



## **COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

#### **SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**

#### **SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

#### **OBIETTIVI STRATEGICO GESTIONALI**

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 1/2023 - OBIETTIVO INTERSETTORIALE: FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'			
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI			
UNITA' OPERATIVA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	INFORMATICA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA (10%) RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE, CONTROLLI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA (20%)			
ALTRE U.O. COINVOLTE				
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il coinvolgimento attivo, la promozione di percorsi formativi, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle competenze, incentivando la capacità di lavorare in gruppo			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	1.10			
PEG				
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE		INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
FORMAZIONE DEI DIPENDENTI NEL QUADRO DEI PROCESSI DI RIFORMA DELLA PA ATTRAVERSO STRATEGIE DI CAMBIAMENTO DIRETTE A CONSEGUIRE UNA MAGGIORE QUALITA' ED EFFICACIA, ALLA LUCE DELLA FIRMA NEL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI		EFFICACIA DELLA FORMAZIONE ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE DI UN BREVE QUESTIONARIO	ALMENO IL 70% DELLE RISPOSTE CORRETTE	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:		7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Ricognizione del personale e della tipologia di interventi necessari attraverso una pianificazione strategica delle conoscenze	01/01/2023	31/03/2023	Individuazione dei dipendenti	
Creazione del materiale didattico (slide) contenente le principali informazioni sulla vita lavorativa del dipendente / affidamento del servizio di formazione se non esperibile direttamente dal personale interno	01/04/2023	30/09/2023	Creazione del materiale di accoglienza/ affidamento servizio	
Accompagnamento del dipendente nel processo di inserimento nella vita lavorativa e attraverso il <i>training on the job</i> o attivazione di percorsi formativi al fine di colmare eventuali lacune	01/10/2023	31/12/2023	Aumentare il grado di conoscibilità e di trasparenza del funzionamento del Comune e formare e accogliere il personale	
Somministrazione, ai dipendenti destinatari del percorso formativo specifico, di un questionario a risposta multipla	01/04/2023	31/12/2023	Verificare l'efficacia del processo formativo e la possibilità, in base ai risultati ottenuti, di modificare/implementare il materiale didattico	
SVILUPPO OBIETTIVO 2023 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	-
PERSONALE COINVOLTO:				
NOTE / COMMENTI				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 2/2023 - OBIETTIVO INTERSETTORIALE: MAPPATURA DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'				
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI				
UNITA' OPERATIVA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE				
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI (5%)				
ALTRE U.O. COINVOLTE					
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Valorizzare il personale interno del Comune attraverso il coinvolgimento attivo, la promozione di percorsi formavi, la valorizzazione del merito ed il rafforzamento delle competenze, incervando la capacità di lavorare in gruppo				
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	1.10				
PEG					
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO					
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE			INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Mappatura delle attività dei settori dell'ente con l'ausilio dei singoli settori in un'ottica di miglior gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo secondo le logiche del project management e di accrescimento professionale- individuazione attività di lavoro a distanza			INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI LAVORO DA REMOTO	ON	100%
PESO DELL'OBIETTIVO:			9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023		AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Predisposizione lettera di richiesta ai settori e alle segreterie delle tipologie di attività svolte con la distinzione tra attività in presenza e da remoto			01/01/2023	31/03/2023	Invio della lettera ai dirigenti
Raccolta ed elaborazione delle risposte dei dirigenti			01/04/2023	30/09/2023	1 stesura di una file contenente le attività effettuabili a distanza
Presentazione alle RSU, in sede di trattante, per un confronto ai sensi dell'art. 5 CCNL Enti Locali 19-21, delle attività individuabili per il lavoro a distanza			01/08/2023	30/11/2023	Individuazione definitiva delle attività a distanza
SVILUPPO OBIETTIVO 2023 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)		
PERSONALE COINVOLTO:			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE/TUTTI I SETTORI		
NOTE / COMMENTI					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 3/2023 - OBIETTIVO SETTORIALE: SVILUPPO DI UN WELFARE AZIENDALE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI POLITICHE GIOVANILI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI		
UNITA' OPERATIVA	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare il funzionamento della macchina comunale con particolare attenzione alla qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, al benessere lavorativo dei dipendenti e alla strategia di prevenzione della corruzione e del perseguimento dei massimi livelli di trasparenza		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01.10		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Cultura organizzativa: valorizzazione del benessere del lavoratore pubblico e della sua motivazione come strumento di cambiamento organizzativo all'interno della Pubblica Amministrazione attraverso l'adozione di un welfare aziendale	STIPULA CONVENZIONI CON ESERCENTI ATTIVITA'	ALMENO 2	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Indizione di un'indagine di mercato per proposte di convenzionamento / proposte da parte dei dipendenti	01/01/2023	31/05/2023	Raccolta convenzioni/proposte pervenute
Valutazione delle proposte ricevute e della fattibilità delle stesse con stesura di un breve regolamento/vademecum	01/06/2023	31/12/2023	delibera di approvazione delle proposte
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2023 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 4/2023: EROGAZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE PER GLI ALUNNI DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALE PER IL MESE DI LUGLIO**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI		
UNITA' OPERATIVA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare e migliorare le attività e i servizi connessi a garantire il diritto allo studio/Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	4.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Erogazione delle attività socio-educative per gli alunni degli asilo nido e delle scuole dell'infanzia comunale per il mese di luglio (centri estivi)	% DI DOMANDE SODDISFATTE/DOMANDE PERVENUTE	100,00%	70,00%
	PERCENTUALE DI QUESTIONARI CON ESITO POSITIVO RISPETTO AL NUMERO TOTALE	ALMENO IL 90%	30,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Verifica del numero delle famiglie interessate a richiedere il servizio e di eventuali specifiche esigenze di declinazione del servizio stesso	01/04/2023	31/05/2023	report del fabbisogno espresso dalle famiglie
Progettazione e programmazione delle attività socio educative	01/06/2023	30/06/2023	Elaborazione del progetto educativo
Sottoscrizione dell'accordo con le organizzazioni sindacali	01/05/2023	30/06/2023	Sottoscrizione dell'accordo con le OO.SS.
Raccolta delle iscrizioni e comunicazione alle famiglie degli alunni ammessi	01/06/2023	03/07/2023	Elenco degli ammessi alle attività socio educative per il mese di luglio
Erogazione del servizio, monitoraggio dell'andamento e attività di customer satisfaction	01/07/2023	30/09/2023	Valutazione del questionario di gradimento alle famiglie e relativo report di analisi
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	sulla base degli esiti del questionario valutazione di eventuali interventi migliorativi	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	tutto il personale impiegato nei servizi educativi 0-6 previa conferma disponibilità		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE, ANTI-CORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE				
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO				
OBIETTIVO S/2023: RAZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO DELLE MOROSITÀ DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI				
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI, POLITICHE GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ			
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI			
UNITÀ OPERATIVA	Servizi educativi e politiche giovanili			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura Comunale 20%			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Contenzioso			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI È COLLEGATO	OBIETTIVO STRATEGICO 2 "Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi";			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI È COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 4 - programma 1 e 6			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
RAZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PROCEDURA DI RECUPERO DELLE MOROSITÀ DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI. Prosecuzione della procedura per il recupero delle morosità sulla base dell'adeguamento normativo e procedurale intrapreso nell'anno 2022 e prosecuzione delle iniziative di recupero avviate lo scorso anno per le morosità pregresse riferite agli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022. Monitoraggio in corso d'anno delle morosità riferite all'a.s. 2022-2023 e avvio delle prime azioni di recupero	predisposizione di un report trimestrale recante una sintesi delle attività in corso e lo stato degli incassi sul totale delle morosità	1 report ogni trimestre	30%	
	% di utenti morosi relativamente all'a.s. 2022-2023 che hanno effettuato almeno un versamento mediante pagamenti una tantum o procedimenti di rateizzazione/totale utenti morosi per scuole dell'infanzia comunali e statali e nidi comunali (quota fissa rette di frequenza e refezione)	almeno il 15% DEGLI UTENTI MOROSI delle scuole dell'infanzia statali, comunali e dei nidi comunali a.s. 2022-2023		40%
	predisposizione dei primi solleciti di pagamento da trasmettere successivamente a tutti gli utenti morosi rispetto all'a.s. 2022-2023 finalizzata all'avvio della procedura di recupero dei crediti	entro il 31.10.2023		30%
L'indicatore si pone in linea con quanto già fatto nell'anno 2022 relativamente alle morosità a.s. 2021-2022; le morosità relative al citato 2021-2022 si sono sensibilmente ridotte come emerge dalla relazione trasmessa alla dirigente				
PESO DELL'OBIETTIVO:		ID	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Ricognizione della situazione delle morosità relative all'a.s. 2020-2021 e 2021-2022 dopo il ricevimento da parte dell'utenza del primo sollecito trasmesso alla fine dell'anno 2022 per scuole dell'infanzia comunali e statali e nidi comunali	01.01.2023	28.02.2023	Aggiornamento dell'elenco degli utenti effettivamente morosi nei confronti dei quali occorre proseguire con la seconda raccomandata di sollecito	
Predisposizione del secondo sollecito da trasmettere agli utenti risultati ancora morosi per gli a.s. 2020/2021 e 2021/2022	01.03.2023	30.06.2022	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti dopo il secondo sollecito e istruttoria delle eventuali istanze di rateizzazione finalizzata al rilascio delle relative autorizzazioni	
Primo monitoraggio dei pagamenti relativi all'a.s. 2022-2023 finalizzato alla creazione di un elenco aggiornato degli utenti morosi	01.06.2023	30.11.2023	Predisposizione dei primi solleciti di pagamento da trasmettere successivamente a tutti gli utenti morosi rispetto all'a.s. 2022-2023	
Monitoraggio dei versamenti effettuati dagli utenti morosi relativamente agli a.s. 2020/2021 e 2021/2022 dopo il secondo sollecito	01.07.2023	31.12.2023	Predisposizione degli accertamenti esecutivi nei confronti degli utenti risultati ancora morosi	
Verifica dei risultati conseguiti nell'anno in termini di incassi e di utenti morosi paganti e programmazione della prosecuzione delle attività per l'anno 2024	01.12.2023	31.12.2023	Report di fine anno da trasmettere a Dirigente e Assessore recante un esame complessivo delle attività realizzate ed eventuali azioni correttive per l'anno 2024	
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	prosecuzione delle attività di riscossione dei crediti vantati dall'amministrazione a seguito del ricevimento dei solleciti trasmessi e monitoraggio dei versamenti e predisposizione accertamenti esecutivi a carico di utenti morosi che non hanno proceduto a regolarizzare la propria posizione. Secondo sollecito per utenti morosi a.s. 2022-2023.		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	
			prosecuzione delle attività di riscossione, monitoraggio dei versamenti e predisposizione accertamenti esecutivi a carico di utenti morosi che non hanno proceduto a regolarizzare la propria posizione	
PERSONALE COINVOLTO:	personale nominato nel gruppo di lavoro con determinazione n. 1246 del 06/11/2022 e ulteriore eventuale personale di supporto della PI			
NOTE / COMMENTI				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 6/2023: AZIONI DI SISTEMA PER L'AVVIO DELLE POLITICHE GIOVANILI E DELLE PARI OPPORTUNITA'

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 1 – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI EDUCATIVI POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI		
UNITA' OPERATIVA	U.O. SERVIZI EDUCATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. POLITICHE CULTURALI E SPORT (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi - Promuovere azioni di sistema per la prevenzione del disagio nell'ambito delle politiche giovanili e delle pari opportunità		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	4.02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
AZIONI DI SISTEMA PER L'AVVIO DELLE POLITICHE GIOVANILI E DELLE PARI OPPORTUNITA'- avvio di attività di progettazione e implementazione di progetti legati allo sviluppo di politiche giovanili e di interventi volti a garantire le pari opportunità e la prevenzione delle disuguaglianze	N. PROGETTI LEGATI ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE PARI OPPORTUNITA' PRESENTATI NEL CORSO DELL'ANNO	ALMENO 2	70,00%
	PRIMO MONITORAGGIO DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA	1 REPORT ANNUALE	30,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Realizzazione di un tavolo di lavoro dell'Assessorato, anche con la partecipazione dei soggetti del Terzo Settore attivi sul territorio, volto a valutare i principali bisogni in materia di politiche giovanili e di sostegno delle pari opportunità emersi negli ultimi anni	01/01/2023	15/02/2023	Definizione delle principali linee di sviluppo per le progettualità da definire
Prima definizione di proposte di progettualità nell'ambito delle politiche giovanili e della promozione delle pari opportunità sul territorio cittadino	01/02/2023	31/03/2023	Selezione dei progetti da sviluppare
Avvio delle prime fasi amministrative	01/03/2023	30/11/2023	Individuazione degli eventuali soggetti parter da coinvolgere e reperimento di eventuali fonti di finanziamento anche attraverso la partecipazione a bandi esterni qualora coerenti con le attività da realizzare
Monitoraggio delle prime attività realizzate	01/12/2023	31/12/2023	Verifica dei primi risultati e dell'utenza raggiunta ed eventuali azioni correttive
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	Sviluppo delle progettualità avviate nell'anno 2023 e sulla base degli esiti del monitoraggio introduzione di eventuali interventi migliorativi		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	personale amministrativo dell'ufficio Pubblica Istruzione		
NOTE / COMMENTI			

nb.: trattandosi di progetti sperimentali in fase di primissima definizione ed avvio non è possibile per il primo anno predeterminare una percentuale di utenza da raggiungere perché la stessa dipenderà proprio dalle progettualità che si stabilirà di sviluppare nel corso dell'anno - Tale percentuale sarà invece determinata per gli anni successivi

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 7/2023: SISTEMA BIBLIOTECARIO - AMPLIAMENTO DEL NUMERO DI COMUNI ADERENTI, POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE INTERSISTEMICA E CON LA PROVINCIA DI VARESE**

STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO FOGLIANI		
UNITA' OPERATIVA			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Le attività delle biblioteche di pubblica lettura sono organizzate, secondo le indicazioni di Regione Lombardia, attraverso i Sistemi bibliotecari. Il Comune di Busto Arsizio è capofila del Sistema bibliotecario Busto Arsizio-Valle Olona che comprende 10 Comuni (Busto Arsizio, Cassano Magnago, Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona, Somma Lombardo) per un totale di 187.991 abitanti. A seguito della scioglimento del Sistema bibliotecario di Gallarate, altri 11 Comuni (Arsago Seprio, Besnate, Cairate, Cardano al Campo, Carnago, Casorate Sempione, Ferno, Gallarate, Lonate Pozzolo, Samarate, Vizzola Ticino) hanno fatto richiesta di adesione al Sistema bibliotecario Busto Arsizio-Valle Olona che avrà quindi, nel 2023, ulteriori 132.661 abitanti per un totale di 21 Comuni. La costituzione di un Sistema bibliotecario di grandi dimensioni permetterà di ottimizzare le risorse relative all'amministrazione e al coordinamento e di sviluppare servizi a vantaggio di tutta la rete bibliotecaria provinciale in particolare per quanto riguarda la catalogazione dei documenti e la gestione della biblioteca digitale. Questa nuova organizzazione diminuirà notevolmente i tempi di attesa delle novità librerie per gli utenti grazie alla collaborazione del Comune di Busto Arsizio con il centro di catalogazione provinciale anche attraverso accordi intersistemici con il Sistema bibliotecario di Saronno e il Sistema bibliotecario dei Laghi. Gli accordi intersistemici riguarderanno anche la gestione del portale "Sistemi di Varese" di MediaLibraryOnLine che vedrà come capofila il Comune di Busto Arsizio per tre Sistemi bibliotecari aderenti (Sistema Bibliotecario Busto Arsizio-Valle Olona, Sistema bibliotecario di Saronno e Sistema bibliotecario dei Laghi). Verranno poi estese le attività di promozione della lettura coinvolgendo anche i nuovi Comuni sia per quanto riguarda il pubblico adulto, sia per quanto riguarda le attività per le scuole e per le famiglie.	Ampliamento del bacino di utenza del Sistema bibliotecario	< 300.000 abitanti	10%
	Accordi di collaborazione con altri Sistemi bibliotecari della rete di Varese	Sistema bibliotecario dei Laghi e Sistema bibliotecario di Saronno	10%
	Realizzazione attività intersistemiche	catalogazione e gestione portale MLOL Sistemi di Varese in collaborazione con il coordinamento lombardo MLOL	80%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Integrazione nuovi Comuni nel Sistema bibliotecario	Gennaio 2023	Marzo 2023	2 riunioni della commissione tecnica per la redazione del piano di attività e la progettazione delle attività di promozione della lettura
Accordo di collaborazione con i Sistemi bibliotecari di Saronno e dei Laghi per attività di catalogazione e per la gestione del portale MLOL dei Sistemi di Varese	Gennaio 2023	Maggio 2023	1 riunione con i coordinatori dei Sistemi bibliotecari interessati in Provincia di Varese (Saronno e Laghi); 1 riunione con i Sistemi bibliotecari del coordinamento lombardo mediaLibraryOnLine Sottoscrizione degli accordi
Predisposizione atti amministrativi per affidamento servizio di catalogazione per l'integrazione della catalogazione della Provincia in accordo con i Sistemi bibliotecari di Saronno e dei Laghi e realizzazione del servizio	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Almeno 1.500 documenti catalogati
Progettazione e realizzazione attività di promozione della lettura nei 21 Comuni del Sistema bibliotecario Busto Arsizio Valle Olona	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Almeno 30 incontri in totale
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	tutto il personale della biblioteca (14 dipendenti)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 8/2023: BIBLIOTECA COMUNALE – IMPLEMENTAZIONE NUOVE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI**

STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO FOGLIANI
UNITA' OPERATIVA	
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>La Biblioteca comunale ha tra i suoi obiettivi quello di avvicinare sempre maggiori pubblici al libro e alla lettura. Per raggiungere fasce di pubblico più ampie, per il 2023 la Biblioteca mira ad implementare alcune particolari tipologie di documenti e a promuoverli con attività specifiche. La prima tipologia di documenti è rappresentata dai libri in lingua originale, in particolare in inglese, francese, spagnolo e nelle lingue delle comunità straniere maggiormente rappresentate tra cui quella ucraina. I libri in lingua consentono un'esperienza di lettura, anche formativa, per gli studenti o per i semplici amanti della letteratura in lingua straniera. Per potenziare l'utilizzo dei libri in lingua originale verranno organizzati incontri di lettura e discussione in lingua. Il secondo genere che vogliamo promuovere sono i fumetti, in special modo i manga, che riscontrano grande successo nella fascia di età dagli 11 anni in su. Attraverso l'implementazione delle raccolte di fumetti e di manga, e un'offerta sempre diversa e rispondente alle richieste dell'utenza, la biblioteca mira ad un coinvolgimento pieno e costante di un pubblico che spesso frequenta la biblioteca solo come luogo di studio e socialità, con una fruizione del patrimonio documentario assai limitata.</p>	Acquisto libri in lingua straniera	500 libri	30%
	Incontri di lettura in lingua	4 in inglese 2 in altre lingue su richiesta del pubblico	30%
	Acquisto manga	200 manga	30%
	Incontri con autori o promotori Del genere manga	2 incontri	10%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	-----------	--	--

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione di un elenco di romanzi disponibili in lingua originale e acquisti	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Individuazione dei titoli maggiormente interessanti per la nostra utenza da acquistare in lingua originale
Predisposizione di un elenco di manga e fumetti anche su imput dell'utenza e acquisti	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Potenziamento degli scaffali destinati a fumetti e manga; periodica creazione di vetrine tematiche per la promozione da collocarsi Nelle due zone destinate agli adulti (sala Monaco e saggistica) e in sala adolescenti
Organizzazione incontri in lingua	Marzo 2023	Novembre 2023	Coinvolgimento di almeno 20 partecipanti
Organizzazione incontri di promozione per i manga	Marzo 2023	Novembre 2023	Coinvolgimento di almeno 20 partecipanti

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
---	---	---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale della biblioteca (14 dipendenti)
-----------------------------	---

**NOTE / COMMENTI**

--

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 9/2023 - VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI PERMANENTI E ACQUISIZIONI:			
STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	MASSIMO FOGLIANI		
UNITA' OPERATIVA	MUSEI – DIDATTICA MUSEALE E TERRITORIALE		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	Annuale (2023)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI PERMANENTI E ACQUISIZIONI</b> Il progetto si pone l'obiettivo di implementare alcuni degli standard del Sistema Museale Nazionale (SNM) presso i Musei cittadini (Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna e Museo del Tessile e della Tradizione Industriale di Busto Arsizio), secondo le indicazioni contenute nel D.M. 113/2018 che contempla tre aree tematiche: Organizzazione, Collezioni, Comunicazione e rapporti con il territorio. Il progetto si articola in due sezioni. <b>"COMUNICARE I MUSEI"</b> La prima sezione del progetto si pone l'obiettivo di migliorare l'organizzazione e la gestione delle collezioni finalizzato ad una maggiore conoscenza dei due Musei Civici da parte del pubblico, attraverso le seguenti azioni: introduzione di un sistema cartaceo di bigliettazione gratuita per la registrazione puntuale degli ingressi, che fornisca ai visitatori le prime informazioni sui due Musei civici; monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio ed eventuali interventi di restauro con successiva presentazione al pubblico; parziale riallestimento delle collezioni permanenti con aggiornamento di didascalie e pannelli esplicativi; incremento del patrimonio di opere d'arte/oggetti attraverso nuove acquisizioni e successiva presentazione al pubblico. <b>"CULTURA DIETRO L'ANGOLO: DAL MUSEO ALLA CITTA'"</b> La seconda sezione del progetto si pone l'obiettivo di favorire un maggior dialogo tra i Musei cittadini e il territorio, in particolare valorizzando anche i quartieri periferici della Città, attraverso diversificate attività di mediazione del patrimonio culturale, indirizzate a diverse tipologie di pubblico. Partendo dalle collezioni museali, saranno individuati ed evidenziati legami tra alcune opere/temi esposti ai Musei e peculiarità storico-artistiche del territorio, con la successiva proposta di percorsi didattici che favoriscano la partecipazione delle Comunità locali, favorendo così la conoscenza e la consapevolezza di aspetti culturali meno noti dei propri luoghi di vita.	Progettazione grafica e stampa di blocchetti con matrice relativi a diverse tipologie di visitatori, contenenti: la numerazione progressiva dei tagliandi, le informazioni principali e i contatti dei due Musei e diverse immagini rappresentative delle collezioni a scopo divulgativo e di richiamo.	Selezione di almeno 8 immagini e testi (4 per le Civiche Raccolte d'Arte e 4 per il Museo del Tessile) da stampare su ticket con matrice. Realizzazione di almeno 8 tipologie di biglietti a ingresso gratuito (4 per le Civiche Raccolte d'Arte e 4 per il Museo del Tessile), che contemplino le seguenti categorie: visitatori singoli, under 18, over 60, gruppi.	20%
	Programmazione e realizzazione di interventi di monitoraggio su ambienti museali, opere e oggetti in collezione, anche tramite l'impiego di operatori esterni qualificati. Interventi di restauro (ove richiesti) con l'impiego di restauratori certificati	Pianificazione e realizzazione di almeno 2 interventi di controllo, bonifica ambientale o mantenimento (uno per ciascun Museo). Almeno un intervento di restauro su un'opera/oggetto museale.	20%
	Pianificazione di riallestimento di singoli ambienti museali, anche attraverso nuove acquisizioni dei Musei, e progettazione di eventi/esposizioni temporanee di presentazione al pubblico degli stessi.	Riallestimento di almeno 3 sale museali in totale sui due Musei. Acquisizione di almeno 2 opere/oggetti. Organizzazione di almeno 3 eventi di presentazione/esposizione temporanea.	20%
	Selezione di opere delle Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna e di temi legati al Museo del Tessile e della Tradizione Industriale di Busto Arsizio, che abbiano un particolare collegamento storico – artistico con il territorio.	Selezione di almeno 4 opere/temi (2 opere per le Civiche Raccolte d'Arte di Palazzo Marliani Cicogna e 2 temi per il Museo del Tessile e della Tradizione Industriale di Busto Arsizio)	15%
	Progettazione e realizzazione di percorsi didattici che favoriscano la partecipazione delle Comunità locali.	Progettazione e realizzazione di almeno 4 percorsi.	25%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Introduzione di un sistema cartaceo di bigliettazione gratuita per la registrazione puntuale degli ingressi, che fornisca ai visitatori le prime informazioni sui due Musei civici	Gennaio	Dicembre	Introduzione di un sistema cartaceo di bigliettazione gratuita per la registrazione puntuale degli ingressi nei due Musei (visitatori singoli, under 18, over 60, gruppi)
Monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio ed eventuali interventi di restauro con successiva presentazione al pubblico	Febbraio	Dicembre	Monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio ed eventuali interventi di restauro (es. controllo ed eventuale bonifica degli ambienti museali, eventuali interventi di restauro...)
Parziale riallestimento delle collezioni permanenti con aggiornamento di didascalie e pannelli esplicativi	Gennaio	Dicembre	Parziale riallestimento delle collezioni permanenti (es. movimentazione opere/oggetti museali, riorganizzazione parziale di depositi...)
Incremento del patrimonio e presentazione al pubblico delle nuove acquisizioni	Gennaio	Dicembre	Incremento del patrimonio e presentazione al pubblico delle nuove acquisizioni (es. eventi di presentazione e/o esposizione temporanea di opere d'arte/oggetti museali).
Selezione di opere/temi delle collezioni museali cittadine da cui partire per progettare i percorsi didattici dell'iniziativa "CULTURA DIETRO L'ANGOLO: DAL MUSEO ALLA CITTA'"	Gennaio	Dicembre	Selezione di opere/temi delle collezioni museali cittadine da cui partire per progettare i percorsi didattici
Individuazione di realtà del territorio che presentano un particolare legame con le opere/temi selezionati per l'iniziativa "CULTURA DIETRO L'ANGOLO: DAL MUSEO ALLA CITTA'"	Gennaio	Dicembre	Individuazione di realtà del territorio che presentano un particolare legame con le opere/temi selezionati (es. Associazioni, Scuole, Parrocchie, cittadini, ...)
Progettazione di attività/percorsi da svolgere nei quartieri interessati	Gennaio	Dicembre	Progettazione di attività/percorsi da svolgere nei quartieri interessati con eventuale coinvolgimento delle realtà locali
Progettazione, realizzazione e diffusione di materiali informativi relativi alle iniziative	Marzo	Dicembre	Progettazione, realizzazione e diffusione di materiali informativi relativi alle iniziative attraverso diversi canali (volantini, canali social, newsletter, sito del Comune)
Svolgimento delle attività	Maggio	Dicembre	Svolgimento delle attività presso i Musei e sul territorio (almeno 4 percorsi)
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 3 unità di personale categoria D; n. 3 unità di personale categoria C; n. 2 unità di personale categoria B.		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 10/2023 - VALORIZZARE LA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO COME CITTA' DELLO SPORT**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE II		
RESPONSABILE DEL SETTORE	FOGLIANI MASSIMO		
UNITA' OPERATIVA	SPORT		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05.02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	20130, 20133		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Valorizzare il talento sportivo cittadino e la promozione dei valori dello sport come <b>fattore di integrazione sociale</b> sostenendo l'immagine della Città di Busto Arsizio come <b>"Città dello Sport"</b>	Adozione di una strategia di comunicazione per la promozione di Busto Arsizio come Città Europea dello Sport	Realizzazione di almeno 4 tavoli a cadenza trimestrale per elaborazione di una strategia condivisa con l'operatore economico individuato per la comunicazione di Busto Arsizio Città Europea dello Sport	30,00%
	Definizione del programma di eventi e manifestazioni sportive, da realizzarsi nell'anno 2023, in collaborazione con le società sportive bustesi nell'ambito del titolo di Città Europea dello Sport	Stesura di 1 programma di eventi a cadenza trimestrale realizzati con la collaborazione di almeno 15 associazioni sportive del territorio	35,00%
	Realizzazione di due grandi eventi istituzionali di Busto Arsizio come "Città Europea dello Sport"	Almeno 2 eventi	35,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>6</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Realizzazione di un tavolo di lavoro con le associazioni rappresentative dello sport cittadino per la programmazione di due grandi eventi di promozione della Città Europea dello Sport	01.01.2023	15.12.2023	Verbalizzazioni delle riunioni
Presa di contatto con associazioni sportive bustesi al fine di confermare quanto già trasmesso nel 2021 come proposte di attività ed eventi sportive ricollegabili al titolo di Città Europea dello Sport, verifica di ulteriori proposte da parte delle altre società iscritte nell'apposito registro a cura dell'ufficio Sport	01.01.2023	30.09.2023	Recepimento delle proposte da parte delle società sportive bustesi interessate.
Esame delle proposte pervenute al fine di valutarne la corrispondenza con i temi e le esigenze dell'Ente e definizione del calendario	01.02.2023	31.12.2023	Deliberazione di Giunta Comunale per concessione patrocinio ed agevolazioni economiche e conseguente sostegno comunicativo
Promozione delle attività nell'ambito della Città Europea dello Sport	01.01.2023	31.12.2023	Campagna comunicativa a cadenza trimestrale tramite strumenti Indoor, Outdoor e tramite canali web
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1PO + 1 C1		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 11/2023: SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE E DI PROMOZIONE DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO TRAMITE NUOVI CANALI COMUNICATIVI**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE II		
RESPONSABILE DEL SETTORE	FOGLIANI MASSIMO		
UNITA' OPERATIVA	POLITICHE CULTURALI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05.02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	20133		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Promozione delle iniziative più attrattive della Città di Busto Arsizio, realizzate in collaborazione con Enti ed Associazioni del Territorio, attraverso nuovi canali comunicativi finalizzati a dare più ampia visibilità del territorio	Co-progettazione con enti, associazioni ed operatori del territorio al fine di individuare nuovi canali comunicativi per la promozione della Città di Busto Arsizio	Stipula di almeno 3 convenzione con enti, associazioni o operatori del territorio	70,00%
	Promozione delle iniziative, rassegne ed attività culturali, sportive e del tempo libero mediante il potenziamento dell'azione di comunicazione in particolare con il ricorso agli strumenti comunicativi web/digitali	Individuazione di 1 operatore economico per l'affidamento del servizio comunicativo per la promozione iniziative anno 2023	30,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Realizzazione di un tavolo di lavoro interno al fine di recepire le proposte pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la promozione dell'offerta cittadina tramite nuovi canali comunicativi	01.01.2023	28.02.2023	Verbali agli atti dell'ufficio Politiche Culturali e Marketing
Sistematizzazione delle proposte pervenute pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la promozione dell'offerta cittadina tramite nuovi canali comunicativi	01.01.2023	31.12.2023	Proposte di Deliberazioni di Giunta per l'approvazione degli schemi di convenzione
Coordinamento delle attività da promuovere nell'ambito delle collaborazioni con enti, associazioni ed operatori del territorio	28.02.2023	31.12.2023	Verbali agli atti dell'ufficio Politiche Culturali e Marketing Territoriale
Presa di contatto con associazioni, enti e istituzioni culturali, ricreative e commercial al fine di una valutazione condivisa delle principali tematiche da affrontare e delle proposte da realizzare finalizzate alla promozione della Città di Busto Arsizio	01.01.2023	31.12.2023	Articolazione di massima degli obiettivi da raggiungere per la progettazione e realizzazione delle iniziative
Stesura di un apposito capitolato e schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse ai fini di ottenere dalla Giunta Comunale l'autorizzazione al ricorso della ricerca di mercato per l'individuazione di un operatore economico specializzato nel settore	01.04.2023	31.10.2023	Proposte di Deliberazioni di Giunta per l'approvazione al ricorso di un operatore esterno
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1 PO + 2 C2 + 1 C1		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 12/2023: Sviluppo Urbano Sostenibile – Progetto Argento in Forma

STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Biblioteca		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile approvata dall'Amministrazione Comunale per la quale è in corso l'approvazione della convenzione con la Regione si intende attuare la fase di conclusione del percorso di co - programmazione e co - progettazione di tipo partecipativo con riferimento particolare al target della popolazione anziana ed avvio delle iniziative di sviluppo locale previste dal progetto.	Approvazione del documento di co-progettazione con individuazione degli enti del terzo settore e degli specifici obiettivi.	entro maggio	30%
	Sottoscrizione delle convenzioni con gli enti del terzo settore.	entro giugno	30%
	avvio di almeno due azioni previste	entro dicembre	40%
PESO DELL'OBIETTIVO:	11	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Conclusione primo tavolo di coprogrammazione	gennaio	febbraio	atto conclusivo della coprogrammazione
Avviso per coprogettazione e Individuazione soggetti ammessi	marzo	marzo	determina di ammissione alla coprogettazione
Attuazione dei tavoli di coprogettazione	aprile	maggio	atto conclusivo della coprogettazione
Elaborazione schema di almeno una convenzione convenzioni	maggio	giugno	approvazione convenzioni
avvio almeno due azioni	giugno	dicembre	avvio di almeno due azioni previste
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	4 ass. Soc, 4D, 5C		
NOTE / COMMENTI			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 13/2023:PNRR : PIPPI e DIMISSIONI PROTETTE

STRUTTURA/SETTORE	Settore II- Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
E' stato approvato i finanziamenti per il PNRR PIPPI e DIMISSIONI PROTETTE che prevedono la realizzazione di interventi atti a contrastare situazioni di vulnerabilità nei confronti di persone anziane in dimissione da strutture ospedaliere e di famiglie con scarse risorse educative. Si tratta di dare avvio ai progetti. Il PIPPI prevede l'attuazione di interventi di sostegno alla genitorialità sia individuali che di gruppo a favore di 15 famiglie nel triennio. Quest'anno si prevede formazione del Coach e attuazione dei primi interventi.	PIPPI: Sottoscrizione delle convenzioni con il terzo settore	Entro marzo	30%
	PIPPI : Attivazione dell'equipe e Inserimento del primo beneficiario nel percorso progettuale	entro giugno	30%
	PIPPI : formazione del COACH	Almeno 20 ore on line e due giornate in presenza	20%
	Dimissioni protette: Definizione del protocollo operativo con ASST	Entro dicembre	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
PIPPI: Sottoscrizione delle convenzioni con il terzo settore	gennaio	marzo	Convenzione con il terzo settore
PIPPI : Attivazione dell'equipe e Inserimento del primo beneficiario nel percorso progettuale	marzo	giugno	inserimento utente
PIPPI : formazione del COACH	gennaio	dicembre	sviluppo dei progetti
Dimissioni protette: Definizione del protocollo operativo con ASST	febbraio	dicembre	elaborazione progetti
assolvimento del debito informativo su piattaforma ministeriale entro i termini stabiliti (entro il 10 di ogni mese)	gennaio	dicembre	monitoraggio e rendicontazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	2Ass. Soc, 4D, 4C		

NOTE / COMMENTI

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 14/2023: Agenzia dell'abitare

STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Patrimonio 40% Legale 20%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
L'analisi del bisogno emergente evidenzia la necessità di migliorare in modo significativo le condizioni di accessibilità alla casa, prioritariamente quella in affitto. In un'ottica di sviluppo delle politiche abitative sul territorio comunale si intende promuovere (attraverso il futuro soggetto gestore del patrimonio SAP comunale) una Agenzia dell'Abitare finalizzata a svolgere azioni per sostenere l'accesso ed il mantenimento dell'abitazione riguardanti sia il mercato abitativo privato che nell'ambito del SAP (servizi abitativi pubblici) con particolare riferimento anche a interventi per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta. L'adozione dello strumento del microcredito consentirà di agevolare l'accesso alla locazione per nuclei in condizione di difficoltà economica temporanea.	predisposizione del piano triennale dell'offerta abitativa finalizzata all'analisi del fabbisogno del territorio	entro marzo	30%
	Confronto con altri ambiti anche per valutare una possibile collaborazione finalizzata a valutare possibili sinergie.	Confronto con almeno due ambiti territoriali	30%
	Impostazione delle attività da svolgere attraverso l'Agenzia dell'Abitare declinate in un documento che descriva finalità, obiettivi, e modalità operative	entro dicembre	40%
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Raccolta dati per la predisposizione del piano triennale dell'offerta abitativa	gennaio	15 marzo	acquisizione dati per la predisposizione del documento programmatico
predisposizione del piano entro i termini stabiliti dalla norma	febbraio	30 marzo ( salvo proroghe regionali)	Approvazione del documento da parte del Consiglio Comunale
contatti con gli ambiti territoriali e confronto delle esperienze in essere e dei bisogni	aprile	dicembre	Condivisione e raccolta di elementi conoscitivi e di possibili modelli di intervento
Individuazione modello di agenzia e della modalità di funzionamento.	settembre	dicembre	Definizione di modello di agenzia
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	1D, 3c, ( come servizi sociali) 2D (patrimonio)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 15/2023:PNRR LA CASA AL CENTRO

STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
E' stato approvata la convenzione per il PNRR La Casa Al Centro che prevede la realizzazione di appartamenti per l'autonomia di persone disabili. Il progetto prevede la realizzazione di progetti individuali per 12 utenti nel triennio (durata del PNRR) per l'accompagnamento all' autonomia. Le attività saranno svolte tramite convenzioni con il terzo settore sulla base di percorso di coprogettazione.	Sottoscrizione delle convenzioni con il terzo settore	entro febbraio	30%
	Inserimento del primo beneficiario nel percorso progettuale	entro febbraio	30%
	Definizione degli interventi di autonomia lavorativa e abitativa effettuati dall'equipe multidisciplinare	almeno cinque riunioni dell'equipe	20%
	Sviluppo degli interventi stabiliti entro i termini stabiliti nei progetti individualizzati	Almeno una azione per un beneficiario	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Sottoscrizione convenzioni con il terzo settore	gennaio	gennaio	Convenzione con il terzo settore
Individuazione e inserimento del primo beneficiario nel percorso progettuale	gennaio	febbraio	inserimento utente
Attuazione dei tavoli dell'equipe	gennaio	dicembre	sviluppo dei progetti
individuazione altri potenziali beneficiari e elaborazione progetti individualizzati	febbraio	dicembre	elaborazione progetti
assolvimento del debito informativo su piattaforma ministeriale entro i termini stabiliti (entro il 10 di ogni mese)	giugno	dicembre	monitoraggio e rendicontazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	4 Ass. Soc, 4D, 4C		
NOTE / COMMENTI			



OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 16/2023:PNRR – PRINS STAZIONE DI POSTA \_ PRONTO INTERVENTO SOCIALE

STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Servizi demografici 5%
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
E' stato approvata dal Ministero il progetto per il PNRR <b>Stazione di Posta e Pronto intervento rivolto a persone in condizioni di marginalità estrema e senza fissa dimora</b> . Gli stessi interventi sono stati finanziati anche tramite il PRINS (fondo PON) Pertanto gli interventi saranno realizzati in progressione ( 2023 con PRINS e 204-5-6 con PNRR). L'intervento consiste nel progettare e realizzare il servizio di posta inteso come centro servizi che sarà ubicato in un primo tempo presso locali della parrocchia S. Anna ed, in seguito, presso un edificio comunale che sarà ristrutturato con il medesimo finanziamento PNRR. Il centro servizi offrirà supporto per garantire punto di riferimento per ricezione posta e pratiche anagrafiche e servizi in risposta alle necessità primarie quali pasti, lavanderia ecc.. Il servizio di pronto intervento è finalizzato a rispondere ad urgenze di carattere sociale del target sopra indicato. E' in corso la procedura per l' individuazione degli enti del terzo settore con cui co- progettare gli interventi.	Conclusione della co-progettazione in relazione al PRINS	entro febbraio	40%
	Sottoscrizione convenzioni con il terzo settore	entro marzo	20%
	avvio del centro servizi	entro aprile	20%
	avvio del servizio di posta .....	entro aprile	20%

PESO DELL'OBIETTIVO:	15	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
----------------------	----	-------------------------------------	--

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Conclusione della co-progettazione in relazione al PRINS	gennaio	febbraio	Verbale conclusivo
Sottoscrizione convenzioni con il terzo settore	febbraio	marzo	Determina convenzione con il terzo settore
avvio del centro servizi	marzo	aprile	avvio servizio
avvio del servizio di posta .....	marzo	aprile	avvio servizio
assolvimento del debito informativo su piattaforma ministeriale entro i termini stabiliti	marzo	dicembre	monitoraggio e rendicontazione

SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste	SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
--	---	--	---

PERSONALE COINVOLTO:	4 aas. Soc. 4 D, 3C
----------------------	---------------------

NOTE / COMMENTI

--

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 17/2023: PROGETTO DI SVILUPPO "MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATA ALLA OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO": PROCEDIMENTI E TEMPI**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	Unità Operative Archivio – Servizi Ausiliari, Servizi Cimiteriali Amministrativi, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Effettuare una mappatura e un'analisi di tutti i processi di lavoro in un'ottica di efficientamento della macchina amministrativa e di prevenzione della corruzione		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 01 – PROGRAMMA 10		
PEG	2023 – 2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<p>L'analisi gestionale dirigenziale è finalizzata ad una approfondita conoscenza dei procedimenti e delle attività dell'organizzazione, al fine di identificare i punti critici, in relazione ai compiti ed obiettivi istituzionali ed ai risultati da produrre. A tal fine viene in aiuto la tecnica di analisi mediante mappatura dei processi, che consente una visione d'insieme dell'organizzazione del Settore attraverso la rappresentazione dei flussi di attività lavorative.</p> <p>Nell'anno 2021 il Settore 3 ha lavorato al Progetto obiettivo strategico gestionale n. 14/2021 relativo alla mappatura delle principali attività lavorative e dei procedimenti amministrativi gestiti dalla segreteria del Settore 3, finalizzata all'analisi delle attività lavorative dell'ufficio per l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Nel 2022 è stato eseguito il progetto di sviluppo n. 23/2022, volto a definire l'iter, i flussi procedurali, la normativa, la documentazione prodotta, la tempistica e le relazioni fra uffici interessati, delle attività ivi classificate di <i>segreteria e di coordinamento di Settore mediante la creazione di n. 70 schede</i> e l'aggiornamento della mappatura dei procedimenti e delle attività lavorative, con una prospettiva intrasettoriale, che consente di accrescere l'armonizzazione del sistema interno al Settore 3 ed all'Ente.</p> <p>Nell'anno 2023 si intende sviluppare tale attività, ponendola quale base di un lavoro di studio ai fini di una più idonea programmazione delle attività in relazione ai tempi disponibili, valorizzando l'approccio intersettoriale, interdisciplinare e multifunzionale, per procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi", di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 conv. in L. n. 113/2021.</p>	Produzione elenco dei procedimenti amministrativi e delle attività lavorative da analizzare in relazione ai tempi	Entro il 30/04/2023	10%
	N. procedimenti amministrativi e delle attività lavorative da analizzare in relazione ai tempi	12	75%
	Relazione di analisi sui tempi di lavorazione delle procedure amministrative e delle attività lavorative individuate	Entro il 31/12/2023	15%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>5</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Aggiornamento costante della mappatura dei prevalenti procedimenti amministrativi ed attività lavorative predisposta negli anni precedenti rispetto ai mutamenti normativi e/o organizzativi intervenuti e/o per integrazioni migliorative	01/01/2023	31/12/2023	Lavoro di studio, approfondimento, ricerca e confronto. Aggiornamento mappatura dei prevalenti procedimenti amministrativi ed attività lavorative .
Individuazione dei procedimenti amministrativi e delle attività lavorative del settore 3 da analizzare in relazione ai tempi di lavorazione	01/03/2023	30/04/2023	Elenco dei procedimenti amministrativi e delle attività lavorative del Settore 3 da analizzare in relazione ai tempi
Analisi dei tempi relativi ai procedimenti amministrativi ed alle attività lavorative del Settore 3 individuati	01/05/2023	30/10/2023	Rappresentazione grafica della gestione dei tempi dei procedimenti amministrativi e delle attività analizzate
Relazione relazione di analisi	01/11/2023	31/12/2023	Relazione sull'analisi dei tempi relativi ai procedimenti amministrativi ed alle attività lavorative individuati, finalizzata alla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi lavorativi del Settore 3
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 2 D1 P.O. - N. 3 D1		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 18/2023: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SITA IN VIA CASTELLANZA – VIA DEL ROCCOLO (PARCO DEL BENESSERE)			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Consolidamento interventi per sensibilizzare e impegnare la cittadinanza alla cura e al rispetto delle aree pubbliche e dei parchi cittadini		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02		
PEG	2023 – 2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	Determinazione N. 596 del 07/06/2022		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2023 – 2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE RELATIVO ALL'AREA SITA IN VIA CASTELLANZA / VIA DEL ROCCOLO	Piano smaltimento rifiuti – attività di bonifica	Bonifica area (mc. 1.950 = cumuli rifiuti)	50,00%
	Attività operative di cui al progetto approvato	Smaltimento / recupero rifiuti (acquisizione F.I.R.) - Riqualificazione area a verde	50,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
ATTIVITA' DI RIMOZIONE DEI RIFIUTI – MONITORAGGIO IN SINERGIA CON AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L. A SEGUITO DI AFFIDAMENTO A DITTA SPECIALIZZATA	01/01/2023	30/06/2023	PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI DI CUI ALLA D.G.C. N. 276 DEL 25.05.2022 E DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 596 DEL 07.06.2022
INTERVENTI DI RISANAMENTO AMBIENTALE DEL VERDE PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PARCO DEL BENESSERE"	01/07/2023	31/12/2023	MONITORAGGIO PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE PUBBLICO IN COLLABORAZIONE CON AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI S.R.L. – PREDISPOSIZIONE ATTI CONSEGUENTI
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Monitoraggio delle attività di riqualificazione ambientale – Realizzazione PARCO DEL BENESSERE	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 2 D tecnico (di cui n. 1 P.O.) + n. 1 C tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA		
NOTE / COMMENTI			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 19/2023: GESTIONE DISCARICA AUTORIZZATA – ALLOCAMENTO DI RIFIUTI ABBANDONATI IN LOCALITA' SANT'ANNA**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	SETTORE "AVVOCATURA COMUNALE"		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. LEGALE (40%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Transizione Ecologica		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 03		
PEG	2023 – 2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	CAPITOLO 35002120 (EURO 1.950.000,00)		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2021 - 2022 – 2023 – 2024)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
GESTIONE DISCARICA ABUSIVA – ALLOCAMENTO DI RIFIUTI ABBANDONATI IN MANIERA INCONTROLLATA PRESSO IL CANTIERE PER LA REALIZZAZIONE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO IN LOCALITA' SANT'ANNA	REDAZIONE DEI DOCUMENTI GARA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	30/09/2023	50,00%
	AFFIDAMENTO E INIZIO ATTIVITA'	31/12/2023	50,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, IN SINERGIA CON L'UFFICIO CONTRATTI	01/01/2023	31/05/2023	REDAZIONE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA – AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	01/06/2023	30/09/2023	CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SUCCESSIVA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE - AVVIO DELLE VERIFICHE NEI CONFRONTI DELL'OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO
CONSEGNA DEL CANTIERE - AVVIO DELLE ATTIVITA'	01/10/2023	31/12/2023	AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE – MONITORAGGIO
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Gestione e monitoraggio delle attività di smaltimento – Ripristino stato dei luoghi		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 2 D tecnico (di cui n. 1 P.O.) + n. 1 C amministrativo + n. 1 C tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA – U.O. CONTRATTI		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO: 20/2023 NUOVA CONCESSIONE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI DI SERVIZIO**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD "
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	SETTORE "AVVOCATURA COMUNALE"
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. LEGALE (30%)
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Consolidamento interventi per sensibilizzare e impegnare la cittadinanza alla cura e al rispetto delle aree pubbliche e dei parchi cittadini
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02
PEG	2023 – 2025
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ATTIVARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA "CONCESSIONE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI DI SERVIZIO - ARCHETTI PARAPEDONALI"	REDAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DELL'OFFERTA	31/03/2023	40,00%
	AVVIO DELLA PROCEDURA TELEMATICA	31/04/2023	40,00%
	VERIFICHE OPERATORE ECONOMICO – AFFIDAMENTO E CONSEGNA DEI LUOGHI	30/06/2023	20,00%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>11</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	-----------	--	--

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RICHIESTA DELL'OFFERTA DA INVIARE AGLI OPERATORI ECONOMICI, IN SINERGIA CON L'UFFICIO CONTRATTI	01/01/2023	31/03/2023	VALUTAZIONE DEI COSTI / RICAVI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA
AVVIO DELLA PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA	31/03/2023	30/04/2023	CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE - AVVIO DELLE VERIFICHE NEI CONFRONTI DELL'OPERATORE ECONOMICO SELEZIONATO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO AL CONCESSIONARIO
AFFIDAMENTO E CONSEGNA DEI LUOGHI	30/04/2023	30/06/2023	SCAMBIO DI CORRISPONDENZA CON IL CONCESSIONARIO AI FINI DEL CONTRATTO - CONSEGNA DEI LUOGHI AL CONCESSIONARIO

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	
---	--	---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 2 D tecnico (di cui n. 1 P.O.) + n. 1 C amministrativo U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA – U.O. CONTRATTI
-----------------------------	--

<b>NOTE / COMMENTI</b>

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 21 /2023 - OBIETTIVO STRATEGICO DI SVILUPPO: LA SICUREZZA VICINO AI LAVORATORI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	Sicurezza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo strategico 1.2		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1 – Programma 10		
PEG	2023 – 2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>AMPLIAMENTO DEL POSIZIONAMENTO DEI CORNER DELLA SICUREZZA IN ALTRI LUOGHI DI LAVORO E FOCUS SUL TEMA "LA SALUTE DEI LAVORATORI E DELL'INVECCHIAMENTO" : uno spazio di informazione e conoscenza realmente costruito intorno al singolo lavoratore ed alla sue esigenze, presente in ogni luogo di lavoro per garantire l'informazione sulla sicurezza sul lavoro più vicina ad ogni operatore. Lo scopo è quello di permettere la consultazione rapida degli elenchi dei soggetti preposti alla sicurezza, degli elementi principali dei DVR dei luoghi lavoro e la visualizzazione delle planimetrie con gli elementi importanti per la sicurezza dei luoghi di lavoro comunali. Si vorrebbe sviluppare in ogni singolo lavoratore una maggior attenzione, un maggior coinvolgimento ed un più ampio senso di responsabilità sulle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro, favorendo una crescita di consapevolezza tra i lavoratori e maggior attenzione nei confronti dei comportamenti da assumere. Il focus annuale sul tema dell'avanzamento dell'età lavorativa correlata alle problematiche di salute intende far riflettere sui fattori causali delle malattie per promuovere una maggiore consapevolezza dei potenziali rischi legati a stili di vita e comportamenti scorretti. Inserimento dei risultati e delle informazioni sul focus nel corner sicurezza, per la libera consultazione da parte dei lavoratori.</p>	N. di corner	4	20%
	Comunicazione ai lavoratori nella giornata mondiale della sicurezza (ON/OFF)	ON	40%
	Installazione ulteriori corner	30.11.2023	40%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASE 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Presentazione congiunta del focus sul tema "La salute dei lavoratori e l'invecchiamento" attraverso un convegno curato dal RSPP e dal Medico competente rivolto a tutti i lavoratori	01/02/2023	01.04.2023	Individuazione degli immobili in cui inserire i corner e organizzazione del convegno di apertura sul focus
Divulgazione ai lavoratori del questionario per elaborare la scheda sul profilo di salute	02.04.2023	15.05.2023	In occasione della Giornata Mondiale della Sicurezza invio di una pillola informativa di 5 minuti del RSPP per la presentazione del progetto a tutti i lavoratori tramite mail nominativa e pubblicazione nella intranet aziendale
Installazione dei nuovi corner e inserimento dei risultati del focus nel corner sicurezza per la consultazione libera da parte dei lavoratori	16.05.2023	30.11.2023	Installazione dei corner presso ulteriori luoghi di lavoro individuati e inserimento del materiale informativo relativo al focus sul tema della salute dei lavoratori e l'invecchiamento
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 1 D		
NOTE / COMMENTI			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 22/2023: mappatura pratiche edilizie conservate nei locali dell' Archivio Storico**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Assicurare accesso, consultazione e pubblicazione dei documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione anche nell'ambito dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente al fine di garantire anche sul sito web istituzionale la massima diffusione presso la cittadinanza delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi e alle principali procedure gestite da uffici e servizi dell'Ente		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
La conoscenza del proprio patrimonio documentario è il fondamento per assicurare l'accesso e la consultazione dei documenti da parte dei cittadini. Negli ultimi anni, gli incentivi fiscali per gli interventi di ristrutturazione edilizia degli immobili hanno prodotto un aumento rilevante di richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie. Nei locali dell' archivio storico sono conservati i progetti di edilizia privata rilasciati dal 1884 al 1972, i progetti di edilizia privata di lieve entità rilasciati dal 1932 al 1974 ed i progetti di massima dal 1954 al 1974. Nel corso degli anni l' attività di estrazione delle pratiche edilizie ha prodotto diverse criticità dovute soprattutto alla mancata restituzione da parte degli uffici richiedenti, alla mancata registrazione informatica delle estrazioni e dei relativi ricollocamenti e la mancata eliminazione dei fogli di estrazione. Al fine di conoscere esattamente la situazione attuale delle pratiche edilizie conservate in archivio e di conseguenza assicurarne l'accesso e la consultazione, saranno svolte delle attività di ricerca e controllo e i risultati saranno cristallizzati in un documento informatico (foglio di calcolo). Nello specifico si partirà dai fogli di estrazione conservati presso l'ufficio protocollo e si verificherà nei locali di archivio se trattasi di pratiche edilizie effettivamente ancora presso gli uffici richiedenti oppure se trattasi di pratiche già restituite, oppure ancora se trattasi di progetti mancanti la cui assenza era stata già rilevata in passato tramite semplici appunti su fogli. La registrazione su foglio di calcolo consentirà una rapida ricerca tramite i campi compilati (anno, numero progetto, tipologia progetto, ufficio richiedente, esito controllo).	creazione di un foglio di calcolo costantemente aggiornato che consenta in maniera certa di conoscere lo stato attuale delle pratiche edilizie conservate in archivio assicurandone l' accesso e la consultazione	creazione foglio di calcolo	50,00%
	n. 500 pratiche edilizie verificate	report delle pratiche controllate	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
creazione foglio di calcolo	1 gennaio 2023	15 gennaio	creazione foglio di calcolo
verifica pratiche edilizie partendo dai fogli di estrazione suddivisi per anno	16 gennaio	31 marzo 2023	verifiche fogli estrazioni dei progetti edilizi dal 1929 al 1939
verifica pratiche edilizie partendo dai fogli di estrazione suddivisi per anno	1 aprile	30 settembre	verifiche fogli estrazioni dei progetti edilizi dal 1940 al 1960
verifica pratiche edilizie partendo dai fogli di estrazione suddivisi per anno	1 ottobre	31 dicembre 2023	verifiche fogli estrazioni dei progetti edilizi dal 1960 al 1974
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 D P.O. - N. 3 C1 – N. 2 B3		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 23/2023: snellimento procedimento di notifica ai sensi dell' art. 143 del Codice di Procedura Civile**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Ridurre le tempistiche dei processi di lavoro, maggiore informatizzazione e automazione delle procedure tendenti sempre più ad una semplificazione amministrativa		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Nei procedimenti di notifica a persona irreperibile, per consolidata giurisprudenza, non è sufficiente una semplice ricerca all' anagrafe del Comune per considerare una persona irreperibile ma sono necessarie ulteriori indagini. Premesso che Il territorio di Busto Arsizio è caratterizzato da una predominanza di abitazioni in condominio si ritiene utile, al fine di ridurre le tempistiche delle ricerche per accertare l' irreperibilità assoluta, crearsi un archivio di dati degli amministratori di condominio, dati che, come previsto dall' art. 1129 del Codice Civile sono considerati dati pubblici: "sul luogo di accesso al condominio o di maggior uso comune, accessibile anche ai terzi, è affissa l'indicazione delle generalità, del domicilio e dei recapiti, anche telefonici, dell'amministratore".	creazione file contenente i dati degli amministratori di condominio	n. 100 condomini registrati (via, numero civico e dati amministratore di condominio)	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
creazione di un file condiviso tra tutti i messi notificatori	1 gennaio 2023	31 gennaio 2023	creazione di un foglio di calcolo che permetta le ricerche su più campi (via, nominativo amministratore e nome condominio)
inserimento dati amministratori e costante aggiornamento	1 febbraio 2023	31 DICEMBRE 2023	file con almeno n. 100 condomini e nominativi dei relativi amministratori (con tracciamento delle date di inserimento ed aggiornamento a garanzia dell' attualità dei dati)
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 2 D di cui n. 1 P.O. - N. 4 B3		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 24/2023: informatizzazione procedura estrazione pratiche edilizie e pratiche personale cessato conservate nei locali dell'Archivio Storico**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Ridurre le tempistiche dei processi di lavoro, maggiore informatizzazione e automazione delle procedure tendenti sempre più ad una semplificazione amministrativa		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<p>Nell' ambito dell' obiettivo di ridurre le tempistiche dei processi di lavoro, maggiore informatizzazione ed automazione delle procedure tendenti sempre più ad una semplificazione amministrativa si procederà alla informatizzazione della procedura di richiesta di estrazione di fascicoli conservati nell' archivio storico da parte degli uffici interni dell' Amministrazione Comunale. Considerato che le richieste di estrazioni fascicoli in archivio da parte degli uffici sono in maggior parte relative alle pratiche edilizie e ai fascicoli del personale cessato si parte da queste due casistiche per una semplificazione della procedura che si concretizzerà nella redazione della richiesta in formato elettronico, condivisione della stessa tramite cartella in rete e condivisione di un file riepilogativo delle richieste trasmesse che consenta in tempo reale di verificare lo stato di avanzamento delle stesse</p>	<p>predisposizione di files condivisi con gli uffici interessati (personale ed edilizia) per le richieste di estrazione di fascicoli conservati nei locali dell' archivio storico e per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste</p>	<p>creazione files e cartelle</p>	<p>50,00%</p>
	<p>n. 1000 richieste di accesso agli atti in modalità informatizzata</p>	<p>report relativo alle richieste di accesso agli atti e relativo stato di avanzamento</p>	<p>50%</p>
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
creazione di files e cartelle per la condivisione con gli uffici interessati	1 gennaio 2023	28 febbraio 2023	creazione files e cartelle
incontri con l' ufficio edilizia per l' avvio della procedura informatizzata delle richieste di estrazione delle pratiche edilizie	1 marzo 2023	31 marzo 2023	corrispondenza in merito allo svolgimento degli incontri
incontri con l' ufficio personale per l' avvio della procedura informatizzata delle richiesta di estrazione dei fascicoli del personale cessato	1 aprile 2023	30 aprile 2023	corrispondenza in merito allo svolgimento degli incontri
esecuzione delle richiesta in modalità informatica e redazione files riepilogativi	1 maggio 2023	31 dicembre 2023	report finale delle estrazioni eseguite in modalità informatica
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 D P.O. - N. 3 C1 – N. 2 B3		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 25/2023: team working operatori servizi generali**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Rendere ogni persona consapevole del proprio apporto alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente attraverso la strutturazione di un adeguato e coerente sistema di programmazione e controllo del Comune e di misurazione delle prestazioni rese e valutazione del personale		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NELL' OTTICA DI UN MIGLIORAMENTO CONTINUO SI INTENDE ORIENTARE OGNI PERSONA AD APPORTARE OGNI GIORNO PICCOLI CAMBIAMENTI IL CUI EFFETTO COMPLESSIVO DIVENTA UN PROCESSO DI SELEZIONE E MIGLIORAMENTO DELL' INTERA ORGANIZZAZIONE. A TAL FINE SI INTENDE POTENZIARE MOMENTI DI ASCOLTO INTERNI TRAMITE RIUNIONI DEL PERSONALE (PORTINERIA, CENTRALINO E SERVIZI AUSILIARI) PER RACCOGLIERE INFORMAZIONI E SUGGERIMENTI DIRETTAMENTE DAL PERSONALE COINVOLTO NEI PROCESSI E SVILUPPARE IL SENSO DI APPARTENENZA E RICONOSCIMENTO DEL SINGOLO DIPENDENTE ALL' INTERNO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE	REDAZIONE VERBALI DELLE RIUNIONI	N. 4 VERBALI	80,00%
	RELAZIONE FINALE	N. 1 RELAZIONE	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>5</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
CALENDARIZZAZIONE INCONTRI (è necessario programmare le riunioni al fine di consentire la maggior partecipazione garantendo tuttavia il regolare svolgimento dei servizi in capo all' unità operativa)	1 gennaio 2023	28 febbraio 2023	Elaborazione di un calendario di incontri
Svolgimento 1° incontro	1 marzo 2023	31 marzo 2023	Redazione verbale del 1° incontro
Svolgimento 2° incontro	1 aprile 2023	30 giugno 2023	Redazione verbale del 2° incontro
Svolgimento 3° incontro	1 luglio 2023	30 settembre 2023	Redazione verbale del 3° incontro
Svolgimento 4° incontro	1 ottobre 2023	30 novembre 2023	Redazione verbale del 4° incontro
AL FINE DI FORNIRE UNA EFFICACE FORMA DI FEEDBACK CHE RENDA VISIBILE IL RISULTATO O L' EFFETTO DELLE AZIONI ATTIVATE O PROPOSTE DA OGNI SINGOLA PERSONA VERRA' REDATTA UNA RELAZIONE FINALE	1 DICEMBRE 2023	31 DICEMBRE 2023	Relazione finale
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 2 D di cui n. 1 P.O. - N. 3 B3 - N. 8 B1 dell'U.O.		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 26/2023: Risparmio Energetico**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA - ATEM 3 VARESE SUD		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. ARCH. ROBERTO BRUGNONI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Riorganizzare e ottimizzare l'utilizzo degli spazi comunali anche in relazione alle nuove esigenze legate all'attivazione di nuovi servizi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
In questo momento di grave crisi energetica risulta strategico cristallizzare comportamenti che producano risparmi evitando di lasciare accese inutilmente luci a Palazzo Municipale e sviluppi la sensibilità alla riduzione dei consumi. A tal fine verranno organizzate giornalmente due verifiche nei corridoi e locali del Palazzo Municipale e spente le luci qualora non necessarie. Tali operazioni verranno documentate in un registro al fine di poterne valutare nel tempo l'effettiva utilità.	predisposizione turni verifiche giornaliere e registro	file turni e file registro	20,00%
	Lampadine spente	300 lampadine spente	80,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>5</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
predisposizione turni verifiche giornaliere e predisposizione registro	1 gennaio 2023	31 gennaio 2023	elaborazione file turni e file registro
operazioni di controllo luci e registrazione delle stesse	1 febbraio 2023	31 dicembre 2023	espletamento verifiche giornaliere e compilazione registro
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 2 D di cui n. 1 P.O. - N. 3 B3 - N. 6 B1 dell'U.O.		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 27/2023: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA E CONNESSIONE COL SISTEMA DI CONTABILITÀ

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. INFORMATICA 40 %– TUTTE LE U.O. DELL'ENTE 60%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2023, SEMPRE COL SUPPORTO DELL'U.O. INFORMATICA E CON IL COINVOLGIMENTO DELLE VARIE UNITA' ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA, SI PROCEDERA' A DEFINIRE ED IMPOSTARE LE FASI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE E RENDICONTAZIONE TRAMITE IL SOFTWARE DI COLLEGAMENTO, GIA' ACQUISITO E PARAMETRIZZATO, ED I PARTNER TECNOLOGICI INDIVIDUATI. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI Pervenire ad un raccordo informatico e rendicontazione automatica per tutte le entrate gestite con pagopa, implementando quanto gia' attivato con i pagamenti spontanei o attraverso pospagopa.	ATTIVAZIONE ED UTILIZZO DEL COLLEGAMENTO DI RENDICONTAZIONE E LEGAME CON L'ACCERTAMENTO PER TUTTE LE TIPOLOGIA DI ENTRATA INTERESSATE E PREVISTE DA AGID, ANCHE NON SPONTANEE.	N. 1 REPORT RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE E SULL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
INCONTRO CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE PER DEFINIRE LE MODALITA' DI ACCERTAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE TRAMITE PAGOPA.	GENNAIO 2023	SETTEMBRE 2023	Incontri con i vari uffici competenti per materia per definire la modalita' di redazione degli atti di accertamento per singola tipologia di entrata interessata.
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI VARI UFFICI DELL'ENTE DA PARTE DELL'U.O. INFORMATICA, PER QUANTO CONCERNE L'IMPOSTAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI ED ABILITAZIONE ALL'USO DEI PROGRAMMI	GENNAIO 2023	DICEMBRE 2023	in questa fase l'attivita' di supporto dell'U.O. informatica e delle softwarehouse e' necessaria con i vari uffici dell'ente per eventuali integrazioni delle abilitazioni informatiche dei dipendenti, verifica della corretta creazione e circolazione dei flussi informatici tra i vari programmi e nell'emissione degli ordinativi pagopa con i partner tecnologici.
APPLICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEFINITE. MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI SVOLTE, DEI CAPITOLI, DEGLI ACCERTAMENTI ALIMENTATI E DEGLI ATTI CORRELATI.	GENNAIO 2023	DICEMBRE 2023	Fase che coinvolge tutti i soggetti, attraverso il monitoraggio dei flussi informativi, del corretto funzionamento degli applicativi e di alimentazione del capitolo/ accertamento di riferimento.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	8 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; U.O. INFORMATICA, ALTRI SETTORI DELL'ENTE		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 28/2023: FORMAZIONE INTERNA AGLI SETTORI DELL'ENTE RELATIVA ALLA REDAZIONE DI DETERMINE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2023, L'UFFICIO RAGIONERIA ORGANIZZERA' DEGLI INCONTRI DI FORMAZIONE CON IL PERSONALE DEGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE. TRAMITE LO SVOLGIMENTO DI APPOSITI INCONTRI SI MIRA A FORNIRE AL PERSONALE DIPENDENTE COINVOLTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERAZIONI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE) NOZIONI ED INDICAZIONI SIA DI NATURA CONTABILE CHE OPERATIVE DI BASE PER LA CONSULTAZIONE DEL PROGRAMMA INFORMATICO. LO SCOPO DI QUESTA ATTIVITA' E' QUELLO DI FORMARE INTERNAMENTE I DIPENDENTI, IN MODO DA INTERVENIRE ATTIVAMENTE SULLE LE 'CRITICITA' E PROBLEMATICHE PRESENTI IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI. IN QUESTO MODO SI FAVORISCE UNA MINORE INCIDENZA DI ERRORI E MIGLIORAMENTO DELLE TEMPISTICHE NELLE FASI DI PREDISPOSIZIONE, CONTROLLO ED APPROVAZIONE DEGLI STESSI.	ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DEI SETTORI DELL'ENTE (ON/OFF)	ON - N. 1 REPORT RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPPORTO SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO	100,00%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
CONTATTO CON I SETTORI DELL'ENTE E PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO DI INCONTRI DI FORMAZIONE	GENNAIO 2023	DICEMBRE 2023	Individuazione, di concerto con i vari settori dell'ente, delle date nelle quali svolgere: a) un primo incontro di formazione di base relative alla consultazione del programma, alla predisposizione degli atti ed alle tematiche specifiche del settore di riferimento, b) organizzazione di ulteriori incontri con i settori per i quali è necessario approfondire particolari tematiche afferenti le attività di competenza.
SVOLGIMENTO DI INCONTRI DI FORMAZIONE CON IL PERSONALE INDIVIDUATO	FEBBRAIO 2023	DICEMBRE 2023	Svolgimento delle attività di formazione con il personale individuato per ogni settore.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	8 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; IL PERSONALE DEI SETTORI DELL'ENTE		
NOTE / COMMENTI			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 29/2023: SUPPORTO E FORMAZIONE EMISSIONE FATTURE ATTIVE

STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione - Partecipazioni		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Supporto e formazione agli uffici comunali nelle attività di emissione di fatture attive	supporto e formazione agli uffici per emissione fatture	N. 1 Report riepilogativo dell'attività di formazione e supporto svolta a favore gli uffici comunali	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2022</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Richiesta agli uffici interessati delle problematiche riscontrate	01/01/2023	31/12/2023	le richieste dovranno pervenire complete delle problematiche riscontrate in fase di emissione di fatture
valutazione problematiche	01/01/2023	31/12/2023	le richieste saranno valutate in relazione alle problematiche e al grado di difficoltà riscontrato
elaborazione di un manuale con le istruzioni per la regolare emissione delle fatture attive	01/09/2023	31/12/2023	le istruzioni cercheranno di rispondere alle problematiche riscontrate cercando di offrire un valido supporto ai colleghi interessati
formazione e supporto agli uffici	01/01/2023	31/12/2023	- supporto ai colleghi per l'inserimento di fatture attive sia via email che telefonicamente - formazione presso gli uffici comunali che ne fanno precisa richiesta
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	personale economato		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE					
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO					
OBIETTIVO 30/2023: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO					
STRUTTURA/SETTORE			SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI		
RESPONSABILE DEL SETTORE			DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA			ECONOMATO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI					
ALTRE U.O. COINVOLTE			RAGIONERIA		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO					
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO					
PEG					
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO					
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			annuale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE			INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Attivazione procedura informatica per dematerializzazione archivio cartaceo dell'ufficio tributi – taxa rifiuti al fine di pervenire ad una gestione totalmente digitale dei documenti.			Numero fascicoli scansionati ed archiviati (prosecuzione attivita)	1000	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>			8	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023			AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica e analisi della documentazione presente nell'archivio rotante dell'ufficio taxa rifiuti			01/01/2023	31/12/2023	Verifica delle quantità e tipologia del materiale da scansionare
Inizio dell'attività di scansione dei documenti			01/01/2023	31/12/2023	Il fascicolo di ciascun contribuente è raccolto in una cartelletta che essendo in formato B4 va scansionata separatamente in fronte e retro definendo ogni volta la destinazione della scansione, la risoluzione, il formato e la densità dell'immagine. L'interno della cartelletta è composta in media da 10 fogli pinzati in formato diverso e non standard pertanto è necessario scansionarli manualmente, per poi ripinzarli e riporli nella cartelletta.
Creazione fascicolo digitale			01/01/2023	31/12/2023	Per ogni nominativo viene creata una cartelletta sul PC che raccoglie tutti i file scansionati. Nella cartelletta è necessario ordinare il materiale scansionato, unirlo e ruotarlo quando necessario, per poi nominarlo e archivarlo.
Riposizionamento dei fascicoli ufficio taxa rifiuti nell'archivio rotante composto da 20 piani			01/01/2023	31/12/2023	I fascicoli una volta scansionati verranno ricollocati in ordine alfabetico nell'archivio rotante sito al piano terra del Palazzo Comunale.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
PERSONALE COINVOLTO:			1D ECONOMATO, 3B ECONOMATO, 1 C SEGR FINANZE		azioni di sviluppo/implementazione previste
NOTE / COMMENTI					

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 31/2023: RIORGANIZZAZIONE GRUPPO AGESP			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4: RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	(SOCIETA' PARTECIPATE DEL GRUPPO AGESP) SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD", (15%) SETTORE 5 "OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA" (40%) POLIZIA LOCALE (15%) AVVOCATURA COMUNALE (30%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL' ANNO 2023 VERRA' EFFETTUATA UNA ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO AGESP CHE PREVEDE: a) PROCEDURA DI GARA PREDISPOSTA DA AGESP SPA PER L'ALIENAZIONE DEL 70% DI AGESP ENERGIA SRL CON POSSIBILITA' DI VENDERE IL RESTANTE 30% ENTRO 3 ANNI O E VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI CON RIFERIMENTO ALL'ESITO DEL BANDO IN MERITO ALLE CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI COINVOLTI E DELLE OFFERTE ECONOMICHE PRESENTATE; b) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN MODALITA' IN HOUSE PROVIDING AD AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI SRL; c) VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA RELATIVA AL PUNTO b) CON CONSEGUENTE ANALISI DEI NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEI DISCIPLINARI TECNICI, FORNENDO SUPPORTO AI SETTORI COMPETENTI PER MATERIA; d) VALUTAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE PRESENTATO DA AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI, CON RIFERIMENTO ALLA COERENZA DELLE ASSUNZIONI DI BASE UTILIZZATE PER L'ELABORAZIONE, ALLA SOSTENIBILITA' DEL PIANO NEL PERIODO CONSIDERATO ED AL RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO.	VERIFICA DELLA COERENZA DEL BANDO DI GARA CON LE LINEE DI INDIRIZZO FORNITE DAL CONSIGLIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI	PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DA PARTE DI AGESP SPA ER L'ALIENAZIONE DEL 70% DI AGESP ENERGIA SRL ADERENTE AGLI INDIRIZZI FORNITI DAL CONSIGLIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI CON RIFERIMENTO ALL'ESITO DEL BANDO IN MERITO ALLE CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI COINVOLTI E DELLE OFFERTE ECONOMICHE PRESENTATE.	33,33
	PREDISPOSIZIONE TESTO DELIBERAZIONE E SUOI ALLEGATI	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN MODALITA' IN HOUSE PROVIDING AD AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI SRL; VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA CON CONSEGUENTE ANALISI DEI NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEI DISCIPLINARI TECNICI, FORNENDO SUPPORTO AI SETTORI COMPETENTI PER MATERIA.	33,33
	PREDISPOSIZIONE TESTO DELIBERAZIONE E SUOI ALLEGATI	ANALISI E VALUTAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE DI AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO DA PARTE DEL CONSIGLIO.	33,33
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
VERIFICA DEL BANDO E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PREDISPOSTA DA AGESP SPA E VALUTAZIONE DEI RISULTATI E DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA	GENNAIO 2023	APRILE 2023	PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DA PARTE DI AGESP S.P.A. E CONTESTUALE VERIFICA DELLA COERENZA DELLO STESSO CON LE LINEE DI INDIRIZZO FORNITE DAL CONSIGLIO COMUNALE. IN SEGUITO VERRA' EFFETTUATA LA VALUTAZIONE DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA SEMPRE CON RIFERIMENTO ALLE LINEE DI INDIRIZZO FORNITE DAL CONSIGLIO, ANCHE IN MERITO ALLE CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI COINVOLTI E DELLE OFFERTE ECONOMICHE PRESENTATE.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN MODALITA' IN HOUSE PROVIDING AD AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI SRL	GENNAIO 2023	GIUGNO	AFFIDAMENTO AD UN OPERATORE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN MODALITA' IN HOUSE PROVIDING AD AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI SRL, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONGRUITA' ED ALLA CONVENIENZA TECNICA ED ECONOMICA DEGLI STESSI.
ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E VALUTAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEI DISCIPLINARI TECNICI	GIUGNO 2023	SETTEMBRE 2023	ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALL'OPERATORE E DEI NUOVI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEI DISCIPLINARI TECNICI, FORNENDO SUPPORTO AI SETTORI COMPETENTI PER MATERIA E VALUTAZIONE DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE CON RIFERIMENTO AI LIMITI ED ALLE MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING E DELLA CONVENIENZA TECNICA ED ECONOMICA MEDIANTE REDAZIONE DELLA RELAZIONE EX ART. 34 DEL D.L. 179/2012 DA PARTE DEI SETTORI COMPETENTI PER MATERIA.
APPROVAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E DISCIPLINARI TECNICI	GIUGNO 2023	SETTEMBRE 2023	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
VALUTAZIONE E ANALISI PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI	GIUGNO 2023	SETTEMBRE 2023	ANALISI E VALUTAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE PRESENTATO DA AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI, CON RIFERIMENTO ALLA COERENZA DELLE ASSUNZIONI DI BASE UTILIZZATE PER L'ELABORAZIONE, ALLA SOSTENIBILITA' DEL PIANO NEL PERIODO CONSIDERATO ED AL RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO.
VALUTAZIONE E ANALISI PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE AGESP ATTIVITA' STRUMENTALI	GIUGNO 2023	SETTEMBRE 2023	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 32 /2023 REVISIONE REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI – TARI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 - RISORSE FINANZIARIE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)

Revisione e armonizzazione Regolamento per l'applicazione della Tassa rifiuti – TARI con le disposizioni della delibera 18 gennaio 2022 n.15/2022/R/rif con la quale ARERA ha approvato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori delle tariffe e rapporti con l'utenza a decorrere dal 1° gennaio 2023 (art. 1, comma 2, delibera 15/2022).

Predisposizione Regolamento (ON/OFF)	ON	90,00%
Predisposizione modulistica (ON/OFF)	ON	10%

PESO DELL'OBIETTIVO:		7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione di un quadro di sintesi contenente gli sviluppi normativi in materia volti a migliorare la stesura degli atti e a fungere da spunto di partenza per la predisposizione della nuova bozza di Regolamento	01/01/2023	31/01/2023	Analisi della normativa di riferimento e del Regolamento vigente relativo alla Tassa rifiuti del Comune di Busto Arsizio al fine di avviare le operazioni necessarie per la predisposizione del testo aggiornato
Predisposizione Bozza Regolamento	01/02/2023	28/02/2023	Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tributi sulla base della verifica delle norme di legge e delle informazioni raccolte nella fase propedeutica.
Predisposizione atti necessari all'approvazione del Regolamento	01/03/2023	10/04/2023	Predisposizione degli atti per l'approvazione del Regolamento da parte dell'Organo competente
Predisposizione nuova modulistica	01/05/2023	30/06/2023	Predisposizione nuovi modelli dichiarazione TARI U.D. (utenze domestiche) e U.N.D. (utenze non domestiche) nel rispetto degli obblighi di servizio imposti dal Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani approvato da ARERA
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	ufficio tributi		

NOTE / COMMENTI

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 33/2023: REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI CAMPAGNE ELETTORALI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 - RISORSE FINANZIARIE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Redazione e predisposizione del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico in occasione di campagne elettorali. L'obiettivo è stabilire le modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune disciplina l'occupazione di aree pubbliche per la propaganda elettorale al fine di una migliore ed equa gestione delle aree disponibili.	Predisposizione Regolamento (ON/OFF)	ON	90%
	Predisposizione modulistica (ON/OFF)	ON	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Predisposizione di un quadro di sintesi contenente spunti di partenza per la predisposizione della nuova bozza di Regolamento	01/01/2023	28/02/2023	Analisi delle problematiche sorte negli anni e degli spazi a disposizione al fine di avviare le operazioni necessarie per la predisposizione del testo aggiornato
Predisposizione Bozza Regolamento	01/03/2023	31/07/2023	Redazione del Regolamento da parte dell'Ufficio Tributi sulla base della verifica delle norme di legge e delle informazioni raccolte nella fase propedeutica.
Predisposizione atti necessari all'approvazione del Regolamento	01/08/2023	31/10/2023	Predisposizione degli atti per l'approvazione del Regolamento da parte dell'Organo competente
Predisposizione nuova modulistica	01/11/2023	30/11/2023	Predisposizione nuovi modelli di richiesta concessione/autorizzazione occupazione suolo pubblico ed installazione mezzi pubblicitari e del testo relativo alle concessioni/autorizzazioni.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	ufficio tributi		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 34 /2023: INCROCIO BANCA DATI CONCESSIONARIO / UFFICIO TRIBUTI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 - RISORSE FINANZIARIE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)

L'obiettivo è l'incrocio della banca dati gestita dal Concessionario I.C.A. S.r.l. relativa ai titolari di autorizzazioni di insegne di esercizio e titolari di concessione suolo pubblico con tavolini, sedie o altre strutture con la banca dati relativa alla Tassa rifiuti - TARI ed al Tributo per i servizi indivisibili – TASI, al fine di rilevare eventuali evasori.

incrocio banca dati concessionario con dichiarazioni e pagamenti tributi TARI e TASI (ON/OFF)

ON

40%

emissione avvisi di accertamento TARI/TASI a seguito dell'attività svolta

ON

60%

PESO DELL'OBIETTIVO:		8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
Acquisizione dati del concessionario dei titolari di autorizzazioni/concessioni rilasciate nelle annualità precedenti al 2022	01/01/2023	30/03/2023	acquisizione dal concessionario dei nominativi titolari di concessioni/autorizzazioni	
analisi e verifica dei dati estrapolati con conseguente aggiornamento della banca dati TARI/TASI	01/07/2023	30/10/2022	Incrocio dei dati acquisiti con quelli in disponibilità dell'ufficio ed avvio dell'attività di istruttoria e di verifica	
emissione avvisi di accertamento TARI/TASI	01/11/2023	31/12/2023	emissioni avvisi di accertamento TARI/TASI nei confronti dei soggetti individuati a seguito dell'attività di verifica	
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	ufficio tributi			
NOTE / COMMENTI				

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 35/2023: SPORTELLO TELEMATICO RILASCIO CONCESSIONI / AUTORIZZAZIONI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 - RISORSE FINANZIARIE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	INFORMATICA 50% / SUAP 5% / POLIZIA LOCALE – VIABILITA' 15%/ ARCHIVIO E SERVIZI AUSILIARI 30%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)

Attivazione sportello telematico tramite il Concessionario ICA S.r.l. utilizzabile per la richiesta, gestione ed il rilascio delle autorizzazioni e concessioni per il Canone Unico Patrimoniale, annuale e giornaliero. Il programma si interfaccia automaticamente con il programma di gestione tributaria, semplificando e velocizzando tutte le fasi operative, gestionali e di controllo. Il procedimento legato all'utilizzo del software consente al cittadino/contribuente, attraverso l'accesso SPID, d'inoltrare le richieste di concessione, ottenere l'atto e assolvere l'obbligo patrimoniale mediante collegamento pagoPA tutto in modalità digitale.

Attivazione sportello (ON/OFF)	ON	90,00%
Predisposizione modulistica (ON/OFF)	ON	10%

PESO DELL'OBIETTIVO:	11	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
----------------------	----	-------------------------------------	--

FASE 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Azioni di coordinamento delle attività preliminari fra i vari settori interessati (informatica, PL e SUAP)	01/01/2023	28/02/2023	Analisi delle problematiche eventuali tra i vari applicativi gestionali
Attività propedeutiche all'attivazione dello sportello telematico (formazione personale interessato)	01/03/2023	31/05/2023	Formazione personale da parte dei tecnici messi a disposizione dal concessionario I.C.A. S.r.l.
Verifica funzionamento sportello telematico	01/06/2023	30/06/2023	Verifica sull'efficienza e correttezza della piattaforma informatica
Adeguate informative all'utenza attraverso vari canali telematici e non	01/07/2023	31/12/2023	Adeguate informative ai cittadini dell'attivazione dello sportello telematico e relative modalità di funzionamento anche attraverso la redazione di un vademecum esplicativo riportante le modalità operative per il rilascio di autorizzazioni/concessioni
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	ufficio tributi		

NOTE / COMMENTI

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 36/2023: PNRR\_PINQUA missione 5 c. 2**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici – CUC		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - RAGIONERIA 10% - TUTTI GLI ALTRI - 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 OB. 1		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	28 MLN		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<b>PNRR_PINQUA missione 5 c. 2</b>	DEFINIZIONE-INDIZIONE-CONCLUSIONE CONFERENZA DI SERVIZI	ENTRO IL 30 GIUGNO 2023	20%
	APPROVAZIONE PFTE	ENTRO IL 31 LUGLIO 2023	50%
	AVVIO GARA APPALTO INTEGRATO	ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2023	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
ACQUISIZIONE PARERI ENTI TERZI	Gennaio 2023	Giugno 2023	Approvazione Verbale Conferenza di Servizi
ACQUISIZIONE DEL VERBALE DI VERIFICA-VALIDAZIONE DEL PFTE	Giugno 2023	Luglio 2023	Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica
APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	Agosto 2023	Settembre 2023	Avvio delle procedure di gara Appalto Integrato
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste : Avvio delle opere (appalto integrato)		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste : gestione del cantiere
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1 PO, 1D, 4C, 1B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 37/2023: FESR\_FSE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici – CUC
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE (5%)
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA 30% - SERVIZI SOCIALI 30% - COMUNICAZIONE E URP 30% - TUTTI GLI ALTRI - 5%
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 OB. 1
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
PEG	
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	21 MLN
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>FESR_FSE: Rigenerazione Piazza del Mercato, Costruzione Edificio "Boost", Recupero ex Dispensario, Realizzazione anello ciclabile Piazza del Mercato, Centro Storico, Parcheggio.</b>	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2023	50%
	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2023	50%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	-----------	--	--

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Attività di rendicontazione	Giugno 2023	Dicembre 2023	Restituzione delle attività di rendicontazione secondo i protocolli operativi previsti
Interazione con Regione Lombardia per l'attuazione delle previste fasi di monitoraggio e controllo dell'iniziativa	Giugno 2023	Dicembre 2023	Schedatura delle attività di monitoraggio ed interscambio dei dati tecnico-amministrativi ed operativi con Regione Lombardia
Supporto tecnico operativo alla progettazione ed attuazione delle opere	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Schedatura delle attività di supporto operativo-verbalizzazione e gestione delle varie fasi

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Azioni di controllo e supervisione durante la realizzazione delle opere	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste : Monitoraggio delle attività di cantiere
---	---	---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1 PO, 1D, 4C, 1B
-----------------------------	------------------

NOTE / COMMENTI

- Nel Mese di Dicembre 2022 è stata sottoscritta la convenzione con Regione Lombardia

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 38/2023: Sviluppo e innovazione tecnologica delle infrastrutture digitali per la continuità operativa e progetti PNRR			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA.		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Arch. Roberto Brugnoni		
UNITA' OPERATIVA	Informatica e innovazione tecnologica.		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG	2023-2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
La transizione digitale rappresenta il principale progetto strategico nazionale. Nell'ambito dei progetti di transizione digitale la sicurezza informatica rappresenta il principale intervento da realizzarsi attraverso la migrazione in cloud delle infrastrutture Data Center esistenti ed il contemporaneo adeguamento della connettività e delle infrastrutture di rete propedeutiche ed indispensabili per l'attuazione del piano triennale dell'informatica e garantire la continuità operativa dei servizi ai cittadini e alle imprese della PA	Contrattualizzazione progetto migrazione in cloud	entro il 31 maggio 2023	70%
	Numero di postazioni installate	> 30	20%
	Numero nuovi apparati networking installati	>10	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Sviluppo e adeguamento tecnologico delle infrastrutture di rete/networking propedeutico alla realizzazione di progetti PNRR	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Acquisto infrastrutture
Potenziamento della rete di connettività – banda internet in continuità operativa propedeutico alla realizzazione di progetti PNRR – migrazione in cloud	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Affidamento tramite Consip
Impianto per la messa in sicurezza e continuità operativa del Data Center con sistemi di spegnimento incendi a gas inerte	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Installazione di impianto e messa in esercizio
Adeguamento delle infrastrutture delle postazioni di lavoro obsolete propedeutico alla realizzazione di progetti PNRR – migrazione in cloud	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Installazione nuove postazioni
Contrattualizzazione progetto cloud e analisi pianificazione	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Stipula del contratto per la migrazione in cloud
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo attività per implementazione dei progetti		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> Sviluppo e completamento dei progetti (subordinato all'assunzione del personale programmato in sostituzione di due pensionamenti avvenuti negli anni 2021 e 2022 e reperimento di risorse finanziarie per gli investimenti non coperti dai finanziamenti PNRR)
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale dell'ufficio informatica		
NOTE / COMMENTI			
VINCOLI: collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi coinvolti nei processi di transizione digitale			

<b>COMUNE DI BUSTO ARSIZIO</b> <b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE</b> <b>SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE</b> <b>SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE</b> <b>OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO</b>			
<b>OBIETTIVO 39/2023: Sviluppo transizione digitale progetti PNRR e attuazione Piano Triennale per l'Informatica della PA</b>			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA.		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	Informatica e innovazione tecnologica.		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutte (3%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG	2023-2025		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
I piani triennali per l'informatica nella PA e il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.) promuovono l'attuazione dei principi di sviluppo della cittadinanza digitale e obbligano le PA ad un percorso di innovazione tecnologica anche attraverso l'uso di piattaforme digitali nazionali e supportano questo percorso attraverso i finanziamenti dei progetti di digitalizzazione PNRR	Numero di contrattualizzazioni per partecipazione avvisi progetti di digitalizzazione PNRR	> 2	50%
	Approvazione Piano Triennale ICT	1	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Coordinamento attività piattaforme abilitanti e digitalizzazione processi – progetti PNRR	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Incontri con tavoli tecnici per verificare sia la fattibilità del progetto che le sue fasi di attivazione.
Analisi, assessment e valutazione interventi – progetti PNRR	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Proposta interventi per lo sviluppo dei progetti di transizione digitale PNRR
Definizione Piano Triennale ICT del Comune di Busto Arsizio	Gennaio 2023	Luglio 2023	Approvazione Piano Triennale ICT
Attivazione cabina di regia, governance, per lo sviluppo transizione digitale – progetti PNRR	Gennaio 2023	Luglio 2023	Costituzione Gruppo di lavoro
Adeguamento istituzione ufficio Transizione digitale per attuazione progetti PNRR art. 17 CAD	Gennaio 2023	Luglio 2023	Adeguamento dell'istituzione ufficio Transizione digitale
Contrattualizzazione progetti con decreto di finanziamento PNRR	Gennaio 2023	Dicembre 2023	Contrattualizzazioni
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo attività per implementazione dei progetti	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo e completamento dei progetti (subordinato all'assunzione del personale programmato in sostituzione di due pensionamenti avvenuti negli anni 2021 e 2022 e reperimento di risorse finanziarie per gli investimenti non coperti dai finanziamenti PNRR)
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale dell'ufficio informatica – con l'indispensabile collaborazione di tutto il personale dell'Ente		
NOTE / COMMENTI			
VINCOLI: collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi coinvolti nei processi di transizione digitale			



OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 40/2023: COORDINAMENTO DI INTERVENTI PRIVATI PROSPICIENTI LA SS33 DEL SEMPIONE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	PIANI ATTUATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Polizia Locale 15% e LLPP 15%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>COORDINAMENTO DI INTERVENTI PRIVATI PROSPICIENTI LA SS33 DEL SEMPIONE</b> La strada statale del Sempione nel tempo ha subito notevoli modifiche sia per motivi endogeni che per effetto delle funzioni che si sono insediate lungo il tracciato. Una costante nel tempo, con riferimento a Busto Arsizio è stata quella di garantire una dimensione adeguata sia della carreggiata che delle fasce di rispetto. Ad oggi si vede chiaramente una diversa conformazione della strada nei tratti primo e dopo l'intersezione con il tracciato ferroviario (5 ponti) dovuto anche alla distribuzione delle attività che caratterizzano la sua percorrenza. Questo obiettivo, oltre a verificare ed analizzare storicamente l'evoluzione del tracciato stradale, e raccogliere le progettualità sovracomunali, si pone di individuare delle linee direttrici al fine di dare ordine per lo sviluppo futuro che ricomprende sia la trasformazione di aree private dismesse che i nuovi progetti di notevole impatto quali ad esempio l'Ospedale Unico e il Palaginnastica.	Elaborazione di uno schema planimetrico relativo agli affacci degli insediamenti verso la strada pubblica	entro il 30.09.2023	80%
	Approvazione di intervento privato	1	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi dei dati storici e progettuali della viabilità	approvazione PDO	30.03.2023	Negli archivi del Comune sono depositati vari progetti di ampliamento e attraverso le basi topografiche storiche è possibile anche individuare gli elementi che nel tempo hanno determinato l'andamento attuale. Si prevede di mettere a sistema, in un elaborato, la stratificazione delle ipotesi progettuali e l'attuale sedime.
Analisi degli insediamenti esistenti	02.04.2023	30.05.2023	A seguito dell'esperimento di alcuni sopralluoghi si vogliono evidenziare le attuali funzioni degli immobili che si affacciano sul sedime e verificare la possibile occasione di trasformazione degli stessi.
Proposta di sviluppo degli interventi privati	01.06.2023	30.09.2023	Elaborazione di uno schema planimetrico relativo ai possibili ambiti di sviluppo dei lotti prospicienti la strada pubblica, con chiari elementi direttori della progettazione futura, in coordinamento con le funzioni di rilevanza pubblica che si andranno ad insediare.
Approvazione di una proposta di intervento privato	01.10.2023	31.12.2023	Predisposizione degli atti di Giunta per l'adozione di un Piano di lottizzazione di uno degli ambiti privati che si affacciano sul Sempione in linea con i risultati dell'elaborato realizzato nella precedente fase, ovviamente è in parte dipendente anche dalla tempistica dell'operatore privato.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO, 2D, 2C, 2B+ llpp + polizia locale		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 41/2023: NUOVE POSSIBILITA' INSEDIATIVE NELLE AREE D1 IN COMPLETAMENTO DEL PIP DI SACCONAGO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	PIANI ATTUATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Patrimonio		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>NUOVE POSSIBILITA' INSEDIATIVE NELLE AREE D1 IN COMPLETAMENTO DEL PIP DI SACCONAGO</b> L'analisi della possibilità insediative nel comparto già realizzato ha fatto emergere che al momento è disponibile solo un lotto di dimensione di circa mq. 8.000. Nel finire del 2022 un operatore ha chiesto la disponibilità di un lotto di dimensioni molto superiori a quello in disponibilità. Si è pertanto valutato che nell'ambito della zona urbanistica di riferimento sono presenti aree che potrebbero accogliere la richiesta per le quali è necessario verificare la conformità fisica e la disponibilità della proprietà (in parte della Società partecipata del comune) per creare dei lotti di adeguate dimensioni alle esigenze sia di chi ha già avanzato richieste che di ipotetici nuovi operatori.	n. dei lotti	4	50%
	Predisposizione degli atti amministrativi per la messa a disposizione dei lotti agli operatori	31.12.2023	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi delle proprietà dei mappali interessati alla nuova trasformazione	approvazione PDO	30.03.2023	Verifica delle singole proprietà dei mappali e della necessità di sdemanializzare aree interne all'ambito di interesse identificato tra le vie: dell'Industria, vicinale Piombina, Arturo Tosi, Speranza. Redazione di un documento con allegato schema planimetrico.
Verifica delle procedure da attuare per la nuova configurazione	02.04.2023	30.09.2023	Individuazione dei lotti di intervento assegnabili e delle procedure amministrative necessarie per poter attivare la messa a disposizione delle aree.
Messa a disposizione delle aree per lo sviluppo degli interventi privati	01.10.2023	31.12.2023	Attivazione delle procedure, come individuate nella precedente fase, con precisazione dei vari parametri/indici urbanistici/edilizi, al fine di mettere a disposizione le aree agli operatori economici.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO, 2D, 2C, 2B + 1D patrimonio		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 42/2023 PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	URBANISTICA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 30%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) in adeguamento alle disposizione del Piano Territoriale Regionale (PTR) secondo quanto disposto ai sensi della Legge Regionale 31/2014 e smi – Affidamento del Servizio	Pubblicazione degli atti di indizione Gara	30.04.2023	40%
	Predisposizione della determinazione di affidamento del servizio	31.11.2023	60%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Pubblicazione della procedura di Gara per l'affidamento del servizio	approvazione PDO	30.04.2023	Pubblicazione degli atti di Gara
Avvio delle procedure di apertura della documentazione di gara	01.06.2023	30.07.2023	Inizio sedute di apertura e verifica della documentazione di gara
Affidamento del servizio di Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) in adeguamento alle disposizione del Piano Territoriale Regionale (PTR)	01.08.2023	31.11.2023	Predisposizione della determinazione di affidamento del servizio
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO – 1D – 1C – 2B - 2 unità ufficio AVVOCATURA		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 43/2023: ATTIVAZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	URBANISTICA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 30%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Valutazione ambientale strategica -VAS della Variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) in adeguamento alle disposizioni del Piano Territoriale Regionale (PTR) – Predisposizione della documentazione finalizzata all'affidamento del servizio.	Predisposizione della determinazione di indizione gara per affidamento del servizio	31.07.2023	70%
	Predisposizione della determinazione di affidamento del servizio.	31.12.2023	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Redazione degli atti necessaria all'attivazione della procedura di affidamento del servizio di VAS (disciplinare di gara, capitolato ecc.)	approvazione PDO	31.05.2023	Predisposizione della modulistica necessaria all'indizione della procedura di affidamento
Approvazione dell'atto di indizione della procedura di affidamento del servizio di Valutazione Ambientale strategica	01.06.2023	31.07.2023	Predisposizione della determinazione di indizione gara per affidamento del servizio
Affidamento del Servizio di Valutazione ambientale strategica	01.08.2023	31.12.2023	Predisposizione della determinazione di affidamento del servizio
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO – 1D – 1C – 2B – 2 unità ufficio AVVOCATURA		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 44/2023: ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE UNICO BUSTO ARSIZIO - GALLARATE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	URBANISTICA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 15%		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Patrimonio		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE UNICO BUSTO ARSIZIO – GALLARATE</b> Predisposizione dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Busto Arsizio, Gallarate, ASST Valle Olona e ATS Insubria per la realizzazione del nuovo ospedale unico di Busto Arsizio e Gallarate. A seguito della messa a disposizione del Rapporto Ambientale, dopo la le controdeduzioni alle osservazioni che saranno presentate, la Segreteria Tecnica, acquisito il Parere Motivato, dovrà elaborare il testo della Bozza di Accordo di Programma che comprenderà anche la cessione delle aree.	Predisposizione della osservazioni al Rapporto Ambientale di VAS funzionale al nuovo ospedale unico	28.02.2023	50%
	Predisposizione della Bozza di accordo di Programma funzionale alla sottoscrizione da parte degli Enti	30.11.2023	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Osservazioni al procedimento della Valutazione Ambientale Strategica del nuovo ospedale Busto Arsizio – Gallarate	approvazione PDO	28.02.2023	Coinvolgimento delle parti politiche attraverso una commissione consigliare e predisposizione delle osservazioni al Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica funzionale all'insediamento del nuovo ospedale unico.
Stesura bozza di Accordo di Programma	01.03.2023	30.11.2023	Partecipazione alla Segreteria tecnica per la stesura dell'ipotesi di Bozza di Accordo di Programma da trasmettere al Comitato di Vigilanza al fine della validazione per la successiva sottoscrizione da parte degli Enti.
Cessione delle aree di proprietà comunale	01.10.2023	31.12.2023	Predisposizione degli atti propedeutici alla cessione delle aree ad ASST Valle Olona, interessate dalla realizzazione dell'ospedale, di proprietà del comune di Busto Arsizio.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO – 1D – 1C – 2B – 2D Patrimonio - 2 unità ufficio AVVOCATURA		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 45/2023: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Urbanistica		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b> Il regolamento, in questo specifico ambito, è uno strumento che permette di promuovere l'attività sul territorio. In questi ultimi anni, anche in conseguenza del Covid, si è registrata una ulteriore flessione degli operatori. Si ritiene utile, pertanto, proseguire con il confronto già attivato con gli operatori per cercare di soddisfare le esigenze segnalate, che possono determinare un impatto positivo sul settore, che l'Amministrazione Comunale vuole supportare e promuovere in ambito locale.	Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento	31.03.2023	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi delle criticità	approvazione PDO	31.01.2023	Verifica delle criticità emerse recentemente a seguito dell'applicazione del vigente regolamento approvato nel gennaio 2020, in parte già segnalate dall'associazione commercianti.
Adeguamento del testo e delle planimetrie allegate	01.02.2023	26.02.2023	Confronto costruttivo con le associazioni di categoria e redazione della soluzione più adeguata alle esigenze sia degli operatori che dell'amministrazione comunale, incluso l'aggiornamento delle planimetrie.
Predisposizione della proposta di deliberazione con il testo del regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale	01.03.2023	31.03.2023	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO, 1D, 2C, 1B, 1C urbanistica		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 46/2023: PROMUOVERE LE DIVERSE POSSIBILITA' DI RICETTIVITÀ SUL TERRITORIO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>PROMUOVERE LE DIVERSE POSSIBILITÀ DI RICETTIVITÀ SUL TERRITORIO</b> La città oggi non riesce ancora a soddisfare le diverse esigenze delle persone che, per i più svariati motivi (ospedale, tribunale, teatro, cultura in generale, turismo archeologia industriale, eventi sportivi, ITS...), deve pernottare per periodi anche brevi. L'obiettivo è quello di illustrare alla cittadinanza le possibilità, imprenditoriali e non, legate alla ricettività che potrebbe anche essere un modo di attivare delle sinergie per valorizzare il patrimonio immobiliare sul territorio.	Inserire nella pagina SUAP del sito comunale un vademecum dedicato alla ricettività	Entro il 30.05.2023	40%
	Convegno dedicato alla ricettività	Entro il 30.06.2023	60%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi delle possibilità di attivare la ricettività sul territorio, come previste dalla normativa vigente	approvazione PDO	26.02.2023	Redazione di una relazione che individua le diverse possibilità per attivare la ricettività sul territorio anche in forma non imprenditoriale
Procedure per l'apertura di una attività	01.03.2023	30.05.2023	Elaborato che individua le procedure amministrative e messa a disposizione sul sito comunale nella pagina SUAP
Convegno dedicato alla ricettività	01.06.2023	30.06.2023	Definire una giornata di informazione/comunicazione, aperta a tutti i cittadini, al fine di illustrare in modo completo e organico le possibilità che offre la normativa vigente per la ricettività e anche per la messa a reddito delle proprietà private sottoutilizzate.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO, 1D, 2C, 1B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 47/2023: ESTENSIONE PERIMETRO TERRITORIALE DUC CON L'INTRODUZIONE DEL CONCETTO DI POLARITA' E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI REGIONALI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	SECONDA ANNUALITA'		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>ESTENSIONE PERIMETRO TERRITORIALE DEL DUC CON L'INTRODUZIONE DEL CONCETTO DI POLARITA': Il progetto prevede l'estensione del perimetro del Distretto Urbano del Commercio già attivo dal 2010 per una limitata zona del centro storico di Busto Arsizio ad altre realtà commerciali del territorio comunale, considerato che attraverso i Distretti del Commercio si intende sostenere e consolidare la funzione delle polarità commerciali, ritenendole sempre più importanti non solo per il sostegno dei processi di qualificazione, riconversione e trasformazione urbana ma anche per il miglioramento del sistema economico complessivamente inteso, nonché dell'attrattività turistica e della qualità della vita delle città. La competitività degli esercizi di vicinato si basa in misura rilevante sulla capacità di fare sistema e di organizzare un'offerta integrata di qualità, l'ampliamento consente, infatti, di arricchire l'offerta commerciale per la popolazione, estendere le azioni realizzate dal Partenariato anche a zone della città più periferiche e oggetto di interventi di riqualificazione successivi alla costituzione del Distretto.</p> <p>FINANZIAMENTI REGIONALI NELL'AMBITO DEL DUC : Il progetto prevede la partecipazione dell'Ente ai finanziamenti regionali per il DUC, in particolare è previsto un patnershiato con altri enti e la partecipazione ad un bando che cofinanzia interventi a carico del Comune e l'erogazione di contributi per gli operatori economici collocati all'interno del perimetro del Distretto. Il Comune dovrà presentare la propria domanda, che dovrà prevedere: 1)interventi di rigenerazione, riqualificazione e adeguamento dell'area e del contesto del Distretto del Commercio, con benefici economici, ambientali e sociali (es: decoro e arredo urbano, aree verdi, illuminazione, pavimentazione Stradale); 2) predisposizione e gestione di servizi comuni del Distretto per le imprese, gli utenti e i visitatori (es: sicurezza, gestione del traffico, logistica, connettività, mobilità, offerta di servizi alle famiglie, adozione di tecnologie digitali); 3) attività per la governance del Distretto, incluse le attività di studio e analisi e l'assistenza nella predisposizione e gestione del progetto; 4) attività di animazione e promozione del Distretto e organizzazione di eventi; 5) misure di agevolazione delle imprese del Distretto, sia in termini di stanziamenti aggiuntivi degli Enti locali sul bando per le imprese previsto dalla presente misura, di cui al punto B.1.a "Bandi per le imprese", sia in termini di misure differenti promosse autonomamente dagli Enti locali, anche tramite l'azzeramento o la riduzione di tributi locali. Se ritenuta coerente la propria domanda con le finalità regionali e finanziata, l'Ente dovrà predisporre i bandi per l'erogazione dei finanziamenti agli operatori economici.</p>	<p>Publicazione del Bando per le imprese entro il 26.06.2023</p>	ON	70%
		Erogazione contributi	31.12.2023
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Predisposizione e approvazione del Bando rivolto agli operatori economici	approvazione PDO	26.06.2023	Publicazione del Bando per l'erogazione dei contributi
Incontri per la definizione delle polarità del DUC	approvazione PDO	26.06.2023	Prevedere almeno 2 incontri con i commercianti dei quartieri per verificare la possibilità di attivare la procedura per definire altre polarità del Distretto Urbano del Commercio
Erogazione del contributo	01.09.2023	31.12.2023	Redazione della graduatoria degli operatori che hanno presentato domanda e successiva erogazione alle PMI che sono risultate assegnatarie dei contributi
Redazione e approvazione dei documenti amministrativi necessari per estensione DUC se condiviso dai commercianti	01.07.2023	15.12.2023	Redazione degli atti necessari all'approvazione comunale e l'invio della documentazione alla Regione Lombardia per l'atto conclusivo di estensione del Duc, se condiviso dai commercianti o relazione relativa alla mancata attuazione del progetto di polarità (Relazione illustrativa, Schema di integrazione all'accordo, Cartografia...)
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO, 1D, 2C, 1B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 48/2023: LA CITTA' CHE CAMBIA CON L'IMPULSO DEI BONUS STATALI – edizione n.2

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA PRIVATA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Urbanistica		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>LA CITTA' CHE CAMBIA CON L'IMPULSO DEI BONUS STATALI</p> <p>Considerato che nel 2022 sono state presentate numerose pratiche nella seconda metà dell'anno, in seguito all'ipotesi di revoca dei Bonus nelle modalità in vigore, si ritiene di rieditare l'obiettivo che può dare ulteriori informazioni. Infatti anche la città di Busto Arsizio, a seguito di queste nuove agevolazioni introdotte dalla normativa nazionale, ha avuto dei benefici sia dal punto di vista estetico che di riduzione dei consumi di energia che di vantaggi economici per l'attività edilizia. L'obiettivo si propone di estrapolare le istanze presentate al SUE sia per l'efficientamento energetico che per il rifacimento delle facciate degli immobili di proprietà privata e rappresentare cartografica le risultanze. Questa elaborazione può essere anche utile per le valutazioni successive in sede di elaborazione della variante generale al PGT in quanto permette di valutare quanto patrimonio edilizio si sia consolidato.</p>	n. pratiche verificate	500	50%
	redazione cartografia con sistema GIS	15.12.2023	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Estrapolazione delle istanze presentate al SUE e verifica degli interventi relativi all'efficientamento energetico degli immobili che al rifacimento delle facciate.	approvazione PDO	30.07.2023	Verifica delle istanze presentate dal 01.07.2022 al 30 giugno 2023 relative a lavori che coinvolgono la classe energetica degli immobili e il rifacimento delle facciate. La normativa nazionale ha introdotto nell'agosto del 2021 il modello cilas da utilizzare per il Superbonus 110%, pertanto sono di più facile individuazione gli immobili coinvolti a seguito di questa nuova procedura ma è necessario verificare anche le istanze precedenti
Analisi delle istanze	02.05.2023	31.10.2023	Analisi puntuale delle istanze selezionate e inserimento con riferimenti parametrati in files adeguati per la trasposizione in cartografia delle singole pratiche.
Redazione della cartografia esplicativa in sovrapposizione a quella realizzata nel 2022.	01.11.2023	15.12.2023	Contestualizzare degli interventi oggetto di analisi nel sistema informativo geografico (GIS) in grado di creare, gestire, analizzare e mappare tutti i tipi di dati. Il GIS collega i dati a una mappa, integrando i dati sulla posizione (dove si trovano le cose) con tutti i tipi di informazioni descrittive (come sono le cose lì). Ciò fornisce una base per la mappatura e l'analisi utilizzata nella scienza e in quasi tutti i settori. Il GIS aiuta gli utenti a comprendere modelli, relazioni e contesto geografico. I vantaggi includono una migliore comunicazione ed efficienza, nonché una migliore gestione e processo decisionale. I dati potranno essere implementati negli anni.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
	azioni di sviluppo/implementazione previste		
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutti i dipendenti dell'U.O edilizia (PO - 2D – 7C – 2B) U.O Urbanistica 1C		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 49/2023: RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE STESSE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA PRIVATA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE STESSE.</p> <p>Con l'attivazione della presentazione delle pratiche online si è dato avvio all'informatizzazione delle pratiche edilizie, attualmente è possibile consultare solo l'elenco delle pratiche edilizie in formato digitale, pertanto si rende necessario implementare l'archivio informatizzato in modo tale da visionare le pratiche digitalizzate e non dover andare a recuperare le medesime fisicamente presso gli archivi dislocati sul territorio comunale ma poter rispondere celermente alle istanze di accesso agli atti, mediante la visualizzazione on line. Il progetto ha validità pluriennale in quanto le pratiche in archivio sono numericamente molto elevate, più di 51.000 ed alcune di esse sono composte da molti faldoni; si darà precedenza alle pratiche depositate negli archivi esterni al palazzo comunale in modo da limitare la necessità di spostamenti con mezzi per recuperare i fascicoli.</p>	n. pratiche scansionate	n. 500	50%
	n. pratiche inserite nel software	n. 500	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi delle richieste di accesso agli atti con individuazione dell'archivio di riferimento nel file.	approvazione PDO	31.12.2023	Nell'attuale file relativo alla richiesta di accesso agli atti dovrà essere inserita anche la colonna relativa alla posizione fisica della pratica e quindi procedere ad individuare le pratiche provenienti da archivi fuori sede per procedere alla informatizzazione degli elaborati.
Verifica della completezza della documentazione nella pratica per definire la documentazione da digitalizzare.	approvazione PDO	31.12.2023	Il tecnico in collaborazione con l'amministrativo dovrà verificare la pratica cartacea ed individuare gli elaborati da digitalizzare per definire la completezza degli elaborati costituenti la pratica che poi sarà visualizzata on line.
Scansione della pratica, inserimento nel database e aggiornamento dell'elenco delle pratiche digitalizzate.	approvazione PDO	31.12.2023	A seguito della scansione della pratica sarà necessario registrare la stessa nel programma in uso al servizio edilizia creando il fascicolo informatico. Al momento è opportuno anche avere un file di excel che possa contenere l'elenco delle pratiche online per rendere più celere la verifica.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	L'obiettivo dovrà diventare una buona pratica costante nel tempo al fine di implementare gli archivi digitali e quindi ridurre il tempo per la messa a disposizione dei fascicoli.		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutti i dipendenti dell'U.O edilizia (PO - 2D – 7C – 2B)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 50/2023 - OBIETTIVO: AGEVOLARE L'UTENZA PER LA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
RENDERE CONSULTABILE IN TEMPI RIDOTTI AGLI UTENTI LE PRATICHE DI CONDONO CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI. Le pratiche di condono sono conservate in un archivio esterno alla sede comunale pertanto ogni richiesta inoltrata dagli utenti determina la necessità di doversi recare fuori palazzo comunale, in un archivio diverso da quello delle pratiche edilizie. Considerato che il software per la gestione delle pratiche edilizie può essere implementato, si ritiene opportuno procedere all'inserimento delle singole pratiche sia come scheda che come documentazione digitalizzata. Le pratiche di condono presentate negli anni sono state in tutto n.6703, dovendo procedere alla informatizzazione si ritiene di ripartire l'informatizzazione per anni e quindi procedere con le istanze in ordine cronologico.	n. di pratiche scansionate	n. 300	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Recupero delle pratiche presso l'archivio esterno.	approvazione PDO	31.12.2023	Si dovrà procedere con il recupero delle pratiche presso l'archivio comunale posto in piazza Trento Trieste, in modo continuativo durante l'anno al fine di attivare le successiva fasi.
Verifica della completezza della documentazione nella pratica per definire la documentazione da digitalizzare.	approvazione PDO	31.12.2023	Il tecnico in collaborazione con l'amministrativo dovrà verificare la pratica cartacea ed individuare gli elaborati da digitalizzare per definire la completezza degli elaborati costituenti la pratica che poi sarà visualizzata on line.
Scansione della pratica, inserimento nel database e aggiornamento dell'elenco delle pratiche digitalizzate.	approvazione PDO	31.12.2023	A seguito della scansione della pratica sarà necessario registrare la stessa nel programma in uso al servizio edilizia creando il fascicolo informatico. Al momento è opportuno anche avere un file di excel che possa contenere l'elenco delle pratiche online per rendere più celere la verifica.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024</b>	L'obiettivo dovrà diventare una buona pratica costante nel tempo al fine di implementare gli archivi digitali e quindi ridurre il tempo per la messa a disposizione dei fascicoli.		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO - 1D – 2C – 1B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

N. 51/2023 - OBIETTIVO: CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI APERTI DELLE PRATICHE DI CONDONO DEL 2004

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	08.01.01 Variante PGT		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>CONCLUDERE I PROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI CONDONO DELL'ANNO 2004.</b> Agli atti del comune risultano ancora non concluse n. 58 istanze di Condono presentate nel 2004 rispetto alle 857 numerate, per motivi di varia tipologia, pertanto si ritiene opportuno analizzare le istanze e verificare l'iter istruttorio già avviato. Lo scopo è quello di concludere le procedure sia con il rilascio dei titoli, se dovuti, che con i dinieghi e successive ordinanze di demolizione.	n. di procedimenti conclusi	n. 15	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	8	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Recupero delle pratiche presso l'archivio esterno e prima verifica formale della completezza della documentazione e ammissibilità.	approvazione PDO	30.04.2023	A seguito della verifica dei registri, si dovrà recuperare fisicamente le pratiche presso l'archivio comunale posto in piazza Trento Trieste, e procedere alla prima verifica formale della completezza della documentazione allegata, al fine di attivare le successiva fasi.
Istruttoria tecnica delle singole pratiche.	02.05.2023	30.09.2023	Il tecnico in collaborazione con l'amministrativo dovrà verificare la pratica ed eseguire l'istruttoria per capire le motivazioni che non hanno ancora permesso la conclusione dell'iter. Successivamente dovrà procedere con la richiesta delle integrazioni o dei pareri necessari per concludere l'istruttoria tecnica, inclusa la verifica della parte economica, sia oblazione che contributo di costruzione.
Predisposizione dell'atto conclusivo del procedimento.	01.10.2023	31.12.2023	A seguito delle verifiche istruttorie dovrà essere predisposta una relazione istruttoria e l'atto conclusivo che potrà essere il rilascio del titolo in sanatoria o il diniego. Il diniego determina una successiva fase relativa a probabile ordinanza di demolizione di quanto realizzato abusivamente e non condonabile.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024</b>	L'obiettivo nel 2024 dovrà proseguire con la chiusura di ulteriori procedimenti.		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025</b> Si dovrà attuare la conclusione definitiva di tutti i procedimenti delle istante di Condono presentate nel 2004.
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	PO - 1D - 2C - 1B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO N. 52/2023: Progetto AREST

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	LLPP 20%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>AREST "Accrescere la competitività del sistema economico territoriale creando nuove professionalità attraverso la rigenerazione di un ambito produttivo storico a Busto Arsizio". A seguito della valutazione positiva da parte di Regione Lombardia, la proposta del Comune di Busto Arsizio (in partenariato con ASLAM), è stata ammessa alla fase di negoziazione. L'immobile oggetto di intervento è stato realizzato a partire dal 1894 al fine di insediare il macello civico ed è stato nel tempo ampliato e ristrutturato. Il complesso è stato dichiarato dalla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 comma 1 e dell'art. 12 del Codice dei Beni Culturali (D.L. 42/2004) con Decreto Ministeriale del 20.11.2018. La porzione di compendio oggetto del presente progetto riguarda quindi esclusivamente l'area posta ad ovest, comprendente un padiglione (avente andamento est-ovest), e la parte di cortile posta ad ovest dell'ingresso, ad eccezione dell'area antistante la palazzina che affaccia su via Pepe. Il progetto, grazie al contributo di Regione Lombardia, prevede la ristrutturazione del padiglione e la realizzazione di un nuovo fabbricato, di un solo piano fuori terra lungo via Tito Speri e di due piani per il breve tratto lungo via Pepe in allineamento all'edificio esistente. Il padiglione ristrutturato ospiterà i laboratori mentre all'interno del fabbricato di nuova costruzione troveranno collocazione le aule e gli uffici. Attraverso questo progetto si intendono sviluppare principalmente 3 ambiti: 1. attrattività e competitività dei territori: raggiungere livelli di competitività e di offerta tali da favorire il mantenimento e lo sviluppo degli investimenti esistenti, anche mediante un progetto di rigenerazione urbana e di recupero dell'area dismessa costituita dall'Ex Macello di via Pepe a Busto Arsizio; 2. competitività delle imprese: innescare meccanismi di crescita dell'impresa e di valorizzazione del capitale umano; 3. sostegno all'occupazione: promuovere azioni volte al sostegno di gruppi di imprese relative a specifici settori (meccanica e logistica), facenti parte di una stessa filiera (trasporto delle merci).</p>	Invio della documentazione di progetto richiesta dalla Regione Lombardia	30.09.2023	50,00%
	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione dell'accordo	31.12.2023	50%
Individuazione delle azioni di dettaglio, dei relativi costi e coperture finanziarie, del numero di persone formate per anno e dei risultati previsti a breve, medio e lungo periodo.	12	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Condivisione del progetto, così come ridefinito a seguito di parere preliminare favorevole della Soprintendenza.	approvazione PDO	31.12.2023	A seguito del parere preliminare della Soprintendenza è necessario rivedere alcune parti del progetto, pertanto si devono coordinare tutti i soggetti che partecipano all'elaborazione del progetto.
Individuazione delle azioni di dettaglio, dei relativi costi e coperture finanziarie, del numero di persone formate per anno e dei risultati previsti a breve, medio e lungo periodo.	approvazione PDO	30.03.2023	Progetto Formativo: Documento che descrive i corsi, i singoli contenuti, l'utenza e la durata dei corsi
Riformulazione del Quadro Economico al fine di ricomprendere al suo interno: i costi relativi ai progetti formativi e alla relativa fonte di finanziamento, la revisione del progetto a seguito delle modifiche intervenute rispetto all'esclusione dell'immobile posto a sud (che sarà ricompreso in un altro progetto di recupero urbano).	approvazione PDO	30.06.2023	Redazione dello studio di fattibilità, adeguato alle richieste della Soprintendenza ed in particolare la documentazione relativa al quadro economico e al cronoprogramma da presentare alla Regione Lombardia.
Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della valutazione del cofinanziamento regionale in merito alla possibile applicazione della disciplina in materia di aiuti di stato, con particolare riferimento all'attività di formazione prevista - Piano Economico Finanziario asseverato e della relazione di accompagnamento.	01.07.2023	30.09.2023	Redazione del Piano Economico Finanziario da far asseverare ai fini della successiva approvazione da parte di Regione Lombardia con specifico riferimento alla normativa inserita nel Bando relativa agli Aiuti di Stato.
Definizione della Bozza del documento per la promozione dell'accordo di Programma.	01.10.2023	31.12.2023	Predisposizione della proposta di deliberazione del competente organo collegiale per l'approvazione della promozione dell'Accordo di Programma.
SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	2D Patrimonio – 1D LLPP		
NOTE / COMMENTI			

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 53/2023: BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	LLPP 10% , Ecologia e Ambiente 10%, Ragioneria 15%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO</b> Tutelare e valorizzare i beni comuni: adozione di buone prassi di gestione del patrimonio immobiliare. Valorizzare le proprietà comunali attraverso una maggiore conoscenza delle stesse, mediante la condivisione e il coordinamento tra gli uffici comunali dei flussi informativi sulla gestione e manutenzione. Ai fini del bilancio, la corretta rappresentazione delle spese di manutenzione ordinarie e straordinarie collegate ai diversi immobili permette una migliore evidenza dell'organizzazione dell'ente e dell'utilizzo delle risorse pubbliche, a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità dell'azione amministrativa.	Redazione, condivisione della modulistica per la rendicontazione dei lavori sugli immobili	30.09.2023	70,00%
	N. dei moduli allegati agli atti	10	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Individuazione delle tipologie di spesa (conto capitale e spese correnti) da segnalare ai fini della valorizzazione degli immobili	approvazione PDO	28.02.2023	Redazione delle varie tipologie di spesa che incrementano significativamente, in modo misurabile, la capacità o la sicurezza o la vita utile del singolo bene immobiliare (UO Patrimonio)
Predisposizione delle schede di dettaglio: campi da valorizzare, informazioni da aggiornare, tempistiche, tempestività aggiornamenti, eventuali corrispondenze con contabilità dei lavori	01.03.2023	15.04.2023	Modulistica (U.O. Patrimonio)
Adozione delle schede ai fini sperimentali per evidenziare criticità e miglioramenti	16.04.2023	30.07.2023	Sperimentazione introduzione modulistica nei procedimenti amministrativi degli Uffici (U.O. LLP e U.O. Ecologia). Individuazione criticità e proposte di revisione (U.O. LLP - U.O. Ecologia – Ragioneria)
Revisione dei modelli adeguandoli alle criticità rilevate	01.08.2023	30.09.2023	Modifica dei modelli applicati in fase sperimentale in adesione alle criticità rilevate in fase di applicazione
Estensione del modello definitivo ai tutti gli interventi	01.10.2023	31.12.2023	Adozione modello definitivo da applicare a tutti gli stati d'avanzamento lavori e ai CRE
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	3D – 1D LLPP – 1D Ecologia – Ragioneria		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 54/2023 - OBIETTIVO INTERSETTORIALE: FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI DEMOGRAFICI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 7: Servizi Demografici, Marketing Territoriale, Attrazione Risorse Comunicazione e Urp				
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI (interim Demografici)				
UNITA' OPERATIVA	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI				
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI					
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (40%)				
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Rafforzare la relazione con la cittadinanza e favorire la partecipazione dei cittadini ai processi decisionali				
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	1.7				
PEG					
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO					
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI		VALORI ATTESI		PESO INDICATORI (EVENTUALE)
					0,00%
Organizzazione di corsi di formazione di stampo strettamente relazionale e comunicativo quale pilastro di una strategia basata su una crescita continua e di un miglior rapporto ed approccio con l'utenza.			ORGANIZZAZIONE CORSI RELAZIONALI E COMUNICATIVI	ON	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>		<b>6</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>		
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>		
Richiesta preventivi per formazione specifica ai principali fornitori di formazione o eventualmente organizzazione di corsi in house, in più modalità (presenza o remoto) attraverso un'indagine di mercato	01/01/2023	28/02/2023	Ricezione diversi preventivi da valutare		
Svolgimento della formazione dei dipendenti su turni, a seconda degli appuntamenti	01/04/2023	31/12/2023	Miglior comunicazione e rapporto con tutte le tipologie di utenza presenti sul territorio		
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2023 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>		
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE/TUTTI I SETTORI				
<b>NOTE / COMMENTI</b>					

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 55/2023: LO SPAZIO SORGENTE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE**

STRUTTURA/SETTORE	Settore VII		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. D'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Ufficio stampa – URP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	Pluriennale 23-24		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Al fine di creare le condizioni necessarie per l'efficace coinvolgimento dei cittadini nell'iniziativa di sviluppo urbano sostenibile che sarà realizzata nell'area delle Nord con il progetto Busto BREATHE generations, l'ufficio si propone di sviluppare le strategie di comunicazione come indicato nell'azione 5 del progetto. Si tratta di un'azione prodromica all'intero progetto, che può essere definita "Spazio Sorgente", inteso come luogo sia fisico che virtuale che evoca e anticipa la nascita di uno spazio nuovo, innovativo e vitale che cambierà il volto di un'area strategica della città. "Sorgente" sta anche per "fonte" dove ci si abbevera per conoscere i progetti che contribuiranno a rendere Busto più sostenibile, inclusiva e attrattiva. Sarà essenziale elaborare un piano di comunicazione e predisporre materiale di comunicazione utile a coinvolgere il target di riferimento (giovani, anziani e persone in cerca di occupazione) nella definizione condivisa di servizi, contenuti funzionali e gestionali che caratterizzeranno il futuro Boost Community Hub. Lo spazio sorgente sarà sia "infopoint" nella "casetta" attualmente collocata nei pressi della stazione FNM, sia "spazio di incontro e confronto", sia "Laboratorio e cantiere sociale" negli spazi delle scuole e degli enti del terzo settore coinvolti: conterrà quindi diversi tipi di attività che dovranno essere gestite in maniera unitaria.	preparazione procedura di gara per l'affidamento del servizio del piano di comunicazione, della stampa del materiale di comunicazione e della gestione dello spazio sorgente	individuazione agenzia/società partner per l'elaborazione del piano, per la stampa del materiale e per la gestione dello spazio sorgente	100,00%
	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
elaborazione di un piano di comunicazione	Gennaio 23	Maggio 23	predisposizione di una strategia comunicativa utile al coinvolgimento del target
predisposizione e stampa materiale di comunicazione	Marzo 23	Maggio 23	diffusione di informazioni che stimolino la partecipazione e il coinvolgimento
attività dello spazio sorgente	Giugno 23	Dicembre 23	Sviluppo attività di coprogettazione e coprogrammazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Aggiornamento piano di comunicazione e proseguimento attività dello spazio sorgente	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	2 D, 2 C		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 56/2023: IL COMUNE SU WHATSAPP E TELEGRAM**

STRUTTURA/SETTORE	settore VII		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. D'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Ufficio comunicazione e URP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	annuale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<p>IL COMUNE SU Whatsapp e Telegram: nell'ottica di avvicinare ulteriormente l'Amministrazione comunale al cittadino, sarà sviluppato un nuovo servizio che permetterà di informare in maniera immediata e sintetica, direttamente sui telefoni cellulari, utilizzando gli strumenti più diffusi come WhatsApp e Telegram. I cittadini dovranno semplicemente iscriversi al servizio per ricevere tutte le informazioni che gli amministratori, tramite l'ufficio comunicazione e urp, riterranno importante e urgente condividere con la cittadinanza. Si tratta di un mezzo di comunicazione che potrà coinvolgere anche il pubblico che attualmente viene raggiunto con difficoltà attraverso altri strumenti, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità.</p>	Numero di cittadini che si iscrivono al servizio	1.000 per whatsapp, 500 per telegram	50,00%
	Numero messaggi inviati	250 messaggi/anno	25%
	grado soddisfazione utenza	riscontro positivo per più del 50% degli iscritti	25%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Lancio del servizio attraverso una campagna di comunicazione che informa i cittadini della possibilità di iscriversi al servizio (conferenza stampa, realizzazione locandine e volantini, post social Facebook e Instagram)	Gennaio 2023	Gennaio 2023	Raccolta prime iscrizioni
Avvio servizio con l'invio dei messaggi ai cittadini iscritti	Febbraio 2023	Febbraio 2023	Nuove iscrizioni
Monitoraggio servizio: verifica del grado di soddisfazione dell'utenza tramite sondaggio di opinione diffuso tramite i medesimi canali	Giugno 2023	Luglio 2023	Riscontro positivo per oltre il 50% degli iscritti
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1 D, 2 C		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 57/2023:BANDI PNRR, EUROPEI, STATALI E ENTI TERZI - RICERCA, VALUTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROPOSTE SEGNALATE VOLTE A FAVORIRE SVILUPPO, INNOVAZIONE E RIGENERAZIONE DEL TERRITORIO IN PROSPETTIVA DEL CONSEGUIMENTO DELLE LINEE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 7 – SERVIZI DEMOGRAFICI, MARKETING TERRITORIALE, ATTRAZIONE RISORSE, COMUNICAZIONE E URP		
RESPONSABILE DEL SETTORE			
UNITA' OPERATIVA	U.O. ATTRAZIONE RISORSE (responsabile U.O. Dott. Domenico D'Apolito – ad interim)		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutti i settori 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Tutte le U.O.		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	10.2		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01.09.02 - 09.01.02 ( 01.11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<p>Gli obiettivi prefissati dall'U.O. sono di ampliare l'attività e le fonti di attrazione delle risorse finanziarie dell'Ente, implementando la partecipazione degli uffici a bandi di finanziamento a livello comunitario, nazionale e locale, individuando strategie d'azione per favorire lo sviluppo, la rigenerazione e l'innovazione dell'ambiente e del territorio cittadino. L'attività di ricerca e attrazione di finanziamenti viene strutturata in linea con il programma di mandato e su indicazioni strategiche indicate dall'amministrazione, in collaborazione trasversale tra i diversi uffici interessati per l'elaborazione dei progetti relativi ai diversi bandi. Saranno attenzionate le risorse europee 21/27, le risorse nazionali, regionali e di Enti terzi. Sarà prevalentemente monitorata la nuova programmazione del PNRR. Il quadro finanziario a livello europeo e nazionale si presenta rafforzato con nuovi e ragguardevoli finanziamenti anche a livello regionale in riferimento ai progetti dell'agenda 2030 che ha come temi principali le Comunità energetiche, l'economia circolare, la riqualificazione energetica del patrimonio pubblico, l'innovazione e la mobilità sostenibile. L'U.O. ha anche come obiettivo il monitoraggio e lo sviluppo del Bando Europeo Orizzonte Europa- Hidrogen Valley- per il quale il Comune di Busto Arsizio ha partecipato quale partner alla manifestazione di interesse con il progetto TH21CINO. Oltre al costante monitoraggio di tutti i Bandi nei quali l'Ente sta partecipando, al fine di dare un celere riscontro sulle diverse attività da porre in essere.</p>	Partecipazione a call, bandi di interesse strategici per l'Ente in coerenza con gli obiettivi posti dall'amministrazione nel programma di mandato	Almeno 2	50,00%
	Partecipazione a call, bandi, manifestazioni di interesse per rispondere in maniera celere ed efficiente alle esigenze dei cittadini e delle diverse realtà economiche presenti in città favorendo il rinnovo e il miglioramento dei servizi offerti dal Comune	Almeno 2	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>15</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2022</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Rilevazione costante delle esigenze dell'Ente comunale in riferimento sia al territorio che ai cittadini che alla compagine economica e sociale della Città	01/01/2023	31/12/2023	Analisi degli strumenti di programmazione strategica comunale, dei suoi aggiornamenti periodici insieme al contesto socio-economico della Città per rilevare il continuo e costante mutamento dei bisogni e delle necessità dei bisogni dell'Ente e di tutto il contesto cittadino
Monitoraggio costante sui Bandi Europei e di tutti i bandi a soggettività comunale in pubblicazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e sul Fondo Complementare Nazionale, attenendone opportunamente i diversi interventi proposti	01/01/2023	31/12/2023	Analisi delle risorse prospettate nelle call e nei Bandi europei, nazionali e sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza in rapporto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale
Attività di segnalazione e interazione con gli uffici comunali, coordinamento tra le diverse attività poste in essere dall'amministrazione con valutazione strategica delle esigenze dei cittadini per poter dare risposte concrete ed efficienti	01/01/2023	31/12/2023	Ricerca e segnalazione da parte dell'U.O. Attrazione Risorse ai diversi settori dell'Ente, monitoraggio dell'iter istruttorio anche al fine di ottimizzazione strategicamente l'attività dei diversi uffici con le esigenze dell'Ente Comunale e dei cittadini
Coordinare la pianificazione, mettendo in relazione la programmazione strategica dell'Ente, con indirizzi politico-gestionale relazionandosi sia con i settori interessati dai finanziamenti/contributi che con l'organo politico in modo di assicurare la corretta traduzione degli indirizzi politici e delle linee programmatiche	01/01/2023	31/12/2023	Analisi e definizione delle opportunità di finanziamento per valutare in maniera strategica la candidatura a progetti regionali, nazionali e europei che promuovano lo sviluppo locale e siano in rapporto con gli obiettivi proposti dall'Amministrazione. Supporto ai diversi uffici per lo studio del Bando, per la valutazione concomitante del progetto da presentare e d'eventualmente anche nella fase di rendicontazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
			azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Personale dell'U.O. Attrazione Risorse		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 58/2023: ATTIVITA' DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO**

STRUTTURA/SETTORE	PL		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Brugnoni ad interim		
UNITA' OPERATIVA	Coord. Nuclei specialistici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 3 – U.O. Ambiente ed Ecologia (5%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivi 3 e 4		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 03 – programma 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2023		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
<p>Il presente obiettivo fa riferimento alle diverse forme di degrado urbano, tra cui:                      - l'abbandono incontrollato di rifiuti e il littering in particolare sulle strade                      - l'imbrattamento del suolo pubblico e del patrimonio pubblico e privato                      - comportamenti incongrui o illeciti che pregiudicano la quiete dei cittadini e la corretta fruizione di luoghi di utilità collettiva (spaccio, prostituzione, abuso alcool e sosta irregolare).                      Ci si propone, pertanto, di contrastare tali comportamenti sia mediante l'adozione di atti sanzionatori, ma soprattutto mediante un'azione maggiormente incisiva mediante l'acquisizione e l'utilizzo di idonee strumentazioni tecnologicamente avanzate.</p>	Progettazione e redazione atti finalizzati all'acquisizione di risorse anche mediante partecipazione a bandi regionali o statali, finalizzati all'acquisto di strumentazioni e dotazioni necessarie al contrasto del fenomeno del degrado.	presentazione progetto	30%
	Attuazione di accordi con soggetti pubblici (accordo regionale per la prevenzione del littering) Predisposizione fornitura beni strumentali e dotazioni per la sicurezza urbana (progetto regionale sicurezza 2023).	predisposizioni atti e procedure tramite le piattaforme di acquisto	40%
	fornitura beni alla base delle progettualità approvate (es. foto trappole – cella detenzione presso Comando P.L. e auto con cella di ritenzione)	acquisizione strumentazioni	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
predisposizione progetto regionale dotazioni strumentali per sicurezza urbana e presentazione	gennaio	gennaio	delibera approvazione progetto e deposito progetto regionale sulla piattaforma Bandioline
Erogazione contributo regionale/realizzazione piano intervento riqualificazione ecologica sulle strade provinciali da Regione, UPL CMM e ANCI	febbraio	maggio	assegnazione contributi
Attività di monitoraggio degrado urbano, anche mediante la strumentazione acquisita.	giugno	dicembre	schede di servizio dei controlli effettuati e di posizionamenti delle foto trappole e impiego dotazioni acquisite
conclusione procedure acquisizione contributi	settembre	dicembre	presentazione relazione finale sulle attività svolte
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale P.L. (n. 5 ufficiali e n. 53 agenti P.L. n. 5 amministrativi C e 1 amministrativo D, n. 2 amministrativi B e 3 ausiliari) Ambiente ed Ecologia: n. 2 D, n. 1 C		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 59/2023: POLIZIA LOCALE DIGITALE			
STRUTTURA/SETTORE	PL		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Brugnoni ad interim		
UNITA' OPERATIVA	Coord. Nuclei specialistici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivi 1 e 3		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 03 – programma 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2023		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Il presente obiettivo ha la finalità di consolidare il percorso digitale delle varie attività operative e procedure della Polizia Locale, con riferimento a: - redazione delle relazioni di servizio relative a sopralluoghi ed attività eseguite - predisposizione ordinanze TSO e AS24/01/2023 - cambi turni personale in servizio 24/01/2023 - rinvenimento e restituzione oggetti smarriti - notifiche atti - sospensione patenti di guida - redazione di atti e fascicoli P.G.	gestione delle ordinanze di TSO e ASO e cambi turni del personale in servizio in modalità digitale	100% (come verificabile su apposita piattaforma informatica)	10%
	Redazione delle relazioni di servizio e di atti e fascicoli di P.G. (Polizia Giudiziaria) solo in modo digitalizzato.	100% (come verificabile su apposita piattaforma informatica)	50%
	gestione digitalizzata delle procedure di rinvenimento e restituzione oggetti smarriti, delle notifiche di atti e decreti di sospensione patenti di guida.	100% (come verificabile su apposita piattaforma informatica)	40%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Formazione ed aggiornamento personale	gennaio	febbraio	predisposizione circolari esplicative delle modalità applicative relative alla diverse procedure, rivolte a tutti gli operatori P.L.
redazione di tutti i procedimenti in modalità completamente digitale	gennaio	dicembre	dematerializzazione di tutti i procedimenti oggetto del presente obiettivo
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	5 ufficiali, 53 agenti P.L., 3 amm.vi C, 1 amm.vo D, 1 amministrativo B		
NOTE / COMMENTI			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 60/2023 MOBILITA' SOSTENIBILE A MISURA DELLA CITTA'**

STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Roberto Brugnoli
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA VIABILISTICA E TRASPORTI
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo 1 e 3
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10 e Programma 05
PEG	Cap. 3200005 "mobilità sostenibile- redazione piano e attività connesse pums"
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	già previste nel bilancio
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Il presente obiettivo ha come finalità il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholder con il proprio contributo di proposta nelle fasi di studio, elaborazione di un primo documento di piano di mobilità sostenibile (P.U.M.S.) per il territorio cittadino.	Attivazione gruppo di lavoro interno.	ON	10%
	Creazione nel sito istituzionale di uno spazio dedicato al coinvolgimento della cittadinanza, onde acquisire istanze, proposte esigenze e criticità.	ON	40%
	Svolgimento incontri pubblici presso quartieri della città.	4	50%

**PESO DELL'OBIETTIVO:** **10** **% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Redazione di un percorso metodologico procedurale	gennaio	febbraio	Predisposizione crono programma
Avvio della procedura di consultazione pubblica e acquisizione delle istanze	febbraio	settembre	Acquisizione delle proposte e delle istanze provenienti dal territorio.
Fase preliminare V.A.S.	settembre	ottobre	Prima conferenza istruttoria
Redazione di un primo documento di piano	ottobre	dicembre	Bozza di documento di piano con rapporto ambientale

**SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)** 2024 **SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)** azioni di sviluppo/implementazione previste

**PERSONALE COINVOLTO:** n. 2 agenti di PL , n. 4 amministrativi cat. C, 1 amministrativo cat B

**NOTE / COMMENTI**

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 61/2023 MOBILITA' SOSTENIBILE A MISURA DELLA CITTA'**

STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Roberto Brugnoli
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA VIABILISTICA E TRASPORTI
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo 1 e 3
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10 e Programma 05
PEG	Cap. 173
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	già previste nel bilancio
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Il presente obiettivo si propone di incentivare i comportamenti virtuosi negli spostamenti dei cittadini, in particolari sui percorsi casa-lavoro e casa-scuola.	Creazione link d'accesso alla piattaforma	ON	40%
	Svolgimento incontri cumulativi promozionali con aziende/scuole	4	50%
	Mancata emissione di agenti inquinanti in atmosfera per inferiore utilizzo dei mezzi di trasporto, espressa in tonnellate.	- 1 tonnellata CO2	10%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	-----------	--	--

FASI 2023	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Attivazione di una piattaforma web	gennaio	marzo	Creazione app dedicata e inserimento del relativo link nel sito istituzionale
Attività di promozione presso le scuole e le aziende per l'utilizzo della piattaforma/app	febbraio	dicembre	Iscrizione dei soggetti interessati alla piattaforma per l'utilizzo dell'app.
Redazione del report finale	settembre	dicembre	Documentazione dei benefici ottenuti in termini di riduzione degli agenti inquinanti emessi in atmosfera durante gli spostamenti.

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
---	---	---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 2 agenti di PL , n. 2 amministrativi cat. C, 1 amministrativo cat B
-----------------------------	--

<b>NOTE / COMMENTI</b>
------------------------

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 62/2023: IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO PER UNA MIGLIORE GESTIONE DELLA Z.T.L.**

STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Roberto Brugnoli		
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA VIABILISTICA E TRASPORTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	//		
ALTRE U.O. COINVOLTE	//		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo 1 e 3		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10 e Programma 05		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	corrispondenti ai capitoli già previsti a bilancio per la manutenzione della segnaletica		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Il presente obiettivo ha come finalità l'attuazione di interventi per migliorare la relazione del cittadino con riferimento alla Z.T.L. - Zona a Traffico Limitato.	Migrazione in cloud dell'archivio e del software della Z.T.L. attualmente collocato su server fisico.	ON	20%
	Realizzazione di un interfaccia con il cittadino per la richiesta di autorizzazioni di accesso alla Z.T.L.	ON	40%
	Attivazione di un avviso di scadenza dell'autorizzazione d'accesso alla Z.T.L. che perverrà al cittadino nei 20 (venti) giorni precedenti la scadenza stessa.	ON	40%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Progettazione e predisposizione atti per l'affidamento dei servizi	gennaio	marzo	predisposizione disciplinare/capitolato di fornitura
Affidamento dei servizi	marzo	aprile	Espletamento procedura attraverso piattaforme digitali (Sintel – MEPA) e determinazione di affidamento.
Trasferimento in cloud dell'archivio e del software della Z.T.L. attualmente collocato su server fisico e attivazione dei nuovi servizi al cittadino.	aprile	maggio	Messa a disposizione al cittadino della nuova interfaccia per accesso Z.T.L.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	(n. 7 agenti di PL, 4 amministrativi cat. C, n. 1 amministrativo cat B, n. 1 amministrativo D)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO 63/2023: REVISIONE PROCEDURE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI ORDINARIE**

STRUTTURA/SETTORE	AVVOCATURA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Avv. Maria Antonietta Carra		
UNITA' OPERATIVA	U.O. CONTENZIOSO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Patrimonio (30%), cimiteri (30%), servizi educativi e politiche giovanili (20%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	09, 01		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01, 04		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Introduzione riscossione coattiva c.d. "accelerata" di cui all'art. 1 comma 792 e ss. L. 160/2019 con revisione della metodologia di riscossione entrate patrimoniali ordinarie (rette scolastiche, mense, oneri di concessione cimiteriali e/o servizi cimiteriali) con introduzione dell'accertamento esecutivo e gestione diretta e decentrata delle attività di verifica, controllo pagamenti e emissione carichi al Concessionario. Sviluppo.	Emissione del 100% degli accertamenti esecutivi in relazione alle entrate insolute riscontrate dall'Ufficio Ufficio Patrimonio e Ufficio Cimiteri.	31/12/2022	
	Formazione e approvazione carichi al Concessionario accertamenti esecutivi emessi entro fine 2022	30/6/2023	
	Formazione e approvazione carichi al Concessionario accertamenti esecutivi emessi nel primo semestre 2023	31/12/2023	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
verifica da parte degli Uffici Pubblica Istruzione e Patrimonio degli avvisi esecutivi emessi nel 2022 e rimasti insoluti e predisposizione liste di carico per concessionario con affiancamento Ufficio Contenzioso	01/01/2023	30/04/2023	predisposizione liste di carico per Concessionario accertamento esecutivi emessi nel 2022 insoluti
formazione teorico-pratica da parte del personale dell'U.O. Contenzioso verso il personale dell'Ufficio Cimiteri per l'emissione degli accertamenti esecutivi sulla base di liste crediti insolute già predisposte dall'Ufficio Cimiteri			formazione e predisposizione in affiancamento del materiale necessario per la notifica degli avvisi di accertamenti esecutivi
Approvazione da parte degli Uffici Pubblica Istruzione e Patrimonio ruoli esecutivi per il Concessionario degli avvisi esecutivi emessi nel 2022 e rimasti insoluti	01/05/2023	30/06/2023	approvazione determinazioni carichi al Concessionario da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Patrimonio
emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi da parte dell'Ufficio Cimiteri con affiancamento U.O. Contenzioso			notifica avvisi di accertamento esecutivi da parte dell'Ufficio Cimiteri
Monitoraggio attività di recupero mediante accertamenti esecutivi da parte degli Uffici interessati	01/07/2023	30/09/2023	Report sull'attività di recupero crediti avviata con gli Uffici Pubblica Istruzione, Patrimonio e Cimiteri.
verifica da parte dell'Ufficio Cimiteri degli avvisi di accertamento esecutivi emessi nel primo semestre 2023 rimasti insoluti e predisposizione liste di carico per il concessionario con affiancamento Ufficio Contenzioso, approvazione determinazioni carichi per il Concessionario da parte dell'Ufficio Cimiteri	01/10/2023	31/12/2023	Approvazione determinazioni carichi al Concessionario da parte dell'Ufficio Cimiteri
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>	Verifica riscossioni da parte del Concessionario e eventuale estensione dell'accertamento esecutivo ad altre entrate patrimoniali	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	1 D e 1C U.O. Contenzioso – 1 D e 1 C Pubblica Istruzione – 1D 1 B Ufficio Patrimonio – 2 C Ufficio Cimiteri		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			



**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 64/2023: IL COMUNE SPIEGATO AI RAGAZZI**

STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dottor Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 1 Settore 7		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Servizi Educativi e politiche giovanili (5%) Comunicazione e URP (30%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Elaborazione di un percorso di educazione civica rivolto agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado volto alla diffusione dei principi della democrazia rappresentativa, attraverso specifici incontri da tenersi preferibilmente presso la sala consiliare sul tema della forma di governo e gli organi dell'ente locale Comune.	Numero richieste di adesioni al progetto (per numero di classi)	Almeno 5	45%
	Numero classi partecipanti al progetto	Almeno 3	45%
	numero di articoli di stampa su testate giornalistiche locali	Almeno 2	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Formulazione di un progetto di educazione civica da sottoporre ai dirigenti scolastici comprensivo di un mini regolamento per la presentazione, da parte delle scuole, delle candidature e la richiesta di adesione	01.01.2023	31.03.2023	Progetto e mini regolamento
Censimento delle scuole medie secondarie di 1° grado sul territorio di Busto Arsizio	01.04.2023	30.04.2023	Elenco, comprensivo dei contatti dei dirigenti scolastici, delle scuole potenzialmente interessate
Invio del progetto e richiesta di adesione/presentazione della candidatura entro un termine prestabilito	01.05.2023	31.07.2023	Raccolta delle richieste di adesione/ candidature pervenute e selezione delle classi partecipanti al progetto
Organizzazione di una o più giornate di incontro con le classi	01.08.2022	15.11.2023	Elaborazione di un calendario degli incontri secondo le disponibilità degli uffici comunali e scolastici
Diffusione, a mezzo stampa locale, dell'iniziativa	16.11.2023	31.12.2023	Pubblicazione presso testate giornalistiche locali, online e/o su carta, di articoli inerenti l'iniziativa
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 65/2023: IDENTIFICAZIONE DEL VALORE PUBBLICO DELL'ENTE ATTRAVERSO IL P.I.A.O

STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dottor Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore 7		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Comunicazione e URP (20%) Risorse Umane e Organizzazione (40%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Attraverso l'approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione, identificazione del concetto di "VALORE PUBBLICO" all'interno del Comune di Busto Arsizio (inteso quale prospettive e livello di benessere degli utenti e degli stakeholders dell'Ente) e di strategie atte a favorirne l'implementazione ed il mantenimento, con particolare riferimento alla percezione degli stakeholders circa la gestione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi e delle misure a tutela della trasparenza adottate dall'Ente	Approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione con deliberazione di Giunta Comunale	P.I.A.O.	50%
	Informative/opuscoli agli stakeholders	2 (1 dipendenti – 1 cittadinanza)	15%
	Questionari	2 (1dipendenti/1 cittadinanza)	10%
	Relazione agli organi dell'Ente circa le risultanze dei questionari	1	25%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
In fase di predisposizione del P.I.A.O., individuazione del concetto di "VALORE PUBBLICO" ed identificazione di indicatori di impatto per misurarlo nonché di strategie per favorirne la protezione, alla luce del contesto esterno in cui opera L'Ente, con particolare riferimento alle misure di gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza generali e specifiche adottate	01.01.2023	31.01.2023	Approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione con deliberazione di Giunta Comunale
Inserimento delle strategie definite nell'applicativo dedicato	01.02.2023	15.03.2023	Compilazione delle sezioni "Premesse", "Prospettive di valore", "Destinatari" come previsto nella deliberazione di Giunta Comunale in ossequio alla normativa vigente
Presentazione delle strategie definite agli stakeholders – dipendenti -	16.03.2023	01.05.2023	Realizzazione di un'informativa/opuscolo da condividere con i dipendenti
Presentazione delle strategie definite agli stakeholders – cittadinanza -	02.05.2023	01.07.2023	Realizzazione di un'informativa/opuscolo da pubblicare sul sito istituzionale e sui canali social dell'Ente
Rilevazione del grado di percezione degli stakeholders circa la gestione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi e delle misure a tutela della trasparenza adottate dall'Ente	02.07.2023	31.10.2023	Somministrazione di questionari agli stakeholders (dipendenti e cittadinanza)
Elaborazione dei risultati dei questionari somministrati	01.11.2023	31.12.2023	Relazione agli organi dell'Ente circa le risultanze dei questionari
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

**COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**  
**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**  
**SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE**

**OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO**

**OBIETTIVO N. 66/2023: RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI CONTROLLO STRATEGICO**

STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dottor Domenico d'Apolito		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
Razionalizzazione ed efficientamento dei controlli sullo stato di attuazione dei programmi ex art. 147 ter T.U.E.L. mediante l'individuazione di una nuova metodologia di controllo strategico	Calendario della programmazione delle fasi	1	10%
	Relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale sulla prima fase	1	30%
	Relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale sulla seconda fase (ricognizione stato attuazione programmi)	1	30%
	Relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale sulla fase relativa alla nota di aggiornamento al DUP	1	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>12</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2023</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi degli indirizzi derivanti dal programma di mandato del Sindaco ai fini di rielaborare le procedure di controllo su relativo stato di attuazione	01.01.2023	28.02.2023	Suddivisione e programmazione del calendario delle fasi della procedura di controllo
Avvio della prima fase (FASE PREVENTIVA) ovvero esame della rispondenza tra gli strumenti di programmazione dell'ente mediante la verifica della congruità degli obiettivi strategici ed ordinari contenuti nel P.E.G. e nel P.I.A.O. con le linee programmatiche di mandato e la pianificazione strategica contenuta nel DUP	01.03.2023	15.04.2023	Produzione di una relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale
Avvio della seconda fase (FASE CONCOMITANTE) ovvero monitoraggio periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi e verifica dei tempi di realizzazione con rilevazione di eventuali fattori bloccanti o rallentanti e delle azioni correttive eventualmente necessarie (conformemente a quanto previsto da art. 17 comma 1 Regolamento di Contabilità: "Entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare verifica lo stato di attuazione dei programmi di cui al bilancio finanziario e al documento unico di programmazione")	16.04.2023	30.06.2023	Produzione di una relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale (ai fini dell'approvazione della deliberazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi)
Prosecuzione della seconda fase in prossimità dell'approvazione della nota di aggiornamento al DUP	01.07.2023	30.11.2023	Produzione di una relazione da sottoporre a Sindaco e Giunta Comunale (ai fini dell'approvazione della deliberazione relativa alla nota di aggiornamento al DUP)
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2024 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			