



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

DOMANDA DI AVVIO DI SMART WORKING

Al Direttore
/ Responsabile di Area
dell'APSP Istituto Maria Redditi

Dati del lavoratore interessato all'attività di lavoro agile "smart working":

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DI SMART WORKING

A partire dal _____ (indicare la data dalla quale si intende usufruire di smart working)

Per il periodo dal _____ al _____ (campo da compilare solo nel caso si intenda usufruire di smart working solo in un particolare periodo dell'anno - es. estate - o solo per un periodo delimitato di tempo)

Con la seguente articolazione settimanale/mensile:

(indicare il numero e i giorni settimanali/mensili nei quali si chiede di poter usufruire del lavoro agile)

A TAL FINE DICHIARO:

di usufruire già di smart working dal _____

di non aver mai usufruito di smart working presso l'APSP

Di svolgere le seguenti attività lavorativa nelle giornate di smart working (indicare le principali attività lavorative che si svolgeranno nelle giornate di smart working):

Di voler usufruire dello smart working per le seguenti motivazioni:

Indicare le sedi prevalenti presso i quali verrà svolto lo smart working (indicazione non vincolante)

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

Nelle giornate in cui il lavoro è svolto in smart working:

- non verrà erogato il “buono pasto”.

- è fatta esclusione di effettuare:

1) recuperi di orario di lavoro

2) prestazioni di lavoro notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive

- è fatta esclusione di utilizzo di permessi brevi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro, i permessi saranno comunque garantiti su base giornaliera. Vengono comunque garantiti permessi sindacali, i permessi per assemblea, i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/1992;

- il lavoratore non è tenuto ad effettuare le timbrature.

Il lavoratore agile inoltre dovrà:

- **utilizzare esclusivamente nelle giornate in smart working il computer portatile assegnato;**

- **comunicare le giornate che svolge in smart working tramite e-mail all'Ufficio Personale**

Data

FIRMA del/la dipendente