

Allegato 1

**Obiettivi, indicatori e target
assegnati al personale
dirigenziale per l'anno 2023**

--

**Piano Integrato di attività e
organizzazione 2023-2025**

Sommario


1.	Direzione Didattica e Servizi agli Studenti	3
2.	Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione.....	5
3.	Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari	7
4.	Direzione Patrimonio Immobiliare	9
5.	Direzione Risorse Umane e Organizzazione	12
6.	Direzione Centrale Acquisti	15
7.	Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne	16
8.	Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale	18

1. Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE								
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 1 FormID e 8 TUTOR								
D1. Supporto agli Organi di ateneo nel consolidamento di FORMID con particolare attenzione al supporto amministrativo-gestionale. Accanto alla formalizzazione della/e unità organizzativa/e del Formid, si supporterà il Centro nella promozione e organizzazione del servizio di tutorato disciplinare, sia garantendo continuità rispetto alle iniziative già presenti presso il Polo di Collina, sia ampliando le iniziative presenti presso il Polo Città e Polo Rovereto	comunità universitari a	- formalizzazione della struttura amministrativa a supporto del FORMID - individuazione di almeno 1 RU da allocare al tutorato disciplinare - presa in carico in modo progressivo dell'organizzazione del tutorato disciplinare.	grado di realizzazione	- Formid privo di struttura organizzativa - Tutorato disciplinare gestito da struttura diversa dalla DDSS	- entro settembre individuata struttura organizzativa a supporto di Formid; - entro settembre inserita la RU nell'organizzazione del tutorato disciplinare	1a Necessità organizzative: 1 risorsa dedicata al tutorato	DSRV	300k€ per tutorato disciplinare
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 3 TANDEM								
D2. Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari	studenti/ss e	Coinvolgimento in particolare di studenti/esse internazionali in ingresso e di studenti/esse italofoni interessati alla pratica di una seconda lingua, favorire il contatto fra di loro, formalizzazione degli abbinamenti e monitoraggio delle attività che completano	numero di abbinamenti realizzati	169	350 nuovi abbinamenti	1f; 1c		
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE								
Obiettivo riferito alle azioni strategiche: 6 MICRO-CREDENTIALS e 38 ECIU UNIVERSITY								
D3. Individuazione dei documenti/attestazioni/diplomi che si intendono rilasciare tramite credenziali digitali e a seguire, predisposizione di un piano operativo per l'emissione tramite il sistema di ateneo utilizzando anche il servizio di "notarizzazione" della blockchain	comunità universitari a	- supporto agli Organi di ateneo nella definizione di tipi di documenti/attestati/diplomi da rilasciare tramite credenziali digitali; - predisposizione di un piano operativo nel quale sono formalizzati modalità e tempistiche per il rilascio delle credenziali digitali; - realizzazione del collegamento funzionale rispetto agli obiettivi di ECIU riguardo alle micro-credentials	Grado di realizzazione azioni	--	- entro luglio presentata proposta agli Organi di ateneo; - entro dicembre avvio del piano operativo, con attivazione del servizio di notarizzazione	1a; 1c		20k€ per canone annuale del sistema
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO INTERNAZIONALIZZAZIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 7 CLESIO								
D4. Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità	comunità universitaria	- supporto al comitato scientifico nella formalizzazione della figura di "ospite internazionale" con definizione servizi offerti dal Clesio e impegni/doveri richiesti a ospite; attivazione della figura di ospite internazionale con aggiornamento del programma culturale del Clesio	ospiti internaz.li presenti al Clesio per almeno 1 mese	5 presenti nel 2022	almeno 15	1c; 1l	DCRE	30K€ per programma culturale Clesio

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO TERZA MISSIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 18 FIRS								
D5. Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026"	comunità universitaria	- costruzione del format di evento con le caratteristiche previste da Orientamento 2026 (corsi della durata di 15 ore) - convenzioni con le Scuole per erogazione dei corsi e loro erogazione	numero di alunni coinvolti nel nuovo format di iniziative	--	500	1d		fino 430K€ assegnato a UniTrento dal MUR
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 2 FULL								
Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale CLA								
D6. Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza	comunità universitaria	- presidio proattivo delle attività del GdL UniTrento-UniVerona-Cineca - definizione di un piano di lavoro per l'adozione del sistema - attivazione sistema in pre-produzione per UniTrento	grado di implementazione del sistema	--	- partecipazione proattiva a tutte le attività del GdL - entro giugno definito un piano di lavoro per l'implementazione dei moduli del sistema - entro agosto attivati i moduli rilasciati da Cineca in ambiente di pre-produzione per UniTrento	1e		canone di utilizzo previsto a partire dal 2024
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI								
Obiettivo pluriennale: Nuovo sistema gestionale per programma dottorato								
D7. Attività finalizzate all'adozione di un sistema gestionale a beneficio di tutti i programmi di dottorato, che automatizzi alcune attività e registri le informazioni che devono essere rendicontate a terzi (MUR, ANVUR)	dottorandi/e	- condivisione con Cineca dell'analisi svolta - costituzione di un GdL con altre università coordinato da Cineca - definizione e condivisione di un piano di lavoro per lo sviluppo del sistema da parte di Cineca	grado di realizzazione azioni	--	- entro marzo condiviso con Cineca documento con le specifiche del sistema; - entro maggio costituito GdL e definizione piano di lavoro; - entro dicembre validati mockup realizzati da Cineca	1g; 1h		
DIDATTICA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 4 DOTTORATI								
Obiettivo pluriennale: Adozione del sistema di assicurazione della qualità nei corsi di Dottorato conforme ai requisiti definiti da ANVUR tramite AVA3								
D8. Analisi e autovalutazione dei corsi di Dottorato UniTrento secondo i requisiti AVA3 definiti da ANVUR	Strutture accademiche	Supporto alle strutture accademiche nell'analisi e autovalutazione dei Dottorati di Unitrento rispetto ai requisiti AVA3, in attuazione delle linee di indirizzo del Presidente PQA e del Delegato dottorati	n. dottorati con analisi e autovalutazioni completate	--	entro dicembre: tutti i Dottorati UniTrento con analisi e autovalutazione effettuata	1g	DSVR Coinvolte strutture accademiche	
DIDATTICA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA								
SV1. Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione attività didattiche/scientifiche/assistenziali nella formazione in area medica	Strutture accademiche	- condivisione prima bozza del protocollo all'interno del GdL - presentazione del protocollo agli Organi UniTrento e PAT al fine dell'approvazione	grado di realizzazione del protocollo	--	entro ottobre: presentato protocollo a Organi UniTrento e a Giunta Provinciale	1a	DRUO	

2. Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 14 SURICERCA								
R1. Realizzazione del processo di riesame della ricerca con modalità coerenti con quanto previsto da AVA3	direttrici/ Dipartimenti/ Centri; PDR	Supporto ai Dipartimenti, al C3A ed al CIMEC per la redazione della scheda di monitoraggio della ricerca in coordinamento con il PQA: - Consolidamento scheda indicatori di monitoraggio, processi di acquisizione dei dati dai singoli uffici e banche dati, metodologia e strumenti di calcolo degli indicatori - Linee guida per la redazione del commento alla scheda di monitoraggio - Supporto\Helpdesk ai Dipartimenti per la redazione del commento	numero incontri organizzati	--	- 1 incontro per ogni Dipartimento e Centri interessati (totale 13 incontri) - 1 incontro con delegati Qualità	2a, 2b, 2c, 2d		
 <i>Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione sui servizi di assicurazione della qualità della ricerca (criticità DDA 30).</i>								
RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 OPEN SCIENCE								
R2. Implementazione della Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	direttrici/ Dipartimenti/ Centri; PDR; Delegati TIR	Organizzare un evento di Ateneo per la presentazione della nuova policy per la Scienza Aperta; Supporto ai tavoli della Commissione per la Scienza Aperta per la realizzazione delle iniziative promosse	- evento organizzato - redazione Linee guida - mappatura costi abbonamenti	Policy di Ateneo per la Scienza Aperta	- organizzato un evento d'Ateneo sul tema - condivise con il Tavolo Integrato della ricerca le Linee guida accesso aperto ai dati della ricerca - mappati i costi degli abbonamenti alle riviste ad accesso chiuso e delle pubblicazioni su riviste ad accesso aperto	2a, 2c		
RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE								
Obiettivo pluriennale: gestione progetti PNRR								
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	dirigenti	Creazione Gruppo in staff al Direttore generale per la gestione dei progetti ed il loro monitoraggio e rendicontazione	- gruppo di lavoro - riunioni organizzate	Cabina di regia accademica (Rettore, Prorettore a programmaz. e risorse e Prorettrice alla ricerca)	- nominato gruppo di lavoro in staff al DG - organizzato 1 incontro mensile	2a, 2b, 2c, 2d	DCA (corresponsabile); DRUO	


OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 51 RICSYS								
Obiettivo pluriennale: Infrastruttura digitale per la ricerca								
R4. Analisi processi e fabbisogni ai fini della definizione di una infrastruttura digitale per la ricerca	Prorettrice alla ricerca e Prorettore alla programmazione e risorse	Analisi dei processi e dei fabbisogni collegati alle attività di supporto e gestione dei progetti di ricerca integrata dall'analisi dei sistemi in uso presso l'Ateneo e presso altri Atenei	documenti redatti su mappatura processi	--	- realizzato documento mappatura processi a supporto della ricerca - realizzato documento della mappatura processi gestione e rendicontazione progetti - realizzato documento della mappatura sistemi in utilizzo negli Atenei italiani	2a, 2c, 2d		
TERZA MISSIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 16 INNOHUB								
TM1. Supporto alla creazione dell'Innovation HUB	direttrici/trici Dipartimenti/Centri, PDR	Supporto alla realizzazione dei progetti BoogieU ed ECIU ed alla creazione dell'Innovation HUB ai fini di estendere e il paradigma challenge-based alla ricerca (CBR)	- analisi caratteristiche Innohub costituiti nell'ambito del progetto BoggieU - definizione attività a supporto di costituzione dell'Innovation Hub di Ateneo	--	- realizzato documento relativo alle caratteristiche delle attività previste dall'Innovation HUB dell'Università di Trento	2a, 2b		

3. Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT								
Obiettivo pluriennale: Potenziamento della trasformazione digitale dei processi d'Ateneo attraverso la loro catalogazione e automazione								
FA1. Avvio mappatura dei processi di Ateneo	comunità universitaria	- Acquisizione di competenze in ambito di rappresentazione e documentazione processi - Acquisizione contratto pilota di fornitura di supporto alla mappatura dei processi - Avvio mappatura per un'area di business	- n. persone formate - n. processi individuati - Grado di documentazione dei processi	- Competenze su rappresentazione e mappatura processi da consolidare - automazione puntuale e localizzata - individuazione fornitore (AQ Consip) per formazione e supporto a mappatura processi	- entro giugno: acquisite le competenze sulla rappresentazione e mappatura dei processi - entro anno: fornito supporto nella documentazione della mappatura dei processi area RICSYS e avviato lavoro di mappatura dei processi area HRSYS	3a Necessità organizzative: formare competenze su rappresentazione e analisi dei processi	DRUO e DSRV (in particolare per sinergia con azioni HRSYS e RICSYS)	150k€ per formazione e supporto esterno
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 45 SERVICE								
Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali								
FA2. Consolidamento del modello ITSM adottato nel corso del 2022. Facilitazione della contaminazione spontanea sulle altre Direzioni.	comunità universitaria	- Estensione del modello sul 100% dei servizi IT. - Adozione del modello o di parte di esso su altre Direzioni in modo spontaneo. - Identificazione del GdL inter-Direzioni volto a valutare la fattibilità di una piena adozione del modello a tutte le strutture gestionali.	- n. servizi pubblicati in Catalogo - n. Knowledge base attivate - n. Direzioni coinvolte in modo spontaneo	- 55 servizi a Catalogo - 1 pubblica e 1 privata - 0 Direzioni coinvolte oltre a DSDB	- attivati 100% dei Servizi IT su alcuni processi, il Service Management su altre 2 Direzioni - attivate 3 KB pubbliche - costituito GdL	3c Necessità organizzative: GdL (in II semestre); formare competenze su Service management	DDSS, DRUO e DCA	75k€ per licenze di utilizzo
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS								
Obiettivo pluriennale: Rinnovo dell'ecosistema applicativo HR								
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	personale PTA; PDR	- Estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR che riporti anche l'evidenza del perimetro di intervento e l'impatto sul portafoglio applicativo in essere - Progettazione della migrazione del fascicolo giuridico da tecnologia SAP a tecnologia CINECA per il personale strutturato, contrattualizzazione ed inizio delle attività operative - Adozione del sistema CINECA di gestione dei punti POE limitatamente al PDR	-n. registrazioni giuridiche migrate in ambiente test - grado di scostamento dal piano di progetto -grado attivazione sistema gestionale punti POE	- sistema su tecnologia SAP - nessun sistema automatizzato per la gestione dei punti POE	- entro marzo: messa in produzione/configurazione modulo struttura organizzativa -entro giugno: in esercizio automazione gestione POE - entro settembre: avviata migrazione dati giuridici - redatto Piano pluriennale progetto di rinnovo sistema HR, eseguita valutazione make or buy e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione	3a	DRUO (corrispondibile); staff DG	30k€ per adozione sistema gestione punti POE; massimale 125k€ (anno 2023) per esecuzione progetto di migrazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 48 CYBERSYS								
FA4. Adottare e condividere una visione strategica sul tema della sicurezza informatica ed avviare le prime attività operative	comunità universitaria	- Partendo dal contesto as-is definire, prioritizzare e proporre in approvazione agli organi di governo opportuni gli interventi di sicurezza informatica strutturali per i prossimi anni - Avviare le prime azioni operative - Creare le condizioni per la costituzione di una unità organizzativa dedicata alla cybersicurezza	- grado di preparazione del documento contenente gli interventi di sicurezza informatica strutturali - n. azioni previste dal documento realizzate	- Personale assunto a fine 2022 da consolidare nella conoscenza del contesto universitario e nelle competenze di cybersicurezza - Assenza di policy condivise sulla gestione del dato e dei servizi - Azioni di contrasto puntuali	- presentato in approvazione agli organi di governo il Documento di visione e azioni sul tema della sicurezza informatica - realizzata almeno 1 azione fra quelle previste dal documento ed avviata l'attività su un'altra	3b	Necessità organizzative: consolidare conoscenza del contesto universitario al nuovo personale; formazione competenze cybersicurezza	40k€ per azione di contrasto cybersicurezza

4. Direzione Patrimonio Immobiliare

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
Obiettivo pluriennale: Implementare un sistema strutturato per la gestione efficiente degli immobili								
BE1. Adeguamento organizzativo della struttura DPI, in particolare per quanto riguarda il personale e le relative competenze professionali	comunità universitaria	Irrobustire e consolidare l'organico in servizio presso la DPI, ricercando i seguenti profili professionali: - ambito Ingegneri/Architettura (con competenze in progettazione B.I.M.) - ambito gestione immobili (con competenze in ambito manutentivo, impiantistico, contabilità) - in ambito sicurezza e ambiente	Predisposizione bandi	--	Predisposti bandi per reclutamento figure professionali con competenza in ambiti definiti nell'obiettivo al fine della gestione efficiente degli immobili	4a; 4b; 4c; 4d Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali	DRUO	
SOSTENIBILITÀ								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB								
Obiettivo pluriennale: Incrementare l'efficienza energetica delle strutture universitarie e migliorare l'approccio alla sostenibilità ambientale								
SO1. Migliorare Efficienza energetica e sostenibilità	comunità universitaria	a) Monitoraggio fabbisogni energetici: disporre di strumenti operativi che permettano un costante monitoraggio dei fabbisogni energetici (attivare strumenti per il controllo sul consumo di energia elettrica delle sedi d'ateneo); b) Contenimento costi energetici: promuovere e attuare iniziative in grado di perseguire contenimento dei costi energetici dell'Ateneo (effettuare una valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica finalizzata all'individuazione di eventuali coperture / facciate idonee all'installazione di impianti FV per la produzione di energia elettrica). c) Piano spostamenti casa lavoro, PSCL: raccogliere informazioni circa le abitudini della popolazione universitaria in spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare iniziative in grado di incidere, in un contesto universitario, su sostenibilità energetica/ambientale. d) Attività di sostegno a utilizzo mezzi di trasporto ecologici: promuovere/attuare iniziative in grado di supportare o favorire l'utilizzo, del personale universitario, di veicoli non alimentati da combustibili fossili (individuare possibili soluzioni da adottare per la realizzazione di infrastrutture di ricarica elettrica per autovetture)	a) individuare requisiti software per monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri; b) n. immobili analizzati; c) effettuazione primo censimento per la raccolta di informazioni circa le abitudini di popolazione universitaria in tema di spostamento casa lavoro, al fine di poter programmare/attuare conseguenti iniziative in grado di incidere sulla sostenibilità energetica ed ambientale; d) livello di dettaglio della soluzione tecnico progettuale e relative condizioni contrattuali propedeutiche alla fase di realizzazione delle infrastrutture di ricarica	--	a) completata la definizione dei requisiti del software per il monitoraggio dei consumi relativi alle utenze "energia elettrica" delle sedi d'Ateneo e per la valutazione dei fabbisogni futuri (25%); b) effettuata la valutazione di fattibilità tecnica e di sostenibilità economica su almeno 2 immobili d'Ateneo (25%); c) completata la fase di raccolta dati, eseguita mediante censimento su un significativo campione statistico e redazione del Piano (25%); d) completata la definizione della soluzione tecnico progettuale e delle relative condizioni contrattuali per la realizzazione di infrastrutture di ricarica presso almeno un parcheggio di Ateneo (25%)	4b; 4c; 4d Necessità organizzative: formare competenze	DDSS e DRUO	
 Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento ai servizi generali e alla logistica e ad azioni/misure a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità PTA 39-43; PTA 43)								

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI								
Obiettivo pluriennale collegato: Assegnazione degli spazi di competenza a tutti i Dipartimenti/Centri/Scuole/Direzioni d'Ateneo								
FA5. Assegnazione degli spazi di Ateneo e relativo Regolamento	comunità universitaria	Sulla scorta del Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi (attualmente non ancora approvato), avviare la formale assegnazione degli spazi di competenza alle strutture d'Ateneo (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni).	assegnazione di spazi a Dipartimenti, Centri, Direzioni di Ateneo	la proposta di Regolamento di Ateneo di assegnazione degli spazi è stata elaborata.	Successivamente all'approvazione del Regolamento di Ateneo sugli spazi, realizzata mensilmente almeno una assegnazione alle strutture (Dipartimenti, Centri, Scuole, Direzioni)	4b; 4c; 4d	DDSS, DSDB e DCRE	
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI								
Obiettivo pluriennale collegato: Sviluppo del nuovo Piano Edilizio Universitario								
FA6. Completamento della fase di revisione del Piano Edilizio di Ateneo e al progressivo adeguamento degli spazi di Ateneo a disposizione delle strutture accademiche e dei servizi tecnici e amministrativi (prosegue dal PIAO 22-24)	comunità universitaria	Assicurare, coerentemente con le risorse economiche disponibili, una graduale e costante trasformazione del patrimonio immobiliare, per la realizzazione di nuovi spazi e l'adeguamento degli esistenti, consentendo all'Ateneo di rispondere alle crescenti e mutevoli esigenze in tema di strutture accademiche e servizi tecnici - amministrativi.	<u>Lavori in corso:</u> rispetto delle tempistiche contrattualmente previste e capacità di adattare gli interventi a sopravvenuti fabbisogni d'ateneo. <u>Lavori da avviare:</u> numero di contratti stipulati. <u>Progettazioni:</u> concludere l'elaborazione della documentazione tecnica relativa al livello di progettazione prefissato.	<u>Lavori in corso:</u> a) riqualificazione spazi Cibio a Povo 2; b) mitigazione acustica Polo Ferrari a Povo. <u>Lavori da avviare:</u> a) Mesiano, adeguamento antincendio; b) riqualificazione edificio 14; c) Cavazzani, archivio, prevenzione incendi, intervento su impianto di spegnimento; d) Povo 0, adeguamento impianto di rilevazione gas; e) Giurisprudenza, realizzazione gruppo di pompaggio/vasca antincendio. <u>Progettazioni:</u> a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, affidato l'incarico per redazione progetto definitivo; b) riqualificazione compendio ex CTE, affidato l'incarico per elaborazione del documento preliminare a progettazione, conclusa Fase 1 (1° consegna al committente); c) in corso definizione requisiti per Polo Scienze Vita a Rovereto	<u>Lavori in corso (40%):</u> completato avanzamento lavori secondo tempistiche contrattualmente previste e approvati eventuali varianti in corso d'opera per sopravvenuti fabbisogni d'Ateneo. <u>Lavori da avviare (40%):</u> stipulati almeno 3 contratti. <u>Progettazioni (20%):</u> a) Mesiano, sopraelevazione parcheggio, conclusa la progettazione definitiva con presentazione ai vertici; b) consegnata la versione definitiva del documento preliminare per la discussione con gli stakeholders; c) completata la definizione dei requisiti impiantistici per la progettazione del Polo Scienze della Vita di Rovereto.	4a; 4b	DDSS, DSDB, DCA e staff DG	definito in Piano edilizia

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE A CLUSTER SOSTENIBILITA'								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 52 SPAZI								
Obiettivo pluriennale collegato: Incrementare la Sicurezza dell'Ateneo								
FA7. Adeguamento e miglioramento degli impianti	comunità universitaria	Impianti videosorveglianza: in attesa che venga definito, a livello d'Ateneo, uno standard prestazionale relativo alla raccolta e alla gestione dei dati personali ottenuti attraverso l'attività di videosorveglianza, procedere con l'attività di adeguamento / ammodernamento degli impianti esistenti e di pianificazione operativa degli impianti da realizzare.	apparecchiature obsolete/non compatibili effettivamente sostituite	Effettuato un primo censimento degli impianti di videosorveglianza attualmente presenti nelle sedi in uso.	Sostituite le apparecchiature obsolete o non compatibili con futuri interventi di adeguamento degli impianti, compatibilmente alle risorse disponibili	4b; 4c; 4d Necessità organizzative: creare GdL con personale DSDB	DSDB	da definire in relazione a risorse di budget autorizzate



5. Direzione Risorse Umane e Organizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
Obiettivo pluriennale: Applicazione degli istituti previsti nel Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2022-24								
BE2. Stipula del nuovo CCI per il triennio 2022-24 e implementazione degli istituti in esso previsti	Personale PTA	Stipula e implementazione del CCI 2022-24 che disciplini i seguenti aspetti: - revisione del sistema premiale vigente, per quanto concerne la gestione degli incentivi di produttività collettiva e individuale, e contestuale salvaguardia gli istituti che garantiscono il presidio dei servizi strategici d'Ateneo; - revisione del SMVP, in relazione a quanto disciplinato dal CCI 2022-24; - definizione di un piano di sviluppo delle carriere del PTA, compatibilmente con le risorse definite all'interno del Patto di Stabilità.	a) Grado di definizione del nuovo CCI 2022-24 a fronte dell'implementazione della piattaforma UniTrento presentata in sede APRAN b) Grado di attivazione degli istituti premiali previsti dal CCI	CCI 2019-2021	a) conclusa trattativa sindacale e sottoscrizione accordo entro primo quadrimestre 2023; b) garantita l'attivazione degli istituti previsti dal nuovo CCI entro l'anno in vista di addivenire alla piena implementazione entro la data di fine validità del CCI (31.12.2024)	5fa; 5fb Necessità organizzative: reclutamento nuove figure professionali	DSDB	
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
BE3. Favorire iniziative volte a promuovere l'autonomia e la qualità del lavoro da remoto, garantendo elevati standard di produttività e di qualità del servizio anche in situazioni di smart working e tutelando il benessere psicologico del personale	Personale PTA	Revisione del modello di SW, anche in relazione al rinnovo del CCNL e allo sviluppo dell'impianto normativo in sede di contrattazione integrativa.	Grado di revisione del modello di smart working	Attuale gestione dell'istituto dello smart working tramite contratto individuale con il dipendente ai sensi dell'accordo integrativo di novembre 2021	Rivisto il modello di SW tramite accordi da sottoscrivere in sede di contrattazione integrativa, entro dicembre e comunque in relazione ai tempi di rinnovo del CCNL.	5d; 5fb		
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
Obiettivo triennale: Politiche di incentivazione da portare a regime								
BE4. Riordino e raccordo delle forme di incentivazione per il PTA, anche in base alle previsioni dello stipulando CCI 2022-24	Personale PTA	Riordino, in particolare, delle specifiche indennità da riconoscere sia al personale attivamente coinvolto in progetti e iniziative che prevedono meccanismo di incentivazione, sia a favore della generalità dei dipendenti, nelle more di una revisione complessiva del sistema di incentivazione collegato all'attività per conto terzi ed altre attività progettuali.	Grado di realizzazione delle linee guida per il riordino del sistema incentivante e implementazione delle nuove modalità di incentivazione	Istituzione e attivazione di un tavolo di lavoro, approvato dalla governance di Ateneo, per l'approfondimento del tema	Realizzata stesura delle Linee guida con proposta di azioni per il riordino delle forme di incentivazione del PTA, secondo quanto previsto dallo stipulando CCI 2022-24, entro 31.12.2023	5fa; 5fb		risorse da destinare all'incentivazione, da definire successivamente


OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AL CLUSTER COMPETENZE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
Obiettivo triennale: Percorso formativo e iniziative a supporto di responsabili								
BE5. Proseguire nel percorso formativo di sviluppo delle competenze gestionali rivolto a Dirigenti e Responsabili.	dirigenti e responsabili PTA	Programmazione e realizzazione di azioni formative, rivolte a Dirigenti e Responsabili, per sensibilizzare e acquisire competenze relative alla gestione del personale che opera a distanza (assegnazione di obiettivi; modalità di valutazione; funzionamento dei team virtuali).	Grado di realizzazione delle azioni formative individuate	Offerta formativa su competenze manageriali realizzata nell'anno 2022	- entro primo semestre: completata azione formativa rivolto ai Dirigenti; - realizzate iniziative formative sulla leadership rivolte ai Responsabili di 2° livello, almeno una iniziativa per semestre	5g		25K€
BENESSERE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 19 MONITOR								
BE6. Dare continuità alle iniziative di monitoraggio riferite al livello di benessere organizzativo del PTA ed estendere anche al personale docente e ricercatore le rilevazioni periodiche sullo stress lavoro correlato e le azioni di monitoraggio sul livello di benessere organizzativo.	comunità universitaria	Nell'ambito della continuità e monitoraggio delle azioni rivolte al benessere organizzativo e individuale, vengono programmate le seguenti operazioni: - indagine ANAC sul benessere organizzativo a cadenza annuale, con l'inserimento di possibili approfondimenti tematici di interesse emergente; - Indagine sullo stress lavoro correlato, seguendo il modello INAIL, con cadenza triennale (anno 2023)	Grado di realizzazione delle iniziative proposte	Indagine ANAC realizzata ad aprile 2022	- entro giugno: realizzata indagine ANAC; - entro giugno: somministrata indagine stress lavoro correlato - entro dicembre: attivato focus group con riferimento allo stress lavoro correlato	5fa	Staff DG	5k€ per indagine
BENESSERE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE AGLI AMBITI DI DIDATTICA E DI INTERNAZIONALIZZAZIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 22 LIBERTÀ								
BE7. Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.	staff di Dipartimento	Definizione chiara e puntuale di fasi e tempistiche, e la condivisione del processo con tutti gli attori coinvolti nell'erogazione del servizio, attraverso la stesura di specifici vademecum	Grado di sviluppo della procedura di gestione dei Visiting, condivisione con i Dipartimenti e livello di stesura del Vademecum	Singole iniziative a favore dei visiting professors	Condivise nuove procedure di accoglienza dei visiting professors con i Dipartimenti e stesura definitiva del protocollo	5c		



OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO BENESSERE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 25 BENESSERE ORGANIZZATIVO								
Obiettivo pluriennale: Percorso formativo e iniziative a supporto dei Direttori/trici da articolare nel corso del triennio								
CO1. Progettare e realizzare specifiche iniziative formative e di consulenza a supporto dei direttori/trici di Dipartimento/Centro, incentrati sulle competenze gestionali e manageriali, in particolare per quanto concerne la gestione delle problematiche relative alla gestione del personale.	direttori/trici Dipartimenti/Centri	Rientrano in tale azione attività di consulenza diretta e di discussione collettiva alla presenza di esperti, da progettare entro l'anno 2023, sui temi della valutazione del personale, motivazione, situazioni di stress lavoro correlato e conflittualità nelle relazioni.	Grado di implementazione del servizio	Nessuna iniziativa prevista	Realizzata progettazione del servizio entro l'anno 2023	5fa; 5g		20k€
SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 34 FORMAVITA								
SV2. Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati a gestione e reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito di individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS)	personale PDR CISMed	Garantire la corretta e ottimale attuazione delle convenzioni stipulate con l'APSS e delle procedure indette dal CISMed per il reclutamento di personale docente e medico, garantendo la gestione e il monitoraggio delle procedure; rapportarsi con le strutture dell'Azienda Sanitaria coinvolte nella gestione del personale universitario che svolge attività assistenziale, per definire di comune accordo le procedure di gestione delle carriere	- rispetto tempistiche di emanazione del bando a seguito dell'approvazione Organi Accademici; - grado di definizione delle procedure di gestione delle carriere	bozza di protocollo tecnico per la gestione del personale universitario in assistenza	- attivato il 100% dei bandi per il reclutamento delle posizioni previste, con tempistiche tali da rispettare i termini definiti dalle convenzioni; - completata definizione dei protocolli tecnici, in accordo con l'Azienda, a favore del personale universitario che svolge attività assistenziale	5a; 5b	CISMed	
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 46 HRSYS								
Obiettivo pluriennale: Rinnovo dell'ecosistema applicativo HR								
FA3. Avvio delle attività pluriennali di rinnovo del sistema HR: inizio migrazione fascicolo giuridico e adozione del sistema di gestione dei punti POE	personale PTA; PDR	- Estensione di un piano di progetto pluriennale di rinnovo del sistema HR che riporti anche l'evidenza del perimetro di intervento e l'impatto sul portafoglio applicativo in essere - Progettazione della migrazione del fascicolo giuridico da tecnologia SAP a tecnologia CINECA per il personale strutturato, contrattualizzazione ed inizio delle attività operative - Adozione del sistema CINECA di gestione dei punti POE limitatamente al PDR	-n. registrazioni giuridiche migrate in ambiente test - grado di scostamento dal piano di progetto -grado attivazione sistema gestionale punti POE	- sistema su tecnologia SAP - nessun sistema automatizza- to per la gestione dei punti POE	- entro marzo: messa in produzione/configurazione modulo struttura organizz.va -entro giugno: in esercizio automazione gestione POE - entro settembre: avviata migrazione dati giuridici - entro dicembre: redatto Piano pluriennale progetto di rinnovo sistema HR, eseguita valutazione make or buy e avviato sviluppo o acquisizione del sistema di gestione	5a; 5b; 5d; 5fa	DSDB (corresponsabile); staff DG	30k€ per l'adozione del sistema; massimale 125k€ (anno 2023) per l'esecuzione e del progetto di migrazione

6. Direzione Centrale Acquisti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE								
Obiettivo pluriennale: gestione progetti PNRR								
R3. Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte	dirigenti	Creazione Gruppo in staff al Direttore generale per la gestione dei progetti ed il loro monitoraggio e rendicontazione	- gruppo di lavoro - riunioni organizzate	cabina di regia accademica (Rettore, Prorettore a programmazione e risorse e Prorettrice alla ricerca)	- nominato gruppo di lavoro in staff al DG - organizzato 1 incontro mensile	6a Necessità organizzative: GdL dedicato; formazione su PNRR	DSRV (corresponsabile); DRUO	
COMPETENZE - OBIETTIVO RELATIVO ANCHE ALL' AMBITO FATTORI ABILITANTI								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 28 CRESCERE; 44 DIGIT e 45 SERVICE								
Obiettivo pluriennale: Adozione del modello di Service Management nelle strutture gestionali								
CO2. Predisposizione di linee guida operative e modelli documentali per la gestione delle procedure di acquisto, in linea con il nuovo codice dei contratti pubblici e con i regolamenti di Ateneo	dirigenti, direttori/irici, personale tecnico e amministrativo (segreterie coinvolte nei processi di acquisto e gestione documentale)	Aggiornamento della documentazione disponibile sul portale unitn e realizzazione di incontri di formazione e condivisione con gli operatori interni	grado di realizzazione dell'attività	quadro di riferimento normativo e operativo interno inadeguato e da aggiornare	- entro il primo trimestre: predisposta la bozza del nuovo regolamento - entro luglio: eseguito aggiornamento linee guida interne - entro dicembre: effettuata almeno 1 sessione di formazione	6a; 6b Necessità organizzative: formazione operatori coinvolti	DRUO	
 <i>Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle procedure di supporto per l'acquisto di beni e servizi (criticità DDA 74 e PTA 32)</i>								
FATTORI ABILITANTI E TECNOLOGIE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 44 DIGIT E 45 SERVICE								
Obiettivo pluriennale collegato: Trasformazione digitale dei processi di Ateneo attraverso la loro catalogazione e l'automazione di parte di essi								
FA8. Aggiornamento gestionale acquisti e integrazione con i sistemi pubblicazione in trasparenza, archiviazione e conservazione sostitutiva per il completamento della digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	dirigenti e direttori/trici, personale PTA, in particolare che lavora in segreterie coinvolte nei processi di acquisto e gestione documentale	- Completamento della roadmap di implementazione e aggiornamento SGA con integrazione in SAP e Pitрэ - integrazione delle funzionalità del protocollo con il repertorio ordini e contratti	grado di realizzazione dell'attività	Utilizzo parziale dei gestionali e degli strumenti per la digitalizzazione degli atti e la relativa conservazione	- entro primo trimestre: avviato repertorio ordini e contratti - entro anno: aggiornato SGA e incrementato utilizzo del gestionale fino al 90% di procedure gestite	6b;6c Necessità organizzative: GdL con personale DiSDB, formazione operatori coinvolti e degli utenti	DSDB	
 <i>Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al servizio di supporto per l'acquisto di beni e servizi e relativi tempi (criticità DDA 75; PTA 33)</i>								

7. Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
TERZA MISSIONE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 15 COMRIC								
TM2. Sviluppo e supporto alle attività che valorizzino la ricerca in prospettiva di Terza Missione	comunità universitaria, cittadinanza	Coordinamento e realizzazione di una nuova edizione del Teatro della Meraviglia, della Notte della Ricerca, workshop sulla comunicazione della ricerca e sviluppo podcast UniTrento Ricerca	stato avanzamento lavori	non presente unico coordinamento	completata la realizzazione dell'azione	7a; 7b; 7c; 7f		50k€
COMPETENZE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 JOB								
CO3. Sviluppo di attività di consulenza job-guidance e supporto alla formazione di competenze per un miglior accesso al mondo del lavoro	studenti/esse	Implementazione di uno sportello di consulenza al mondo del lavoro grazie all'analisi dei dati WollyEdu e Almalaurea	stato avanzamento lavori	--	completata la realizzazione dell'azione	7e		
COMPETENZE								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 13 JOB								
CO4. Potenziamento e la differenziazione di tirocini curriculari e post laurea che favoriscano l'occupabilità	studenti/esse; mondo imprenditoriale	Nuova edizione della Career Fair con una piattaforma, attiva tutto l'anno, in cui poter incontrare aziende del territorio e non solo; un evento che permetta di incrociare i diversi interessi di studenti/sse per il loro futuro lavorativo e delle aziende nella ricerca di risorse e professionalità	stato avanzamento lavori	edizione precedente limitata ad un mese	entro luglio: completata la realizzazione dell'azione	7e		
SOSTENIBILITÀ								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 36 SOSAMB								
SO2. Implementazione di un'Area all'interno del sito dove dare visibilità all'impegno dell'Ateneo in ambito sostenibilità	comunità universitaria, cittadinanza	Realizzazione di una pagina web in cui riportare le azioni intraprese sulla sostenibilità energetica ed ambientale oltre alla realizzazione di una campagna di comunicazione sul risparmio energetico.	stato avanzamento lavori	Esiste nel web pagina <i>Unitrento Sostenibile</i>	entro giugno: completata la realizzazione di pagina web e campagna di comunicazione	7b; 7c; 7f		5k€ per la realizzazione dei materiali di comunicazione
 <i>Presente in Piano Miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alle misure dell'Ateneo a favore della sostenibilità energetica e ambientale (criticità DDA 86)</i>								

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA								
IV1. Implementazione di una strategia di comunicazione in funzione dei target di riferimento attraverso un piano editoriale specifico per canale con format definiti. Acquisizione di competenze attraverso formazione e reclutamento di personale	comunità universitaria, stakeholders di Ateneo	Implementazione di piani editoriali specifici per tutti i canali social con format prestabiliti	stato avanzamento lavori	presenza di alcuni format	completata la realizzazione dell'azione	7c		
 <i>Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni Social Media - livello di soddisfazione rispetto a [Facebook- Instagram] (criticità DDA 109; DDA 112; PTA 77; PTA 80)</i>								
COMUNICAZIONE E IDENTITÀ VISIVA								
Obiettivo pluriennale collegato: Revisione siti dei Cds								
IV2. Sviluppo del nuovo modello di sito dei CdS	comunità universitaria, futuri studenti/sse	Identificazione di un modello di pagine di presentazione di CdS in linea con il nuovo sito	stato avanzamento lavori	presenza di vecchio modello	completata la realizzazione dell'azione	7c	DDSS	
 <i>Presente in Piano miglioramento dei Servizi 23-25, in riferimento al livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione del sito/la pagina del Corso di Studi (criticità DDA 107)</i>								

8. Strutture di Staff incardinate nella Direzione Generale

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2023	A chi è rivolto	Breve descrizione delle azioni previste nel 2023 per realizzare l'obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target 100% 2023 programmato/atteso	risorse economiche, umane e strumentali		
						Servizi Direzione	Altre Direzioni	Budget stimato
RICERCA								
Obiettivo riferito all'azione strategica: 10 FACILE								
R5. Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR	gruppi di ricerca interessati ai progetti PNRR	Redazione di tutti gli atti necessari per la costituzione e la partecipazione in nuovi enti, ivi compresa l'eventuale richiesta di pareri obbligatori alla Corte dei Conti	nuovi enti creati	enti già creati e partecipati in ottica PNRR	eseguiti adempimenti volti alla creazione di nuovi enti per la realizzazione progetti PNRR	8g Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale	DSRV	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE								
PCT1. Riorganizzazione e restyling delle pagine della sezione del portale di Ateneo dedicata alla trasparenza (Amministrazione trasparente)	Personale di Ateneo, stakeholders	Eliminazione delle pagine riguardanti contenuti non di pertinenza dell'Ateneo, secondo lo schema già adottato da ANAC; sistemazione complessiva della struttura di Amministrazione trasparente; applicazione, ove possibile, dei criteri di accessibilità	numero delle pagine di Amministrazione Trasparente	stato attuale della sezione Amministrazione trasparente	Completati riorganizzazione e restyling	8g	DCRE	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE								
PCT2. Revisione ed aggiornamento del processo e dei criteri di controllo, elaborazione ed invio alle autorità interessate (ad esempio: ANAC) dei dati concernenti i contratti pubblici	ANAC, autorità interessate, stakeholders	Analisi delle attuali modalità di controllo, estrazione ed elaborazione degli stessi al fine di implementare un sistema efficiente e rapido di realizzazione di tali attività e di invio dei dati elaborati	numero annuo dei contratti pubblici pubblicati in Ateneo Aperto	attuali modalità di estrazione e controllo dei dati contenuti in Ateneo Aperto	Implementata una nuova procedura di controllo, elaborazione e trasmissione dei dati	8g Necessità organizzative: costituzione GdL infrastrutturale	DCA e DSDB	