

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2022

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazioni e se diverse da	INDICATORE	Associazione	Target KPI
1	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG1	Indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e alla trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Governance; Ambiente; Cittadini		Realizzazione delle attività necessarie all'introduzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
2	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG2	Mantenimento dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Cittadini		Rapporto spese di personale/entrate	KPI	<80%
3	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG3	Coordinamento ai fini della correttezza e dell'efficacia del lavoro svolto in modalità agile	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3
4	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG4	Ricognizione sui Regolamenti ai fini dell'aggiornamento e semplificazione delle procedure con riguardo alle misure di prevenzione della corruzione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Governance; Cittadini		Nr. Regolamenti verificati	KPI	4
5	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG5	Coordinamento delle attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3 (40 CFU, Open badge, spazi in mq dedicati alla ricerca, immatricolati ai corsi professionalizzanti)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Cittadini		Nr. Audit organizzati	KPI	3
6	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG6	Certificazione ISO	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Mantenimento della certificazione ISO sulle attività già certificate	ATTIVITA	
6	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG6	Certificazione ISO	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Proposta di un nuovo progetto	ATTIVITA	
7	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG7	Individuazione del modello organizzativo più efficace per la gestione- rendicontazione dei progetti avviati nell'ambito della missione 4-PNRR e rendicontazione della Terza Missione	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale: indicazioni organizzative	ATTIVITA	
8	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG8	Coordinamento e facilitazione per la realizzazione dei progetti di edilizia di Ateneo e monitoraggio dello stato di avanzamento delle realizzazioni	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO			Completamento delle attività	ATTIVITA	
9	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG9	Avvio bando e procedura per attuazione fundraising	Strategico	INNOVAZIONE	Governance, enti partner		Avvio del bando e relativa procedura	ATTIVITA	
10	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP		Gestionale		Aggiornamenti DVR e riunioni con RLS	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	7

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
11	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP		Gestionale		Supporto ad AE per redazione D.U.V.R.I. valutazioni rischi interferenziali in occasione di contratti e appalti	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO O MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori		Nr. duvri valutati/Nr. duvri richiesti in valutazione	KPI	1
12	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP		Gestionale		Aggiornamento e digitalizzazione di alcuni processi dell'U.O.C. Sicurezza (Scheda di rischio e D.U.V.R.I.): condivisione delle procedure e coordinamento con gli uffici interessati	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Governance; Fornitori		Completamento delle attività	ATTIVITA	
13	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
14	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Partecipazione gruppo di lavoro per analisi nuovo protocollo regionale per convenzioni professioni sanitarie	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO O MANTENIMENTO			Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
15	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Revisione regolamento scuole di specializzazione per la parte di competenza all'UOC	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO O MANTENIMENTO			Revisione del regolamento	ATTIVITA	
16	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Stesura della convenzione con asst ospedali civili di brescia	Strategico	MIGLIORAMENTO			Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
17	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Organizzazione e preparazione incontri, corsi di formazione, linee guida per gli addetti alle segreterie di sezione relativamente agli adempimenti per i tirocini dei corsi di laurea in medicina e per le scuole di specializzazione	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO			Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
18	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Conteggio spettanze per attività assistenziali per ricorsi al Tar del personale convenzionato	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO O MANTENIMENTO			Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
19	1 Direzione Generale	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	Villa	Gestionale		Gestione relazioni con enti territoriali e associazioni di categoria nell'ambito di nuove convenzioni di interesse generale di Ateneo. Mantenimento e aggiornamento delle convenzioni già avviate nel 2022.	Strategico	FUNZIONAMENTO O MANTENIMENTO	Governance; Partner istituzionali; Alumni; Imprese		completamento delle attività	ATTIVITA	
20	1 Direzione Generale	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	Villa	Gestionale		Centri di Ricerca - Realizzazione elenco aggiornato, caricamento nella intranet di Ateneo dell'iter per la costituzione di un Centro di ricerca, verifica referenti, durata e proroghe, visibilità informazioni di dettaglio sul sito di Ateneo.	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	docenti, pta, Governance; Partner istituzionali		completamento delle attività	ATTIVITA	
21	1 Direzione Generale	STAFF2 - Segreteria Rettore	Pezza	Gestionale		Gestione pagina sul Sito UniBs per la concessione di spazi a terzi e aggiornamento contenuti: modulistica, tariffe e photo gallery	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Partner		Aggiornamento della pagina e relazione dell'attività svolta	ATTIVITA	
22	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Personale T.A.; Studenti; Docenti		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
23	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale		Attuazione del piano di comunicazione - programma di iniziative per Brescia-Bergamo Capitale Italiana della Cultura	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Alumni;		nr. Iniziative programmate/nr. Iniziative organizzate	KPI	1

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
24	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale		Potenziamento della comunicazione interna	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	studenti, docenti,pta, governanc		nr. newsletter interne inviate	KPI	6
25	1 Direzione Generale	STAFFDG1 - Supporto Commissione Sostenibilità Ateneo	Luzzi/Bettoni	Gestionale		Analisi dei consumi energetici con l'obiettivo di definire gli interventi tecnologici e gestionali di efficientamento energetico degli edifici universitari	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Governance; Ambiente		1_ Analisi dei consumi; 2_ Identificazione interventi gestionali; 3_ Identificazione interventi tecnologici;	ATTIVITA	
26	1 Direzione Generale	STAFFDG1 - Supporto Commissione Sostenibilità Ateneo	Luzzi/Bettoni	Gestionale		Partecipazione e collaborazione alla stesura del Piano Strategico di Ateneo per la sezione di competenza di sviluppo sostenibile e al Piano di Sostenibilità	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Produzione del documento	ATTIVITA	
27	1 Direzione Generale	STAFFDG2 - Fondazione EULO	Tabaglio	Gestionale		Realizzazione sito internet per Fondazione Eulo con definizione dei contenuti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance; Partner istituzionali		Realizzazione e attivazione del sito	ATTIVITA	
28	1 Direzione Generale	STAFFDG2 - Fondazione EULO	Tabaglio	Gestionale	SPECIALI ST-EULO	Monitoraggio ed eventuale integrazione della Convenzione stipulata tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione Eulo	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
29	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Revisione regolamento in materia di acquisizioni a seguito del regolamento di attuazione del nuovo codice dei contratti in corso di approvazione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance; Fornitori		Nr. Regolamenti verificati	KPI	1
30	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali nuove	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	1
31	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Studenti; Cittadini		Realizzazione e collaudo	ATTIVITA	
32	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Personale T.A.; Fornitori; Imprese		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	
33	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
34	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Prima mappatura del ciclo acquisti in funzione dell'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	governace		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	
35	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Coinvolto		Prima mappatura del ciclo acquisti in funzione dell'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	governace		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	
36	2 Settore acquisizioni edilizia	AES11 - Staff al Dirigente AE	Spagna	Gestionale		Ricognizione finalizzata alla verifica delle schede ANAC relative ai Responsabili Unici del Procedimento di afferenza del Settore Acquisizioni ed Edilizia per il loro completamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed attivazione di tutte le nuove schede relative a tutti gli affidamenti (lavori, forniture e servizi) relativi ai RUP collocati nel	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Fornitori; Imprese; Partner istituzionali		Completamento delle attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
37	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Indagine in centro storico su spazi da acquisire in uso per le attività didattiche dei dipartimenti di Giurisprudenza ed Economia	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance docenza e uffici tecnico-amministrativi		Realizzazione dell'indagine e relazione finale	ATTIVITA	
38	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Completamento messa a regime del magazzino sito in Via Rocca d'Anfo con eventuale concerto dell'UOC Progettazione di Ateneo e gestione di edifici	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance uffici tecnico-amministrativi		Completamento delle attività	ATTIVITA	
39	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Ricognizione documentazione recante titoli di proprietà o diritti di uso su immobili siti in Centro Storico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Produzione di un report	ATTIVITA	
40	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio dei lavori per la demolizione e la costruzione dell'edificio situato in zona nord nelle immediate vicinanze della macro area di Ingegneria e Medicina	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
41	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra polifunzionale	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
42	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio attività finalizzate alla realizzazione dei laboratori didattici e di ricerca (Sistemi Agricoli Sostenibili - (prof. Gilioli) Laboratorio CEPA Prometh2eus (prof. Artioli) Progetto LIGHT (PNRR)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
43	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Analisi e supporto per l'attuazione del DM 22 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Interno di concerto col Ministero dell'Università e della Ricerca	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	governance, CITTADINI	31/12/2024	completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
44	2 Settore acquisizioni edilizia	AES5 - Economato e Patrimonio	Micello	Gestionale		Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Cittadini; Governance		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
45	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Coinvolto		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Personale T.A.; Fornitori; Imprese		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	
46	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Gestionale		Pubblicazione del Bando e affidamento dei lavori per la realizzazione della palestra polifunzionale	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Fornitori		Pubblicazione del bando e affidamento dei lavori	ATTIVITA	
47	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Coinvolto		Prima mappatura del ciclo acquisti in funzione dell'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	governance		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	
48	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Gestionale		Pubblicazione del Bando e affidamento per l'archivio di deposito	Strategico	MIGLIORAMENTO	governance, fornitori		Pubblicazione del bando e affidamento	ATTIVITA	
49	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Revisione regolamento in materia di acquisizioni a seguito del regolamento di attuazione del nuovo codice dei contratti in corso di approvazione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance; Fornitori		Nr. Regolamenti verificati	KPI	1

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diversa dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
50	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla <b>corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali nuove</b>	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	1
51	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Studenti; Cittadini		Realizzazione e collaudo	ATTIVITA	
52	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Personale T.A.; Fornitori; Imprese		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	
53	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
54	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
55	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance; Fornitori		Elaborazione proposta e procedura	ATTIVITA	
56	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Cittadini		Realizzazione delle linee guida	ATTIVITA	
57	3 Servizio risorse umane	RU3 - Pers.T.A. e Dirigente	Venturelli	Gestionale		Proposta revisione Regolamento reclutamento PTA alla luce delle modifiche del DPR 487/1994	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	PTA; Cittadini		completamento revisione del regolamento	ATTIVITA	
58	3 Servizio risorse umane	RU3 - Pers.T.A. e Dirigente	Venturelli	Gestionale		Regolamentazione assegnisti stranieri	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	PTA; Cittadini		Completamento emanazione del regolamento	ATTIVITA	
59	3 Servizio risorse umane	RU3 - Pers.T.A. e Dirigente	Venturelli	Gestionale		Applicazione nuovo CCNL, comprensivo di formazione al personale	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	PTA		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
60	3 Servizio risorse umane	RU3 - Pers.T.A. e Dirigente	Venturelli	Gestionale		Dematerializzazione dei fascicoli cartacei del personale (eliminazione moduli cartacei permessi, etc.)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	PTA		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
61	3 Servizio risorse umane	RU3 - Pers.T.A. e Dirigente	Venturelli	Gestionale		Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i nuovi dirigenti, amministrativi e tecnici assunti dall'ATENEO	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Integrazione della documentazione informativa da fornire ai nuovi assunti in occasione dell'inizio del	ATTIVITA	
62	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
63	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance; Fornitori		Elaborazione proposta e procedura	ATTIVITA	
64	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Cittadini		Realizzazione delle linee guida	ATTIVITA	
65	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del Pta	Bazzoli E.	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
66	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del Pta	Bazzoli E.	Coinvolto		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance; Fornitori		Elaborazione proposta e procedura	ATTIVITA	
67	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del Pta	Bazzoli E.	Coinvolto		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Cittadini		Realizzazione delle linee guida	ATTIVITA	
68	3 Servizio risorse umane	RU8 - Stato giuridico personale docente	Bazzoli E.	Gestionale		Ricognizione del personale docente convenzionato per attività assistenziale e aggiornamento database (CSA o altro)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Cittadini;		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
69	3 Servizio risorse umane	RU8 - Stato giuridico personale docente	Bazzoli E.	Gestionale		Digitalizzazione dei fascicoli riguardanti i docenti e le procedure di reclutamento: abolizione e/o riduzione al minimo dei fascicoli cartacei riguardanti le procedure di reclutamento e la carriera dei docenti (per la sola documentazione firmata in originale)	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Cittadini; Ambiente		Completamento delle attività	ATTIVITA	
70	3 Servizio risorse umane	RU9 - Reclutamento personale docente	Lucchi	Gestionale		Aggiornamento dei Regolamenti relativi alla nuova figura del RTT e procedura di <i>tenure track</i> introdotto dal D.L. 36/2022, subordinati alla emanazione dei relativi provvedimenti governativi (DM attuativi)	Anticorruzione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Cittadini		completamento revisione del regolamento	ATTIVITA	
71	3 Servizio risorse umane	RU9 - Reclutamento personale docente	Lucchi	Gestionale		Proposta di definizione puntuale dei criteri di valutazione da applicare alla procedure di chiamata dei docenti (modifica Regolamento o delibera Senato)	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Governance; Cittadini		completamento della proposta da sottoporre alla governance	ATTIVITA	
72	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
73	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
74	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
75	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM2 DEM-SERV.AMM	Scaringi	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
76	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM2 DEM-SERV.AMM	Scaringi	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
77	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM4 DEM.Serv. Ausil.	Caprini	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, Studenti; PTA; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestire	ATTIVITA	
78	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
79	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
80	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
81	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
82	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
83	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI-AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
84	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
85	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
86	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
87	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Microbio log	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
88	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Microbio log	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diversa da	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
89	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Microbiolog	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
90	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
91	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
92	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat.Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
93	4 Settore risorse economiche	DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog.Genet	De Fazio	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
94	4 Settore risorse economiche	DMMT15 - DMMT-SezTec.Oncol.Im.Spe	De Fazio	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
95	4 Settore risorse economiche	DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	De Fazio	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
96	4 Settore risorse economiche	DMMT17 - DMMT-Sez.Tec.Anat.Patologia	De Fazio	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
97	4 Settore risorse economiche	DMMT2- DMMT - AMMINISTRAZIONE	Averoldi	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
98	4 Settore risorse economiche	DMMT2- DMMT - AMMINISTRAZIONE	Averoldi	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
99	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
100	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
101	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
102	4 Settore risorse economiche	DMMT21 - DMMT-Polo Tec.Farm.Biotec	De Fazio	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
103	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	RE.G	Valigia del Ricercatore Attività formativa di Laboratorio per gli Istituti delle scuole di II grado	Strategico	INNOVAZIONE	studenti		Relazione azioni adottate	ATTIVITA	
104	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	RE.H1	Coordinamento del Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nei laboratori di Medicina	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance		Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	
105	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	TECNIC2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
106	4 Settore risorse economiche	DMMT4-DMMT SERVIZI AUSILIARI	Rossini Merighi	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, Studenti; PTA; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestire	ATTIVITA	
107	4 Settore risorse economiche	DMMT4-DMMT SERVIZI AUSILIARI	Rossini Merighi	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
108	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
109	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
110	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
111	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.S per	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
112	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.S per	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
113	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.Im.S per	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
114	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS-Amministrazione	Cuzzucoli	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
115	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	Cuzzucoli	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
116	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS- Amministrazione	Cuzzucoli	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
117	4 Settore risorse economiche	DSCS12 - DSCS- SezTec Mat-Infantile	Cuzzucoli	Gestionale	TECNIC12023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
118	4 Settore risorse economiche	DSCS14 - DSCS- SezTecMedIntSpec lin	Cuzzucoli	Gestionale	TECNIC12023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
119	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFisioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
120	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFisioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
121	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFisioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
122	4 Settore risorse economiche	DSCS18 - DSCS- PoloTecAnatFisioNeuro	Cuzzucoli	Gestionale	TECNIC12023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	governance, pta	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
123	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir.Ne urol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
124	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir.Ne urol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
125	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir.Ne urol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
126	4 Settore risorse economiche	DSCS2 - DSCS- Amministrazione	Cavagnini	Gestionale		Avvio procedure per la creazione dei 3 Laboratori di ricerca previsti dal Progetto finanziato come "Dipartimento di Eccellenza 2022/2027" da integrare con il Progetto ERC - INCEPTION	Strategico	INNOVAZIONE	DOCENTI		Relazione	ATTIVITA	
127	4 Settore risorse economiche	DSCS2 - DSCS- Amministrazione	Cavagnini	Gestionale		Recupero spazi comuni in ambito Area Medica, attualmente occupati da materiale cartaceo pregresso risalente al periodo dal 1999, attivando la procedura di Scarto Documentale.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	docenti, pta		Scarto documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diversa dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
128	4 Settore risorse economiche	DSCS20 - DSCS-Polo Tec.Chirur.Neuro	Cuzzucoli	Gestionale	TECNIC12023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
129	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
130	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
131	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS-PoloAmm.PsichPediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
132	4 Settore risorse economiche	DSCS22 - DSCS-PoloTecn.Psich.Pediat	Cuzzucoli	Gestionale	TECNIC12023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	ATTIVITA	
133	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
134	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
135	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS-Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
136	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpecLin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
137	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpecLin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
138	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntSpecLin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
139	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC-Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
140	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC-Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
141	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
142	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
143	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
144	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
145	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
146	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
147	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAmm ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
148	4 Settore risorse economiche	DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	Fornari	Gestionale	TECNIC2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT- Servizi Ricerca	ATTIVITA	
149	4 Settore risorse economiche	DSMC14 - DSMC Sez Tec Spec Chirur.	Fornari	Gestionale	TECNIC2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT- Servizi Ricerca	ATTIVITA	
150	4 Settore risorse economiche	DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScUm	Fornari	Gestionale	TECNIC2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al DMMT22 - DMMT- Servizi Ricerca	ATTIVITA	
151	4 Settore risorse economiche	DSMC2-Servizi amministrativi	Russomanno	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
152	4 Settore risorse economiche	DSMC2-Servizi amministrativi	Russomanno	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
153	4 Settore risorse economiche	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	Fiorenza	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, Studenti; PTA; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestire	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
154	4 Settore risorse economiche	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	Firenze	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
155	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
156	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
157	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
158	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
159	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
160	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	governance, CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
161	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
162	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.1	Monitoraggio dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e	KPI	3
163	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.2	Coordinamento monitoraggio della correttezza e dell'efficacia dell'azione amministrativa contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Governance; Personale T.A.; Cittadini		Nr. Eventi	KPI	2
164	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.3	Progettazione e/o sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Cittadini; Imprese		Nr. Processi dematerializzati	KPI	2
165	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.4	Formazione del personale contabile: organizzazione di un corso di formazione sui progetti (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	PTA - DOCENTI		Nr. Incontri	KPI	1
166	4 Settore risorse economiche	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	Tirone	Coinvolto	RE.C	Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Cittadini; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diversa da	INDICATORE	Associazione	Target KPI
167	4 Settore risorse economiche	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	Tirone	Gestionale	RE.3	Verifica del corretto caricamento delle autofatture estere in PCC	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO		pta	Anasili report trimestrale	ATTIVITA	
168	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
169	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		ELABORAZIONE FAQ entro 30 ottobre	ATTIVITA	
170	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO		pta	N. incontri	KPI	3
171	4 Settore risorse economiche	RE14-Stipendi e Adempimenti	Paoloni	Gestionale	RE.1	Aggiornamento e utilizzo dello strumento "What IF" di Cineca per la simulazione dei costi del personale	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e	KPI	3
172	4 Settore risorse economiche	RE14-Stipendi e Adempimenti	Paoloni	Gestionale	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		ELABORAZIONE FAQ entro 30 ottobre	ATTIVITA	
173	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
174	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		ELABORAZIONE FAQ entro 30 ottobre	ATTIVITA	
175	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO		pta	N. incontri	KPI	3
176	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
177	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		ELABORAZIONE FAQ entro 30 ottobre	ATTIVITA	
178	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO		pta	N. incontri	KPI	3
179	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale	RE.1	Supporto a TEPP per l'aggiornamento e utilizzo dello strumento "What IF" di Cineca per la simulazione dei costi del personale e Calcolo indicatori Proper	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
180	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale	RE.3	Implementazione del nuovo strumento di Cineca per la simulazione dell'andamento del bilancio di esercizio annuale	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Incontri con il fornitore per la messa a punto dello strumento e produzione di almeno 3 simulazioni/anno	ATTIVITA	
181	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale		Predisposizione di un modello di rendicontazione dei costi delle scuole di specializzazione e formulazione di un report riferito ai costi di esercizio 2022	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	docenti e governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
182	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
183	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO			N. incontri	KPI	3
184	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO			Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
185	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
186	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO			Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
187	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO			N. incontri	KPI	3
188	4 Settore risorse economiche	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	Benatti	Gestionale		Realizzazione presso gli spazi del DICATAM del laboratorio denominato "Catalisi per l'Energia e per la Protezione Ambientale (CEPA)", responsabile la Prof.ssa Nancy Artioli, finanziato dal progetto "PROMETH2eus", nell'ambito del bando del Ministero della Transizione Ecologica (MITE) per la ricerca e lo sviluppo sull'idrogeno verde	Strategico	MIGLIORAMENTO	docenti		Completamento delle attività e Relazione finale	ATTIVITA	
189	4 Settore risorse economiche	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	Benatti	Gestionale		Coordinamento del Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nei laboratori di Ingegneria	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance		Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	
190	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
191	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO			N. incontri	KPI	3
192	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO			Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diversa da	INDICATORE	Associazione	Target KPI
193	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	TUTTI		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
194	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO			N. incontri	KPI	3
195	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO			Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
196	4 Settore risorse economiche	RE23 - Programmazione e bilancio	Romano	Gestionale	RE.2	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	pta		Nr. Audit organizzati	KPI	3
197	4 Settore risorse economiche	RE23 - Programmazione e bilancio	Romano	Gestionale	RE.3	Configurazione e Supporto all'inserimento delle variabili di genere ai fini del Bilancio di Genere	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA	
198	4 Settore risorse economiche	RE24 - Bilancio e Progetti	Romano	Coinvolto	RE.2	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	pta		Nr. Audit organizzati	KPI	3
199	4 Settore risorse economiche	RE24 - Bilancio e Progetti	Romano	Coinvolto	RE.3	Configurazione e Supporto all'inserimento delle variabili di genere ai fini del Bilancio di Genere	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA	
200	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
201	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
202	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
203	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	TECNIC2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al presidio di spazi tecnici di ingegneria	ATTIVITA	
204	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	Arrighini	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, Studenti; PTA; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestire	ATTIVITA	
205	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIC ATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	Arrighini	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
206	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
207	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
208	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
209	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al presidio di spazi tecnici di ingegneria	ATTIVITA	
210	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIM I1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Dall'inizio del progetto Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
211	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIM I1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	GOVERNANCE - DOCENTI		Relazione attività	ATTIVITA	
212	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIM I1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	CITTADINI		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti	ATTIVITA	
213	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTECDIM I1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	pta, governance	30/10/2023	Censimento entro 30 ottobre da inviare al presidio di spazi tecnici di ingegneria	ATTIVITA	
214	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio		strutture cui afferiscono i componenti del Gruppo UNITA	Gestionale	UNITA	Partecipazione alle attività del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
215	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
216	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento delle attività del settore volte al raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3: 40 CFU, Open badge, immatricolati ai corsi professionalizzanti: organizzazione incontri di coordinamento per iniziative di orientamento, tutorato, attivazione open badge e <u>monitoraggio periodico</u>	Strategico	CONSOLIDAMENTO	DOCENTI, pta, governance		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	3
217	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento progetti PNRR	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	docenti, pta, governance		Verifica del rispetto tempistica svolgimento progetto e rendicontazioni	ATTIVITA	
218	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	Strategico	MIGLIORAMENTO	docenti, pta, governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
219	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Organizzazione di eventi di tipo informativo sugli strumenti di collaborazione università-imprese allo scopo di creare consapevolezza sulle opportunità e i servizi che l'università può offrire alle imprese e favorire momenti di incontro e approfondimento	Strategico	INNOVAZIONE	docenti, imprese		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
220	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	docenti, pta, Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3
221	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	pta, governance		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
222	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Avvio e implementazione nuovo sistema di ticket per studenti e nuovo call center	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	studenti	28/02/2023	completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
223	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Attività di revisione e coordinamento sito internet	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO			completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
224	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	Zanardini	Gestionale		Definizione di un modello di contratto per le tipologie più ricorrenti di corsi commerciali realizzati con enti partner	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	aziende ed enti del territorio		Completamento delle attività	ATTIVITA	
225	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	Zanardini	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di		
226	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Estensione della Certificazione ISO 9001 al processo Ciclo Missioni	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Emissione di un nuovo certificato generale di Ateneo con l'inclusione del processo Ciclo Missioni tra i processi	ATTIVITA	
227	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Acquisti: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività di mappatura del processo	ATTIVITA	
228	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Realizzazione di un'attività di formazione mirata al conseguimento del titolo di auditor interno del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Erogazione di un corso da parte di formatori qualificati e rilascio del titolo a coloro che avranno superato	ATTIVITA	
229	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Realizzazione degli interventi di validazione, certificazione e controllo dei dati e della loro rappresentazione per il migliore utilizzo dei cruscotti direzionali di Ateneo	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Governance		Completamento delle attività per i cruscotti di competenza	ATTIVITA	
230	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
231	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento delle attività del settore volte al raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3: 40 CFU, Open badge, immatricolati ai corsi professionalizzanti: organizzazione incontri di coordinamento per iniziative di orientamento, tutorato, attivazione open badge e monitoraggio periodico	Strategico	CONSOLIDAMENTO	DOCENTI, pta, governance		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale		3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
232	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento progetti PNRR	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	docenti, pta, Governance; Partner istituzionali		Verifica del rispetto tempistica svolgimento progetto e rendicontazioni	ATTIVITA	
233	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	Strategico	MIGLIORAMENTO	docenti		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
234	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Organizzazione di eventi di tipo informativo sugli strumenti di collaborazione università-imprese allo scopo di creare consapevolezza sulle opportunità e i servizi che l'università può offrire alle imprese e favorire momenti di incontro e approfondimento	Strategico	INNOVAZIONE	docenti, studenti		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
235	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	docenti, pta, Governance; Partner istituzionali		Nr. Audit organizzati	kpi	3
236	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	governance		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
237	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Avvio e implementazione nuovo sistema di ticket per studenti e nuovo call center	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	studenti	28/02/2023	completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
238	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Attività di revisione e coordinamento sito internet	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO			completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
239	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Incremento studenti regolari: monitoraggio regolarità contributiva	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance; Studenti		Nr. monitoraggi	KPI	3
240	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Coordinamento e sviluppo della modalità di conferma titoli scuola superiore attraverso lo strumento di ANS Istruzione	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	governance; studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
241	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Analisi criticità e adeguamento sul fronte ANS del nuovo assetto dei piani studio degli studenti rapportati ai cfu effettivi acquisiti in ogni singolo anno di corso	Strategico	MIGLIORAMENTO	governance; studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
242	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
243	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Politiche di reclutamento: realizzazione di un welcome kit per nuovi assunti (opportunità, servizi, catalogo IRIS)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
244	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Definizione di un piano di comunicazione interno per le attività e le opportunità legate alla ricerca - Individuazione nuovi strumenti operativi.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
245	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Organizzazione di un corso pilota rivolto a dottorandi dell'area di ingegneria sulle opportunità di finanziamento alla ricerca e sulle attività a supporto della ricerca in Ateneo.	Strategico	INNOVAZIONE	docenti, studenti		Realizzazione dell'evento formativo	ATTIVITA	
246	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Proposta di nuovo regolamento per la presentazione dei progetti di ricerca - Ridefinizione ritenute di ateneo	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi, PTA		Emanazione del nuovo regolamento	ATTIVITA	
247	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Gestione dei progetti PNRR finanziati - Formazione e coordinamento Task Force di Ateneo	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti, PTA, Enti finanziatori, Cittadini		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
248	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Censimento dei laboratori e delle grandi attrezzature ai fini del popolamento dei moduli di IRIS per la successiva pubblicazione nel portale delle competenze Expertise and Skills	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, pta, cittadini, Enti e		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
249	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Ricognizione esigenze personale accademico tramite questionario. Incontri nei dipartimenti da parte dei tecnologi.	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti, ricercatori		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
250	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Collini	Gestionale	TECNOL OGO	Attività legate al progetto UNITA. Cooperazione con gli Atenei dell'alleanza, in qualità di associated partner, al fine di partecipare alla call prevista per il 2023 (30/06/23): partecipazione a riunioni, coordinamento interno per l'attività, promozione delle iniziative, raccolta e condivisione informazioni (attività iniziata nell'anno 2022 e da portare	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
251	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Collini	Gestionale	TECNOL OGO	Organizzazione di un corso pilota rivolto a dottorandi dell'area di ingegneria sulle opportunità di finanziamento alla ricerca e sulle attività a supporto della ricerca in Ateneo.	Strategico	INNOVAZIONE	docenti, studenti		Realizzazione dell'evento formativo	ATTIVITA	
252	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Collini	Gestionale	TECNOL OGO	Ricognizione esigenze personale accademico tramite questionario. Incontri nei dipartimenti da parte dei tecnologi.	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti, ricercatori		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
253	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Filippini	Gestionale	SPECIALI ST	Organizzazione di un corso pilota rivolto a dottorandi dell'area di ingegneria sulle opportunità di finanziamento alla ricerca e sulle attività a supporto della ricerca in Ateneo.	Strategico	INNOVAZIONE	docenti, studenti		Realizzazione dell'evento formativo	ATTIVITA	
254	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Filippini	Gestionale	SPECIALI ST	Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi, pta		Formalizzazione della proposta	ATTIVITA	
255	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Filippini	Gestionale	SPECIALI ST	Svolgimento degli adempimenti necessari per l'avvio della LIGHT scarl	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
256	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Filippini	Gestionale	SPECIALI ST-EULO	Monitoraggio ed eventuale integrazione della Convenzione stipulata tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione Eulo	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
257	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	Protopapa	Gestionale		Audit intermedio sui progetti PRIN finanziati (a campione)	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	docenti		Numero progetti sottoposti a audit	KPI	4

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
258	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	Chirico	Gestionale		Traduzione in lingua inglese delle linee guida di utilizzo del catalogo OPENBS	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
259	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	Chirico	Gestionale		Realizzazione di FAQ dedicate al Programma Horizon Europe	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi, pta		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
260	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Regolamento SPIN OFF - Proposta di un nuovo Regolamento	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi, pta		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
261	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Avvio prima campagna di Crowdfunding	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, pta, cittadini, Enti e		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
262	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti, ricercatori, assgnisti, dottorandi, pta		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
263	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Raccolta delle attività di Terza Missione attraverso il modulo di Public Engagement di OPENBS (in definizione)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance; Docenti; Partner istituzionali; Cittadini; Fornitori; Imprese; NO-profit;		completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
264	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
265	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Revisione Bando tutor in particolare per bando senior anche in previsione nuove posizioni presso residenza Triumplina	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
266	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Verifica attuazione Bando servizi DSU 2022/23 secondo nuove norme DM 1320/2021 con monitoraggio puntuale fabbisogno per 2023/24 ed eventuale revisione bando ristorazione per adeguamento a nuova gestione mense	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
267	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023	ATTIVITA	
268	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2024	ATTIVITA	
269	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse in ottica certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2025	ATTIVITA	
270	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS12 - Dottorati	Farro	Gestionale		Implementazione Diploma Supplement per corsi di Dottorato di Ricerca	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
271	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS12 - Dottorati	Farro	Gestionale		Implementazione libretto studenti di Dottorato di Ricerca	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Docenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
272	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS13 - Diritto allo Studio	Coppi	Gestionale		Riduzione delle tempistiche legate alla gestione delle borse di studio e dei premi di Laurea finanziati da enti esterni (obiettivo relativo al miglioramento dei servizi)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Alumni; Partner istituzionali; NO-profit; Imprese; Fornitori		Percentuale di rispetto delle tempistiche	KPI	0.8
273	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS13 - Diritto allo Studio	Coppi	Gestionale		Verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2022/23 per l'ottenimento dello status di fuori sede: controllo effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
274	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Potenziamento sportello al pubblico online: incremento degli appuntamenti	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Nr. Appuntamenti	KPI	50
275	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Miglioramento della comunicazione agli studenti attraverso: comunicazioni multimediali Esse3, APP e servizi di ticketing e call center	Trasparenza e accessibilità	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
276	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Iniziativa di recupero crediti relativi alla contribuzione studentesca al fine di incrementare gli studenti regolari conteggiati dal Ministero: invio messaggi di promemoria e di sollecito	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti; Governance		Nr. messaggi inviati	KPI	3
277	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Revisione e aggiornamento della Customer Satisfaction del Career Day	Miglioramento dei servizi		Dirigente, Personale T.A. , studenti		Definizione nuovi Items	ATTIVITA	
278	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Incontri informativi sui tirocini con gli studenti divisi per area didattica (Ec	Trasparenza e accessibilità				Completamento delle attività	ATTIVITA	
279	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Definizione procedure/processi per l'avvio dei nuovi tirocini di Farmacia e Tecniche industriali di Prodotto e di processo	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Cittadini		Definizione convenzioni e linee guida per l'avvio dei due nuovi tirocini di Farmacia e Tecniche industriali di prodotto e	ATTIVITA	
280	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS19 - Orientamento	Manzoni	Gestionale		Favorire l'erogazione di attività di Orientamento che permettano di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti		Nr. Corsi attivati	KPI	76
281	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS19 - Orientamento	Manzoni	Gestionale		Realizzazione iniziative di promozione dei corsi di laurea professionalizzanti nelle scuole e in azienda	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
282	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
283	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Revisione sito e controllo mensile contenuti di competenza	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Nr. verifiche del sito	KPI	10

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
284	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Introduzione SPID only per tutti gli studenti per accesso alla pagina personale di Esse3	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
285	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Rilascio open badge per corsi di laurea magistrale	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Nr open badge rilasciati	KPI	5
286	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Attivazione Esse3PA	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Altri Enti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
287	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione dei processi in capo alle società che hanno in gestione la custodia, il portierato e servizi connessi presso le residenze universitarie anche a seguito della nuova apertura della residenza UNIBS Triumplina: monitoraggio delle azioni, in particolare sulle procedure standard	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Personale T.A.; Imprese; Fornitori		Nr.monitoraggi	KPI	2
288	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Supporto all'obiettivo PRO3 40 CFU con selezione mirata dei tutor d'area: bando mirato alla selezione di tutor con particolare riguardo alle aree di maggior difficoltà (raccordo con Commissione tutorato)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Realizzazione del bando	ATTIVITA	
289	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica e revisione delle tariffe per le foresterie universitarie con eventuale inserimento in un regolamento dedicato alle foresterie	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
290	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Maggior informatizzazione del caricamento dei certificati di disabilità, invalidità o DSA, con inserimento automatico in Esse3 della autorizzazione al trattamento dei dati personali e della dichiarazione di conformità del certificato medico all'originale. Analisi dei certificati anzidetti e predisposizione in Esse3 degli ausili - strumenti	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
291	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse, anche in correlazione alla certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Personale T.A.; Imprese; Fornitori		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
292	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Implementazione disponibilità Diploma supplement per gli ordinamenti dei corsi di laurea magistrale ex D.M. 270/04, con inserimento nella pagina personale dei laureati	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
293	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Predisposizione e invio di comunicazioni tailor-made, in Italiano e Inglese, a gruppi di immatricolandi internazionali definiti in base a categoria amministrativa (UE, non-UE e non-UE equiparati) / corso di studio scelto / formazione pregressa, al fine di informarli e supportarli anticipatamente e step-by-step nell'avvio e nel completamento delle	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
294	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Elaborazione e pubblicazione sul portale di Ateneo di una presentazione (Italiano, Inglese e Francese) rivolta a candidati internazionali e relativa ai titoli universitari Italiani, alle procedure di ammissione, ai documenti esteri da presentare, ai principali adempimenti nella carriera e ai servizi di supporto. Prima fase 2023: studio strumento di comunicazione,	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
295	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Revisione processo generale di raccolta manifestazioni di interesse da imprese partners per borse di dottorato di ricerca (anche PNRR) mediante sistema informatico e possibile ampliamento di adesione alle convenzioni in modo telematico	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Enti/Aziende terzi, associazioni e territorio, Ministero		Completamento delle attività	ATTIVITA	
296	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Implementazione sistema AVA3 dottorati di ricerca	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Ministero		Completamento delle attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
297	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Raccolta di un catalogo di attività di placement e orientamento al lavoro	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti, enti/aziende terzi, associazione e territorio		Completamento delle attività	ATTIVITA	
298	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Supporto alla gestione dei dottorandi 'aggiuntivi' bando PON	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
299	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Nuova procedura automatizzata firma contratti specializzandi	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
300	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Diploma Supplement - inizio procedura - traduzione in inglese di tutti i piani didattici e delle attività a libretto	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
301	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Supporto segreterie didattiche per GDA (parte didattica)	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
302	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS27 - Esami di Stato	Piccinni	Gestionale		Inserimento manuale in Esse3 dei dati elaborati in un planning e individuati, a seguito di riscontro con Cineca e ICT, come trascrivibili al fine della bonifica dei dati mancanti degli abilitati storici (c.d. "buchi neri") - Anni 1985/1990-1995-1996	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti; Cittadini		Nr. anni verificati	KPI	8
303	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS27 - Esami di Stato	Piccinni	Gestionale		Regolamentazione modalità di spedizione pergamene di abilitazione.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
304	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
305	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Revisione Bando tutor in particolare per bando senior anche in previsione nuove posizioni presso residenza Triumplina	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
306	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Verifica attuazione Bando servizi DSU 2022/23 secondo nuove norme DM 1320/2021 con monitoraggio puntuale fabbisogno per 2023/24 ed eventuale revisione bando ristorazione per adeguamento a nuova gestione mense	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
307	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023	ATTIVITA	
308	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2024	ATTIVITA	
309	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse in ottica certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Docenti		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2025	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
310	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
311	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Redazione regolamento mobilità internazionale: entro partenze 2023-24	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance; Studenti; Altre Università; Partner istituzionali; Cittadini		Nr. Regolamenti revisionati	KPI	1
312	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Digitalizzazione programma Erasmus (EWP)- Utilizzo sistema condiviso EWP per digitalizzazione del programma Erasmus (accordi inter-istituzionali, Learning Agreement): Entro scadenze Commissione Europea	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Altre Università; Partner istituzionali; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
313	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Promozione dei programmi di mobilità internazionale attraverso incontri in presenza e online	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Altre Università; Partner istituzionali; Cittadini; Governance		Nr. incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	6
314	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Promozione dei programmi di mobilità internazionale attraverso la realizzazione di una newsletter con notizie e interviste agli studenti	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Altre Università; Partner istituzionali; Cittadini; Governance		Nr. Newsletter realizzate		3
315	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
316	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale		Creazione nuovi Open Badge linguistici	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		NUMERO OPEN BADGE CREATI	KPI	> 5
317	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale		Rilascio attestazione CLA per la lingua inglese livello C1 e altre lingue / incentivazione crediti formativi extracurricolari	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		NUMERO ATTESTAZIONI RILASCIATE	KPI	> 20
318	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale		Attivazione sportello informativo studenti in presenza e/o online	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		NUMERO INCONTRI CON UTENZA	KPI	> 25
319	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale		Attivazione Language corner	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		NUMERO UTENTI	KPI	> 30
320	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Struttura di supporto al CLA	Cagiada	Gestionale		Migliorare impatto comunicativo al fine di aumentare la visibilità delle attività del CLA	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Presentazione di proposta di interventi al dirigente del settore con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
321	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED10 - Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
322	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED10 - Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
323	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED11 - Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
324	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED11 - Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
325	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED12 - Servizi Didattici Giuri	Milanesi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
326	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED12 - Servizi Didattici Giuri	Milanesi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
327	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
328	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Revisione Regolamento didattico	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Adozione regolamento revisionato	KPI	1
329	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
330	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Creazione pagina web dedicata alla presentazione dei servizi dedicata ai docenti a contratto e ai docenti neo assunti. Una sorta di guida per il docente, dove si riportano ad esempio le linee guida sia degli applicativi (es verbalizzazione degli esami), per la compilazione dei syllabus, dei registri didattici, le comunità didattiche, login mur	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Creazione e attivazione della pagina web	ATTIVITA	
331	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
332	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Revisione Regolamento didattico	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Adozione regolamento revisionato	KPI	1
333	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
334	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Creazione pagina web dedicata alla presentazione dei servizi dedicata ai docenti a contratto e ai docenti neo assunti. Una sorta di guida per il docente, dove si riportano ad esempio le linee guida sia degli applicativi (es verbalizzazione degli esami), per la compilazione dei syllabus, dei registri didattici, le comunità didattiche, login mur	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Creazione e attivazione della pagina web	ATTIVITA	
335	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED4 - Ciclo Unico Area Med	Fabi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
336	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED4 - Ciclo Unico Area Med	Fabi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
337	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED5 - Professioni Sanitarie	Cominelli	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
338	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED5 - Professioni Sanitarie	Cominelli	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
339	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED6 - Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
340	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED6 - Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
341	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	Omelio	Gestionale		Redazione linee guida generali procedure di trasferimento per corsi di area medica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
342	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	Omelio	Gestionale		Linee guida procedure e aggiornamento pagine web: -Studente-atleta, -progetto PA 110 e lode, -riconoscimento esami di carriere pregresse e abbreviazione di carriera	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
343	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED7 - Gestione Carriere	Omelio	Gestionale		Chiusura carriere studenti decaduti	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
344	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Implementazione pagine web relative all'offerta formativa	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti		Nr. verifiche del sito	KPI	4
345	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Redazione scheda riepilogativa per le compilazioni dei riquadri Sua con le relative scadenze e indicazioni per le parti testuali.	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
346	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Creazione di uno scadenziario interno che indichi ai dipartimenti /corsi di studio le tempistiche relative alla proposta di istituzione di nuovi corsi, alle modifiche di ordinamento di corsi già accreditati, alle delibere del potenziale formativo e dell'offerta formativa, in modo che vengano definiti in tempi adeguati rispetto alle scadenze ministeriali.	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
347	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Revisione della pagina Web dedicata alla sezione "docenti a contratto", con l'inserimento di guide esplicative e supporti visivi, soprattutto in relazione alla firma digitale (indicando le diverse possibilità di apposizione) ed inserimento del link alla pagina Web nella mail di accompagnamento che viene generata automaticamente con l'invio dei	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
348	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bissolo	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
349	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bissolo	Gestionale		Coordinamento della Predisposizione dei capitolati (periodici e monografie) e delle attività di supporto per predisposizione dei relativi disciplinari di gara	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
350	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Bissolo	Gestionale		Previa indagine di mercato, redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
351	7 Servizio SBA	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	Bazzolo M.	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
352	7 Servizio SBA	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	Bazzolo M.	Gestionale		Criteri e prassi per il periodico svecchiamento delle sezioni dedicate ai libri d'esame e riservati al prestito dei soli studenti: DAS e DAS-CONS (Diritto Allo Studio)	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti		Analisi degli 850 titoli della sezione DAS e DAS-CONS al 01/01/2023 e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
353	7 Servizio SBA	SBA4 - Acquis. Risorse Bibliografiche	Guerra	Gestionale		Predisposizione capitolato periodici, in collaborazione con OUC CAT per le modalità gestionali, entro il 10 marzo e supporto per predisposizione disciplinare di gara, al fine della pubblicazione bando per opera di AES, trattandosi di bando sopra soglia.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Produzione e trasmissione del capitolato	ATTIVITA	
354	7 Servizio SBA	SBA4 - Acquis. Risorse Bibliografiche	Guerra	Gestionale		Predisposizione capitolato monografie entro il 30 settembre e supporto per predisposizione disciplinare di gara al fine della pubblicazione bando per opera di AES, trattandosi di bando sopra soglia.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Produzione e trasmissione del capitolato	ATTIVITA	
355	7 Servizio SBA	SBA5 - Catalogazione	Facchi	Gestionale		Incremento del Sistema di classificazione decimale Dewey 23 ed. (WebDewey) secondo le direttive ICCU: Creazione nel catalogo dei simboli, e degli equivalenti verbali, delle classi 344-499 e 700-900 (CDD), per il posseduto anteriore al corrente, ai cui simboli sia legato un n. di documenti superiori a 15. Trasferimento sui nuovi simboli dei titoli legati	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Nr. nuove classi che aggiornano il Catalogo	KPI	160
356	7 Servizio SBA	SBA5 - Catalogazione	Facchi	Gestionale		Monitoraggio costante e puntuale dei solleciti di fascicoli di periodici effettuati alla commissionaria, con annotazioni dei dati della corrispondenza di riferimento, al fine di stimolare il fornitore ad una maggiore efficienza ed evitare lacune nel patrimonio documentario	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Fornitori		Creazione e manutenzione di una cartella excel strutturata nella quale raccogliere tutti i dati	ATTIVITA	
357	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Bissolo	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
358	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Bissolo	Coinvolto		Coordinamento della Predisposizione dei capitolati (periodici e monografie) e delle attività di supporto per predisposizione dei relativi disciplinari di gara	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione e trasmissione del capitolato	ATTIVITA	
359	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Bissolo	Coinvolto		Previa indagine di mercato, redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.		Presentazione delle proposte tecniche alla Direzione Generale	ATTIVITA	
360	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Collaborazione con il Responsabile SBA per la redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari (migrazione dati ove	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
361	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Sulla base degli esiti delle indagini di CS, in particolare quelle rivolte alla componente studenti, attuazione di interventi rivolti ad aumentare la conoscenza e la percezione della rilevanza dei servizi bibliotecari nell'ambito delle risorse elettroniche e della biblioteca digitale con la realizzazione di almeno tre iniziative di comunicazione nell'anno 2023	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Personale T.A.		Numero interventi realizzati e relativa evidenza documentale	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
362	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Revisione della procedura PSBA-6.01 Manutenzioni del Sistema di Gestione Qualità dell'ateneo: completa riscrittura nella prospettiva delle attività, dei servizi e delle risorse digitali, validazione e passaggi successivi e conseguenti.	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Governance;Docenti; Studenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
363	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
364	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale		Corrispondenza della collezione Libri di testo (Sez, DAS e DAS Cons) con la bibliografia Syllabus (Migliorare la corrispondenza della collezione alle indicazioni bibliografiche dei docenti, con particolare riferimento alle esigenze dei corsi di studio di più recente attivazione)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Proporzione di corsi con corrispondenza	KPI	85
365	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale		Comunicazione dei servizi SBA: Presentazione PP "I Servizi Bibliotecari". Aggiornare la presentazione esistente sezione web "materiali informativi della biblioteca di Medicina" alla luce dell'introduzione di nuovi strumenti tecnico/informatici quali FTF, EDS Discovery Service e il rilascio del nuovo portale UNIBS e la conseguente revisione dei contenuti SBA	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
366	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
367	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale		Comunicazione dei servizi SBA: incontri formativi sui servizi bibliotecari rivolti agli iscritti al primo anno dopo l'incontro con le matricole dello scorso 16 settembre 2022.	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	2
368	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale		Registrazione delle consultazioni del materiale a scaffale aperto con l'applicativo Sebina.	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
369	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento alla predisposizione linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa: studio normativo e prassi. Correlata attività formativa.	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Completamento linee guida e predisposizione piano formativo	ATTIVITA	
370	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento alla gestione attività Commissione modifica/adequamento Statuto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance; Docenti; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
371	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento ai fini del completamento e aggiornamento del registro dei trattamenti - CONTINUAZIONE	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Cittadini		Produzione del report	ATTIVITA	
372	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento per l'individuazione e l'attuazione di un sistema di marcatura dei provvedimenti degli Organi al fine di tracciare le iniziative di Terza Missione	Strategico	MIGLIORAMENTO	governance		Completamento delle attività	ATTIVITA	
373	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	Bonetti	Gestionale		Predisposizione linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa: studio normativo e prassi. Correlata attività formativa.	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento linee guida e predisposizione piano formativo	ATTIVITA	
374	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	zuccaro	Gestionale		Gestione attività Commissione modifica/adequamento Statuto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Cittadini; Studenti; Personale T.A.		Completamento delle attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
375	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	zuccaro	Gestionale		Individuazione e attuazione di un sistema di marcatura dei provvedimenti degli Organi al fine di tracciare le iniziative di Terza Missione	Strategico	MIGLIORAMENTO	governance		Completamento delle attività	ATTIVITA	
376	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG4 - Protezione dei dati - RPD	zuccaro	Gestionale		Completamento e aggiornamento del registro dei trattamenti - CONTINUAZIONE	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
377	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Protocollo dei documenti in entrata entro le 24 ore come indicato nel Manuale di gestione del protocollo informatico e assegnazione corretta ai destinatari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Governance; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Nr. documenti protocollati entro le 24h/Nr. documenti in entrata nell'anno solare	KPI	100
378	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
379	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Referente per l'attuazione del progetto (con supporto dell'Archivista) per la sistemazione dell'assetto documentale e degli archivi - COMPLETAMENTO ATTIVITA'	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Governance; Personale T.A.; Docenti		Completamento delle attività	ATTIVITA	
380	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Supporto a ICT/CINECA ai fini dell'evoluzione/aggiornamento software Titulus5 per gestione protocollo e delibere	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance; Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
381	8 Servizio affari istituzionali e legali	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale		Evoluzione piattaforma di voto: nuova versione piattaforma di voto fornito da IdTech (ELIGO-NEXT) - Completamento delle attività avviate nel 2022	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività	ATTIVITA	
382	8 Servizio affari istituzionali e legali	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale		Rilascio autorizzazione firma digitale da remoto	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Governance; Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività	ATTIVITA	
383	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti, PTA		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
384	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
385	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
386	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinamento Service Desk	Marinoni	Coinvolto		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti, PTA		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
387	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinamento Service Desk	Marinoni	Coinvolto		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazioni	Target KPI
388	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinamento Service Desk	Marinoni	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
389	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti, PTA		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
390	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
391	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Studenti; Personale T.A.; Docenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di	ATTIVITA	
392	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		whistleblowing: acquisizione di un sistema per la gestione delle segnalazioni	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
393	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		Aggiornamento infrastruttura per l'erogazione di server web	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
394	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		corso di aggiornamento per il personale sulla creazione e gestione di pagine sul portale ed intranet documentale	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
395	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		webform: creazione di manualistica per la realizzazione di moduli per il portale e corso di formazione al personale	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
396	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi Informativi	Massussi	Gestionale		Ultimare schede di servizio per UOCC	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
397	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi Informativi	Massussi	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
398	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi Informativi	Massussi	Gestionale		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
399	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi Informativi	Massussi	Gestionale		Estensione ServiceDesk tramite sviluppo di richieste di ticket personalizzati per servizi IT	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
400	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e SviluppoGestione Sistemi Informativi	Massussi	Coinvolto		Ultimare schede di servizio per UOCC	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
401	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e SviluppoGestione Sistemi Informativi	Massussi	Coinvolto		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
402	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e SviluppoGestione Sistemi Informativi	Massussi	Coinvolto		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
403	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e SviluppoGestione Sistemi Informativi	Massussi	Coinvolto		Estensione ServiceDesk tramite sviluppo di richieste di ticket personalizzati per servizi IT	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
404	5 Servizio servizi ICT	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	Bertanza	Gestionale		Aggiornamento flussi di provisionig e predisposizione nuove interfacce secondo progetto	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance	31/12/2024	Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
405	5 Servizio servizi ICT	SICT17 -Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Predisposizione di un capitolato per il rinnovo dei servizi di stampa	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
406	5 Servizio servizi ICT	SICT17 -Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
407	5 Servizio servizi ICT	SICT17 -Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
408	5 Servizio servizi ICT	SICT18 -Sistemi	Omodei	Coinvolto		Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
409	5 Servizio servizi ICT	SICT18 -Sistemi	Omodei	Gestionale		Definizione scheda di servizio per fornitura sistemi cloud: storage, server e servizi web	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
410	5 Servizio servizi ICT	SICT19 - Desktop Management Office Automation	Boiani	Gestionale		Individuazione di uno strumento per archiviazione, gestione ed analisi log di sistema	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
411	5 Servizio servizi ICT	SICT19 - Desktop Management Office Automation	Boiani	Gestionale		Individuazione ed integrazione nel sistema di servicedesk di un sistema di inventory di sistemi IP	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	docenti, PTA, Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
412	5 Servizio servizi ICT	SICT20 - Aule	Beretti	Gestionale		Predisposizione di un capitolato per la riqualificazione tecnologica audio/video di almeno 1 Aula Magna di Economia ed autorizzazione alla spesa Avvio di procedura di assegnazione della gara di appalto.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
413	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Rinnovo centro stella, router rete di ateneo e firewall	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione e se diverso dal	INDICATORE	Associazione	Target KPI
414	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Servizio di scansione remota della rete universitaria per identificare la presenza di vulnerabilità di sicurezza	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
415	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Estensione rete Unversitaria in Ospedale. Condivisione del progetto con ASST e realizzazione	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
416	5 Servizio servizi ICT	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	Boiani	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
417	5 Servizio servizi ICT	SICT22 - Presidio	Boiani	Gestionale		Creazione di un portale dedicato alla presentazione di aule e laboratori didattici di ogni Macroarea	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
418	5 Servizio servizi ICT	SICT23 - Supporto eventi	La Commare	Gestionale		Realizzazione di manualistica e documentazione video illustrativa per l'utilizzo delle sale multimediali	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
419	5 Servizio servizi ICT	SICT16 - E learning supporto ricerca	Padricello	Gestionale		Attivazione istanza Moodle dedicata agli appelli d'esame integrata con Esse3	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Definizione dei requisiti e stipula dell'atto di affidamento	ATTIVITA	
419	5 Servizio servizi ICT	SICT16 - E learning supporto ricerca	Padricello	Gestionale		Attivazione istanza Moodle dedicata agli appelli d'esame integrata con Esse3	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Attivazione in produzione del sistema	ATTIVITA	