

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione	Responsabile Pubblicazione	Termine effettivo pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	RPCT	RPCT	entro 31 gennaio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 10 gg adozione/comunicazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/uffici per le parti di competenza	Ripartizione del Personale/uffici per le parti di competenza	di norma entro 39 gg
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 10 gg adozione da parte degli Organi
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	RPCT	entro 10 gg adozione/comunicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente/Responsabile di Area Offerta Formativa e carriere studenti	Dirigente/Responsabile di Area Offerta Formativa e carriere studenti	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Direzione generale/Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione	

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Direzione generale/Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			

	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dalla ricezione della comunicazione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento

	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	Tempestivo
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
			Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale

Titolari di incarichi  
dirigenziali  
(dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		

**Personale**

	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	entro 5 gg dalla ricezione della comunicazione



Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 30 gg dalla trasmissione
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dalla certificazione del conto annuale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dalla certificazione del conto annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010:Area Procedure selettive, personale Docente e Pensioni -Responsabile dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale docente e programmazione. Per il personale a tempo determinato tecnico amministrativoArea Personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali - Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010:Area Procedure selettive, personale Docente e Pensioni -Responsabile dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale docente e programmazione. Per il personale a tempo determinato tecnico amministrativoArea Personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali - Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Annuale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010:Area Procedure selettive, personale Docente e Pensioni -Responsabile dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale docente e programmazione. Per il personale a tempo determinato tecnico amministrativoArea Personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali - Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010:Area Procedure selettive, personale Docente e Pensioni -Responsabile dell'Ufficio Ordinamento Giuridico del Personale docente e programmazione. Per il personale a tempo determinato tecnico amministrativoArea Personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali - Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi a congedi straordinari e aspettative. Per l' Area personale tecnico amministrativo:Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi a congedi straordinari e aspettative. Per l' Area personale tecnico amministrativo:Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Trimestrale

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi a congedi straordinari e aspettative. Per l' Area personale tecnico amministrativo:Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi a congedi straordinari e aspettative. Per l' Area personale tecnico amministrativo:Ufficio Ordinamento giuridico e presenze del personale TAB	Tempestivo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4 d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
<b>Bandi di concorso</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Limitatamente ai bandi di concorso di competenza dell'Ufficio concorsi: Aree- Ufficio concorsi e Responsabili dei relativi procedimenti. + Ufficio Rapporti convenzionali sanitari	Ripartizione del Personale - Limitatamente ai bandi di concorso di competenza dell'Ufficio concorsi: Aree- Ufficio concorsi e Responsabili dei relativi procedimenti. + Ufficio Rapporti convenzionali sanitari	Tempestivo + Tempestivo, subordinatamente alla ricezione della documentazione da parte dell'Azienda interessata
<b>Performance</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione di Ateneo + Direzione Generale - Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione e Statistica	Direzione Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	entro 10 gg dall'adozione da parte degli organi
	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs. n. 150/2009	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	Direzione Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	entro 31 gennaio

Relazione sulla Performance	lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	Direzione Generale – Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo	entro 30 giugno
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Organizzazione e formazione	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			Per ciascuno degli enti:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
	Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione		

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	semestrale
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento	RUP di ogni singolo affidamento	Tempestivo

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento	RUP di ogni singolo affidamento	Tempestivo
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	RPCT	entro 31 gennaio
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale relativamente al programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale relativamente al programma biennale degli acquisti di beni e servizi	entro 30 giorni dall'adozione
			Per ciascuna procedura:				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento - Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	RUP di ogni singolo affidamento - Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	10 gg dell'emanazione dell'atto - entro 31 dicembre di ogni anno (ai sensi dell'art.70 D.Lgs. N. 50/2016)
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	entro 30 gg dall'emanazione atto - entro 10gg dall'adozione
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2016	



Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento - Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	RUP di ogni singolo affidamento - Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2017
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	L'ATENEO NON OPERA NEI SETTORI SPECIALI	L'ATENEO NON OPERA NEI SETTORI SPECIALI	L'ATENEO NON OPERA NEI SETTORI SPECIALI
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento	RUP di ogni singolo affidamento	entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2017
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento	RUP di ogni singolo affidamento	entro i termini di legge
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	Dirigente Ripartizione Tecnica (relativamente ai provvedimenti di competenza) - Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	entro 5 gg dall'adozione
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	Dirigente Ripartizione Legale - Area Affari Generali, legali e appalti - Ufficio Gare- relativamente ai procedimenti di competenza della Ripartizione	entro 31 gennaio di ogni anno
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	RUP di ogni singolo affidamento	RUP di ogni singolo affidamento	entro 30 gg dalla liquidazione
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:					
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo			
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Dirigente Ripartizione	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Dirigente Ripartizione	entro 30 gg dall'approvazione
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Dirigente Ripartizione	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Dirigente Ripartizione	entro 30 gg dall'approvazione
	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Annuale
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dalla data di attestazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Programmazione Finanziaria e bilancio; Area budgeting, bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, coordinamento e controllo dei centri istituzionali dei centri di servizio. Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Fine mese successivo al trimestre / Entro il trentesimo giorno successivo all'aggiornamento dell'applicativo U-GOV per l'estrazione dei dati relativi ai pagamenti in conformità dell'art. 4-bis,c.2, d.lgs n.
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	31 gennaio anno successivo	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	fine mese successivo al trimestre	

			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	entro 30 aprile anno successivo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Dirigente Ripartizione Economico gestionale -Area gestione ciclo attivo e passivo e adempimnti fiscali - Ufficio Contabilità	Entro 5 giorni lavorativi successivi alla modifica del codice IBAN o degli identificativi degli altri strumenti di pagamento
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	RPCT	entro 30 gg del mese successivo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Tempestivo a seguito di eventuali aggiornamenti
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Non vi sono regolamenti da pubblicare	Non vi sono regolamenti da pubblicare	Tempestivo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	entro il 31 marzo di ogni anno
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)