

	Macrofamiglie Sotto-sezione Livello 1	Tipologie di dati sotto-sezione Livello 2	Denominazione del Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine Aggiornamento effettivo	Responsabile Pubblicazione	Monitoraggio Tempistiche ed Individuazione del soggetto
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	U.O.C. Affari Generali e Legali - Direzione	All'evento/ Trimestrale
1	Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge	Tempestivo	Link al sito "Normattiva	Tutti i dirigenti per le rispettive materie	All'evento/ Trimestrale
1	Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione	Tutti i dirigenti per le rispettive materie	All'evento/ Trimestrale
1	Disposizioni generali	Atti generali	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Link al sito "Normattiva	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
1	Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Curriculum Vitae	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di Direzione o di governo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Affari Generali e Legali – U.O.C. Gestione e Politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative	Tempestivo	Dati di pertinenza della Regione Toscana	Dati di pertinenza della Regione Toscana	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione competenze ciascun ufficio, nomi dei dirigenti respons. degli uffici.	Tempestivo	Entro 30 gg dal cambiamento	Direzione/U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C.Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
2	Organizzazione	Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena acc	Tempestivo	Entro 30 gg dal cambiamento	Direzione/U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C.Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale

2	Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di	Tempestivo	Entro 30 gg dal cambiamento	Tutti i dirigenti competenti	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo	Tempestivo	Entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o Consulenza	Consulenti e collaboratori	Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o Consulenza	Consulenti e collaboratori	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o Consulenza	Consulenti e collaboratori	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione	Tempestivo	Entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o Consulenza	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'invio della tabella alla Funzione Pubblica	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
3	Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o Consulenza	Consulenti e collaboratori	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (modulistica aziendale conservata nei fascicoli del personale)	Tempestivo	Entro 90 gg dal conferimento dell'incarico e comunque prima del pagamento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pu	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di in	Tempestivo/Annuale	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale

4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità	Tempestivo	Entro 30 gg dalla cessazione	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di nomina	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Annuale	Entro 90 gg. dalla fine dell'annualità di riferimento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato	Annuale	Entro 90 gg. dalla fine dell'annualità di riferimento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza articolati per trimestre e per uffici	Trimestrale	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Incarichi conferiti ed autorizzati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente	Annuale	Entro 90 gg. dalla fine dell'annualità di riferimento	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e dei CCNL	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'efficacia dell'atto, fatti salvi diversi obblighi di legge	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	U.O.C. Gestione e politiche del personale/ U.O.C. Affari Generali e Legali	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	U.O.C. Gestione e politiche del personale/ U.O.C. Affari Generali e Legali	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	OIV	OIV	Nominativi	Tempestivo	Entro 30 gg. Dal conferimento dell'incarico	U.O.C. Affari Generali e Legali	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	OIV	OIV	Curricula	Tempestivo	Entro 30 gg. Dal conferimento dell'incarico	U.O.C. Affari Generali e Legali	All'evento/ Trimestrale
4	Personale	OIV	OIV	Compensi	Tempestivo	Entro 30 dall'erogazione del compenso	U.O.C. Affari Generali e Legali	All'evento/ Trimestrale
5	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	5 gg per pubblicazione del bando, 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	U.O.C. Gestione e politiche del personale	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione (art. 7 d.lgs. N. 150 del 2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	Direzione generale/ U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Piano della performance	Piano della performance	Piano della performance (art. 10 d.lgs. 150 del 2009)	Annuale	Entro 30 gg dall'adozione del Piano	generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150 del 2009)	Annuale	Entro 30 gg dall'adozione del Piano	generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi in tabelle	Ammontare complessivo stanziati	Tempestivo	30 nov.	generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi in tabelle	Ammontare complessivo dei premi distribuiti	Tempestivo	30 nov.	Direzione generale/ U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale

6	Performance	Dati relativi a premi	Dati relativi a premi in tabelle	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Direzione generale/ U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Dati relativi a premi	Dati relativi a premi in tabelle	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo	30 nov.	generali e legali	All'evento/ Trimestrale
6	Performance	Dati relativi a premi	Dati relativi a premi in tabelle	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	30 nov.	Direzione generale/ U.O.C. Gestione e politiche del personale/U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
7	Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari Generali e Legali U.O.C. Bilancio e Controllo di gestione	All'evento/ Trimestrale
8	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento: breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili, unità organizzative responsabili dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione	Tempestivo	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Tutti i dirigenti per le rispettive materie	All'evento/ Trimestrale
8	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Tutti i dirigenti per le rispettive materie	All'evento/ Trimestrale
10	Provvedimenti	Organi di indirizzo politico		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dell'Ente	Tempestivo	Entro 15 gg dalla scadenza del termine di pubblicazione all'Albo online	Tutti i dirigenti per le rispettive materie. La Fondazione pubblica integralmente il corpo delle delibere, salvo l'oscuramento parziale dovuto per ragioni di riservatezza	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Entro 31 gennaio di ogni anno o altra data indicata da ANAC	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale

11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione						
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	entro 30 gg. dall'approvazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi di preinformazione	art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data della	U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avvio	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Commissione giudicatrice		Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale

11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avvisi relativi all'esito della procedura	Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato Entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato Entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data dell'avviso	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 gg. dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 gg. Dall'aggiudicazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Entro 30 gg. dalla stipula del contratto	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Entro 30 gg dalla data del provvedimento	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, Entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Entro 30 gg. Dalla consegna della relazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'acquisizione della certificazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale

11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	entro 30 gg. dall'approvazione	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (Entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Entro 30 gg.	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	vedi i termini indicati sopra	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Entro 30 gg. Dalla data del provvedimento	U.O.C. Acquisti/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Affidamenti in house	formato open data di appalti pubblici e contratti di	Tempestivo		U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale
11	Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP.	Annuale	Entro 60 gg. Dalla fine dell'annualità di riferimento	U.O.C. Manutenzione	All'evento/ Trimestrale
12	Bilanci	Bilancio preventivo e Consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Bilancio e patrimonio	All'evento/ Trimestrale
12	Bilanci	Bilancio preventivo e Consuntivo	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Bilancio e patrimonio	All'evento/ Trimestrale

12	Bilanci	Bilancio preventivo e Consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Bilancio e patrimonio	All'evento/ Trimestrale
12	Bilanci	Bilancio preventivo e Consuntivo	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Bilancio e patrimonio	All'evento/ Trimestrale
13	Beni immobili e Gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Dati relativi agli immobili di proprietà	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Affari generali e legali/ U.O.C. Bilancio e patrimonio/ U.O.C. Manutenzione immobili e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
13	Beni immobili e Gestione patrimonio	Canoni di affitto	Canoni di affitto	Canoni percepiti	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti	U.O.C. Bilancio e patrimonio/ U.O.C.	All'evento/ Trimestrale
14	Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazioni trasparenza	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Sulla base delle delibere A.N.AC.	Direzione generale/ U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
14	Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Entro 30 gg.	Direzione generale/ U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
14	Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	Direzione generale/ U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
14	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Revisori	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	U.O.C.	All'evento/ Trimestrale
14	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti	Tempestivo	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	Direzione generale/ U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
15	Servizi erogati	Carta dei servizi	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione (o immediato tramite link a specifica sezione del sito)	Direzione Sanitaria /U.O.C. Affari generali e legali/UOSVD Controlli di gestione e flussi Sanitari	All'evento/ Trimestrale
15	Servizi erogati	Class action		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni/Sentenza di definizione del giudizio/Misure in ottemperanza	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto	Direzione Sanitaria /U.O.C. Affari generali e legali/UOSVD Controlli di gestione e flussi Sanitari	All'evento/ Trimestrale
15	Servizi erogati	Costi contabilizzati (dato non pubblicato)		Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	U.O.C. Bilancio e patrimonio	All'evento/ Trimestrale
15	Servizi erogati	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa	Trimestrale	Estrazioni trimestrali (da pubblicare Entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	U.O.S.V.D. Programmazione e controllo delle Attività sanitarie	All'evento/ Trimestrale
16	Pagamenti	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Entro 60 gg. Dalla fine dell'annualità di riferimento	U.O.C. Bilancio e patrimonio / U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
16	Pagamenti	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti effettuati dalla fondazione	Trimestrale	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	U.O.C. Bilancio e patrimonio / U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
16	Pagamenti	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Bilancio e patrimonio / U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
16	Pagamenti	Ammontare complessivo debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	U.O.C. Bilancio e patrimonio / U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
16	Pagamenti	Iban e pagamenti informatici	Iban e pagamenti informatici	I codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria	Tempestivo	Entro 30 gg dalla modifica	U.O.C. Bilancio e patrimonio / U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
17	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	U.O.C. Manutenzione e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
17	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	U.O.C. Manutenzione e nuove opere	All'evento/ Trimestrale

17	Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	U.O.C. Manutenzione e nuove opere	All'evento/ Trimestrale
18	Interventi straordinari E di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
18	Interventi straordinari E di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Entro 30 gg dalla fissazione dei termini	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
18	Interventi straordinari E di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina o secondo indicazioni ANAC	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (Entro il 15 dicembre di ogni anno)	Tempestivo	In relazione a termini indicati dall'ANAC	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione e del provvedimento ANAC. Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui all'art. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di accertamento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina del RPCT	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg da eventuali variazioni	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	Responsabile per l'accessibilità	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (Entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Entro il 31/03 di ogni anno	Responsabile per l'accessibilità	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Censimento autovetture si servizio	Censimento autovetture si servizio	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Risarcimenti erogati – L. 24/2017	Risarcimenti erogati – L. 24/2018	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci	Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Trasparenza dei dati sul rischi sanitario	Trasparenza dei dati sul rischi sanitario	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale

19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Indicatore/contatore visite sezione Amministrazione Trasparente	Indicatore/contatore visite sezione Amministrazione Trasparente	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale
19	Altri contenuti	Dati ulteriori	Rendicontazione 5 per mille	Rendicontazione 5 per mille	Annuale	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	U.O.C. Affari generali e legali	All'evento/ Trimestrale