

OBIETTIVI 2023

LORENA FE'					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse Umane da impiegare
1	20	Redazione ricorsi di volontaria giurisdizione in materia di tributi, nei casi di rinuncia all'eredità da parte degli eredi del contribuente, previa verifica dell'Ufficio Tributi	Redazione di ricorsi di volontaria giurisdizione nel caso in cui sia convenienza a nominare un curatore dell'eredità giacente	Entro il 31/12/2023 su 100% dei casi che verranno relazionati e comunicati dall'Ufficio Tributi	Lorena Fe'
2	25	Notifica avvisi di accertamento tributario	Al fine di realizzare un risparmio delle spese di spedizione postale, gli avvisi di accertamento tributario IMU/TARI da emettere nel 2023 andranno notificati tramite PEC ove possibile e, per quanto concerne i soggetti privati, tramite messo comunale nella quantità di almeno 250 atti. L'Ufficio Tributi dovrà trasmettere all'Ufficio Messo gli atti di accertamento in modo scaglionato e comunque non oltre il 31/10/2023.	Notifica di almeno 250 atti di accertamento IMU/TARI tramite Messo Notificatore e per il resto tramite raccomandata o tramite PEC nel caso di soggetti giuridici.	Elisa Rossi
3	25	Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025	Piano di formazione obbligatorio per tutti gli Uffici: attuazione	Attuazione del piano di formazione obbligatoria entro il 31/12/2023: affidamento incarico e report	Lorena Fe'
4	20	Revisione regolamento del	In collaborazione con la Commissione	Entro il 31/12/2023	Lorena Fe'

		Consiglio Comunale	<p>consiliare permanente AA.GG. al fine di aggiornare il regolamento, anche sotto il profilo delle riprese per le dirette streaming.</p> <p>Gara per la fornitura di attrezzature hardware e software per la gestione del servizio di diretta streaming delle sedute consiliari e videoconferenze</p>		
5	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

MARIELLA SPADONI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	15	Istruttoria e predisposizione degli strumenti di programmazione contabile, in modo da consentire l'approvazione prima del nuovo anno solare.	Predisposizione atti propedeutici e acquisizione pareri obbligatori per legge, per garantire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023.	Approvazione in Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023.	Eleonora Mannelli
2	20 Valori economici: Euro 2.000	Adozione misure correttive finalizzate a quanto chiesto dalla Corte dei Conti con provvedimento n. 202 del 07/11/2022	Rideterminazione avanzo di amministrazione 2017-2018-2019-2020-2021 e piano di rientro da disavanzo ordinario per ottemperare a quanto chiesto dalla Corte dei Conti	Adozione misure correttive entro il 31/03/2023 e relativo invio del report finale alla Corte dei Conti e alla Giunta Comunale	Mariella Spadoni
3	10	Notifica avvisi di accertamento tributario IMU/TARI	Gli avvisi di accertamento tributario da emettere nel 2023 andranno notificati tramite PEC ove possibile e, per quanto concerne, i soggetti privati tramite Messo Comunale nella quantità di almeno n. 250 atti. L'Ufficio Tributi dovrà trasmettere all'Ufficio Messo gli atti di accertamento in modo scaglionato e comunque non oltre il 31/10/2023.	Notifica di almeno n. 250 atti di accertamento IMU/TARI tramite Messo Notificatore e per il resto tramite raccomandata A/R o PEC.	Alessandro Massini Deborah Giulianelli
4	10	Progetto di accertamento e verifica imposta di soggiorno	Verifica pagamenti da parte delle strutture ricettive del territorio comunale/invio report trimestrale	Entro il 31/12/2023	Tutto il personale dell'Ufficio Tributi in collaborazione con l'Ufficio P.M.
5	15	Concessione del servizio di	Predisposizione atti di gara per	Entro il 31/03/2023	Mariella Spadoni

		accertamento, riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compreso il servizio di pubbliche affissioni, del canone mercatale e del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità	l'affidamento in concessione dei servizi connessi alla gestione, riscossione e accertamento del Canone Unico Patrimoniale		
5	10 Valori economici a: Euro 1.000	Attività di recupero dell'evasione IMU	Accertamento IMU di n. 1 annualità relativamente a tutti i soggetti – emissione e notifica atti di accertamento	Controllo 100% delle banche dati ed emissione atti di accertamento	Alessandro Massini Deborah Giulianelli
6	10 Valori economici a: Euro 1.000	Attività di recupero dell'evasione TARI	Accertamento TARI di n. 2 annualità relativamente a tutti i soggetti – emissione e notifica atti di accertamento.	Controllo 100% delle banche dati ed emissione atti di accertamento	Monia Brilli
7	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

GIULIO PAOLUCCI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	25	Bando di assegnazione Museo Civico Archeologico	Esame della normativa vigente e redazione della documentazione necessaria alla stesura del Bando di gestione del Museo Civico Archeologico per il triennio 2024/2026	Entro il 30/11/2023	Giulio Paolucci Simona Nenci
2	20	Progetto scientifico dell'area archeologica di Mezzomiglio	Esame della documentazione prodotta finalizzata alla valorizzazione dell'area archeologica di Mezzomiglio	Entro il 31/12/2023	Giulio Paolucci
3	25	Allestimento mostra canopi presso la Sala dé Vegni	Organizzazione e allestimento mostra canopi presso la Sala dé Vegni nel periodo luglio/settembre 2023	Quantificazione delle risorse occorrenti per l'allestimento della mostra entro il 15/03/2023 ai fini del relativo stanziamento nel bilancio di previsione. Allestimento mostra nel periodo luglio/settembre 2023.	Giulio Paolucci
4	20	Convenzione con Sovrintendenza e Opificio delle pietre dure di Firenze per il Laboratorio di restauro	Attivazione convenzione di collaborazione	Sottoscrizione convenzione entro il 30/06/2023	Giulio Paolucci
5	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

LOREDANA BANINI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	25	Misura 1.2 abilitazione al cloud - PNRR	Contrattualizzazione e affidamento del servizio	Entro il 05/05/2023	Loredana Banini Fabrizia Casagni
2	25	Misura 1.4.1 sito web e esperienza del cittadino - PNRR	Contrattualizzazione e affidamento del servizio	Entro il 16/05/2023	Loredana Banini Daniela Sbardellati
3	20	Misura 1.4.5 notifiche digitali - PNRR	Contrattualizzazione e affidamento dell'incarico	Entro il 03/04/2023	Loredana Banini Fabrizia Casagni
4	20	Predisposizione avviso pubblico Progressioni economiche orizzontali e Progressioni verticali	Iter per la quantificazione in sede di delegazione trattante del fondo relativo alle progressioni tra aree e quelle all'interno della medesima area entro il 30/06/2023.	Pubblicazione avvisi, redazione graduatoria finale entro il 31/12/2023.	Fabrizio Micheli
5	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

SARA MONTIANI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	15	Modifica servizio trasporto scolastico per il Progetto Centro giovani e famiglie – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziamento dall’Unione europea – Next Generation EU	Definizione nuovi percorsi stradali per il servizio scuolabus ed orari A.S. 2023/2024	Entro il 30/09/2023	Sara Montiani Simona Nenci Serena Sabatini
2	15	Concessione in gestione del Polo Congressuale sito in Parco Fucoli – Chianciano-Terme	Aggiudicazione con efficacia e relativa concessione in gestione	Entro il 30/06/2023	Sara Montiani Gabriele Maran
3	10	Servizio di tour operator/agenzia di viaggi per la promo commercializzazione della destinazione turistica	Affidamento del servizio: procedura negoziata e sottoscrizione del contratto	Entro il 30/04/2023	Gabriele Maran Serena Sabatini
4	10	Redazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per la biblioteca comunale	Approvazione CNS	Entro il 31/12/2023	Sara Montiani Anna Maria Settimi Simona Nenci
5	10	Bando contributo per eventi estivi 2023	Redazione programma eventi 2023: avviso pubblico e relativa assegnazione del contributo	Entro il 31/05/2023	Gabriele Maran
6	10	Bando Natale 2023	Approvazione bando Natale 2023:	Entro il 31/10/2023	Gabriele Maran

			avviso pubblico e relativa assegnazione del contributo		
7	10	Esercizi di somministrazione alimenti e bevande: revisione	Procedura per l'aggiornamento dell'archivio cartaceo e digitale/individuazione dei pubblici esercizi chiusi e relativi adempimenti	Entro il 31/12/2023	Serena Sabatini
8	5	Assegnazione alloggio sito in Via Etna	Procedura per l'assegnazione dell'alloggio di proprietà comunale: redazione avviso pubblico e verifica dei requisiti di partecipazione per i cittadini comunali	Entro il 30/06/2023	Gabriele Maran
9	5	Assegnazione alloggio ERP	Procedura per l'assegnazione dell'alloggio ERP: individuazione soggetto destinatario	Entro il 31/12/2023	Gabriele Maran
10	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

DANILO VOLPINI SARACA					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20 Valorizzazione economica: Euro 1.000	Progetto Centro giovani e famiglie – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziamento dall’Unione europea – Next Generation EU	Redazione atti propedeutici alla gara per affidamento opera tramite la CUC/SUA – INVIT Italia	Aggiudicazione lavori entro il 31/05/2023 se appalto tramite CUC o SUA - entro il 30/06/2023 se affidato ad INVITALIA	Tutto il personale assegnato
2	20 Valorizzazione economica: Euro 1.000	Progetto esecutivo “Nuova Scuola” – PNRR Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: Costruzione nuove scuole mediante sostituzione di edifici finanziato dall’Unione europea Next Generation EU	Approvazione progetto esecutivo in sede di Giunta Comunale entro il 30/06/2023 Gara e relativa aggiudicazione con inizio dei lavori entro il 30/09/2023 tramite CUC/SUA	Entro il 30/06/2023 progetto esecutivo Entro il 10/09/2023 aggiudicazione dei lavori	Tutto il personale assegnato
3	5	Lavori di riqualificazione dell’immobile ex Florida e del giardino antistante per la	Chiusura lavori e relativa rendicontazione alla Regione Toscana	Entro il 30/08/2023 Entro il 30/09/2023	Tutto il personale assegnato

		realizzazione di una biblioteca e di un parco letterario			
4	5	Efficientamento energetico piscina comunale	Avvio dei lavori	Entro il 30/06/2023	Tutto il personale assegnato
5	5	Lavori di efficientamento del centro visite di Pietraporciana	Avvio dei lavori	Entro il 30/09/2023	Tutto il personale assegnato
6	20	Ampliamento funzionale dell'immobile a destinazione scolastica – scuola dell'infanzia – situato in Via del Condotto	Chiusura lavori	Entro il 31/08/2023	Tutto il personale assegnato
7	10	Palamontepaschi ripristino dell'impianto di condizionamento	Chiusura lavori	Entro il 31/05/2023	Tutto il personale assegnato
8	5	Approvazione progetti Via dei Vepri/Via dei Colli/Teatro Caos	Approvazione progetti esecutivi attraverso deliberazione di Giunta Comunale	Entro il 30/06/2023	Tutto il personale assegnato
9	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale assegnato

ANNA MARIA OTTAVIANI					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	30	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	Digitalizzazione n. 100 pratiche entro il 31/12/2023	Entro il 31/12/2023	Beatrice Bistarini Gabriele Buzzico
2	20	Attività di verifica sugli scarichi fuori dalle fognature comunali, previa campagna di sensibilizzazione	1) Nuova Campagna informativa finalizzata a sensibilizzare l'utenza e alla divulgazione della normativa di settore e relativi adempimenti – entro il mese di luglio 2023 2) Avvio attività di controllo puntuale (n. controlli > 8 utenze) entro il 31/12/2023	1) entro il 31/07/2023 2) entro il 31/12/2023	Beatrice Bistarini Gabriele Buzzico Rita Ercolani
3	20	Variante NTA interventi in aree a vincolo sorgenti termali	Adozione variante NTA	Entro il 28/02/2023	Beatrice Bistarini Gabriele Buzzico
4	20	Monitoraggio e verifiche TPL	Effettuazione di almeno n. 4 ispezioni da parte del nucleo ispettivo	Entro il 31/12/2023	Rita Ercolani Riccardo Camporeale
5	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023	Tutto il personale assegnato

POLIZIA MUNICIPALE					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Risorse umane da impiegare
1	20	Ripristino accertamenti violazioni codice della strada tramite strumento autovelox mobile	Controlli mensili con report trimestrali da inviare alla Giunta Comunale	Entro il 31/12/2023 aumento % del numero delle sanzioni amministrative da codice della strada rispetto all'anno 2022	Tutto il personale di P.M.
2	15	Controllo copertura assicurativa dei veicoli in transito nel territorio comunale	Report da inviare alla Giunta Comunale trimestralmente	Entro il 31/12/2023	Tutto il personale di P.M.
3	25	Sanzioni al Codice della strada – anno 2023	Verifica anno 2020 – Emissione ingiunzioni fiscali e relative notifiche/Archiviazione in caso di impossibilità di notifica o altro	Entro il 30/11/2023	Marco Bardelli Giada Mucciarelli
4	20	Progetto parcometri nei parcheggi a pagamento del territorio	Affidamento incarico per programmazione parcometri e relativa messa a regime degli stessi	Entro il 31/05/2023	Marco Bardelli Laura Paolucci
5	10	Progetto di verifica ed accertamento imposta di soggiorno	Verifica pagamenti da parte delle strutture ricettive del territorio comunale/invio report trimestrale	Entro il 31/12/2023	Tutto il personale di P.M. in collaborazione con l'Ufficio Tributi
6	10	Misure anticorruptive	Puntuale attuazione delle principali misure anticorruptive previste dal PTPCT 2023/2025 e tempestiva pubblicazione degli atti di propria competenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.	Reportistica circa la puntuale osservanza delle principali misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT 2023/2025 e degli obblighi di Trasparenza (ved. dichiarazione all. 1) da consegnare all'O.I.V. al momento della rendicontazione degli obiettivi 2023.	Tutto il personale di P.M.

SEGRETARIO COMUNALE					
N	Peso	Descrizione progetto	Target	Indicatore	
1	25	PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione)	Elaborazione schema da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	Entro il 31/01/2023 approvazione entro i successivi 10 gg. invio nella Piattaforma di acquisizione PIAO dedicata	
2	15	Supporto agli organi deliberativi	Partecipazione alle sedute di giunta e consiglio comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza	Garantire la presenza in almeno il 95% delle sedute di Giunta e Consiglio comunale	
3	25	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Redazione piano triennale anticorruzione 2023/2025 alla luce del PNA 2022 e relativa approvazione da sottoporre alla Giunta Comunale	Entro il 31/01/2023 e contestuale invio nel portale dedicato dell'ANAC	
4	15	Piano di formazione del personale dipendente	Redazione piano di formazione per aggiornamento del personale dipendente alla luce delle ultime modifiche legislative	Entro il 28/02/2023	
5	20	Procedura di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale	Conferimento al fondo immobiliare dell'ex scuola alberghiera sita nel territorio comunale: avvio procedura ai sensi dell'art. 33 D.L. 98/2011 e conclusione della stessa	Entro il 30/06/2023 (avvio procedura) Entro il 31/12/2023 (conclusione procedura)	