

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>01.01 - ARBITRATO: assistenza alle parti per l'uso delle tecnologie a disposizione, sia per la cancelleria telematica che per la tenuta delle udienze e per l'emissione dei provvedimenti. (Peso: 8,37%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n atti depositati in modalità telematica/n° atti depositati <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	n atti depositati in modalità telematica  / n° atti depositati	%	>= 70,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>01.02 - Continuazione verifica dinamica di agente di commercio (Peso: 8,33%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Anagrafico-Certificativo		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Verifica dinamica di agente di commercio <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. imprese revisionate agente di commercio al 31/12 (anno in corso)  / N. imprese agente di commercio totali soggette a revisione al 31/12 (anno in corso)	%	>= 50,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>01.03 - Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore (Peso: 8,33%)</b>		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Anagrafico-Certificativo		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Cancellazione d'ufficio società di persone <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. cancellazioni effettuate società di persone  / N. società da cancellare società di persone	%	>= 80,00 %
<b>Obiettivo operativo 01.04 - Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c. (Peso: 8,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Anagrafico-Certificativo		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. cancellazioni effettuate  / n. società da cancellare	0,00 %	>= 50,00 %
<b>Obiettivo operativo 01.05 - Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore (Peso: 8,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Anagrafico-Certificativo		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore	N. iscrizioni d'ufficio effettuate (ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore)	%	>= 100,00 %

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

(Peso: 100,00%)	/ N. posizioni da iscrivere (ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore)		
<b>Obiettivo operativo</b> 01.06 - cancellazione pec inattive/ revocate dal registro imprese con provv. del conservatore (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b> 2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Servizio Anagrafico-Certificativo			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2023 /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2023  (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	N. pec invalide cancellate entro il 31/12 (anno in corso)  / N. pec invalide individuate fino al 31/10	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 01.07 - Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b> 2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Servizio Anagrafico-Certificativo			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Pratiche telematiche con nuovo software DIRE  (Peso: 100,00%)	N. assistenze fornita (predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE)  / N. richieste di assistenza ricevute (predisposizione delle	%	>= 100,00 %

	pratiche telematiche con nuovo software DIRE)		
<b>Obiettivo operativo</b> 01.08 - Assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale alle imprese prive di PEC (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Anagrafico-Certificativo		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
N. domicili digitali assegnati al 31.12 (anno in corso) /N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10 (anno in corso) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	N. domicili digitali assegnati al 31.12 / N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10	%	>= 50,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 01.09 - Semplificazione nelle procedure certificative per l'estero: sensibilizzare ed informare gli operatori (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulla stampa in azienda <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulla stampa in azienda	N.	>= 2,00 N.

<b>Obiettivo operativo</b> 01.10 - Adempimento titolare effettivo (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizio Anagrafico-Certificativo	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n. di domande titolare effettivo istruite ed evase al 31/12 (anno in corso) /n. di domande inviate al 31/12 (anno in corso) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. di domande titolare effettivo istruite ed evase al 31/12 (anno in corso) / n. di domande inviate al 31/12	%	>= 80,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 01.11 - Assistenza e Consulenza relativa all'adempimento del titolare effettivo (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizio Anagrafico-Certificativo	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n. di richieste di assistenza fornite /n. di assistenza ricevute <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	n. di richieste di assistenza fornite (titolare effettivo) / n. di richieste assistenza ricevute (titolare effettivo)	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 01.12 - Progetto PAdigitale2026 - implementazione dei servizi SPID e CIE (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale	

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Realizzazione progetto candidato a contributo PNRR su piattaforma PAdigitale2026 <i>(Peso: 100,00%)</i>	Realizzazione progetto candidato a contributo PNRR su piattaforma PAdigitale2026		Entro 31/12/2023
<b>02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>02.01 - Sostegno ed orientamento per affrontare la crisi energetica (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
numero minimo di iniziative-azioni (crisi energetica) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	numero minimo di iniziative-azioni crisi energetica	N.	>= 3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>02.02 - Funzionalità della segreteria ed attuazione dei progetti finanziati (Peso: 20,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Aggiornamento Piano strategico territoriale <i>(Peso: 100,00%)</i>	Aggiornamento Piano strategico territoriale		Entro 31/03/2023

<b>Obiettivo operativo</b> 02.03 - Informare il sistema delle imprese per la massima partecipazione ai bandi camerali (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizi di Promozione e Sviluppo Economico	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulle opportunità dei bandi camerali  (Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)	n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulle opportunità dei bandi camerali	N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> 02.04 - Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0 (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizi di Promozione e Sviluppo Economico	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di un numero minimo di iniziative nell'ambito promozione e adozione dei servizi digitali 4.0  (Peso: 100,00%)	N. iniziative realizzate nell'ambito promozione e adozione dei servizi digitali 4.0	N.	>= 6,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> 02.05 - Maturità digitale e green delle imprese e loro sostegno (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b>		2023	

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
n. analisi della maturità digitale delle aziende <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	n. analisi maturità digitale delle aziende	N.	>= 80,00 N.
<b>03 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.01 - Promozione e diffusione attraverso modalità innovative degli strumenti di valorizzazione del patrimonio storico culturale innovativi predisposti dalla Camera di Commercio (Peso: 33,34%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di almeno due campagne di promozione degli itinerari chatbot già esistenti attraverso i social network <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Realizzazione di almeno due campagne di promozione degli itinerari chatbot già esistenti attraverso i social network		Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>03.02 - Interventi di valorizzazione del patrimonio storico artistico camerale (Peso: 33,33%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>



Organizzazione di almeno una iniziativa di promozione del patrimonio storico artistico camerale <i>(Peso: 100,00%)</i>	Organizzazione di almeno una iniziativa di promozione del patrimonio storico artistico camerale			Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo 03.03 - Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo (Peso: 33,33%)</b>				
<b>Descrizione</b>	2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative filiera del turismo <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. interventi e/o iniziative realizzate filiera del turismo	N.	>= 3,00 N.	
<b>04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie</b>				
<b>Obiettivo operativo 04.01 - Lo sviluppo infrastrutturale per la ripresa dell'economia (Peso: 33,34%)</b>				
<b>Descrizione</b>	2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
numero minimo di iniziative-azioni (sviluppo infrastrutturale)	numero minimo di iniziative-azioni (sviluppo infrastrutturale)	N.	>= 2,00 N.	

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 04.02 - Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizio di Staff	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Stato di attuazione piano progetto per il monitoraggio delle società partecipate <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. fasi realizzate attuazione del piano di progetto monitoraggio società partecipate  / N. fasi da realizzare stato di attuazione del piano di progetto monitoraggio società partecipate	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 04.03 - Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria società partecipate (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>		2023	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		Servizio Bilancio e Patrimonio	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Stato di attuazione piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria) <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. fasi attuate piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria)  / N. fasi da attuare nell'anno piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria)	%	>= 100,00 %

05 - Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>05.01 - Certificazione di competenze ed Orientamento (Peso: 33,34%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
numero minimo di iniziative-azioni (Certificazione di competenze ed Orientamento) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	numero minimo di iniziative-azioni (Certificazione di competenze ed Orientamento)	N.	>= 5,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>05.02 - Sistema Excelsior. Supporto degli ITS Academy. Informazione e formazione (Peso: 33,33%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
numero minimo di iniziative-azioni (Sistema Excelsior) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	numero minimo di iniziative-azioni (Sistema Excelsior)	N.	>= 5,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>05.03 - Diffusione, informazione e formazione sulla cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche (Peso: 33,33%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
numero minimo di iniziative-azioni (cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	numero minimo di iniziative-azioni (cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche)	N.	>= 3,00 N.
<b>07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>07.01 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza (Peso: 25,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Percentuale ordinanze per ingiunzione emesse 2023 <i>(Peso: 20,00%)</i>	N. ordinanze per ingiunzione emesse entro l'anno  / N. verbali trasmessi da organi accertatori (esclusi i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	%	>= 80,00 %
Realizzazione del Piano Ispettivo Metrologia Legale 2023 <i>(Peso: 20,00%)</i>	N. fasi del Piano Ispettivo Metrologia Legale realizzate  / N. fasi da realizzare nell'anno Piano Ispettivo Metrologia Legale	%	>= 80,00 %

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Impatto territoriale per il servizio di Primo Orientamento Brevettuale - n° utenti (fisici e web) 2023 <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Impatto territoriale per il servizio di Primo Orientamento Brevettuale - n° utenti (fisici e web)	N.	>= 100,00 N.
Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio OCC 2023 <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio OCC 2023	N.	>= 3,00 N.
Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio CNC 2023 <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio CNC	N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> 07.02 - aggiornamento e implementazione dell'elenco degli arbitri, sezione generale (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
adozione del nuovo elenco degli arbitri con i nuovi iscritti	adozione del nuovo elenco degli arbitri con i nuovi iscritti		Entro 31/12/2023

<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 07.03 - Organizzazione del corso (singoli moduli) con assistenza dei docenti e degli iscritti al corso arbitrato (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Organizzazione di n°5 moduli corso arbitrato <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Organizzazione di n°5 moduli corso arbitrato		Entro 30/06/2023
<b>Obiettivo operativo</b> 07.04 - Progettazione, organizzazione e tenuta di minimo n. 2 eventi in tema di arbitrato (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
organizzazione n. 2 eventi in tema di arbitrato <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	organizzazione n. 2 eventi in tema di arbitrato		Entro 31/12/2023
<b>06 - Internazionalizzazione e Mercati Esteri</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> 06.01 - Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Emanazione bando per la presenza all'estero <i>(Peso: 100,00%)</i>	Bando per la presenza all'estero emanato entro la data	21/01/2022	Entro 30/04/2023
<b>Obiettivo operativo</b> 06.02 - Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
numero minimo di iniziative/azioni (internazionalizzazione) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	numero minimo di iniziative/azioni (internazionalizzazione)	N.	>= 5,00 N.
<b>08 - Accountability e Trasparenza</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> 08.01 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza (Peso: 33,34%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Grado di di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza  / N. adempimenti previsti in tema di trasparenza	%	>= 100,00 %
Monitoraggio semestrale semestrale (al 30/06/2022 e al 31/12/2022) adempimenti in tema di trasparenza <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. monitoraggi realizzati entro i termini (tema trasparenza)	N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo operativo 08.02 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (Peso: 33,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione  / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione della Corruzione	%	>= 100,00 %



<b>Obiettivo operativo</b> 08.03 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Adozione disciplinare sull'uso della posta elettronica nelle comunicazioni interne ed esterne  <i>(Peso: 100,00%)</i>	Adozione disciplinare		Entro 31/12/2023
<b>09 - Qualità, efficienza e centralità della performance</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> 09.01 - Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Rispetto standard di qualità Carta dei servizi  <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. standard di qualità della Carta dei servizi rispettati  / N. standard di qualità della Carta dei servizi da rispettare	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.02 - Rilevazione customer sui servizi esterni/interni (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Grado di soddisfazione medio degli utenti per servizio (interni/esterni) (scala 1-5) <i>(Peso: 100,00%)</i>	Livello medio di soddisfazione rilevato per servizio (interno/esterno) (scala 1-5)	N.	>= 3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> 09.03 - Rispetto tempi procedurali (Segreteria Generale) (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio (tempi procedurali) <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. set di indicatori efficienza servizio realizzati (tempi procedurali) / N. set di indicatori efficienza servizio da realizzare (tempi procedurali)	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.04 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione degli adempimenti società partecipate pubbliche)  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Rispetto della tempistica (società partecipate pubbliche) -	%	>= 95,00 %
<b>Obiettivo operativo 09.05 - Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio entro il 31/12  <i>(Peso: 100,00%)</i>	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio entro il 31/12/2023 (inserire 0 se non applicato entro il termine previsto / inserire 100 se applicato entro il termine previsto)	%	= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo 09.06 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)  (Peso: 100,00%)	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	%	>= 95,00 %
<b>Obiettivo operativo 09.07 - Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)  (Peso: 100,00%)	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	%	<= 5,00 %
<b>Obiettivo operativo 09.08 - Aggiornamento Regolamento assunzioni (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Adozione Regolamento assunzioni aggiornato	Adozione Regolamento assunzioni aggiornato		Entro 31/05/2023

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

(Peso: 100,00%)			
<b>Obiettivo operativo</b> 09.09 - Regolarizzazione trasferimento IFS dipendenti cessati/trasferiti per mobilità vs. PA (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
N°posizioni lavorate/n°posizioni da lavorare <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	N°posizioni lavorate  / n°posizioni da lavorare	%	>= 80,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.10 - Grado di attuazione del PTFP 2023 (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Gestione delle procedure per la piena attuazione del PTFP anno 2023 <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Gestione delle procedure per la piena attuazione del PTFP anno 2023		Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo</b> 09.11 - Gdl Unioncamere nazionale revisione indicatori Pareto (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Revisione indicatori Pareto (Gdl Unioncamere) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Revisione indicatori Pareto (Gdl Unioncamere)		Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo 09.12 - Efficienza nella gestione dei bandi (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi	gg	<= 30,00 gg
tempo medio di avvio dei singoli bandi dall'approvazione della Giunta camerale <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	tempo medio di avvio dei singoli bandi dall'approvazione della Giunta camerale	gg	<= 10,00 gg
<b>Obiettivo operativo 09.13 - efficienza nell'erogazione dei servizi (Promozione) (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico		

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta della Commissione Prezzi <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta della Commissione Prezzi	gg	<= 5,00 gg
tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale	gg	<= 15,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> 09.14 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari <i>(Peso: 16,66%)</i>	Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	gg	<= 10,00 gg
Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	gg	<= 70,00 gg

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
Tempo medio di evasione richieste elenchi merceologici	Tempo medio di evasione richieste elenchi merceologici	gg	<= 10,00 gg
<i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	gg	<= 15,00 gg
<i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
Tempo medio iscrizione elenchi tecnici ed esperti olio e tecnici ed esperti degustatori vino	Tempo medio iscrizione elenchi tecnici ed esperti olio e tecnici ed esperti degustatori vino	gg	<= 15,00 gg
<i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Outcome)</i>			
Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	gg	<= 4,00 gg
<i>(Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo 09.15 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio contabilità) (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>



All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Stato di attuazione pannello Ufficio Contabilità <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Stato di attuazione	%		>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.16 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione per il recupero dei crediti da dir. Annuale (Peso: 4,00%)				
<b>Descrizione</b>	2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Stato di attuazione pannello (Diritto annuale) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Stato di attuazione pannello (Diritto annuale)	%		>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.17 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio provveditorato) (Peso: 4,00%)				
<b>Descrizione</b>	2023			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Stato attuazione Piano (Ufficio Provveditorato) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Stato attuazione	%		>= 90,00 %

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Obiettivo operativo 09.18 - Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi (Peso: 4,00%)			
Descrizione	2023		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Rispetto della tempistica gestione degli arbitrati e dei contenziosi <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Rispetto della tempistica	%	>= 100,00 %
Obiettivo operativo 09.19 - Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi (Peso: 4,00%)			
Descrizione	2023		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Assistenza e Tutela Legale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)</i>	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente / n°pareri richiesti	%	>= 100,00 %
N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)</i>	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	%	>= 100,00 %
N° contratti gestiti /N° contratti richiesti	N° contratti gestiti / N° contratti richiesti	%	>= 100,00 %

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 09.20 - Tempestività interventi di assistenza informatica interna (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio)	Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio)	gg	<= 2,00 gg
<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 09.21 - Tempestività protocollazione in entrata (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti)	Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti)	gg	<= 1,00 gg
<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 09.22 - Evasione richieste di ricerca su archivio di deposito (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Richieste evase / totale richieste (Ricerca archivio deposito) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Richieste evase (Ricerca archivio deposito)  / totale richieste (Ricerca archivio deposito)	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.23 - Gestione dello Scarto d'archivio (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Predisposizione e trasmissione alla Soprintendenza degli elenchi di scarto <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Predisposizione e trasmissione alla Soprintendenza degli elenchi di scarto	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 09.24 - Supporto agli Organi Istituzionali nella gestione dei contatti con le Ass. di categoria e con gli altri stakeholder del territorio (Peso: 4,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni	Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni	%	>= 100,00 %

del presidente n. email gestite entro 2 giorni lavorativi su n. mail ricevute <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	del presidente n. email gestite entro 2 giorni lavorativi su n. mail ricevute		
<b>Obiettivo operativo 09.25 - Internalizzazione gestione archivi Livorno (escluso archivio storico) 2023 (Peso: 4,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Trasferimento al personale interno della gestione dell'archivio di Livorno 2023 <i>(Tipologia: Outcome)</i>	Trasferimento personale interno gestione archivio Livorno 2023	%	>= 100,00 %
<b>10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale</b>			
<b>Obiettivo operativo 10.01 - Piena realizzazione del modello organizzativo di lavoro agile (Peso: 8,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Attuazione piano di progetto per la realizzazione del modello organizzativo lavoro agile	Attuazione piano di progetto per la realizzazione del modello organizzativo lavoro agile	%	>= 100,00 %

<i>(Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 10.02 - Invio delle mail ricevute dall'URP all'ufficio competente per materia a rispondere al quesito (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
tempo medio assegnazione quesiti all'ufficio competente	tempo medio assegnazione quesiti all'ufficio competente	N.	<= 3,00 N.
<i>(Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 10.03 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Peso: 8,37%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Revisione flussi funzionamento processi lean organization entro il 31/12	Revisione flussi funzionamento processi lean organization	%	>= 100,00 %
<i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	N.	>= 2,00 N.

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>			
<b>Obiettivo operativo</b> 10.04 - Ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Tempo medio di evasione in back office delle istanze delle carte tachigrafiche <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Tempo medio di evasione in back office delle istanze delle carte tachigrafiche	gg	<= 12,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> 10.05 - Supporto al lavoro agile (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile" <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile"	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 10.06 - Consolidamento della transizione al digitale (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Organizzazione e gestione di interventi specialistici di formazione/tutoring su piattaforme e servizi software/ICT  <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Organizzazione e gestione di interventi specialistici di formazione/tutoring su piattaforme e servizi software/ICT	%	>= 100,00 %
Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)  <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 10.07 - Nuova interfaccia web Intranet camerale (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Disponibilità online nuova intranet  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Disponibilità online nuova intranet	%	>= 100,00 %



<b>Obiettivo operativo</b> 10.08 - Sicurezza informatica - Redazione e comunicazione di indicazioni operative interne sul corretto utilizzo di risorse hardware e software (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Redazione e comunicazione all'utenza camerale <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Redazione e comunicazione all'utenza camerale	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 10.09 - Adeguamento e aggiornamento rete LAN e WIFI (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Ampliamento rete WIFI sede Livorno e adeguamento per obsolescenza apparati di rete su entrambe le sedi <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Ampliamento rete WIFI sede Livorno e adeguamento per obsolescenza apparati di rete su entrambe le sedi	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 10.10 - Protocollo informatico - Assistenza/consulenza agli uffici su problematiche operative di protocollazione, fascicolazione, spedizione e archiviazione (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Interventi / totale richieste (Protocollo informatico)  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Interventi Protocollo informatico  / totale richieste Protocollo informatico	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo 10.11 - Efficienza e qualità nella protocollazione e smistamento documenti (Peso: 8,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Protocolli assegnati e rifiutati  / protocolli per competenza assegnati agli uffici	%	<= 5,00 %
<b>Obiettivo operativo 10.12 - Qualità della fascicolazione (Peso: 8,33%)</b>			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Predisposizione e condivisione con gli uffici di un Vademecum per la corretta gestione della fascicolazione	Predisposizione e condivisione con gli uffici di un Vademecum per la corretta gestione della fascicolazione	%	>= 100,00 %

<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>			
<b>11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>11.01 - Realizzazione di specifici interventi su social network di narrazione delle attività della governance camerale (Peso: 50,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di 4 interventi su social network specifici sulla narrazione delle attività della governance camerale <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione di 4 interventi su social network specifici sulla narrazione delle attività della governance camerale		Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>11.02 - Azioni di promozione e diffusione degli strumenti interattivi e innovativi offerti dalla Camera, come ad esempio la carta dei servizi interattiva (Peso: 50,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Segreteria Generale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di una campagna di diffusione dello strumento Carta dei servizi composta da e-mail alle associazioni di categoria, CRM e post sui	Realizzazione di una campagna di diffusione dello strumento Carta dei servizi composta da e-mail alle associazioni di		Entro 31/12/2023

social. <i>(Tipologia: Efficacia)</i>	categoria, CRM e post sui social.		
<b>12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>12.01 - Valutazione e programmazione delle esigenze formative (Peso: 33,34%)</b>	
<b>Descrizione</b>			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Grado di attuazione del piano formativo annuale per i dipendenti <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. interventi formativi realizzati per i dipendenti  / N. interventi formativi programmati per i dipendenti	%	>= 90,00 %
Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali) <i>(Peso: 50,00%)</i>	Programmazione del piano degli interventi formativi per i dipendenti entro la data	28/02/2022	Entro 31/01/2023
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>12.02 - Grado di copertura degli interventi formativi (Peso: 33,33%)</b>	

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

<b>Descrizione</b>			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizi di Promozione e Sviluppo Economico   Servizi di Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore   Servizio Anagrafico-Certificativo   Servizio Bilancio e Patrimonio   Servizio di Staff   Servizio Segreteria Generale   Ufficio Assistenza e Tutela Legale   Ufficio Gestione Documentale e Transizione Digitale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Corsi di formazione per il personale attivati (interni/esterni) <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. corsi di formazione attivati (interni/esterni) per il personale	N.	>= 5,00 N.
Percentuale personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. unità di personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / N. unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 12.03 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere (Peso: 33,33%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio di Staff		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Individuazione interventi migliorativi	Individuazione interventi migliorativi		Entro 31/12/2023

<i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>			
<b>13 - Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>13.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito Stato di attuazione piano progetto (Peso: 25,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Stato di attuazione piano progetto (Patrimonio immobiliare) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Stato di attuazione piano progetto (Patrimonio immobiliare)	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>13.02 - Realizzazione secondo programmazione della razionalizzazione spazi interni in coerenza con i nuovi modello organizzativo basato sui servizi digitali e del lavoro agile (Peso: 25,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Stato attuazione Piano progetto (Razionalizzazione spazi) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Stato attuazione Piano progetto (Razionalizzazione spazi)	%	>= 90,00 %

<b>Obiettivo operativo</b> 13.03 - Approfondimento ai fini efficientamento energetico sede di Livorno (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Analisi possibili interventi e relazione efficientamento energetico sede Livorno <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Analisi possibili interventi e relazione efficientamento energetico sede Livorno		Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo operativo</b> 13.04 - Piano lavori sulle sedi camerali (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi) 0	%	>= 85,00 %
<b>14 - Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> 14.01 - Monitoraggio disposizioni interne per il risparmio energetico (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		

All.1.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Monitoraggio mensile del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio mensile del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022	%	>= 100,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> 14.02 - Analisi del nuovo codice appalti e conseguente revisione disposizioni interne relative al processo acquisti (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	2023		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Servizio Bilancio e Patrimonio		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Aggiornamento delle disposizioni interne integrative del Flusso acquisti  <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Aggiornamento delle disposizioni interne integrative del Flusso acquisti		Entro 31/12/2023
<b>1 - Azienda speciale - Centro Studi e Servizi</b>			
<b>Obiettivo operativo</b> Az_2.1 - Impatto territoriale Sportello Punto Impresa 2023 (Peso: 8,37%)			
<b>Descrizione</b>	2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023



All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Destinatari coinvolti Sportello Punto Impresa <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. di destinatari coinvolti Sportello Punto Impresa	N.	>= 150,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> Az_2.2 - Efficienza dello Sportello Punto Impresa 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Tempo medio di risposta ai quesiti Sportello Punto Impresa <i>(Peso: 100,00%)</i>	Tempo medio di risposta ai quesiti Sportello Punto Impresa	gg	<= 5,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b> Az_2.3 - Rispondenza alle esigenze dei destinatari dello Sportello Punto Impresa 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction Sportello Punto Impresa <i>(Peso: 100,00%)</i>	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction Sportello Punto Impresa	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> Az_2.4 - Impatto territoriale 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Destinatari coinvolti su iniziative realizzate (assistenza tecnica) <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. medio di destinatari coinvolti su iniziative realizzate (assistenza tecnica)	N.	>= 10,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> Az_2.5 - Rispondenza alle esigenze dei destinatari 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b> 2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction nell'ambito delle iniziative realizzate <i>(Peso: 100,00%)</i>	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction nell'ambito delle iniziative realizzate	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> Az_3.1 - Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori economici 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b> 3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Redazione di studi, ricerche e/o rapporti <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. studi, ricerche e/o rapporti redatti	N.	>= 9,00 N.

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Percentuale richieste evase (Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori economici) <i>(Peso: 50,00%)</i>	N. richieste evase (Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori economici) / N. richieste pervenute (Analisi socio economiche territoriali e partecipazione ai tavoli di lavoro sugli Osservatori economici)	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> Az_3.2 - Giornata dell'Economia 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Produzione del Rapporto annuale sulla situazione economica delle province di Grosseto e Livorno <i>(Peso: 100,00%)</i>	Conclusione del Rapporto annuale sulla situazione economica delle province di Grosseto e Livorno entro la data		Entro 30/09/2023
<b>Obiettivo operativo</b> Az_3.3 - Assistenza specialistica su progetti 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Realizzazione delle attività programmate assistenza specialistica su progetti <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. attività realizzate Assistenza specialistica su progetti  / N. attività programmate assistenza specialistica su progetti	%	>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b> Az_7.1 - Procedure di mediazione e conciliazione - efficienza del servizio 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Durata media dei procedimenti conclusi mediazione e conciliazione <i>(Peso: 100,00%)</i>	Durata media dei procedimenti conclusi mediazione e conciliazione	gg	>= 100,00 gg
Durata media dei procedimenti conclusi esclusivamente con gestione interna <i>(Tipologia: Efficienza)</i>	Durata media dei procedimenti conclusi esclusivamente con gestione interna	N.	>= 75,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> Az_7.2 - Procedure di mediazione e conciliazione - efficacia del servizio 2023 (Peso: 8,33%)			
<b>Descrizione</b>	7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>

All.1.1 D GC 30/01/2023 Albero della Performance 2023 2025

Procedimenti depositati mediazione e conciliazione <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. procedimenti depositati mediazione e conciliazione	N.		>= 70,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> Az_7.3 - Sensibilizzare ed informare il territorio sulla valenza del servizio 2023 (Peso: 8,33%)				
<b>Descrizione</b> 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza				
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Azioni/iniziative per sensibilizzare ed informare il territorio sulla valenza del servizio (Organismo di mediazione) <i>(Peso: 100,00%)</i>	N. minimo di azioni/iniziative per sensibilizzare ed informare il territorio sulla valenza del servizio (Organismo di mediazione)	N.		>= 3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> Az_7.4 - Procedure di mediazione e conciliazione - rispondenza alle esigenze degli utenti 2023 (Peso: 8,33%)				
<b>Descrizione</b> 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza				
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Az_ Azienda speciale Centro Studi e Servizi				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction - mediazione e conciliazione <i>(Peso: 100,00%)</i>	Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction - mediazione e conciliazione	%		>= 90,00 %

<b>P.O. SERVIZIO DI STAFF</b>		
<b>Obiettivo individuale</b> PO_Staff_04_01 - Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche per l'anno 2023 approvato con delibera di Giunta camerale del 20.12.2022 (2023)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche	Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo individuale</b> PO_Staff_09_01 - Procedura per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale CC Mar Tir 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Gestione della procedura per il conferimento dell'incarico di SG CC Mar Tir e degli adempimenti conseguenti <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Gestione della procedura per il conferimento dell'incarico di SG CC Mar Tir e degli adempimenti conseguenti	Entro 30/09/2023
<b>Obiettivo individuale</b> PO_Staff_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Staff) 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Staff) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Staff)	Entro 31/12/2023
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Staff <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12 Staff) 46	>= 2,00 N.

<b>P.O. SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO</b>		
<b>Obiettivo individuale</b>		
PO_BP_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (BP) 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Revisione flussi funzionamento processi lean organization (BP) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Revisione flussi funzionamento processi lean organization (BP)	Entro 31/12/2023
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) BP <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12 BP)	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>		
PO_BP_10_02 - Approfondimento delle caratteristiche tecniche necessarie per la ricollocazione in nuovi locali dell'archivio cartaceo sede di Grosseto 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Redazione capitolato tecnico <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Redazione capitolato tecnico	Entro 31/12/2023
<b>Obiettivo individuale</b>		
PO_BP_10_03 - Approfondimento e ridefinizione modalità di gestione della rendicontazione dei Conti Giudiziali per via telematica 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Presentazione relazione e predisposizione eventuali indicazioni operative x uffici <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Presentazione relazione e predisposizione eventuali indicazioni operative x uffici	Entro 30/06/2023

<b>P.O. SERVIZI ANAGRAFICI CERTIFICATIVI</b>		
<b>Obiettivo individuale</b>		
PO_ANAG CERT_01_01 - Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale 2023 [descrizione]		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Percentuale riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale  (Peso: 40,00%)	$\frac{\text{N. riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale}}{\text{N. di riunioni indette gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale}}$	$\geq 100,00 \%$
<b>Obiettivo individuale</b>		
PO_ANAG CERT_01_02 - Realizzazione di corsi di formazione per tipologia di utente 2023		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
N° di corsi di formazione per ogni tipologia di utente  (Peso: 20,00%)	N° di corsi di formazione per ogni tipologia di utente	$\geq 2,00 \text{ N.}$



Obiettivo individuale		
PO_ANAG CERT_01_03 - Miglioramento qualità RI: monitoraggio pratiche pervenute dopo formazione per tipologia utente 2023		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
N°pratiche sospese/n°pratiche pervenute al 31/12/n°pratiche sospese/n° pratiche pervenute al 30/06 <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	N°pratiche sospese/n°pratiche pervenute al 31/12  / n°pratiche sospese/n° pratiche pervenute al 30/06	<= 1,00 N.

Obiettivo individuale		
PO_ANAG CERT_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Anagrafico certificativo) 2023		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Revisione flussi funzionamento processi lean organization <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Servizi Anagrafici)	Entro 31/12/2023
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12 AC)	>= 2,00 N.

<b>P.O. SERVIZIO PROMOZIONE E SERVIZI ECONOMICI</b>		
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>PO_PROM SV EC_02_01 - Ottimale gestione nell'attuazione dei progetti europei 2023</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Rispetto delle tempistiche di scadenza delle rendicontazioni previste per i progetti europei Marittimo tech+, Tech log <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Rispetto delle tempistiche di scadenza delle rendicontazioni previste per i progetti europei Marittimo tech+, Tech log	>= 80,00 %
Realizzazione evento di animazione di Techlog a Livorno <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione evento di animazione di Techlog a Livorno	Entro 30/06/2023
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>PO_PROM SV EC_09_01 - Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20% 2023</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20% <i>(Peso: 20,00%)</i>	Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20% entro la data	Entro 15/03/2023

Obiettivo individuale		
PO_PROM SV EC_09_02 - Miglioramento continuo nell'erogazione servizi 2023		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Miglioramento continuo nell'erogazione servizi <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Introduzione di soluzioni innovative e/o migliorative nell'erogazione dei servizi	>= 2,00 N.
Obiettivo individuale		
PO_PROM SV EC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Promozione) 2023		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Promozione) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Promozione)	Entro 31/12/2023
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Promozione <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12 PE)	>= 2,00 N.

<b>P.O. SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>		
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>PO_REG MERC_07_01 - Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2023</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla sensibilizzazione e informazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.  <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla sensibilizzazione e informazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	>= 2,00 N.
Partecipazione diretta nell'ambito di eventi per la diffusione ed informazione sul servizio OCC e CNC  <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Partecipazione diretta nell'ambito di eventi per la diffusione ed informazione sul servizio OCC e CNC	>= 3,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b>		<b>PO_REG MERC_09_01 - Miglioramento continuo del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2023 [descrizione]</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Incontri di assistenza ai potenziali utenti OCC  <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Incontri di assistenza ai potenziali utenti OCC	>= 50,00 N.
Introduzione di soluzioni innovative e/o migliorative nell'erogazione dei servizi  <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Introduzione di soluzioni innovative e/o migliorative nell'erogazione dei servizi (Regolazione Mercato)	>= 2,00 N.

Obiettivo individuale		
PO_REG MERC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Regolazione Mercato e Tutela Consumatore) 2023		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Regolazione Mercato) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Revisione flussi funzionamento processi lean organization (Regolazione Mercato)	Entro 31/12/2023
Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	>= 2,00 N.