



**CITTÀ  
METROPOLITANA  
DI CAGLIARI**

SETTORE  
AFFARI GENERALI  
ED ISTITUZIONALI

Servizio  
Risorse Umane e Contenzioso

Ufficio  
Gestione  
del Personale

Viale F. Ciusa, 21  
09131 Cagliari - Italia  
(+39) 07040921

## **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025**

Allegato B - Piano della performance



# CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI



## ***Performance 2023-2025***

### **Premessa.**

Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, la Città metropolitana di Cagliari redige, con cadenza annuale la sezione IV del PIAO "*performance*".

Essa accerta gli indirizzi e gli obiettivi strategici, organizzativi e operativi e specifica, con riferimento agli obiettivi intermedi e finali e alle risorse (strumentali e umane), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigente e i relativi indicatori.

La sezione della *performance* deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente (Documento unico di programmazione, bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione).

La sezione della *performance* in relazione agli indirizzi, agli obiettivi strategici, organizzativi e operativi dell'Ente, indica:

- le fasi di attuazione (definite anche attività),
- i tempi necessari per l'attuazione,
- gli indicatori, utili alla misurazione e valutazione della "*performance*" dell'Ente.

### **Il processo della *performance*.**

Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 rubricato "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche*

amministrazioni”, così come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, disciplina la normativa relativa alla *performance*.

L'articolo 4 che disciplina il ciclo di gestione della *performance* prevede che: 1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*

b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

L'articolo 5, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede: 01. *Gli obiettivi si articolano in:*

**a) obiettivi generali**, *che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;*

**b) obiettivi specifici** *di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10.*

1. *Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.*

.....

1-ter. *Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.*

**Gli obiettivi strategici.**

La Città Metropolitana di Cagliari è un ente di recente costituzione, che ancora ha bisogno di avere una sua identità e riconoscibilità.

Se da un lato l'Ente è nuovo dall'altro ha ereditato, in quota parte, le competenze e la struttura della ex Provincia di Cagliari.

È, pertanto, un ente sui generis, che ha bisogno di numerosi interventi per poter produrre i suoi effetti in maniera efficace ed efficiente.

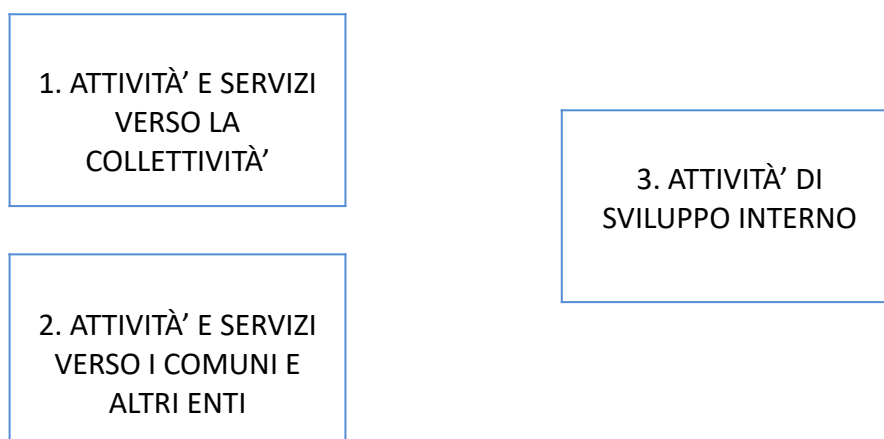
Gli anni del mandato del Sindaco metropolitano dovranno concentrarsi su tre macro-ambiti di intervento.

In primis la Città metropolitana dovrà concentrarsi per erogare servizi e agire nei confronti dell'intera collettività, non dimenticandosi che una parte dei fruitori dei servizi arriva anche esternamente al territorio.

Ci sono poi una serie di interventi e servizi che potremmo definire di secondo livello, quelli cioè erogati a supporto o anche per conto dei 17 comuni che al momento fanno parte di questo Ente e di altri enti pubblici.

Per poter erogare al meglio i servizi "esterni" occorre che la macchina amministrativa della Città Metropolitana sia performante e al passo coi tempi.

I tre ambiti di intervento sono i seguenti:



Per ciascuno dei macro ambiti di intervento, si individuano i principali obiettivi strategici dell'Amministrazione per il periodo 2019-2024.

### **1. Attività e servizi verso la collettività.**

Occorrerà sviluppare e migliorare le attività e i servizi che sono di stretta competenza della Città Metropolitana, dall'ambiente all'edilizia scolastica, passando per il servizio idrico e viario.

- 1.1. Attivare percorsi e progetti che mirino all'inclusione sociale, alle pari opportunità e all'istruzione.
- 1.2. Rendere gli edifici scolastici a misura di studente e accoglienti per lo sviluppo delle competenze e abilità della popolazione scolastica delle scuole secondarie di secondo grado.
- 1.3. Valorizzare il patrimonio di edifici e aree di proprietà della Città Metropolitana.
- 1.4. Proteggere, preservare e valorizzare le aree di pregio ambientale di competenza della Città Metropolitana.
- 1.5. Rendere il sistema viario e idrico di propria competenza sicuro, sorvegliato e conservato in buone condizioni.

- 1.6. Potenziare i sistemi di mobilità sostenibile e alternativa all'auto al fine di ridurre l'impatto del traffico automobilistico nel territorio metropolitano.
- 1.7. Comunicare in maniera puntuale ed efficace l'ente, le sue attività e i servizi erogati.

## **2. Attività e servizi verso altri enti.**

È necessario che la Città Metropolitana svolga un compito di coordinamento d'area ma che funga anche da supporto alle amministrazioni comunali negli ambiti nei quali le stesse riscontrano elementi di criticità.

- 2.1. Attivare servizi a supporto delle amministrazioni comunali del territorio, e a supporto degli altri enti pubblici.
- 2.2. Attivare e/o coordinare servizi, oggi gestiti a livello di singolo comune, che possano essere gestiti in rete a livello metropolitano o, comunque, di sub area metropolitana.
- 2.3. Avviare un percorso continuo di pianificazione strategica metropolitana.
- 2.4. Avviare attività di progettazione e sviluppo d'area anche attraverso la partecipazione a bandi e iniziative promosse e finanziate dall'Unione europea.

## **3. Attività di sviluppo interno**

Gli obiettivi dei macro ambiti precedenti possono essere raggiunti se la macchina amministrativa dell'ente si dota di personale e processi consoni alle funzioni e agli obiettivi che intende perseguire.

- 3.1. Attivare processi di motivazione e formazione del personale dell'ente
- 3.2. Sfruttare le occasioni di turnover generazionale per aggiornare la macrostruttura dell'ente con nuovo personale
- 3.3. Sviluppare un sistema efficace di organizzazione della comunicazione interna
- 3.4. Migliorare il benessere organizzativo e del personale
- 3.5. Coordinare e ottimizzare le attività di programmazione e pianificazione strategica in tutti gli ambiti di competenza della Città Metropolitana
- 3.6. Promuovere la dematerializzazione degli atti e amministrativi e ottimizzare e rendere efficiente la parte *hardware* e *software* dell'ente

**La programmazione.**

La connessione della programmazione con il sistema di valutazione è fatta sulla base del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nella parte dedicata al sistema di misurazione e valutazione delle *performance* (Capo IV, articoli dal n° 70 al n° 92).

Il Documento unico di programmazione (D.U.P.), permette il collegamento delle linee programmatiche, enunciate dalla parte politica, con l'attività gestionale, effettuata attraverso procedure operative che accompagnano l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici, garantite dalle risorse finanziarie.

La sezione del PIAO legata alla *performance* è uno dei documenti indispensabili del ciclo della *performance*, disciplinato dall'articolo 87 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Con il PIAO, approvato dal Sindaco metropolitano vi è attribuzione formale degli obiettivi ai dirigenti.

Ciascun dirigente comunica a ogni dipendente che dovrà successivamente valutare, il contenuto della sezione della *performance* utile per la valutazione finale. A tal fine consegna formalmente la scheda di valutazione contenente tutti gli elementi utili per la misurazione e la valutazione della *performance* individuale.

Esso si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- predisposizione della proposta, al Direttore generale, da parte dei dirigenti degli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in attuazione degli strumenti di programmazione;
- l'analisi e la validazione, di concerto con l'ufficio del controllo di gestione, da parte del Direttore Generale, il quale potrà introdurre modifiche e integrazioni che verranno discusse con i dirigenti interessati;
- Il Direttore generale predispone la sezione del PIAO legata alla *performance* sul quale chiede il parere del Nucleo di Valutazione; quest'ultimo, prima di esprimere il parere, potrà proporre al Direttore Generale modifiche, integrazioni e specificazioni; in questa fase avviene la definitiva identificazione degli obiettivi gestionali, in conformità agli obiettivi operativi del D.U.P., e la loro formale assegnazione alla dirigenza, da parte del Sindaco metropolitano;
- l'attribuzione al personale, ai fini della valutazione della *performance*, degli obiettivi;
- il monitoraggio, durante l'esercizio da parte del Sindaco metropolitano, del Nucleo di valutazione, del Direttore Generale, del Segretario Generale, del Comandante della Polizia metropolitana, dei Dirigenti e l'eventuale attivazione di azioni correttive;
- la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa e individuale a cura dell'Ente, del Nucleo di Valutazione, del Direttore Generale, del Segretario Generale, del Comandante della Polizia metropolitana, dei Dirigenti, ciascuno in funzione del proprio ambito;
- l'impiego dei sistemi premianti, in conformità al principio di valorizzazione del merito;
- la presentazione dei risultati al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano, ai cittadini e agli utenti destinatari dei servizi, attraverso la pubblicazione nel portale istituzionale dell'Ente.

A ciascun dipendente, compresi i dirigenti, sono associati almeno un obiettivo di *performance* organizzativa e individuale, sulla base del criterio di cui agli articoli 8 e 9 del d.lgs. n. 150, del 2009 e del vigente sistema di valutazione della *performance*.

La sezione della *performance*, come l'intero PIAO ha una prospettiva temporale triennale, con lo scopo di garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*.

Essa ha l'intento di realizzare un sistema di gestione generale della *performance* con l'obiettivo di superare i limiti nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione e le lacune di trasparenza (elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione).

Il concetto di *performance* è basilare nella gestione di un'organizzazione; il d.lgs. 150/2009, infatti,

prevede che “*La Performance è intesa come contributo al raggiungimento di un risultato, attraverso l'utilizzo di capacità e competenze professionali, da parte di uno o più soggetti (Performance individuale) o di una o più unità organizzative (Performance organizzativa)*”.

Il suo significato si accorda intrinsecamente all'attuazione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta a essere misurata e gestita, nell'ottica di valutazione da parte del fruitore.

Scopo ultimo di tale documento è arricchire lo sviluppo di un sistema di controllo strategico, congruente con il sistema di controllo direzionale già presente nell'Ente.

In questo senso la sezione della *Performance* deve essere coerente con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio, in particolare con il PEG e con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Con la sezione della *Performance* viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali determinate dall'Ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale.

Essa è caratterizzata:

- dal riallineamento temporale del ciclo della *performance* con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;
- da una maggiore attenzione e centralità della *performance* organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dell'Ente nel suo insieme;
- dalla presenza dei risultati conseguiti negli anni precedenti in maniera tale da dare contezza del lavoro svolto in precedenza;

Nella presente sezione della *performance* l'obiettivo della *performance* organizzativa di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 150/2009, assume un valore pari al 65% del totale degli obiettivi; è composto:

- dagli obiettivi di mantenimento;
- dagli obiettivi di organizzazione.

### **Obiettivo di mantenimento.**

In ogni settore, fatto cento il peso degli obiettivi, il valore dell'obiettivo di mantenimento è pari al venti per cento.

Nell'obiettivo di mantenimento confluiscono tutte le attività riconducibili ai compiti istituzionali del proprio centro di costo.

A ogni obiettivo di mantenimento dovrà essere legato uno o più indicatori.

L'obiettivo di mantenimento è unico per ogni Settore per ogni centro di costo è presente un obiettivo di mantenimento.

Dall'anno 2022 l'obiettivo di mantenimento Definito “Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema *standard*”, consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione.

La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico.

La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito in sede di monitoraggio alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:

1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)
2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)
3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)
4. Soluzioni proposte (Valore 6)

5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)  
Nell'ambito di questo metodo si sostituiscono i diversi obiettivi di mantenimento con un unico obiettivo di Settore teso a privilegiare quelle attività in grado di creare valore pubblico, inteso come incremento di benessere sociale della comunità amministrata. I singoli responsabili di settore o di centro di costo autonomo dovranno predisporre, al termine dell'anno, una relazione, incentrata sull'obiettivo di mantenimento.

#### **Obiettivo organizzativo.**

In ogni settore, fatto cento il peso degli obiettivi, il valore degli obiettivi organizzativi è pari al quarantacinque per cento.

Gli obiettivi di organizzazione dell'Ente sono collegati al raggiungimento delle seguenti attività:

- rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- rispetto della normativa in materia di trasparenza;
- rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione;
- individuazione e applicazione dei parametri della qualità alle attività svolte.

Tutti i dipendenti, compresi i dirigenti, senza alcuna distinzione, partecipano alla realizzazione degli obiettivi organizzativi.

#### **Obiettivo di sviluppo.**

Ogni dirigente, per ogni settore, deve indicare e perseguire due obiettivi di sviluppo legati all'analisi dell'avanzo di amministrazione vincolato e allo smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato.

Il valore complessivo degli obiettivi di sviluppo del Settore ha un peso pari al trentacinque per cento.

#### **Obiettivo strategico.**

L'obiettivo strategico, strettamente collegato agli obiettivi di mandato del Sindaco metropolitano, al D.U.P. viene attuato attraverso la realizzazione degli obiettivi di sviluppo dell'intera Amministrazione.

#### **Caratteristiche degli obiettivi.**

Tutti gli obiettivi sono stati approntati in maniera tale che sia garantita:

- l'effettiva comprensibilità (evitando di utilizzare tecnicismi, acronimi e sigle dal contenuto non identificato);
- la precisa individuazione del risultato che si intende raggiungere;
- la sinteticità (evitando delle lunghe descrizioni a cui, di frequente, non corrispondono degli indicatori idonei);
- l'individuazione di indicatori chiari, significativi e misurabili in maniera oggettiva.

Gli obiettivi, in sintonia con il d.lgs. n. 150/2009, sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove



possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Tutti gli obiettivi sono pianificati direttamente all'interno di un sistema informativo.

Per quanto riguarda il personale dipendente, è attribuita loro una percentuale d'impegno di lavoro, rispetto agli obiettivi cui ciascuno è assegnato, che rappresenta il cento per cento dell'attività lavorativa annuale.

Questo consentirà di procedere a una puntuale valorizzazione degli obiettivi volti a incrementare o migliorare i servizi per l'utenza interna ed esterna.

### **Il Ciclo della *performance*.**

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate dalla riforma introdotta dal d.lgs. n. 150, del 27 ottobre 2009, così come modificato dal d.lgs. n° 74 del 25 maggio 2017, a costruire un sistema che permetta di misurare e valutare la *performance*, a premiare il merito e ad assicurare la trasparenza nei confronti di utenti e delle altre categorie di portatori di interesse (i c.d. *stakeholder*).

La riforma ha posto la propria attenzione sulla nozione di *performance*, mettendolo al centro del quadro complessivo.

Il concetto di *performance*, di natura anglosassone, richiama al tempo stesso sia il potenziale, sia l'azione e sia il risultato ottenuto da un soggetto.

Trasferire questa nozione alla pubblica amministrazione fa affiorare tutta la complessità del fenomeno a cui ci si può riferire attraverso la parola *performance*.

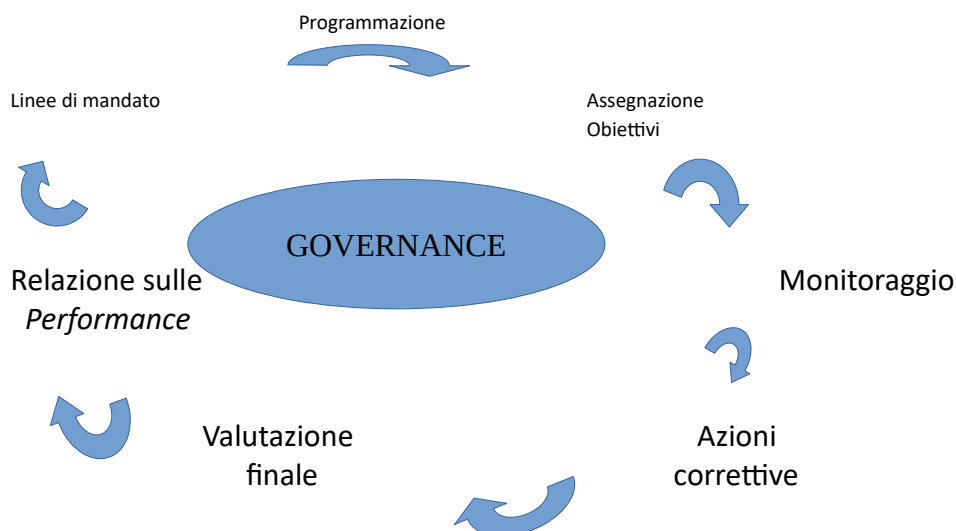
Tale complessità si esprime nella necessità di delineare i componenti del ciclo della *performance*, intesa come una serie logica e temporale delle fasi che contrassegnano l'attuazione di una *performance*.

Per la Città metropolitana di Cagliari gestire il ciclo della *performance* non è un semplice adempimento normativo, ma una necessità.

Stabilire obiettivi chiari e misurabili e valutare i risultati può permetterci di selezionare e focalizzare le azioni più strategiche per:

- evitare tagli lineari della spesa,
- concentrare le risorse sulle priorità.

Il ciclo della *performance* della Città metropolitana di Cagliari, sinteticamente, può essere evidenziato come segue:



Partendo dalle linee di mandato si procede a declinare gli obiettivi a livello di programmazione

triennale (D.U.P.), all'assegnazione degli obiettivi annuali e triennali.

Nel corso dell'anno viene attuata la fase del monitoraggio (costituita da uno o più processi) sulla percentuale di avanzamento delle azioni e di conseguimento degli obiettivi.

Se dal monitoraggio viene evidenziato una discrasia fra gli obiettivi assegnati e il grado di raggiungimento dei medesimi, devono essere adottate le opportune azioni correttive, che consistono, dopo averne valutato le cause, in una rimodulazione degli obiettivi.

La rimodulazione degli obiettivi deve essere determinata da cause di forza maggiore, non preventivate, e non da semplici inadempienze della struttura.

Nel caso di mancato raggiungimento della percentuale prevista, si stimolano gli uffici a prestare una maggiore attenzione ai loro obiettivi e alle attività realizzative.

La valutazione finale dell'attuazione degli obiettivi dell'Ente è riportata nella relazione sulla *performance*, che tramite il suo contenuto, le valutazioni in essa inserite può influenzare una modifica delle linee di mandato.

Con la sezione IV del PIAO la Città metropolitana di Cagliari tende a:

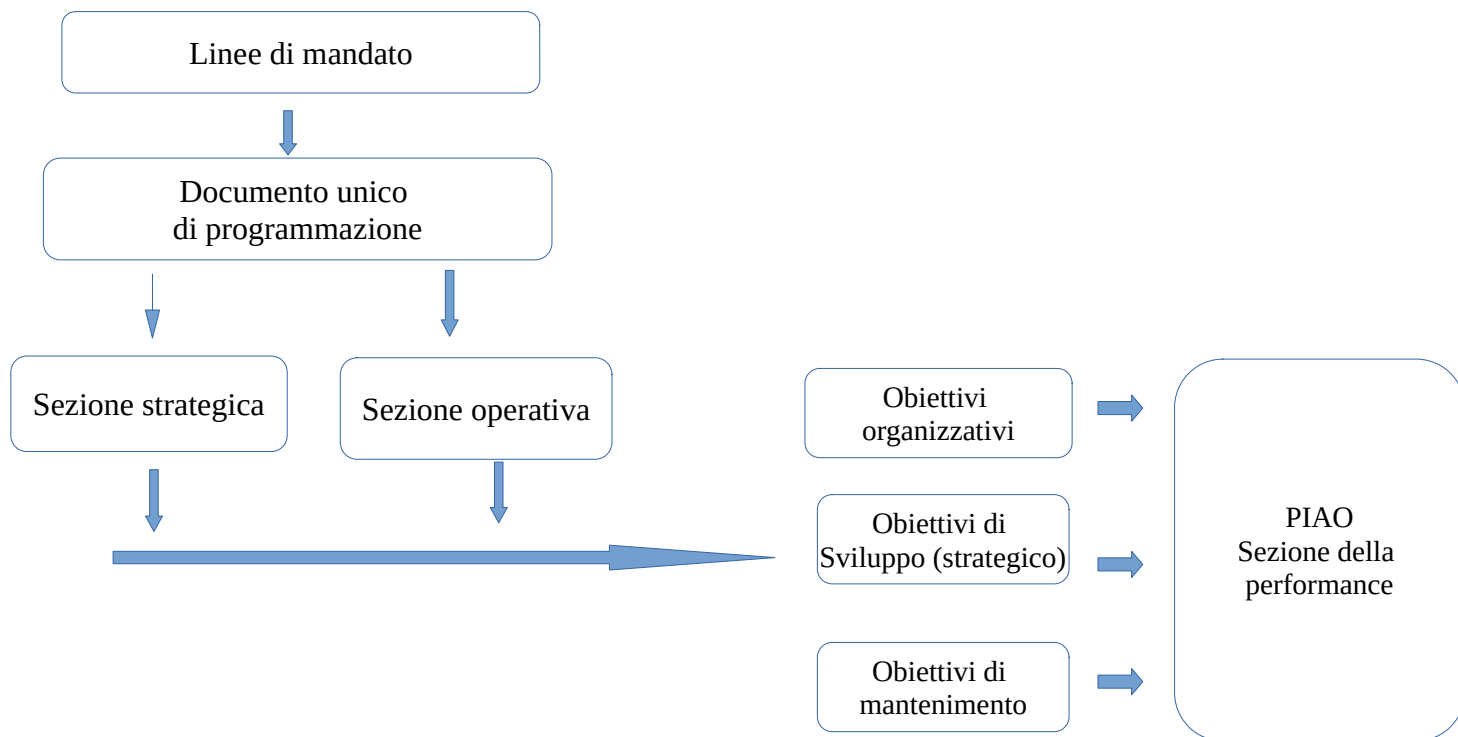
1. quantificare gli obiettivi strategici, di sviluppo, organizzativi e di mantenimento attesi;
2. rendere coerenti la pianificazione strategica e la programmazione operativa;
3. allocare le risorse sulla base degli impatti attesi e delle azioni programmate per raggiungerli e non viceversa;
4. valutare l'operato della struttura in funzione delle responsabilità e degli obiettivi;
5. considerare la *performance*, la trasparenza e la rendicontazione non un semplice un processo interno, ma un processo con una forte valenza esterna.

**L'albero delle *performance*.**

*“L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.*

*Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di “messa a sistema” delle due principali dimensioni della performance” (delibera Civit n. 112/10).*

L'albero delle performance adottato dall'Ente, per l'attuazione del ciclo delle performance è rappresentato come segue:



**Il piano degli indicatori.**

Gli indicatori evidenziano la dimensione quantitativa di un determinato obiettivo con lo scopo di rendere realizzabile la misurazione e il controllo del suo grado di realizzazione.

L'indicatore, nello specifico, è impiegato per raggiungere le seguenti finalità:

- a) definire in maniera evidente e precisa gli obiettivi;
- b) controllare l'andamento storico delle dimensioni gestionali rilevanti;
- c) supportare l'analisi degli scostamenti tra gli andamenti programmati e gli andamenti effettivi;
- d) stimolare e orientare i comportamenti dei dirigenti e dei dipendenti connettendo direttamente il pagamento del salario accessorio (di risultato e la produttività) agli indicatori della performance.

La performance organizzativa può essere misurata e rappresentata tramite le seguenti tre tipologie di indicatori:

- 1) efficienza;
- 2) efficacia;
- 3) impatto.

**1) Indicatori di efficienza:** misurano il rapporto tra risorse impiegate (c.d. *input*) e prodotti ottenuti (c.d. *output*); la sua misurazione implica l'analisi del processo tecnico-produttivo e della gestione dei fattori della produzione.

L'efficienza può essere misurata, a esempio, in termini economici e fisici:

- efficienza economica (o finanziaria): esprime il costo (o la spesa) di gestione di un'attività o della erogazione di un servizio;
- efficienza produttiva: esprime l'impegno di tipo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio (carico di lavoro);

**2) Indicatori di efficacia:** misurano quello che è stato fatto (*output*) in relazione agli obiettivi operativi dell'organizzazione; possono misurare sia la quantità, sia la qualità dei beni e dei servizi prodotti in un determinato periodo di tempo.

Gli indicatori di efficacia possono essere misurati sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi.

- Efficacia quantitativa (quantità erogata/quantità dei destinatari diretti degli *output*)
- Efficacia qualitativa: (qualità erogata secondo parametri oggettivi/qualità percepita secondo la prospettiva dei fruitori).

**3) Indicatori di impatto** sono collegati strettamente alle politiche attive che l'Ente svolge e sono legate alla effettiva soddisfazione degli utenti e della collettività.

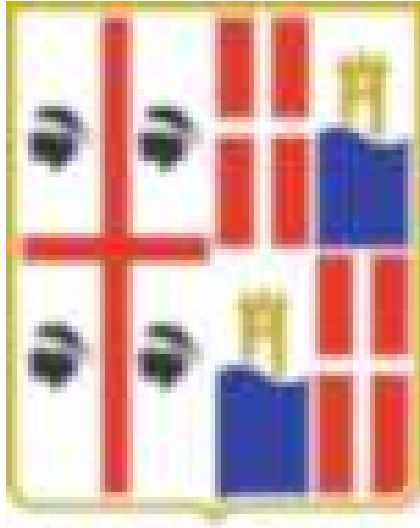
Essi rilevano gli effetti attesi o generati (*outcome*) delle politiche delle politiche e dei servizi che si sono attivati al fine di generare valore pubblico o miglioramento del benessere economico e sociale.

Gli indicatori di impatto si suddividono in *outcome* intermedi e in *outcome* finali:

gli *outcome* intermedi (o risultati): sono i risultati degli *output* che ci si aspetta conducano alle finalità desiderate, sono dimostrabili nelle trasformazioni dei comportamenti dei beneficiari diretti di una politica o di un servizio;

- gli *outcome* finali (o impatti): rappresentano gli impatti sulla società che è possibile generare attraverso l'azione dell'amministrazione, in termini di soddisfacimento dei bisogni espressi dai cittadini.

# **Città metropolitana di Cagliari**



## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**Esercizio 2023**



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2023**

#### **Settore Pianificazione e Sviluppo Locale**

#### **Responsabile: Mereu Paolo**

Centro di Costo 27 - Programmazione e Pianificazione territoriale

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Pianificazione Territoriale e VAS

Responsabile: Ligia Isabella

Centro di Costo 29 - Servizi e Infrastrutture per lo Sviluppo locale

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Sviluppo Locale

Responsabile: Piras Maria Antonietta

Centro di Costo 53 - Politiche Comunitarie

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Amministrativo e Progetti Comunitari

Responsabile: Cherchi Carla



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

Predisporre e attuare il Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, da aggiornarsi annualmente, che costituisce atto di indirizzo per l'Ente e per l'esercizio delle funzioni dei 17 comuni compresi nella Città Metropolitana di Cagliari. In particolare definisce gli indirizzi di programmazione, gli obiettivi generali settoriali e trasversali di sviluppo nel medio e lungo periodo per l'area metropolitana, individuando le priorità di intervento, le risorse necessarie al loro perseguimento, i tempi e il metodo di attuazione, modalità e strumenti di monitoraggio.

Attua il Piano per la Città Metropolitana di Cagliari, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana, nel quale sono individuati gli interventi prioritari per lo sviluppo strategico del territorio e gli obiettivi da conseguire. L'attuazione del Patto necessita di un'azione di coordinamento sia interna all'Ente che nei confronti dei 17 comuni della Città Metropolitana.

Predisporre e attuare il Piano Territoriale di Coordinamento Metropolitano, che, redatto in coerenza con gli indirizzi e obiettivi del Piano Strategico Metropolitano, costituisce il quadro di riferimento per la conoscenza ed interpretazione del territorio metropolitano, anche in termini di valutazione di piani e progetti con valenza ambientale (VAS - VIA), e per la pianificazione urbanistica e di settore di competenza di comuni e Città Metropolitana. Promuove la partecipazione dell'Ente a Bandi a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali e, sempre nell'ambito dello sviluppo locale, gestisce strumenti di programmazione territoriale.

Si interfaccia con i Settori interessati nei casi di programmi e progetti europei, nazionali o regionali, di competenza degli stessi.

#### SERVIZI E UFFICI

##### Servizio Pianificazione Strategica e VAS

- Ufficio PNRR e Pianificazione Strategica
- Ufficio VAS

##### Servizio Sviluppo Locale

- Ufficio Sviluppo Locale
- Ufficio infrastrutture strategiche

##### Servizio Amministrativo e Progetti Comunitari

- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Politiche Comunitarie
- Ufficio per la gestione del Servizio Civile Universale

#### CENTRI DI COSTO

27 Programmazione e Pianificazione Territoriale

29 Tutela e Valorizzazione Ambientale

53 Politiche Comunitarie

### Servizio Pianificazione Territoriale e VAS

Le attività assegnate al Servizio Pianificazione Strategica e VAS, così come determinata in base al procedimento di cui all'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono le seguenti:

- Coordinamento del personale assegnato nonché la verifica e il controllo degli atti predisposti dagli uffici inquadrati nel Servizio;
- Procedura di Valutazione Ambientale Strategica ex art. 6 Dlgs. 152/2006;
- Procedimento di assoggettabilità a VAS;
- Gestione dei procedimenti attinenti ad attività di pianificazione territoriale;
- Gestione dei procedimenti attinenti le attività derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Gestione del Piano Strategico Metropolitano;
- Supporto al Responsabile Unico nelle attività di attuazione e gestione del Patto per lo sviluppo della Città



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Funzionigramma**

Metropolitana di Cagliari, e dei conseguenti programmi (PSC), per gli aspetti relativi alla pianificazione territoriale e alla programmazione economica, con particolare riferimento al Piano strategico metropolitano e per le attività della segreteria operativa.

### **Servizio Sviluppo Locale**

Le attività assegnate al Servizio Sviluppo locale, così come determinate in base al procedimento di cui all'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sono le seguenti:

- Coordinamento del personale assegnato nonché la verifica e il controllo degli atti predisposti dagli uffici inquadrati nel Servizio;
- Procedura di redazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile;
- Gestione dei procedimenti di Forestazione Urbana in ambito Metropolitano;
- Gestione dei procedimenti di opere pubbliche sperimentali strategiche per lo sviluppo Locale;
- Gestione dei procedimenti dei Patti Territoriali.

Il Servizio consta di due Uffici:

- L'Ufficio Sviluppo Locale è impegnato nella gestione del progetto di Sviluppo dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile e nella gestione delle iniziative che verranno implementate dall'Amministrazione per lo Sviluppo Locale quali la gestione dei procedimenti dei Patti Territoriali.
- L'Ufficio Infrastrutture strategiche è chiamato a gestire i procedimenti di Forestazione Urbana in ambito Metropolitano e i procedimenti di opere pubbliche sperimentali strategiche per lo sviluppo Locale.

### **Servizio Amministrativo e Progetti Comunitari**

Le funzioni e le attività assegnate al Servizio sono le seguenti:

- Gestione di tutte le attività amministrative e contabili del Settore;
- Supporto giuridico al Dirigente ed ai responsabili dei Servizi e degli Uffici per le materie di competenza del Settore;
- Gestione degli adempimenti in materia di pubblicazione dei dati e adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e gestione risorse umane afferenti al Settore;
- Predisposizione atti di programmazione interni (bilancio, PEG, rendiconti ecc) e atti amministrativi di gestione delle risorse;
- Gestione amministrativa di tutti gli affidamenti di servizi e forniture del Settore non demandate alla SUA;
- Implementazione e cura nel sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative al Settore;
- Supporto per gli aspetti amministrativi e contabili al Responsabile Unico nelle attività di attuazione e gestione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari;
- Gestione dell'ufficio progetti comunitari con il supporto a tutte le strutture dell'Ente nella ricerca dei bandi comunitari e nella predisposizione dei progetti per gli aspetti amministrativo economici;
- Gestione amministrativa dei progetti comunitari del Settore;
- Responsabilità del progetto per la gestione associata del Servizio Civile Universale.





Città metropolitana di  
Cagliari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>                                       | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Pianificazione e Sviluppo Locale                             | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 27 - Programmazione e Pianificazione territoriale    | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Pianificazione Territoriale e VAS                           | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 29 - Servizi e Infrastrutture per lo Sviluppo locale | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Sviluppo Locale   | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 53 - Politiche Comunitarie                           | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Amministrativo e Progetti Comunitari                        | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b>           | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--|---|-------------------------------|
| Settore Pianificazione e Sviluppo Locale | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Pianificazione e Sviluppo Locale

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0101 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0101 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0102 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0103 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0104 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>?????</p>  | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|-------------|------|---------------------------|



Città metropolitana di  
Cagliari

## Pianificazione e Sviluppo Locale

### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0101 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0102 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0101A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività       | Matricola | Cognome e Nome         | Categoria    | % Impiego |
|-----------------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
| MO23A01CdR0101<br>A01 | MASMCR    | Mascia Maria Cristina  | C (C2)       | 100,0     |
|                       | 1085500   | Armas Loredana         | B (B2)       | 100,0     |
|                       | 1096200   | Ligia Isabella         | D (D2)       | 10,0      |
|                       | 1099800   | Faedda Andrea          | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 1100200   | Cicalò Maria Federica  | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 1100300   | Vargiu Fosca           | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 123300    | Cappai Sabrina         | C (C4)       | 100,0     |
|                       | 164100    | Cherchi Carla          | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                       | 261700    | Dentoni Martina        | D (D6 da D1) | 100,0     |
|                       | 559900    | Murrone Emanuela       | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                       | 562000    | Murru Pier Luigi       | D (D4 da D1) | 100,0     |
|                       | 575900    | Olianas Maria Ignazia  | C (C4)       | 100,0     |
|                       | 684700    | Piras Maria Antonietta | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                       | 95300     | Bordigoni Alessandro   | D (D4 da D1) | 100,0     |
|                       | 993000    | Massa Gianni           | D (D6 da D3) | 100,0     |

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0101

**Responsabile: Mereu Paolo**



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0101A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |





## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0102

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0102A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0102

**Responsabile:** Mereu Paolo

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0103

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0103A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



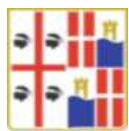
Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0103

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0104

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

**Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte**

?????

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| OR23A01CdR0104A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte<br>????? |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0101A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0101A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0101A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0101

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0102

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Pianificazione e Sviluppo Locale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0102A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0102A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0102

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### Settore Ambiente

#### Responsabile: Tomasi Lamberto

Centro di Costo 16 - Laboratorio Geologico

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Idrogeologico

Responsabile: Pistis Salvatore

Centro di Costo 32 - Caccia e Agricoltura

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile

Responsabile: Liggi Maria Giuseppina

Centro di Costo 36 - Antinsetti

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Antinsetti

Responsabile: Tomasi Lamberto

Centro di Costo 44 - Ecologia

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Autorizzazioni Integrate Ambientali

Responsabile: Sanna Alberto

Servizio Autorizzazioni Uniche Ambientali

Responsabile: Cois Anna

Servizio Amministrativo Settore 2

Responsabile: Licheri Patrizia

Servizio Idrogeologico

Responsabile: Pistis Salvatore

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Responsabile: Tomasi Lamberto





Città metropolitana di  
Cagliari

Servizio Idrogeologico

Responsabile: Pistis Salvatore

Centro di Costo 68 - Ufficio Abilitazione Venatoria

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile

Responsabile: Liggi Maria Giuseppina

Centro di Costo 69 - Tutela e valorizzazione ambientale

Responsabile: Tomasi Lamberto

Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile

Responsabile: Liggi Maria Giuseppina

Centro di Costo 95 - Ufficio prevenzione e sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008

Responsabile: Tomasi Lamberto



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Ambiente

La struttura espleta la funzione di tutela dell'ambiente attraverso le attività di prevenzione dell'inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria. Tale attività è svolta con le competenze relative alle autorizzazioni ambientali in materia di gestione dei rifiuti, di emissioni in atmosfera, di scarichi in corpi idrici e nel suolo. Alla struttura accede anche la funzione di tutela e salvaguardia delle risorse idriche e la gestione delle funzioni in materia di bonifica dei siti inquinati.

Sono svolte le funzioni in materia di mitigazione dell'inquinamento acustico e in materia di uso razionale dell'energia.

Con il Servizio Antinsetti vengono realizzate le campagne di disinfestazione e lotta agli insetti nocivi per l'uomo e per le piante.

Nella struttura sono espletate anche le funzioni in materia di risarcimento dei danni alle colture da parte della fauna selvatica nonché le funzioni in materia di agricoltura, quali rilascio dell'autorizzazione all'acquisto di fitosanitari, il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo e l'autorizzazione all'espanto di ulivi.

Viene svolta, inoltre, un'attività di supporto e salvaguardia delle attività agricole.

Svolge attività di monitoraggio per la prevenzione del rischio idrogeologico nel territorio metropolitano, di progettazione ed esecuzione degli interventi di riduzione del rischio idrogeologico e le attività di difesa e valorizzazione del suolo.

Esegue attività di progettazione geologica e geotecnica inerenti il territorio e le opere pubbliche di competenza.

Gestisce il Laboratorio Geotecnico Metropolitano deputato alla caratterizzazione dei materiali, all'esecuzione di prove in situ e monitoraggi strumentali anche con strumentazioni innovative.

#### SERVIZI ED UFFICI

Nell'ambito del II Settore "Ambiente ed Idrico" sono istituiti 1 Direzione, 6 Servizi e 18 Uffici, come di seguito elencati:

Direzione

- Ufficio del Datore di Lavoro per la Sicurezza (CdC 095)

1° Servizio – Amministrativo (CdC 044)

- Ufficio Amministrativo

- Ufficio Contabile

2° Servizio - Autorizzazioni Integrate (CdC 044)

- Ufficio A.I.A.

- Ufficio Impatti ambientali

- Ufficio Infrastrutture energetiche

3° Servizio - Autorizzazioni Uniche (CdC 044)

- Ufficio A.U.A.

- Ufficio Rifiuti

- Ufficio Autorizzazioni allo scarico

4° Servizio - Protezione e sostenibilità ambientale

- Ufficio Protezione Ambientale (Cdc 032)

- Ufficio Gestione Venatoria (Cdc 032)

- Ufficio Sostenibilità ambientale (CdC 069)

5° Servizio - Antinsetti (CdC 036)

- Ufficio Disinfestazioni

- Laboratorio Entomologico

6° Servizio - Idrogeologico

- Ufficio Bonifiche (Cdc 065)

- Ufficio Risorse idriche (Cdc 065)

- Ufficio Difesa del suolo (CdC 065)

- Laboratorio Geotecnico (Cdc 016)



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Servizio Idrogeologico

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

#### Bonifiche

- Gestione delle funzioni in materia di bonifiche dei siti contaminati (parte IV, titolo V del D.Lgs. 152/2006) di competenza ministeriale e regionale, aree minerarie e punti vendita carburanti.
- Procedimenti di erogazione del contributo per la rimozione dei manufatti contenenti amianto di cui alla L.R. 22/2005.
- Espressione dei pareri endoprocedimentali in materia di bonifiche nei procedimenti A.I.A..

#### Risorse idriche

- Autorizzazione alla ricerca acque sotterranee e prelievo dai corpi idrici superficiali e verifica delle prescrizioni autorizzative.
- Concessione d'uso delle acque superficiali e sotterranee.
- Completamento della rete di monitoraggio pluviometrico per la riduzione del rischio nelle viabilità della Città Metropolitana.
- Autorizzazione emungimenti e concessioni all'uso delle acque.

#### Difesa del suolo

- Progettazione geologica e geotecnica sulle opere della Città Metropolitana con la predisposizione studi, analisi geologiche e relazioni geologiche e geotecniche previste dalla normativa sui LL.PP.
- Supporto al RUP e/o DL in corso d'opera e di collaudo con l'assistenza geologica e geotecnica relativamente alla manutenzione ed adeguamento della rete stradale metropolitana e alla manutenzione ed adeguamento di immobili di proprietà dell'Ente.
- Gestione dei contratti di servizi con la società in house "Proservice".
- Progettazione ed esecuzione interventi di ripristino della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua, consistenti in interventi di sfalcio della vegetazione infestante, risagoma degli alvei, movimentazione di sedimenti, rimozione rifiuti.
- Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria degli alvei e delle opere di 3° e 4° categoria.
- Partecipazione ad attività coordinate dall'Agenzia del Distretto Idrografico della Sardegna riguardanti la gestione del reticolo idrografico.
- Analisi, alla scala sovracomunale, delle condizioni di pericolosità di frana e di alluvione, della progettazione e realizzazione degli interventi strutturali e non strutturali per la mitigazione del rischio di frana e alluvione.

#### Laboratorio geotecnico

- Prove di verifica su terre, rocce e materiali ad uso stradale ed aeroportuale per conto degli altri servizi dell'Ente, altri Enti pubblici, professionisti privati.

### Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

#### Protezione ambientale

- Gestione delle funzioni assegnate in materia di protezione della fauna selva-tica dalla LR. 23/1998.
- Gestione delle oasi e delle aree protette delegate alla Città Metropolitana o di sua diretta attuazione.



Città metropolitana di  
Cagliari

### Funzionigramma

- Predisposizione dei Piani di controllo della fauna selvatica.
- Piano faunistico venatorio.
- Gestione del Comitato faunistico metropolitano e predisposizione proposta calendario venatorio.
- Istituzione e regolamentazione della gestione delle zone di addestramento e allenamento cani (ZAC).
- Rinnovo delle Zone in concessione autogestita di caccia.
- Coordinamento delle attività del centro di primo intervento per il recupero della fauna ferita e/o in difficoltà
- Gestione dei procedimenti in materia di agricoltura e protezione dell'ambiente di cui alla L.R. 9/2006.
- Autorizzazioni all'acquisto e all'impiego di prodotti fitosanitari tossici, molto tossici, nocivi.
- Rilascio certificazioni di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).
- Autorizzazioni all'espianto dell'olivo.

#### Sostenibilità ambientale

- Sviluppo di progettualità nell'ambito della valorizzazione dell'ambiente, dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile
- Promozione degli strumenti e delle politiche di sostenibilità ambientale.
- Attuazione della strategia regionale per la sostenibilità ambientale (DGR n° 64/14 del 2 dicembre 2016).
- Gestione del Nodo INFEAS.
- Attuazione delle attività finalizzate all'attivazione del Contratto di Laguna: gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane.
- Attuazione della convenzione per la realizzazione dell'intervento di istituzione e allestimento del centro di valorizzazione della zona umida e lagunare del Parco di Molentargius – Cagliari.

#### Gestione venatoria

- Rilascio dei certificati di abilitazione venatoria.
- Erogazione indennizzi per danni provocati da fauna selvatica in ambito zoo-tecnico e agricolo.
- Predisposizione ed attuazione dei piani di miglioramento ambientale per ridurre gli impatti della fauna selvatica sulle attività umane (agricole, produttive e zootecniche).
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Guardia Giurata Volontaria Ittico Fluviale nelle acque interne e Venatoria.
- Tassidermia.
- Delimitazione delle zone temporanee di ripopolamento e cattura e delle oasi permanenti di protezione faunistica e cattura.
- Coordinamento dei coadiutori nei Piani di controllo della fauna selvatica

### Servizio Antinsetti

Funzioni e delle attività di competenza del Servizio:

#### Disinfestazioni

- Programmazione e pianificazione nell'ambito del territorio della Città Metropolitana delle attività di disinfestazione delegate dalla L.R. 21/1999 e delle attività di derattizzazione.
- Rappresentanza nel TTR permanente (Conferenza programmatica provinciale dell'Assessorato regionale Ambiente) per tutti gli aspetti tecnici, innovativi e Amministrativi legati al trasferimento dei contributi inerenti le funzioni di cui alla L.R. 21/1999.
- Gestione dei contratti di servizi (disinfestazione e derattizzazione) STIPULATI con la società in house "Proservice".
- Coordinamento attività di disinfestazione: front office; gestione protocollo e archivio; gestione autoparco; gestione magazzino, acquisti, manutenzioni, smaltimenti; gestione del personale dipendente.

#### Laboratorio Entomologico



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

- Gestione del laboratorio entomologico con il monitoraggio e censimento dei vettori nocivi alla salute dell'uomo degli animali e delle piante, con relativi accertamenti tassonomici di laboratorio anche in collaborazione con Enti terzi di sorveglianza e con le Università di Cagliari e Sassari.
- Gestione sito web master; Gestione SISTRI.

### Servizio Autorizzazioni Integrate Ambientali

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

A.I.A. (Autorizzazioni Integrate Ambientali)

- Autorizzazioni Integrate Ambientali di cui all'articolo 29 e seguenti del D.Lgs. 152/2006.
- Istruttoria e coordinamento IPPC.
- Rilascio pareri in materia di A.I.A. di competenza statale.

Impatti ambientali

- Rilascio pareri in materia di V.I.A. di competenza dell'Ente.
- Gestione del rumore ambientale: adempimenti di cui al D.Lgs. 194/2005.

Infrastrutture energetiche

- Autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio provvisorio e definitivo di opere per il trasporto, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica ai sensi della L.R. 43/1989.
- Rilascio del parere di competenza nell'ambito dei procedimenti di Autorizzazione Unica di competenza regionale.
- Rilascio del parere di competenza nell'ambito dei procedimenti avviati dai comuni (sportello SUAPE).

### Servizio Autorizzazioni Uniche Ambientali

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

A.U.A. (Autorizzazioni Uniche Ambientali)

- Autorizzazioni Uniche Ambientali di cui al D.P.R. 59/2013.
- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e verifiche ex articoli 269 e 272 D.Lgs. 152/2006.
- Predisposizione del rapporto di qualità dei dati forniti dai gestori degli impianti soggetti alla disciplina IPPC e degli impianti rientranti nella gestione dei rifiuti e delle immissioni in atmosfera che superino le soglie indicate nel D.P.R. 157/2011 (da trasmettere all'ISPRA entro il 30 settembre di ogni anno).
  - Adempimenti inerenti l'attuazione della direttiva 1999/13/CE sulla limitazione delle emissioni composti organici volatili (COV), da trasmettere all'ISPRA ogni tre anni.
  - Espressione dei pareri endoprocedimentali in materia di emissioni in atmosfera nei procedimenti di autorizzazione ambientale

Rifiuti



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

- Autorizzazioni in materia di gestione rifiuti in procedura ordinaria ex articolo 208 D.Lgs. 152/2006 e in procedura semplificata ex articoli 214 e 215 del D.Lgs. 152/2006.
- Autorizzazioni in materia di spandimento fanghi in agricoltura ex articolo 9 del D.Lgs. 99/1992.
- Autorizzazioni spedizioni/transito di rifiuti transfrontalieri in qualità di Autorità di spedizione e di destinazione ai sensi del Regolamento CE 1013/2006.
- Osservatorio Rifiuti Urbani: predisposizione e gestione del Piano di localizzazione
- Espressione dei pareri endoprocedimentali in materia di gestione rifiuti nei procedimenti di autorizzazione ambientale.

Autorizzazioni allo scarico

- Autorizzazioni allo scarico di acque reflue in corpi idrici o al suolo.
- Autorizzazioni all'immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo di cui agli articoli 109 del D.Lgs.152/2006 e 51 della L.R. 9/2006.
- Espressione dei pareri endoprocedimentali in materia di acque reflue nei procedimenti di autorizzazione ambientale.

## Servizio Amministrativo Settore 2

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

Amministrativo

- Gestione dei provvedimenti amministrativi: determinazioni dirigenziali, decreti del Sindaco metropolitano, deliberazioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana.
- Gestione del protocollo e dell'archivio, adempimenti in materia di personale dipendente.
- Acquisizione e caricamento nella piattaforma Amministrazione trasparente dei dati in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Implementazione e cura nel sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative al Settore.
- Attività di supporto al R.U.P. per le attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici; gestione delle procedure relative ai contratti di lavori, servizi e forniture da stipulare mediante affidamento diretto.
- Supporto giuridico al Dirigente ed ai responsabili dei Servizi e degli Uffici nelle materie di competenza del Settore.

Contabile

- Gestione contabile delle entrate e delle uscite, determinazioni contabili, liquidazione fatture.
- Predisposizione, monitoraggio e rendicontazione atti di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, PdO, etc.) e relativi atti amministrativi di gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane.
- Monitoraggio dei centri di costo del Settore e rendicontazione della gestione, riaccertamento dei residui attivi e passivi.

## Servizio Idrogeologico

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

Bonifiche



Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

- Gestione delle funzioni in materia di bonifiche dei siti contaminati (parte IV, titolo V del D.Lgs. 152/2006) di competenza ministeriale e regionale, aree minerarie e punti vendita carburanti.
- Procedimenti di erogazione del contributo per la rimozione dei manufatti contenenti amianto di cui alla L.R. 22/2005.
- Espressione dei pareri endoprocedimentali in materia di bonifiche nei procedimenti A.I.A..

#### Risorse idriche

- Autorizzazione alla ricerca acque sotterranee e prelievo dai corpi idrici superficiali e verifica delle prescrizioni autorizzative.
- Concessione d'uso delle acque superficiali e sotterranee.
- Completamento della rete di monitoraggio pluviometrico per la riduzione del rischio nelle viabilità della Città Metropolitana.
- Autorizzazione emungimenti e concessioni all'uso delle acque.

#### Difesa del suolo

- Progettazione geologica e geotecnica sulle opere della Città Metropolitana con la predisposizione studi, analisi geologiche e relazioni geologiche e geotecniche previste dalla normativa sui LL.PP.
- Supporto al RUP e/o DL in corso d'opera e di collaudo con l'assistenza geologica e geotecnica relativamente alla manutenzione ed adeguamento della rete stradale metropolitana e alla manutenzione ed adeguamento di immobili di proprietà dell'Ente.
- Gestione dei contratti di servizi con la società in house "Proservice".
- Progettazione ed esecuzione interventi di ripristino della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua, consistenti in interventi di sfalcio della vegetazione infestante, risagoma degli alvei, movimentazione di sedimenti, rimozione rifiuti.
- Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria degli alvei e delle opere di 3° e 4° categoria.
- Partecipazione ad attività coordinate dall'Agenzia del Distretto Idrografico della Sardegna riguardanti la gestione del reticolo idrografico.
- Analisi, alla scala sovracomunale, delle condizioni di pericolosità di frana e di alluvione, della progettazione e realizzazione degli interventi strutturali e non strutturali per la mitigazione del rischio di frana e alluvione.

#### Laboratorio geotecnico

- Prove di verifica su terre, rocce e materiali ad uso stradale ed aeroportuale per conto degli altri servizi dell'Ente, altri Enti pubblici, professionisti privati.

### **Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile**

Funzioni e attività di competenza del Servizio:

#### Protezione ambientale

- Gestione delle funzioni assegnate in materia di protezione della fauna selvatica dalla LR. 23/1998.
- Gestione delle oasi e delle aree protette delegate alla Città Metropolitana o di sua diretta attuazione.
- Predisposizione dei Piani di controllo della fauna selvatica.
- Piano faunistico venatorio.
- Gestione del Comitato faunistico metropolitano e predisposizione proposta calendario venatorio.
- Istituzione e regolamentazione della gestione delle zone di addestramento e allenamento cani (ZAC).
- Rinnovo delle Zone in concessione autogestita di caccia.
- Coordinamento delle attività del centro di primo intervento per il recupero della fauna ferita e/o in difficoltà
- Gestione dei procedimenti in materia di agricoltura e protezione dell'ambiente di cui alla L.R. 9/2006.
- Autorizzazioni all'acquisto e all'impiego di prodotti fitosanitari tossici, molto tossici, nocivi.



Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

- Rilascio certificazioni di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).
- Autorizzazioni all'espanto dell'olivo.

#### Sostenibilità ambientale

- Sviluppo di progettualità nell'ambito della valorizzazione dell'ambiente, dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile
- Promozione degli strumenti e delle politiche di sostenibilità ambientale.
- Attuazione della strategia regionale per la sostenibilità ambientale (DGR n° 64/14 del 2 dicembre 2016).
- Gestione del Nodo INFEAS.
- Attuazione delle attività finalizzate all'attivazione del Contratto di Laguna: gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane.
- Attuazione della convenzione per la realizzazione dell'intervento di istituzione e allestimento del centro di valorizzazione della zona umida e lagunare del Parco di Molentargius – Cagliari.

#### Gestione venatoria

- Rilascio dei certificati di abilitazione venatoria.
- Erogazione indennizzi per danni provocati da fauna selvatica in ambito zoo-tecnico e agricolo.
- Predisposizione ed attuazione dei piani di miglioramento ambientale per ridurre gli impatti della fauna selvatica sulle attività umane (agricole, produttive e zootecniche).
- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Guardia Giurata Volontaria Ittico Flu-viale nelle acque interne e Venatoria.
- Tassidermia.
- Delimitazione delle zone temporanee di ripopolamento e cattura e delle oasi permanenti di protezione faunistica e cattura.
- Coordinamento dei coadiutori nei Piani di controllo della fauna selvatica





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>   | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Ambiente   | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 16 - Laboratorio Geologico   | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Idrogeologico   | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 32 - Caccia e Agricoltura  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile  | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 36 - Antinsetti  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Antinsetti  | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 44 - Ecologia  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Autorizzazioni Integrate Ambientali   | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Autorizzazioni Uniche Ambientali  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 2  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Idrogeologico   | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico                               | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Idrogeologico   | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 68 - Ufficio Abilitazione Venatoria                                  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile  | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 69 - Tutela e valorizzazione ambientale                              | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Aree Protette e Sviluppo Sostenibile  | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 95 - Ufficio prevenzione e sicurezza sul lavoro<br>D.Lgs. n. 81/2008 | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
|--------------------------------|---|-------------------------------|



Città metropolitana di  
Cagliari

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| Settore Ambiente | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO<br>INTERNO | 7 |
|------------------|--|---|



## Elenco Obiettivi

### Ambiente

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0201 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0201 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0202 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0203 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0204 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Il Settore svolge numerose attività rivolte ad utenza esterna, pertanto si provvederà, con il supporto di un soggetto esterno cui affidare apposito servizio, a redigere e somministrare appositi questionari finalizzati alla verifica della soddisfazione degli utenti. Inizialmente verrà fatto in via sperimentale per alcuni procedimenti.</p>  | 15   | OM23003                   |



Città metropolitana di  
Cagliari

**Ambiente**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>SO23A01CdR0201 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br/>           Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio</p>  | 17   | OM23003                   |
| <p><u>SO23A01CdR0202 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br/>           Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br/>           Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.</p> | 17   | OM23003                   |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0201A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b>   | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0201<br>A01  | MADCAR           | Madeddu Carla           | C (C2)           | 100,0            |
|                        | MasalaM          | Masala Maurizio         | D (D4 da D3)     | 100,0            |
|                        | MURFRA           | Mura Francesco          | C (C1)           | 100,0            |
|                        | PISENR           | Pisano Enrico           | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 1021400          | Salvato Simonetta       | D (D3)           | 100,0            |
|                        | 1072400          | Curreli Marco           | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 1072900          | Erriu Giuseppe          | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 10853            | Mariolu Emanuele        | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 1094500          | Piroddi Carlo           | D (D4 da D3)     | 100,0            |
|                        | 1095800          | Solinas Elisa           | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 1096400          | Piras Erika             | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1096900          | Perra Francesco         | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 1097200          | Matzeu Anna             | C (C2)           | 100,0            |
|                        | 1098000          | Cogoni Roberto          | C (C2)           | 100,0            |
|                        | 1100800          | Fois Francesco          | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 119100           | Cannas Anna Maria Carla | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 1300             | Acquas Paolo Francesco  | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 151700           | Casula Massimo          | B (B6 da B3)     | 100,0            |
|                        | 218700           | Corona Gabriele         | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 262700           | Depau Salvatore         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 266700           | Deriu Viviana           | D (D6 da D3)     | 100,0            |
|                        | 273700           | Diana Marco             | C (C6)           | 100,0            |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b>  | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
|                        | 274500           | Di Prospero Franco     | B (B6 da B1)     | 100,0            |
|                        | 31300            | Aresu Davide           | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 351600           | Genoese Demetrio       | B (B4 da B1)     | 100,0            |
|                        | 386200           | Leoni Amalia           | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 391600           | Licheri Patrizia       | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 400500           | Locci Giuseppe Ignazio | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 401700           | Locci Luca             | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 402900           | Locci Nicola           | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 409100           | Loi Antonio            | D (D6 da D3)     | 100,0            |
|                        | 487100           | Mascia Pina            | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 505900           | Meloni Alessandro      | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 506500           | Meloni Felice          | B (B7 da B3)     | 100,0            |
|                        | 513900           | Meloni Roberto         | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 630500           | Perra Giorgio          | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 647200           | Picciau Walter         | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 659000           | Pilia Paola            | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 680400           | Pinna Vittorio         | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 680600           | Pintus Carmela         | B (B5 da B1)     | 100,0            |
|                        | 704600           | Pistis Salvatore       | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 720700           | Porceddu Antonio       | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 720900           | Porceddu Alberto       | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 768500           | Ruggiu Paolo           | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 771000           | Ruvioli Enzo           | B(B8 da B3)      | 100,0            |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività | Matricola | Cognome e Nome         | Categoria    | % Impiego |
|-----------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
|                 | 80700     | Bardino Stefano        | B (B6 da B3) | 100,0     |
|                 | 931500    | Turtas Sandra          | D (D6 da D1) | 100,0     |
|                 | 958700    | Velari Michele         | D (D4 da D1) | 100,0     |
|                 | 986800    | Liggi Maria Giuseppina | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                 | 986900    | Sanna Alberto          | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                 | 992900    | Onano Maria Beatrice   | C (C3)       | 100,0     |
|                 | 99300     | Brundu Antonio         | C (C6)       | 100,0     |
|                 | 993200    | Cois Anna              | D (D7 da D3) | 100,0     |

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |





Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0201A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2022 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0202

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0202A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0202

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0203

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0203A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |





## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0203

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0204

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Il Settore svolge numerose attività rivolte ad utenza esterna, pertanto si provvederà, con il supporto di un soggetto esterno cui affidare apposito servizio, a redigere e somministrare appositi questionari finalizzati alla verifica della soddisfazione degli utenti. Inizialmente verrà fatto in via sperimentale per alcuni procedimenti.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0204A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</b><br>creazione e somministrazione di questionari finalizzati al monitoraggio della soddisfazione degli utenti per uno o più procedimenti di competenza del settore Ambiente |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0204

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Verrà realizzato e testato un questionario per un procedimento che verrà individuato tra quelli di competenza del settore Ambiente | Realizzazione questionario entro il 30 giugno 2023: scadenza rispettata = 1; scadenza non rispettata = 0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0201A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0201A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0201A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

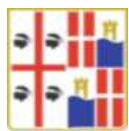
Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0201

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0202

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

### Settore Ambiente

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0202A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0202A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Ambiente

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0202

**Responsabile:** Tomasi Lamberto

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### **Settore Mobilità e Viario**

#### **Responsabile: Mereu Paolo**

Centro di Costo 25 - Servizio Motorizzazione

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Amministrativo Settore 3

Responsabile: Carboni Nicola

Servizio Mobilità

Responsabile: Badas Maria Antonietta

Centro di Costo 26 - Viabilità

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Manutenzioni Stradali

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Investimenti Infrastrutture

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Amministrativo Settore 3

Responsabile: Carboni Nicola

Centro di Costo 35 - Protezione civile

Responsabile: Mereu Paolo

Servizio Amministrativo Settore 3

Responsabile: Carboni Nicola



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Mobilità e Viario

Svolge un'attività di controllo e mantenimento in efficienza della rete viaria di competenza, in un'ottica di mantenimento ed incremento dei livelli di sicurezza stradale anche con verifica giornaliera dello stato di percorrenza delle stesse.

Cura l'istruttoria, il rilascio ed il controllo sulla corretta esecuzione delle autorizzazioni e nulla osta in materia di Polizia Stradale, svolgendo contestualmente un'azione di contrasto ai fenomeni di abusivismo sul patrimonio stradale con l'irrogazione di sanzioni per eventuali violazioni al codice della strada.

Si occupa altresì dell'intero iter amministrativo della stessa dall'esame dei ricorsi prefettizi fino alla riscossione coatta della sanzione.

Cura l'iter tecnico amministrativo dalla progettazione fino al collaudo delle opere pubbliche stradali inerenti la rete di competenza sia per manutenzioni che per la realizzazione di nuovi interventi.

Esegue servizi stradali atti al rispetto delle Ordinanze Antincendio Regionali principalmente per il periodo di massima allerta.

Ai sensi della L.R. n. 9/06 istruisce e rilascia le autorizzazioni ai transiti eccezionali e le competizioni sportive su strada. Gestisce i servizi di trasporto privato (apertura e verifiche autoscuole, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, centri di revisione automobilistici).

Cura la gestione delle pratiche di risarcimento danni da sinistro stradale per le tratte di competenza.

Gestisce le pratiche inerenti agli espropri.

Si occupa dell'aggiornamento del Catasto Stradale secondo quanto previsto D.M. LL.PP. 1/6/2001 emanato in attuazione dell'art. 13, c. 6 del D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni (Nuovo Codice della Strada) nonché dell'informatizzazione delle informazioni inerenti le strutture stradali.

Gestisce la fase procedimentale del PUMS-Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, istituito dall'art. 22 della Legge n. 340/2000, quale strumento di pianificazione strategica.

Promuove la mobilità sostenibile e realizza la rete "itinerari ciclabili" in coerenza con i contenuti dell'Accordo di Programma "Programma integrato per lo sviluppo urbano e la mobilità ciclabile, pedonale e pendolare nell'area metropolitana di Cagliari".

Attua un'attività di sensibilizzazione in materia di Mobilità Sostenibile attraverso la promozione del car sharing e bike sharing su tutto il territorio della Città Metropolitana di Cagliari.

Definisce le azioni volte all'estensione a tutto il territorio della Città Metropolitana del portale per la mobilità ITS.

Collabora al Piano d'azione regionale della mobilità elettrica finalizzato a garantire uno sviluppo unitario della mobilità elettrica regionale e l'esecuzione di tutte le attività e degli impegni assunti dalla Città Metropolitana di Cagliari con l'Accordo di Programma sottoscritto in data 09/02/2018 per la realizzazione di infrastrutture pubbliche di ricarica per veicoli elettrici accessibili al pubblico.

Predisporre lo Studio di fattibilità tecnico - finanziario del Piano di Trasporto Pubblico Locale.

SERVIZI E UFFICI (modifica struttura Determinazione Direzione Generale n. 857 del 21/03/2022 - con decorrenza 01/03/2022)

Direzione Settore 3

- Ufficio Protezione Civile

Servizio Investimenti Infrastrutture

- Ufficio LL.PP. Investimenti
- Ufficio Rendicontazioni e Monitoraggio
- Ufficio Unico Espropri

Servizio Manutenzioni Stradali

- Ufficio Manutenzioni



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

- Ufficio Licenze e Concessioni (P.S.)
- Ufficio Trasporti eccezionali e gare su strada

Servizio Mobilità

- Ufficio Mobilità
- Ufficio Trasporti

Servizio Amministrativo Settore 3

- Ufficio Contabile
- Ufficio Canone Unico
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Sinistri

CENTRI DI COSTO

25 Motorizzazione  
26 Viabilità  
35 Protezione Civile

## Servizio Mobilità

Il servizio ha competenze Tecniche e le funzioni esercitate sono relative alle seguenti attività e procedimenti:  
Assolvimento delle attività ordinaria e straordinaria finalizzata a garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge nella predisposizione/gestione di tutte le procedure inerenti la mobilità compresi i seguenti compiti:  
RUP di tutte le procedure afferenti il Servizio, salva diversa disposizione del dirigente  
gestione dei rapporti con Enti terzi afferenti la materia di Mobilità e Mobilità sostenibile ivi comprese le conferenze dei servizi  
redazione di tutti gli atti propedeutici all'adozione del provvedimento finale da parte del Dirigente in materia di Mobilità  
organizzazione di eventi divulgativi e di sensibilizzazione verso la Mobilità e Mobilità sostenibile.  
E' contemplata anche la possibilità dell'eventuale delega delle funzioni dirigenziali prevista dall'art. 12 del Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## Servizio Manutenzioni Stradali

Servizio con competenze Tecniche, le funzioni esercitate sono relative alle seguenti attività e procedimenti:

- coordinamento del personale assegnato nonché la verifica e il controllo degli atti predisposti dagli uffici inquadrati nel Servizio;
- le competenze relative alla gestione tecnica e alla responsabilità dei procedimenti inerenti gli interventi ordinari riguardanti il patrimonio viario. Rientrano pertanto, la Responsabilità di procedimento degli appalti manutentivi con la Soc. in House Proservice Spa, e quelli futuri di manutenzione ordinaria quali sfalcio etc..
- Responsabile del Procedimento del Servizio Post incidente attualmente in corso;
- predisposizione degli atti propedeutici all'adozione degli atti autorizzativi di competenza dell'Ente previsti dal Codice della Strada D.Lgs. n. 285/1992 e dalla normativa di settore in materia di tutela delle strade e della sicurezza stradale.



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Servizio Investimenti Infrastrutture

Il servizio ha competenze Tecniche e le funzioni esercitate sono relative alle seguenti attività e procedimenti:

- coordinamento del personale assegnato nonché la verifica e il controllo degli atti predisposti dagli uffici inquadrati nel Servizio;
- le competenze relative alla gestione tecnica e alla responsabilità dei procedimenti inerenti gli interventi straordinari riguardanti il patrimonio viario. Rientrano pertanto, previa disposizione dirigenziale, i compiti ascritti dal Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016 alla figura del Responsabile Unico del Procedimento, compresa la programmazione degli interventi, la loro progettazione, la messa in gara, la fase esecutiva, nonché al collaudo degli stessi;
- la predisposizione degli atti propedeutici all'adozione degli atti autorizzativi di competenza dell'Ente previsti dal Codice della Strada D.Lgs. n. 285/1992 e dalla normativa di settore in materia di tutela delle strade e della sicurezza stradale.

### Servizio Amministrativo Settore 3

Il servizio ha competenze amministrative e contabili, le funzioni esercitate sono relative alle seguenti attività e procedimenti:

- svolgimento dell'attività ordinaria finalizzata a garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge
- nella predisposizione/gestione e supporto nella predisposizione degli atti amministrativi e controllo degli strumenti contabili (bilancio, Peg, variazioni, rendiconto)
- Supporto giuridico al Dirigente ed ai responsabili degli Uffici per le materie di competenza del Settore; Gestione degli adempimenti in materia di pubblicazione dei dati e adempimenti relativi alla trasparenza, anticorruzione e gestione risorse umane afferenti al Settore nonché adeguamento delle informazioni presenti nel sito istituzionale dell'Ente delle informazioni relative al Settore.

Attività afferente la verifica, stesura e controllo amministrativo di:

- tutti gli atti interni al Settore e quelli inerenti i rapporti con soggetti terzi
- tutti gli atti autorizzativi e concessori verso l'utenza
- tutti gli atti procedurali e finali inerenti i procedimenti espropriativi
- tutti gli atti regolamentari inerenti le attività front-office quali autorizzazioni/concessioni di Polizia Stradale
- tutti gli atti regolamentari inerenti le attività front-office quali autorizzazioni/concessioni in materia di Trasporti.

E' contemplata anche la possibilità dell'eventuale delega delle funzioni dirigenziali prevista dall'art. 12 del Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Città metropolitana di  
Cagliari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>               | <b>Tipo</b>                       | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Settore Mobilità e Viario                    | Obiettivo Operativo: Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo: Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 25 - Servizio Motorizzazione | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 3            | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Mobilità                            | Obiettivo                         | 0                       |
| Centro di Costo 26 - Viabilità               | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Manutenzioni Stradali               | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Investimenti Infrastrutture         | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 3            | Obiettivo                         | 0                       |
| Centro di Costo 35 - Protezione civile       | Obiettivo                         | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 3            | Obiettivo                         | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Settore Mobilità e Viario      | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Mobilità e Viario

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0301 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0301 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0302 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0303 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0304 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>?????</p>  | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|-------------|------|---------------------------|





Città metropolitana di  
Cagliari

**Mobilità e Viario**Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0301 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0302 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0301A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0301

**Responsabile: Mereu Paolo**

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0301<br>A01  | LEPGIA           | Leppori Gianluca      | C (C2)           | 100,0            |
|                        | PILDAN           | Pileri Daniele        | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 1095400          | Floridia Beatrice     | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1097600          | Sias Lucia Franca     | D (D7 da D1)     | 100,0            |
|                        | 1098600          | Montis Valentino      | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 1099600          | Corrias Anna Paola    | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 1263             | Carboni Nicola        | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 215900           | Cordeddu Francesco    | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 2300             | Accardi Anna          | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 23000            | Angioni Cinzia        | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 335500           | Frau Giampaolo        | B (B7 da B3)     | 100,0            |
|                        | 386500           | Ledda Alberto         | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 390900           | Ligas Sergio          | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 505900           | Meloni Alessandro     | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 647300           | Piccioni Barbara      | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 745800           | Putzolu Marcello      | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 810700           | Scano Efisio          | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 840600           | Serra Roberto         | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 958900           | Ventura Gianfranco    | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 987300           | Zinzula Fabrizio      | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 987900           | Conforto Pasquale     | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 990400           | Collu Pier Luigi      | B (B5 da B1)     | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività | Matricola | Cognome e Nome         | Categoria    | % Impiego |
|-----------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
|                 | 991900    | Badas Maria Antonietta | D (D7 da D3) | 100,0     |

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0301A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0302

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0302A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0302

**Responsabile:** Mereu Paolo

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0303

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0303A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0303

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0304

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

**Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte**

?????

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| OR23A01CdR0304A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte<br>????? |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0301A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0301A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0301A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0301

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0302

**Responsabile:** Mereu Paolo

### Settore Mobilità e Viario

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0302A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0302A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Mobilità e Viario

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0302

**Responsabile:** Mereu Paolo

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Responsabile: Loi Andrea**

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Responsabile: Loi Andrea

Servizio Tecnologico

Responsabile: Bandinu Pierandrea

Servizio Manutenzioni

Responsabile: Catte Gualtiero

Servizio Edilizia

Responsabile: Cois Alessandro

Servizio Patrimonio

Responsabile: Cossu Barbara Veronica

Servizio Amministrativo Settore 4

Responsabile: Muroli Vincenzo

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Responsabile: Loi Andrea

Servizio Tecnologico

Responsabile: Bandinu Pierandrea

Servizio Manutenzioni

Responsabile: Catte Gualtiero

Servizio Edilizia

Responsabile: Cois Alessandro

Servizio Patrimonio

Responsabile: Cossu Barbara Veronica

Servizio Amministrativo Settore 4

Responsabile: Muroli Vincenzo



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

Svolge un'attività di ricognizione e gestione dei beni che costituiscono il patrimonio immobiliare scolastico e non scolastico della Città Metropolitana, valorizzando e riqualificando lo stesso, con interventi di risanamento e adeguamento.

In particolare si occupa di:

- costruzione di nuove scuole e di propri edifici
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici
- messa in sicurezza degli edifici, messa a norma degli impianti
- gestione utenze elettriche, telefoniche, dell'acqua e del gas per il riscaldamento
- acquisto di arredi e attrezzature per le aule e laboratori
- interventi in materia di efficientamento energetico, installazione di impianti fotovoltaici e introduzione delle infrastrutture telematiche e del Wi-fi nelle scuole
- realizzazione di impianti sportivi di base o polivalenti, eventualmente di uso comune a più scuole, anche aperti all'utilizzazione da parte della collettività.

Gestisce e acquisisce beni al patrimonio immobiliare dell'Ente.

Per quanto attiene l'Edilizia scolastica, garantisce la costante manutenzione ordinaria degli edifici, di adeguamento alle norme e la messa in sicurezza.

Gestisce, inoltre, il compendio del Parco di Monteclaro, comprendente gli impianti sportivi.

#### SERVIZI E UFFICI

Direzione Settore:

- Ufficio monitoraggio e programmazione

Servizio Edilizia

Servizio Tecnologico

Servizio Patrimonio:

- Ufficio Anagrafe Immobiliare, ARES e gestione deglistabili
- Ufficio Tributi immobiliari, locazioni, concessioni e alienazioni

Servizio Manutenzioni:

- Ufficio manutenzioni

Servizio Amministrativo:

- Ufficio amministrativo e contabile

#### CENTRI DI COSTO

- 14 Patrimonio
- 60 Edilizia Scolastica

### Servizio Tecnologico

Al Servizio afferiscono le competenze relative alla gestione degli impianti tecnologici degli edifici scolastici e degli altri immobili di proprietà della Città Metropolitana, con l'obiettivo sia del mantenimento degli stessi in piena efficienza e di conservazione del loro valore economico nel tempo, che la manutenzione straordinaria dei medesimi e i progetti di investimento pubblico anche di adeguamento alla normativa vigente. Il Servizio in particolare ha il compito di garantire la sicurezza e il corretto funzionamento degli impianti tecnologici attraverso



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

gli interventi riguardanti gli impianti elettrici, idrici, termici, gli impianti anti-intrusione, gli impianti antincendio, elevatori e la gestione delle utenze proprie degli stabili (acqua, energia elettrica e gas). Rientrano pertanto i rilevanti e complessi compiti ascritti dal Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016 alla figura del Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa disposizione del dirigente, con riferimento: all'individuazione, finalizzata alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e triennale dei lavori, degli interventi relativi al patrimonio scolastico e non; alla fase di progettazione, esecuzione e verifica di conformità/collaudato; alla predisposizione delle proposte di determinazione a contrarre prodromiche alle procedure di affidamento dei contratti ed alla redazione degli atti di gara di competenza del Settore all'uopo preposto.

Il Servizio gestisce le procedure relative agli affidamenti diretti dei servizi, delle forniture di beni e dei lavori nei casi consentiti dalla normativa.

Competono, inoltre, le comunicazioni dei dati e delle informazioni obbligatorie agli enti preposti, ivi compresa l'ANAC, relativamente al procedimento di competenza, nonché l'attività di rendicontazione agli enti finanziatori dei progetti d'investimento pubblico.

## Servizio Patrimonio

Il Servizio si occupa della gestione degli immobili che, in termini di funzioni di anagrafe immobiliare dei beni della Città Metropolitana di Cagliari, comporta l'attività di:

formazione ed aggiornamento degli elenchi e delle schede tecniche di rilevazione degli edifici e dei terreni in proprietà ed in uso all'Ente;

monitoraggio dello stato degli immobili; cura degli adempimenti e degli aggiornamenti catastali;

popolamento e aggiornamento dati dell'ARES (Anagrafe Regionale Edifici Scolastici), predisposizione di stime immobiliari;

predisposizione del Piano di alienazione e di valorizzazione degli immobili; comunicazione e aggiornamento dei dati immobiliari sul portale del M.E.F. ai sensi di legge;

trasmissione agli uffici competenti dell'Ente di tutti i dati tecnici sulla consistenza dei beni necessari per la loro gestione inventariale, assicurativa, tributaria etc..

Vengono inoltre svolte le procedure di competenza del Settore riguardanti i contratti locativi e di comodato; le procedure di competenza del Settore riguardanti le concessioni a terzi di immobili di proprietà dell'ente nonché le procedure relative alla gestione delle proprietà condominiali.

## Servizio Manutenzioni

Al Servizio afferiscono le competenze relative alla gestione dei procedimenti relativi agli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e degli altri immobili di proprietà della Città Metropolitana, con l'obiettivo del mantenimento degli stessi in piena efficienza e di conservazione del loro valore economico nel tempo, limitando gli interventi di manutenzione straordinaria. Sono comprese pertanto le gestioni dei contratti di servizio con la società in house Proservice S.p.a.

Rientrano i compiti ascritti dal Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016 alla figura del Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa disposizione del dirigente, con riferimento: all'individuazione, finalizzata alla programmazione degli interventi relativi al patrimonio scolastico e non; alla fase di progettazione, esecuzione e verifica di conformità/collaudato dei servizi di manutenzione edile, delle forniture di beni e dei lavori (progetti non inquadrati come d'investimento pubblico); alla predisposizione delle proposte di determinazione a contrarre prodromiche alle procedure di affidamento dei contratti ed alla redazione degli atti tecnici di gara di competenza del Settore.

## Servizio Edilizia

Al Servizio afferiscono le competenze relative alla gestione dei procedimenti relativi agli interventi di manutenzione straordinaria, riqualificazione, adeguamento normativo e nuova costruzione degli edifici scolastici e degli altri immobili di proprietà della Città Metropolitana. Rientrano pertanto i rilevanti e complessi compiti ascritti dal Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.lgs. 50/2016, alla figura del Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa disposizione del dirigente, con riferimento: all'individuazione, finalizzata alla programmazione degli interventi, dei lavori per la programmazione triennale e dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi; allo studio della loro fattibilità ed alla loro progettazione nei tre livelli previsti; alla predisposizione delle proposte di determinazione a contrarre





Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

prodromiche alle procedure di affidamento e aggiudicazione di competenza del Settore all'uopo preposto; alla fase di esecuzione e di collaudo.

Il Servizio gestisce altresì le procedure relative agli affidamenti diretti dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e dei lavori inquadrati come progetti d'investimento pubblico nei casi consentiti dalla normativa. Competono, inoltre, le comunicazioni dei dati e delle informazioni obbligatorie agli enti preposti, ivi compresa l'ANAC, relativamente al procedimento di competenza, nonché l'attività di rendicontazione agli enti finanziatori dei progetti

d'investimento pubblico.

Per le caratteristiche e la complessità della materia gestita e per il forte impatto esterno che comportano, le funzioni del Servizio sono ad elevato rischio di contenzioso.

### **Servizio Amministrativo Settore 4**

Al Servizio afferiscono la verifica ed il controllo degli atti e le competenze relative alla gestione amministrativa e finanziaria del Settore, in particolare: la predisposizione della proposta di DUP e relativi rendiconti; la predisposizione della proposta di PEG/PDO/Piano delle Performance e relativi Report; la predisposizione o il supporto alla predisposizione degli atti amministrativi (deliberazioni, decreti, determinazioni, note etc.. ); il supporto giuridico amministrativo al Dirigente ed ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici.

Sono assegnate altresì alla competenza del Servizio le attività legate al monitoraggio della spesa con particolare riferimento agli investimenti per oo.pp., nonché il supporto ai Servizi per l'assolvimento degli obblighi di rendicontazione agli enti finanziatori. Viene svolta inoltre l'attività di raccordo, con gli uffici del Settore Finanziario, di natura contabile in riferimento alla copertura e alla corretta imputazione delle assunzioni degli impegni di spesa, la liquidazione della spesa, l'inventario dei beni mobili del Settore. In costante raccordo con l'Ufficio Legale dell'Ente o con i professionisti incaricati, viene curato il contenzioso che scaturisce dall'attività del Settore.

Sono comprese anche l'istruttoria e la predisposizione degli atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro e lo svolgimento delle stesse anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme telematiche previste dalla normativa vigente, salvo diversa disposizione del dirigente.

Sono inoltre assegnate al Servizio: la gestione del personale del Settore attraverso la verifica delle presenze/assenze, il caricamento dei dati sull'apposito applicativo, la raccolta della relativa documentazione, le prese di servizio e responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti; le procedure relative all'informazione e alla formazione del personale; le procedure relative agli adempimenti del personale in attuazione del Piano Anticorruzione; le procedure relative agli adempimenti del personale in materia di Privacy; le concessioni annuali degli impianti sportivi di Monte Claro.

In seno al Servizio è previsto un incarico di specifica e diretta responsabilità per l'attività "Gestione del personale", in conformità all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018.



Città metropolitana di  
Cagliari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>           | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 14 - Patrimonio          | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Tecnologico                     | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Manutenzioni                    | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Edilizia                        | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Patrimonio                      | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 4        | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Tecnologico                     | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Manutenzioni                    | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Edilizia                        | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Patrimonio                      | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Amministrativo Settore 4        | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b>           | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--|---|-------------------------------|
| Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Edilizia Scolastica e Patrimonio

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0401 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0401 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0402 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0403 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0404 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>L'obiettivo prevede la predisposizione di una "check list" per la rilevazione del grado di soddisfazione, da parte dei dirigenti scolastici e della utenza, in ordine alle attività di manutenzione effettuate dal Settore rispettivamente sugli edifici scolastici e del patrimonio non scolastico, con il successivo avvio di una fase sperimentale.</p>   | 15   | OM23003                   |



Città metropolitana di  
Cagliari

**Edilizia Scolastica e Patrimonio**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0401 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0402 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0401A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b>  | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0401<br>A01  | BANMAU           | Bandino Mauro          | C (C2)           | 100,0            |
|                        | BOIMIC           | Boi Michela            | C (C1)           | 100,0            |
|                        | LEOGIO           | Leoni Giovanni         | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | SERELI           | Serra Elisa            | C (C1)           | 100,0            |
|                        | VACAND           | Vacca Andrea           | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1072100          | Lussu Antonio          | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 1073000          | Cotza Pietro Paolo     | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 1096500          | Zandara Stefano        | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1096600          | Picardi Francesca      | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1097900          | Cois Alessandro        | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1100900          | Collu Manuela          | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 1101000          | Vacca Michela          | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 117500           | Cancedda Alessandro    | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 155400           | Catte Gualtiero        | D (D4 da D1)     | 100,0            |
|                        | 223000           | Cossu Barbara Veronica | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 401800           | Locci Maurizio         | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 460200           | Marini Pietro          | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 461900           | Marongiu Marcello      | B (B7 da B1)     | 100,0            |
|                        | 559800           | Muroni Vincenzo        | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 686500           | Piras Giovanni         | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 8010             | Bandinu Pierandrea     | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 807500           | Scalas Marcello        | B (B6 da B3)     | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
|                        | 891200           | Steri Alessandro      | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 987800           | Zanni Enrico          | B (B5 da B1)     | 100,0            |

|  | <b>Indicatore</b> | <b>Risultato Atteso - Peso</b> |             |             |
|--|-------------------|--------------------------------|-------------|-------------|
|  |                   | <b>2023</b>                    | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0         | 1                              | 1           | 1           |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0401A01 - Attuazione misure anticorruzione e presentazione della relazione di Settore.</b><br>Attuazione delle prescrizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e presentazione entro le scadenze previste della relativa Relazione sulle misure adottate. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0402

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0402A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0402

**Responsabile:** Loi Andrea

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0403

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0403A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |





Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0403

**Responsabile:** Loi Andrea

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0404

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte**

L'obiettivo prevede la predisposizione di una "check list" per la rilevazione del grado di soddisfacimento, da parte dei dirigenti scolastici e della utenza, in ordine alle attività di manutenzione effettuate dal Settore rispettivamente sugli edifici scolastici e del patrimonio non scolastico, con il successivo avvio di una fase sperimentale.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0404A01 - Predisposizione della "check list" per la rilevazione del grado di soddisfacimento utenti.</b><br>Predisposizione della "check list" per la rilevazione del grado di soddisfacimento e avvio della fase sperimentale. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0404

**Responsabile:** Loi Andrea

|   | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|--|-------------------------|------|------|
|   |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione della "check list" per la rilevazione del grado di soddisfazione e avvio della fase sperimentale. | Rispetto degli adempimenti di competenza 0=non fatto 1=fatto | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0401A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0401A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0401A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0401

**Responsabile:** Loi Andrea

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0402

**Responsabile:** Loi Andrea

### Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0402A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0402A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0402

**Responsabile:** Loi Andrea

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### Settore Finanze e Tributi

#### Responsabile: Soru Giampiero

Centro di Costo 09 - Servizio Finanziario

Responsabile: Soru Giampiero

Servizio Controllo della spesa

Responsabile: Gusinu Pasqualina

Servizio Finanziario e Controllo di gestione

Responsabile: Campus Arianna

Centro di Costo 12 - Servizio Fiscale e Tributi

Responsabile: Soru Giampiero

Servizio Fiscale e Tributi

Responsabile: Murru Brunella

Centro di Costo 66 - Controllo di gestione

Responsabile: Soru Giampiero

Servizio Finanziario e Controllo di gestione

Responsabile: Campus Arianna

Centro di Costo 70 - Trattamento economico personale

Responsabile: Soru Giampiero

Servizio Trattamento economico personale

Responsabile: Serra Maria Agostina



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Finanze e Tributi

Svolge le attività di gestione della contabilità finanziaria dell'ente, a partire dall'attività di programmazione finanziaria e bilanci, alla gestione finanziaria delle entrate e delle spese, sino alla rendicontazione.

Provvede alla tenuta degli inventari generali dell'Ente. Redige il bilancio consolidato del gruppo dell'Ente. Collabora con il collegio dei Revisori dell'Amministrazione. Provvede all'attuazione del controllo di gestione dell'Ente: definizione degli obiettivi, report periodici, referto del controllo di gestione, contabilità analitica.

Collabora con la Direzione Generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, per la gestione del ciclo delle performance, per il controllo delle società partecipate e il monitoraggio degli organismi partecipati. Collabora con la struttura costituita nell'Ente per il controllo strategico.

Provvede alla gestione delle entrate tributarie (accertamento, riscossione e controllo) non attribuite ad altri settori.

Provvede alla liquidazione delle retribuzioni, agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, oltre che alla gestione dei fondi per il salario accessorio relativi al personale dipendente dell'Amministrazione.

Provvede alla certificazione della spesa in merito al Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari, così come previsto dal Sistema di Gestione e Controllo dello stesso.

Supporta gli uffici competenti negli adempimenti relativi al PNRR.

#### SERVIZI E UFFICI

Direzione Settore:

- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Organismo di Certificazione Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari

Servizio Finanziario e Controllo di Gestione:

- Ufficio Bilancio e Rendiconto
- Ufficio Entrate
- Ufficio Controllo di gestione

Servizio Controllo della spesa

- Ufficio Impegni
- Ufficio Mandati
- Ufficio Tesoreria

Servizio Trattamento economico personale:

- Ufficio Capacità assunzionale, Salario accessorio, Performance
- Ufficio Stipendi
- Ufficio Pensioni, Previdenza, Inail

Servizio Fiscale, Tributi, Inventario:

- Ufficio Fiscale e fatturazione elettronica
- Ufficio Tributi
- Ufficio Inventario

#### CENTRI DI COSTO

- 09 Servizio Finanziario
- 12 Servizio Fiscale, Tributi e Inventario
- 66 Controllo di Gestione
- 70 Servizio Trattamento Economico Personale



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Servizio Controllo della spesa

Il servizio controllo della spesa svolge le funzioni definite per il servizio in questione dal Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali a cui si rinvia.

Svolge in sintesi le seguenti attività e funzioni:

Controllo regolarità amministrativo – contabile su Impegni di spesa, Liquidazione e Ordinazione delle spese.

Gestione del

servizio di tesoreria.

L'attività è svolta dai seguenti uffici, la cui direzione è affidata al Servizio finanziario:

#### 1) UFFICIO IMPEGNI

Prenotazione e impegno delle spese;

Cura la gestione delle spese, affidata a un ufficio all'uopo costituito che si occupa della verifica contabile e finanziaria degli atti di spesa, predisposti dai diversi Settori dell'Ente, attraverso

a) il parere di regolarità contabile sulle proposte di decreti del Sindaco Metropolitanano e sulle proposte di deliberazione della Conferenza dei Sindaci e del Consiglio Metropolitanano

b) e l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs. N° 267/2000.

#### 2) UFFICIO MANDATI

Liquidazione e Ordinazione delle spese

Svolge l'istruttoria sui decreti di liquidazione pervenuti, richiedendo nel caso di carenza, una integrazione della documentazione;

verifica la disponibilità di cassa in caso di finanziamenti a destinazione vincolata;

Provvede alla pubblicazione dell'Albo Annuale dei Beneficiari di provvidenze economiche dell'esercizio;

Coordina le attività di inventariazione dei beni mobili e immobili attuata dai diversi settori dell'Ente e cura la predisposizione del Conto del Patrimonio.

#### 3) UFFICIO TESORERIA

Servizio di Tesoreria:

Predisposizione della proposta di convenzione di tesoreria da sottoporre all'approvazione del consiglio;

Collaborazione per la gestione della procedura di gara per l'affidamento del servizio;

Cura la gestione del contratto di tesoreria e la tenuta dei rapporti con il Tesoriere dell'Ente con un monitoraggio costante teso alla riconciliazione delle due contabilità (dell'Ente e del Tesoriere);

Predisposizione delle verifiche di cassa mensili, trimestrali e annuali e straordinaria.

#### 4) ALTRE ATTIVITA'

Coordinamento attività del personale assegnato al Servizio, monitoraggio e verifica realizzazione degli obiettivi;

Collaborazione per lo svolgimento delle altre attività del Settore Finanze e Tributi.

### Servizio Finanziario e Controllo di gestione

Il servizio finanziario e controllo di gestione svolge le funzioni definite per il servizio in questione dal Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali a cui si rinvia.

Svolge in sintesi le seguenti attività e funzioni:

Programmazione finanziaria, Gestione del Bilancio parte Entrata, Gestione del Bilancio parte Spesa, Rendiconto della Gestione, Bilancio Consolidato e monitoraggio equilibri di bilancio e di finanza pubblica. Ufficio di Controllo di Gestione.

L'attività è svolta dai seguenti uffici, la cui direzione è affidata al Servizio finanziario:

#### 1) UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO

- Programmazione finanziaria

Provvede alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, alla predisposizione delle proposte di variazioni di Bilancio e di PEG e di assestamento generale, dei prelevamenti dal fondo di riserva, alla verifica equilibri

di bilancio e la salvaguardia degli equilibri.

Supporta il Collegio dei Revisori per gli adempimenti relativi alla programmazione.

-Rendiconto della Gestione



Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

Cura l'attività di rendicontazione finanziaria ed economica, nell'ottica del feed back aziendale, che riguarda principalmente l'attività finanziaria e viene effettuata tramite la predisposizione del rendiconto della gestione, costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale e relativi allegati;

In tale ambito, svolge il coordinamento delle attività dei settori, che ha inizio subito dopo la chiusura dell'esercizio, chiamati ad effettuare l'attività di riaccertamento dei residui;

Supporta il Collegio dei Revisori per gli adempimenti relativi alla rendicontazione.

- Bilancio Consolidato

Cura inoltre la predisposizione del Bilancio Consolidato;

Supporta il Collegio dei Revisori per gli adempimenti relativi al consolidamento dei conti.

- Altri adempimenti:

Vincoli di finanza pubblica: cd Pareggio di Bilancio e altri;

Monitoraggio del saldo di finanza pubblica da trasmettere alla RGS e di certificazione dei risultati raggiunti;

Trasmissione alla Sezione di Controllo della corte dei conti degli atti di competenza del servizio;

Gestione dei trasferimenti erariali e del rimborso allo Stato per il concorso alla finanza pubblica.

#### **2) UFFICIO ENTRATE**

Gestione del Bilancio parte Entrata

Sovraintende alla predisposizione degli atti di accertamento relativi sia delle entrate proprie, sia delle entrate da finanza derivata;

Cura la registrazione contabile degli accertamenti adottati dai servizi dell'ente e la successiva attività della riscossione, attraverso l'emissione delle reversali d'incasso per il tramite del servizio della tesoreria.

#### **3) UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

P.E.G./PDO (Piano Esecutivo di Gestione/PDO)

Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione iniziale, sulla base degli obiettivi definiti dal Nucleo di Valutazione;

Proposte di variazione/modifica PEG, su richiesta del Direttore Generale;

Monitoraggio periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG;

Rilevazione della contabilità analitica (costi e ricavi e conti economici) per servizi e centri di costo;

Predisposizione PEG/PDO consuntivo;

Referto del controllo della gestione da inviare alla Corte dei Conti.

#### **4) COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE GENERALE E CON LA STRUTTURA DEI CONTROLLI INTERNI**

Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione;

Collaborazione con la struttura costituita nell'Ente per il controllo strategico;

Collaborazione con la Direzione Generale per la gestione del ciclo delle performance;

Collaborazione con la Direzione Generale per il controllo delle società partecipate e il monitoraggio degli organismi partecipati.

#### **5) ALTRE ATTIVITA'**

Coordinamento attività del personale assegnato al Servizio, monitoraggio e verifica realizzazione degli obiettivi;

Collaborazione per lo svolgimento delle altre attività del Settore Finanze e Tributi;

Supporto all'Ufficio PNRR negli adempimenti di competenza; Predisposizione delle schede per il monitoraggio dei progetti PNRR

Supporto al Collegio dei Revisori negli adempimenti relativi al monitoraggio PNRR (check list, questionari).

## **Servizio Fiscale e Tributi**

Il Servizio svolge le seguenti attività:

### **CONTABILITA' FISCALE**

Tenuta della contabilità fiscale dell'Ente e coordinamento dei relativi adempimenti ai fini della predisposizione delle dichiarazioni fiscali (CU, 770) cui la Città Metropolitana di Cagliari è tenuta per legge in qualità di sostituto d'imposta e invio tramite il canale telematico Entratel.

Verifica degli atti di liquidazione ai fini della regolarità fiscale. Adempimenti relativi ai servizi rilevanti ai fini IVA, quali tenuta della contabilità IVA con liquidazione mensile dell'imposta, comunicazioni periodiche (LI.PE.) e relativa dichiarazione annuale. Liquidazione dell'Imposta regionale sulle attività produttive e trasmissione telematica della dichiarazione annuale. Pagamento delle imposte e ritenute fiscali tramite invio all'Agenzia delle Entrate del modello F24EP.

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Emissione delle fatture elettroniche della Città Metropolitana di Cagliari. Gestione delle fatture elettroniche



Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

ricevute, registrazione, trasmissione ai relativi responsabili e collaborazione con i settori dell'ente. Monitoraggio delle fatture elettroniche passive tramite il sistema della piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Determinazione dello stock di debito al termine dell'esercizio e conseguenti adempimenti sulla PCC. Pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12 e il numero delle imprese creditrici. Supporto per la determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

#### **GESTIONE TRIBUTI**

Predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione o di variazione delle aliquote dei tributi (escluso TOSAP). Gestione dei tributi di competenza (TEFA, RCA, IPT, TSDD), elaborazione previsioni dei tributi e attività di accertamento. Registrazione contabile dei versamenti dei tributi, ai fini del monitoraggio dei prospetti contabili scaricabili dal portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione "Rendicontazione on-line: monitor enti". Controllo dei conti degli agenti della riscossione. Predisposizione degli atti di sistemazione contabile degli aggi o compensi trattenuti dal Comune o dal concessionario per il servizio di riscossione. Adempimenti conseguenti al recupero operato dallo Stato tramite l'Agenzia delle Entrate per il contributo dell'ente alla finanza pubblica sull'Imposta RCA.

#### **UFFICIO INVENTARIO**

Tenuta e aggiornamento generale dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente, in base alle varie movimentazioni, dismissioni, consegne. Elaborazione dei dati relativi alla predisposizione del conto del patrimonio. Coordinamento dell'attività dei referenti per la trasmissione delle informazioni utili all'aggiornamento dell'inventario. Tenuta dell'inventario di settore.

### **Servizio Trattamento economico personale**

Il servizio svolge le attività e funzioni relative alla gestione del trattamento economico del personale, gestione degli adempimenti contributivi, previdenziali, infortuni sul lavoro e gestione degli strumenti di distribuzione dei premi di produttività.

La seguente attività è svolta dal Servizio Trattamento Economico Personale:

- Determinazione capacità assunzionale e finanziaria del fabbisogno del personale.
- Previsione della spesa per retribuzioni e oneri riflessi per il personale dipendente per centri di costo.
- Determinazione dei Fondi risorse decentrate per il personale Dirigente e per il personale del Comparto F.L.
- Determinazione dei premi spettanti ai Dirigenti, Direttore Generale e Segretario Generale.
- Determinazione dei premi spettanti alle Posizioni Organizzative.
- Determinazione dei premi spettanti al restante personale.
- Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale premi performance.
- Supporto alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata (dirigenti e restante personale).
- Redazione della relazione finanziaria ai Contratti Collettivi Integrativi (dirigenti e restante personale).
- Collaborazione con il Servizio Risorse Umane ai fini della predisposizione del conto annuale del personale relativamente alla parte dei fondi delle risorse decentrate e dei contratti collettivi decentrati (tramite SICO).

Liquidazione del Trattamento Economico spettante al personale dipendente:

- Adempimenti in materia fiscale (ritenute fiscali) sulle retribuzioni.
- Liquidazione mensile.
- dichiarazione periodica agli uffici competenti.
- Adempimenti in materia di ritenute conto terzi sulle retribuzioni.
- Adempimenti per personale in comando, convenzione, ecc.
- Gestione fiscale: CU, Modello 770, ritenute fiscali, assistenza fiscale al personale dipendente, versamento ritenute erariali.
- Predisposizione di dati analitici relativi alla spesa per il personale su richiesta di settori dell'Ente.
- Gestione IRAP: gestione dell'Imposta Regionale Attività Produttive relativamente a dipendenti, ex dipendenti, Co.Co.Co.
- Collaborazione con il Servizio Risorse Umane ai fini della predisposizione del conto annuale del personale per il conto del personale relativamente alla parte retributiva.
- Predisposizione certificati di stipendio.

Adempimenti in materia di contributi e ritenute previdenziali e assistenziali sulle retribuzioni:

Liquidazione mensile.



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Funzionigramma**

Dichiarazione periodica agli uffici competenti.

Adempimenti per la gestione previdenziale e assistenziale personale in comando, convenzione, ecc.

Adempimenti in materia di Assicurazioni Contro gli Infortuni sul Lavoro.

Proposta di determinazione per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dipendente a T.I. per raggiunti limiti di servizio e/o di anzianità.

Proposta di determinazione per la presa d'atto delle cessazioni dei rapporti di lavoro a T.I. e a T.D. ai fini della liquidazione delle competenze spettanti e il trattamento di fine servizio.

Gestione degli adempimenti previdenziali inerenti riscatti, ricongiunzioni, maternità, simulazione calcolo pensione e TFS.

Adempimenti a fini previdenziali, pensionistici e di trattamento fine servizio.

Gestione mensile contributi (CPDEL, INADEL, INPS, F.I.T.Q.-RAS, Fondo PERSEO-SORIO) e relative denunce telematiche (UniEmens – F.I.T.Q.-RAS, – Fondo Perseo-Sirio ). Gestione annuale contributi, CUD, 770 (parte previdenziale), dipendenti, ex dipendenti, Co.Co.Co.

Competenze Co.Co.Co.: elaborazione competenze e relativa gestione previdenziale, fiscale ed assicurativa (UniEmens).

Gestione INAIL personale dipendente, Co.Co.Co. denuncia on-line degli infortuni – denuncia annuale dei nominativi, delle retribuzioni e pagamento premi.

Collaborazione con il Servizio Risorse Umane ai fini della predisposizione del conto annuale del personale per il conto del personale relativamente alla parte contributiva e pensionistica e ai valori contabili dei fondi delle risorse decentrate e dei contratti collettivi.

Attività di consulenza e informazione diretta, telefonica e via e-mail in materia pensionistica e di trattamento di fine servizio: servizi utili, riscatti, ricongiunzioni, maternità, simulazione calcolo pensione e TFS.

Riliquidazione pratiche pensionistiche di TFR e TFS: dipendenti per i quali si prevede di riaprire con l'INPDAP la posizione previdenziale e TFS/TFR.

Rilevazione spese per documenti programmazione e rendicontazione, monitoraggi, certificazioni.

Altri adempimenti:

Attività di gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi. Istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati.

Realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell' Ente in materia di Trasparenza.

Collaborazione con l'attività degli altri uffici e servizi.





### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>                       | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Finanze e Tributi                            | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 3                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 1                       |
| Centro di Costo 09 - Servizio Finanziario            | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Controllo della spesa                       | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Finanziario e Controllo di gestione         | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 12 - Servizio Fiscale e Tributi      | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Fiscale e Tributi                           | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 66 - Controllo di gestione           | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Finanziario e Controllo di gestione         | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 70 - Trattamento economico personale | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Trattamento economico personale             | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Settore Finanze e Tributi      | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 5                             |



## Elenco Obiettivi

### Finanze e Tributi

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0501 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0501 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 15   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0502 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 15   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0503 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione  | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|--|------|---------------------------|
| <p><u>SO23A01CdR0501 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato e smaltimento dei residui e del FPV</u></p> <p>Vista la notevole entità dell'avanzo di natura vincolata, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere all'analisi e alla disamina di tutte le voci che compongono l'avanzo vincolato (scaturente dal rendiconto dell'anno 2021) per valutare la possibili finalità e modalità</p> | 35   | OM23003                   |



Città metropolitana di  
Cagliari

**Finanze e Tributi**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| di utilizzo.<br>Simile lavoro deve essere svolto in merito allo smaltimento dei residui e del FPV per ridurre l'entità.<br>Il compito del Servizio finanziario è quello di svolgere un'attività di impulso, di supporto e di coordinamento dell'insieme delle attività dei settori al fine di agevolarne la realizzazione, anche attraverso la predisposizione e distribuzione ai settori dell'elenco analitico delle singole voci su cui operare. |             |                                  |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

### Settore Finanze e Tributi

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0501A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b>  | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0501<br>A01  | 1017700          | Mameli Patrizia        | C (C2)           | 100,0            |
|                        | 10430            | Casula Serra Michele   | C (C2)           | 100,0            |
|                        | 10432            | Lai Giuseppe           | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 10500            | Ambrosini Anna Paola   | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 1096300          | Salvato Elena          | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1101300          | Salamone Roberto       | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 116000           | Campus Arianna         | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 135400           | Carlini Stefania       | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 191000           | Coiana Sandro          | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 362700           | Gusinu Pasqualina      | D (D4 da D1)     | 100,0            |
|                        | 367000           | Irde Angela            | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 439500           | Manca Flaviana         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 447200           | Manca Marcella         | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 560500           | Murru Brunella         | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 615000           | Papi Margherita        | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 624300           | Peca Annamaria         | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 68500            | Atzeni Maria Luisa     | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 804100           | Savona Massimo         | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 839000           | Serra Maria Agostina   | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 861700           | Soddu Silvana          | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 968300           | Zara Adriana           | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 990300           | Todde Maria Elisabetta | C (C6)           | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

### Settore Finanze e Tributi

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0501A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |





## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0502

**Responsabile:** Soru Giampiero

### Settore Finanze e Tributi

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0502A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0502

**Responsabile:** Soru Giampiero

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0503

**Responsabile:** Soru Giampiero

### Settore Finanze e Tributi

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0503A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0503

**Responsabile:** Soru Giampiero

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

### Settore Finanze e Tributi

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/09/2023

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato e smaltimento dei residui e del FPV

Vista la notevole entità dell'avanzo di natura vincolata, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere all'analisi e alla disamina di tutte le voci che compongono l'avanzo vincolato (scaturente dal rendiconto dell'anno 2021) per valutare la possibili finalità e modalità di utilizzo. Simile lavoro deve essere svolto in merito allo smaltimento dei residui e del FPV per ridurne l'entità. Il compito del Servizio finanziario è quello di svolgere un'attività di impulso, di supporto e di coordinamento dell'insieme delle attività dei settori al fine di agevolarne la realizzazione, anche attraverso la predisposizione e distribuzione ai settori dell'elenco analitico delle singole voci su cui operare.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| SO23A01CdR0501A01 - Attività di impulso, di supporto e di coordinamento delle attività dei settori<br>Attività di impulso, di supporto e di coordinamento delle attività dei settori |         | 30/09/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Finanze e Tributi

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0501

**Responsabile:** Soru Giampiero

|   | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|------------|-------------------------|------|------|
|   |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Rapporto fra le azioni svolte dal<br>Settore finanze e tributi e le azioni<br>richieste dai settori | 100=SI     | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

#### Responsabile: Cabras Claudio

Centro di Costo 02 - Consiglio Metropolitanano

Responsabile: Cabras Claudio

Centro di Costo 03 - Affari Generali ed Istituzionali

Responsabile: Cabras Claudio

Servizio Provveditorato ed Economato

Responsabile: Conte Loredana

Servizio Gestione logistica beni e servizi

Responsabile: Cardia Giorgio

Centro di Costo 04 - Ufficio Legale

Responsabile: Cabras Claudio

Servizio Risorse Umane e Contenzioso

Responsabile: Lauricella Giancarlo

Centro di Costo 07 - Personale

Responsabile: Cabras Claudio

Servizio Risorse Umane e Contenzioso

Responsabile: Lauricella Giancarlo

Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Responsabile: Cabras Claudio

Servizio I.C.T.

Responsabile: Milia Luca

Centro di Costo 49 - Affari istituzionali: Consiglieri delegati

Responsabile: Cabras Claudio

Centro di Costo 63 - Garante per i diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Responsabile: Cabras Claudio



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

#### Il Settore

- Provvede, in maniera centralizzata, agli acquisti economici, al fine di soddisfare le richieste di piccoli acquisti inoltrate dai vari settori dell'Ente. Gestisce la cassa economica.

- Programma, in base alle esigenze dei diversi settori, gli approvvigionamenti di beni e servizi, soprattutto rispetto a quei servizi aventi carattere di rilevanza per tutto l'Ente, di cui è necessario assicurare la continuità (es. pulizie, assicurazioni, vigilanza, noleggi, telefonia, riordino e custodia dell'archivio storico e di deposito dell'Ente, servizio di consulenza allineamento requisiti del GDPR e svolgimento incarico di DPO, servizio buoni pasto).

In relazione ai suddetti fabbisogni acquista direttamente quei prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti, di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- Gestisce il Parco veicolare dell'Ente e ne cura la manutenzione.
- Attraverso l'URP, gestisce la richiesta di accesso agli atti dell'amministrazione, le richieste di certificazione di servizio. Le richieste di front-office da parte dell'utenza e svolge, inoltre, tutte le attività inerenti l'accesso civico. Svolge tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente (comprese tutte le elaborazioni statistiche legate alle presenze e all'aspetto giuridico-amministrativo), ivi compresa l'attività di supporto giuridico-amministrativo a tutti i settori dell'Amministrazione. Svolge l'attività di gestione del "contenzioso del lavoro" (cura, cioè, tutte le attività necessarie in caso di presentazione di ricorsi da parte dei dipendenti). Svolge, attraverso l'UPD, i procedimenti disciplinari relativi al personale dell'Ente. Svolge attività ispettiva nei confronti dei dipendenti, secondo le disposizioni di legge. Svolge le attività di autorizzazione e di controllo sulle eventuali attività extra-istituzionali dei dipendenti. Pone in essere le attività per la predisposizione dei Piani del Fabbisogno del Personale. Pone in essere tutta l'attività propedeutica ai fini della stipula dei CCDI dell'Ente. Pone in essere le attività per la predisposizione del Piano Generale della formazione del Personale. Pone in essere le attività per l'attivazione dei tirocini formativi. Gestisce la rappresentanza e difesa dell'Ente in tutte le sedi giurisdizionali, anche attraverso la nomina di legali esterni.

Le linee generali di indirizzo e intervento per il triennio 2023-2025 considerate nella definizione dei progetti operativi del Servizio ICT (CDC 17) e delle relative attività, risultano come prosecuzione ed evoluzione della programmazione avviata nel precedente triennio, mantenendosi entro il quadro normativo e operativo delineato dal "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione" elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) [cfr. Statuto AgID e L. n. 208/2015], dal Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD) [cfr. D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.], dalle Linee guida (regole tecniche e di indirizzo) adottate dall'AgID, oltre che dalla normativa e dagli standard di settore.

Nell'ambito della attuale macrostruttura dell'Ente, tali linee riguardano infatti il mantenimento e il consolidamento dei servizi e delle prestazioni erogate dal CDC 17-ICT, nonché nei limiti delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) effettivamente assegnate e rese disponibili gli elementi di sviluppo legati all'evoluzione tecnologica e all'ottimizzazione dei servizi oltre che all'adempimento di obblighi di legge (Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa di settore), in un'ottica di continuità operativa di funzionamento del sistema informativo dell'Ente e di adeguate politiche di sicurezza e protezione dei dati.

Le funzioni inerenti il CDC 17-ICT ricadono, nell'ambito della Missione «01 Servizi istituzionali, generali e di gestione», nel Programma operativo «0108 Statistica e sistemi informativi» (glossario di cui all'Allegato 14-2 al D.Lgs. n. 118/2011: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale [...]") e investono prevalentemente attività aventi carattere tecnico-operativo, supportate nel loro svolgimento da quelle amministrative e contabili, svolte dagli "uffici".



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### SERVIZI E UFFICI

#### Direzione

- Ufficio Transizione Digitale
- Ufficio Relazioni con il pubblico

#### Servizio Provveditorato ed Economato

#### Servizio Gestione Logistica Beni e Servizi

#### Servizio ICT

- Ufficio di Statistica
- Ufficio Sistemi informativi e tecnologie informatiche
- Ufficio Sistemi di comunicazione e tecnologie per la trasmissione dati

#### Servizio Risorse Umane e Contenzioso

- Ufficio Gestione del Personale
- Ufficio Concorsi e Mobilità
- Ufficio Contenzioso Lavoro
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Ufficio Gestione Contenzioso Legale
- Ufficio Protocollo Generale

### CENTRI DI COSTO

02 Affari Istituzionali: Consiglio Metropolitan

03 Affari Generali

04 Ufficio Legale

07 Personale

17 Centro Elaborazione Dati

49 Affari istituzionali: Consiglieri Delegati

63 Garante per i diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza

## Servizio Provveditorato ed Economato

Il Servizio svolge attività di coordinamento, verifica, controllo e di ricerca finalizzate all'adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative.

Ha funzioni di supporto amministrativo nella gestione dei contratti di appalto di rilevanza trasversale per i vari Settori/Servizi/Uffici dell'Ente, nonché per la predisposizione dei relativi capitolati d'appalto, da approvare ed inviare alla SUA, per la successiva fase del procedimento di gara.

Realizza gli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza.

Rileva i fabbisogni di beni e servizi dei diversi uffici dell'Ente e gestisce le relative procedure di gara per garantire i consequenziali approvvigionamenti, per importi non superiori alla soglia prevista per l'affidamento diretto.

Cura la stipula e la gestione del contratto relativo ai "Servizi generali e di supporto alla Biblioteca", affidato alla Società in house Proservice Spa.

Svolge attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

evoluzione delle materie e della normativa di cui ai punti precedenti.

Provvede alla gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi.

E' in capo al Servizio l'istruttoria, la responsabilità dei procedimenti e la predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati.

Supporto al Segretario Generale nel controllo di primo livello in relazione al Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.

## Servizio Gestione logistica beni e servizi

Il Servizio svolge attività di coordinamento, verifica, controllo e attività di ricerca finalizzate all'adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative.

Sono in capo al Servizio:

- Responsabilità Tipografia e Copisteria.
  - Realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza.
  - Gestione servizi ausiliari (uscierato, autisti e cetralinisti).
  - Gestione di tutto il ciclo di vita degli automezzi dell'Ente, dalla fase di immatricolazione alla eventuale rottamazione, comprese l'espletamento delle procedure di gara finalizzate a garantire la manutenzione degli stessi.
  - Attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui ai punti precedenti.
  - Gestione dei contratti di telefonia mobile.
  - Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto di tutto il Settore Affari Generali ed Istituzionali.
  - Gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi.
  - Istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati.
- Supporto al Segretario Generale nel controllo di primo livello in relazione al Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.

## Servizio Risorse Umane e Contenzioso

Attività di competenza e funzioni del Servizio:

Attività di coordinamento, verifica e controllo.

Delega ex art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" all'adozione degli atti di normale e ordinaria amministrazione, nell'ambito delle competenze del Servizio.

Svolge tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente (comprese tutte le elaborazioni statistiche legate alle presenze e all'aspetto giuridico-amministrativo). Si tratta, in particolare, di una costante attività di aggiornamento degli applicativi informatici relativi alle presenze e alla gestione giuridica del personale, oltre all'aggiornamento dell'archivio fascicolare dei dipendenti.

Svolge l'attività di gestione del "contenzioso del lavoro" (cura, cioè, tutte le attività necessari, in caso di presentazione di ricorsi da parte dei dipendenti). In particolare, detta gestione, si traduce in una costante attività in collaborazione con il legale dell'Ente. Inoltre, viene data attuazione ai dispositivi delle sentenze emesse in relazione ai ricorsi presentati dai dipendenti e dirigenti dell'Ente.

Svolge, attraverso l'UPD, i procedimenti disciplinari relativi al personale dell'Ente.

Svolge attività ispettiva nei confronti dei dipendenti, secondo le disposizioni di legge.

Svolge, inoltre, e nello specifico, le seguenti attività:

- supporto giuridico-amministrativo nella gestione del personale di rilevanza trasversale per i vari Settori/Servizio/Uffici dell'Ente
- autorizzazione permessi relativi ai vari istituti contrattuali o previsti da leggi specifiche (quali la L.104 per l'assistenza alle persone con handicap), autorizzazioni ad usufruire di aspettative non retribuite, autorizzazioni per la concessione di comandi e distacchi, sia in ingresso che in uscita
- autorizzazione alla trasformazione dei rapporti di lavoro part-time/full-time e viceversa
- autorizzazione progetti di lavoro agile e coordinamento con il Servizio Informatico per l'attivazione ai dipendenti autorizzati di tale modalità lavorativa
- autorizzazione e controllo sulle eventuali attività extra-istituzionali dei dipendenti
- elaborazione di tutte le statistiche per la Funzione Pubblica e per il Mef, i cui risultati vengono inseriti nei siti



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

istituzionali di detti enti

- predisposizione dei Piani del Fabbisogno del Personale (triennali e annuali), attraverso una collaborazione con la Direzione Generale e i Settori dell'Ente
- predisposizione atti propedeutici ai fini della stipula dei CCDI dell'Ente, compresa la predisposizione delle bozze di contratto decentrato e la tenuta dei rapporti con le organizzazioni sindacali e la RSU aziendale
- predisposizione del Piano Generale della Formazione del Personale
- attivazione dei tirocini formativi
- ricerca finalizzate all'adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative.

Svolge l'attività relativa alle procedure assunzionali, dando attuazione a quanto previsto nei piani del fabbisogno di personale. Si tratta di tutta quell'attività che inizia con la predisposizione dei bandi di concorso/selezione/mobilità, di nomina e assistenza alle commissioni di concorso, verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e predisposizione degli elenchi degli ammessi alle prove, verifica e approvazione dei lavori delle commissioni e immissione in servizio dei candidati dichiarati vincitori.

Realizza gli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza, relativamente ai compiti assegnati al Servizio. Si tratta, principalmente, dell'elenco degli incarichi extra-istituzionali autorizzati al personale dell'Ente e ai tassi di presenza e di assenza dei dipendenti della Città Metropolitana.

Svolge un'attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui ai punti precedenti.

Svolge l'attività propedeutica all'approvazione del PIAO con particolare riferimento al Piano triennale delle azioni positive, al Piano organizzativo del lavoro agile e al Piano triennale dei fabbisogni di personale; supporta, inoltre, il Segretario Generale per la predisposizione, sempre all'interno del PIAO, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gestisce, controlla e coordina il personale all'uso assegnato per la realizzazione degli obiettivi attribuiti al servizio.

Gestisce l'istruttoria, la responsabilità dei procedimenti e la predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti ed ai provvedimenti assegnati.

Gestisce, inoltre, attraverso la rappresentanza e difesa dell'Ente per mezzo di avvocati all'uso individuati, e attraverso un'attività di collegamento tra i Settori dell'Ente e i suddetti legali, il contenzioso legale dell'Amministrazione, instaurato in tutte le sedi giurisdizionali. Svolge, inoltre, tutta l'attività amministrativa/contabile relativa a detta attività, dalla predisposizione delle convenzioni di nomina dei legali, verifica e controllo degli adempimenti degli stessi legali, relativamente ai contenuti di dette convenzioni, predisposizione delle determinazioni di incarico degli stessi, liquidazione delle parcelle relative.

Il Servizio ha la responsabilità dell'Ufficio Protocollo Generale.

## Servizio I.C.T.

Attività di competenza e funzioni del Servizio:

Attività di coordinamento, verifica e controllo.

Il Servizio adegua le funzioni applicative gestionali attraverso lo sviluppo di sistema di dematerializzazione dei documenti.

Vengono curate ed implementate le attività legate alla "trasparenza" verso l'esterno, anche tramite una accurata attività informativa nel sito istituzionale.

Viene gestito il sistema informatico interno dell'Ente, in relazione alle esigenze manifestate dai vari Settori/Servizi/Uffici.

Vengono sviluppati tutti gli aspetti legati alla tecnologia digitale, sia in relazione all'erogazione di servizi al cittadino, sia in relazione ai collegamenti, sempre più necessari, con gli altri Enti Pubblici.

Delega ex art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" all'adozione degli atti di normale e ordinaria amministrazione, nell'ambito delle competenze del Servizio.

Adeguamento delle procedure alle novità normative;

Supporto tecnico per i vari Settori/Servizi/Uffici dell'Ente nella gestione dei diversi applicativi in uso nell'Amministrazione.

Per quanto di competenza del servizio, collaborazione alla predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Gestione, controllo e coordinamento del personale all'uso assegnato per la realizzazione degli obiettivi.

Realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza.





Città metropolitana di  
Cagliari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| Struttura Organizzativa   | Tipo                              | Numero Obiettivi |
|---|-----------------------------------|------------------|
| Settore Affari Generali ed Istituzionali                                    | Obiettivo Operativo: Mantenimento | 1                |
|   | Obiettivo Organizzativo           | 4                |
|   | Obiettivo Operativo: Sviluppo     | 2                |
| Centro di Costo 02 - Consiglio Metropolitan                                 | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 03 - Affari Generali ed Istituzionali                       | Obiettivo                         | 0                |
| Servizio Provveditorato ed Economato  | Obiettivo                         | 0                |
| Servizio Gestione logistica beni e servizi                                  | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 04 - Ufficio Legale   | Obiettivo                         | 0                |
| Servizio Risorse Umane e Contenzioso  | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 07 - Personale  | Obiettivo                         | 0                |
| Servizio Risorse Umane e Contenzioso  | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione     | Obiettivo                         | 0                |
| Servizio I.C.T.   | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 49 - Affari istituzionali: Consiglieri delegati             | Obiettivo                         | 0                |
| Centro di Costo 63 - Garante per i diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza | Obiettivo                         | 0                |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| Struttura Organizzativa                  | Macroambito linee programmatiche 19 - 24 | N. Obiettivi Associati |
|--|--|------------------------|
| Settore Affari Generali ed Istituzionali | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO  | 7                      |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Affari Generali ed Istituzionali

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0601 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0601 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0602 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0603 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0604 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Adozione del sistema della qualità dei servizi esterni erogati attraverso l'URP.</p>   | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|-------------|------|---------------------------|



Città metropolitana di  
Cagliari

## Affari Generali ed Istituzionali

### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0601 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0602 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0601A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0601<br>A01  | ALTALB           | Altieri Alberto       | C (C1)           | 100,0            |
|                        | PINFRA           | Pinna Francesco       | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 1009900          | Carrusci Maria        | A (A3)           | 100,0            |
|                        | 1058700          | Porcu Fabio           | C (C1)           | 100,0            |
|                        | 1073100          | Congiu Valter         | B (B7 da B3)     | 100,0            |
|                        | 1095100          | Asunis Carlo          | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1099800          | Faedda Andrea         | D (D1)           | 100,0            |
|                        | 131000           | Cardia Giorgio        | D (D3 da D1)     | 95,0             |
|                        | 174900           | Cocco Dino            | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 204100           | Conte Loredana        | D (D3 da D1)     | 95,0             |
|                        | 207100           | Contu Isabella        | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 231100           | Cozzolino Massimo     | D (D7 da D3)     | 95,0             |
|                        | 240300           | De Angelis Monica     | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 289500           | Fadda Giorgio         | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 37900            | Argiolas Giampietro   | B (B6 da B1)     | 100,0            |
|                        | 384000           | Lauricella Giancarlo  | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 455300           | Marceddu Marcello     | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 520100           | Milia Luca            | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 546000           | Mura Giorgio          | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 546700           | Mura Maria Stefania   | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 561300           | Murru Fabrizio        | B (B6 da B3)     | 100,0            |
|                        | 597000           | Ortu Alessandro       | D (D7 da D3)     | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività | Matricola | Cognome e Nome         | Categoria    | % Impiego |
|-----------------|-----------|------------------------|--------------|-----------|
|                 | 721000    | Porceddu Paolo         | B(B8 da B3)  | 100,0     |
|                 | 72800     | Atzori Susanna         | B(B8 da B3)  | 100,0     |
|                 | 756200    | Rex Giuseppe           | B (B6 da B3) | 100,0     |
|                 | 767900    | Rota Antonio           | C (C4)       | 15,0      |
|                 | 906100    | Terlizzo Paolo Antonio | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                 | 991700    | Foddis Priamo          | B (B5 da B1) | 100,0     |
|                 | 993300    | Melis Andrea           | B (B5 da B1) | 100,0     |

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0601A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |





## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0602

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0602A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0602

**Responsabile:** Cabras Claudio

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0603

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0603A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0603

**Responsabile:** Cabras Claudio

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0604

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2023

Descrizione

#### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Adozione del sistema della qualità dei servizi esterni erogati attraverso l'URP.

| Attività   | 2023       |         | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0604A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</b><br>Adozione del sistema della qualità dei servizi. | 30/06/2023 |         |         |         |         |         |

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione del questionario di gradimento da sottoporre all'utenza | Predisposizione del documento entro il 30/06/23 SI=100 NO=0 | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0604

**Responsabile:** Cabras Claudio

|  | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|---|-------------------------|------|------|
|  |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| attraverso la realizzazione pratica da parte dell'ICT che svolgerà analoghe attività di assistenza nei confronti degli altri settori.                          | Predisposizione del documento entro il 30/06/23 SI=100 NO=0 |                         |      |      |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attivazione del sistema di rilevazione attraverso la somministrazione del questionario all'utenza a partire dal 1^ luglio 2023 | Attivazione del sistema entro il 1^ luglio SI=100 NO=0      | 100                     | 100  | 100  |

| Stakeholders |
|--------------|
| Cittadini    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0601A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0601A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0601A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0601

**Responsabile:** Cabras Claudio

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Affari Generali ed Istituzionali

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0602

**Responsabile:** Cabras Claudio

### Settore Affari Generali ed Istituzionali

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0602A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0602A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0602

**Responsabile:** Cabras Claudio

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |





Città metropolitana di  
Cagliari

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI Esercizio 2023

### Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA

#### Responsabile: Orrù Bruno

Centro di Costo 18 - Pubblica Istruzione

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio Istruzione - Politiche Sociali

Responsabile: Sanna Luisa

Centro di Costo 21 - Servizi Bibliotecari

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali

Responsabile: Boero Alessandra

Centro di Costo 22 - Cultura

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali

Responsabile: Boero Alessandra

Centro di Costo 37 - Politiche Sociali

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio Istruzione - Politiche Sociali

Responsabile: Sanna Luisa

Centro di Costo 62 - Gestione attività Ufficio della Consigliera delle Pari Opportunità

Responsabile: Orrù Bruno

Centro di Costo 67 - Stazione Unica Appaltante

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio SUA - Stazione Unica Appaltante

Responsabile: Ambrosini Enrica

Centro di Costo 94 - Asilo Nido della Città Metropolitana di Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Responsabile: Orrù Bruno

Servizio Istruzione - Politiche Sociali

Responsabile: Sanna Luisa

Centro di Costo 24 - Sport e Tempo libero

Responsabile: Orrù Bruno



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA

Favorisce l'istruzione superiore tramite erogazione agli istituti e scuole d'istruzione secondaria superiore dei fondi di funzionamento; erogazione servizio di assistenza educativa specialistica e servizio di trasporto per studenti disabili.

Gestisce l'ex asilo nido aziendale, oggi offerto anche all'esterno, al fine di poter venire incontro alle esigenze dei lavoratori pendolari e allargare l'offerta asili nido urbani.

Valorizza gli spazi per le attività sportive (relativamente al patrimonio della Città Metropolitana) con la gestione degli impianti sportivi.

Gestisce, inoltre, il sistema bibliotecario Metropolitan.

Gestisce, infine, in maniera centralizzata attraverso la Stazione Unica Appaltante, gli appalti relativi ai lavori pubblici e quelli relativi ai servizi per importi pari o superiori alla soglia per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### SERVIZI E UFFICI

##### Servizio Istruzione - Politiche Sociali

- Ufficio Programmazione - Amministrativo e contabile
- Ufficio Orientamento e supporto psicopedagogico
- Ufficio Dimensionamento scolastico e concessione impianti sportivi
- Ufficio Affidi e Programmazione sociale
- Ufficio Asilo Nido Metropolitan

##### Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali

- Ufficio Direzione Sistema Bibliotecario
- Ufficio Amministrativo e Contabile
- Ufficio Biblioteca "Lussu"
- Ufficio Biblioteca Ragazzi e CRDBR
- Ufficio Biblioteca Scienze Sociali - Deposito librario
- Ufficio Servizi tecnici - Multimedia
- Ufficio Cultura e Lingua Sarda

##### Servizio SUA - Stazione Unica Appaltante

- Ufficio Amministrativo e Contabile
- Ufficio Procedimenti lavori
- Ufficio Procedimenti servizi e forniture

#### CENTRI DI COSTO

- 18 - Pubblica Istruzione
- 21 - Servizi Bibliotecari
- 22 - Cultura
- 24 - Sport e tempo libero
- 37 - Politiche Sociali
- 62 - Consigliera di Parità
- 67 - Stazione Unica Appaltante
- 94 - Asilo Nido della Città Metropolitana di Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Funzionigramma**

### **Servizio Istruzione - Politiche Sociali**

Al Servizio afferiscono:

Linea Istruzione

Gestione procedure dimensionamento scolastico ex L. R. n. 9/2006;

Gestione servizio di assistenza educativa specialistica alunni disabili;

Servizi di supporto all'istruzione;

Gestione concessioni impianti sporti scolastici;

Gestione procedure appalti di servizi e forniture non affidate alla SUA;

Delega competenze ex art. 20 Regolamento Uffici e servizi;

Gestione procedimenti in capo al servizio – fatta salva l'attribuzione ad altro personale di Catg. D).

Linea Politiche sociali

Studio e ricerca su politiche sociali di ambito metropolitano;

Gestione asilo nido metropolitano (Incarico di coordinamento psicopedagogico Nido) – 12 dipendenti gestione esternalizzata pulizie/derrate alimentari);

Gestione servizio esternalizzato di mediazione familiare;

Gestione servizio amministratori di sostegno (Delibera G. R. n. 4/38 del 2019);

Gestione centro affidi metropolitano;

Delega competenze ex art. 20 Regolamento;

Gestione procedimenti in capo al servizio – fatta salva l'attribuzione ad altro personale di Catg. D);

Gestione interventi Immigrazione (SIPROMI) oggi SPRAR;

Gestione contratto servizio esternalizzato SPRAR;

Gestione procedimenti in capo al servizio – fatta salva l'attribuzione ad altro personale di Catg. D);

Delega competenze ex art. 20 Regolamento.

### **Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali**

Al Servizio afferiscono:

Gestione Ufficio Direzione Sistema Bibliotecario Monte Claro – Biblioteca E. Lussu (coordinamento servizio esternalizzato di gestione biblioteca);

Gestione Ufficio Biblioteca Ragazzi e CRDBR (Centro Regionale Documentazione Biblioteche ragazzi);

Gestione Ufficio Biblioteca Scienze Sociali/Deposito Librario;

Gestione Ufficio Servizi tecnici e Multimedia;

Gestione Ufficio Cultura e Lingua Sarda;

Delega competenze ex art. 20 Regolamento;

Gestione procedimenti in capo al servizio – fatta salva l'attribuzione ad altro personale di Catg. D).

### **Servizio SUA - Stazione Unica Appaltante**

Attività della Stazione Unica Appaltante

La SUA trova i suoi fondamenti normativi nell'art. 13 della L. 13/08/2010 n. 136 (Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari), nel D.P.C.M. 30/06/2011 e nell'art. 3, comma 1, lettere i) – l) - m) e 37, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 115 del 24/07/2018 è stato previsto l'avvio della Centrale di committenza CMCA, mediante accordo di collaborazione con l'ANCI Sardegna. Con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 39 del 17/12/2018 è stata istituita la SUA con decorrenza 1/01/2019.

Attualmente non è completato il processo di accreditamento quale vera e propria Centrale di Committenza; l'implementazione e potenziamento della SUA è ritenuta dall'Amministrazione il primo "step" verso quell'obiettivo.

Il Servizio curerà:

consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;

preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;

gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Funzionigramma**

Al Servizio è attribuito:

Responsabilità del procedimento di gara;

Svolgimento delle diverse fasi delle procedure di gara, predisposizione dei relativi atti (bandi, disciplinari, lettere di invito, manifestazioni di interesse, verbali delle operazioni di gara) afferenti alle procedure di scelta del contraente per i Settori dell'Ente e per gli Enti che provvederanno a delegare alla SUA le funzioni di acquisto e/o di aggiudicazione della gara, mediante la stipula di apposita convenzione;

Richiesta del CIG;

Adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione relativi all'aggiudicazione di appalti;

Verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;

Presidenza dei seggi di gara su delega dirigenziale;

Responsabilità del procedimento di nomina delle commissioni giudicatrici in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Responsabilità del procedimento di accesso agli atti;

Attività di informazione e di collaborazione col Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 50/2016, relativamente alla procedura di gara;

Cura degli eventuali contenziosi relativi alla fase di affidamento, anche tramite indicazione di elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;

Predisposizione Determinazione di aggiudicazione;

Trasmissione al Settore competente o all'Ente aderente della copia integrale degli atti inerenti la procedura di gara, per la stipula del contratto;

Collaborazione, su richiesta dei Settori dell'Ente o degli Enti aderenti alla SUA all'individuazione delle procedure di gara per la scelta del contraente e alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto;

Coordinamento del personale assegnato al Servizio, compresa la gestione delle ferie e dei permessi, l'organizzazione del lavoro, la vigilanza sul corretto funzionamento degli uffici e sulla tempestività degli adempimenti;

Cura e predisposizione delle proposte di regolamenti in tema di contrattualistica pubblica;

Delega competenze ex art. 20 Regolamento Uffici e servizi.



Città metropolitana di  
Cagliari

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| Struttura Organizzativa   | Tipo                                 | Numero Obiettivi |
|---|--------------------------------------|------------------|
| Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA                         | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                |
|   | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                |
|   | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                |
| Centro di Costo 18 - Pubblica Istruzione  | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio Istruzione - Politiche Sociali   | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 21 - Servizi Bibliotecari   | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali   | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 22 - Cultura  | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio Sistemi Bibliotecari e Culturali   | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 37 - Politiche Sociali  | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio Istruzione - Politiche Sociali   | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 62 - Gestione attività Ufficio della Consigliera delle Pari Opportunità | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 67 - Stazione Unica Appaltante  | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio SUA - Stazione Unica Appaltante  | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 94 - Asilo Nido della Città Metropolitana di Cagliari                   | Obiettivo                            | 0                |
| Servizio Istruzione - Politiche Sociali   | Obiettivo                            | 0                |
| Centro di Costo 24 - Sport e Tempo libero   | Obiettivo                            | 0                |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| Struttura Organizzativa   | Macroambito linee programmatiche 19 - 24 | N. Obiettivi Associati |
|---|--|------------------------|
| Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO  | 7                      |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0701 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0701 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0702 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0703 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0704 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Monitoraggio servizi svolti per la cittadinanza tramite somministrazione questionari all'utenza delle Biblioteche, delle scuole per l'assistenza educativa specialistica (istituti scolastici e famiglie) e degli asili nido.</p>  | 15   | OM23003                   |





Città metropolitana di  
Cagliari

**Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0701 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0702 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla  
Persona, SUA

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

### Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0701A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| MO23A01CdR0701<br>A01  | LITDAN           | Littarru Daniela      | C (C2)           | 100,0            |
|                        | ONNAND           | Onnis Andrea          | C (C1)           | 100,0            |
|                        | ORRMIC           | Orrù Michele          | D (D2)           | 100,0            |
|                        | 1060400          | Carboni Carla         | D (D5 da D1)     | 100,0            |
|                        | 10857            | Massidda Daniela      | B (B3)           | 100,0            |
|                        | 10900            | Ambrosini Enrica      | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 1097500          | Pireddu Alessandro    | D (D3 da D1)     | 100,0            |
|                        | 132600           | Caredda Tiziana       | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 15200            | Anedda Antonella      | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 15300            | Anedda Luigia         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 267800           | Desogus Francesco     | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 274200           | Di Martino Anna       | D (D5 da D1)     | 100,0            |
|                        | 277000           | Duville Marco         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 299900           | Farci Simonetta       | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 315200           | Figus Daniela         | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 345100           | Garau Daniela         | C (C3)           | 100,0            |
|                        | 358900           | Girau Piera Franca    | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 385700           | Ledda Orietta         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 417200           | Loni Susanna          | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 420100           | Ludovico Filomena     | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 455700           | Marci Luisa           | B(B8 da B3)      | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| <b>Codice Attività</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome e Nome</b> | <b>Categoria</b> | <b>% Impiego</b> |
|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|
|                        | 514300           | Meloni Vinicio        | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 565700           | Musio Maria Pina      | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 646500           | Picciau Maria Teresa  | C (C6)           | 100,0            |
|                        | 647000           | Picciau Maria Paola   | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 659900           | Pillai Simona         | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 672000           | Pinna Antonella       | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 685300           | Piras Gianna          | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 687500           | Piras Martina         | D (D6 da D1)     | 100,0            |
|                        | 716900           | Poddighe Marta        | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 767900           | Rota Antonio          | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 78700            | Balistreri Salvatora  | C (C4)           | 100,0            |
|                        | 789700           | Sanna Luisa           | D (D5 da D1)     | 100,0            |
|                        | 791800           | Sanna Paola           | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 816500           | Schirru Robertina     | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 832600           | Serra Anna            | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 897700           | Sunda Elena           | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 91900            | Boero Alessandra      | D (D7 da D3)     | 100,0            |
|                        | 949200           | Vacca Luisanna        | B(B8 da B3)      | 100,0            |
|                        | 98100            | Brancaccio Rita       | C (C5)           | 100,0            |
|                        | 987000           | Balia Giuseppina      | B(B8 da B3)      | 100,0            |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

|   | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|------------|-------------------------|------|------|
|   |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro<br>i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

### Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona, SUA

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0701A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br/>Completezza delle azioni realizzate.<br/>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023</p> | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <p><b>Efficacia Qualitativa</b><br/>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)</p>   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |





Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0702

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0702A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

**Indicatore**

**Risultato Atteso - Peso**

**2023**

**2024**

**2025**



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0702

**Responsabile:** Orrù Bruno

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0703

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0703A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



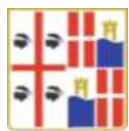
Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0703

**Responsabile:** Orrù Bruno

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla  
Persona, SUA

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0704

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Monitoraggio servizi svolti per la cittadinanza tramite somministrazione questionari all'utenza delle Biblioteche, delle scuole per l'assistenza educativa specialistica (istituti scolastici e famiglie) e degli asili nido.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0704A01 - Monitoraggio del servizio di assistenza specialistica studenti disabili</b><br>Monitoraggio del servizio di assistenza specialistica studenti disabili attraverso somministrazione questionario a scuole e famiglie.  |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>OR23A01CdR0704A02 - Monitoraggio Servizi bibliotecari erogati</b><br>Monitoraggio Servizi bibliotecari erogati presso Biblioteca Lussu, Biblioteca Ragazzi, Biblioteca delle Scienze Sociali e Centro Regionale di Documentazione Biblioteche Ragazzi, tramite somministrazione periodica di questionari ed elaborazione dei risultati a fine anno, con rapporto di |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |





Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0704

**Responsabile:** Orrù Bruno

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| sintesi approvato con determinazione dirigenziale. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>OR23A01CdR0704A03 - ?</b><br>?                  |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

|  | Indicatore                                  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|---|-------------------------|------|------|
|  |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>misurazione gradimento servizi bibliotecari da parte dell'utenza ed attività culturali svolte durante l'anno   | somministrazione quadrimestrale questionari | 3                       | 3    | 3    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>misurazione gradimento servizi di assistenza specialistica educativa attraverso la somministrazione di due questionari, uno indirizzato ai dirigenti scolastici e l'altro indirizzato alle famiglie degli studenti disabili<br>n. 2 questionari una volta l'anno | n. 2  | 2                       | 2    | 2    |

| Stakeholders |
|--------------|
| Cittadini    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla  
Persona, SUA

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0701A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0701A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0701A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0701

**Responsabile:** Orrù Bruno

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0702

**Responsabile:** Orrù Bruno

**Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi alla Persona,  
SUA**

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0702A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0702A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0702

**Responsabile:** Orrù Bruno

| Attività  | 2023       |         | 2024    |         | 2025    |         |
|-----------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 1° Sem.    | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| vincolato | 30/06/2023 |         |         |         |         |         |

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2023**

#### **Settore Direzione Generale**

#### **Responsabile: Mameli Stefano**

Centro di Costo 01 - Segreteria del Sindaco Metropolitan

Responsabile: Mameli Stefano

Centro di Costo 43 - Direzione Generale

Responsabile: Mameli Stefano

Servizio Controllo analogo e supporto alla valutazione della performance

Responsabile: Cocco Antonello





Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

### Settore Direzione Generale

Il Direttore Generale rappresenta la figura di vertice nella struttura organizzativa dell'Ente Locale e funge da raccordo tra l'organo politico e l'impianto burocratico; ha come obiettivo principale quello di coordinare le attività dell'ente; attraverso una chiara individuazione del piano strategico, organizza con i dirigenti il percorso che termina con la stesura del documento di programmazione "il Piano Dettagliato degli Obiettivi", il cui fine è tradurre in azioni le indicazioni politico-strategiche; successivamente, attraverso l'individuazione delle risorse necessarie e la suddivisione in centri di responsabilità elabora la proposta del "Piano esecutivo di Gestione".

- Art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000 - il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al Direttore Generale la predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197, c. 2, lett a), nonché la proposta del PEG previsto dall'art.169. A tali fini risiedono al Direttore Generale, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'ente.

Altro essenziale compito del Direttore Generale è quello di impostare e presiedere l'insieme degli strumenti valutativi, diventati, ormai, aspetti fondamentali della gestione del personale; il legislatore, col D. Lgs.150/2009 ha introdotto e regolato il ciclo della performance, innovando profondamente la disciplina dei controlli interni delle pubbliche amministrazioni. Nell'impianto delineato dal decreto il sistema di misurazione e valutazione della performance è affidata, a livello di singola amministrazione, ad un organismo indipendente di valutazione al quale spetta il compito di sovraintendere al processo di misurazione e valutazione della performance.

- Art. 64 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Il Nucleo di Valutazione – composizione

Il Nucleo di Valutazione è composto dal Direttore Generale, che ne assume la funzione di Presidente, e da tre esperti, esterni all'Amministrazione (...)

Attraverso l'attività di informazione dell'Ufficio Comunicazione provvede alla diffusione delle informazioni relative alle attività del Sindaco e dei suoi Delegati.

L'Ufficio di segreteria della Direzione Generale svolge un'attività di supporto al Direttore Generale in tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dai regolamenti e dalle indicazioni ricevute dagli organi di governo:

- collabora nell'opera di coordinamento dell'azione amministrativa dei diversi Settori al fine di attuare gli indirizzi e raggiungere gli obiettivi stabiliti dagli organi politici e secondo le direttive impartite dal Sindaco Metropolitano;
- pone in essere tutte le procedure necessarie allo svolgimento del ruolo di vigilanza sulle società partecipate che la normativa e la giurisprudenza attribuiscono all'ente controllante per la verifica dello strumento societario in house;
- verifica le relazioni semestrali presentate dalla società in house, soggetta al "controllo analogo", affidataria dell'attività di produzione ed erogazione dei servizi strumentali; tali relazioni debbono fornire puntuali informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della società;

- istruisce e predispone tutti i provvedimenti necessari all'espletamento delle attività in capo al servizio in ossequio della normativa vigente in materia di anticorruzione, pubblicità e rispetto dei tempi di pagamento;

- provvede alla gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio, con particolare attenzione all'elaborazione e gestione del PEG/PDO riferito al centro di costo della Direzione Generale;

- cura i rapporti con i settori dell'Ente, con gli enti esterni e l'utenza attraverso la gestione della corrispondenza e l'organizzazione logistica e di relazione in occasione di riunioni, eventi e manifestazioni;

- gestisce la concessione degli spazi, delle strutture e degli edifici di proprietà dell'Ente come da Regolamenti;

La Delibera CIPE del 10 agosto 2016, n. 26 "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2021 Piano per il Mezzogiorno - assegnazione delle risorse", ha destinato 168 milioni di euro alla Città Metropolitana di Cagliari per interventi da realizzarsi mediante apposito accordo interministeriale denominato "Patto per il Sud" (da cui Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari).

Il 17 novembre 2016 il Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari ha stipulato con il Presidente del Consiglio dei ministri "Il patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari" - "Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio", con l'articolazione delle risorse per aree tematiche.

Con disposizione del Sindaco Metropolitano, il Direttore Generale è stato individuato quale responsabile Unico per l'attuazione del "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari" e con lo stesso provvedimento è stata approvata la struttura organizzativa, guidata dal Direttore, cui sono preposti i compiti di coordinamento e gestione del Patto, di attuazione, verifica e monitoraggio degli interventi in capo ai



Città metropolitana di  
Cagliari

## Funzionigramma

comuni e alla Città Metropolitana.

Come unità di supporto, la struttura organizzativa ha previsto l'impianto della Segreteria operativa, ufficio incardinato nel servizio "Direzione Generale".

La Segreteria operativa, composta da dipendenti della Città Metropolitana e dal servizio di Assistenza Tecnica aggiudicato ad una società esterna, svolge le seguenti funzioni:

- predisporre i documenti da sottoporre all'esame del Comitato di attuazione del Patto Città metropolitana di Cagliari
- predisporre le relazioni semestrali sullo stato di attuazione del Patto da sottoporre all'esame del Comitato di attuazione del Patto
- supporta il Direttore Generale nel coordinamento delle attività di assistenza tecnica
- supporta il direttore Generale nelle attività di gestione e coordinamento del Piano Strategico Metropolitan
- supporta l'Ufficio preposto alle attività di controllo e verifica
- supporta sotto il profilo metodologico i referenti riguardo alle attività di di monitoraggio e controllo
- coordina le attività di monitoraggio e valida i dati da inviare al sistema unitario di monitoraggio - BDU bimestrale
- coadiuva il Direttore Generale nell'elaborazione degli obiettivi da porre per l'attuazione del Patto tra gli obiettivi dei Dirigenti.

### SEGRETERIA DEL SINDACO METROPOLITANO

Il sindaco Metropolitan rappresenta l'ente, è responsabile dell'Amministrazione convoca e presiede il consiglio metropolitan e la conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti ed esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto e dai regolamenti. Provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti dell'Ente presso Enti, aziende ed Istituzioni. Convoca e presiede il Consiglio metropolitan e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Il sindaco della Città metropolitana esercita, con riferimento al territorio metropolitan, tutte le funzioni che le leggi dello Stato o della Regione attribuiscono ai presidenti delle province, anche quali autorità locali nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.

L'Ufficio di Segreteria supporta le attività del Sindaco metropolitan e dei delegati sia sotto l'aspetto amministrativo e contabile sia su quello organizzativo delle attività di relazione con le strutture degli Uffici della Città metropolitana e con gli Enti e istituzioni esterne.

L'Ufficio, inoltre si raccorda con la segreteria del Sindaco di Cagliari e con le segreterie dei Comuni della Città metropolitana per garantire l'uniformità delle informazioni e conseguentemente il coordinamento delle attività.

L'Ufficio di segreteria supporta il Sindaco metropolitan in tutta la sua attività, con particolare riferimento alla cura dei rapporti con i Sindaci della Città Metropolitana, dei Consiglieri e dei Delegati, nonché con gli Enti esterni mediante la gestione della corrispondenza e la predisposizione delle note e delle comunicazioni da lui inoltrate.

Svolge le attività preparatorie connesse alla stipula di accordi e protocolli con altri Enti e

Istituzioni, sottoscritti dal Sindaco, in qualità di rappresentante legale della Città metropolitana.

Cura tutta la parte organizzativa, logistica e di relazione per le attività istituzionali e per gli eventi cui partecipa il Sindaco Metropolitan.

### SERVIZI E UFFICI

Direzione

- Ufficio del Sindaco Metropolitan

Servizio Controllo analogo e supporto valutazione performance

## Servizio Controllo analogo e supporto alla valutazione della performance

Al Servizio afferiscono:



Città metropolitana di  
Cagliari

### **Funzionigramma**

Attività di “controllo analogo” delle società Partecipate, di controllo e cooperazione, oltre alla verifica costante dell’andamento gestionale, di rilevazione dei risultati conseguiti e di monitoraggio del rispetto degli obiettivi e dei vincoli esistenti.

Redazione della relazione attuativa del piano delle performance (ai sensi del D.Lgs.150/09), con cui si evidenziano i risultati organizzativi e individuali conseguiti nei servizi offerti dalla Città Metropolitana.

Supporto al Nucleo di valutazione della performance.



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>   | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Direzione Generale   | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 01 - Segreteria del Sindaco Metropolitanano              | Obiettivo                            | 0                       |
| Centro di Costo 43 - Direzione Generale                                  | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Controllo analogo e supporto alla valutazione della performance | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Settore Direzione Generale     | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Elenco Obiettivi

### Direzione Generale

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0801 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0801 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0802 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0803 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0804 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Predisposizione e adozione del modulo di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.</p>  | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|             |      |                           |



Città metropolitana di  
Cagliari

**Direzione Generale**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0802 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0803 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0801

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0801A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0801

**Responsabile:** Mameli Stefano

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività       | Matricola | Cognome e Nome     | Categoria    | % Impiego |
|-----------------------|-----------|--------------------|--------------|-----------|
| MO23A01CdR0801<br>A01 | STMI      | Stochino Milena    | C (C2)       | 50,0      |
|                       | USVA      | Usai Vanessa       | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 1052600   | Cocco Antonello    | D (D7 da D3) | 95,0      |
|                       | 1099800   | Faedda Andrea      | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 1101200   | Furcas Francesco   | D (D1)       | 100,0     |
|                       | 506200    | Meloni Anna        | C (C6)       | 100,0     |
|                       | 855100    | Simbola Alessandro | C (C6)       | 50,0      |

|   | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|------------|-------------------------|------|------|
|   |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro<br>i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |





Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0801

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0801A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0801

**Responsabile:** Mameli Stefano

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0802

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0802A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0802

**Responsabile:** Mameli Stefano

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0803

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0803A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |





## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0803

**Responsabile:** Mameli Stefano

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0804

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Predisposizione e adozione del modulo di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0804A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</b><br>Predisposizione del modulo di rilevazione del grado di soddisfacimento degli utenti. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

|   | Indicatore                                 | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|--|-------------------------|------|------|
|   |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione del modulo di | Adozione del modulo entro il<br>30/06/2023 | 1                       |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0804

**Responsabile:** Mameli Stefano

|  | Indicatore                                   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.                                       | Adozione del modulo entro il 30/06/2023      |                         |      |      |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Somministrazione del questionario a partire dal 01/07/2023 | Somministrazione questionario dal 01/07/2023 | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0802

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0802A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0802A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0802A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0802

**Responsabile:** Mameli Stefano

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0803

**Responsabile:** Mameli Stefano

### Settore Direzione Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0803A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0803A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Direzione Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0803

**Responsabile:** Mameli Stefano

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2023**

**Settore Segreteria Generale**

**Responsabile: Sau Gianonio**

Centro di Costo 48 - Segreteria Generale

Responsabile: Sau Gianonio



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## **Funzionigramma**

### **Settore Segreteria Generale**

La Segreteria Generale supporta l'attività degli organi della Città Metropolitana, Sindaco, Consiglio e Conferenza. Predispone il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Predispone la Relazione annuale sull'attuazione del Piano di Prevenzione. Effettua il Controllo di conformità e di Regolarità amministrativa, sulle determinazioni dirigenziali e sui decreti di liquidazione.

Verifica sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, le pubblicazioni effettuate dai vari settori.

Svolge un'attività di controllo e di verifica sulle operazioni finanziate nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari, al fine di accertare la conformità degli interventi e l'effettiva esecuzione delle spese, come previsto dal sistema di gestione e controllo dello stesso.

Attraverso l'Ufficio Contratti, si occupa della stipula dei contratti dell'Ente, in forma pubblico-amministrativa e in forma di scrittura privata. Provvede alla repertoriazione delle scritture private che vengono stipulate dai vari settori dell'Ente.

SERVIZI E UFFICI (struttura modificata con Determinazione Direzione Generale n. 2495 del 14/09/2022 con decorrenza 16/08/2022)

- Ufficio Segreteria Generale
- Ufficio Contratti



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>           | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Segreteria Generale              | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 48 - Segreteria Generale | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Settore Segreteria Generale    | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO<br>INTERNO      | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

## Elenco Obiettivi

### Segreteria Generale

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR0901 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR0901 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0902 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0903 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR0904 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Adozione del sistema della qualità dei servizi interni ed esterni erogati attraverso l'Ufficio Contratti.</p>  | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|-------------|------|---------------------------|



Città metropolitana di  
Cagliari

**Segreteria Generale**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR0901 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR0902 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 0102 - Segreteria generale

**Centro di Costo:** 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### **Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard**

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR0901A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività       | Matricola | Cognome e Nome    | Categoria    | % Impiego |
|-----------------------|-----------|-------------------|--------------|-----------|
| MO23A01CdR0901<br>A01 | 1052600   | Cocco Antonello   | D (D7 da D3) | 5,0       |
|                       | 115700    | Camoglio Luciana  | D (D3 da D1) | 100,0     |
|                       | 131000    | Cardia Giorgio    | D (D3 da D1) | 5,0       |
|                       | 204100    | Conte Loredana    | D (D3 da D1) | 5,0       |
|                       | 231100    | Cozzolino Massimo | D (D7 da D3) | 5,0       |
|                       | 268800    | Dessi Giuseppe    | D (D6 da D1) | 100,0     |
|                       | 457900    | Marcis Gabriela   | B(B8 da B3)  | 100,0     |
|                       | 656000    | Pili Lucia        | D (D3 da D1) | 100,0     |

|   | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|------------|-------------------------|------|------|
|   |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro<br>i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0102 - Segreteria generale

**Centro di Costo:** 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0901A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Attività di controllo del rispetto degli obblighi posti in capo ai dirigenti. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

|   | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|   |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Verifica sul rispetto del termine di presentazione della relazione dei dirigenti, con eventuale diffida ad adempiere, entro 20 giorni dalla decorrenza del termine.<br>Termine attività entro il 20 agosto 2023 | Rispetto dei termini 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Verbalizzazione delle attività di controllo sugli obblighi posti in capo ai dirigenti.<br>Termine attività 20 agosto 2023   | Rispetto dei termini 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Verifica sul rispetto del termine di presentazione della relazione dei dirigenti, con eventuale diffida ad adempiere, entro 20 giorni dalla decorrenza del termine.<br>Termine attività 31 dicembre 2023        | Rispetto dei termini 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Verbalizzazione delle attività di controllo sugli obblighi posti in capo ai dirigenti.<br>Termine attività entro il 31 dicembre 2023  | Rispetto dei termini 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0902

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0102 - Segreteria generale

**Centro di Costo:** 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0902A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0902

**Responsabile:** Sau Giantonio

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0903

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0102 - Segreteria generale

**Centro di Costo:** 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0903A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0903

**Responsabile:** Sau Gianonio

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0904

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Adozione del sistema della qualità dei servizi interni ed esterni erogati attraverso l'Ufficio Contratti.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR0904A01 - Predisposizione e somministrazione di un questionario all'utenza</b><br>L'attività prevede la predisposizione e somministrazione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfacimento, da parte degli utenti esterni e interni dei servizi erogati dall'Ufficio Contratti. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR0904

**Responsabile:** Sau Giantonio

|  | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|---|-------------------------|------|------|
|  |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione, da parte degli utenti esterni e interni dei servizi erogati dall'Ufficio Contratti.                              | Predisposizione del documento entro il 30/06/23 SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Somministrazione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione, da parte degli utenti esterni e interni dei servizi erogati dall'Ufficio Contratti a partire dal 1^ luglio 2023 | Attivazione del sistema 100%                              | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024    |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|---------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0901A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0901A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |         |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR0901A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            |         |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0901

**Responsabile:** Sau Giantonio

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |





Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0902

**Responsabile:** Sau Giantonio

### Settore Segreteria Generale

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR0902A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR0902A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Segreteria Generale

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR0902

**Responsabile:** Sau Giantonio

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

### **Esercizio 2023**

**Settore Polizia Metropolitana**

**Responsabile: Calzia Guido**

Centro di Costo 57 - Polizia metropolitana

Responsabile: Calzia Guido

Servizio Polizia Metropolitana

Responsabile: Carcangiu Maurizio



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## **Funzionigramma**

### **Settore Polizia Metropolitana**

Il Corpo Polizia svolge prevalentemente funzioni di Polizia Ambientale e Polizia Amministrativa.  
In relazione alle funzioni di polizia ambientale il corpo di Polizia accerta i reati riguardanti prevalentemente le discariche abusive, i siti inquinati e gli impianti di gestione rifiuti.

SERVIZI E UFFICI (struttura modificata con Determinazione Direzione Generale n. 1180 del 22/04/2022 con decorrenza 01/05/2022)

Servizio Polizia Metropolitana:

- Ufficio Reparto Operativo 1 - Tutela delle risorse idriche
- Ufficio Reparto Operativo 2 - Vigilanza Ambientale
- Ufficio Reparto Operativo 3 - Polizia Amministrativa
- Ufficio Reparto Operativo 4 - Centrale Operativa
- Ufficio Sanzioni

### **Servizio Polizia Metropolitana**

Il Corpo di Polizia svolge prevalentemente funzioni di Polizia Ambientale e Polizia Amministrativa.

In relazione alle funzioni di polizia ambientale il corpo di Polizia accerta i reati riguardanti prevalentemente le discariche abusive e i siti inquinati.

Provvede all'irrogazione di tutte le sanzioni amministrative ambientali accertate da qualunque organo (Carabinieri, Corpo forestale, Polizia di Stato, ecc) nell'ambito del territorio della Città Metropolitana, ivi compresa la predisposizione dei ruoli coattivi per il recupero delle sanzioni pecuniarie e la gestione dei procedimenti sanzionatori e l'emissione delle Ordinanze di ingiunzione per l'irrogazione delle sanzioni.



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

### Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il (bilancio di previsione pluriennale e annuale, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti:

| <b>Struttura Organizzativa</b>             | <b>Tipo</b>                          | <b>Numero Obiettivi</b> |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Settore Polizia Metropolitana              | Obiettivo Operativo:<br>Mantenimento | 1                       |
|  | Obiettivo<br>Organizzativo           | 4                       |
|  | Obiettivo Operativo:<br>Sviluppo     | 2                       |
| Centro di Costo 57 - Polizia metropolitana | Obiettivo                            | 0                       |
| Servizio Polizia Metropolitana             | Obiettivo                            | 0                       |

#### Distribuzione degli Obiettivi

| <b>Struttura Organizzativa</b> | <b>Macroambito linee programmatiche 19 - 24</b> | <b>N. Obiettivi Associati</b> |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Settore Polizia Metropolitana  | OM23003 - ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO         | 7                             |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Elenco Obiettivi

### Polizia Metropolitana

#### Obiettivo Operativo: Mantenimento

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>MO23A01CdR1001 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard</u></p> <p>L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2)</li> <li>2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2)</li> <li>3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5)</li> <li>4. Soluzioni proposte (Valore 6)</li> <li>5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)</li> </ol> | 20   | OM23003                   |

#### Obiettivo Organizzativo

| Descrizione   | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|---|------|---------------------------|
| <p><u>OR23A01CdR1001 - Anticorruzione</u></p> <p>Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.</p> | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR1002 - Trasparenza</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.</p>  | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR1003 - Tempi di pagamento dei debiti commerciali</u></p> <p>Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.</p>   | 10   | OM23003                   |
| <p><u>OR23A01CdR1004 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</u></p> <p>Adozione di un questionario, circa il grado di soddisfacimento del lavoro svolto dalla Polizia Metropolitana.</p>  | 15   | OM23003                   |

#### Obiettivo Operativo: Sviluppo

| Descrizione | Peso | Obiettivo di Appartenenza |
|-------------|------|---------------------------|
|-------------|------|---------------------------|



Città metropolitana di  
Cagliari

**Polizia Metropolitana**

Obiettivo Operativo: Sviluppo

| <b>Descrizione</b>   | <b>Peso</b> | <b>Obiettivo di Appartenenza</b> |
|--|-------------|----------------------------------|
| <u>SO23A01CdR1001 - Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato</u><br>Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio  | 17          | OM23003                          |
| <u>SO23A01CdR1002 - Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato</u><br>Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022.<br>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%. | 17          | OM23003                          |





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003  
ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007  
Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

**Centro di Costo:** 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard

L'obiettivo consiste nella predisposizione della relazione standard seguendo le linee guida adottate dal Nucleo di Valutazione. La relazione illustrerà le attività del Settore, gli aspetti organizzativi, le criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, le soluzioni proposte e gli obiettivi da perseguire, con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico. La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato dalla somma del punteggio attribuito, in sede di monitoraggio, alle singole parti della relazione, a ciascuna delle quali è stato riconosciuto un valore massimo, così come segue: 1. Illustrazione delle attività del Settore (Valore 2) 2. Aspetti organizzativi del Settore (Valore 2) 3. Criticità riscontrate nello svolgimento delle attività (Valore 5) 4. Soluzioni proposte (Valore 6) 5. Obiettivi da perseguire con particolare riferimento alla creazione di valore pubblico (Valore 5)

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>MO23A01CdR1001A01 - Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno.</b><br>Presentazione della relazione di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno secondo lo schema standard. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

### *Risorse Umane Associate alle Attività*

| Codice Attività       | Matricola | Cognome e Nome          | Categoria    | % Impiego |
|-----------------------|-----------|-------------------------|--------------|-----------|
| MO23A01CdR1001<br>A01 | BAJE      | Barbarossa Jessica      | C (C2)       | 100,0     |
|                       | LOLU      | Loddo Luca              | C (C2)       | 100,0     |
|                       | STMI      | Stochino Milena         | C (C2)       | 50,0      |
|                       | SUEGIU    | Suella Giulia           | C (C2)       | 100,0     |
|                       | 1100100   | Pisu Cristian           | C (C1)       | 100,0     |
|                       | 117700    | Canargiu Marco          | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                       | 129900    | Carcangiu Maurizio      | D (D7 da D3) | 100,0     |
|                       | 181500    | Atzori Walter           | B (B4 da B1) | 100,0     |
|                       | 186900    | Cogoni Emanuela         | C (C6)       | 100,0     |
|                       | 488200    | Medas Danilo            | B(B8 da B3)  | 100,0     |
|                       | 638800    | Pia Pier Paolo          | C (C4)       | 100,0     |
|                       | 767900    | Rota Antonio            | C (C4)       | 85,0      |
|                       | 855100    | Simbola Alessandro      | C (C6)       | 50,0      |
|                       | 900600    | Taccori Maria Gabriella | B(B8 da B3)  | 100,0     |
|                       | 968100    | Zanda Roberto           | D (D3 da D1) | 100,0     |
|                       | 987100    | Melis Giuseppe          | B (B5 da B1) | 100,0     |

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione relazione e invio entro i termini indicati | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari

## **Scheda Obiettivo**

**Obiettivo Operativo: Mantenimento** Codice: MO23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

**Centro di Costo:** 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Anticorruzione

Il valore della trasparenza, dei controlli e della condivisione dei documenti quali parametri di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, in particolare nella sezione 2 del PIAO, sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Realizzazione, da parte dei Settori delle attività e degli adempimenti posti a loro carico dal Piano per il triennio 2022/2023/2024.

| Attività   | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR1001A01 - Adempimenti anticorruzione</b><br>Realizzazione delle attività (fasi) per l'esecuzione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 20/07/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione relazione entro il 20 luglio 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Attuazione da parte dei Dirigenti degli indicatori di monitoraggio relativi alle "Fasi" del PTCT 2023 per le quali gli stessi sono individuati quali "Responsabili".<br>Completezza delle azioni realizzate.<br>Da inserire nella relazione da presentare entro il 30/11/2023 | Indicatori di monitoraggio FASI del PTCT verificati 1=SI 0=NO | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione entro il 30 novembre 2023. (rispetto dei termini = 100% con graduazione secondo la formula +5gg = -10%)   | rispetto dei termini = 100%                                   | 100                     | 100  | 100  |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1002

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

**Centro di Costo:** 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Trasparenza

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato annualmente dall'Ente.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR1002A01 - Adempimenti trasparenza</b><br>Pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente secondo le competenze assegnate alla struttura dal Piano Triennale della Trasparenza. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1002

**Responsabile:** Calzia Guido

|   | Indicatore  | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|---|-------------------------|------|------|
|   |   | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Pubblicazione dati nella sezione<br>"Amministrazione Trasparente" | Adempimenti effettuati /<br>Adempimenti da effettuare | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1003

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

**Centro di Costo:** 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Tempi di pagamento dei debiti commerciali

Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pagamenti dei debiti commerciali da parte della pubblica amministrazione.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR1003A01 - Atti di liquidazione per debiti commerciali</b><br>Predisposizione atti di liquidazione per debiti commerciali nei tempi previsti dalla normativa e invio al Servizio Finanziario nei tempi previsti dal regolamento di contabilità. Gli stessi devono essere corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei termini. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1003

**Responsabile:** Calzia Guido

|  | Indicatore   | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--|-------------------------|------|------|
|  |  | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Contenimento dello stock del debito commerciale entro i limiti di legge che consente di non effettuare l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (5% delle fatture ricevute nel 2023) | [0 fatture scadute e non pagate =1]<br>[ >0 fatture scadute e non pagate =0] | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Indicatore di tempestività dei pagamenti conseguito dalla struttura  | [valore da -1 a <-1 =1] [valore da > -1 =0]                                  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>L'indicatore di ritardo dei pagamenti esprime la capacità dell'amministrazione di pagare le fatture scadute nell'anno  | Tempo medio di ritardo (valore -1 =1)  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1004

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003008

Performance Organizzativa

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte

Adozione di un questionario, circa il grado di soddisfacimento del lavoro svolto dalla Polizia Metropolitana.

| Attività  | 2023    |            | 2024    |         | 2025    |         |
|---|---------|------------|---------|---------|---------|---------|
|   | 1° Sem. | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>OR23A01CdR1004A01 - Individuazione e applicazione di parametri della qualità delle attività svolte</b><br>Adozione e somministrazione di un questionario, circa il grado di soddisfacimento del lavoro svolto dalla Polizia Metropolitana. |         | 31/12/2023 |         |         |         |         |

| Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|------------|-------------------------|------|------|
|            | 2023                    | 2024 | 2025 |
|            |                         |      |      |



Città metropolitana di  
Cagliari

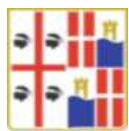
Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Organizzativo** Codice: OR23A01CdR1004

**Responsabile:** Calzia Guido

|   | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|---|------------|-------------------------|------|------|
|   |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Adozione e somministrazione di un questionario circa il grado di soddisfazione attività della Polizia | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari





Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 30/06/2025

Descrizione

#### Analisi della composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato

Analisi e disamina delle voci che compongono l'avanzo di amministrazione vincolato per poter verificare quale parte possa essere applicata al bilancio d'esercizio

| Attività  | 2023       |            | 2024       |         | 2025       |         |
|---|------------|------------|------------|---------|------------|---------|
|   | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem.    | 2° Sem. | 1° Sem.    | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR1001A01 - Predisposizione della bozza di relazione</b><br>Predisposizione della bozza di relazione   | 30/06/2023 |            |            |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR1001A02 - Predisposizione definitiva della relazione</b><br>Predisposizione definitiva della relazione   |            | 30/09/2023 |            |         |            |         |
| <b>SO23A01CdR1001A03 - Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata</b><br>Programmazione dell'applicazione al bilancio di una quota di avanzo di amministrazione vincolata |            |            | 30/06/2024 |         | 30/06/2025 |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR1001

**Responsabile:** Calzia Guido

|  | Indicatore | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|------------|-------------------------|------|------|
|  |            | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Presentazione della bozza di relazione<br>al Nucleo di valutazione (30 giugno) | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della<br>relazione (30 settembre)                   | SI=1 NO=0  | 1                       | 1    | 1    |



Città metropolitana di  
Cagliari



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR1002

**Responsabile:** Calzia Guido

### Settore Polizia Metropolitana

**Macroambito linee** Codice: OM23003

ATTIVITA' DI SVILUPPO INTERNO

**Obiettivo Strategico** Codice: OS23003007

Livello dei servizi erogati

**Programma R.P.P.:** 5 - PDO

**Centro di Costo:** 999 - PEG DI SETTORE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2023

Descrizione

#### Smaltimento dei residui e del fondo pluriennale vincolato

Vista l'elevata consistenza dei residui passivi e del Fondo pluriennale vincolato, ogni responsabile di settore o di centro di costo deve procedere, alla analisi dello stato di attuazione degli interventi ed alla individuazione delle azioni necessarie a ridurre l'entità del residuo derivante dall'esercizio 2022. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo assume un valore percentuale collegato all'entità delle risorse smaltite con un massimo di cento su cento al raggiungimento della soglia del 5%.

| Attività   | 2023       |            | 2024    |         | 2025    |         |
|--|------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|  | 1° Sem.    | 2° Sem.    | 1° Sem. | 2° Sem. | 1° Sem. | 2° Sem. |
| <b>SO23A01CdR1002A01 - Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato  |            | 31/12/2023 |         |         |         |         |
| <b>SO23A01CdR1002A02 - Presentazione relazione riduzione entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato</b><br>Presentazione al Nucleo di valutazione di una relazione sulla programmazione di riduzione dell'entità dei residui passivi del fondo pluriennale vincolato | 30/06/2023 |            |         |         |         |         |



Città metropolitana di  
Cagliari

Settore Polizia Metropolitana

## Scheda Obiettivo

**Obiettivo Operativo: Sviluppo** Codice: SO23A01CdR1002

**Responsabile:** Calzia Guido

|  | Indicatore                     | Risultato Atteso - Peso |      |      |
|--|--------------------------------|-------------------------|------|------|
|  |                                | 2023                    | 2024 | 2025 |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Riduzione dell'entità dei residui passivi e fondo pluriennale vincolato.<br>Rapporto fra residui smaltiti e residui iniziali se pari o superiore al 5%<br>l'obiettivo si intende raggiunto al 100% | 100% se rapporto = o > al 5%   | 100                     | 100  | 100  |
| <b>Efficacia Qualitativa</b><br>Predisposizione definitiva della relazione (30 giugno)   | rispetto dei termini SI=1 NO=0 | 1                       | 1    | 1    |