

PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE



ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (comprensivi del dettaglio di quelli INTERSETTORIALI)

U.O. Segreteria Generale

responsabile: Eleonora Coppola

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
100-1 intersettoriale	90	990-6 Progetti & Cantieri <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
100-2 di Settore	50	Digitalizzazione dell'Archivio Comunale – Delibere di Consiglio Comunale dal 1994 al 2000 <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
100-3 di Settore	50	Attuazione obiettivi strategici U.O. Gestione Risorse Umane <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
100-990 intersettoriale	90	990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
100-991 intersettoriale	90	990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

Settore Economico Finanziario

responsabile: Vincenzo Pisino

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
200-1 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-2 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-3 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.4 – SPID CIE <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-4 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-5 di Settore	60	LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
200-6 di Settore	50	SERVIZIO DI SCREENING DELLA POPOLAZIONE CON TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PRESSO LA FARMACIA COMUNALE <i>Valore Pubblico: Sviluppo economico e competitività</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
200-990 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-991 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

Settore Gestione e Pianificazione del Territorio

responsabile: Vito Disabato

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
300-1 intersettoriale	90	990-6 - Progetti & Cantieri <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-2 di Settore	40	Servizio cimiteriale: INVENTARIO LOCULI <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-3 di Settore	50	PUMS - PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-4 di Settore	30	PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI RADIO BASE <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-5 intersettoriale	50	990-7 -Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato <i>Valore Pubblico: Sviluppo economico e competitività</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-6 intersettoriale	90	990-6 - PROGETTI & CANTIERI -SERVIZIO ASSOCIATO ALTA VALDELSA E UFFICIO GARE <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-7 di Settore	50	VARIANTE AL PIANO OPERATIVO <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-8 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELLA INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' ". 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
300-990 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
300-991 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

Settore Polizia Municipale

responsabile: Valentina Pappalardo

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
400-1 di Settore	50	Legalità, sicurezza e qualità urbana a Poggibonsi <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-2 di Settore	50	Revisione del Piano di Protezione civile comunale e realizzazione nuova sede COC <i>Valore Pubblico: Soccorso civile</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-3 di Settore	30	Collaborazione interistituzionale tra Amministrazioni pubbliche <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-4 intersettoriale	90	990-6 - Progetti & Cantieri <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
400-5 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - Misura 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
400-6 intersettoriale	50	990-7 - Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
400-990 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
400-991 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

Settore Politiche Culturali Sociali e alla Persona

responsabile: Patrizia Vannini

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
500-1 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
500-2 intersettoriale	90	990-6 - PROGETTI & CANTIERI -PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI <i>Valore Pubblico: Istruzione e diritto allo studio</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di risparmio ed efficientamento energetico</i>
500-3 di Settore	50	ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI <i>Valore Pubblico: Istruzione e diritto allo studio</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
500-4 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

SEGRETARIO GENERALE

responsabile: Eleonora Coppola

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
900-1 intersettoriale	90	990-6 - PROGETTI & CANTIERI -COORDINAMENTO - PNRR - PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI – FASE 2 <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
900-2 intersettoriale	90	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

ELENCO OBIETTIVI DI ENTE O INTERSETTORIALI**Obiettivi Generali di Ente o Intersectoriali**

responsabile: Struttura Comunale

Cod.	Titolo
990-1 di Ente	PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023-2025 <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i>
990-2 di Ente	TUTTI GLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AI DIRIGENTI DEL COMUNE <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
990-3 di Ente	ASSISTENZA AL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano della Performance <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
990-4 di Ente	COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE e costante monitoraggio della sua realizzazione <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
990-5 intersettoriale	LA SFIDA DELLA INNOVAZIONE DIGITALE <i>Settori coinvolti:</i> - Segretario Generale con funzioni di coordinamento (obiettivo 900-2) - U.O. Segreteria generale (obiettivi 100-990 e 100-991) - Settore Economico Finanziario (obiettivi 200-1, 200-2, 200-3, 200-4, 200-990 e 200-991) - Gestione e pianificazione del territorio (obiettivi 300-8, 300-990 e 300-991) - Polizia Municipale (obiettivo 400-5, 400-990 e 400-991) - Settore Politiche culturali, sociali e alla persona (obiettivo 500-1 e 500-4) <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
990-6 intersettoriale	Progetti & Cantieri <i>Settori coinvolti:</i> - Segretario Generale con funzioni di coordinamento (obiettivo 900-1) - U.O. Segreteria generale (obiettivo 100-1) - Gestione e pianificazione del territorio (obiettivi 300-1 e 300-6) - Polizia Municipale (obiettivo 400-4) - Politiche Culturali sociali e alla persona (obiettivo 500-2) <i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
990-7 intersettoriale	Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato <i>Settori coinvolti:</i> - Gestione e pianificazione del territorio (obiettivi 300-5) - Polizia Municipale (obiettivo 400-6) <i>Valore Pubblico: Sviluppo economico e competitività</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>

Obiettivi del U.O. Segreteria Generale

responsabile Eleonora Coppola

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-6 Progetti & Cantieri(Obiettivo intersettoriale)	1-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	90			
2 Digitalizzazione dell'Archivio Comunale – Delibere di Consiglio Comunale dal 1994 al 2000(Obiettivo)	1-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
3 Attuazione obiettivi strategici U.O. Gestione Risorse Umane(Obiettivo)	1-2	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
990 990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			
991 990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			

Note

Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni organizzative del settore

Scheda Obiettivo n. 100-1

990-6 Progetti & Cantieri

Obiettivo intersettoriale

Posizione organizzativa: Staff del Sindaco, degli Organi e reperimento finanziamenti

Sintetica Descrizione

Obiettivo strategico dell'U.O. Segreteria generale è il coordinamento delle strategie e dei progetti per l'intercettazione e la corretta gestione di risorse sulla programmazione ordinaria e su quella straordinaria legata all'attuale fase storica di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), del programma FSC 2021-2027 Regione Toscana e del Programma Regionale FESR Toscana 2021-2027.

L'ottenimento di finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione impegna tutti i servizi coinvolti nelle attività di gestione degli stessi. In particolar modo e in maniera rilevante il servizio Finanziamenti è attivo nella gestione di ciascuno degli interventi finanziati, congiuntamente alle ulteriori opere finanziate con altre linee di finanziamento non PNRR, come gli interventi in ambito scolastico finanziati con l'anticipazione delle risorse FSC 2021-2027 della Regione Toscana. Una attività che riguarda, solo in questi ambiti, un ammontare di contributi ottenuti negli ultimi quindici mesi pari a oltre 11 milioni di euro ripartiti su 14 interventi infrastrutturali.

Sarà necessario coordinarsi con i servizi dell'ente, in particolare con i servizi del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, ai fini di verificare il rispetto di milestone, target e cronoprogrammi e il monitoraggio sull'andamento degli interventi finanziati con le risorse del PNRR (con cadenza mensile sulla piattaforma Regis) e quelle del FSC 2021-2027- Regione Toscana (sulla piattaforma di ARTEA).

Entro il 31/07/2023, inoltre, dovranno essere chiuse e rendicontate tutte le operazioni della programmazione POR FERS 2014-2020 - Asse 6 Urbano dove sono in fase di realizzazione e completamento 3 operazioni del PIU Altavaldelsa Città + Città.

Al contempo dovranno essere coordinate le attività all'Ente per l'attivazione della fase di co-progettazione con la Regione Toscana finalizzata alla definizione delle operazioni progettuali di attuazione della strategia "ABCura" che dovrebbe portare all'assegnazione di contributi per circa 8 milioni di euro per la realizzazione di più interventi di attuazione del Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) n. 7144 del 03/10/2022.

Il servizio sarà altresì impegnato per la partecipazione ai bandi in corso o in attivazione, per il reperimento di risorse per la realizzazione di ulteriori progetti di interesse strategico.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR;
- Attività per la coprogettazione con la Regione Toscana della Strategia ABCura del Programma Regionale FESR 2021-2027;
- Rispetto dei termini per la gestione dei progetti finanziati con l'anticipazione delle risorse del FSC 2021-2027 (Delibera CIPESS n. 79/2021)

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di monitoraggio periodico dei progetti PNRR sul Portale Regis del MEF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Attività di supporto e gestione della fase di progettazione della Strategia ABCura del Programma Regionale FESR 2021-2027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□

- 3 Attività di presentazione aggiornamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati con l'anticipazione delle risorse del FSC 2021-2027 (Delibera CIPESS n. 79/2021) sul portale ARTEA di RT

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR	temporale	mese	entro i termini previsti dalle regole previste per i progetti PNRR
2 co-progettazione con la Regione Toscana della Strategia ABCura del Programma Regionale FESR 2021-2027: definizione degli adempimenti propedeutici per la sottoscrizione dell'AdPd concessione del contributo	temporale	mese	entro il mese di novembre 2023
3 Rispetto dei termini per la gestione dei progetti finanziati con l'anticipazione delle risorse del FSC 2021-2027 (Delibera CIPESS n. 79/2021)	temporale	data	Entro i tempi previsti dall'accordo e secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione RT

Scheda Obiettivo n. 100-2**Digitalizzazione dell'Archivio Comunale – Delibere di Consiglio Comunale dal 1994 al 2000**

Obiettivo di Settore **Posizione organizzativa:** Staff del Sindaco, degli Organi e reperimento finanziamenti

Sintetica Descrizione

L'esigenza di rendere in formato elettronico gli atti del Consiglio comunale nasce dai riflessi che tali atti, ad esempio i regolamenti approvati, hanno nell'attività di oggi e quindi dando seguito a tale necessità si potrà garantire una maggiore funzionalità di consultazione e di ricerca rispetto a quella odierna. Inoltre le numerose richieste di accesso agli atti che sempre più frequentemente vengono rivolte all'Ente rendono ancora più attuale e necessario avere la disponibilità degli atti richiesti in formato elettronico

A prosecuzione della performance portata a compimento nell'anno 2022 relativamente alla digitalizzazione delle deliberazioni del consiglio comunale degli anni 1996 e 1997 si procederà quindi per l'anno 2023 alla digitalizzazione delle deliberazioni del consiglio comunale relative agli anni 1994 e 1995.

Il completamento della digitalizzazione degli atti del consiglio comunale di ulteriori due anni 1994-1995 contribuirà così a perseguire l'obiettivo strategico del servizio segreteria con la prosecuzione nell'attività di digitalizzazione delle deliberazioni Consiliari adottate a partire già dai primi anni novanta, per giungere progressivamente alla sostituzione ad ogni effetto di legge degli originali analogici con copie informatiche autenticate, superando l'archiviazione del cartaceo e contribuendo alla progressiva dematerializzazione del flusso documentale dell'Ente, ai sensi degli artt. 41 e 42 dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

La performance del 2023 vedrà anche la conclusione del progetto pluriennale avviato nel 2021 grazie all'autenticazione ad ogni effetto di legge delle copie informatiche delle deliberazioni consiliari dal 1994 al 2000 tramite attestazioni che renderanno le copie informatiche conformi ai documenti originali analogici .

Le copie informatiche autenticate saranno quindi messe a disposizione dell'Ente e a tale scopo, partendo da un lavoro quanto più preciso e completo possibile al fine di ottenere un prodotto affidabile, verrà acquisita tutta la documentazione esistente cercando di trovare soluzioni adeguate anche quando le dimensioni degli originali cartacei non consentiranno di procedere con le consuete modalità di scannerizzazione.

Entro il 31/12/2023 saranno reperiti gli originali delle deliberazioni di Consiglio comunale degli anni 1994-1995, collocate nella stanza del sottotetto del Palazzo Comunale di P.zza Cavour, e attuate le conseguenti operazioni di digitalizzazione degli atti stessi dopodiché si procederà all'autenticazione delle copie digitali così prodotte.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- n.di atti digitalizzati
- n.di copie informatiche degli atti autenticate

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 reperimento degli originali cartacei degli atti di consiglio comunale degli anni 1994-1995	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 valutazione e risoluzione delle problematiche connesse alla scannerizzazione degli eventuali allegati degli atti (vedi planimetrie e progetti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 digitalizzazione degli atti di consiglio comunale degli anni 1994-1995	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 sostituzione ad ogni effetto di legge degli originali analogici con copie informatiche autenticate degli anni 1994 – 2000
-

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Numero atti digitalizzati del Consiglio Comunale degli anni 1994-1995	numerico	N.	uguale al numero di atti adottati
2 Numero di copie informatiche autenticate degli atti degli anni 1994 – 2000	numerico	N.	uguale al numero degli originali analogic

Scheda Obiettivo n. 100-3**Attuazione obiettivi strategici U.O. Gestione Risorse Umane****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Gestione delle Risorse Umane**Sintetica Descrizione**

Il D.U.P. definisce per l'U.O. Gestione Risorse Umane i seguenti obiettivi strategici:

- a) studio delle problematiche giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione;
- b) efficientamento delle procedure di reclutamento del personale;
- c) riqualificazione e formazione del personale dipendente.

Per l'esercizio 2023 i predetti obiettivi verranno perseguiti come sinteticamente di seguito indicato;

a) Studio delle problematiche giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

L'attività si concentrerà sull'applicazione del CCNL dei dipendenti del comparto, sottoscritto in data 16/11/2022 con il seguente percorso:

- Revisione dell'ordinamento professionale;
- Revisione ed ampliamento della disciplina interna per l'attuazione del lavoro a distanza;
- Predisposizione della piattaforma per il rinnovo del contratto decentrato integrativo.

b) Efficientamento delle procedure di reclutamento del personale.

La fase di acquisizione delle candidature è già stata oggetto di efficientamento negli ultimi esercizi con l'introduzione della presentazione telematica della domanda, con riflessi positivi per i candidati ed internamente in termini di drastica riduzione dei tempi per le istruttorie.

Nel corrente esercizio si intende invece rivolgere una particolare attenzione alle prove concorsuali, revisionando la disciplina interna per l'accesso al fine di adeguare il contenuto delle prove ai nuovi profili professionali ed introducendo, in via pressoché permanente, strumenti digitali per lo svolgimento di quelle scritte, agevolando così le operazioni di valutazione delle commissioni.

c) Riqualificazione e formazione del personale dipendente.

Verranno individuati appositi percorsi formativi, soprattutto avvalendosi delle modalità da remoto, in relazione ai fabbisogni individuati dalle singole strutture.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Rispondenza degli atti predisposti alle effettive esigenze dell'Ente
- Rispetto dei tempi

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Revisione ordinamento professionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Revisione disciplina accesso dall'esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Revisione ed aggiornamento disciplina per il lavoro a distanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Predisposizione piattaforma rinnovo contratto decentrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Supporto alla contrattazione decentrata

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Adozione nuovo ordinamento professionale	temporale	data	entro il 31/03/2023
2 Presentazione alle OO.SS. piattaforma rinnovo CDI	temporale	data	entro il 30/04/2023
3 Adozione delibera modifica disciplina accesso	temporale	mese	entro marzo 2023
4 Adozione nuovo regolamento sul lavoro a distanza	temporale	mese	entro giugno 2023
5 Sottoscrizione nuovo CDI	temporale	mese	entro il mese di dicembre 2023

Scheda Obiettivo n. 100-990**990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale.

Questo progetto è strettamente collegato con la misura 1.4.1 SITO E PORTALE e necessita di un coordinamento di tempi e obiettivi.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Inserimento dei contenuti "Amministrazione trasparente" in ambiente SICR@WEB entro i termini previsti	contenuti migrati	percentuale	100% contenuti migrati
2 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

Scheda Obiettivo n. 100-991**990- 5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

L'obiettivo è:

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

2 RE-DESIGN delle informazioni dal vecchio sito alla struttura
del nuovo secondo gli standard AGID

S/N S

Obiettivi del Settore Economico Finanziario

responsabile Vincenzo Pisino

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"(Obiettivo intersettoriale)	2-3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	INTERO ANNO 2023	90			
2 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA(Obiettivo intersettoriale)	2-3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	GENNAIO 2023 - MARZO 2024	90			
3 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.4 – SPID CIE(Obiettivo intersettoriale)	2-3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	GENNAIO 2023 - MAGGIO 2024	90			
4 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI(Obiettivo intersettoriale)	2-3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	INTERO ANNO 2023	90			
5 LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI(Obiettivo)	2-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	INTERO ANNO 2023	60			
6 SERVIZIO DI SCREENING DELLA POPOLAZIONE CON TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PRESSO LA FARMACIA COMUNALE(Obiettivo)	2-2	Sviluppo economico e competitività	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	INTERO ANNO 2023	50			
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(Obiettivo		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			

intersettoriale)

991	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90
-----	--	--	----------------------------------	----------------------------	----

Note

Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni organizzative del settore

Scheda Obiettivo n. 200-1

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Gestione dei sistemi informatici e territoriali

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto la trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni affinché l'accesso ai servizi sia trasversalmente e universalmente basato sul principio "once only", facendo sì che le informazioni reperite siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace, alleggerendo tempi e costi legati alle ripetute richieste oggi frammentate tra molteplici enti.

Il finanziamento prevede l'integrazione dei servizi all'interno nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND") tramite connettore API (programmi informatici di raccordo). Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a 3.

Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 02/05/2023 2023
- Fine progetto: 6 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore: 27/10/2023

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Management del progetto
- Individuazione delle banche dati da pubblicare sulla PDND
- Adesione alla PDND
- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore
- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Individuazione delle banche dati da pubblicare sulla PDND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Adesione alla PDND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Contrattualizzazione del soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE DATI DA PUBBLICARE SULLA PDND		S/N	S
2 CONTATTO SOTTOSCRITTO NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO		S/N	S
3 ADESIONE ALLA PDND		S/N	S
4 GESTIONE FASCICOLO PROGETTO SU PADIGITALE 2026		S/N	S

Scheda Obiettivo n. 200-2

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Gestione dei sistemi informatici e territoriali

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto verranno implementati ulteriori servizi sull' App IO per migliorare i rapporti con i cittadini e attivati ulteriori servizi di incasso su PagoPA

Per quanto riguarda il progetto relativo a PAGOPA il Comune di Poggibonsi sta presentando domanda di finanziamento sulla piattaforma PADIGITALE 2026 ma il Servizio sistemi informatici sta già lavorando per la scelta dei nuovi servizi di incasso da implementare.

Tale scelta dovrà necessariamente tener conto anche dei procedimenti che verranno digitalizzati con l'implementazione dello sportello telematico (misura 1.4.1 PNRR) che consentirà l'integrazione diretta con PAGOPA

Il progetto relativo ad APPIO prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 10/07/2023
- Fine progetto: 8 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore 05/03/2024

Il progetto relativo a PAGOPA prevede le seguenti tempistiche:

- Individuazione dei nuovi servizi di incasso da implementare: entro febbraio 2023
- presentazione del progetto su PADIGITALE 2026 entro febbraio 2023
- scelta del soggetto realizzatore entro giugno 2023

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

APPIO

- Management del progetto
- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore
- Implementazione nuovi servizi su back office IO
- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

PAGOPA

- predisposizione domanda sulla piattaforma PADIGITALE 2026
- scelta dei nuovi servizi d'incasso da implementare sulla piattaforma PAGOPA e da riconciliare in contabilità
- scelta del soggetto realizzatore
- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 APPIO - management progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 APPIO - Contrattualizzazione soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 APPIO - Aggiornamento PADIGITALE 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 APPIO - Implementazione nuovi servizi su back office IO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 PAGOPA: Scelta nuovi servizi di incasso da implementare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 PAGOPA: Scelta del soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 PAGOPA - Aggiornamento PADIGITALE 2026	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 CONTRATTO SOTTOSCRITTO NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO		S/N	S
2 SERVIZI IMPLEMENTATI SU BACKOFFICE APPIO	NUMERO		10
3 GESTIONE FASCICOLO PROGETTO SU PADIGITALE 2026		S/N	S
4 SCELTA NUOVI SERVIZI DA IMPLEMENTARE SU PAGOPA	NUMERO		10

Scheda Obiettivo n. 200-3**990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE -MISURA 1.4.4 – SPID CIE****Obiettivo intersettoriale****Posizione organizzativa:** Gestione dei sistemi informatici e territoriali**Sintetica Descrizione**

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto si intende aggiornare lo standard tecnologico di accesso al portale del contribuente

Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 28/07/2023

- Fine progetto: 10 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore 23/05/2024

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Management del progetto

- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore

- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Contrattualizzazione del soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Aggiornamento PADIGITALE 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 CONTRATTO SOTTOSCRITTO NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO		S/N	S
2 GESTIONE FASCICOLO PROGETTO SU PADIGITALE 2026		S/N	S

Scheda Obiettivo n. 200-4

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Gestione dei sistemi informatici e territoriali

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

Nello specifico la misura in oggetto prevede per l'Ente l'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali.

La Piattaforma Notifiche Digitali nasce per innovare la comunicazione tra Enti pubblici e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Dal punto di vista dei cittadini la PND consente di accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali, con riduzione dei tempi di recapito, comodità di accesso, risparmio dei costi di notifica e miglioramento delle modalità di gestione (scarico/archivio), senza pregiudizio per coloro che intenderanno comunque mantenere i tradizionali metodi di notifica, rispetto ai quali la piattaforma assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo presso punti fisici.

Dal punto di vista della PA, la PND offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione, che sarà curato dalla piattaforma stessa, diminuendo l'incertezza della reperibilità dei destinatari e le relative difficoltà ed impegno "investigativo" per la loro ricerca, nonché riducendo tempi e costi di gestione.

Con tale finanziamento si prevede l'attivazione di due servizi:

- Notifiche violazioni al codice della strada (tipologia imposta dall'avviso PNRR);
- Notifiche Violazioni extra Codice della Strada

Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 03/04/2023
- Fine progetto: 6 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore 30/09/2023

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Management del progetto
- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore
- Adesione alla piattaforma notifiche digitali
- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Contrattualizzazione soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Adesione alla piattaforma notifiche digitali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Aggiornamento piattaforma PADIGITALE 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 CONTRATTO sottoscritto nei tempi previsti dal progetto		S/N	SI'
2 ADESIONE ALLA PND		S/N	SI'
3 ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI NOTIFICHE TRAMITE PND		S/N	SI'

Scheda Obiettivo n. 200-5

LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI

Obiettivo di Settore **Posizione organizzativa:** Gestione risorse finanziarie e controllo di gestione

Sintetica Descrizione

Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018.

Il miglioramento delle entrate comunali costituisce sicuramente un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza ed allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare all'attuazione degli obiettivi di mandato da realizzare.

Esiste proprio una necessità di garantire una più accurata e responsabile autonomia nella gestione delle entrate comunali, in quanto i bilanci continuano a soffrire dei ritardi della riscossione coattiva e della crescita sempre più elevata delle somme da accantonare al fondo crediti di dubbia esigibilità; un fondo che distoglie risorse dalla spesa corrente e che non è compatibile con il rinvio dei termini di presentazione della comunicazione di inesigibilità dei ruoli consegnati all'Ex Equitalia, protratta fino al 31 dicembre 2037.

Da anni questo Ente persegue la scelta di svolgere il delicato processo di recupero dell'evasione tributaria all'interno della propria organizzazione aziendale, in forma diretta pertanto. Una tale scelta, se da un lato presuppone un carico di lavoro di notevole dimensioni con conseguente necessaria dotazione di personale adeguatamente istruito e competente, dall'altro lato permette e facilita il lavoro svolto proprio grazie allo stretto contatto ed alla capillare conoscenza del territorio.

Premesso che le problematiche da affrontare non sono di semplice soluzione in quanto soggette a rapide modifiche normative, a mutamento degli orientamenti politici in tema di federalismo fiscale ed ai mutevoli orientamenti di prassi e di giurisprudenza, è chiaro che risulta allo stesso tempo necessario operare su due percorsi paralleli: da un lato occorre semplificare le procedure ed il supporto tecnico e informativo rispetto alle scadenze ed agli adempimenti tributari, finalizzato a favorire il pagamento spontaneo, dall'altro portare avanti una puntuale, tempestiva e credibile attività di contrasto all'evasione, quale deterrente del mancato adempimento fiscale.

Oltre alle attività di recupero dell'evasione tributaria una particolare attenzione deve essere rivolta anche al miglioramento delle altre iniziative di recupero delle entrate, sebbene di valore complessivamente modesto.

Le entrate comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono, a titolo esemplificativo: l'Imposta Municipale Unica – IMU - , la Tassa sui rifiuti – TARI -, il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche - COSAP - , IMPOSTA DI SOGGIORNO, SERVIZI SCOLASTICI , Recupero retribuzioni per assenze da lavoro causate da terzi.

-IMU - : Individuazione ed analisi delle posizioni riscontrabili dall'incrocio delle banche dati del Comune con le altre fonti disponibili (Anagrafe, Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria ecc.), per le quali risultano situazioni di anomalia nei versamenti e/o nelle denunce. Notifica avvisi di accertamento, lettere di convocazione, ecc.;

-TARI: Controllo e bonifica delle posizioni anche a seguito di incrocio con il Sistema Informativo Territoriale SIT, al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le planimetrie con i mq. tassabili, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso, i soggetti di imposta, al fine di predisporre atti di accertamento. Richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari, sopralluoghi o colloqui diretti con gli stessi con invito a presentare documentazione integrativa, qualora se ne ravvisi la necessità.

-IMPOSTA DI SOGGIORNO: monitoraggio e controllo dichiarazione nuove strutture ricettive. Attività di verifica delle dichiarazioni periodiche e controllo della rispondenza del dichiarato sul versato. Attività di omessa/parziale dichiarazione d'imposta.

-COSAP: Analisi delle posizioni riscontrate. Collaborazione con la Polizia Municipale tramite richiesta di sopralluoghi al fine di verificare il rispetto dei termini richiesti nelle autorizzazioni rilasciate e/o la congruenza delle superfici. Controllo dei versamenti e notifica avvisi di accertamento.

-SERVIZI SCOLASTICI: Riscontro dei versamenti ed eventuali compensazioni con contributi da erogare.

-RECUPERO RETRIBUZIONI PER ASSENZE DA LAVORO CAUSATE DA TERZI: monitoraggio delle assenze per malattia finalizzato all'individuazione di quelle causate da terzi (es. incidente stradale); invio richieste risarcimento danni.

La riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata avviene tramite l'integrazione DEPAG che mantiene la situazione debitoria degli utenti sempre aggiornata in modo che il partner tecnologico possa richiederla attraverso i canali di comunicazione concordati e renderla pagabile on-line in ogni momento. DePag svolge anche la funzione di controllore sull'effettivo esito del pagamento e come 'sistema di gestione' del debito stesso. Una volta che il partner tecnologico acquisisce la situazione debitoria dal sistema DePag, può esporla on line secondo le modalità concordate con gli Enti creditori. Il cittadino è quindi libero di decidere quando e con quale modalità effettuare il pagamento. Una volta eseguita la transazione, la situazione debitoria aggiornata viene trasferita nuovamente dal Partner Tecnologico sul sistema DePag.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rilevazione anomalie tramite incrocio di banche dati comunali con banche date esterne, quali Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria; rilevazione assenze personale dipendente causate da terzi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Analisi delle incongruenze riscontrate e bonifica delle stesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Elaborazione avvisi di accertamento Imu e Tasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Caricamento, lavorazione ed emissione del RUOLO ingiuntivo TARI annualità 2020 e 2021 e IMU 2016 e conseguente notifica degli stessi avvisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Numero avvisi da accertamento esecutivo IMU	numero	n.	>=260
2 Valore avvisi da accertamento esecutivo IMU	Valuta	€	>=350.000,00
3 Numero avvisi accertamenti esecutivi TARI	numero	n.	>=630
4 Valore posizioni da accertamento esecutivo Tari	valuta	€	>=450.000,00

5 Contabilizzazione e riconciliazione delle posizioni debitorie incassate con sistema PagoPa	percentuale	%	80%
6 Somme accertate/riscosse da attività di recupero da terzi per assenze dal lavoro	valore	€	>0

Scheda Obiettivo n. 200-6**SERVIZIO DI SCREENING DELLA POPOLAZIONE CON TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PRESSO LA FARMACIA COMUNALE****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Direttore Tecnico Farmacia Comunale**Sintetica Descrizione**

Nonostante il contenimento dell'epidemia da COVID-19 rispetto al 2022, anche nel 2023 si registrano casi di covid-19 nella popolazione residente e si riscontra una richiesta continua di tamponi antigenici da parte dell'utenza; Infatti:

oil tampone antigenico rapido resta lo strumento sufficiente dal 29.12.2021 per stabilire la positività al Covid-19, senza la necessità di dover ricorrere ad un'ulteriore e successiva verifica attraverso un tampone molecolare; oche lo stesso test, inoltre, è tutt'ora considerato valido allo stesso modo di quello molecolare per stabilire il termine dell'isolamento domiciliare e della quarantena;

In tale stato di emergenza è stata riscontrata una consistente richiesta di screening utilizzando test antigenici rapidi (tamponi rapidi) da parte della popolazione locale. Considerato, inoltre, che:

ol'attività delle Farmacie riveste carattere di interesse sanitario primario;
ola Farmacia è uno dei primi punti di accesso del cittadino al SSN sul territorio e un riferimento per le persone alle quali vengono dispensati non soltanto i farmaci, ma anche servizi sanitari, consigli e indicazioni;
oal farmacista è affidato il compito di fornire il proprio apporto professionale per assicurare comportamenti sani, sicuri e corretti nell'assunzione dei medicinali e nell'aderenza alle terapie farmacologiche;
oviene richiesta alla Farmacia comunale dalle Istituzioni nazionali e locali, la disponibilità, ad effettuare test diagnostici per fronteggiare l'attuale curva epidemica dei casi di Covid-19, che impone di dedicare particolare attenzione nell'adozione di ulteriori misure, aggiuntive oltre a quelle già messe in atto, utili a contrastare la diffusione del virus;
oi test rapidi antigenici del Coronavirus possono quindi contribuire alla capacità complessiva di esecuzione di test diagnostici offrendo anche vantaggi in termini di tempi di risposta e di costi per il SSR;
Si ritiene, pertanto, necessario ed opportuno, continuare a garantire non solo l'espletamento, delle tradizionali attività della farmacia comunale (prenotazione delle prestazioni sanitarie, pagamento dei ticket, attivazione delle Tessere sanitarie e Fascicoli sanitari elettronici, misurazione di: pressione, colesterolo, glicemia, rilascio della Certificazione verde Covid-19, utilizzata dai cittadini anche per i viaggi) ma, anche, contribuire al rallentamento della diffusione della pandemia da covid-19 con l'offerta costante di tamponi antigenici rapidi per tutto il 2023.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Mantenimento postazione dedicata
- Servizio di prenotazione tamponi rapidi
- Effettuazione di tamponi rapidi in apposito orario

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gestione prenotazioni tamponi rapidi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Offerta costante di tamponi rapidi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Organizzazione per gestione appuntamenti servizio di tamponi rapidi	Percentuale	%	100%
2 Effettuazione tamponi rapidi	numero	n.	590

Scheda Obiettivo n. 200-990

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale.

Questo progetto è strettamente collegato con la misura 1.4.1 SITO E PORTALE e necessita di un coordinamento di tempi e obiettivi.

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

L'obiettivo è:

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Inserimento dei contenuti "Amministrazione trasparente" in ambiente SICR@WEB entro i termini previsti	contenuti migrati	percentuale	100% contenuti migrati
2 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

Scheda Obiettivo n. 200-991

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

L'obiettivo è:

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

2 RE-DESIGN delle informazioni dal vecchio sito alla struttura
del nuovo secondo gli standard AGID

S/N S

Obiettivi del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio

responsabile Vito Disabato

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-6 - Progetti & Cantieri(Obiettivo intersettoriale)	3-1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	90			
2 Servizio cimiteriale: INVENTARIO LOCULI(Obiettivo)	3-1	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	40			
3 PUMS - PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE(Obiettivo)	3-4	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
4 PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI RADIO BASE(Obiettivo)	3-4	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	30			
5 990-7 -Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato(Obiettivo intersettoriale)	3-3	Sviluppo economico e competitività	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023- 31/12/2023	50			
6 990-6 - PROGETTI & CANTIERI - SERVIZIO ASSOCIATO ALTA	3-2	Sviluppo sostenibile e	Obiettivo di efficienza in relazione alla	01/01/2023 - 31/12/2023	90			

VALDELSA E UFFICIO GARE(Obiettivo intersettoriale)		tutela del territorio e dell'ambiente	tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza		
7 VARIANTE AL PIANO OPERATIVO(Obiettivo)	3-4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	50
8 990-5 - LA SFIDA DELLA INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' ". 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(Obiettivo intersettoriale)		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo di digitalizzazione	01/02/2023 - 31/12/2023	90
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(Obiettivo intersettoriale)		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90
991 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90

Note

L'obiettivo 8 è supportato anche dalla Posizione Organizzativa 2-3
 L'obiettivo 8 è supportato dalla Posizione Organizzativa 3-1 per l'indicatore 2 di progetto
 L'obiettivo 8 è supportato dalla Posizione Organizzativa 3-4 per gli indicatori 1, 2, 3 di progetto
 L'obiettivo 8 è supportato dalla Posizione Organizzativa 3-2 per l'indicatore 4 di progetto
 L'obiettivo 1 è supportato per l'indicatore 1 dalle posizioni Organizzative 3-2 e 3-4

Scheda Obiettivo n. 300-1

990-6 - Progetti & Cantieri

Obiettivo intersettoriale

Posizione organizzativa: Opere Pubbliche

Sintetica Descrizione

SERVIZI E UFFICI U.O. LL.PP. E MANUTENZIONI

L'ottenimento dei finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione ha visto, nell'annualità 2022, i servizi impegnati nelle attività conseguenti alla gestione degli stessi. In particolare modo e in maniera rilevante l'U.O. LL.PP. e manutenzioni è stata investita delle attività di sviluppo progettuale di ciascuno degli interventi finanziati, congiuntamente alle ulteriori opere finanziate con fondi propri e con altre linee di finanziamento non PNRR. Nello specifico durante il corso del 2022 sono stati approvati e posti a base di gara per l'affidamento dei lavori e, in almeno due casi già in corso, le seguenti opere PNRR, la cui fase di cantiere prenderà avvio già dai primi mesi dell'anno:

► PNRR

1. Realizzazione nuovo parcheggio in via della Pace a Staggia Senese
2. Interventi volti all'efficientamento ed al risparmio energetico di edifici pubblici: 2° lotto: unità di trattamento aria di ultima generazione sede comunale via Volta 55"
3. Interventi di adeguamento sismico LOTTO 2.2 Edificio scolastico L. DA VINCI
4. Riquilificazione area ex FF.SS.: viabilità - sosta - interscambio modale
5. Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale: via Galluri, piazzetta Amendola e via Frilli (parte)
6. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Piazza Grazzini
7. Percorso CICLABILE E PEDONALE di collegamento presidio ospedaliero di Campostaggia con l'abitato urbano zona Romituzzo,
8. Riquilificazione Condominio solidale Via Trento.

A ciò si aggiungono i cantieri degli interventi NON PNRR, tra i quali i seguenti particolarmente rilevanti e impegnativi:

9. Adeguamento sismico plesso scolastico G. Pieraccini
10. Interventi di adeguamento sismico edificio scolastico PICCHIO VERDE E ARCOBALENO II° stralcio Blocco aule
11. manutenzione straordinaria copertura cimitero CN2
12. Interventi di efficientamento energetico di impianti di pubblica illuminazione AREA SUD.

il tutto per un valore di oltre 14.000.000 di euro.

Dovranno invece essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi, gli ulteriori interventi PROGRAMMATI nell'ANNUALITÀ 2023, tra i quali, i più rilevanti ad oggi e legati a contributi per circa un ulteriore 1.000.000 di euro: PNRR

13. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Via Borgovecchio

CONTRIBUTO S. SISMICA REGIONALE

14. Adeguamento sismico Nido G. Rodari.

E' evidente, già dalla sola elencazione, il considerevole impegno che l'intera U.O. LL.PP. e Manutenzioni dovrà approfondire per consentire all'A.C. di portare a termine le suddette opere già oggetto di finanziamento e in procinto di essere cantierate, per le quali le incombenze imposte dagli obblighi dettati dal PNRR amplificano l'attività di produzione e controllo tecnico e amministrativo degli atti.

Contestualmente, l'ufficio sarà interessato dalle attività connesse con le 5 opere oggetto di finanziamento PR-FESR 2021/2027 ABCura per un valore di 10.000.000 di euro, la cui progettazione dovrà necessariamente essere avviata entro il 2023 e sviluppata almeno nel livello di fattibilità tecnico-economica.

Nel contesto sopra citato, fermo restando le ordinarie attività con riferimento alle funzioni manutentive e patrimoniali assegnate, si aggiungano le sollecitazioni per continuare a partecipare alle numerose opportunità di assegnazione di contributi nei tempi dettati dagli Avvisi ministeriali di volta in volta pubblicati.

L'importante obiettivo con cui è chiamata a confrontarsi, in primis, questa U.O. LL.PP. e Manutenzioni, richiede il contributo dell'intera struttura, coinvolgendo anche gli addetti ai servizi esterni.

Siamo pertanto a proporre il conseguimento dei seguenti obiettivi

UFFICI

1. Rispetto dei termini di cantierizzazione previsti dai crono programmi di presentazione delle candidature a finanziamento.
2. Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione dei contributi, sia per quanto concerne gli affidamenti delle progettazioni, dell'approvazione dei progetti nonché dei relativi affidamenti.

SERVIZI ESTERNI

SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ DI PRE-CANTIERIZZAZIONE, PREPARAZIONE LOCALI DEGLI INTERVENTI DA CANTIERARE E DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi PNRR e NON sopra richiamati, ed in particolare quelli che coinvolgono edifici sede di servizi scolastici e sociali, preliminarmente alla cantierizzazione necessitano di una serie di attività di preparazione, quali l'allontanamento e stoccaggio dei presidi antincendio, segnaletica, arredi e suppellettili presenti al suo interno. Occorre, inoltre, preparare le dotazioni utili per facilitare l'accesso agli immobili da parte dell'esecutore dei lavori, rappresentare l'assetto impiantistico e le dotazioni dell'immobile in modo da sospendere o adattare il loro funzionamento alle attività che rimarranno presenti, per il periodo di presenza del cantiere.

Infatti per l'avvio del cantiere e la consegna dell'immobile all'Impresa appaltatrice che eseguirà i lavori, come appurato per precedenti cantierizzazioni, è necessario il preliminare e costante supporto di chi ha la diretta conoscenza delle reti impiantistiche, degli allacci e dei luoghi in genere, stante l'attività manutentiva diretta che viene svolta, attraverso indicazioni puntuali di supporto.

Siamo pertanto a proporre il conseguimento dei seguenti obiettivi

- 1)n. attività di supporto logistico svolte presso i cantieri
- 2)n. interventi per mantenimento operatività dei servizi negli immobili/aree oggetto di cantierizzazione.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

UFFICI

1.Rispetto dei termini di cantierizzazione previsti dai crono programmi di presentazione delle candidature a finanziamento.

2.Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione dei contributi, sia per quanto concerne gli affidamenti delle progettazioni, dell'approvazione dei progetti nonché dei relativi affidamenti.

SERVIZI ESTERNI

- 1) n. attività di supporto logistico svolte presso i cantieri
- 2) n. interventi per mantenimento operatività dei servizi negli immobili/aree oggetto di cantierizzazione.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di progettazione, approvazione e affidamento ABCura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Cantierizzazione interventi PNRR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Definizione e svolgimento attività logistiche di supporto ai cantieri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Definizione e attuazione degli interventi necessari per mantenimento operatività servizi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione di contributi per affidamento servizi progettazione, approvazione livelli progettuali e affidamenti	data	giorno	entro i termini concessi da Decreti e atti d'obbligo
2 Rispetto dei termini di cantierizzazione e esecuzione lavori concordati	data	giorni	entro i termini definiti dagli atti sottoscritti
3 n. attività supporto logistico svolte nei cantieri	numero	n.	4

4 n. controlli e adeguamenti svolti per mantenimento operatività negli immobili oggetto di cantierizzazione.

numero

n. 4

Scheda Obiettivo n. 300-2**Servizio cimiteriale: INVENTARIO LOCULI****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Opere Pubbliche**Sintetica Descrizione**

SERVIZIO CIMITERIALE: INVENTARIO LOCULI PER APPLICAZIONE ARTICOLO 46 del REGOLAMENTO COMUNALE POLIZIA MORTUARIA

Il presente progetto, trova ripetizione da qualche anno. La necessità di inventariare loculi ha preso avvio, infatti, nel 2018 in base ai disposti dell'art. 46 Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Delibera CC n. 61 dell'11/10/2016.

La carenza di disponibilità presso la struttura cimiteriale per l'inumazione a terra rende ancora attuale l'impegno del personale dipendente presso il servizio cimiteriale, tra l'altro oggetto di avvicendamento causa la messa a riposo di un addetto, a rilevare almeno ulteriori 300 loculi, da inventariare rilevando dall'epitaffio i seguenti dati:

-posizione

-nome e cognome

-anno di nascita e morte

successivamente da confrontare con i registri presenti presso la stessa struttura cimiteriale.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Parametri di valutazione obiettivo:

- n. loculi rilevati

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazione Settore cimiteriale da rilevare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Rilievo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 numero loculi rilevati	numero	n.	300

Scheda Obiettivo n. 300-3**PUMS - PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Urbanistica ed edilizia privata**Sintetica Descrizione**

Tra gli obiettivi strategici di governo, rinvenibili nelle linee programmatiche per il mandato 2019-2024, vi è quello di dotarsi di un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) che sappia affrontare le novità tecnologiche e i cambiamenti della città, gli spostamenti casa-lavoro, le nuove polarità cittadine.

Il PUMS è uno strumento strategico di medio/lungo periodo che si basa su una visione a lungo termine dello sviluppo dei trasporti e della mobilità per l'intero agglomerato funzionale, in grado di favorire lo sviluppo delle mobilità più sostenibili.

L'approvazione del PUMS è un obiettivo che interessa tutti i settori dell'amministrazione, si articola in più fasi, e si sviluppa almeno per un biennio.

L'Obiettivo già presentato negli anni precedenti ha risentito fortemente dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha comportato un completo stravolgimento delle ordinarie attività di competenza degli uffici del Settore

Nel corso del 2021 e del 2022 sono state comunque recuperate le attività che non era stato possibile concludere precedentemente, ed in particolare si provveduto a concludere la fase "Completamento raccolta dati disponibili e strumenti di programmazione comunale" e la fase "Definizione quadro programmatico, analisi situazione attuale, prima identificazione obiettivi",

Conseguentemente il completamento delle successive fasi:

-Predisposizione bozza di Piano

-Adozione del Piano in Giunta Comunale

-Approvazione Piano in Consiglio Comunale

sono necessariamente dovute slittare.

Quale ulteriore fase obbligatoria prima di procedere all'adozione, nel mese di ottobre 22, è stata avviata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, ai sensi dell'art. 22 della LR 10/2010.

Entro dicembre 2022 si è concluso il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS con la decisione da parte dell'Autorità Competente di non assoggettare il PUMS a VAS consentendo di predisporre una bozza di Piano che è stata presentata alla Commissione Consiliare e alla pubblica audizione alla cittadinanza nel dicembre 2022 nell'ambito dell'evento di restituzione del processo partecipativo "Poggibonsi for future".

Considerato che le linee guida di cui al DM MIT n. 397/2017 indicano il seguente procedimento ai fini dell'adozione e dell'approvazione del PUMS:

1.adozione del PUMS in Giunta Comunale;

2.pubblicazione per 30 giorni del PUMS e raccolta delle eventuali osservazioni;

3.controdeduzioni delle osservazioni e approvazione del PUMS in Consiglio Comunale.

Si prevedono le seguenti ulteriori fasi

- fase 2: adozione in Giunta

- fase 3: controdeduzioni alle osservazioni

- fase 4: approvazione del PUMS in Consiglio

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Approvazione del Piano

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2 adozione in Giunta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 controdeduzioni alle osservazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 approvazione del PUMS in Consiglio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Approvazione del Piano	1		100%

Scheda Obiettivo n. 300-4**PROGRAMMA COMUNALE DEGLI IMPIANTI RADIO BASE****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Urbanistica ed edilizia privata**Sintetica Descrizione**

Il Programma comunale degli impianti radio base è uno strumento di pianificazione introdotto dalla L.R. del 06/10/2011 n. 49 "Disciplina in materia di impianti di radiocomunicazione", strumento che le Amministrazioni comunali adottano al fine di garantire un uso razionale del territorio, riducendo il più possibile l'impatto negativo degli impianti e finalizzato al rispetto del principio di precauzione, sancito dal trattato istitutivo dell'Unione europea, volto a minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici, attraverso un'opportuna localizzazione degli impianti di radiocomunicazione, compatibilmente alle esigenze di funzionalità delle reti di telecomunicazione.

A seguito della reazione di alcuni cittadini residenti, dovuta all'installazione, a fine 2020, di una nuova antenna con impianto nel centro abitato di Staggia Senese, il Consiglio Comunale, con mozione congiunta n. 22 del 08/04/2021, ha deciso di impegnare il Sindaco e la Giunta a:

-redigere un programma comunale degli impianti che individui preventivamente le aree idonee alla collocazione dei nuovi impianti per le stazioni base da approvare mediante procedure che assicurino la trasparenza, l'informazione e la partecipazione della popolazione residente;

-relazionare periodicamente nella commissione Ambiente e Territorio le richieste di installazione impianti.

Il programma comunale degli impianti radio base definisce, ai sensi dell'art. 9 co. 1 della L.R. n. 49/2011, la localizzazione delle strutture per l'installazione degli impianti su proposta dei programmi di sviluppo dei gestori di telefonia e nel rispetto degli obiettivi di qualità e dei criteri localizzativi, così come previsti dalla stessa legge regionale, delle aree individuate come idonee dal Piano Operativo, delle esigenze della pianificazione nazionale e di copertura del servizio, dell'esigenza di minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

Entro il 31 ottobre di ogni anno, i gestori presentano al Comune un programma di sviluppo della rete, nonché gli eventuali aggiornamenti del programma dell'anno precedente. Il programma comunale degli impianti ha durata triennale ed è aggiornato, qualora necessario, in relazione alle esigenze dei programmi di sviluppo della rete.

Le attività di raccolta e ricognizione dei dati elaborati dall'Ente e le richieste di aggiornamento degli ulteriori dati, utili alla definizione del Quadro Conoscitivo, sono state avviate a seguito della presentazione dei programmi da parte dei gestori, già nel corso del 2022 a cui faranno seguito nel corso del 2023 la stesura di una proposta di piano e la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Il principio cardine del programma comunale degli impianti sarà la distribuzione il più possibile uniforme delle stazioni radio base sul territorio comunale in maniera da favorire la minimizzazione dell'esposizione della popolazione alle radiazioni elettromagnetiche (Art. 8 co. 6, Legge Quadro n. 36 del febbraio 2011) e parallelamente garantire ai gestori la realizzazione della rete secondo il programma di sviluppo.

Il Programma comunale, oltre all'individuazione di aree di proprietà comunale idonee per la collocazione di nuovi siti, attualmente non indagate nel piano Operativo, dovrà promuovere, quando possibile, in maniera prioritaria il "co-siting", così come previsto dalla L.R. n. 49/2011 dall'art. 11 comma 1 lett. d), vale a dire la collocazione di nuovi impianti su siti esistenti ovvero l'installazione su di un unico supporto delle antenne di due o più gestori.

A settembre 2022 si è proceduto pertanto ad affidare il servizio e sono stati condivisi con l'operatore economico il materiale relativo ai precedenti anni raccolto ed elaborato dall'ufficio oltre ai nuovi piani di sviluppo per l'anno 2023 presentati dalle compagnie di telefonia mobile.

La fase 1 relativa alla definizione del quadro conoscitivo e all'esame delle proposte presentate dai Gestori (anno 2023) si è conclusa entro dicembre 2022. Si prevede di concludere le altre due fasi nel 2023 al fine di condividere la bozza di programma con la commissione consiliare competente e adempiere, prima dell'adozione, anche alla verifica di assoggettabilità a VAS.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Approvazione de Programma comunale degli impianti radio base

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2 completamento quadro conoscitivo con i rilevamenti sulle emissioni elettromagnetiche e redazione di una prima proposta di programma da sottoporre alla Commissione Consiliare Ambiente e Territorio

3 redazione proposta programma comunale da sottoporre agli organismi competenti ai fini dell'approvazione del programma

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Approvazione de Programma comunale degli impianti radio base	1		100%

Scheda Obiettivo n. 300-5**990-7 -Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato****Obiettivo intersettoriale****Posizione organizzativa:** Servizi alle Imprese**Sintetica Descrizione**

Il forte impatto della pandemia da Covid-19 sul commercio su aree pubbliche, alcune modifiche apportate alla viabilità comunale, nonché la concomitanza delle verifiche effettuate in occasione del rinnovo dodecennali delle concessioni dei posteggi, hanno reso necessaria la riorganizzazione dei mercati, delle fiere e dei posteggi fuori mercato. Tale revisione, che deve essere fatta in stretta collaborazione con la Polizia Municipale, prevede le seguenti fasi:

- 1) Analisi dello stato attuale dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche
- 2) Percorso partecipativo con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato
- 3) Elaborazione di una proposta di riorganizzazione
- 4) Approvazione della proposta da parte della Giunta Comunale
- 5) Modifica del Piano del Commercio su aree pubbliche di competenza del Consiglio Comunale

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Revisione del Piano del Commercio su aree pubbliche approvata dal Consiglio Comunale

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
0 Analisi dello stato attuale dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Percorso partecipativo con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Elaborazione di una proposta di riorganizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Approvazione della proposta da parte della Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Modifica ed approvazione del Piano del Commercio su aree pubbliche di competenza del Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Approvazione del nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche con delibera del Consiglio Comunale	temporale	mese	dicembre 2023
2 N. incontri con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato	numero	nn	>=2

Scheda Obiettivo n. 300-6**990-6 - PROGETTI & CANTIERI -SERVIZIO ASSOCIATO ALTA VALDELSA E UFFICIO GARE**

Obiettivo intersettoriale **Posizione organizzativa:** Area amministrativa e contenzioso edilizia e urbanistica - ufficio gare

Sintetica Descrizione

U.O. GARE E APPALTI – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
L'ottenimento dei finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione ha visto, nell'annualità 2022, l'ufficio Gare dell'ente impegnato nelle attività connesse alle procedure di affidamento degli stessi. Inoltre giusta convenzione sottoscritta in data 21 marzo 2022, i Comuni di Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa, San Gimignano, Casole d'Elsa e Radicondoli hanno previsto la costituzione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) denominata Servizio Associato Appalti Valdelsa, al fine di assolvere agli obblighi di cui all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (cfr. Codice dei Contratti Pubblici) e art. 52 del DL n. 77\2021 così come convertito in Legge n. 108\2021 con particolare riferimento alle procedure di gara afferenti alle opere PNRR e PNC. L'Ufficio gare della C.U.C., così costituita, è stato assegnato al Settore Gestione e Pianificazione del Territorio del Comune di Poggibonsi, Ente capofila.

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate come Centrale Unica di Committenza n. 13 gare per appalti PNRR di cui 1 manifestazione di interesse per il Comune di San Gimignano, con avvio della procedura negoziata nei primi giorni dell'anno 2023. Di queste n. 3 sono andate deserte e prontamente riavviate e n. 5 pubblicate nel 2022 con scadenza a gennaio 2023. Di quelle già aggiudicate sono stati predisposti i relativi contratti.

Analogo impegno è previsto per l'Ufficio Gare relativamente a n. 4 gare non CUC già bandite nel 2022 con scadenza 2023. Nel 2023 sia la CUC, la cui scadenza è prevista per giugno 2023 che l'Ufficio gare saranno impegnati nelle procedure di gara relativamente agli affidamenti dei lavori di cui all'obiettivo 300-1, non tralasciando l'ordinaria attività richiesta per la gestione di procedure di gara per lavori, servizi e forniture per l'Ente.

Il supporto al conseguimento degli obiettivi di contrattualizzazione dei lavori, servizi e forniture legate al PNRR dell'Ufficio gare e della CUC sarà determinante anche nell'ambito dei seguenti gli obiettivi intersettoriali:
-200-1 PNRR - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' ". 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI con il rispetto dei tempi previsti per la contrattualizzazione
-200-2 PNRR - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA con il rispetto dei tempi previsti per la contrattualizzazione
-200-3 PNRR - MISURA 1.4.4 – SPID CIE con il rispetto dei tempi previsti per la contrattualizzazione
-200-4 PNRR - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI con il rispetto dei tempi previsti per la contrattualizzazione.

Parametri:

- Rispetto dei termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e redazione contratti di appalto
- Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR con specifico riferimento alla procedura di affidamento fino alla predisposizione dello schema di contratto;

Obiettivi:**300-1:**

- Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione dei contributi, sia per quanto concerne gli affidamenti di lavori e servizi.

200-1 PNRR - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' ". 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatorgiugno 2023

200-2 PNRR - MISURA 1.4.3 APP IO e PagoPA:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 10/07/2023

200-3 PNRR - MISURA 1.4.4 – SPID CIE:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 28/07/2023

-200-4 PNRR - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 03/04/2023

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**Parametri:**

- Rispetto dei termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e redazione contratti di appalto
- Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR con specifico riferimento alla procedura di affidamento fino alla predisposizione dello schema di contratto;

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rispetto dei termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e redazione contratti di appalto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR con specifico riferimento alla procedura di affidamento fino alla predisposizione dello schema di contratto;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e redazione contratti di appalto		giorno	entro i termini concessi da Decreti e atti d'obbligo

Scheda Obiettivo n. 300-7**VARIANTE AL PIANO OPERATIVO****Obiettivo di Settore****Posizione organizzativa:** Urbanistica ed edilizia privata**Sintetica Descrizione**

Tenendo conto dei primi anni di gestione del Piano Operativo (approvato nel 2019) nonché delle richieste di revisione puntuale della disciplina di Piano, pervenute all'ufficio Urbanistica, sia nella forma di contributo scritto che di osservazione nell'ambito di alcune varianti semplificate, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 18/10/2022 si è dato avvio alla formazione di una apposita Variante al PO (variante n.4), con lo scopo di apportare alla normativa vigente una serie di modifiche finalizzate ad una maggiore fattibilità degli interventi ivi previsti aggiornando lo strumento urbanistico al mutato quadro normativo a livello regionale e nazionale.

Tale variante risulta infatti necessaria, oltre che a correggere refusi, errori materiali ed alcune incoerenze, anche per aggiornare e ri-allineare la disciplina generale in alcune sue parti, tenendo conto delle più recenti modifiche, in particolare, quelle apportate al DPR 380/2001 e smi nonché alla LR 65/2014 a seguito del recepimento dell'ex DL n. 76/2020 ("Decreto Semplificazioni"), convertito in L. n. 120/2020, che hanno introdotto innovazioni significative, talvolta immediatamente incidenti su alcune strategie d'intervento previste dal Piano Operativo, che necessitano di un'attenta valutazione al fine di essere correttamente aggiornate e/o integrate.

La Variante n. 4 al PO: Normativa va quindi a modificare solo l'apparato normativo del Piano Operativo per le parti che riguardano la disciplina del patrimonio edilizio esistente all'interno ed all'esterno del territorio urbanizzato, nonché la disciplina relativa agli interventi diretti di nuova costruzione e/o di ampliamento dei fabbricati esistenti, inserendosi in un percorso di revisione generale della strumentazione di pianificazione urbanistica comunale, già iniziato con l'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Piano Strutturale di cui alla DCC n. 60 del 20/11/2019.

Quale ulteriore fase obbligatoria pre-adozione, in data 18/10/2022, è stata quindi avviata la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, ai sensi dell'art. 22 della LR 10/2010.

A dicembre 2022 si è concluso il procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS con la decisione da parte dell'Autorità Competente di non assoggettare la variante urbanistica a VAS.

Per il 2023 si prevedono le seguenti fasi:

- fase 1: definizione della proposta di variante, redatta internamente con il coinvolgimento di tutti i tecnici del settore e adozione della Variante in consiglio comunale;
- fase 2: controdeduzioni alle osservazioni
- fase 3: approvazione delle controdeduzioni e convocazione della Conferenza Paesaggistica
- fase 4: approvazione definitiva in consiglio comunale.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Approvazione della variante al Piano Operativo

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 adozione in Consiglio Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 controdeduzioni alle osservazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 approvazione delle controdeduzioni in Consiglio Comunale e convocazione della Conferenza Paesaggistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Approvazione definitiva in Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Approvazione della variante al Piano Operativo	1		100%

Scheda Obiettivo n. 300-8

990-5 - LA SFIDA DELLA INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' ". 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto la trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni affinché l'accesso ai servizi sia trasversalmente e universalmente basato sul principio "once only", facendo sì che le informazioni reperite siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace, alleggerendo tempi e costi legati alle ripetute richieste oggi frammentate tra molteplici enti.

Il finanziamento prevede l'integrazione dei servizi all'interno nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND") tramite connettore API (programmi informatici di raccordo). Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a 3.

Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 02/05/2023 2023
 - Fine progetto: 6 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore: 27/10/2023
- parametri

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Management del progetto
- Individuazione delle banche dati da pubblicare sulla PDND
- Adesione alla PDND
- Contrattualizzazione del soggetto realizzatore
- Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del "fascicolo di progetto" al fine di fornire i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestones associati all'intervento

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Individuazione delle banche dati da pubblicare sulla PDND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Adesione alla PDND	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Contrattualizzazione del soggetto realizzatore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5 Costante aggiornamento della piattaforma PADIGITALE 2026 per la gestione del “fascicolo di progetto” al fine di fornire i dati relativi all’avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestone associati all’intervento
-

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Individuazione delle banche dati da pubblicare sulla PDND		S/N	S
2 contratto sottoscritto nei tempi previsti dal progetto		S/N	S
3 Adesione al PDND		S/N	S
4 Gestione fascicolo progetti su PADIGITALE		S/N	S

Scheda Obiettivo n. 300-990

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale.

Questo progetto è strettamente collegato con la misura 1.4.1 SITO E PORTALE e necessita di un coordinamento di tempi e obiettivi.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Inserimento dei contenuti "Amministrazione trasparente" in ambiente SICR@WEB entro i termini previsti	contenuti migrati	percentuale	100% contenuti migrati
2 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

Scheda Obiettivo n. 300-991

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

L'obiettivo è:

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

2 RE-DESIGN delle informazioni dal vecchio sito alla struttura
del nuovo secondo gli standard AGID

S/N S

Obiettivi del Settore Polizia Municipale

responsabile Valentina Pappalardo

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 Legalità, sicurezza e qualità urbana a Poggibonsi(Obiettivo)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
2 Revisione del Piano di Protezione civile comunale e realizzazione nuova sede COC(Obiettivo)	Soccorso civile		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
3 Collaborazione interistituzionale tra Amministrazioni pubbliche(Obiettivo)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	01/01/2023 - 31/01/2024	30			
4 990-6 - Progetti & Cantieri(Obiettivo intersettoriale)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	90			
5 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - Misura 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI(Obiettivo intersettoriale)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2023	90			
6 990-7 - Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato(Obiettivo intersettoriale)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023	50			
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(Obiettivo intersettoriale)	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			

991	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)	Ordine Pubblico e Sicurezza	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 90 31/12/2024
-----	--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Note

Scheda Obiettivo n. 400-1

Legalità, sicurezza e qualità urbana a Poggibonsi

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

L'amministrazione comunale considera il rispetto delle norme, la sicurezza e la qualità della vita nella città, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. Tre le misure e le azioni sulle quali, di rimando alle linee programmatiche del comune di Poggibonsi, si concentrerà prioritariamente l'attività della Polizia Municipale nel 2023, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza ed il decoro degli spazi pubblici e di favorire lo sviluppo di una mobilità sostenibile.

La prima misura riguarda il potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza

Il comune di Poggibonsi ha aderito al bando di finanziamento in materia di videosorveglianza della Regione Toscana (DGR n. 708 del 20/06/2022), approvando, con propria deliberazione G.C. n. 170 del 28/07/2022, il relativo progetto denominato "Sicurezza 2022", che riguarda la realizzazione della fase n°6 di potenziamento del sistema di videosorveglianza mediante l'upgrade significativo della piattaforma di gestione di videosorveglianza, che sarà basata sul nuovo prodotto HikCentral Pro di Hikvision e la realizzazione di ulteriori n°6 Aree di Ripresa per un totale di n°24 Telecamere..

Il progetto è stato ammesso a finanziamento con DD del Direttore Generale della Regione Toscana n. 22627 del 28/10/2022 (comunicazione RT prot. n. 40883 del 17/11/2022).

Con la realizzazione del progetto il sistema integrato di videosorveglianza, passerà dalle attuali n. 31 aree di ripresa per complessive 158 telecamere alle n. 37 aree di ripresa di progetto, per un totale di 182 telecamere di contesto e/o lettura targhe.

L'ampliamento del sistema risponderà alla duplice finalità di costituire un deterrente verso atti criminosi ed incivili e di rappresentare un aiuto per le autorità competenti per risalire ad eventuali atti criminosi ed ai suoi autori, avvalendosi delle immagini registrate; tale finalità è diretta a soddisfare l'interesse pubblico primario della sicurezza urbana, normativamente declinata come «il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile... »

Il progetto sarà realizzato nel rispetto del cronoprogramma procedurale e finanziario approvato con deliberazione G.C. n. 170 del 28/07/2022.

La seconda misura riguarda rafforzamento dei controlli sul corretto conferimento dei rifiuti. Il processo di riorganizzazione del servizio di gestione e raccolta dei rifiuti, avviato nel settembre 2022, troverà la sua piena attuazione nel corso del 2023. La sostituzione dei contenitori stradali di raccolta differenziata dei rifiuti, dotati di dispositivo di riconoscimento degli utenti tramite "6card", è stata interamente completata; nella fase di transizione, che si concluderà indicativamente entro marzo 2023, i nuovi cassonetti possono essere utilizzati senza l'uso dell'apposito dispositivo. Nel contempo è stato ampliato e modificato anche il servizio c.d. "porta a porta", in parte comprendendovi altre zone del territorio in aggiunta al centro storico dove era già presente, in parte estendendolo anche alle utenze non domestiche, in parte modificando le modalità di raccolta ed il calendario dei conferimenti e dei ritiri.

La riorganizzazione del servizio di gestione e raccolta dei rifiuti, specie nella fase a regime, deve essere accompagnata da un costante monitoraggio dei comportamenti dell'utenza, in quanto, questa prima fase di transizione, ha evidenziato alcune criticità sia nel servizio stradale (abbandono di rifiuti fuori dai contenitori) sia in quello domiciliare (mancato/errato conferimento). Nello specifico per quanto concerne il servizio domiciliare si è evidenziata la tendenza ad un utilizzo improprio dei contenitori stradali per conferire rifiuti fuori dal calendario di raccolta, con chiari riflessi sulla capacità di contenimento, specie di quelli limitrofi al centro storico, che favorisce l'abbandono su suolo pubblico. Ferma restando l'esigenza di proseguire con una attività di sensibilizzazione, occorrerà dunque intervenire anche con una puntuale azione di controllo sul territorio e/o a distanza mediante fotocamere ambientali, che saranno collocate a rotazione nelle aree a maggiore "rischio" già individuate con provvedimento della Giunta comunale, nonché di repressione dei comportamenti illeciti, finalizzata a garantire la tutela "igienico-sanitaria" ed il rispetto delle disposizioni per il decoro dell'igiene ambientale, in modo particolare nel periodo successivo alla chiusura dei contenitori stradali. A tal fine si procederà ad una pianificazione settimanale dei controlli che garantisca la realizzazione di almeno 50 controlli nei tre mesi successivi alla chiusura dei cassonetti stradali, con una media di 4 controlli/settimana e di almeno 2 controlli/settimana nei restanti mesi dell'anno, per un totale di almeno 130 controlli/anno. L'attività di controllo e repressiva, che sarà condotta congiuntamente con gli ispettori ambientali di SEI Toscana, consentirà anche di mappare le zone di raccolta ove gli effetti a lungo termine della riorganizzazione, continuino a mostrare criticità. Rispetto a queste zone, se l'evidenza ne mostrerà l'esistenza, dovrà essere sviluppato un progetto di fattibilità per l'acquisto,

installazione e gestione di nuovi dispositivi di videosorveglianza da collocarsi stabilmente nelle aree a maggior rischio di abbandono. Per rendere più incisiva l'azione di controllo, il Settore assicurerà la celere definizione delle procedure sanzionatorie in caso di avvenuta violazione. Qualora gli abbandoni configurino reati ambientali, gli accertamenti della Polizia Municipale, eventualmente in raccordo con le FF.OO., saranno comunicati nei termini di legge alla Procura competente.

La terza misura riguarda il rafforzamento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile

Le norme e i provvedimenti attuativi definiti dal Codice della Strada si ispirano al principio della sicurezza stradale, perseguendo gli obiettivi: di ridurre i costi economici, sociali ed ambientali derivanti dal traffico veicolare; di migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini anche attraverso una razionale utilizzazione del territorio; di migliorare la fluidità della circolazione. La sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra dunque tra le finalità primarie di ordine sociale ed economico da perseguire.

Tra i servizi di polizia stradale definiti dal codice della strada rivestono particolare importanza quelli diretti alla prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ed alla rilevazione degli incidenti stradali. Anche nello specifico contesto dei sinistri stradali, risulta essenziale il tema della prevenzione.

Costituiscono obiettivi strategici in tema di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e di prevenzione degli incidenti stradali:

- la mappatura dei punti critici della viabilità (incroci e strade caratterizzati da alti livelli di incidentalità), attraverso l'analisi dei dati incidentali almeno degli ultimi tre anni. L'attività di mappatura dei "punti neri" è finalizzata alla realizzazione di interventi per la stabile messa in sicurezza. Completata la fase di mappatura, occorrerà dunque analizzare e valutare, caso per caso, gli interventi da realizzare nel breve-lungo periodo e le loro modalità di attuazione, sottoponendo alla Giunta Comunale entro il mese di ottobre 2023 la relativa proposta progettuale tecnico/economica.

- l'analisi di fattibilità tecnico – economica, da sottoporre alla Giunta comunale entro il mese di febbraio 2023 per la formulazione di un atto di indirizzo riguardo alla ipotesi di installazione e di gestione di un dispositivo per l'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità nel tratto di competenza del Raccordo autostradale Siena – Firenze;

- il potenziamento dei servizi di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento alle violazioni in danno di utenti deboli (marciapiedi e passaggi pedonali) e titolari di CUDE. E' obiettivo specifico l'incremento degli accertamenti di violazione CDS in misura pari almeno al 5% rispetto al 2022 (9.100) con un minimo di accertamenti a tutela degli utenti deboli pari ad almeno n. 400

Fra gli obiettivi strategici di governo rinvenibili nelle linee programmatiche per il mandato 2019-2024 vi è quello di dotarsi di un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) che sappia affrontare le novità tecnologiche e i cambiamenti della città, gli spostamenti casa-lavoro, le nuove polarità cittadine. Il PUMS, che è giunto alla fase finale, è uno strumento strategico di medio/lungo periodo, che si basa su una visione a lungo termine dello sviluppo dei trasporti e della mobilità per l'intero agglomerato funzionale (pubblico e privato, passeggeri e merci, motorizzato e non motorizzato, gestione del traffico e della sosta), in grado di favorire lo sviluppo forme di mobilità più sostenibili.

Costituisce quindi obiettivo strategico per l'Ente in tema di mobilità sostenibile e di miglioramento della qualità della vita in città, la realizzazione degli interventi previsti nel PUMS in fase di approvazione, secondo il piano di priorità che verrà adottato a valere sulla annualità 2023. L'impegno del servizio, sarà quello di garantire il proprio apporto specialistico in tema di regolamentazione e regolazione del traffico e nello specifico dovrà essere garantito lo studio ed analisi della migliore soluzione tecnica per l'attuazione di ciascun intervento, la tempestiva adozione delle ordinanze di disciplina e la conseguente realizzazione degli interventi di modifica della circolazione stradale. L'attività regolatoria, sarà accompagnata da una attività di controllo della viabilità per migliorare la circolazione e rendere più sicuri gli spostamenti.

Sempre in tema di mobilità e tutela degli utenti deboli l'art. 1. comma 1 del Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla L. 9 novembre 2021, n. 156, ha disposto la modifica dell'art. 7, comma 1 lettera d) Codice della Strada, introducendo la facoltà, per gli enti proprietari delle strade, di riservare limitati spazi alla sosta, a carattere permanente o temporaneo, ovvero anche solo per determinati periodi, giorni e orari dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, munite di contrassegno speciale, denominato «permesso rosa». Con delibera GC n. 162 del 19/07/2022 l'amministrazione comunale ha riservato n. 36 stalli di sosta per le finalità descritte, in alcuni luoghi di particolare attrazione o di pubblica utilità, per agevolare la mobilità di soggetti che necessitano di particolare tutela, approvando, a tal fine il "disciplinare" per il rilascio dei relativi contrassegni di sosta e aderendo al bando di finanziamento di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 07/04/2022 per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione degli stalli dedicati. Con nota prot. n. 833 del 10/01/2023 il Ministero suddetto ha comunicato la concessione del contributo per la realizzazione dei n.36 stalli rosa. Occorrerà dunque procedere entro aprile 2023 all'allestimento dei posteggi riservati ed a curare il successivo rilascio dei permessi di sosta agli aventi diritto.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Realizzazione di n° 6 nuove Aree di Ripresa per un totale di n° 37 AdR a fronte delle attuali n° 31 AdR ed attivazione di n. 24 nuove telecamere per un totale di n° 182 TLC a fronte delle attuali n° 158.

Adempimento dei servizi di controllo sul conferimento dei rifiuti nei termini programmati.

Rispetto dei tempi di realizzazione dell'attività di analisi e studio in materia di sicurezza stradale
 Adempimento delle attività di accertamento in materia CDS nei termini programmati
 Rispetto dei tempi di adozione degli atti e di realizzazione degli interventi di specifica competenza del Settore per la attuazione del PUMS

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Stipula contratti ed avvio dell'esecuzione per la realizzazione del progetto "Sicurezza 2022"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale in adempimento art. , comma 135- bis e 138 l. 145/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Esecuzione del contratto con il Consorzio Terrecablate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Verifica di conformità dell'esecuzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Posa in opera della cartellonistica in materia di privacy ed aggiornamento della informativa completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Approvazione C.R.E. e pagamento corrispettivo a saldo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Avvio operatività del sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Rendicontazione finale a RT delle attività progettuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Pianificazione secondo i parametri definiti e realizzazione dei servizi di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Mappatura aree critiche di abbandono rifiuti ed analisi dei risultati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Elaborazione progetto di fattibilità per l'acquisto, installazione e gestione di nuovi dispositivi di videosorveglianza da collocarsi stabilmente nelle aree a maggior rischio di abbandono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 Mappatura dei "punti neri" della viabilità a maggior rischio di incidenti stradali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Valutazione dei risultati ed elaborazione della proposta tecnica ed economica degli interventi da realizzare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Elaborazione della analisi di fattibilità tecnica ed economica per l'installazione di un sistema di rilevamento della velocità sul raccordo SI/FI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15	Attuazione degli adempimenti conseguenti allo studio di fattibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Studio ed analisi delle migliori soluzioni tecniche per l'attuazione degli interventi PUMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Realizzazione degli interventi previsti nel PUMS in fase di approvazione, secondo il piano di priorità che verrà adottato a valere sulla annualità 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Allestimento degli stalli rosa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Organizzazione del servizio di rilascio permessi rosa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Pubblicazione sul sito istituzionale del Disciplinare stalli rosa e della relativa modulistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Attività di rilascio permessi rosa agli aventi diritto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Adozione del verbale di avvio dell'esecuzione delle forniture e posa in opera e verifica di conformità degli impianti di videosorveglianza	Temporale	Mese	Febbraio 2023 Luglio 2023
2 Avvio delle riprese di n. 24 nuove telecamere di videosorveglianza	Temporale	GG/MM/A A	Entro 30/09/2023
3 Invio della relazione finale alla Regione Toscana per il progetto "Sicurezza 2022"	Temporale	Mese	Entro novembre 2023
4 Numero minimo di controlli annui per il contrasto all'abbandono di rifiuti	Numero controlli/anno	Nr	=< a 130
5 Rispetto dei tempi per l'esame delle proposte progettuali in materia di sicurezza stradale da parte della Giunta comunale	Vero/Falso	SI/NO	SI
6 Incremento percentuale degli accertamenti di violazione in materia di circolazione stradale rispetto al 2022	% accertamenti eseguiti/ totale anno precedente	%	+5%
7 Rispetto dei tempi di adozione degli atti e di realizzazione degli interventi di specifica competenza del Settore per la attuazione del PUMS	Temporale	Mese	entro i tempi previsti nel piano di priorità degli interventi a valere sulla annualità 2023
8 Rispetto dei tempi di realizzazione degli stalli rosa	Vero/Falso	SI/NO	Si
9 Numero percentuale dei permessi rosa rilasciati rispetto a quelli richiesti dagli aventi diritto	permessi/rilasciati/permessi richiesti	%	= al 100% dei permessi richiesti, stimati in n. 150

Scheda Obiettivo n. 400-2

Revisione del Piano di Protezione civile comunale e realizzazione nuova sede COC

Obiettivo di Settore

Sintetica Descrizione

L'amministrazione comunale considera il soccorso civile in ambito di protezione civile, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete; nello specifico, di rimando alle linee programmatiche del comune di Poggibonsi, nel 2023 è obiettivo della struttura di coordinamento della protezione civile comunale:

-procedere alla revisione del Piano di Protezione Civile Comunale

-realizzare la nuova sede del Centro Operativo Comunale

In riferimento alla prima azione, va evidenziato che, nel percorso di attuazione del Codice della Protezione Civile Dlgs.1/2018 e della Legge Regionale n. 45/2020, con la quale la Regione Toscana ha definito l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di protezione civile nell'ambito del territorio regionale, un ruolo centrale è ricoperto dagli indirizzi per la pianificazione di protezione civile, quale strumento di attuazione in forma coordinata delle attività di protezione civile in ambito regionale e nazionale.

Con DPCM 6/7/2021 il Dipartimento della Protezione Civile ha definito quindi, a livello nazionale, gli "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali"; a ricaduta, con Delibera G.R. n. 911/2022 del 01/08/2022 e con il relativo Decreto attuativo n. 19247 del 29/09/2022, la Regione Toscana ha provveduto a dare attuazione agli indirizzi del Dipartimento, fornendo indicazioni relativamente alla struttura ed ai contenuti dei Piani Comunali di Protezione Civile. Nello specifico gli Enti Territoriali sono tenuti a procedere anzitutto ad una autovalutazione dei piani esistenti, per verificarne la conformità ai nuovi indirizzi, e, nel caso in cui emergano difformità, sono tenuti a procedere alla loro revisione.

Il comune di Poggibonsi ha approvato il proprio piano operativo di protezione civile con delibera C.C n.25 del 28/06/2018, tenendo conto degli indirizzi allora vigenti; il suddetto piano dovrà essere oggetto di integrale revisione, sia alla luce dei nuovi indirizzi in materia di pianificazione di protezione civile, sia alla luce dell'aggiornamento della normativa regionale in materia di indagini geologiche, idrauliche e sismiche relative agli atti del governo del territorio, rispetto al quale il comune di Poggibonsi, ai fini della redazione del nuovo Piano Strutturale, avviato con D.C.C. 60 del 29.11.2019, ha avviato l'aggiornamento e la integrazione delle indagini e degli studi geologici-idraulici di supporto alla pianificazione urbanistica, compresi gli studi di Microzonazione Sismica di II livello (MS2) e le analisi per le Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE), ai sensi di quanto disposto dal DPGR 5/R/2020 e alla normativa vigente in materia. L'analisi delle CLE, non può prescindere dal Piano Comunale di Protezione Civile ed è un'attività che deve essere coordinata con lo stesso, costituendo di fatto un vero e proprio scenario di riferimento per quanto riguarda il rischio sismico.

Il Comune ha previsto di completare lo studio di analisi della CLE e l'invio della documentazione alla Regione per l'istruttoria tecnica, per poi produrre il visto di conformità al Dipartimento di Protezione Civile di Roma per il collaudo definitivo, il cui esito favorevole permetterà di attivare la procedura di revisione del Piano di Protezione civile. Quindi a seguito dell'approvazione degli MS2 e CLE (Condizioni Limite di Emergenza) occorrerà procedere alla attivazione dell'iter di approvazione e diffusione del "Piano di Protezione Civile" (in base alle seguenti fasi: predisposizione della proposta di piano, autovalutazione, adozione, trasmissione alla Regione Toscana ed alla Provincia di Siena ai fini della istruttoria, eventuale recepimento delle integrazioni richieste, approvazione e successiva diffusione entro 30 giorni agli enti competenti), secondo le linee guida regionali sopra citate, integrandolo con gli studi geologici-idraulici di supporto alla pianificazione urbanistica, compresi gli studi di Microzonazione Sismica di II livello (MS2) e le analisi per le Condizioni Limite per l'Emergenza (CLE) e conseguentemente con gli studi sui possibili effetti del sisma sulla città e sulla popolazione, con la valutazione sulla vulnerabilità degli edifici pubblici e privati, con la definizione della rete stradale di collegamento sicura per il transito dei mezzi di soccorso verso e dalle strutture ospedaliere, nonché di stabilire infine i modelli di intervento per affrontare e poi superare le emergenze, che andranno successivamente testati con esercitazioni periodiche per valutarne la reale efficacia. La struttura dovrà quindi coordinare e supportare il tecnico incaricato, in ogni fase dell'iter di approvazione e diffusione del Piano, con l'obiettivo di giungere alla sua approvazione entro 90 giorni, dalla approvazione delle MS2 e delle CLE, da parte del Dipartimento di Protezione civile per come sopra descritto. Entro i 30 giorni successivi, verrà completata la sua diffusione agli Enti competenti ed agli uffici dell'Ente ed entro il mese di dicembre, dovranno essere organizzati e svolti uno o più incontri con la popolazione per la diffusione del piano stesso che verrà anche reso disponibile sul sito istituzionale.

Il Comune ha inteso inoltre individuare una nuova sede C.O.C. (Centro Operativo Comunale), ovvero l'organismo locale di Protezione Civile, a cui sono affidati i compiti di gestione delle emergenze, che ad oggi trova collocazione presso la sede del Comando di Polizia Municipale, giudicata già da tempo non idonea per svolgere tale funzione.

La nuova soluzione logistica è stata individuata presso i locali posti nell'edificio ex pretura (ex locale del custode). I locali individuati hanno accesso indipendente, con posti auto all'esterno, che ben si prestano per loro conformazione ad

essere utilizzati come sede COC. Il luogo sarà destinato a ospitare il gruppo di lavoro, con a capo il Sindaco, che provvede a prendere le decisioni ed a coordinare le operazioni di soccorso in caso di emergenza. Accoglierà dunque tutti gli operatori, compreso il volontariato di protezione civile di supporto all'Ente, che con la loro attività diventano il primo punto di riferimento del territorio per eventi emergenziali.

Con la ristrutturazione dei locali e con rinnovo delle componenti tecnologiche ed il relativo allestimento logistico, la nuova sede avrà a disposizione una sala operativa con annesso locale di ristoro, un servizio igienico e due ulteriori stanze per spogliatoio/ripostiglio che allo stesso tempo possono essere impegnate anche come stanze da riposo per gli addetti ai lavori. Il personale della struttura incaricato della direzione lavori dovrà coordinare e sorvegliare i lavori, garantendo la regolare esecuzione secondo quanto previsto dal progetto approvato e dalle norme di legge, impartendo le opportune istruzioni alla ditta incaricata quando necessario. Al completamento dei lavori, la sede COC dovrà essere dotata degli allestimenti logistici necessari al suo funzionamento operativo.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto della tempistica di approvazione e diffusione del Piano
Inaugurazione della nuova sede C.O.C.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Stipula del contratto ed avvio dell'esecuzione del servizio del tecnico incaricato della redazione del Piano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Stipula del contratto ed avvio dell'esecuzione dell'inizio lavori per la nuova sede COC da parte della ditta esecutrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Predisposizione della proposta di piano da parte dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Autovalutazione da parte dell'Ente attraverso la scheda di autovalutazione di RT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Adozione della proposta di piano da parte dell'Ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Trasmissione della proposta di piano adottato e della scheda di autovalutazione, al Settore Protezione Civile della Regione e alla Provincia di Siena ai fini della istruttoria (60gg dalla ricezione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Eventuale integrazione della proposta a seguito di osservazioni di RT e Provincia di Siena e nuova trasmissione ai fini della istruttoria (60gg dalla ricezione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Approvazione del Piano tramite delibera consiliare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Diffusione del Piano agli Enti competenti ed agli uffici dell'Ente entro 30 gg dall'approvazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Organizzazione e svolgimento di uno o più incontri pubblici per la diffusione del Piano alla cittadinanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Implementazione del Piano di Protezione Civile sul sito istituzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Avvio ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede COC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Coordinamento e controllo durante l'esecuzione dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Allestimento logistico della struttura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Avvio operatività della nuova sede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Stipula dei contratti ed adozione dei verbali di avvio della esecuzione del servizio/lavori	temporale	mese	entro febbraio 2023
2 Approvazione in Consiglio Comunale del Piano di Protezione Civile	temporale	gg	Entro 90 giorni dalla approvazione delle MS2 e delle CLE, da parte del Dipartimento di Protezione civile
3 Diffusione del Piano di Protezione Civile agli Enti competenti ed agli uffici dell'Ente	temporale	gg	Entro 30 giorni dalla approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale
4 Numero minimo di incontri pubblici per la diffusione del Piano	Numero	nn	=> 1
5 Inaugurazione della nuova sede COC	temporale	gg/mm/aa	entro il 31/10/2023

Scheda Obiettivo n. 400-3**Collaborazione interistituzionale tra Amministrazioni pubbliche****Obiettivo di Settore****Sintetica Descrizione**

Nell'ambito delle proprie linee programmatiche, il comune di Poggibonsi ha previsto la promozione di forme di collaborazione con la Procura della Repubblica di Siena, al fine di creare nuove sinergie attraverso la condivisione di risorse, competenze e professionalità.

L' Accordo di collaborazione tra Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siena e Comune di Poggibonsi, mira a disciplinare una fattispecie di utilizzo di risorse umane appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, a carattere temporaneo della durata di un anno, salvo proroghe, con l'intento di assicurare, da un lato, il funzionamento dei servizi di cancellerie e segreterie della Procura della Repubblica al fine di superare una particolare situazione di criticità in relazione alla carenza del personale amministrativo dei suddetti uffici, e di garantire, dall'altro, la crescita professionale e la formazione continua del personale dell'Ente, assegnato in supporto agli uffici giudiziari ed, indirettamente, di tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale, per accrescere la qualità del suo operare e la massima incisività possibile dell'azione repressiva e, di conseguenza, della prevenzione generale di fatti illeciti, fornendo un distinto contributo all'Autorità Giudiziaria.

In base al suddetto Accordo di collaborazione, che assicura una stabile forma di coordinamento, ferma restando la reciproca indipendenza ed autonomia dei due Enti, il distacco funzionale su base volontaria di una unità di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi al servizio Giustizia, ha dunque l'obiettivo di migliorare i servizi all'utenza, rendendo maggiormente effettivi, con tutti gli strumenti a disposizione, le garanzie ed i diritti riconosciuti ai cittadini, tra cui il principio della ragionevole durata dei processi e, quindi, la realizzazione del giusto processo (art. 11 Costituzione e art. 6 Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo) che rischiano di essere pregiudicati dalla criticità dei ruoli amministrativi, nonché di garantire lo scambio di esperienze professionali, offrendo al personale del Corpo di Polizia Municipale, la possibilità di ampliare il proprio bagaglio di conoscenze nell'ambito del processo penale, andando oltre i limiti dell'attività e dei compiti propri della polizia giudiziaria, inerente le indagini preliminari, da eseguire ai fini delle determinazioni inerenti l'esercizio dell'azione penale, per spaziare in fasi del giudizio di specifica competenza della Autorità Giudiziaria.

L'apporto individuale e la crescita professionale del dipendente durante il periodo di distacco funzionale volontario presso gli uffici della Procura della Repubblica di Siena saranno misurati mediante la presentazione di un rapporto descrittivo, in riferimento a ciascuna annualità, riguardante l'attività svolta e le competenze acquisite, da cui emerga in che misura l'esperienza abbia ampliato la professionalità del dipendente stesso.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Approvazione convenzione e disciplinare

Incremento della professionalità del dipendente distaccato

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio ed elaborazione della convenzione e del disciplinare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Approvazione della Convenzione e del disciplinare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Informativa ai dipendenti ed acquisizione candidature	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Adozione degli atti gestionali conseguenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Svolgimento attività in distacco funzionale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Sottoscrizione della Convenzione e del Disciplinare	Vero/Falso	SI/NO	SI
2 Redazione relazione da parte del dipendente in distacco nei termini previsti	Temporale	GG/MM/A A	Entro il 31/12/2023

Scheda Obiettivo n. 400-4

990-6 - Progetti & Cantieri

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

L'ottenimento dei finanziamenti PNRR da parte dell'Amministrazione ha visto, nell'annualità 2022, i servizi impegnati nelle attività conseguenti alla gestione degli stessi. In particolare modo e in maniera rilevante l'U.O. LL.PP. e manutenzioni è stata investita delle attività di sviluppo progettuale di ciascuno degli interventi finanziati, congiuntamente alle ulteriori opere finanziate con fondi propri e con altre linee di finanziamento non PNRR. Nello specifico durante il corso del 2022 sono stati approvati e posti a base di gara per l'affidamento dei lavori e, in almeno due casi già in corso, le seguenti opere PNRR, la cui fase di cantiere prenderà avvio già dai primi mesi dell'anno:

► PNRR

1. Realizzazione nuovo parcheggio in via della Pace a Staggia Senese
 2. Interventi volti all'efficientamento ed al risparmio energetico di edifici pubblici: 2° lotto: unità di trattamento aria di ultima generazione sede comunale via Volta 55"
 3. Interventi di adeguamento sismico LOTTO 2.2 Edificio scolastico L. DA VINCI
 4. Riqualficazione area ex FF.SS.: viabilità - sosta - interscambio modale
 5. Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale: via Galluri, piazzetta Amendola e via Frilli (parte)
 6. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Piazza Grazzini
 7. Percorso CICLABILE E PEDONALE di collegamento presidio ospedaliero di Campostaggia con l'abitato urbano zona Romituzzo,
 8. Riqualficazione Condominio solidale Via Trento.
- A ciò si aggiungono i cantieri degli interventi NON PNRR, tra i quali i seguenti particolarmente rilevanti e impegnativi:
9. Adeguamento sismico plesso scolastico G. Pieraccini
 10. Interventi di adeguamento sismico edificio scolastico PICCHIO VERDE E ARCOBALENO II° stralcio Blocco aule
 11. manutenzione straordinaria copertura cimitero CN2
 12. Interventi di efficientamento energetico di impianti di pubblica illuminazione AREA SUD.

il tutto per un valore di oltre 14.000.000 di euro.

Dovranno invece essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi, gli ulteriori interventi PROGRAMMATI nell'ANNUALITÀ 2023, tra i quali, i più rilevanti ad oggi e legati a contributi per circa un ulteriore 1.000.000 di euro: PNRR

13. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Via Borgovecchio CONTRIBUTO S. SISMICA REGIONALE
14. Adeguamento sismico Nido G. Rodari.

Contestualmente, il medesimo ufficio l'ufficio sarà interessato dalle attività connesse con le 5 opere oggetto di finanziamento PR-FESR 2021/2027 ABCura per un valore di 10.000.000 di euro, la cui progettazione dovrà necessariamente essere avviata entro il 2023 e sviluppata almeno nel livello di fattibilità tecnico-economica.

Ne deriva pertanto un impegno considerevole ed una mole di lavoro, per certi aspetti senza precedenti, da cui dipenderà il successo delle diverse iniziative. Questo lavoro, che vede prioritariamente impegnati l'U.O. LL.PP. e Manutenzioni ed l'U.O. di Staff del Sindaco e Giunta Comunale e reperimento Finanziamenti, coinvolge anche, in modo trasversale, il Settore Polizia Municipale nelle fasi di cantierizzazione, soprattutto in merito agli interventi in ambito stradale.

Per i cantieri che si apriranno, il Settore PM dovrà quindi garantire il proprio apporto specialistico in tema di regolamentazione e regolazione del traffico. Nello specifico dovrà essere garantita la tempestiva adozione delle ordinanze di disciplina per la modifica della circolazione stradale, nonché l'attività di controllo della viabilità, collaborando e supportando, per quanto di specifica competenza, l'U.O. LL.PP. e Manutenzioni ed i professionisti incaricati della Direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Questa attività, che si sovrappone a quelle ordinarie di manutenzione della segnaletica ed a quelle proprie del ruolo di polizia municipale in ordine ai servizi di polizia stradale, nonché a quelle ulteriori connesse ad altri interventi specialistici inerenti l'analisi e la realizzazione dei processi di riorganizzazione della circolazione stradale e della viabilità pubblica e di controllo degli effetti conseguenti, richiederà un impegno costante e continuativo dell'intera struttura.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Tempestività nella emissione degli atti e nell'adozione degli interventi di specifica competenza del Settore
Assiduità nella realizzazione dei controlli di specifica competenza del Settore

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Valutazione e studio delle soluzioni ottimali connesse alla regolamentazione della circolazione ai fini dell'adozione della relativa ordinanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina della circolazione in relazione all'apertura ed andamento dei cantieri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Definizione delle necessarie dotazioni ed approvvigionamento delle stesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Attività di controllo specialistico in materia di viabilità e collaborazione con il servizio LL.PP. Ed i professionisti incaricati in riferimento a problematiche inerenti le competenze del settore PM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Sollecita emissione degli atti di competenza del Settore	Temporale	GG	Entro 5 giorni dalla richiesta
2 % di controlli realizzati rispetto a quelli necessari a garantire la disciplina del traffico e la sicurezza stradale	%controlli effettuati/controlli necessari	%	=100% di stimati 30 controlli

Scheda Obiettivo n. 400-5

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - Misura 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

Nello specifico la misura in oggetto prevede per l'Ente l'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali.

La Piattaforma Notifiche Digitali nasce per innovare la comunicazione tra Enti pubblici e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Dal punto di vista dei cittadini la PND consente di accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali, con riduzione dei tempi di recapito, comodità di accesso, risparmio dei costi di notifica e miglioramento delle modalità di gestione (scarico/archivio), senza pregiudizio per coloro che intenderanno comunque mantenere i tradizionali metodi di notifica, rispetto ai quali la piattaforma assicurerà l'invio delle comunicazioni anche in formato cartaceo presso punti fisici.

Dal punto di vista della PA, la PND offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione, che sarà curato dalla piattaforma stessa, diminuendo l'incertezza della reperibilità dei destinatari e le relative difficoltà ed impegno "investigativo" per la loro ricerca, nonché riducendo tempi e costi di gestione.

Con tale finanziamento si prevede l'attivazione di due servizi:

- Notifiche violazioni al codice della strada (tipologia imposta dall'avviso PNRR);
- Notifiche Violazioni extra Codice della Strada

Il progetto prevede le seguenti tempistiche:

- Termine ultimo per la contrattualizzazione del soggetto realizzatore: 03/04/2023
- Fine progetto: 6 mesi dalla data di contrattualizzazione con il soggetto realizzatore

Vista la natura dei servizi da attivare in riferimento alla specifica misura, che attengono a compiti propri della PM, il Settore, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici, è fortemente coinvolto nella realizzazione del progetto, con particolare riferimento alla fase di management, garantendo la realizzazione di tutte le attività gestionali, organizzative e formative necessarie al processo di integrazione del sistema gestionale contravvenzionale del Comune sulla PND ed a quella di effettiva attivazione dei due servizi relativi alle due tipologie di atto indicate nel progetto.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Management del progetto

Adesione alla PND

Attivazione del sistema di notifiche tramite PND

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Contrattualizzazione del soggetto realizzatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Adesione alla piattaforma notifiche digitali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Organizzazione delle attività e formazione del personale del Settore addetto alle notifiche tramite PND	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Attivazione del sistema notifiche tramite PND	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Contratto sottoscritto nei tempi previsti dal progetto	Vero/Falso	SI/NO	SI
2 Attivazione del sistema di notifica sanzioni CDS ed extra CDS tramite PND	temporale	Mese	Entro Novembre 2023

Scheda Obiettivo n. 400-6**990-7 - Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

Il forte impatto della pandemia da Covid-19 sul commercio su aree pubbliche, alcune modifiche apportate alla viabilità comunale, nonché la concomitanza delle verifiche effettuate in occasione del rinnovo dodecennali delle concessioni dei posteggi, hanno reso necessaria la riorganizzazione dei mercati, delle fiere e dei posteggi fuori mercato. Tale revisione, che deve essere fatta in stretta collaborazione con il SUAP, prevede le seguenti fasi:

- 1) Analisi dello stato attuale dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche
- 2) Percorso partecipativo con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato
- 3) Elaborazione di una proposta di riorganizzazione
- 4) Approvazione della proposta da parte della Giunta Comunale
- 5) Modifica del Piano del Commercio su aree pubbliche di competenza del Consiglio Comunale

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Revisione del Piano del Commercio su aree pubbliche approvata dal Consiglio Comunale

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi dello stato attuale dei posteggi destinati al commercio su aree pubbliche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Percorso partecipativo con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Elaborazione di una proposta di riorganizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Approvazione della proposta da parte della Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Modifica ed approvazione del Piano del Commercio su aree pubbliche di competenza del Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 N. incontri con le Associazioni di categoria e i rappresentanti degli operatori del mercato	Numero	nn	=>2
2 Approvazione del nuovo Piano del Commercio su aree pubbliche con delibera del Consiglio Comunale	temporale	mese	Dicembre 2023

Scheda Obiettivo n. 400-990

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale.

Questo progetto è strettamente collegato con la misura 1.4.1 SITO E PORTALE e necessita di un coordinamento di tempi e obiettivi.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI".	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Inserimento dei contenuti "Amministrazione trasparente" in ambiente SICR@WEB entro i termini previsti	contenuti migrati	percentuale	100% contenuti migrati
2 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

Scheda Obiettivo n. 400-991

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

L'obiettivo è:

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti	Percentuale	100 % dei dipendenti individuati

2 RE-DESIGN delle informazioni dal vecchio sito alla struttura
del nuovo secondo gli standard AGID

S/N S

Obiettivi del Settore Politiche Culturali Sociali e alla Persona

responsabile Patrizia Vannini

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)	5-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			
2 990-6 - PROGETTI & CANTIERI - PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI(Obiettivo intersettoriale)		Istruzione e diritto allo studio	Obiettivo di risparmio ed efficientamento energetico	Gennaio 2023 - Giugno 2024	90			
3 ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI(Obiettivo)		Istruzione e diritto allo studio	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	annuale	50			
4 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"(Obiettivo intersettoriale)	5-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024	90			

Note

Scheda Obiettivo n. 500-1

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo intersettoriale

Posizione organizzativa: Servizi culturali e alla cittadinanza

Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato

In questo contesto si colloca lo sforzo di trasformazione sugli elementi "di base" dell'architettura digitale della PA, come infrastrutture (cloud) e interoperabilità dei dati ed è accompagnato da investimenti mirati a migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini. In primo luogo, è rafforzata l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale, disponibili negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA (piattaforma di pagamenti tra la PA e cittadini e imprese) e della app "IO" (un front-end/canale versatile che mira a diventare il punto di accesso unico per i servizi digitali della PA). In secondo luogo sono introdotti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali (che permetterà di inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale, rendendo le notifiche più sicure e meno costose), per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni, pur senza eliminare la possibilità della interazione fisica per chi voglia o non possa altrimenti.

OBIETTIVI:

1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- adeguamento sito comunale: l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.

- implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione. In questo ambito si intende realizzare un ecosistema integrato che permetta la massima efficienza nella gestione dei servizi al cittadino integrandosi nativamente con le soluzioni già operative all'interno dell'Amministrazione comunale (es. PagoPA e Applo).

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 riorganizzazione e spostamento dei contenuti (testi, immagini, video,ecc.) dal vecchio sito alla struttura del nuovo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 implementare nello sportello telematico polifunzionale tutti i procedimenti telematici ritenuti necessari per semplificare il rapporto con il cittadino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Formazione per consentire la gestione dei procedimenti che saranno implementati.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 CONTRATTO sottoscritto nei tempi previsti dal progetto	Tempo	mese	Giugno 2023
2 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti coinvolti	Percentuale	100% dipendenti coinvolti

Scheda Obiettivo n. 500-2

990-6 - PROGETTI & CANTIERI -PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

Il sistema educativo 0-6 in Alta Valdelsa ha costruito un'identità fortemente incentrata sulla dimensione relazionale, dove la stessa finalità dell'idea di curricolo è stata quella di riflettere sullo sviluppo delle condizioni più idonee per offrire ai bambini opportunità adeguate a sostenerli nel loro processo di sviluppo delle esperienze, delle relazioni, delle conoscenze e degli apprendimenti, creando le condizioni per una fondazione ecologica dello sviluppo. Benessere educativo e sicurezza sono divenuti due facce di una complessità pedagogica che si è delineata sin da subito nei servizi e con le quali ogni gruppo educativo ha dovuto riflettere e farsi carico. Nella gestione della riorganizzazione si sono allora sviluppati pensieri e riflessioni educative in un'ottica maieutica a partire dalle competenze, abilità e capacità del personale e di ciò che l'incertezza può portare in termini di creatività educativa. Si sono aperte porte di progettazione dove lo spazio, non solo interno ma soprattutto esterno, acquisiva nuove potenzialità legate ai termini di stupore e di meraviglia delle esperienze possibili per le bambine e per i bambini. Esperienze di gioco libero in natura e con materiali attentamente scelti, naturali o di scarto, che divengono leva di apprendimento e di costruzione di mappe concettuali nel fare ludico delle bambine e dei bambini stessi. Nel 2023 tutto il servizio istruzione ed il personale dei plessi si dovrà confrontare con una riorganizzazione anche strutturale legata ai lavori legati ai finanziamenti che il Comune di Poggibonsi si è aggiudicato nel PNRR presso moltissimi plessi scolastici: primaria Pieraccini, infanzia Borgaccio, secondaria di primo grado Leonardo da Vinci. Ma in modo particolare gli uffici ed i plessi dovranno confrontarsi con il lavoro che interesseranno il plesso che ospita il nido d'infanzia Rodari in modo da creare il minor disagio possibile per utenti e personale operativo attraverso lo studio di soluzioni che possano contemplare trasferimenti e riorganizzazione totale del personale. Quest'ultimo aspetto sarà molto delicato poiché condizionerà anche la predisposizione del bando di appalto per la fornitura di progetti a supporto del funzionamento dei servizi educativi comunali.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Incontri per verificare necessità;
 Costruzione e pianificazione soluzioni;
 Realizzazione soluzioni semplici ;
 Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti;
 Adeguamento bando appalto alle esigenze e soluzioni individuate;
 Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Incontri per verificare necessità;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Costruzione e pianificazione soluzioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Realizzazione soluzioni semplici ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Adeguamento bando appalto alle esigenze e soluzioni individuate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

31/01/2023

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Incontri per verificare necessità	n. incontri	numero	n. 4 incontri di cui n. 2 incontri con Settore Pianificazione del Territorio
2 Costruzione e pianificazione soluzioni;	n. soluzioni	numero	n. 6 soluzioni prospettate
3 Realizzazione soluzioni semplici ;	n. soluzioni	numero	n. 3 soluzioni semplici in accordo con Dirigenze Scolastiche
4 Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti;	n. soluzioni	numero	n. 3 soluzioni complesse con spostamenti sedi e riorganizzazione personale plessi servizi educativi comunali
5 Adeguamento bando appalto alle esigenze e soluzioni individuate;	Tempo	n. mesi	n. 3 mesi entro giugno 2023
6 Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche.	n. comunicazioni	numero	almeno n. 5 comunicazioni

Scheda Obiettivo n. 500-3**ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI****Obiettivo di Settore****Sintetica Descrizione**

Nel mese di luglio saranno previste le attività estive da 3 a 6 anni presso una scuola comunale dell'infanzia in base alla disponibilità nel rispetto dei plessi interessati ai lavori del piano PNRR. Il periodo indicativamente andrà dal 3 al 28 luglio da stabilire con personale dipendente comunale e della ditta con i progetti in appalto. Stesso periodo vedrà il servizio aperto per il secondo anno consecutivo per l'intero mese quindi anche per la fascia 0-3 anni sempre nel rispetto dei plessi interessati ai lavori del piano PNRR. In base alle iscrizioni ed a quanto sopra anticipato, saranno utilizzate una o due strutture. Il servizio sarà di 10 gg per il personale educativo degli asili nido e 5 gg per le insegnanti infanzia. Per la fascia 0-3 anni sarà in continuità con gli iscritti e facoltativa. Per la fascia 3-6 anni sarà rivolta all'intera popolazione in questa fascia di età sia frequentanti strutture comunali che pubbliche che private.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

inizio attività 0-3 anni (luglio)

inizio attività 3-6 anni (luglio)

formazione operatori e incontri organizzativi (fine giugno)

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inizio attività 0-3 anni (luglio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Inizio attività 3-6 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 formazione operatori e incontri organizzativi (fine giugno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Attività	tempo	mese	attività per tutto il mese di luglio
2 Attività	Tempo	Mese	attività per tutto il mese di luglio
3 formazione	Tempo e n. incontri	Mese e n. incontri	n.2 incontri nel mese di giugno

Scheda Obiettivo n. 500-4**990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"****Obiettivo intersettoriale****Posizione organizzativa:** Servizi culturali e alla cittadinanza**Sintetica Descrizione**

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

In questo contesto è previsto un programma di supporto e incentivo per la migrazione della PA al cloud. Le amministrazioni potranno scegliere il fornitore dei servizi cloud all'interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza sia per requisiti di sicurezza e protezione, sia per standard di performance. Il percorso prevede il consolidamento dei comportamenti già intrapresi all'interno dell'amministrazione comunale che, da tempo, sta orientando le sue scelte su soluzioni erogate in modalità Cloud SaaS (Software as a Service) qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Sarà mantenuta una continuità implementativa delle soluzioni già presenti all'interno dell'Ente privilegiando la scelta dei soggetti realizzatori tra i fornitori delle soluzioni tecnologiche già operative all'interno dell'Amministrazione comunale in un'ottica di ottimizzazione degli investimenti già effettuati; ciò sia in termini di integrazioni native tra le piattaforme sia per evitare i lunghi e costosi processi di apprendimento e implementazione che l'utilizzo di altri software comporterebbe.

OBIETTIVO:

Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Management del progetto

Revisione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" sull'attuale sito istituzionale e progressivo

inserimento su ambiente SICR@WEB – modulo Amministrazione trasparente – per nuovo sito internet

Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Management del progetto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Revisione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente"	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- 3 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Contratto sottoscritto nei tempi	Tempo	mesi	Giugno 2023
2 Inserimento dei contenuti "Amministrazione trasparente" in ambiente SICR@WEB entro i termini previsti	Quantità contenuti migrati	Percentuale	100% contenuti migrati
3 Partecipazione alla formazione organizzata	Dipendenti coinvolti	Percentuale	100% dipendenti

Obiettivi del SEGRETARIO GENERALE

responsabile Eleonora Coppola

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-6 - PROGETTI & CANTIERI - COORDINAMENTO - PNRR - PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI – FASE 2(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	2023	90			
2 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di digitalizzazione	2023-2024	90			

Note

Scheda Obiettivo n. 900-1

990-6 - PROGETTI & CANTIERI -COORDINAMENTO - PNRR - PROGETTI NUOVI - RISORSE REALI – FASE 2

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 ha rappresentato e rappresenta per l'Amministrazione Comunale un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti. L'avvio della prima Fase relativa al reperimento delle risorse e della progettazione di fatto ha già permesso, per diverse iniziative attivate da questa Amministrazione comunale nel corso del 2021 e del 2022, di accedere a finanziamenti e non solo all'interno del Piano suddetto.

I numerosi progetti approntati per partecipare alla candidatura di diverse iniziative ministeriali \ regionali hanno avuto un esito positivo vedendo assegnate risorse per il finanziamento di numerosi progetti nel corso del 2022 e del 2023.

ANNUALITÀ 2023

► PNRR

1. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Via Borgovecchio

CONTRIBUTO S. SISMICA REGIONALE

2. Adeguamento sismico Nido G. Rodari.

per un totale complessivo di finanziamenti di circa 11 milioni di euro.

In continuità con il lavoro svolto, nel corso del 2023 si conferma quanto programmato e previsto negli strumenti di programmazione adottati dall'Amministrazione Comunale nel corso del 2022.

Inoltre nell'anno in corso dovranno essere coordinate le attività all'Ente per l'attivazione della fase di co-progettazione con la Regione Toscana finalizzata alla definizione delle operazioni progettuali di attuazione della strategia "ABCura" che dovrebbe portare all'assegnazione di contributi per circa 8 milioni di euro per la realizzazione di più interventi di attuazione del Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027" approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022) n. 7144 del 03/10/2022, a fronteggiare interventi per complessivi 10 milioni di euro.

La regolamentazione attuativa del PNRR e delle altre forme di finanziamento statali e regionali comporta per i Comuni attuatori puntuali obblighi, il cui rispetto costituisce elemento essenziale per la corretta gestione dei contributi assegnati, per contribuire al conseguimento di milestone, target e cronoprogrammi imposti dal Piano e dalle diverse programmazioni e, conseguentemente, per non incorrere in sanzioni o rettifiche.

Tutti i settori dell'Ente, ognuno per le proprie competenze, sono chiamati a contribuire, per ogni intervento, al rispetto degli obblighi:

- nello sviluppo dei livelli progettuali previsti dalla norma;
- nell'effettuazione dei relativi procedimenti di gara, per i quali è richiesta una Centrale Unica di Committenza (CUC), compresa la sua costituzione con i Comuni dell'Alta Val d'Elsa;
- nelle fasi di cantierizzazione, esecuzione e completamento dei lavori;
- nell'organizzazione, per gli edifici scolastici interessati dagli interventi, degli spostamenti dei plessi scolastici in collaborazione con le dirigenze scolastiche, la riorganizzazione dei servizi quale ristorazione e trasporto scolastici, la riorganizzazione del servizio presso l'asilo nido Rodari;
- nella regolamentazione e regolazione del traffico in relazione all'apertura ed andamento dei cantieri, nonché nella relativa attività di controllo della viabilità;
- nella corretta gestione, anche finanziaria, del finanziamento;
- nell'attività di alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, di integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, di presentazione del rendiconto della spesa;
- nel rispetto degli obblighi informativi, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati al fine di garantire l'effettuazione di audit e controlli.

In parallelo a quanto sopra, stante l'emanazione recente di ulteriori decreti ministeriali e Avvisi sempre volti all'assegnazione di risorse PNRR in tema di contributi per investimenti relativi a: opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, a proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, a proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, a proposte per efficientamento energetico di cinema e teatri e proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici, per i quali l'Amministrazione ha espresso l'intenzione di presentare proprie proposte di candidatura, dovranno essere predisposte progettazioni, documentazioni tecniche e amministrative per poi inserire le domande e la documentazione necessaria negli specifici portali/piattaforme telematiche.

Questa complessa attività relative a progetti finanziati o da candidare su nuovi avvisi e che coinvolge, in modo trasversale, tutte le strutture organizzative dell'Ente necessita di un'importante azione di coordinamento degli uffici e servizi, che sarà svolta dal Segretario Generale attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione, al fine di garantire il

rispetto degli obblighi e dei tempi imposti dalla regolamentazione attuativa di ciascun finanziamento.

La performance in questione continuerà ad estendersi anche alle annualità successive in cui l'Ente sarà chiamato ad una corretta gestione degli interventi e dei relativi finanziamenti ottenuti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Coordinamento dei servizi coinvolti per la presentazione di nuove candidature nei termini previsti dagli Avvisi/Bandi.
2. Coordinamento delle strutture dell'ente per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi e la corretta gestione dei contributi assegnati.
3. Coordinamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni dell'Alta Val d'Elsa per l'effettuazione dei procedimenti di gara afferenti ad interventi finanziati nell'ambito del PNRR.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di coordinamento delle strutture dell'ente per garantire la corretta gestione degli interventi, dei contributi concessi e per la presentazione di nuove candidature.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Attività di coordinamento Centrale unica di Committenza (CUC) dei Comuni dell'Alta Val d'Elsa per l'effettuazione dei procedimenti di gara afferenti interventi finanziati nell'ambito del PNRR.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini della gestione dei progetti finanziati	temporale	data	Entro i termini previsti dai decreti o dagli accordi di concessione dei contributi
2 Attività di coordinamento Centrale Unica di Committenza(CUC) dei Comuni dell'Alta Val d'Elsa per l'effettuazione dei procedimenti di gara afferenti interventi finanziati nell'ambito del PNRR.	temporale	data	entro il primo semestre 2023

Scheda Obiettivo n. 900-2

990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

Obiettivo intersettoriale

Sintetica Descrizione

La transizione digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online.

Questo lo stato dell'arte con le attività già intraprese per iniziare e sostenere il processo di transizione:

- Sono state avviate integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti e le infrastrutture immateriali (ANPR, PAGO PA, FATTURA PA, SPID, CITTADINANZA DIGITALE, ecc.);
- L'amministrazione ha aderito all'iniziativa "SYLLABUS – Competenze digitali per la PA " per far crescere le competenze digitali di base del personale dell'ente in modo da creare un terreno fertile per rispondere con competenza alle sfide della digitalizzazione;
- Sono stati realizzati momenti formativi per supportare l'Amministrazione nel processo di adeguamento organizzativo ed informatico in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida emanate dall'AGID in materia di formazione, gestione e conservazione del documento informatico;

La transizione digitale in atto all'interno dell'ente necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo, grandi sono le opportunità del PNRR. Al fine di imporre una accelerazione al processo di digitalizzazione e potenziare ulteriormente l'approccio innovativo verso un e-government efficiente ed efficace, l'Ente ha partecipato ai seguenti bandi di finanziamento PNRR sulla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (missione 1 sottocomponente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA).

1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"

1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' " - 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"

1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.3 APP IO

1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.3 PagoPA

1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.4 - SPID CIE

1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori della soluzione software che verrà implementata).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Coordinamento delle strutture dell'ente per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi e la corretta gestione dei contributi assegnati.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Coordinamento di tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR al fine di armonizzare le risorse umane coinvolte nell'innovazione digitale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Controllo delle tempistiche dei progetti per la digitalizzazione del PNRR	temporale	data	rispetto del cronoprogramma previsto per i progetti PNRR

Obiettivi Generali di Ente o Intersettoriali

responsabile Struttura Comunale

OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

S Strategicità

RE Rilevanza Esterna

C Complessità

RO Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	P.O.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023-2025(Obiettivo di Ente)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Triennale				
2 TUTTI GLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AI DIRIGENTI DEL COMUNE(Obiettivo di Ente)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2023				
3 ASSISTENZA AL SISTEMA DEL CONTROLLO DI GESTIONE mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano della Performance(Obiettivo di Ente)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2023				
4 COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE e costante monitoraggio della sua realizzazione(Obiettivo di Ente)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2023				
5 LA SFIDA DELLA INNOVAZIONE DIGITALE(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di digitalizzazione	01/01/2023 - 31/12/2024				
6 Progetti & Cantieri(Obiettivo intersettoriale)	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	01/01/2023 - 31/12/2023				
7 Riorganizzazione mercati, fiere e posteggi fuori mercato(Obiettivo intersettoriale)	Sviluppo economico e		Obiettivo di efficienza in relazione alla	01/01/2023 - 31/12/2023				

intersettoriale)

competitività tempistica di
completamento delle
procedure, il Piano di
efficientamento ed il
Nucleo concretezza

Note

Scheda Obiettivo n. 990-1

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023-2025

Obiettivo di Ente

Sintetica Descrizione

Le azioni positive sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità sia nello svolgimento del lavoro quotidiano e nelle opportunità di carriera professionale. Accanto ai predetti obiettivi si collocano nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

La Direttiva Ministeriale n. 2/2019 " Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" (CUG) con la quale , oltre a riepilogare il quadro generale di riferimento, vengono riscritti gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni in merito all'attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità prevede l'aggiornamento del PAP (Piano Azioni Positive) entro il 31/01 di ogni anno.

Per questo motivo il CUG del Comune di Poggibonsi ha predisposto l'aggiornamento del PAP di cui all'allegato A) . Tale aggiornamento deve essere allegato al P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) previa approvazione da parte della Consigliera di Parità per l'espressione di apposito parere, come previsto dalla normativa vigente.

Si ricorda che il Piano di Azioni Positive ha come scopo il mantenimento e lo sviluppo di misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere e che di fatto impedisca il godimento pieno dei diritti umani e delle libertà fondamentali.

Le azioni positive devono incentivare:

- l'eliminazione delle disparità nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- superare situazioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed nei livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi. Il CUG si è pertanto riunito ed ha predisposto l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025 del Comune di Poggibonsi.

Il Piano triennale di Azioni Positive, che si riferisce al periodo 2023 -2025 ed è rivolto a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione di obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione. Il presente piano è costruito in una visione di continuità sia programmatica che strategica.

Esso si pone inoltre, in linea con i contenuti del Piano della performance e del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Il presente Piano è adottato in accordo:

- Con il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Poggibonsi le cui proposte di azioni positive sono state trasmesse con nota Direttiva GC n. 80 del 7/12/2022;
- Con gli Uffici interessati dall'attuazione delle azioni ivi previste;
- sentita la Consigliera di Parità della Provincia di Siena, che ha espresso parere positivo con nota prot.n. 21777 del 19/12/2022.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Sono tre i principali obiettivi del PAP:

- benessere organizzativo e transizione digitale;
- informazione e comunicazione ai e con le/i dipendenti;
- mantenimento obiettivi in continuità.

Il tema del "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" è ormai da tempo argomento di attenzione, anche

normativa. Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo. La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano. Tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro. E' per tali motivi che diventa necessario sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero al modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione e, soprattutto, tenere conto dell'ambiente, del clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno. In tal senso si è mosso anche il legislatore nazionale nell'individuare in via generale l'oggetto della valutazione dei rischi, che costituisce un obbligo del datore di lavoro il quale non può delegare ad altri tale attività. Infatti, l'art. 28 D.Lgs. 81/08 prevede che, nell'effettuare la valutazione, il datore di lavoro tenga anche conto di rischi particolari quali in particolare "quelli collegati allo stress lavoro-correlato", con la ovvia conseguenza che di essi dovrà tenersi conto nella elaborazione da parte sua del documento di sicurezza nel quale vanno sostanzialmente riportate le linee di fondo della politica aziendale in materia di sicurezza del lavoro. Se tutto ciò lo colleghiamo alla necessità di rivedere processi, procedure, percorsi per andare velocemente verso una transizione al digitale, il benessere organizzativo può essere messo in seria crisi. Come affrontarlo? Si parla molto oggi di compassione e gentilezza sul posto di lavoro, perché sempre più è interesse delle organizzazioni l'attenzione verso le proprie risorse e il loro benessere, visto anche il documentato aumento della produttività collegato. Molti studi hanno evidenziato come la gentilezza abbia profondi effetti sul morale, sulla produttività e, in definitiva, anche sui profitti finanziari. Per questo molte aziende di successo si stanno ponendo come obiettivo creare la cultura della gentilezza. Il termine usato in inglese è compassion, difficilmente traducibile in italiano: si può usare il termine compassione, che in italiano ha, però, anche l'accezione di pietà, ma il senso profondo di compassion si potrebbe tradurre con gentilezza amorevole. La gentilezza implica l'aiutare gli altri, e suscita una risposta emotiva positiva. Per questo motivo si formano i legami, si instaura la fiducia e la volontà di collaborare ai vari progetti e le visioni condivise diventano la forza trainante delle nostre intenzioni. Quando le persone si riuniscono in un ambiente di supporto e si sentono al sicuro dalla competizione, c'è meno paura di fallire, il che si traduce in maggiore forza d'animo. Queste sono qualità utili da avere in qualsiasi ambiente di lavoro e vanno capite quali azioni possono essere attivate per creare la cultura della gentilezza.

In riferimento alla informazione la legge n.150/2000 rappresenta un passaggio fondamentale per la comunicazione nella Pubblica Amministrazione in quanto disciplina le "attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" come attività finalizzate all'attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. La legge 150/2000 rappresenta quindi uno dei primi interventi normativi volti a disciplinare la comunicazione pubblica. Con l'evoluzione della società e non per ultima la pandemia, sono state resi necessari ulteriori interventi chiarificatori, interpretativi ed integrativi della medesima, avvenuti mediante circolari ministeriali. In particolare, il comma 4 della legge 150 evidenzia quali siano le attività di comunicazione e quali quelle di informazione. La comunicazione si distingue in comunicazione interna e comunicazione esterna. La comunicazione esterna rivolta ai cittadini, ad altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni che contribuisce a costruire la percezione della qualità del servizio e costituisce un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente, tale da consentire all'organizzazione di adeguare di volta in volta il servizio offerto. La comunicazione interna che si pone come complementare e funzionale alla comunicazione esterna, ma si distingue perché si riferisce al pubblico interno all'ente. Promuovere un'atmosfera di comunicazione consapevole tra i dipendenti e incoraggiare le persone a impegnarsi in un dialogo aperto tra loro. I colleghi che parlano apertamente e condividono i loro pensieri e sentimenti con l'espressione sincera e sentita sono più propensi a superare le sfide insieme. E' su questo ultimo aspetto in particolare che il PAP intende intervenire.

Il mantenimento delle buone pratiche acquisite deve essere sempre attenzionato in modo da far sì che non vi siano regressioni rispetto a quanto già dato per acquisito.

Tutti gli interventi previsti sono stati pensati con l'attivazione di risorse interne all'ente operando sulle modalità e procedure operative in modo da non avere alcuna spesa aggiuntiva.

Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1 Benessere organizzativo e transizione digitale: incontri; incontri formativi strutturati; incontri formativi interni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Informazione e comunicazione ai e con le/i dipendenti: creazione casella e-mail; restyling sito; somministrazione questionario;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Mantenimento obiettivi in continuità: rispetto presenza di genere nelle commissioni; trasformazione rapporti di lavoro; mantenimento flessibilità entrata/uscita;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PERFORMANCE

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 n. incontri con dipendenti	incontri	nuemro	2 incontri
2 incontri formativi strutturati	incontri	numero	n.2 incontri
3 incontri formativi interni	incontri	numero	3
4 creazione casella e-mail a cura del C.U.G.	tempo	mese	entro il mese di gennaio 2023
5 restyling sito	periodo	mese	entro 31/12/2023
6 somministrazione questionario	tempo	anno	entro marzo 2023 e entro 31/12/2023
7 rispetto presenza di genere nelle commissioni	numero	percentuale	50%
8 trasformazione contratti di lavoro	numero	percentuale	2%
9 mantenimento flessibilità entrata/uscita	numero	percentuale	100%