazione dati e gestione delle schede di report sull'utilizzo e controllo delle attrezzature	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi	a	Numero report di produzione scientifica collegata all'uso delle attrezzature	1	100%	
ORG	CIA - SEZIONE CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	TECNICO - SCIENTIFICO	5	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0	Polo umanistico-sociale	1	30%	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	A1 C1 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti attuali e potenziali Dottorandi Cittadini	a	Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/ informazione sui servizi della Biblioteca	>=3	50%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo umanistico-sociale	1	30%	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	A1 C1 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti attuali e potenziali Dottorandi Cittadini	b	Partecipazione della Biblioteca nell'ambito delle giornate di promozione organizzate dall'Ateneo (Open Day, Notte europea della geografia, Notte europea dei ricercatori)	>=1	50%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo umanistico-sociale	2	30%	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	B1 C1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Comunità scientifica Personale docente Dottorandi Cittadini	a	Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore"	>=2	50%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo umanistico-sociale	2	30%	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	B1 C1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Comunità scientifica Personale docente Dottorandi Cittadini	b	Organizzazione di seminari, conferenze e altre attività culturali, in collaborazione con istituzioni, scuole, associazioni presenti sul territorio	>=1	50%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo umanistico-sociale	3	20%	Promozione del Sistema Uso dei <i>Social Media</i> come strumento di promozione del Sistema Bibliotecario di Ateneo	A1 C1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti attuali e potenziali Dottorandi Cittadini	a	Gestione e implementazione della pagina Facebook dello SBA ai fini della promozione di eventi, attività e servizi; aggiornamento costante, con un minimo di 20 notizie l'anno (Si/No)	Si	100%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo umanistico-sociale	4	20%	Attività di formazione delle unità operanti a vario titolo all'interno del Polo	D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti part-time/tirocinanti e volontari	a	Formazione e monitoraggio dei collaboratori <i>part-time</i> , dei volontari del servizio civile e degli studenti Tirocinanti provenienti dai dipartimenti Distu e Disucom	100%	100%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	1	25%	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/informazione sui servizi della Biblioteca	>=1	100%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	2	25%	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	A1 B1 D4 D4.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Dottorandi	a	Gestione dei contratti di Ateneo CRUI-CARE per l'accesso alle risorse elettroniche e attività di informazione/assistenza sui nuovi contratti trasformativi (pubblicazione in accesso aperto)	Si	30%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	2	25%	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	A1 B1 D4 D4.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Dottorandi	b	Risorse elettroniche: attivazione, verifica dell'accesso anche da remoto tramite EZProxy o VPN, monitoraggio ed aggiornamento delle informazioni sul sito SBA con cadenza settimanale	>=10	40%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	2	25%	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	A1 B1 D4 D4.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Dottorandi	c	Elaborazione e analisi delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche (periodici e banche dati) con cadenza mensile e/o annuale	>=1	30%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	3	25%	Miglioramento sito web	D4 D4.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Dottorandi	a	Sito SBA: revisione e aggiornamento costante dei contenuti, creazione nuove pagine e/o sezioni	>=1	100%	
IND	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Polo tecnico-scientifico	4	25%	Promozione dell'accesso aperto (<i>Open Access</i>)	B1 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale docente Dottorandi	a	Organizzazione di incontri sul tema dell'accesso aperto (<i>Open Access</i>) in collaborazione con i docenti dell'Ateneo ed elaborazione di Linee guida per l'inserimento dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale <i>UnitusOpen</i>	>=1	100%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Poli bibliotecari	1	40%	Promozione dei servizi e delle risorse bibliografiche dello SBA rivolta agli utenti istituzionali e agli utenti esterni	C1 C1.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente Dottorandi Studenti Cittadini	a	Organizzazione di attività culturali destinate alla valorizzazione del patrimonio dello SBA (presentazioni di volumi; organizzazione di mostre bibliografiche; pubblicazioni di volumi relativi al patrimonio librario; produzione di materiale promozionale a carattere divulgativo)	>=1	50%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Poli bibliotecari	1	40%	Promozione dei servizi e delle risorse bibliografiche dello SBA rivolta agli utenti istituzionali e agli utenti esterni	C1 C1.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale docente Dottorandi Studenti Cittadini	b	Attivazione di un Progetto in collaborazione con Arci Servizio Civile Universale per l'accoglienza di volontari assegnati alle biblioteche di Ateneo, per la realizzazione di attività di promozione dei servizi offerti e di supporto nell'uso delle risorse bibliografiche cartacee ed elettroniche delle biblioteche (Si/No)	Si	50%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Poli bibliotecari	2	20%	Catalogazione dei Fondi librari acquisiti dalle biblioteche	D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi	a	Numero di schede inserite in catalogo	>=500	100%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Poli bibliotecari	3	20%	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo	B1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Dottorandi Comunità scientifica	a	Numero di immissioni/revisioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti nell'archivio aperto istituzionale <i>Unitus DSpace</i>	>=50	100%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Poli bibliotecari	4	20%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	C1.3 D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
IND	CIA - SEZIONE LABFORM	Segreteria didattica, organizzativa e supporto ai corsisti	1	100%	Promozione del Sistema Uso dei <i>Social Media</i> come strumento di promozione delle attività LabForm	C1 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Utenti dei corsi bilitanti all'insegnamento, TFA sostegno, Esami di Stato, Docenti scuole del territorio	a	Pubblicazione post sui canali Facebook e Instagram di Ateneo ai fini della comunicazione NEWS, promozione di eventi, attività e servizi; aggiornamento costante, con un minimo di 10 notizie l'anno (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	Segreteria didattica, organizzativa e supporto ai corsisti	1	50%	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure di rilascio attestazioni e/o certificazioni conseguimento titoli, frequenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Utenti dei corsi abilitanti all'insegnamento, TFA sostegno, Esami di Stato, Docenti scuole del territorio	a	Numero procedure semplificate/digitalizzate	>= 2	100%	TC
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	Segreteria didattica, organizzativa e supporto ai corsisti	2	25%	Miglioramento dei servizi rivolti all'utenza dei corsi abilitanti all'insegnamento, TFA sostegno, Esami di Stato, Docenti scuole del territorio	A1.3 D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Utenti dei corsi abilitanti all'insegnamento, TFA sostegno, Esami di Stato Docenti scuole del territorio	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	TC
ORG	CIA - SEZIONE LABFORM	Segreteria didattica, organizzativa e supporto ai corsisti	3	25%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	-	1	40%	Migliorare la fruizione del Sistema Museale di Ateneo, allargando la fruizione anche a visitatori con disabilità	C1 C1.3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Cittadini Territorio	b	Numero di attività volte al potenziamento tecnologico del Museo per migliorarne la fruizione da parte di visitatori portatori di disabilità	>=2	100%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	-	2	30%	Promozione del Sistema Museale di Ateneo anche attraverso cicli di conferenze rivolte al territorio	C1 C1.3 D4.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Cittadini Territorio	a	N. di attività pubblicate sulla pagina FB e Instagram, e n. di conferenze o altri tipi di eventi promossi dallo SMA, direttamente e dalle singole collezioni afferenti	>=50	100%	
ORG	CIA - SEZIONE SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	-	3	30%	Implementazione del nuovo sito istituzionale ampliando la visibilità con realtà aumentata	C1.3 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Territorio Enti e imprese	a	Contributo alla fornitura di materiali (testi, immagini e video) per la realizzazione del nuovo sito istituzionale e implementazione dello stesso attraverso realtà aumentata	Si	100%	T

*IND = individuale; ORG = organizzativo

**T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza; C =obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione