

ALLEGATO 1

OBIETTIVO	STRUTTURA	RESPONSABILE
A 7.1 Attività di supporto al TFA sostegno	DIGIES	CICCONI Carmine
A 8.1 Predisposizione linee guida operative per avvio PCTO	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
A 8.2 Progettazione Summer School	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
B 2.1 Sviluppo organizzativo della struttura di supporto al PNRR (Task Force deliberata da S.A. e CdA del 23/12/2022)	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
B 7.1 Monitoraggio e reportistica attività VQR e laboratori di ricerca	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	TORTORELLA Marina
C 1.1 Ricognizione e censimento pagamenti e spese ricorrenti in capo all'Amministrazione Centrale	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	TRIPODI Consolato
C 1.2 Monitoraggio PRO 3 - monitoraggio ciclo della performance - monitoraggio valutazione didattica - Progetto GP	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	TORTORELLA Marina
C 1.3 Attività di supporto al NVI e al PQA per il superamento criticità riscontrate dalla CEV - punto di attenzione R2.A.1	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	TORTORELLA Marina
C 1.4 Implementazione sul nuovo portale di Ateneo di un'area dedicata ai dati statistici compresi quelli della valutazione della didattica e della ricerca	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	TORTORELLA Marina
C 1.5 Miglioramento attività Area Ricerca	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
C 1.6 Gestione informazioni sul sito web - Orientamento, Job placement, Ricerca e Dottorato	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
C 1.7 Svalutazione crediti	Agraria	ROMEO Antonio Gaspare
C 1.7 Svalutazione crediti	Area Risorse Finanziarie e Bilancio	MORABITO Francesca
C 1.8 Riorganizzazione procedure economiche	Area Risorse Finanziarie e Bilancio	MORABITO Francesca
C 1.9 DURC	Area Risorse Finanziarie e Bilancio	MORABITO Francesca

ALLEGATO 1

OBIETTIVO	STRUTTURA	RESPONSABILE
C 1.9 DURC	Area Risorse Umane e Formazione	SANTORO Marco
C 1.10 Allineamento pensioni da turn over	Area Risorse Umane e Formazione	SANTORO Marco
C 1.11 Recupero tempistiche stipendi	Area Risorse Umane e Formazione	SANTORO Marco
C 1.12 Allineamento cartellini personale procedura Open Pres	Area Risorse Umane e Formazione	SANTORO Marco
C 1.13 Implementazione piattaforme software di Ateneo per la gestione delle segreterie studenti e della programmazione didattica (ESSE3, GDA)	Area Sistemi Informativi	MONACA Melchiorre
C 1.14 Implementazione del nuovo Portale istituzionale di Ateneo su piattaforma CINECA	Area Sistemi Informativi	MONACA Melchiorre
C 1.15 Integrazione delle piattaforme informatiche di Ateneo con il nuovo sistema di gestione delle identità digitali	Area Sistemi Informativi	MONACA Melchiorre
C 1.16 Attività gestione Dipartimento di eccellenza	DIIES	SANTACATERINA Santo
C 1.17 Analisi economica del rischio contenziosi	Settore Affari Legali e Accesso agli atti	MARCIANÒ Domenico
C 1.18 Censimento e monitoraggio dei contratti in essere ivi compresi quelli dei Dipartimenti	Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni	SERGI Rachele
C 1.19 Monitoraggio bandi sulle infrastrutture (regionali, nazionali, europei, ecc.)	Settore Progettazione, Amministrazione, Logistica, Programmazione, Gestione del patrimonio e Archivio cartaceo di Ateneo	RUSSO Rosario
C 1.20 Miglioramento attività Segreteria Direzione Generale e raccordo con l'Area Ricerca, l'Area Finanziaria, l'Area R.U. e gli OO.CC.	Ufficio segreteria Direzione Generale	Direttore Generale
C 1.21 Miglioramento attività Segreteria Rettorato	Ufficio segreteria Rettorato	STREVA Daniela
C 1.22 Manutenzione ordinaria parco macchine	Settore Affari Generali e Istituzionali	ZIRILLI Michele

ALLEGATO 1

OBIETTIVO	STRUTTURA	RESPONSABILE
C 1.23 Fascicolazione corrispondenza Ufficio Offerta formativa e Affari generali	Area Servizi agli Studenti	QUARTUCCIO Antonietta
C 1.24 Ricognizione Master svolti in Ateneo ai fini della creazione di un archivio decentrato	Area Servizi agli Studenti	QUARTUCCIO Antonietta
C 1.25 Bonifica decadenze studenti Economia, Giurisprudenza, Scienze Umane e Ingegneria	Area Servizi agli Studenti	QUARTUCCIO Antonietta
C 1.26 Bonifica decadenze studenti Agraria e Architettura	Area Servizi agli Studenti	QUARTUCCIO Antonietta
C 1.27 Ricognizione e aggiornamento delle informazioni di competenza del settore relativamente alle pagine dedicate sulla home page di Ateneo	Area Servizi agli Studenti	QUARTUCCIO Antonietta
C 2.1 Piano di orientamento e comunicazione	Settore Affari Generali e Istituzionali	ARCÀ Rosa Paola ZIRILLI Michele
C 2.2 Avvio adesione al laboratorio sperimentale Good Practice “Attrattività e internazionalizzazione”	Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici	DATTOLA Daniela
C 3.1 Regolamentazione iscrizione studenti internazionali	Area Relazioni Internazionali e Servizi linguistici	DATTOLA Daniela
C 3.2 Censimento/adequamento/redazione regolamenti che attengono all’Area	Area Ricerca, Trasferimento tecnologico, Terza missione, Orientamento, tutorato e job placement	ARCÀ Rosa Paola
C 3.3 Adeguamento regolamenti	Area Risorse Umane e Formazione	SANTORO Marco
C 3.4 Regolamento Conto Terzi	Agraria	ROMEIO Antonio Gaspare
C 3.4 Regolamento Conto Terzi	DICEAM	BROCATO Maria Pia
C 3.5 Predisposizione Bozza di Regolamento Fondo per la premialità (di concerto con il PAU)	DARTE	CARLEO Carolina
C 3.6 Regolamento missioni	DICEAM	BROCATO Maria Pia
C 3.7 Censimento gare scadute e/o in scadenza	Settore Affari Negoziati	ARENA Paola

ALLEGATO 1

OBIETTIVO	STRUTTURA	RESPONSABILE
C 3.8 Predisposizione Bozza di Regolamento Fondo per la premialità (di concerto con il DARTE)	PAU	SANTACATERINA Consolato
C 3.9 Regolamento Privacy e tutela dati / Linee guida per applicazione regolamento	Settore Protezione dei dati e Privacy	MANGANARO Annamaria
C 3.10 Censimento dei regolamenti da adeguare e/o adottare	Settore Affari Legali e Accesso agli atti	MARCIANÒ Domenico
C 5.1 Chiusura progetti in corso inerenti alcune criticità degli impianti elettrici di MT: 1 Cabina di smistamento Architettura - 2 Cabina generale di Ateneo	Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio	LOGIUDICE Paolino
C 5.2 PRO3 - Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca	Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio	LOGIUDICE Paolino
C 5.3 Completamento ricognizione di spazi e ambienti	Settore Progettazione, Amministrazione, Logistica, Programmazione, Gestione del patrimonio e Archivio cartaceo di Ateneo	RUSSO Rosario
C 8.1 Valorizzazione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche del SBA	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	ARMAGRANDE Valeria
C 8.2 Redazione di materiali finalizzati alla predisposizione di una guida sull'autoarchiviazione e gestione delle pubblicazioni nell'Archivio istituzionale dei prodotti della ricerca	Area Programmazione, Valutazione, Assicurazione della qualità e Sistema Bibliotecario di Ateneo	ARMAGRANDE Valeria
C 15.1 Dematerializzazione dei flussi documentali quale strumento di semplificazione, trasparenza e prevenzione della corruzione: passaggio alla AOO Unica di Ateneo e a Titulus 5; attivazione di Titulus Organi	Settore in staff alla DG Trasparenza, Prevenzione della corruzione, Albo on-line e Protocollo	MAZZITELLI Vincenza

N.B. il presente allegato sostituisce il precedente che per errore materiale non riportava l'obiettivo C 2.2 - Reggio Calabria 7 febbraio 2023