

Descrizione delle attività dirette alla realizzazione degli obiettivi																				
N.	OBIETTIVI STRATEGICI DEGLI ESU	Indicazione sintetica delle attività	Cronoprogramma delle attività												INDICATORI e TARGET	RESPONSABILE	SETTORI COINVOLTI			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic						
1	<p>Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". La metodologia usata dalla Regione si declina:</p> <p>- nella mappatura dei processi, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,</p> <p>- nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo. Il DL n. 80/2021 prevede l'assorbimento dei piani programmatici - compreso il PTPCT - nel nuovo PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).</p>	<p>1.) Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale)</p> <p>2.) Approvazione PIANO PTPCT 2023-2025 in linea con il PNA come sezione del PIAO; Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.</p> <p>In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati al PNRR sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo</p> <p>Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione. Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza"</p> <p>3.) Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT)</p>	X	X	X	X	X	X								X		<p>Indicatore: Realizzazione della mappatura e monitoraggio rispetto ai processi individuati</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (DIRETTORE)	AFFARI GENERALI -UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI ECONOMICI - GESTIONE PATRIMONIALE - DIRITTO ALLO STUDIO - ORIENTAMENTO
2	<p>- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023)</p> <p>- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023)</p>	<p>1.) Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e /o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto</p> <p>Prosecuzione, nell'ambito dell'appalto di ESU VE per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" (2017) nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e nel percorso di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari tramite informazione sull'"impronta di carbonio" dei cibi serviti in mensa.</p> <p>2.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture; controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi; A cadenza mensile, analisi microbiologiche su alimenti e ambienti di stoccaggio vivande; audit sugli ambienti di produzione e distribuzione.</p> <p>3.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti / dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione</p>	X		X													<p>1) Indicatore: utilizzo di prodotti a KM 0;</p> <p>2) Indicatore: Controllo sui contratti di fornitura che la percentuale dichiarata in sede di gara venga rispettata;</p> <p>3) Indicatore: Creazione di eventi a tema.</p> <p>1) Target: (%) Prodotti a KM 0 utilizzati / Tot. Prodotti forniti 2023 ≥ 5%; 2024 ≥ 6%; 2025 ≥ 7%;</p> <p>2) Target: n. 1 controllo ogni sei mesi su almeno il 50% dei prodotti forniti;</p> <p>3) Target: (n.) 4 eventi l'anno.</p>	DIRETTORE	DIRITTO ALLO STUDIO - AFFARI ECONOMICI - UFFICIO SEGRETERIA
3	Realizzare interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti finalizzati all'ampliamento di posti alloggio (L. 338/2000).	<p>1. Bando per la ricognizione e selezione delle strutture residenziali disponibili per gli studenti;</p> <p>2. individuazione strutture e interventi da eseguire</p> <p>3. avvisi per acquisizione di manifestazioni di interesse per affidamento incarichi professionali; scelta dei contraenti per progettazione lavori e predisposizione progetti di fattibilità tecnica ed economica</p> <p>4. presentazione istanze di finanziamento a valere sulla L. 338/2000</p> <p>5. se ammessi a finanziamento, avvio delle procedure necessarie alla realizzazione degli interventi</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>1) Indicatore: aumento posti letto;</p> <p>2) Indicatore: Realizzazione dei lavori;</p> <p>3) Indicatore: Realizzazione dei lavori</p> <p>1) Target: (%) aumento posti letto anno 2024 ≥ 15%;</p> <p>2) Target: (%) Raggiunto / non raggiunto</p> <p>3) Target: (%) Raggiunto / non raggiunto</p>			
3	Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi, integrando l'offerta residenziale, con l'attivazione e la gestione in convenzione di nuovi posti alloggio per gli studenti. (ESU VENEZIA)	<p>1° INTERVENTO - In esecuzione dell'Accordo di cooperazione per la gestione della residenza per studenti universitari "Campus Universitario Mestre" di via Torino siglato con l'Università Cà Foscari di Venezia, realizzazione delle attività necessarie per garantire, in relazione al fabbricato che sarà consegnato dall'Università (data prevista di consegna: 31.05.2023), l'avvio del servizio di gestione dei posti alloggio a favore degli studenti entro il giorno 01.09.2023.</p> <p>- Sopralluoghi e verifiche del progetto esecutivo di allestimento della Residenza, a garanzia della perfetta funzionalità della stessa.</p> <p>- Pianificazione e realizzazione delle procedure di affidamento delle forniture degli arredi.</p> <p>- Progettazione, fornitura e installazione di tutti gli accessori necessari per gli alloggi e gli spazi comuni.</p> <p>- Alla volta dell'aggiudicazione, programmazione e realizzazione attività di distribuzione ai piani e allestimento dell'intera struttura.</p> <p>-Avvio della gestione del servizio abitativo e verifica criticità</p> <p>2° INTERVENTO - Sulla base delle Convenzioni sottoscritte con ATER di Venezia, realizzazione delle attività dirette all'attivazione e gestione del Residence "Cà Marcello" di Mestre, costituito da 10 unità abitative (N. 30 posti letto) e del Residence "Le Tettoie" di Mestre, complesso di 11 unità abitative (N. 35 posti letto) entro il 30.06.2023.</p> <p>Sopralluoghi e verifiche tecniche dei complessi residenziali convenzionati.</p> <p>Gestione Servizio (affidato) di Smontaggio, trasloco e rimontaggio dei materiali disponibili dalla Residenza Universitaria Jungmans.</p> <p>Gestione Servizio (affidato) di fornitura di mobili e arredi a copertura del fabbisogno rilevato</p> <p>Completamento dell'allestimento dei due complessi immobiliari con tutti gli accessori necessari alla loro attivazione , entro il primo semestre dell'anno</p> <p>Avvio della gestione del servizio abitativo (assegnazione) e verifica criticità</p>	X	X	X													<p>Indicatore: apertura e avvio del servizio di gestione dei 142 posti letto della Residenza Universitaria "Campus Universitario Mestre" entro il 01.09.2023</p> <p>Target: ON raggiunto /OFF non raggiunto</p> <p>Indicatore: apertura e avvio del servizio di gestione dei 65 posti letto dei Residence Cà Marcello e Le Tettoie di Mestre" entro il 30.06.2023</p> <p>Target: ON raggiunto /OFF non raggiunto</p>	DIRETTORE	GESTIONE PATRIMONIALE - AFFARI ECONOMICI - DIRITTO ALLO STUDIO - SEGRETERIA

