

COMUNE di NOCERA SUPERIORE

Provincia di Salerno



PIANO DELLA PERFORMANCE

2023 – 2025



PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano della Performance 2023-2025 (di seguito “Piano” o “PDP”) descrive gli obiettivi che il Comune di Nocera Superiore si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future.

L’art. 6 del D.L. 80/2021 rubricato “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione” (PIAO) ha previsto l’adozione di un unico piano, al fine di procedere a una semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente e di perseguire - in modalità integrata - il miglioramento della qualità e trasparenza dell’attività amministrativa, della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché di procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, compresi quelli in materia di accesso.

Nel PIAO confluiranno: 1) il Piano della Performance in quanto lo stesso dovrà stabilire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, attuando il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzativa; 2) POLA e piano della formazione poiché dovrà definire la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo, 3) il piano triennale del Fabbisogno del personale con la definizione e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne; 4) il Piano Anticorruzione.

Il termine previsto dal legislatore statale per l’adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi dell’art. 6 comma 1 del D.L. 80/2021.

Il Piano costituisce l’organizzazione in processi delle linee programmatiche, del Piano di sviluppo generale dell’amministrazione e del D.U.P approvato con delibera di G.C. n. 437 del 29/11/2022.

Configurandosi come l’anello di congiunzione tra le suddette linee programmatiche (il Piano di sviluppo generale, e il D.U.P.), il Piano della Performance costituisce il presupposto degli altri documenti di programmazione: la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione pluriennale, il bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione. Pertanto viene aggiornato ogni anno per scorrimento temporale.

Il Piano si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei documenti programmatici e costituisce il primo PDO finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti. Nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance dell'Ente sotto i seguenti profili:

- efficacia delle politiche pubbliche;
- qualità dei servizi pubblici;
- contenimento dei costi;
- salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali;

Le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della performance.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009.

La Funzione pubblica individua i seguenti punti di attuazione:

- Riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo di programmazione economico - finanziaria e con quello di programmazione strategica.
- Maggiore attenzione alla centralità della performance organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso;
- Visibilità ai risultati conseguiti nell'anno precedente;
- Flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura l'Ente di separare le performance organizzative da quella individuale ai fini della leggibilità dei dati.

L'ANAC ribadisce la necessità di integrare e coordinare il Piano della Performance il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito PTPCT), prima di tutto mediante l'introduzione, sotto forma di obiettivi di performance individuale e organizzativa, delle attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del PTPCT. Successivamente, nella fase di rendicontazione e valutazione dei risultati, il coordinamento tra ciclo della performance e PTPCT dovrà avvenire avendo riguardo, da una parte, all'indicazione dei risultati raggiunti in termini di obiettivi per la prevenzione della corruzione e, dall'altra, all'incidenza in termini di valutazione della performance organizzativa.



PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Nocera Superiore, la cui sede municipale è sita in Via Giacomo Matteotti n. 23, sorge lungo la dorsale settentrionale dei Monti Lattari, nella valle dell'Agro Nocerino Sarnese, e conta 24.124 abitanti su una superficie di 14,68 kmq.

Il Comune è l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, pertanto rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico; è, altresì, un'organizzazione di risorse umane e mezzi che permette lo svolgimento dei compiti che lo stesso è chiamato ad assolvere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il benessere dei cittadini.

Gli organi politici collegiali del Comune di Nocera Superiore sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 26 Maggio 2019 e sono: la ***Giunta Comunale***, composta dal *Sindaco* e da tre *Assessori* dallo stesso nominati, ed il ***Consiglio Comunale*** composto dal Sindaco e da 16 Consiglieri.

L'organizzazione burocratica del Comune di Nocera Superiore è articolata in sette Aree e quattro Servizi omogenei a cui sono preposti i responsabili delle Posizioni organizzative, titolari dei poteri gestionali e delle specifiche responsabilità nelle materie di competenza. Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo dell'Ente che annovera gli organi politici e l'organizzazione della struttura tecnica.

Organi politici: **LA GIUNTA**

| | |
|-------------------------------------|---|
| SINDACO | <i>Giovanni Maria Cuofano</i> |
| COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE | |
| Vice Sindaco | <i>Massimiliano Citarella</i> |
| Assessore | <i>Maria Stefania Maddalena Riso</i> |
| Assessore | <i>Veronica Avella</i> |

Organi Politici: **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- **Presidente: *Michele Genco***

| | |
|--|--------------------------------------|
| SINDACO | <i>Giovanni Maria Cuofano</i> |
| COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE | |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Carmine Paolo Sessa</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Gennaro Pagano</i> |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Enrico Bisogno</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Raffaele Satiro</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Giuseppe Salzano</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Annabel Villani</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Maurizio Lamberti</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Maria Giuseppa Vigorito</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Andrea Monetti</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Giuseppe Fabbricatore</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Rosario Danisi</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Gaetano Pedone</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Franco Pagano</i> |
| <i>Consigliere Comunale</i> | <i>Carmine Amato</i> |

Consigliere Comunale

Francesco Saverio Minardi

SINDACO

**UFFICIO
STAFF**

**UFFICIO
COMUNICAZIONE E
STAMPA**

**AREA POLIZIA
LOCALE**

**SERVIZIO OMOGENEO
AVVOCATURA**

**SEGRETARIO GENERALE – UFFICIO CONTROLLO
INTERNO**

**AREA AFFARI
GENERALI**

**SERVIZIO
OMOGENEO
PATRIMONIO E
CONTENZIOSO
TRIBUTARIO**

**SERVIZIO
OMOGENEO
SISTEMI
INFORMATIVI,
SERVIZI TRIBUTI E
CIMITERO**

**AREA
URBANISTICA
SUAP**

**SERVIZIO
OMOGENEO
RISORSE
UMANE
DATORE DI**

**AREA LAVORI
PUBBLICI E
MANUTENZIONE,
VERDE PUBBLICO,
PATRIMONIO**

**AREA
SOCIALE**

**AREA AMBIENTE
IGIENE URBANA
PROTEZIONE
CIVILE**

**AREA ECONOMICA
FINANZIARIA
ECONOMATO**

AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance Organizzativa è misurata rispetto ai seguenti ambiti:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- Efficienza ed efficacia delle attività ordinarie

Il modello di misurazione e valutazione della Performance classifica gli ambiti di misurazione della stessa in due grandi categorie:

- Performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento
- Performance collegate allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività ordinarie

Il Piano della Performance descrive e comunica solo le performance collegate alla strategia, ai progetti innovativi e di miglioramento.

Le performance collegate alle attività ordinarie sono contemplate nelle schede di assegnazione degli obiettivi alle singole aree e/o servizi omogenei.

Sia il Piano della Performance sia le attività ordinarie sono collegati al PEG, controllati e monitorati attraverso il controllo di gestione, quale supporto alle attività del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, nonché al controllo interno e al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

In questo modo il Piano della Performance diventa un documento comprensibile da tutti e alleggerito di obiettivi che, pur rilevanti per le singole Aree e Servizi Omogenei, non sempre risultano di facile comprensione.

Nelle parti successive del PdP si approfondiranno gli obiettivi collegati a:

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione

- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2023-2025.



L' ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della Performance riporta graficamente le aree strategiche che rappresentano gli ambiti nei quali viene misurata e valutata la performance dell'Ente riportata nel PdP, e gli obiettivi ad esse collegati.

L'albero è articolato in tre livelli:

1° Livello: *Aree Strategiche:*

- Linee di mandato del Sindaco
- Progetti Innovazione
- Progetti di miglioramento delle attività amministrative
- PdP 2023 - 2025

2° Livello: Obiettivi Strategici per ciascuna aree strategica.

Le linee di Mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici sono raggruppati per area tematica:

- coesione sociale, sostenibilità ambientale, sviluppo economico.

Per i Progetti di Innovazione gli obiettivi strategici sono: i progetti innovativi attivati.

Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi strategici coincidono con gli obiettivi di miglioramento.

3° Livello: Obiettivi Operativi per ciascun obiettivo strategico.

Per gli obiettivi strategici collegati alle aree tematiche, gli obiettivi operativi non sono riportati nell'albero, ma nelle schede di descrizione degli obiettivi riportate nel PdP.

Per gli obiettivi strategici "Progetti di Innovazione", gli obiettivi operativi coincidono con i cambiamenti indotti dai progetti e sono riportati nell'albero. Per i progetti di miglioramento delle attività amministrative, gli obiettivi operativi molto spesso coincidono con gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi possono anche non essere annuali, quindi il PdP riporta l'obiettivo operativo chiarendo quale risultato si intende raggiungere nel triennio.

Gli obiettivi collegati al PdP non rientrano in queste categorie, ma nel PdP sono presenti per creare continuità rispetto al precedente.

GLI STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Gli obiettivi strategici ed operativi sono descritti in apposite schede per meglio comunicare le informazioni rilevanti ad essi associati. La scheda ha un formato differente per le 4 Aree Strategiche.

Per quanto riguarda l'Area Strategica "Linee di Mandato del Sindaco", nella scheda sono riportate le seguenti informazioni:

- Assessorato di riferimento e assessore;

- Area responsabile;

- Area coinvolta;

- Tabella riassuntiva dell'obiettivo strategico in cui è indicato:

a. servizio/progetto attivato connesso all'obiettivo strategico;

b. risultato al 2022 rispetto all'indicatore scelto e target per il triennio successivo.

- Tabella riassuntiva degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. riferimento al PEG

b. area responsabile

c. indicatore

d. valore al 2022

e. target al 2023, 2024, 2025

Per gli obiettivi collegati ai Progetti di Miglioramento dell'Amministrazione e al PdP 2023-2025, è riportata una tabella riassuntiva degli obiettivi operativi previsti in cui, per ciascun obiettivo operativo, è indicato:

a. riferimento al PEG

b. area responsabile

c. indicatore

d. valore al 2022;

e. target al 2023, 2024, 2025.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

| 1. LINEE DI MANDATO DEL SINDACO | 2. PROGETTI INNOVAZIONE | 3. MIGLIORAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE | 4. PDP 2023 - 2025 |
|--|---|--|--|
| 1.1 COESIONE SOCIALE 1.1.1. Servizi alla persona 1.1.2 Scuola 1.1.3 Cultura 1.1.4 Sport | 2.1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE | 3.1 PIANO FORMAZIONE | Cruscotto indicatori <i>(esplicato nel paragrafo di riferimento dell'obiettivo misurato)</i> |
| 1.2 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 1.2.1 Raccolta differenziata 1.2.2 Efficientamento dei servizi | 2.2 PROCESSO DI PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE IN MODALITA' DIGITALE | 3.2 MIGLIORAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE | |
| 1.3 SVILUPPO ECONOMICO 1.3.1 Valorizzazione dei beni comunali 1.3.2 Patrimonio | 2.3 PUC 2.3.1. Attivare il processo di approvazione dei P.U.A. come definito dalla L.R. 16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione | 3.3 PROTEZIONE CIVILE | |
| | 2.4 TRANSIZIONE AL DIGITALE DEI SERVIZI PUBBLICI | 3.4 REPRESSIONE ABBANDONO RIFIUTI | |
| | | 3.5 ATTIVITA' DI SICUREZZA STRADALE | |
| | | 3.6 RIORDINO E RICOGNIZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL CIMITERO | |
| | | 3.7 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | |



Obiettivi strategici dell'Ente

La Pianificazione Triennale

La pianificazione triennale ha avuto uno sviluppo ed evoluzione a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. che ha istituito, quale presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio, il D.U.P.

Il Documento unico di programmazione si compone di due Sezioni:

la *Sezione Strategica* e la *Sezione operativa*. La prima coincide temporalmente con il mandato amministrativo, la seconda con il bilancio di previsione.

Il Comune di Nocera Superiore con delibera di G.C. n.437 del 29/11/2022 ha approvato il D.U.P. 2023 – 2025.

Gli indirizzi di mandato dell'Amministrazione in linea con il programma di mandato elettorale sono i seguenti:

1. *Urbanistica e Territorio: Riassetto e riqualificazione del territorio urbano.*

2. *Edilizia scolastica: recupero e miglioramento dei plessi scolastici esistenti e realizzazione cittadella scolastica.*
3. *Acqua bene comune: Migliore gestione delle risorse idriche e adesione alla rete dei sindaci.*
4. *Un paese per i giovani: le opportunità provenienti dall'Europa, la partecipazione e l'aggregazione.*
5. *Area Sociale: Solidarietà, salute, sicurezza e benessere sociale.*
6. *Archeologia: rilancio del patrimonio archeologico e artistico.*
7. *Ambiente: incremento raccolta differenziata e isola ecologica.*
8. *Bilancio e finanze*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INDIVIDUALE

OBIETTIVI

| AREA ECONOMICA-FINANZIARIA | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|----------------------------------|---|--|--------------------|--------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
| Aggiornamento delle codifiche contabili, in allineamento alla matrice ARCONET | Area economico-finanziaria | Responsabile Area Economico-finanziaria | Non applicabile alla fattispecie | L'attività mira a perfezionare ed aggiornare la codificazione del piano dei conti dell'ente con i livelli di aggregazione indicati dalla matrice sviluppata dalla commissione ARCONET del MEF, al fine di perfezionare il raccordo tra le | l'obiettivo è quello di perfezionare le codifiche, mediante la creazione di conti di peg di dettaglio, al fine di realizzare un perfetto adeguamento a livello di codifica SIOPE tra piattaforma MEF dei crediti e sistema SIOPE PLUS dei pagamenti. | Sviluppo | Sviluppo |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|--|---|----------|----------|
| | | | | rilevazioni contabili dell'Ente con la contabilità dello Stato, nell'ambito del meccanismo di consolidamento dei conti pubblici. | | | |
| Controllo di gestione e controllo interno | Area Economico o finanziaria | Responsabile Area Economico-finanziaria | Non applicabile alla fattispecie | L'attività mira a verificare i meccanismi di gestione al fine di testarne l'efficienza, l'efficacia ed economicità, sotto il profilo economico-finanziario. L'attività afferisce al controllo interno intersettoriale: articolato in controllo | L'obiettivo è quello di sviluppare un migliore raccordo con le aree gestionali, teso ad efficientare le procedure operative, attraverso un continuo feed-back tra monitoraggio ed adeguamento dei comportamenti di gestione; nonché uno sviluppo del rapporto con l'organo di governo | Sviluppo | Sviluppo |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|--|-----------------|-----------------|
| | | | | <p>amministrativo-contabile; controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni; controllo di gestione e strategico</p> | <p>al fine di garantire l'attuazione strategica del rapporto ente-partecipate e del grado di attuazione dei programmi.</p> | | |
| <p>Contabilità economico patrimoniale</p> | <p>Area Economica finanziaria</p> | <p>Responsabile Area Economica-finanziaria</p> | <p>Non applicabile alla fattispecie</p> | <p>Aggiornamento del sistema di programmazione e monitoraggio e rendicontazione economico-patrimoniale con l'evoluzione della normativa contabile, avviata dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs. 126/2014. Revisione della stima contabile</p> | <p>Aggiornamento del sistema informativo economico-patrimoniale.</p> | <p>Sviluppo</p> | <p>Sviluppo</p> |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|--|-----------------|-----------------|
| | | | | <p>del patrimonio e implementazione e del sistema di monitoraggio.</p> <p>Revisione della rendicontazione di bilancio economico-patrimoniale, affiancantesi a quella finanziaria.</p> | | | |
| <p>Consolidamento dei conti</p> | <p>Area Economica finanziaria</p> | <p>Responsabile Area Economica-finanziaria</p> | <p>Non applicabile alla fattispecie</p> | <p>Aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento. Raccordo delle rendicontazioni contabili dell'Ente con gli organismi partecipati, mediante applicazione dei</p> | <p>Aggiornamento del quadro economico-finanziario consolidato dell'Ente.</p> | <p>Sviluppo</p> | <p>Sviluppo</p> |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|-----------------|-----------------|
| | | | | <p>criteri dettati dai principi contabili vigenti. Aggiornamento del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica.</p> | | | |
| <p>Ricognizione partecipazioni e piano di razionalizzazione</p> | <p>Area Economica finanziaria</p> | <p>Responsabile Area Economica-finanziaria</p> | <p>Non applicabile alla fattispecie</p> | <p>Ricognizione e revisione delle partecipazioni, con rilevazione delle necessità degli adeguamenti statutari e regolamentari e classificazione dello stato dei rapporti dell'Ente secondo gli indicatori normativi; redazione al piano di</p> | <p>Individuazione degli interventi di razionalizzazione e monitoraggio del grado di attuazione.</p> | <p>Sviluppo</p> | <p>Sviluppo</p> |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|--|---|----------------------------|----------------------------|
| | | | | razionalizzazione , con relativa classificazione | | | |
| Allineamento piattaforma MEF | Area Economica finanziaria | Responsabile Area Economica- finanziaria | Non applicabile alla fattispecie | Processo di allineamento informativo tra il sistema contabile interno e la piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia per il monitoraggio del debito scaduto degli enti e delle tempistiche dei pagamenti | Completamento definitivo a regime del raccordo tra le banche dati informative, al fine di monitorare con precisione la debitoria commerciale scaduta ed il rispetto della tempistica dei pagamenti, con conseguente determinazione eventuale del Fondo Crediti Commerciali da stanziare a bilancio. | Completament o | Completament o |
| Informatizzazione del magazzino comunale | Area Economica finanziaria | Responsabile Area Economica- finanziaria | Non | Processo di gestione dell'inventario informatizzato | Gestione informatizzata del magazzino comunale e dei livelli di | Mantenimento e sviluppo | Mantenimento e sviluppo |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|--|---|----------|----------|
| | | Servizio Magazzino | applicabile alla fattispecie | del magazzino comunale, con conseguente monitoraggio in tempo reale del livello ottimale delle scorte. Proiezione verso la digitalizzazione dei processi. | approvvigionamento. Introduzione di flussi informativi digitalizzati. | | |
| INTERVENTI PREVISTI DAL P.N.R.R.. COORDINAMENTO E SUPPORTO | Area Economica finanziaria | Responsabile Area Economica-finanziaria | Capitoli specificamente e catalogati. | definizione piani di lavoro, in negoziazione con i responsabili dei centri di spesa interessati, con l'obiettivo di individuare le iniziative relative agli ambiti di competenza e di candidare proposte con la tempestività richiesta dai | Captazione ed impiego efficace delle risorse finanziarie del PNRR abbinabili alle esigenze di investimento e sviluppo dei servizi da parte dell'Ente, con connessa rendicontazione all'Ente finanziatore. <i>Unità organizzative Comunali coinvolte:</i> | Sviluppo | Sviluppo |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | <p>rispettivi bandi aperti in successione dall'Ente finanziatore, nell'ambito del programma finanziato con le risorse del PNRR e PNC.</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione (delibera di Giunta Comunale n. 65/2022 - direttiva S.G. prot. 4189 del 15.2.2022).</p> | <p>UDP "missione PNRR".</p> | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|

SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE E DATORE DI LAVORO

| PROGETTO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|---------------------------------|--|-----------------------|--|--|---|--------------------|
| Portale del dipendente | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di completamento | Consultazione, da parte di ciascun dipendente, delle proprie informazioni | Implementazione Domanda on line di: assegno nucleo familiare, detrazioni fiscali | Consultazione on line di: straordinario effettuato, indennità contrattuali. | Monitoraggio |
| Fascicolo informatico del dipendente | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di completamento | Archiviazione digitale di tutti gli atti e documenti prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al suo percorso professionale, formativo e di carriera | Aggiornamento | Aggiornamento | Aggiornamento |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|------------------------------|
| Piano della formazione “RI-formare la PA”. il piano strategico di formazione dei dipendenti pubblici | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di avvio | Formazione per i dipendenti sulle tematiche giuridiche, economiche, manageriali previste dal piano nazionale “Ri-formare la PA. | Implementazione e coordinamento delle attività di avvio della formazione per i dipendenti. | Valutazione e monitoraggio | Valutazione e monitoraggio |
| Sistemazione Posizioni previdenziali | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di completamento | Sistemazione posizioni previdenziali dipendenti comunali | Ricalcolo della pensione e TFS/TFR dei dipendenti in quiescenza periodo 2016-2021 (100%) | Sistemazione posizioni contributive di ex dipendenti trasferiti presso altre PA n. 30 | Aggiornamento e monitoraggio |
| Nuove Procedura di reclutamento (PNRR) | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di avvio | Attivazione delle nuove procedure del PNRR per il reclutamento di personale. | Avvio | Monitoraggio | Controllo |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|--|---|------------------------|------------------------|
| Portale unico del reclutamento InPA | Servizio Omogeneo Risorse Umane | Responsabile Servizio Omogeneo Risorse Umane | Fase di avvio | Pubblicazione sulla piattaforma di tutti i bandi finalizzati al reclutamento personale | Accredитamento sulla piattaforma e pubblicazione bandi | Pubblicazione bandi | Pubblicazione bandi |
|--|--|---|---------------|--|---|------------------------|------------------------|

AREA AFFARI GENERALI

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|----------------------|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Flusso delle determine | Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Monitoraggio sul flusso delle delibere e determine | Monitoraggio del flusso di cogestione coordinata ed integrata delle delibere e determine per individuare e risolvere eventuali rallentamenti | Relazione del funzionamento semestrale | Relazione del funzionamento annuale | Relazione del funzionamento annuale |
| Aggiornamento e ottimizzazione banca dati Protocollo | Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Numero di aggiornamenti effettuati | Aggiornamento rubrica protocollo, con eliminazione dei mittenti/destinatari che risultano duplicati, in modo da minimizzare la produzione di anomalie | Report di monitoraggio da cui si evinca l'assenza di mittenti/destinatari duplicati | Report monitoraggio a cadenza annuale | Report monitoraggio a cadenza annuale |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------------|---|---|------------------|------------------|------------------|
| | | | | sulla banca dati | | | |
| Dematerializzazione atti di Stato Civile | Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Numero di atti dematerializzati | Digitalizzazione degli atti di stato civile degli anni 1996 e 1997 | Verifica annuale | Verifica annuale | Verifica annuale |
| Allineamento dati Anagrafe comunale con Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente | Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Monitoraggio sulla risoluzione delle incongruenze | L'attività consiste nella risoluzione delle incongruenze dei dati anagrafici dei cittadini ancora presenti tra l'anagrafe comunale e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente | Verifica annuale | Verifica annuale | Verifica annuale |
| Progetto "Una scelta in comune" | Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Relazione attività intraprese | L'attività consiste nella raccolta e registrazione delle dichiarazioni di volontà da parte dei cittadini, al momento della emissione della carta di identità, sulla donazione degli organi e tessuti e nella successiva trasmissione di dati al SIT (Sistema Informativo Trapianti) | Verifica annuale | Verifica annuale | Verifica annuale |

AREA URBANISTICA S.U.A.P.

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|---|--|-------------------|--|--|--|--|
| <p align="center">Attuazione del P.U.C. attraverso la valutazione, l'istruttoria, l'approvazione dei P.U.A. presentati</p> | <p align="center">Area urbanistica S.U.A.P.</p> | <p align="center">Responsabile Area urbanistica S.U.A.P.</p> | | <p align="center">Attivare il processo di approvazione dei P.U.A. come definito dalla L.R. 16/04 e dal suo Regolamento di Attuazione</p> | <p>1)Istruttoria P.U.A.;</p> <p>2)Acquisizione Pareri;</p> <p>3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale</p> | <p>1)Istruttoria P.U.A.;</p> <p>2)Acquisizione Pareri;</p> <p>3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale</p> | <p>1)Istruttoria P.U.A.;</p> <p>2)Acquisizione Pareri;</p> <p>3) Proposta di Approvazione per la Giunta Comunale</p> |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Attuazione del P.U.C. attraverso la valutazione, l'istruttoria, l'approvazione dei P.d.c.. presentati | Area urbanistica S.U.A.P. | Responsabile Area urbanistica S.U.A.P. | | Attivare il processo di approvazione dei P.d.c. come definito D.P.R. 380/01 | Istruttoria P.d.c. | Istruttoria P.d.c. | Istruttoria P.d.c. |
|--|---------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

LAVORI PUBBLICI

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Realizzazione delle Opere pubbliche finanziate con il Fondo complementare al PNRR: 1 RIGENERAZIONE URBANA ERP 91 ALLOGGI 2 RIGENERAZIONE URBANA ERP 36 ALLOGGI | Area Lavori Pubblici e Manutenzione | Responsabile di Area | Rispetto dei tempi previsti dal PNRR | Aggiudicazione dell'appalto integrato <u>entro il 31/03/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi previsti dal PNRR | Consegna/Avvio lavori <u>entro il 30/06/2023</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Percentuale di avanzamento lavori | Realizzazione del 50% dei lavori <u>entro il 31/12/2024</u> | Non applicabile | 100% | Non applicabile |
| | | | Percentuale di avanzamento lavori | Ultimazione del residuo 50% dei lavori <u>entro il 31/12/2025</u> | Non applicabile | Non applicabile | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|-------------|------------------------|------------------------|
| <p>Realizzazione delle Opere pubbliche finanziate con il PNRR:</p> <p>1 CASA DEI CITTADINI DEL DOMANI DELLE ARTI E DEI TALENTI</p> <p>2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE SCUOLA PORTAROMANA</p> | <p>Area Lavori Pubblici e Manutenzione</p> | <p>Responsabile di Area</p> | <p>Rispetto dei tempi</p> | <p>Approvazione progetto esecutivo da porre a base di gara <u>entro il 15/03/2023</u></p> | <p>100%</p> | <p>Non applicabile</p> | <p>Non applicabile</p> |
| | | | <p>Rispetto dei tempi</p> | <p>Avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori <u>entro il 15/04/2023</u></p> | <p>100%</p> | <p>Non applicabile</p> | <p>Non applicabile</p> |
| | | | <p>Rispetto dei tempi previsti dal PNRR</p> | <p>Aggiudicazione dell'appalto dei lavori <u>entro il 31/05/2023.</u></p> | <p>100%</p> | <p>Non applicabile</p> | <p>Non applicabile</p> |
| | | | <p>Rispetto dei tempi previsti dal PNRR</p> | <p>Consegna/Avvio lavori <u>entro il 30/06/2023</u></p> | <p>100%</p> | <p>Non applicabile</p> | <p>Non applicabile</p> |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | Percentuale di avanzamento lavori | Realizzazione del 50% dei lavori <u>entro il 31/12/2024</u> | Non applicabile | 100% | Non applicabile |
| | | | Percentuale di avanzamento lavori | Ultimazione del residuo 50% dei lavori <u>entro il 31/12/2025</u> | Non applicabile | Non applicabile | 100% |
| Realizzazione delle Opere pubbliche finanziate con CDP: 1 RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO PECORARI | Area Lavori Pubblici e Manutenzione | Responsabile di Area | Rispetto dei tempi | Avvio procedura per l'affidamento dei lavori <u>entro il 30/01/2023</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi | Aggiudicazione dell'appalto dei lavori <u>entro il 28/02/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi | Consegna/Avvio lavori <u>entro il 31/03/2023</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Percentuale di avanzamento lavori | Realizzazione del 100% dei lavori <u>entro il 30/08/2023</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| Realizzazione delle Opere pubbliche finanziate con fondi privati (project financing): 1 EFFICIENZA ENERGETICA E ADEGUAMENTO RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | Area Lavori Pubblici e Manutenzione | Responsabile di Area | Rispetto dei tempi | Avvio procedura di gara per l'affidamento del contratto/concessione <u>entro il 31/03/2023 *</u> * NB: L'avvio della procedura di | 100% | Non applicabile | Non applicabile |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--|------|-----------------|-----------------|
| | | | | gara è subordinato alla Deliberazione di CC con cui si approva il soggetto promotore e si dichiara la pubblica utilità | | | |
| | | | Rispetto dei tempi | Aggiudicazione dell'appalto <u>entro il 30/06/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| MANUTENZIONE | | | | | | | |
| Realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili comunali mediante <u>Accordo Quadro</u> (Uffici Comunali, Scuole, Strade, Arredo e verde pubblico) | Area Lavori Pubblici e Manutenzione | Responsabile di Area | Rispetto dei tempi | Avvio procedura per l'affidamento dell'AQ <u>entro il 15/02/2023</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi | Affidamento dell'AQ <u>entro il 30/03/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e pronta reperibilità della Pubblica Illuminazione | Area Lavori Pubblici e Manutenzione | Responsabile di Area | Rispetto dei tempi | Avvio procedura per l'Affidamento <u>entro il 10/01/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi | Affidamento <u>entro il 20/01/2023.</u> | 100% | Non applicabile | Non applicabile |
| | | | Rispetto dei tempi | sostituzione lampade entro 2 max 3 giorni. Il ripristino è immediato entro 45min dalla segnalazione | 100% | Non applicabile | Non applicabile |

AREA SOCIALE

Politiche Sociali

| PROGETTO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|----------------------------|---|---|--|--|--|---|
| <p>Accessibilità Servizi</p> <p>Accoglienza, Integrazione</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile Area Sociale</p> | <p>Numero di accessi ai servizi sociali</p> <p>dati complessivi dell'utenza divisi per categoria di problemi e tipo di invio;</p> <p>dati complessivi dell'utenza divisi per categoria di problemi e valutazione dei</p> | <p>Il Comune, in quanto Ente Locale più vicino al cittadino in una logica di sussidiarietà verticale, risulta essere protagonista nell'erogazione dei servizi sociali e costituisce senza dubbio la prima porta di accesso, per i cittadini, alla rete del sistema dei servizi socio assistenziali e socio-sanitari.</p> <p>Il modello organizzativo adottato è stato concepito con procedure standard tese a facilitare l'accesso dei cittadini alla rete dei servizi sociali territoriali, promuovendo l'accoglienza, l'integrazione, il dialogo interculturale, e il sostegno alle famiglie.</p> <p>Nella fase post pandemica da covid 19 risulta essenziale valorizzare il ruolo del servizio sociale quale servizio che mira alla piena valorizzazione della centralità delle</p> | <p>Promuovere e facilitare l'accesso alle prestazioni sociali e socio sanitarie attraverso un efficace ed efficiente segretariato sociale:</p> <p>promuovere accessi integrati in collaborazione con il Piano di zona e ASL;</p> <p>Incrementare il numero di prese in carico di casi sociali, valorizzando la centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione, incrementare la predisposizione di progetti di intervento personalizzati per i casi complessi, in ragione dei bisogni manifestati ed individuati dall'assistente sociale;</p> | <p>Aumentare il numero di accessi al servizio sociale attraverso l'adozione del modello d' intervento sociale che si fonda sulla bassa soglia che prevede la concorrenza di diversi fattori: Massima accessibilità, Multidisciplinarietà dell'équipe, Lavoro di rete tra diversi servizi di bassa soglia.</p> <p>L'incremento dell'uso di questo modello operative si prefigge di raggiungere numero maggiore di cittadini portatori di un bisogno.</p> <p>Aumentare il numero di prese incarico di nuclei familiari che versano in condizioni di svantaggio sociale. Predisposizione per questi ultimi di un piano di</p> | <p>Consolidamento del dell'intero ciclo di presa in carico utenti che manifestano uno svantaggio sociale e/o beneficiari del reddito di cittadinanza.</p> <p>Potenziamento della rete dei servizi.</p> <p>Predisposizione di interventi personalizzati e gestione degli interventi socio assistenziali e socio sanitari.</p> <p>Potenziamento dei servizio di ascolto/ accompagnamento e presa in carico dei cittadini portatori di un disagio e/o vittime di maltrattamento.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | <p>singoli percorsi realizzati;</p> <p>persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione, attraverso il superamento di logiche assistenzialistiche e promuovendo le responsabilità del singolo soggetto e/o del nucleo familiare anche attraverso attività di aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, gestire e risolvere i problemi anche mediante la presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati per i casi complessi, in ragione dei bisogni manifestati ed individuati dall'assistente sociale;</p> <p>Il servizio sociale inoltre mira a far dialogare i bisogni rappresentati dal cittadino, con il sistema di accesso ai servizi non perdendo di vista la presa in carico unitaria della persona. Questa modalità operative prevede una disponibilità all'integrazione professionale dei soggetti coinvolti favorendo l'incontro tra il bisogno del Cittadino con l'apporto delle diverse componenti dell'assistenza.</p> <p>Il Sistema organizzativo dei servizi sviluppato, privilegia le professionalità interne all'Ente sfruttando l'esperienza e le capacità professionali di coloro che da tempo operano nel settore specifico, quotidianamente a stretto contatto con le problematiche dei bisogni sociali. L'accesso ai servizi e alle prestazioni, il diritto</p> | <p>Incrementare la modalità operativa della valutazione multidisciplinare integrata tra professioni sanitarie e sociali a cui è demandato il compito della valutazione multidimensionale dei bisogni complessi di assistenza socio-sanitaria e percorsi assistenziali e individualizzati PA.I - Contrasto alla povertà attraverso la presa in carico dei beneficiari di interventi socio assistenziali;</p> <p>Servizio di mediazione interculturale per l'informazione, l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini stranieri e dei loro nuclei familiari nell'accesso alla rete dei servizi;</p> <p>promuovere il dialogo interculturale la consulenza e l'assistenza di operatori dei servizi sociali, dell'istruzione della sanità.</p> <p>Incremento dell'uso di strumentazioni informatiche multimediali quale accesso alternativo ma allo stesso tempo capillare ed efficace alla rete dei servizi sociali.</p> <p>Monitoraggio informatico delle prestazioni sociali e dei servizi sociali anche in modalità on line.</p> | <p>intervento personalizzato con monitoraggio e valutazione degli interventi. Consolidamento del sistema di accesso ai servizi assicurando orientamento accompagnamento ai servizi e presa in carico per le problematiche complesse. Potenziamento degli interventi nonché modernizzazione delle strumentazioni informatiche e dei servizi on line.</p> | |
|--|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|--|--|---|---|
| | | | | <p>all'informazione,</p> <p>l'orientamento e l'accompagnamento, la presa in carico sociale e socio-sanitaria rappresentano le funzioni cardine a cui tale sistema risponde attraverso il segretariato sociale e il servizio sociale professionale.</p> <p>Alla luce delle problematiche derivanti dalla pandemia da Covid 19 viene valorizzato l'accesso multimediale al servizio sociale attraverso l'uso di una postazione skype, videochiamate, e attraverso l'informatizzazione dei servizi. Anche il monitoraggio dei Piani di assistenza individuali vengono svolti con l'ausilio di mezzi informatici di comunicazione.</p> | | | |
| <p>Servizi alla Persona Anziani e Disabili</p> <p>ADA -ADH</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile Area Sociale</p> | <p>Numero Utenti Assistiti</p> <p>Numero delle richieste in ingresso;</p> <p>Numero di ore utenti a settimana;</p> <p>Numero di ore utenti totali;</p> | <p>I servizi domiciliari favoriscono il mantenimento degli anziani e o disabili nel proprio contesto familiare e sociale, supportando il caregiver che affronta un carico assistenziale gravoso. Svolgere un'azione di prevenzione all'istituzionalizzazione ed isolamento sociale di persone anziane e disabili Favorisce la presa in carico di cittadini portatori di bisogni complessi bisognevoli di interventi socio sanitari.</p> <p>Promozione ed incremento della progettazione "Dopo di</p> | <p>Potenziare i servizi di cura domiciliare Assistenza Tutelare e di emergenza sociale stabili. Svolgere un'azione di monitoraggio e valutazione sistematico dei servizi. Introdurre forme innovative di teleassistenza.</p> <p>Potenziamento del servizio di accompagnamento dei cittadini diversamente abili alla presentazione di progetti "Dopo di noi" – finalizzati a sostenere forme di residenzialità innovative.</p> <p>Valutazione dei risultati ottenuti e grado di</p> | <p>Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei servizi domiciliari Assistenza Tutelare e di emergenza sociale al fine di prevedere una riprogrammazione degli interventi da attivare a supporto. Favorire un miglioramento della qualità della vita delle persone anziane e disabili.</p> <p>Programmazione di iniziative volte all'inclusione.</p> | <p>Nell'obiettivo del potenziamento progressivo dei servizi domiciliari all'allineando la risposta al bisogno si porrà attenzione all'ottimizzare le risorse attraverso processi di qualificazione della spesa e nuove modalità di erogazione dei servizi</p> |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|---|--|--|---|
| | | | | <p>noi” – di cui alla DGR 296/2017- finalizzati a sostenere forme di residenzialità innovative: interventi programmati di accompagnamento per l’uscita dal nucleo familiare di origine del cittadino diversamente abile ovvero la deistituzionalizzazione di cui alla L.04/92;</p> <p>interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative dalle caratteristiche di cui art.3 comm.4 L.104;</p> <p>interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative mediante il possibile pagamento degli oneri di acquisto, di locazione, di ristrutturazione e di messa in opera degli impianti e delle attrezzature necessari per il funzionamento degli impianti e delle attrezzature necessari per il funzionamento degli alloggi medesimi, anche sostenendo forme di mutuo aiuto tra persone con disabilità;</p> | <p>soddisfazione dei beneficiari;</p> <p>valutazione degli effetti del servizio sul contesto sociale Cittadino.</p> | | |
| <p>Centro di aggregazione e socializzazione</p> <p>Anziani</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile Area Sociale</p> | <p>Numero delle richieste in ingresso</p> <p>Numero Utenti Assistiti</p> | <p>La struttura, ha la finalità di essere un punto d’incontro, di aggregazione e, quindi, un utile strumento di integrazione e inclusione sociale nel contesto di riferimento. Il Centro ha un carattere prettamente sociale,</p> | <p>In questa fase post pandemica verranno potenziate le attività che favoriscono la ripresa delle relazioni sociali dirette, pur mantenendo le attività collegate a relazioni on</p> | <p>Preso in carico di soggetti deboli come le persone anziane e disabili, in forma sperimentale, teleassistenza, somministrazione di pasti, favorire il mantenimento</p> | <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi.</p> <p>Potenziare:</p> <p>- l’offerta dei servizi di aggregazione:</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>arricchire e sviluppare le relazioni interpersonali tra gli anziani.</p> <p>Il Centro proporrà agli utenti varie e differenti attività tra cui: attività di impegno sociale, ricreative, culturali, di interesse interno e/o esterno al centro. La molteplicità di iniziative che vengono sviluppate all'interno del Centro favorisce inoltre il benessere psicofisico delle persone anziane e rappresenta un supporto concreto per contrastare condizioni di isolamento ed emarginazione anche attraverso il sostegno nelle funzioni di cura e accudimento.</p> <p>Il centro di aggregazione inoltre favorisce l'accesso dei nuclei familiari alla rete dei servizi sociosanitari domiciliari e a ciclo diurno.</p> <p>In un'ottica di inter-generazionalità si stimolerà la partecipazione di giovani ad alcune iniziative che verranno realizzate al centro per sviluppare una miglior coesione sociale. In questa fase storica post pandemica da covid 19 verranno favorite attività che gradualmente riporteranno gli anziani ad una fruizione piena</p> | <p>line.</p> <p>Promuovere la valorizzazione degli anziani con l'avvio del progetto "nonno vigile" che consiste nel coinvolgimento di anziani frequentanti il centro di aggregazione in attività a supporto della vigilanza degli studenti all'ingresso e all'uscita delle scuole cittadine;</p> <p>promuovere il coinvolgimento di un n. di anziani in iniziative per la salvaguardia dell'ambiente (es puliamo il mondo) iniziative per la pulizia di parchi, aiole giardini pubblici, siti archeologici)</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal servizio e programmazione di momenti aggregativi anche inter-generazionali, culturali sportivi-</p> <p>Soggiorni climatici, Cure Termali, ecc.</p> <p>Costituzione di gruppi di mutuo aiuto</p> | <p>di eventuali gruppi di mutuo aiuto costituiti.</p> <p>Consolidamento delle buone prassi a seguito di una attenta valutazione.</p> | <p>spettacoli ed eventi artistici per persone anziane e disabili per favorire lo sviluppo di una cultura popolare incentrata sulla storia e la tradizione rurale del territorio</p> <p>- servizi di mutuo aiuto;</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | delle attività. | | | |
| Favorire il benessere delle persone anziane e dei diversamente abili promuovere l'integrazione socio sanitaria e la presa in carico integrata dei non autosufficienti | Area Sociale | Responsabile Area Sociale | <p>Numero delle richieste in ingresso</p> <p>Numero Utenti Assistiti</p> | <p>Potenziamento di un'adeguata rete di offerta di servizi domiciliari territoriale, a ciclo diurno di natura sociale e socio sanitaria, in grado di integrarsi con prestazioni a carattere sanitario.</p> <p>Percorsi integrati di inclusione rappresentano le direttrici sulle quali oggi occorre agire per assicurare una presa in carico appropriata globale ed efficace degli anziani delle persone in condizione di non autosufficienza, dei diversamente abili dei soggetti con problemi di salute mentale.</p> | <p>Incrementare e standardizzare la qualificata presa in carico degli anziani, dei soggetti non autosufficienti con interventi a carattere socio sanitario, ADI- Attivazione e Potenziamento dell'accesso facilitato e di prossimità ai servizi per i cittadini e utenti.</p> <p>Interventi integrati per le non autosufficienze in collaborazione con l'asl e con l'ufficio di Piano di Zona.</p> <p>Prevedere ed incrementare i servizi del centro ludico ricreativo per disabili;</p> <p>Prevedere l'istituzione di un centro diurno semi residenziale per disabili;</p> | <p>Potenziamento e valorizzazione della azione a supporto del Caregiver. Ampliare il servizio di presa in carico dei servizi di assistenza Domiciliare e tutelare di persone con disabilità psichica.</p> <p>Centro Ludico ricreativo per diversamente abili;</p> <p>Centro diurno a ciclo semi residenziale per diversamente abili;</p> <p>Implementazione dei servizi on line</p> | <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi socio – sanitari.</p> <p>Valutazione dell'efficacia degli interventi</p> <p>Potenziare interventi atti a fronteggiare le emergenze di disabilità psichica con l'ausilio di interventi personalizzati dove viene valorizzata la capacità residua del diversamente abile.</p> |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|--|---|--|
| <p>Minori e famiglia</p> <p>Centro per la famiglia</p> <p>Asilo nido</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile Area Sociale</p> | <p>Numero Utenti Assistiti</p> <p>Numero delle richieste in ingresso</p> <p>N incontri Spazio neutro</p> <p>n. minori in Educativa domiciliare</p> <p>n. percorsi di Sostegno alla genitorialità</p> <p>n. percorsi di Mediazione familiare</p> | <p>Nell'obiettivo di sostenere la famiglia nel suo compito di garantire il diritto del minore ad essere aiutato e tutelato nella sua crescita si intende assicurare servizi di livello umano e professionale tali da saper leggere ed affrontare cambiamenti del contesto sociale e familiare frutto di un'adeguata programmazione degli interventi.</p> <p>Il sostegno delle responsabilità familiari, della relazione genitori-figli, della tutela dei diritti dei minori, nell'ottica della prevenzione del disagio minorile.</p> <p>L'obiettivo è di intervenire sia sul versante del sostegno dei soggetti fragili esposti a bisogni connessi alla crescita e allo sviluppo dei minori, sia a sostegno del ruolo dei genitori.</p> <p>Favorire un clima educativo capace di fronteggiare le problematiche connesse ai compiti di sviluppo dei minori ed in particolare degli adolescenti favorendo la presa in carico delle situazioni di disagio in grado di costruire reti</p> | <p>Consolidamento e standardizzazione dei servizi rivolti alla famiglia (educativa domiciliare, spazio neutro, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazio neutro- Asilo Nido));</p> <p>Monitoraggio e valutazione della rete dei servizi.</p> <p>Valutazione e monitoraggio delle prese in carico e dei piani di intervento condivisi.</p> <p>Pianificazione di un sistema integrato di educazione e istruzione che parta dalla nascita del minore al fine di garantire ai bambini pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali, nonché al fine di ottimizzare i tempi di vita e lavoro dei genitori.</p> <p>Promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento del servizio asilo nido aumentando il numero dei beneficiari | <p>Continuità della programmazione degli interventi educativi rivolti alla 1° infanzia - nidi e spazi per bambini.</p> <p>Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare .</p> <p>Supporto alle famiglie con minori segnalati alle autorità giudiziarie per problemi di devianza.</p> <p>Spazio neutro</p> <p>Potenziamento dei servizi conciliativi tempo di vita e tempo di lavoro.</p> | <p>Valutazione e monitoraggio dei servizi integrativi e socio educativi per la prima infanzia e per la famiglia in linea con le direttive regionali statali.</p> <p>Promozione dei servizi prima infanzia, asilo nido. Sostenerne la rete dei servizi per la famiglia nonché a supporto della relazione genitori-figli.</p> <p>Attivazione e consolidamento di equipe integrata multi-professionale tra servizi sociali - sanitari di base e specialistici e servizi giudiziari.</p> <p>Educazione alla legalità.</p> <p>Educativa di strada</p> |
|---|----------------------------|---|---|---|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>di interventi in collaborazione dei servizi territoriali.</p> <p>Altro obiettivo è il sostegno socio-educativo domiciliare</p> <p>L'attività educativa domiciliare si propone di promuovere un contesto familiare attento ai bisogni</p> <p>dei vari membri, di garantire la formazione dei genitori sul supporto didattico dei loro figli, di</p> <p>sostenere momenti di incontro tra genitori per condividere modelli educativi, di stabilire una relazione positiva con i figli, soprattutto piccoli.</p> <p>L'elemento innovativo del progetto è l'educatore che si reca presso l'abitazione del minore intrecciando dialoghi di reciprocità e alleanza tra i ragazzi e genitori per costruire una rete di</p> <p>relazioni e di sostegno.</p> <p>Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;</p> <p>attivazione di sostegni innovativi (percorsi gruppali, famiglie/ persone di appoggio</p> | <p>- la partecipazione della famiglia all'offerta educativa;</p> <p>- la continuità tra i vari servizi scolastici e d educativi.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | <p>ecc.)</p> <p>Garantire uno spazio neutro (genitori /figli) per situazioni attenzionate dalle autorità giudiziarie.</p> <p>Promuovere interventi in rete con la scuola: interventi co-progettati e co-gestiti con gli insegnanti sia di gruppo sia in èquipe multidisciplinare per singoli alunni/studenti in condizioni di difficoltà/rischio;</p> <p>nel territorio: sostegno socio educativo territoriale;</p> <p>prevenzione della violenza di genere tra gli adolescenti.</p> <p>potenziamento asili nido</p> <p>Fornire la massima diffusione alle informazioni utili per consentire alle famiglie di accedere alla rete dei servizi per la prima infanzia -Asilo nido- e alle misure di sostegno e supporto anche con l'ausilio di strumentazione informatica multimediale.</p> <p>nuovo dimensionamento della rete scolastica</p> <p>Potenziamento dell'offerta del servizio asilo nido comunale, aumentando il numero dei beneficiari.</p> <p>Predisposizione degli strumenti operativi atti ad un ridimensionamento della rete</p> | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------------------|---|---|--|--|---|
| | | | | scolastica che tenga conto di un polo prima infanzia 0 -6 anni in una zona periferica della città | | | |
| Promozione di attività aggregative per i giovani | Area Sociale | Responsabile Area Sociale | n. utenti coinvolti progetto "Giovani" | <p>L'obiettivo della promozione di attività aggregative per i giovani segue la definizione delle Nazioni Unite i "giovani, sono la categoria di persone tra i 15 ed i 24 anni di età, i quali hanno desideri ed aspirazioni a partecipare pienamente alla vita delle società a cui appartengono in tutto il mondo. Il progetto "giovani" che si intende realizzare rappresenta un momento di condivisione dopo un lungo periodo di isolamento dovuto alla pandemia. I ragazzi adolescenti presentano delle grandi difficoltà nel dover uscire e riappropriarsi della loro vita, vivono in un mondo virtuale fatto di computer e telefoni, anche la televisione è passata di moda figuriamoci un teatro o un museo. Ecco il perché si è pensato di poter coinvolgere gli</p> | <p>Promozione di progetti rivolti ai giovani prevedendo un potenziamento costante del numero dei giovani coinvolti nelle iniziative:</p> <p>uscite fuori comune per i ragazzi (teatro, mercatini di Natale, Musei)</p> <p>che saranno volte alla costituzione del gruppo, attività ludico- ricreative a carattere</p> <p>laboratoriale, dove il ragazzo è inserito in un contesto determinato dal piccolo o grande</p> <p>gruppo in base alla valutazione delle sue competenze e delle sue motivazioni.</p> | <p>Incrementare l'offerta dei servizi di natura socio aggregativa rivolta ai giovani.</p> <p>Individuazione di nuovi processi educativi a favore dei giovani</p> <p>Integrazione con le scuole del territorio.</p> | <p>Favorire il Coinvolgimento di adolescenti in realtà ed iniziative di aggregazione quali: progetti musicali e teatrali da realizzare con l'ausilio di strumentazioni informatiche.</p> <p>Valutazione e monitoraggio di servizi erogati a favore dei giovani per apportare eventuale miglioramenti.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>adolescenti del territorio con delle giornate al teatro ai musei, ecc che possano essere una condivisione di esperienze ed emozioni reali, integrando le attività con un supporto psicologico per gli adolescenti che in questo momento di grande difficoltà si sono trovati privati della loro serenità e libertà sociale .</p> <p>Il progetto avrà, soprattutto, una funzione socializzante, in quanto coinvolgerà ragazzi di età diverse costruendo per loro situazioni di attività libere e strutturate e creerà tutte le condizioni utili per perseguire gli obiettivi orientati a creare una comunità educante capace di offrire ai minori risposte adeguate ai loro bisogni.</p> <p>Infatti, la finalità comune a tutte le attività è quella di rendere gli utenti consapevoli delle loro capacità, sperimentandosi come risorsa per gli altri e per sé stessi.</p> <p>Il tutto in un'ottica di miglioramento della motivazione, dell'autostima , dell'apprendimento, lavorando sulla costruzione del sé e di un individuo civile, sulle dinamiche di gruppo in correlazione alle attività ludiche, scolastiche di integrazione e socializzazione.</p> | <p>Saranno previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori espressivi quali: Laboratorio di Teatro, Cortometraggio, Murales, con allestimento di spettacoli, proiezioni video e mostre per l'esposizione di prodotti compiuti. - Attività e giochi corporei e di coordinazione dinamica in gruppo. - Attività ginnico- sportive che prevedono anche momenti di sana competizione, di gare e tornei quali espressioni del proprio impegno. - Escursioni e visite guidate didattico- formative per ampliare le conoscenze e come momento di arricchimento culturale e personale. - Sostegno alla genitorialità in uno spazio accogliente e rassicurante, accompagnando i genitori nella ridefinizione del proprio ruolo e nel possibile recupero delle competenze | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Le attività non vogliono essere solo un servizio di supporto alle famiglie, ma anche di opportunità relazionali e di crescita armoniosa che investe i diversi campi dello sviluppo coinvolgendo la sfera cognitiva, motorio-fisica, affettivo-relazionale e sociale.</p> <p>Il progetto è costruito su un continuum educativo in cui sono previsti momenti diversi per fasce d'età.</p> <p>Considerando i giovani i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica. Va assicurato loro il vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la loro creatività, la passione, sviluppando una tensione al miglioramento della loro società. Si trovano di fronte ad un paradosso: prendere parte ed integrarsi nelle attuali società, ma contemporaneamente esserne una forza di trasformazione".</p> <p>Di conseguenza, le politiche giovanili sono le misure attivate sui territori (dal locale al globale) con l'obiettivo di dar vita ad un sistema di azioni ed interventi a valenza pubblica, che hanno l'obiettivo di offrire ai giovani mezzi, opportunità, strumenti e possibilità e percorsi per vivere in modo pieno e positivo la transizione alla vita adulta, intesa come</p> | <p>genitoriali anche attraverso incontri tematici.</p> <p>Nello specifico si prevede un supporto individuale o di piccolo gruppo che mira al</p> <p>raggiungimento di una crescente autonomia nello stare insieme. INSIEME realmente non in un mondo virtuale costituito da uno schermo ed una tastiera, ma fatto di carne ed ossa emozioni e storie di vita vissuta; inoltre è previsto in parallelo un lavoro sull'aumento dell'autostima e della fiducia in sé stessi, la consapevolezza delle proprie competenze, la capacità di tollerare le frustrazioni, la positiva integrazione nel gruppo anche attraverso il tutoraggio ed il cooperative learning.</p> <p>Sostenere progetti di alternanza scuola lavoro promossi dagli istituti superiori, accogliendo studenti presso le proprie strutture.</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|
| | | | <p>Casa delle Arti e dei talenti</p> | <p>condizione di maggior autonomia e status di piena cittadinanza, quale fruibilità piena di diritti e doveri (e non solo titolarità dei primi).</p> <p>L'obiettivo che ci si pone nella realizzazione del progetto "casa delle arti e dei talenti" consiste nel realizzare uno spazio architettonico polifunzionale dove si incontrano e si confrontano famiglie, nel tentativo di dare vita ad uno spazio che prevedono sportelli informative/colloqui sulle opportunità offerte dal territorio circa l'organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli, oltre a spazi dedicati al divertimento per l'infanzia, ad attività laboratoriali ed extra-scolastiche, all'allattamento/sonno, a giochi e laboratory all'aperto. Questa struttura, inoltre, servirà anche per incontri e confronti di artisti, musicisti, attori, ballerini, pittori, per dare vita ad esposizioni e gallerie espositive per un'arte partecipata. Un luogo teso a raccogliere l'esperienza di iniziative diverse ed integrate, dai laboratori alle rassegne teatrali, dai corsi di aggiornamento.</p> | <p>Attivare il Forum dei giovani</p> <p>Dare esecuzione alla gestione dei servizi proposti dal progetto "casa delle arti e dei talenti",</p> <p>Promuovere la fruibilità dei servizi proposti alla cittadinanza</p> | <p>Promuovere la fruibilità dei servizi proposti alla cittadinanza;</p> <p>prevedere un sistema di verifica e monitoraggio dei servizi per un'eventuale ricalibratura</p> | <p>Promuovere la fruibilità dei servizi proposti alla cittadinanza;</p> <p>prevedere un sistema di verifica e monitoraggio dei servizi per un'eventuale ricalibratura</p> |
|--|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--|---|--|---|---|--|
| <p>Contrasto alla povertà</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile dell'Area Sociale</p> | <p>Numero delle richieste in ingresso</p> <p>Numero Utenti Assistiti</p> | <p>Il Welfare contemporaneo prevede un piano di intervento di contrasto alla povertà in continua evoluzione, il "Pronto intervento sociale" rappresenta un obiettivo da offrire, un supporto per fronteggiare le fragilità sociali attraverso sistemi culturali capaci di interagire con i servizi, le associazioni, i percorsi e le idee per programmare e pianificare attività e interventi in campo socio culturale.</p> <p>Gestione attività in ambito abitativo quale: canone concordato-contributi affitti – morosità incolpevole; gestione interventi in ambito economico diretto e indiretto Bonus energetici banco alimentare, bonus idrico, contributi nucleo familiari, contributi maternità.</p> <p>Buoni spesa.</p> | <p>Pronto intervento sociale – consolidare un percorso ed un modello di intervento di azioni efficaci di lotta alla povertà e di promozione della partecipazione delle fasce deboli alle risorse di base alle possibilità del mercato del lavoro. Condivisione con organismi del terzo settore per la presa in carico e per la gestione di percorsi condivisi.</p> <p>Monitoraggio Servizio Banco Alimentare e pacchi emergenziali.</p> <p>Assegnazione buoni spesa, percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza.(PUC)</p> <p>Assegnazione di contributi a sostegno dei redditi bassi (rimborso utenze)</p> <p>Bonus idrico</p> <p>Informatizzazione dei servizi rendendoli fruibili in modalità on line.</p> | <p>Pronto intervento sociale Consolidamento dei servizi resi fruibili in modalità on line.</p> <p>Banco alimentare.</p> <p>Percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza.</p> | <p>Pronto intervento sociale –Potenziamento risorse per Banco Alimentare.</p> <p>Percorsi di pubblica utilità per beneficiari della misura reddito di cittadinanza.</p> <p>Potenziamento dei servizi on line</p> |
| <p>Innovazione sociale</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile dell'Area Sociale</p> | <p>Attuazione procedure di coprogrammazione e coprogettazione ai</p> | <p>Il legislatore con il D.LGS. N.117/2017 ha creato, una «categoria normativa» - gli enti del Terzo settore – per i quali ha</p> | <p>Attuare forme di coprogettazione con ETS per la realizzazione di</p> | <p>Attuare forme di coprogettazione con ETS per la realizzazione di</p> | <p>Attuare forme di coprogettazione con ETS per la realizzazione di</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | <p>sensi del ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N.117/2017</p> | <p>dettato una disciplina promozionale e configurato, per altro verso, una serie di obblighi ed oneri. L'acquisizione della qualifica di ETS è facoltativa: ciascun ente, infatti, nell'esercizio della propria autonomia, può scegliere di divenire ETS, così come di rimanere soggetto semplicemente alle norme di diritto comune. All'interno delle plurime manifestazioni del pluralismo sociale, si è individuata una particolare categoria di formazioni sociali (art. 2 Cost.) che sono espressione della libertà di associazione dei cittadini (art. 18 Cost.), o della libertà di impresa (art. 41 Cost., tenendo presente anche il riconoscimento della cooperazione ai sensi dell'art. 45 Cost.), le quali presentano alcune caratteristiche costituzionalmente rilevanti. La Corte costituzionale ha coniato, addirittura, la definizione di libertà sociali (ripresa, da ultimo, anche in C. cost., sentenza n. 185/2018), a sottolineare l'esercizio delle libertà costituzionali a fini di utilità collettiva e di solidarietà sociale. La recente sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 2020 valorizza la qualificazione degli ETS «come un insieme limitato di soggetti giuridici dotati di caratteri specifici (art. 4), rivolti a «perseguire il bene comune» (art. 1), a svolgere «attività di interesse generale» (art. 5), senza perseguire finalità lucrative soggettive (art. 8), sottoposti a un sistema pubblicistico di registrazione (art. 11) e a rigorosi controlli (articoli da</p> | <p>progetti integrati;</p> | <p>progetti integrati</p> | <p>progetti integrati</p> |
|--|--|--|---|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>90 a 97)». Il primo carattere che viene in rilievo è il perseguimento, in via esclusiva, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale e la rinuncia al perseguimento di una finalità lucrativa, in senso soggettivo. Il secondo è lo svolgimento, in via principale o esclusiva, di una attività di interesse generale (mutuando significativamente l'espressione che la Costituzione utilizza all'art. 118, ultimo comma Cost.), che il legislatore elenca all'art. 5 del CTS. L'uno e l'altro carattere conferiscono a tali enti una posizione ordinamentale specifica nella prospettiva dell'attuazione della Costituzione e, in particolare, dell'art. 3 Cost., comma primo e secondo. Assunta tale posizione, il legislatore è tenuto – ai sensi dell'art. 118, comma 4 Cost., che esprime il principio di c.d. sussidiarietà orizzontale – a «favorire» gli ETS, espressione qualificata dall'iniziativa autonoma dei cittadini associati, mediante la predisposizione di una serie di misure adeguate non solo a “sostegno” delle attività, bensì anche ad “integrazione” delle stesse con quelle della P.A.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|
| Sport | Area Sociale | Responsabile Area Sociale | <p>Numero delle richieste in ingresso</p> <p>Numero Utenti Assistiti</p> | <p>Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi cittadini (campi sportivi e palestre comunale) al fine della piena fruibilità da parte di cittadini e associazioni di categoria. Predisporre gara di appalto per l'affidamento dei campi sportivi comunali senza rilevanza imprenditoriali.</p> <p>Incentivare la promozione sportiva considerato un momento di massima integrazione sociale</p> | <p>Promozione e monitoraggio dei servizi in concessione al fine della verifica della fruibilità da parte delle associazioni di categoria locali e verifica delle applicazioni delle tariffe come da indicazione del regolamento comunale.</p> <p>Promozione sportiva del territorio con organizzazione di manifestazioni tese all'inclusione sociale di soggetti con fragilità sociali e soggetti diversamente abili (sport senza barriere).</p> | <p>Monitoraggio e verifica dei servizi in concessione al fine della verifica della fruibilità da parte delle associazioni di categoria locali e verifica delle applicazioni delle tariffe come da indicazione del regolamento comunale.</p> <p>Promozione sportiva del territorio con organizzazione di manifestazioni tese all'inclusione sociale di soggetti con fragilità sociali e soggetti diversamente abili (sport senza barriere).</p> | <p>Verifica e incremento dei servizi in concessione al fine di riscontrarne e potenziare la fruibilità da parte delle associazioni di categoria locali e verifica delle applicazioni delle tariffe come da indicazione del regolamento comunale.</p> <p>Promozione sportiva del territorio con organizzazione di manifestazioni tese all'inclusione sociale di soggetti con fragilità sociali e soggetti diversamente abili (sport senza barriere).</p> |
|--------------|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|

AREA SOCIALE - ISTRUZIONE

| PROGETTO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|----------------------------|-----------------|---------------------------|------------|--|---|---|---|
| Scuola e formazione | Area Sociale | Responsabile Area Sociale | | Mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici, mensa-trasporto, assistenza | Collaborazione con le scuole cittadine nel sostenere le esigenze di implementazione di attività | Contatti con le scuole e sostenere le esigenze di realizzazione di attività formative– Partecipazione | Valutazione e monitoraggio delle iniziative realizzate con la |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
| | | | <p>n. accessi</p> <p>n.richieste dei servizi</p> | <p>educativa)</p> <p>Informatizzazione dei servizi di supporto al diritto allo studio (buoni libro – cedole librerie) attraverso forme di finanziamento regionali e comunali. Garantire e facilitare la fruizione del diritto allo studio ai diversamente abili.</p> | <p>formative.</p> <p>Stipula di protocolli di intesa per la realizzazione di Progetti di alternanza scuola lavoro con gli istituti superiori del distretto scolastico.</p> <p>Programmazione rete scolastica- realizzazione progettazione iniziative di sostegno fasce studenti marginali.</p> <p>Promozione di un protocollo d'intesa con la scuola per la piccola manutenzione.</p> <p>Garantire e prevedere spese di funzionamento degli edifici scolastici.</p> <p>Programma d'interventi per le scuole nuove, più belle più sicure</p> | <p>protocolli d'intesa per la realizzazione di progetti educativo- formativi.</p> <p>Garantire l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e supporto delle attività didattiche attraverso i</p> <p>progetti finanziati dal Piano sociale .</p> | <p>scuola per una puntuale riprogrammazione calibrata sulle esigenze.</p> <p>Partecipazione protocolli in intesa per la realizzazione di progetti educativo formativi- Migliorare sia la quantità che la qualità dei servizi resi all'utenza scolastica -</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|---|

AREA SOCIALE - CULTURA

| | | | | | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|--|--|---|--|---|
| BIBLIOTECA | Area Sociale | Responsabile Area Sociale | <p>n. accessi</p> <p>n.richieste fruizione del servizio biblioteca</p> | <p>In questo momento storico di post pandemia ci si pone l'obiettivo ridare centralità alle potenzialità socio culturali della civica biblioteca;</p> <p>Realizzazione di procedura di affidamento della gestione del servizio in un'ottica pubblico privato per un periodo sperimentale.</p> <p>L'obiettivo è quello della creazione di una centro culturale con annesso punto ristoro (Caffèbook) con la gestione anche del parco gioco già esistente e l'intera area verde antistante la struttura di proprietà dell'Ente .</p> | <p>Promozione libro e lettura. Aumentare l'offerta di iniziative culturali –Incontri con autori momenti – Incontri estivi di lettura teatro e recitazione, mostre. Monitoraggio del servizio , che rappresenta un presidio di crescita culturale di rilevante importanza per tutte le varie tipologie di utenti. Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori, si incontrano e si confrontano.</p> <p>Promuovere forme innovative on line di fruizione dei servizi di biblioteca.</p> | <p>Promozione libro e lettura. Aumentare l'offerta di iniziative culturali –Incontri con autori momenti – Incontri estivi di lettura teatro e recitazione, mostre. Monitoraggio del servizio , che rappresenta un presidio di crescita culturale di rilevante importanza per tutte le varie tipologie di utenti. Favorire spazi in cui i giovani, coadiuvati da educatori, si incontrano e si confrontano.</p> | <p>Verifica del gradimento della nuova gestione e implementazione con attività di supporto scolastico per gli alunni del territorio .</p> |
|-------------------|---------------------|----------------------------------|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--|---|--|--|
| | | | | <p>Incremento della dotazione libraria e del patrimonio culturale, bibliografico, documentale con annessa catalogazione. Organizzazione e promozione alla cultura .Obiettivo prioritario è quello della gestione moderna e sostenibile della domanda dei servizi culturali:proporre iniziative creative culturali e di formazione permanente diversificando l'offerta culturale ed estendere le proposte ad un bacino di utenza allargato;</p> <p>collaborare con le realtà territoriali per la realizzazione di iniziative a scopo culturale e aggregativo e ricreativo per l'utenza; realizzare un servizio di qualità per la crescita e la promozione della cultura grazie alla messa a disposizione della sede e delle attrezzature in dotazione alla biblioteca ad un utenza piu' possibile allargata e trasversale ; realizzare un avvicinamento alla lettura e la fasce più giovani -</p> | | | |
| <p>CULTURA TURISMO</p> | <p>Area Sociale</p> | <p>Responsabile Area sociale</p> | <p>N° di iniziative di promozione culturale artistico e archeologico e turistico</p> | <p>Promozione e valorizzazione dell'offerta dei servizi nel settore turismo culturale archeologico</p> | <p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio- culturale che socio economico – Dare attuazione ai progetti Nuceria Estate –</p> <p>– Patrocinare Manifestazioni e supportare le festività e tradizioni popolari;</p> <p>Partecipazione alla Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico Paestum;</p> <p>Partecipazione alla Bit fiera di Milano</p> | <p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico –</p> <p>Patrocinare Manifestazioni e tradizioni popolari</p> <p>Dare attuazione a programmazioni P.O.C.</p> | <p>Organizzazione di manifestazioni tese a valorizzare il territorio sia da un punto di vista socio-culturale che socio economico – Dare attuazione ai progetti Nuceria estate;</p> <p>– Patrocini e collaborazioni con le associazioni culturali del territorio . Manifestazioni e tradizioni popolari – Madonnari – La salata – L'Antica Festa del</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | <p>Parco dell'Arte diffuso</p> <p>Valorizzazione e promozione turistica attraverso la costruzione di una rete regionale del patrimonio ambientale culturale ed enogastronomico dei territori dei Comuni di Capaccio Paestum, Atripalda, Chiusano San Domenico, Fisciano, Lapio, Nocera Superiore e Tufo;</p> <p>con il predetto protocollo d'intesa questa Amministrazione ha stabilito di collaborare con i comuni sopra elencati, unendo le proprie organizzazioni ed esperienze e le proprie specificità, in maniera sinergica, per maggiormente valorizzare i propri territori e accrescere la loro attrattività turistica;</p> <p>la predetta collaborazione è finalizzata ad accrescere la cultura del turismo e affinare, in termini qualitativi, l'accoglienza con la consapevolezza che un sistema turistico integrato pubblico/privato, altamente qualificato, garantisce ulteriori e nuove opportunità con conseguenti favorevoli ricadute per lo sviluppo delle comunità locali;</p> <p>tra i diversi obiettivi di questa Amministrazione, in ambito culturale, vi è quello di sviluppare azioni e progetti destinandoli al recupero e alla valorizzazione ambientale e culturale, alla fruibilità dei servizi, anche a fini turistici, mediante interventi integrati che coinvolgano gli operatori pubblici e privati, al fine di creare le condizioni per una più ampia valorizzazione delle risorse culturali del territorio, a partire dall'immenso patrimonio archeologico insito nell'area dell'antica Nuceria, ma senza trascurare la valorizzazione dei</p> | <p>Collaborare con il primo Istituto comprensivo per la realizzazione del catalogo del parco dell'Arte diffuso;</p> <p>Predisporre interventi finalizzati alla restituzione della pubblica fruibilità del teatro Ellenistico di Pareti;</p> <p>valorizzazione e promozione dei percorsi culturali e archeologici del territorio.</p> | <p>Majo – La festa dell'Assunta.</p> |
|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>luoghi della modernità;</p> <p>in una terra così ricca di patrimonio artistico in valore assoluto, si sente sempre più l'esigenza di avvicinare i giovani all'arte con un approccio più consapevole riferito in particolar modo all'arte contemporanea e non solo come oggetto di studio, ma anche come pratica visiva nel quotidiano. Il progetto "Parco dell'Arte", che ha visto il sostegno di questa Amministrazione Comunale fin dalla sua nascita nel 2015, è stato oggetto, negli ultimi anni, del contributo generoso di artisti di primo piano nel panorama dell'arte scultorea e pittorica italiana; Nel tempo si sono aggiunte alla prima altre opere di altrettanti artisti di valore, le cui mostre riscuotono enorme successo ad ogni esposizione nelle principali capitali europee;</p> <p>proprio a partire dall'anno 2015 questa Amministrazione con l'Istituto comprensivo Fresa Pascoli ha inteso creare un parco dell'arte diffuso, che potesse valorizzare ed esporre al pubblico in un itinerario visitabile ed esperienziale en plein air opere di importanti artisti. Il progetto "Parco dell'arte" nasce, infatti, con l'obiettivo di diffondere sempre di più l'arte contemporanea non solo come studio ma anche come esperienza diretta.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

AREA POLIZIA MUNICIPALE

| AMBITO DI RIFERIMENTO | OBIETTIVO OPERATIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|--|--|---|---|---|---|
| 1. Sorveglianza territorio | Repressione abbandono Rifiuti | L'obiettivo è promuovere la sorveglianza del territorio attraverso interventi programmati e la videosorveglianza | Interventi programmati, attività di accertamento amministrativo ed attività di P.G. per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio | Interventi programmati, attività di accertamento amministrativo ed attività di P.G. per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio | Interventi programmati, attività di accertamento amministrativo ed attività di P.G. per reprimere l'abbandono dei rifiuti del 100% sul territorio |
| | Riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo abusive | L'obiettivo intende ridurre la pubblicità stradale abusiva e le occupazioni di suolo abusive | Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo abusive. Attività di accertamento violazioni al Regolamento CUP. | Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della Pubblicità stradale abusiva e delle occupazioni di suolo abusive. Attività di accertamento violazioni al Regolamento CUP. | Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione della pubblicità Stradale abusiva e delle occupazioni di suolo abusive. Attività di accertamento violazioni al Regolamento CUP. |
| | Riduzioni delle violazioni accertate al C.d.S. | L'obiettivo è di sorvegliare il territorio attraverso interventi programmati per ridurre le violazioni accertate del C.d.S. | Sorveglianza del 100% ; del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S. anche attraverso posti di controllo e dispositivi di controllo velocità | Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S. anche attraverso posti di controllo e dispositivi di controllo velocità » | Sorveglianza del 100% del territorio per la riduzione delle violazioni accertate del C.d.S. anche attraverso posti di controllo e dispositivi di controllo velocità |
| 2. Attività edilizia, commerciale e produttiva | Controllo sull'attività di P.G., edilizia, commerciale e produttiva | L'obiettivo intende vigilare sul regolare svolgimento dell'attività di P.G, edilizia, commerciale e produttiva con sopralluoghi per verificare i tempi di attuazione e le relative autorizzazioni. Attività di accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell'A.G. | Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell'A.G. | Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell'A.G. | Verifica tempi di attuazione e le relative autorizzazioni per il 100% delle attività edilizie, commerciali e produttive, accertamenti anagrafici e notifica atti giudiziari su disposizione dell'A.G. |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|
| 3. Attività amministrativa | Predisposizione gare, determine, delibere, ordinanze e atti amministrativi | L'obiettivo è quello di svolgere tutte le attività amministrative e contabili riguardante l'Area Polizia Municipale | Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali, deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc. | Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali, deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc. | Predisposizione istruttoria al 100% per emissione di Ordinanze al C.d.S., determinazioni dirigenziali, deliberazione per Giunta/Consiglio Comunale, gare di appalto, predisposizione e programmazione atti riguardante il personale della Polizia Municipale, etc. |
|----------------------------|--|---|--|--|--|

SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|--|------------------------------|---|-------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Recupero Crediti | Servizio Omogeneo avvocatura | Responsabile Servizio Omogeneo avvocatura | | Recuperare tutti i crediti derivanti dai contenziosi | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Sistemazioen contabile-pignoramenti | Servizio Omogeneo avvocatura | Responsabile Servizio Omogeneo avvocatura | | Predisporre le Proposte di delibere per il Consiglio Comunale di sistemazione contabile | 100% | Miglioramento | Miglioramento |

| AREA AMBIENTE-IGIENE URBANA-PROTEZIONE CIVILE | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
| Realizzazione Isola Ecologica | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Assistenza tecnica al legale dell'Ente al fine di acquisire i terreni su cui localizzare l'opera pubblica | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Realizzazione Isola Ecologica | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Sito di trasbordo di via Lamia – avvio di conferimento settimanale a cura del Cittadino | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Raccolta differenziata | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Fonte MySir 2021 = 82,05% | Consolidamento percentuale maggiore dell'80% | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Raccolta differenziata | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Istituzione di un punto di raccolta presso Casa Comunale di cartucce e toner esausti | Potenziamento di ulteriori punti di raccolta. | 100% | Miglioramento | Miglioramento |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------|---------------|---------------|
| Raccolta differenziata | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Lotta all'abbandono dei rifiuti urbani e/o speciali, mediante controllo con Polizia Locale usufruendo anche di mezzi tecnici avanzati TLC. | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Raccolta differenziata | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Monitoraggio Efficienza Raccolta Differenziata | Risoluzione delle criticità segnalate | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Distribuzione sacchetti con codici a barre | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Aggiornamento continuo della banca dati a supporto della distribuzione sacchetti con codici a barre | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Distribuzione sacchetti con codici a barre | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Distribuzione domiciliare ad utenti con disabilità | 100% | Miglioramento | Miglioramento |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------|----------------------------|----------------------------|
| Efficientamento dei Servizi di spazzamento e raccolta | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Ottimizzazione dei servizi di spazzamento e raccolta ingombranti su prenotazione mediante utilizzo di numero verde unico | 100% | Miglioramento | Miglioramento |
| Servizio raccolta olii esausti | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Servizio raccolta oli esausti – operazione 10 a 1 e avvio nuova area di conferimento | Miglioramento del servizio – sensibilizzazione cittadinanza mediante il coinvolgimento dei giovani attraverso incontri presso le scuole. | 100% | Miglioramento e incremento | Miglioramento e incremento |
| Pulizia dei terreni incolti | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | | Monitoraggio territoriale dei fondi privati incolti ai fini della sicurezza igienica sanitaria e anti incendio boschivo. | 100% | Miglioramento e incremento | Miglioramento e incremento |
| Gruppo | Area Ambiente | Responsabile | | Incremento attività | 100% | Miglioramento | Miglioramento |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------|---------------|---------------|
| volontari protezione civile | Igiene Urbana Protezione Civile | Area Ambiente Igiene Urbana Prot. Civile | | del gruppo comunale volontari protezione civile – formazione addetti | | | |
| Gruppo volontari protezione civile | Area Ambiente Igiene Urbana Protezione Civile | Responsabile Area Ambiente Igiene Urbana Prot. Civile | | Realizzazione di infrastruttura per la rete di telecomunicazione al servizio della Protezione Civile Comunale | 100% | Miglioramento | Miglioramento |

S.O. PATRIMONIO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|---|--|---|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Valorizzazione del Patrimonio Comunale | S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario | Responsabile S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario | Tempo di realizzazione della ricognizione e delle eventuali procedure per procedere alla dismissione con conseguente aggiornamento dell'inventario | Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o Dismissioni | 40% | 40% | 20% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Acquisizione gratuita al patrimonio comunale di immobili privati</p> | <p>S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario</p> | <p>Responsabile S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario</p> | <p>Completamento della procedura per l'acquisizione rispetto alle comunicazioni di cessione gratuite pervenute</p> | <p>Acquisizione di immobili (terreni, aree, strutture, ecc.) da destinare ad uso pubblico a vantaggio della comunità locale e per il miglioramento dei servizi e/o della qualità della vita con relativi adempimenti entro i termini per la registrazione e la trascrizione degli atti</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> |
| <p>Adempimenti relativi agli alloggi ERP di proprietà comunale</p> | <p>S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario</p> | <p>Responsabile S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario</p> | <p>Tempo di conclusione delle procedure rispetto alle richieste degli assegnatari e verifica del rispetto delle norme di cui al regolamento regione Campania 28 ottobre 2019, n. 11</p> | <p>Attività e verifica delle situazioni assegnatari ERP anche rispetto alla permanenza dei requisiti (verifica biennale), verifica situazione stato dei luoghi, adempimenti relativi al regolamento regionale n. 11/2019</p> | <p>Verifica biennale</p> | <p>Verifica biennale</p> | <p>Verifica Biennale</p> |
| <p>Gestione del contenzioso tributario</p> | <p>S.O. Patrimonio e Contenzioso</p> | <p>Responsabile S.O. Patrimonio e</p> | <p>Rispetto della tempistica per la</p> | <p>Predisposizione dei atti relativi alla costituzione</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|------|------|
| | Tributario | Contenzioso Tributario | costituzione in giudizio (in 1° e 2° grado) | entro i termini previsti dal D.Lgs 546/92 dopo aver espletato i tentativi di cui all'art. 17 bis del D.Lgs 546/92. Evitare che l'Ente risulti contumace | | | |
| Gestione del contenzioso tributario | S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario | Responsabile S.O. Patrimonio e Contenzioso Tributario | Numero di atti e accertamenti tributari annullati in autotutela prima del deposito dei ricorsi alla competente Corte di Giustizia Tributaria di I° Grado | Garantire l'azione deflattiva con l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari con la prescrizione al competente ufficio tributi, laddove ritenuto necessario, dell'adozione degli atti di annullamento in autotutela. | 100% | 100% | 100% |

SERVIZIO OMOGENEO: SISTEMI INFORMATIVI, SERVIZIO TRIBUTI e CIMITERO**SERVIZIO TRIBUTI**

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|----------------------------|------------------------|---|-------------------|--|--|--------------------|--------------------|
| Bonifica fiscale | Servizio Tributi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | Campagne mirate tese a ridurre l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso criteri oggettivi e di parità di trattamento. Rispetto all'ordinaria attività di accertamento dei mancati adempimenti relativi alle posizioni censite, l'attività è rivolta alla emersione di nuova base imponibile e conseguente creazione di nuovo gettito. Sarà effettuato | Saturazione delle previsioni di bilancio di recupero dell'evasione | Miglioramento | Miglioramento |

| | | | | | | | |
|--|------------------|---|--|---|---|---------------|---------------|
| | | | | l'incrocio dei dati tra la base dati IMU relativa alle pertinenze con le dichiarazioni ai fini TARI per le stesse pertinenze. | | | |
| Sviluppo delle relazioni Ufficio-Contribuente | Servizio Tributi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità del rapporto con il contribuente, attraverso la massiccia informatizzazione delle relazioni con l'ufficio e la connessa riduzione/eliminazione dei processi fisici. Possibilità di | Il risultato atteso mira alla riduzione/eliminazione delle comunicazioni cartacee, attraverso l'attivazione di flussi elettronici ufficio-contribuente, nonché di piattaforma dedicata ai contribuenti con accesso riservato mediante credenziali | Miglioramento | Miglioramento |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|----------------------|----------------------|
| | | | | <p>pagamento on-line di gran parte delle entrate comunali.</p> <p>Saranno affidati tutti i servizi finanziati con fondi PNRR</p> | <p>per l'acquisizione delle liste di carico fiscale, nonché la verifica della propria posizione, con possibilità di interlocuzione elettronica con l'ufficio. Abilitazione all'app IO della messaggistica relativa alle varie scadenze comunali. Abilitazione all'accesso ai servizio on-line con SPID e CIE</p> | | |
| <p>Integrazione delle banche dati tributarie con il S.I.T.</p> | <p>Servizio Tributi</p> | <p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p> | | <p>Ridurre l'evasione fiscale, attraverso il recupero prevalentemente dell'evasione totale connessa alla individuazione di base imponibile non censita, per mezzo di un collegamento cartografico con il</p> | <p>L'obiettivo dell'attività è quello di incrementare l'entità dell'accertamento tributario conseguente ad un allargamento della base imponibile, a neutralità di pressione fiscale sui contribuenti. Sarà implementato un software specialistico per far emergere la</p> | <p>Miglioramento</p> | <p>Miglioramento</p> |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|---|--|---------------|---------------|
| | | | | sistema informativo territoriale dell'Ente. | base imponibile sconosciuta all'Ente. | | |
| Sistema di riscossione | Servizio Tributi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | L'obiettivo mira ad elevare gradualmente la capacità di riscossione | E' stata incaricata una azienda esperta nel settore per l'individuazione dei beni aggredibili dei debitori da evidenziare ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Di seguito i dati estrapolati sono stati comunicati all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per quanto di competenza | Miglioramento | Miglioramento |
| Gestione premiale della contribuzione TARI | Servizio Tributi Ecologia | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | Introdurre e gestire meccanismi premiali nella contribuzione TARI, rivolti ad avvantaggiare i comportamenti degli utenti virtuosi | Il raggiungimento dell'obiettivo di premiare i comportamenti virtuosi, potenzialmente attivanti un circuito | Sviluppo | Sviluppo |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|--|---|----------------------|----------------------|
| | | | | | <p>teso all'incremento della raccolta differenziata,</p> <p>fonte di riduzione dei costi di gestione, è condizionato dalla parallela attuazione tecnica di un sistema di rilevazione dei comportamenti degli utenti, utili alla pratica di sconti sulla tassazione base (ad es., rilevazione dei quantitativi di differenziata conferiti)</p> | | |
| <p>Implementazione gestione del patrimonio immobiliare</p> <p>Gestione canoni di locazione</p> | <p>Servizio Tributi</p> | <p>Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero</p> | | <p>L'attività mira all'incremento della riscossione dei fitti attivi per gli alloggi di proprietà comunale con conseguente crescita delle entrate correnti extra-tributarie del Comune</p> | <p>l'obiettivo è il ricalcolo dei canoni di locazione secondo quanto disciplinato dal Regolamento Regionale n. 11 del 28/10/2019</p> | <p>Miglioramento</p> | <p>Miglioramento</p> |

| | | | | | | | |
|------------------------------|------------------|---|--|---|--|---------------|---------------|
| Customer satisfaction | Servizio Tributi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | L'attività è tesa al monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza dell'assistenza erogata dal front-office tributario, al fine del miglioramento continuo dei processi con utilizzo di totem con questionari ad hoc per i vari servizi | l'obiettivo è quello di adeguare gli standard di prestazione assistenziale da parte del front-office, al fine del perfezionamento e miglioramento continuo indirizzato alle esigenze dell'utenza | Miglioramento | Miglioramento |
|------------------------------|------------------|---|--|---|--|---------------|---------------|

CIMTERO

| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
|----------------------------|------------------------|---|-------------------|--|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Tariffe Cimiteriali | Servizio Cimitero | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | Attuazione nuove tariffe per servizi a domanda individuale | Aggiornamento | Aggiornamento/Conferma/Verifica | Aggiornamento/Conferma/Verifica |

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--|--|---|---|------------------------|------------------------|
| Gestione cimitero | Servizio Cimitero | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | | Costruzione mappa cimiteriale completa di toponomastica su strumenti software per la gestione integrata di anagrafe mortuaria, mappa cimiteriale, operazioni cimiteriali, anagrafe dei contraenti, istanze di concessione, concessioni e contratti con riscossione diritti, utenza e relativi ruoli | Avvio della procedure per la stipula di contratti di concessione e volture risultanti dall'inventario | Termine del progetto | |
| Gestione Cimitero | Servizio Cimitero | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero. | | Accertamenti omessi versamenti lampade votive anni 2021-2022 ed emissione | Notifica e riscossione | Notifica e riscossione | Notifica e riscossione |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | ruolo ordinario anno 2023. Incremento entrate da lampade votive | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| SISTEMI INFORMATIVI | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO | RIFERIMENTO PEG | RESPONSABILE | INDICATORE | OBIETTIVI | TARGET 2023 | TARGET 2024 | TARGET 2025 |
| Ristrutturazione infrastruttura ICT | Servizio Sistemi Informativi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | N. di Server gestiti in sicurezza (%) | Miglioramento dell'efficienza e sicurezza del Sistema Informativo Comunale nella sua globalità, sia dal punto di vista del Software, sia nella infrastruttura Hardware, inclusi i server, le postazioni di lavoro, le periferiche, gli apparati di rete e le connessioni. Tali attività sono importanti e propedeutiche a tutte le successive implementazioni di nuovi servizi e al miglioramento di quelli esistenti. Implementazione software di gestione per l'Area Sociale | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|---|------|------|------|
| | | | N. di PC gestiti in sicurezza (%) | | 100% | 100% | 100% |
| Backoffice e produttività | Servizio Sistemi Informativi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | Definizione dei workflow delle procedure (%) | Ci si propone di migliorare il livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree. Sviluppo ed implementazio di software per Area Sociale ed Ufficio Assetto del Territorio con digitalizzazione delle pratiche urbanistiche | 70% | 80% | 90% |
| Interoperabilità e cooperazione applicativa | Servizio Sistemi Informativi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | Servizi software resi interoperabili | Parimenti si auspica un miglioramento del livello generale di utilizzo del sistema informativo comunale, anche nell'ottica di una maggiore integrazione tra le varie aree. Possibilità di implementazione di software interagibili tra esse. | 80% | 90% | 100% |
| Transizione al digitale dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche pubbliche | Servizio Sistemi Informativi | Responsabile Servizio omogeneo Sistemi Informativi e Servizi Tributi e Cimitero | Software | Identità digitale e accesso ai servizi digitali – Domicilio digitale, PagoPA e strumenti di pagamento elettronico, Lavoro agile, Responsabile transizione digitale, conservazione documenti informatici, APP IO, piattaforma per la notificazione digitale degli atti della PA - SPID | 80% | 90% | 100% |

OBIETTIVI INDIVIDUALI COMUNI E TRASVERSALI

| | |
|--|--|
| <p>Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</p> <p>Trasparenza amministrativa</p> | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. In particolare dovranno essere poste in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino il Settore di riferimento nel rispetto dell'attività di competenza delle P.O. descritte nello stesso.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, relative all'area di riferimento.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del D. Lgs 75/2017</p> <p>Ogni Settore/Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Codice di Comportamento:</p> <p>Gestione dei conflitti di interesse e delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali.</p> | <p>Ulteriori misure trasversali sono la “Gestione dei conflitti di interesse e l’Autorizzazione allo svolgimento di attività extra- istituzionali”. Anzitutto, gli art. 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 prevedono l’obbligo, di ciascun dipendente, di comunicare al Responsabile dell’ufficio collaborazioni con privati e il sopravvenire di conflitti di interesse. Segue l’obbligo dei Responsabili degli uffici di attivare sistemi di acquisizione delle dichiarazioni e gestione delle situazioni che si verificano e, inoltre, di rendicontare tale attività.</p> <p>Altresi, allorquando parliamo di gestione delle autorizzazioni a poter svolgere attività istituzionali si deve tener conto di un duplice profilo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il rapporto tra attività dei dirigenti e gli incarichi professionali, docenze, partecipazione a commissioni, ecc.; 2) le celate attività di dipendenti volte ad integrare la posizione retributiva di parenti o amici. |
| <p>Rispetto dei tempi procedurali</p> | <p>Di non minore rilevanza è il rispetto dei tempi procedurali. L’art. 2 della L. n. 241/1990, rubricato “<i>Conclusione del procedimento</i>”, evidenzia il dovere di concluderlo mediante l’adozione di un provvedimento espresso, il quale, nei casi di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, deve essere redatto in forma semplificata con una motivazione riconducibile ad un sintetico riferimento al punto di fatto o diritto ritenuto risolutivo. Il comma 9 dello stesso articolo afferma che: “<i>la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente</i>”.</p> |

| | |
|---|--|
| Attuazione del Piano esecutivo di gestione | <p>Attuazione de Piano esecutivo di gestione. Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Bilancio di previsione anno 2023-.2025. I Responsabili di posizione organizzativa traducono gli obiettivi assegnati con il PEG in obiettivi per i dipendenti dell'Area o Servizio Omogeneo di competenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi, sia quelli di innovazione/miglioramento, sia quelli di mantenimento, relativi all'attività cd. ordinaria. Il monitoraggio sul PEG viene effettuato tramite il controllo di gestione che verifica, attraverso gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità, l'attuazione degli obiettivi gestionali.</p> |
|---|--|

Piano Performance 2023 – 2025

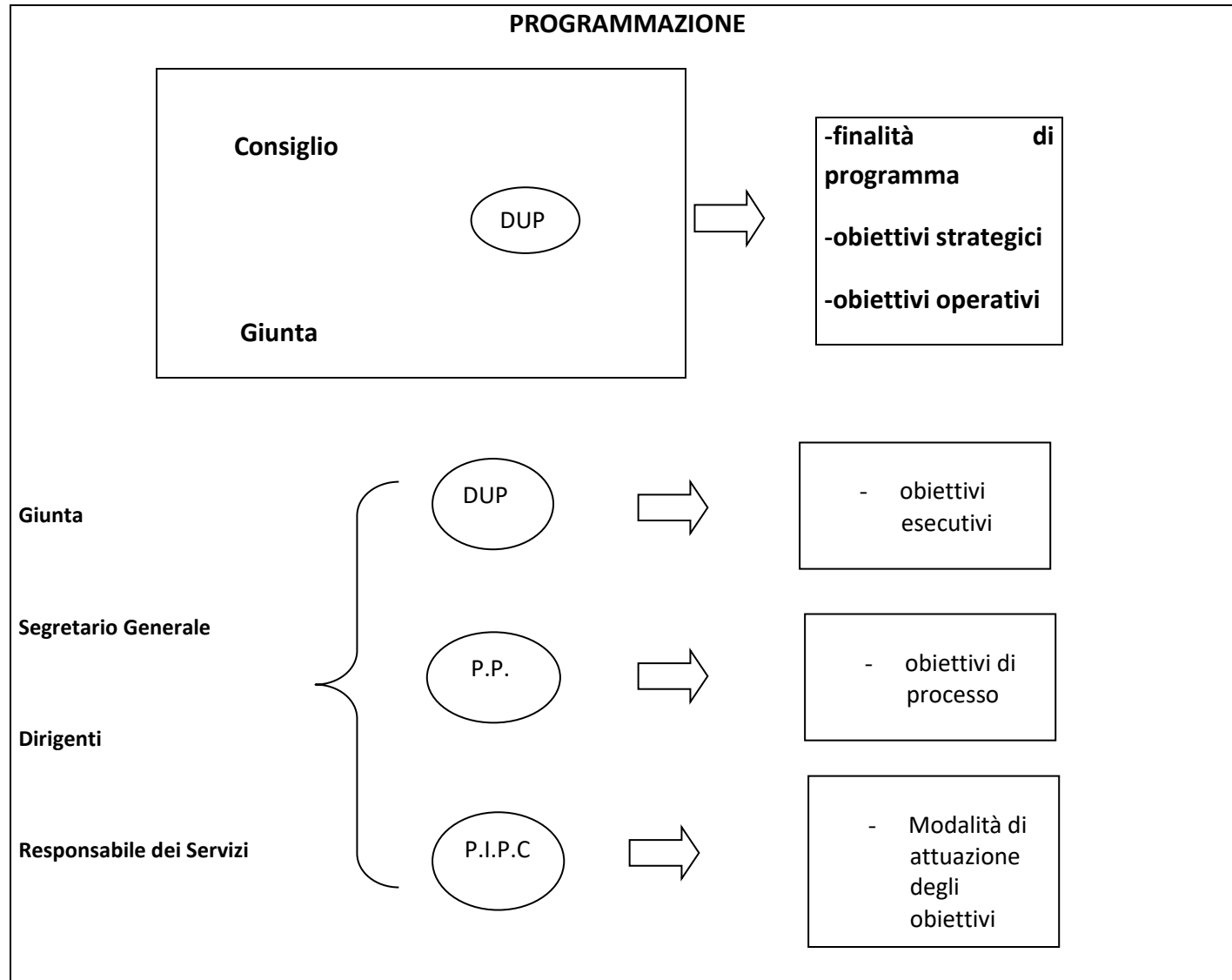
Obiettivi Aree e Servizi Omogenei

| OBIETTIVO | Periodo di riferimento | | INDICATORE | TARGET |
|---|--|------|--|---|
| | INIZIO | FINE | | |
| OBIETTIVI RELATIVI ALLA QUALITA' | Analisi e mappatura dei processi amministrativi/gestionali | 2023 | 2025 | <p>Mappa processi</p> <p>Fase preparatoria. Scelta processi da mappare.</p> <p>Mappatura 1° gruppo sperimentale di processi entro il 31 dicembre 2023.</p> <p>Mappatura 2° gruppo di processi entro il 31 gennaio 2024. Mappatura restanti processi entro il 31 dicembre 2025</p> |
| | Revisione standard di qualità dei servizi al pubblico (stato di attuazione della mappatura dei servizi al pubblico, associazione della mappatura dei servizi agli standard di qualità, definizione/revisione standard di qualità per i servizi al pubblico, pubblicazione standard di qualità) | 2023 | <p>31 dicembre 2023</p> <p>31 gennaio 2025</p> | <p>Approvazione/revisione standard di qualità dei servizi al pubblico</p> <p>Revisione standard di qualità per tutti i servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31 dicembre 2022. Revisione standard adottati entro il 31 gennaio 2024.</p> |
| | Rilevazione qualità percepita (customer satisfaction). | 2023 | 31 dic. 2023 | <p>Customer satisfaction per ciascuno dei servizi erogati</p> <p>Customer satisfaction per alcuni servizi al pubblico erogati dalle strutture amministrative del Comune entro il 31</p> |

| | | | | | |
|--|--|------|---|---|---|
| | | | 31 gen. 2025 | al pubblico | dicembre 2023. Nuova rilevazione su tutti i servizi al pubblico entro il 31 gennaio 2025 |
| OBIETTIVI RELATIVI ALLA TRASPARENZA | Processo di implementazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022 | 2023 | 2025 | Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della trasparenza | Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della trasparenza |
| | Pubblicazione dati richiesti | 2023 | Secondo il Programma triennale per la trasparenza 2023-2025 | Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni | Presenza dati richiesti sul sito web del Comune nelle apposite sezioni-sottosezioni. Rendicontazione al 15 dicembre 2023 |
| | Individuazione ulteriori iniziative di trasparenza (analisi contributi pervenuti in materia dagli stakeholder ed eventuale individuazione di ulteriori dati da pubblicare) | 2023 | 31 dicembre 2023 31 gennaio 2025 | Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza | Individuazione dati ulteriori da pubblicare e/o ulteriori iniziative di trasparenza entro il 31 dicembre 2023. Revisione Programma trasparenza entro il 31 gennaio 2025 |
| | Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di trasparenza | 2023 | 15 dic. 2023 15 dic. 2025 | Rendicontazione attività svolte in materia di trasparenza | Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2023. Relazione sull'attività svolta nel 2023 entro il 15 dicembre 2024. |

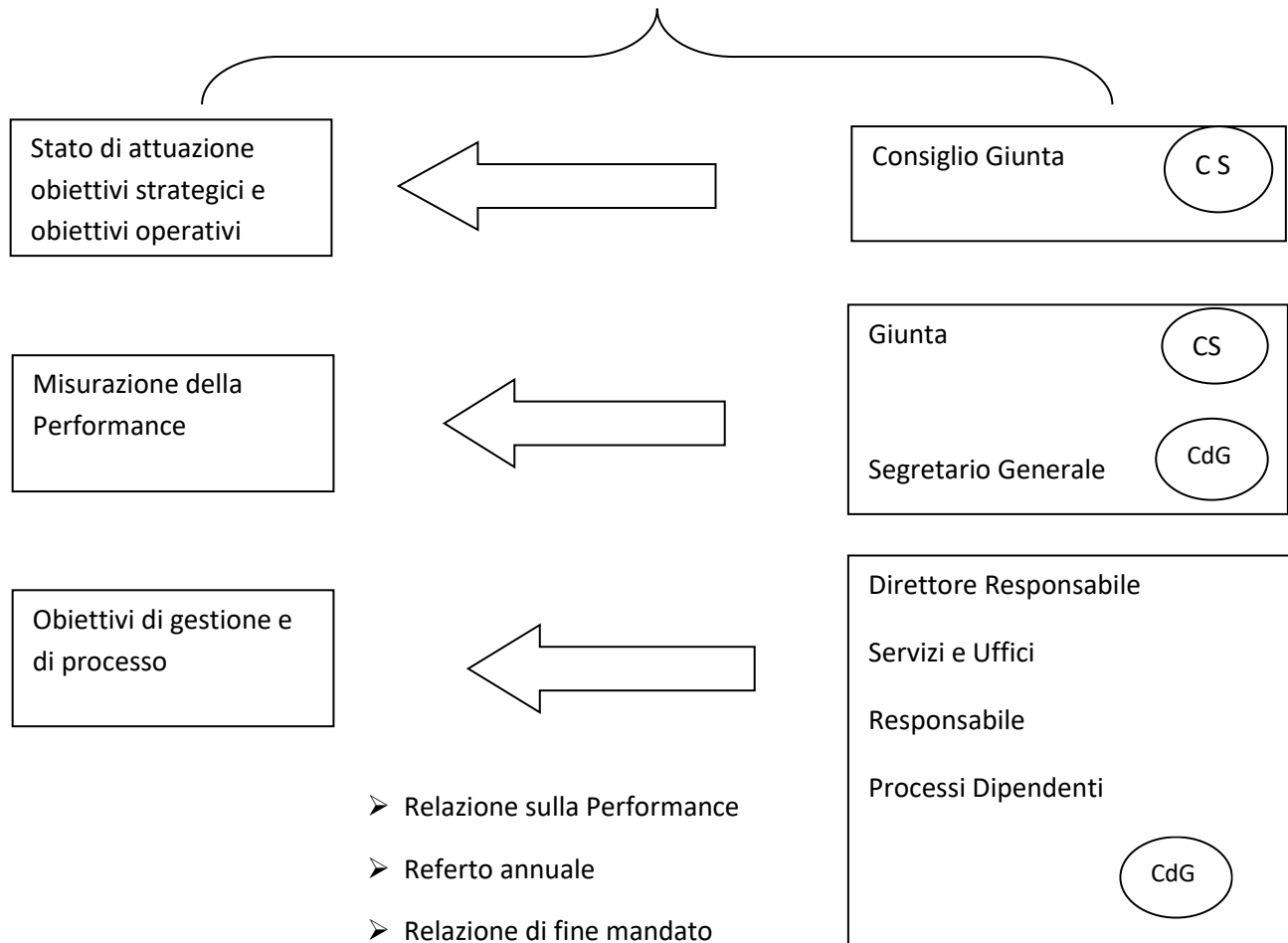
| | | | | | |
|---|--|------|------------------------------|--|---|
| OBIETTIVI RELATIVI ALL'INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | Processo di implementazione del Piano di prevenzione della corruzione 2023-2025. | 2023 | 2025 | Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni ai fini della prevenzione della corruzione | Azioni di coinvolgimento degli stakeholder ai fini della prevenzione della corruzione. |
| | Individuazione / revisione aree di rischio | 2023 | 31 dic.2023 31 dic.2025 | Revisione aree di rischio | Aree di rischio individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2023. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2025 |
| | Individuazione/revisione grado di rischio delle attività a rischio di corruzione | 2023 | 31 dic.2023 31 dic. 2025 | Revisione grado di rischio | Grado di rischio individuato/revisionato entro il 31 dicembre 2023. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2025 |
| | Individuazione/revisione misure di prevenzione della corruzione | 2023 | 31 dic. 2023 31 dic. 2025 | Revisione misure di prevenzione della corruzione | Misure di prevenzione della corruzione individuate/revisionate entro il 31 dicembre 2023. Revisione, all'esito dell'applicazione/del monitoraggio, entro il 31 dicembre 2025. |
| | Attuazione Piano di prevenzione della corruzione 2023-2025 | 2023 | 2025 | Misure di prevenzione previste nel Piano, attuate. | Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano, secondo le scadenze fissate |
| | Monitoraggio/rendicontazione esiti attuazione misure di prevenzione previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2023 - 2025 | 2023 | 15 dic. 2023 15 dic. 2025 | Rendicontazione attività svolte in materia di prevenzione della corruzione | Relazione sull'attività svolta entro il 15 dicembre 2023. Relazione sull'attività svolta nel 2023 entro il 15 dicembre 2024 |
| | | | | | |

RACCORDO E INTEGRAZIONE DEL PIANO CON IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO



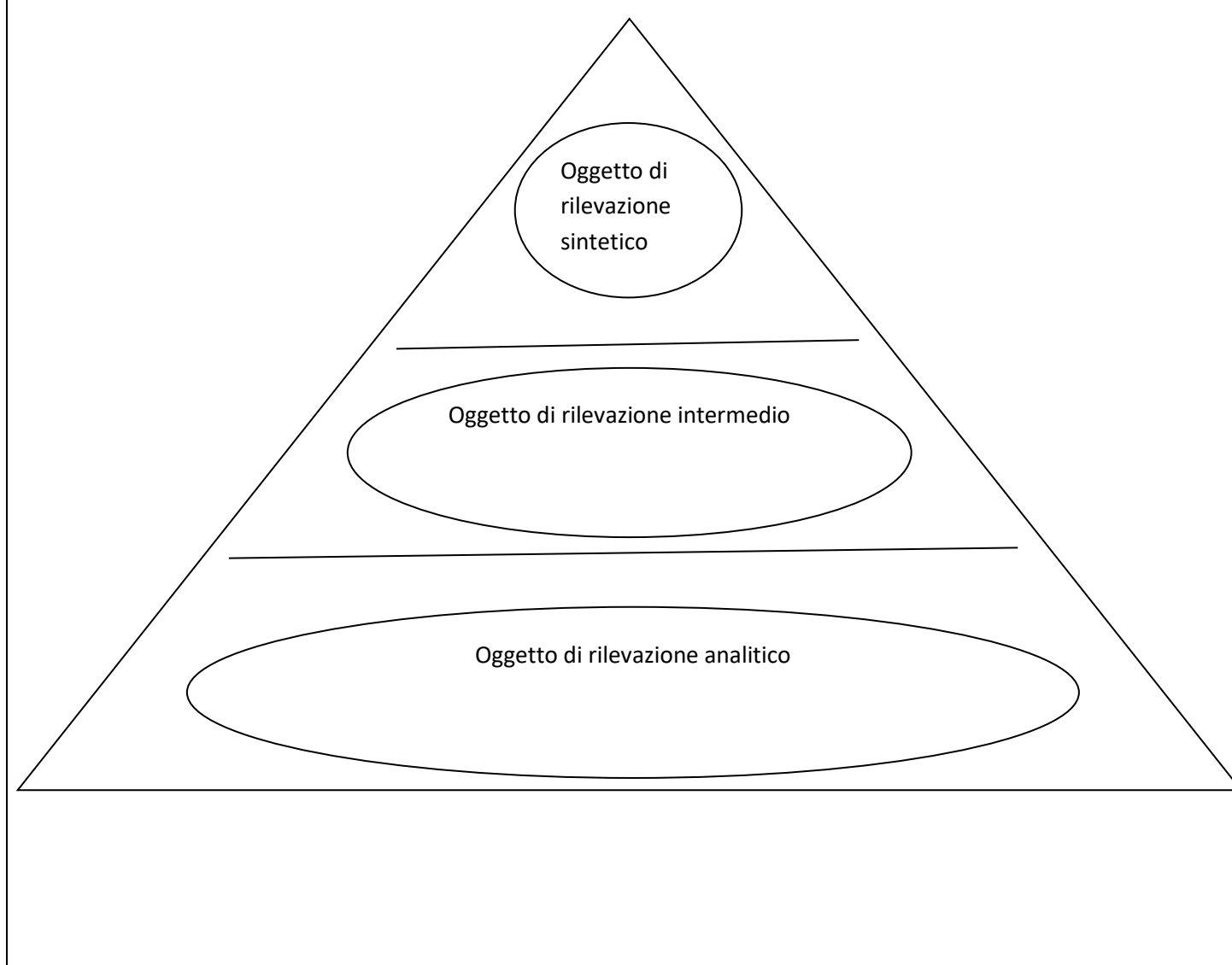
CONTROLLO

Relazione di inizio mandato



AMBITI DI RILEVAZIONE

La logica a cannocchiale





MACRO-ATTIVITA' COLLEGATE CON I PROCESSI LAVORATIVI

Le 45 Macro Attività Istituzionali sono state così individuate e collegate con i processi lavorativi:

| MACRO ATTIVITA' | | PROCESSI |
|-----------------|---|--|
| n° | Titolo | Titolo |
| 1 | Gestire i servizi per le imprese (Edilizia finalizzata ad attività economiche- produttive; Attività economiche; Attività produttive; Sportello Univo; PdC, DIA, SCIA, CIA) | Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA, SCIA, CIA) Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP |
| 2 | Controllare le attività produttive e commerciali, fisse e ambulanti | Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttività |
| 3 | Gestire i trasporti pubblici locali | |
| 4 | Gestire la pianificazione territoriale | Gestire i piani attuativi conformi allo strumento urbanistico |
| 5 | Gestire l'Edilizia Residenziale Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni | Gestire le istanze edilizie (PdC, DIA,SCIA,CIA) |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|---|---|
| 6 | Gestire e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (strade, strutture, illuminazione ecc..) | Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria |
| | | Testare gli strumenti di misura |
| 7 | Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi | Gestire la denominazione di aree |
| 8 | Programmare, progettare, verificare eseguire e collaudare le opere pubbliche | Programmare e progettare le opere pubbliche |
| | | Eseguire i lavori pubblici |
| | | Verificare e Validare i progetti di lavori pubblici |
| 9 | Gestire il Servizio di Igiene Urbana (Raccolta Rifiuti e piattaforme) | Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria |
| | | Gestire le autorizzazioni |
| 10 | Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria | Gestire le modalità di controllo in materia ambientale ed igienico-sanitaria |
| | | Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione cani randagi |
| 11 | Gestione del verde pubblico e tutela dei parchi | |
| 12 | Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e | Vigilare e sorvegliare il territorio |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|---|---|
| | vigilanza sul territorio | Gestire l'infortunistica stradale |
| | | Gestire l'attività di polizia giudiziaria |
| | | Gestire le violazioni amministrative |
| 13 | Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva e sull'attività della popolazione | Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale, produttiva |
| | | Gestire attività di polizia amministrativa |
| 14 | Gestire la Protezione Civile | Gestire le calamità naturali |
| 15 | Gestire l'attività amministrativa di PL: dalle autorizzazioni all'attività sanzionatoria | Gestire le autorizzazioni |
| | | Gestire le violazioni amministrative |
| 16 | Gestire servizi socio-assistenziali | Gestire interventi a favore della persona |
| | | Gestire il Servizio Inserimenti Socio - Lavorativi |
| | | Gestire la progettazione e rendicontazione di interventi socioculturali |
| 17 | Gestire servizi e interventi della prima infanzia ai giovani | Erogare servizi all'infanzia |
| | | Gestire gli interventi socio- educativi dall'infanzia ai giovani |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|--|---|
| 18 | Interventi a favore dei nuovi arrivati e stranieri | Gestire lo sportello immigrazione |
| 19 | Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro | |
| 20 | Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica | Gestire interventi a favore della persona |
| 21 | Gestire l'Edilizia Residenziale Sociale | |
| 22 | Gestire servizi ed iniziative sportive | Gestire le concessioni |
| 23 | Gestire i servizi integrativi scolastici (Pre e post scuola / centri estivi) | Fornire i servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo |
| 24 | Gestire la refezione scolastica | Gestire la refezione scolastica |
| 25 | Gestire i servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa | |
| 26 | Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario | Gestire e promuovere il patrimonio documentario |
| 27 | Fare cultura con il territorio, fare cultura per il territorio | Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive e a soggetti privati |
| | | Realizzare e gestire eventi culturali |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|---|---|
| 28 | Erogare e controllare i servizi cimiteriali | Gestire le concessioni |
| | | Erogare i servizi cimiteriali |
| 29 | Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con i cittadini | Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo |
| | | Gestire le comunicazioni |
| 30 | Gestire la partecipazione | Gestire la partecipazione popolare |
| 31 | Gestire i ricorsi assicurativi, legali, tributari e i servizi di supporto legale | Gestire l'attività giudiziaria |
| | | Gestire le assicurazioni del comune e i sinistri |
| | | Gestire e riscuotere i tributi locali |
| 32 | Gestire approvvigionamenti, appalti e contratti | Gestire l'affidamento di forniture e servizi |
| | | Appaltare un lavoro pubblico |
| | | Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori |
| | | Gestire la sottoscrizione dei contratti |
| | | Gestire l'approvvigionamento delle forniture |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 33 | Gestire ed erogare servizi informatici informativi (S.I.C. – S.I.T. – Servizi on line) | Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni |
| | | Fornire un supporto informativo e informatico |
| | | Gestire il sistema informativo territoriale |
| 34 | Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio | Erogare servizi di protocollo e archivio |
| | | Gestire le notifiche e le pubblicazioni |
| 35 | Servizi di supporto: gestire i servizi di Segreteria Generale, di Programmazione e controllo e il S.G.Q. | Gestire un atto deliberativo |
| | | Emanare ordinanze e decreti |
| | | Monitorare la soddisfazione degli utenti |
| | | Adottare regolamenti e statuti |
| | | Attuare la programmazione finanziaria e di gestione |
| | | Gestire il bilancio |
| | | Monitorare il PEG ed il programma |
| | | Riesame della direzione |
| Gestire le segnalazioni di anomalie | | |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|--|---|
| | | Gestire gli audit interni |
| | | Gestire i documenti della qualità |
| 36 | Gestire l'accesso agli atti (cittadini, consiglieri, ricorsi) | Gestire l'accesso agli atti e l'accesso civico |
| 37 | Gestire i servizi demografici | Gestire la leva militare |
| | | Gestire l'espletamento del diritto di voto |
| | | Gestire i servizi demografici |
| 38 | Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate | Gestire l'esternalizzazione dei servizi |
| 39 | Gestire le entrate e i rimborsi (tributari ed extratributari) | Gestire e riscuotere i tributi locali |
| | | Gestire la riscossione coattiva delle entrate |
| | | Gestire i rimborsi |
| 40 | Gestire il patrimonio comunale (acquisizioni, rilevazioni, concessioni, locazione e vendite) | Gestire l'attività espropriativa |
| | | Gestire gli immobili di proprietà comunale |
| | | Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali |
| | | Gestire i beni mobili smarriti |



CITTÀ DI NOCERA SUPERIORE



| | | |
|----|--|--|
| 41 | Gestire la funzione amministrativa-contabile e la cassa economale | Emanare le determinazioni |
| | | Gestire la cassa economale |
| 42 | Gestire la programmazione e il controllo di gestione economico-finanziario | Attuare la programmazione finanziaria e di gestione |
| | | Gestire i finanziamenti finalizzati |
| | | Gestire la rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale |
| 43 | Gestire le farmacie comunali | |
| 44 | Gestire il catasto | Gestire il catasto |
| 45 | Servizi di supporto:gestire le risorse umane, l'organizzazione e gli incarichi esterni | Formare e sviluppare le risorse umane |
| | | Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati |
| | | Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro |
| | | Gestire la valutazione delle prestazioni del personale |
| | | Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo |