

Allegato 1 – PIAO 2023/2025 – Piano degli obiettivi, piano della performance 2023/2025

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PO_1		Attuazione misure anticorruzione e trasparenza														
Amministratore		Assessore Claudia Brugioni														
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale														
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità														
Obiettivo operativo		01.02.01 Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza														
Collegamento con altri obiettivi																
Tempi attuazione		2023					2024					2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione							
2023	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità															
	3	Predisposizione della relazione annuale RPCT				Data	15/12/2023									
	5	Monitoraggio obblighi trasparenza in base alle disposizioni ANAC e supporto all'OdV per la relativa attestazione				Data	Scadenza prevista da delibera ANAC									
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale" – "OIV"				Percentuale	100%									
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Performance" – "Piano della performance" e "Relazione sulla performance"				Percentuale	100%									
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione"				Percentuale	100%									
	3	Obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza, art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 – predisposizione circolare ed invio ai dipendenti				Sì / No	Sì									
	5	Effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa				Sì / No	Sì									
	5	Predisposizione ed invio del referto annuale del sindaco sul funzionamento dei controlli interni				Data	Entro il termine stabilito dalla corte dei conti									
	Segreteria della Giunta e servizi amministrativi															
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni: "Organizzazione" – "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"				Percentuale	100%									
	Servizio risorse umane															
	6	Formazione di almeno il 15% del personale in materia di anticorruzione e trasparenza				Percentuale	100%									

3	Aggiornamento della sez. "Amministrazione trasparente" - del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni: -"Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Codice disciplinare e codice di condotta" -"Organizzazione" - "Articolazione degli uffici" -"Personale" - "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice", "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", "Dirigenti cessati", "Sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati", "Posizioni organizzative", "Dotazione organica", "Personale non a tempo determinato", "Tassi di assenza", "Incarichi conferiti ed autorizzati di dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", "Contrattazione collettiva", "Contrattazione integrativa", "Bandi di concorso"; -"Performance" - "Sistema di misurazione e valutazione della performance", "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi"	Percentuale	100%		
5	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici a seguito approvazione modifiche apportate al DPR n. 62/2013	Sì / No	Sì		
3	Attestazione da parte del dirigente dell'avvenuta verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Sì / No	Sì		
3	Svolgimento ed autorizzazione incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali dei dipendenti - esame delle richieste pervenute secondo i criteri definiti dal regolamento comunale prima di autorizzare l'incarico	Percentuale (n. richieste esaminate / n. richieste ricevute)	100%		
3	Svolgimento ed autorizzazione incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali dei dipendenti - pubblicazione dei dati conferiti o autorizzati ai dipendenti, con indicazione della durata e del compenso spettante	Percentuale (n. incarichi pubblicati / n. incarichi conferiti)	100%		
Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale					
3	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: -"Enti controllati" - "Enti pubblici vigilati", "Società partecipate", "Enti di diritto privati controllati", "Rappresentazione grafica" -"Bilanci": "Bilancio preventivo e consuntivo", "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"; -"Controlli e rilievi sull'amministrazione": "Organismi di revisione amministrativa e contabile", "Corte dei Conti"; -"Servizi erogati": "Dati sui pagamenti", "Indicatore di tempestività dei pagamenti", "IBAN e pagamenti informatici"	Percentuale	100%		
Servizio gestione del patrimonio					
3	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: -"Beni immobili e gestione del patrimonio": "patrimonio immobiliare", "canoni di locazione o affitto" Servizio gestione del patrimonio	Percentuale	100%		
Servizi informatici					
3	Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni: -"Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati" Servizi informatici	Percentuale	100%		
5	Adeguamento della sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'allegato 9 al PNA 2022	Sì / No	Sì		
Servizio gestione OOPP - segreteria amministrativa 2° settore					

	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Pianificazione e governo del territorio"	Percentuale	100%		
	3	Aggiornamento della sezione "Opere pubbliche" - "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche"	Percentuale	100%		
Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio						
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Pianificazione e governo del territorio"	Percentuale	100%		
Ufficio ecologia e tutela ambientale						
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Informazioni ambientali"	Percentuale	100%		
Adempimenti comuni a tutti gli uffici						
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"	Percentuale	100%		
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti"	Percentuale	100%		
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	Percentuale	100%		
	3	Incarichi di collaborazione e consulenza - acquisizione della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dell'interessato prima del conferimento dell'incarico di collaborazione o consulenza	Percentuale (n. dichiarazioni acquisite / n. incarichi affidati)	100%		

PO_2		Attuazione progetti correlati al PNRR					
Amministratore	Sindaco Fabio Chies						
Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale						
Obiettivo strategico	M01.OS03 Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti						
Obiettivo operativo	01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente						
Collegamento con altri obiettivi							
Tempi attuazione		2023		2024		2025	
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	100	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR. Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti		Si / No	Si		

PO_3		Passaggio al nuovo software Civilia Next					
Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti						
Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 08 Statistica e sistemi informativi						
Obiettivo strategico	M01.OS01 - Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M01.OS09 - Politiche per la transizione digitale						
Obiettivo operativo	01.08.01 Acquisizione nuovo software gestionale						
Collegamento con altri obiettivi							

Tempi attuazione		2023										2024										2025									
Anno	Peso	Attività/Fasi										Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																
2023	50	Avvio nuovo iter atti entro il 30/4/2023										Data	30/04/2023																		
2023	50	Avvio nuovo protocollo entro il 30/6/2023										Data	30/06/2023																		

1° SETTORE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, POLITICHE SOCIALI ED ISTRUZIONE

Responsabile: il dirigente, dott. Stefano Di Lena

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
1.1	Certificazione finale del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali relativo all'esercizio 2022	4	
1.2	Implementazione gestionale decodifica flussi IMU	3	
1.3	Individuare le migliori procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento e valutazione delle soluzioni adottate con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa a seguito dell'approvazione del regolamento dei pagamenti rateali	4	
1.4	Gestione dell'ex Convento di San Francesco	7	
1.5	Attuazione programma degli affidamenti 2023	4	
1.6	Riorganizzazione dei servizi afferenti la scuola (trasporto e refezione)	4	
1.7	Gestione di progetti afferenti alle politiche giovanili in qualità di capofila di aggregazioni di comuni	4	
1.8	Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale	5	
1.9	Attivazione di forme di collaborazione con altri enti	4	
1.10	Gestione del contenzioso dell'ente	3	
1.11	Notifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI	3	
1.12	Completamento dell'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'ente	4	
1.13	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07-Conegliano)	4	
1.14	Attuazione progetti ammessi a finanziamento con risorse PNRR Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" (Ambito sociale VEN_07-Conegliano)	5	
1.15	Regolamento per l'assegnazione in locazione a canone agevolato/concordato di alloggi di proprietà comunale siti in via Stadio n. 25, via Nazario Sauro n. 16 e Via Giovanni Tonon n.25/a-c	4	
1.16	Stipula di convenzioni con enti del terzo settore per lo svolgimento a favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale	4	
1.17	Realizzazione di un supermercato solidale	4	
1.18	Ampliamento offerta formativa educativa didattica rivolta ai bambini 0-3 anni ed ai genitori	4	
1.19	Acquisizione nuovo software gestionale e avvio operatività	6	
1.20	Presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto	3	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione	3	

PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	7	
PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	7	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Titolare di P.O. Servizio finanziario e contabilità economico-patrimoniale	1.1	Certificazione finale del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali relativo all'esercizio 2022	35
	1.2	Implementazione gestionale decodifica flussi IMU	20
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	30
	Totale		100
	Titolare di P.O. Servizio tributi	1.3	Individuare le migliori procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento e valutazione delle soluzioni adottate con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa a seguito dell'approvazione del regolamento dei pagamenti rateali
PO_1		Attuazione misure anticorruzione	5
PO_2		Attuazione progetti correlati al PNRR	5
PO_3		Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	20
Totale			100
Titolare di P.O. Servizio gestione del patrimonio e servizio politiche giovanili e istruzione		1.4	Gestione dell'ex Convento di San Francesco
	1.5	Attuazione programma degli affidamenti 2023	25
	1.6	Riorganizzazione dei servizi afferenti la scuola (trasporto e refezione)	10
	1.7	Gestione di progetti afferenti alle politiche giovanili in qualità di capofila di aggregazioni di comuni	10
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5

	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	5
	Totale		100
Titolare di P.O. Servizio risorse umane e servizio affari generali	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.8	Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale	40
	1.9	Attivazione di forme di collaborazione con altri enti	10
	1.10	Gestione del contenzioso dell'ente	10
	1.11	Notifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI	10
	1.12	Completamento dell'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'ente	15
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	5
	Totale		100
Titolare di P.O. Servizio politiche sociali e per l'infanzia	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.13	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07-Conegliano)	15
	1.14	Attuazione progetti ammessi a finanziamento con risorse PNRR Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" (Ambito sociale VEN_07-Conegliano)	10
	1.15	Regolamento per l'assegnazione in locazione a canone agevolato/concordato di alloggi di proprietà comunale siti in via Stadio n. 25, via Nazario Sauro n. 16 e Via Giovanni Tonon n.25/a-c	10
	1.16	Stipula di convenzioni con enti del terzo settore per lo svolgimento a favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale	15
	1.17	Realizzazione di un supermercato solidale	10
	1.18	Ampliamento offerta formativa educativa didattica rivolta ai bambini 0-3 anni ed ai genitori	10
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	20
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	5
Totale		100	
Titolare di P.O. Servizi informatici	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.19	Acquisizione nuovo software gestionale e avvio operatività	60

	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	20
	Totale		100

Schede obiettivi

SERVIZIO RAGIONERIA E CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE	1.1		CERTIFICAZIONE FINALE DEL FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2022									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie									
	Obiettivo operativo		01.03.01 Certificazione del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	50	Raccolta dati con analisi entrate e spesa collegati all'emergenza Covid ed al "caro bollette" – validazione certificazione e trasmissione			Data	31/5/2022						
	50	Verifica allineamento risultanze della certificazione con i dati nel prospetto allegato a2 (avanzo) con evidenza delle varie quote di avanzo vincolato Covid- fondo funzioni fondamentali			Data	31/5/2022						
SERVIZIO RAGIONERIA E CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE	1.2		IMPLEMENTAZIONE GESTIONALE DECODIFICA FLUSSI IMU									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie									
	Obiettivo operativo		01.03.04 Implementazione gestionale decodifica flussi IMU									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	100	Analisi dei tracciati record forniti da Agenzie Entrate, predisposizione del database locale, implementazione upload e interfaccia utente, collegamento con programma gestione sospesi. Da testare entro il 31 luglio e adottare definitivamente entro il 30 novembre 2023.			Si / No	Si						
SERVIZIO TRIBUTI	1.3		INDIVIDUARE LE MIGLIORI PROCEDURE RELATIVE AI PAGAMENTI RATEALI DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E VALUTAZIONE DELLE SOLUZIONI ADOTTATE CON RIFERIMENTO ALLA PARTE NORMATIVA, ALLA PARTE INFORMATICA E ALLA PARTE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI PAGAMENTI RATEALI									
	Ufficio		SERVIZIO TRIBUTI									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
	Obiettivo strategico		M01.OS04 – Politiche finanziarie e tributarie									
	Obiettivo operativo		01.04.03 Individuare le migliori modalità di monitoraggio delle procedure relative ai pagamenti rateali degli avvisi di accertamento e valutazione delle soluzioni adottate nell'anno precedente con riferimento alla parte normativa, alla parte informatica e alla parte organizzativa									
	Collegamento con altri obiettivi											
Tempi attuazione		2023			2024			2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	50	Predisposizione della modulistica per la richiesta di rateazione relativa agli avvisi di accertamento esecutivi emessi dal comune ed individuazione delle caratteristiche delle eventuali garanzie da richiedere			Data	31/3/2023						

		50	Predisposizione di una relazione relativa alla valutazione della forma di rendicontazione che risponda ai requisiti di efficienza/efficacia dell'attività amministrativa	Sì / No	Sì					
UFFICIO PATRIMONIO	1.4		GESTIONE DELL'EX CONVENTO DI SAN FRANCESCO							
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies							
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	Obiettivo strategico		M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale							
	Obiettivo operativo		01.05.02 Gestione dell'ex Convento di San Francesco							
	Collegamento con altri obiettivi									
Tempi attuazione		2023			2024			2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2023	5	Gestione del contratto di somministrazione lavoro (servizio risorse umane)			Sì / No	Sì				
	20	Gestione servizi di supporto al funzionamento di impianti elettrici, antincendio e gestione delle utenze e dei servizi (enel, acqua, manutenzione impianti, servizi di sicurezza e custodia) – servizio patrimonio e servizio manutenzioni			Sì / No	Sì				
	45	Predisposizione ipotesi di concessione del complesso per l'approvazione della Giunta entro il 31/10/2023 (servizio patrimonio e servizio cultura)			Data	31/10/2023				
	30	Gestione dei contratti di concessione dell'immobile (servizio patrimonio)			Sì / No	Sì				
UFFICIO PATRIMONIO	1.5		ATTUAZIONE PROGRAMMA DEGLI AFFIDAMENTI 2023							
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies							
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	Obiettivo strategico		M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale							
	Obiettivo operativo		01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2023/2025							
	Collegamento con altri obiettivi									
Tempi attuazione		2023			2024			2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2023	10	Avvio predisposizione della documentazione per l'acquisto degli arredi da destinare agli alloggi di via Cacciatori nelle Alpi e via Lotti, in relazione alla approvazione di progetti idonei entro il 31/12/2023			Data	31/12/2023				
	20	Conclusione procedure di affidamento arredi nuovo archivio entro il 30/9/2023			Data	30/9/2023				
	10	Gestione e monitoraggio dei servizi di funzionamento a tutela del patrimonio comunale (pulizia impianti e antintrusione) con idonei sistemi di controllo			Sì / No	Sì				
	20	Gestione delle procedure di alienazione per posti auto e automezzi (pubblicazione, gestione offerte e assegnazione beni)			Sì / No	Sì				
	20	Conclusione procedure di affidamento servizio distributori automatici entro il 30/9/2023			Data	30/9/2023				
	20	Sistemazione delle pratiche concluse relative ad acquisizioni in spesa corrente: scansione e predisposizione dei fascicoli per il passaggio all'archivio locale			Sì / No	Sì				

UFFICIO ISTRUZIONE	1.6		RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AFFERENTI LA SCUOLA (TRASPORTO E REFEZIONE)									
	Amministratore		Assessore Gianbruno Panizzutti									
	Missione/Programma		Missione 04 Istruzione e diritto allo studio - Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione									
	Obiettivo strategico		M04.OS01 Politiche educative e scolastiche									
	Obiettivo operativo		04.06.01 Riorganizzazione dei servizi afferenti la scuola									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	40	Predisposizione documentazione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico entro il 31/3/2023			Data	31/3/2023						
	60	Predisposizione strumenti di monitoraggio del servizio di refezione scolastica			Sì / No	Sì						
UFFICIO POLITICHE GIOVANILI – UFFICIO ISTRUZIONE	1.7		GESTIONE DI PROGETTI AFFERENTI ALLE POLITICHE GIOVANILI IN QUALITÀ DI CAPOFILIA DI AGGREGAZIONI DI COMUNI									
	Amministratore		Assessore Gianbruno Panizzutti									
	Missione/Programma		Missione 06 politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 06 Giovani									
	Obiettivo strategico		M06.OS01 Politiche giovanili									
	Obiettivo operativo		06.02.01 Gestione di progetti afferenti alle politiche giovanili in qualità di capofila di aggregazioni di comuni									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023		Individuazione e coinvolgimento di almeno n. 10 partner di rete (enti pubblici, istituti scolastici, realtà no-profit, etc.) per la redazione e successiva realizzazione delle attività progettuali nell'ambito del Distretto Pieve di Soligo			Numero	10						
		Presentazione alla Regione Veneto di almeno n.1 progetto in qualità di ente capofila del Distretto Pieve di Soligo, per l'accesso al Fondo Nazionale per le politiche giovanili			Numero	1						
SERVIZIO RISORSE UMANE	1.8		AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DEL PERSONALE									
	Amministratore		Assessore Yuri Dario									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane									
	Obiettivo strategico		M01.OS08 Politiche per la valorizzazione delle risorse umane									
	Obiettivo operativo		01.10.02 Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	100	Approvazione del nuovo contratto integrativo normativo del personale dipendente			Sì / No	Sì						

SERVIZIO RISORSE UMANE – UFFICIO MESSI	1.9		ATTIVAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies - Assessore Yuri Dario												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità												
	Obiettivo operativo		01.10.01 Attivazione di forme di collaborazione con altri enti												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Tempi attuazione		2023				2024				2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione							
2023	40	Gestione degli stipendi del Consiglio di Bacino Veneto Orientale (A.A.T.O. Veneto Orientale) nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata – servizio risorse umane			Percentuale	100%									
	40	Gestione degli stipendi della scuola materna "Umberto I" nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata - ob. Ex art. 67, comma 3, lett. A), CCNL 21.5.2018 - servizio risorse umane			Percentuale	100%									
	20	Collaborazione dei messi comunali per il servizio di notifica degli atti emessi dall'Agenzia delle Entrate - ob. Ex art. 54 CCNL 14.9.2000 - Notifica di tutti gli atti ricevuti nei termini previsti dalla norma o dalla convenzione stipulata			Percentuale	100%									
UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	1.10		GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE												
	Amministratore		Assessore Claudia Brugioni												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02 Segreteria generale												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità												
	Obiettivo operativo		01.05.02 Gestione del contenzioso												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Tempi attuazione		2023				2024				2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione							
2023	70	Gestione del 100% dei contenziosi instaurati nel corso del 2023 (n. contenziosi gestiti/n. contenziosi instaurati nel corso del 2023)			Percentuale	100%									
	30	Attuazione adempimenti amministrativi necessari per la gestione della convenzione con il Comune di Vittorio Veneto per l'Ufficio Unico di Avvocatura			Si / No	Si									
2024	100	Proseguimento attività													
2025	100	Proseguimento attività													
UFFICIO MESSI	1.11		NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02 Segreteria generale												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità												
Obiettivo operativo		01.02.07 Notifica degli avvisi di accertamento													
Collegamento con altri obiettivi															
Tempi attuazione		2023				2024				2025					

	Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	100	notifica entro il 30/11/2023 di tutti gli avvisi di accertamento pervenuti all'Ufficio Messi entro il 31/10/2023 (n. avvisi notificati/ n. avvisi pervenuti entro il 31 ottobre 2023)	Percentuale	100%		
	2024	100	Prosecuzione attività				
	2025	100	Prosecuzione attività				
UFFICIO ARCHIVIO – UFFICIO PROTOCOLLO	1.12		COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI DOCUMENTI E DELL'ARCHIVIO DELL'ENTE				
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi				
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale				
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità				
	Obiettivo operativo		01.02.04 Digitalizzazione pratiche e fascicolazione digitale				
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione		2023	2024	2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2023	100	Aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'ente	Sì / No	Sì			
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.13		RAFFORZAMENTO DELL'AMBITO TERRITORIALE (AMBITO SOCIALE VEN_07-CONEGLIANO)				
	Amministratore		Assessore Gaia Maschio				
	Missione/Programma		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Obiettivo strategico		M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona				
	Obiettivo operativo		12.04.01 Rafforzamento dell'Ambito territoriale (ambito sociale VEN_07-Conegliano)				
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione		2023	2024	2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2023	100	Aggiornamento bozza di convenzione per la gestione associata dei servizi dell'ATS VEN_07 e presentazione al comitato dei sindaci per la sua preventiva approvazione	Sì / No	Sì			
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.14		ATTUAZIONE PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO CON RISORSE PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" (AMBITO SOCIALE VEN_07-CONEGLIANO)				
	Amministratore		Assessore Gaia Maschio				
	Missione/Programma		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Obiettivo strategico		M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona				
	Obiettivo operativo		12.04.02 Attuazione progetti ammessi a finanziamento con risorse PNRR Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" (ambito sociale VEN_07-Conegliano)				
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione		2023	2024	2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2023	100	Presentazione a mezzo della piattaforma ministeriale (Regis) e/o con altra modalità indicata dal MLPS delle comunicazioni di avvio delle attività e delle domande di rimborso per le spese effettivamente sostenute in base agli stati di avanzamento dei progetti	n. documenti presentati	4			

UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.15	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO/CONCORDATO, DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA STADIO N. 25, VIA NAZARIO SAURO N. 16 E VIA GIOVANNI TONON 25/A-C					
	Amministratore	Assessore Gaia Maschio					
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 06 Interventi per il diritto alla casa					
	Obiettivo strategico	M12.OS03 Politiche per la casa					
	Obiettivo operativo	12.06.01 Regolamento per l'assegnazione in locazione a canone agevolato/concordato, di alloggi di proprietà comunale siti in Via Stadio n. 25, Via Nazario Sauro n. 16 e Via Giovanni Tonon n. 25/A-C					
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione	2023		2024		2025	
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	100	Presentazione del regolamento al Consiglio comunale per l'approvazione		Sì / No	Sì		
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.16	STIPULA DI CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO A FAVORE DI TERZI DI ATTIVITÀ O SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE					
	Amministratore	Assessore Gaia Maschio					
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 08 Cooperazione e associazionismo					
	Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per il sociale					
	Obiettivo operativo	12.08.01 Individuare soggetti a cui affidare la gestione di attività di carattere sociale					
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione	2023		2024		2025	
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	100	Pubblicazione di almeno un avviso di selezione ai sensi della disciplina del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017)		Numero	>=1		
UFFICIO SERVIZI SOCIALI	1.17	REALIZZAZIONE DI UN SUPERMERCATO SOLIDALE					
	Amministratore	Assessore Gaia Maschio					
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 08 Cooperazione e associazionismo					
	Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per il sociale					
	Obiettivo operativo	12.08.02 Realizzazione di un "Supermercato solidale"					
	Collegamento con altri obiettivi						
	Tempi attuazione	2023		2024		2025	
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	100	Pubblicazione di un avviso pubblico per individuare soggetti del terzo settore disponibili alla co-programmazione per la realizzazione di un supermercato solidale		Sì / No	Sì		
UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ASILI NIDO	1.18	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA EDUCATIVA DIDATTICA RIVOLTA AI BAMBINI 0-3 ANNI ED AI GENITORI					
	Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti					
	Missione/Programma	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Obiettivo strategico	M12.OS02 Politiche per la famiglia e la persona					
	Obiettivo operativo	12.01.01 Ampliamento offerta educativa e formativa rivolta a genitori e bambini da 0 a 3 anni					
Collegamento con altri obiettivi							

	Tempi attuazione		2023	2024	2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	100	Organizzazione di almeno n. 2 progetti / iniziative		Numero	>=2		
SERVIZI INFORMATICI	1.19	ACQUISIZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE E AVVIO OPERATIVITÀ						
	Amministratore	Assessore Gianbruno Panizzutti						
	Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 08 Statistica e sistemi informativi						
	Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità – M01.OS09 Politiche per la transizione digitale						
	Obiettivo operativo	01.08.01 Acquisizione nuovo software gestionale						
	Collegamento con altri obiettivi							
	Tempi attuazione			2023	2024	2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2023	100	Completamento della procedura di gara per l'acquisto del nuovo software gestionale e procedere all'aggiudicazione e stipula del nuovo contratto		Data	30/6/2023			
2024	50	Migrazione delle banche dati dai software in uso		Data	30/6/2024			
	50	Avvio nuovo software gestionale		Sì / No	Sì			
UFFICIO AUTORITÀ URBANA DELL'AREA URBANA CONEGLIANESE - VITTORIESE	1.20	PRESENTAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SISUS) DEL PR FESR 2021-2027 REGIONE DEL VENETO						
	Amministratore	Fabio Chies						
	Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria Generale						
	Obiettivo strategico	M01.OS03 Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti						
	Obiettivo operativo	01.02.10 Area Urbana Coneglianese – Vittoriese. Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto						
	Collegamento con altri obiettivi							
	Tempi attuazione			2023	2024	2025		
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2023	100	Elaborazione e presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese - Vittoriese entro il termine previsto dalla Regione del Veneto		Data	Entro il termine stabilito dalla Regione			

2° SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E APPALTI

Responsabile: il dirigente *ad interim*, dott. Giovanni Tel

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
2.1	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	10	
2.2	Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale	10	
2.3	Servizio di pronta reperibilità	10	
2.4	Realizzazione di interventi di arredo urbano	10	
2.5	Affidamento della gestione dell'impianto sportivo Zoppas Arena	10	
2.6	Predisposizione di un progetto di nuova gestione del Museo e del sito del Castello	8	
2.7	Regolamento per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del patrocinio	10	
2.8	Progetto di Contest Fotografico	6	
2.9	Presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto	6	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione	6	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	8	
PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	6	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Titolare di P.O. Servizio gestione opere pubbliche	2.1	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	50
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	20
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	15
	Totale		100

Titolare di P.O. Servizio gestione infrastrutture e servizi a rete	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.2	Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale	55
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	20
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	10
	Totale		100
Titolare di P.O. Servizio manutenzioni	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.3	Servizio di pronta reperibilità	35
	2.4	Realizzazione di interventi di arredo urbano	30
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	10
	Totale		100
Titolare di P.O. Segreteria amministrativa di settore, servizio sport e tempo libero	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.1	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	35
	2.2	Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale	25
	2.5	Affidamento della gestione dell'impianto sportivo Zoppas Arena	10
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	10
	Totale		100
Titolare di P.O. Servizio unico appalti e servizio cultura e turismo	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.6	Predisposizione di un progetto di nuova gestione del Museo e del sito del Castello	25
	2.7	Regolamento per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del patrocinio	25
	2.8	Progetto di Contest Fotografico	20

	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	10
	Totale		100

SCHEDE OBIETTIVI

SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE – SERVIZIO APPALTI – SEGRETERIA 2° SETTORE	2.1		ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA OOPP									
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico									
	Obiettivo strategico		M01.OS06 Politiche di pianificazione e manutenzione di opere pubbliche									
	Obiettivo operativo		01.06.01 Gestione delle opere pubbliche									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno		Peso		Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2023		100		Realizzazione dei lavori pubblici programmati secondo le fasi indicate nel cronoprogramma dei lavori pubblici anno 2023 (tot. fasi cronoprogramma 102)			Percentuale	>=80% (>= 82 fasi)				
SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE	2.2		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO COMUNALE									
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche – Programma 01 Fonti energetiche									
	Obiettivo strategico		M17.OS01 Politiche per lo sviluppo di energie rinnovabili									
	Obiettivo operativo		17.01.01 Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno		Peso		Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2023		100		Realizzazione di almeno n. 7 interventi di efficientamento energetico su impianti di riscaldamento di edifici comunali			Numero	>=7				
SERVIZIO MANUTENZIONI	2.3		SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ									
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico									
	Obiettivo strategico		M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale									
	Obiettivo operativo		01.06.02 Servizio di pronta reperibilità									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno		Peso		Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2023		100		Rispondere al 100% delle richieste di pronto intervento al di fuori dell'orario di servizio, secondo le disposizioni organizzative vigenti nell'ente			Percentuale	100%				
SERVIZIO MANUTENZIONI	2.4		REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ARREDO URBANO									
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico									
	Obiettivo strategico		M01.OS05 Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale									
	Obiettivo operativo		01.06.01 Gestione delle opere pubbliche									
Collegamento con altri obiettivi												

	Tempi attuazione		2023	2024	2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	30	Posa dissuasori in ghisa lungo via XX Settembre in "Contrada Granda"		Si / No	Si		
	2023	30	Rispristino staccionate in legno lungo il torrente Ruio, in via Gorizia e lungo il fiume Monticano in via Lazzarin		Si / No	Si		
	2023	40	Risparmio presunto dovuto all'esecuzione in amministrazione diretta dei servizi => >=€ 29.000,00		€	>= € 29.000,00		
SERVIZIO SPORTE E TEMPO LIBERO	2.5		AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO ZOPPAS ARENA					
	Amministratore		Assessore Primo Longo					
	Missione/Programma		Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 01 Sport e tempo libero					
	Obiettivo strategico		M06.OS02 Politiche sportive					
	Obiettivo operativo		06.01.01 Gestione degli impianti sportivi comunali					
	Collegamento con altri obiettivi							
	Tempi attuazione		2023	2024	2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	100	Affidamento dell'impianto sportivo entro il 31/12/2023		Data	31/12/2023		
SERVIZIO CULTURA E TURISMO – UFFICIO BIBLIOTECA E GESTIONE SEDI MUSEALI	2.6		PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO DI NUOVA GESTIONE DEL MUSEO E DEL SITO DEL CASTELLO					
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi					
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche culturali					
	Obiettivo operativo		01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2023/2025					
	Collegamento con altri obiettivi							
	Tempi attuazione		2023	2024	2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	100	Presentazione del progetto alla Giunta comunale		Si/No	Si		
SERVIZIO CULTURA E TURISMO - UFFICIO GESTIONE ASSOCIAZIONI ED EVENTI CULTURALI	2.7		REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO					
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi					
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Obiettivo strategico		M01.OS02 - Politiche per la cittadinanza attiva e la valorizzazione dell'associazionismo					
	Obiettivo operativo		05.02.02 Nuovo Regolamento comunale per la disciplina e la valorizzazione dell'associazionismo del territorio comunale					
	Collegamento con altri obiettivi							
	Tempi attuazione		2023	2024	2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
	2023	25	Condivisione della proposta di nuovo regolamento con tutti gli assessorati entro fine febbraio		Data	28/2/2023		

	25	Approvazione del regolamento entro il mese di giugno	Data	30/6/2023		
	25	Ridefinizione in condivisione con l'ufficio Informacittà della modalità di tenuta ed aggiornamento dell'albo comunale	Si/No	Si		
	25	Predisposizione della nuova modulistica	Si/No	Si		
SERVIZIO CULTURA E TURISMO - UFFICIO TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE	2.8	PROGETTO DI CONTEST FOTOGRAFICO				
	Amministratore	Assessore Claudia Brugioni				
	Missione/Programma	Missione 07 Turismo - Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Obiettivo strategico	M07.OS01 Politiche per il turismo				
	Obiettivo operativo	07.01.01 Miglioramento della comunicazione a connotazione turistica				
	Collegamento con altri obiettivi					
	Tempi attuazione	2023		2024		2025
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	50	Pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione delle migliori fotografie e conclusione della selezione entro il 30/6/2023	Data	30/6/2023		
	50	Organizzazione di una prima mostra in città entro il 31/12/2023	Data	31/12/2023		
UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALE AUTORITÀ URBANA DELL'AREA URBANA CONEGLIANESE - VITTORIESE	2.9	PRESENTAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SISUS) DEL PR FESR 2021-2027 REGIONE DEL VENETO				
	Ufficio	Ufficio Autorità Urbana dell'Area Urbana Coneglianese - Vittoriese				
	Amministratore	Fabio Chies				
	Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria Generale				
	Obiettivo strategico	M01.OS03 Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti				
	Obiettivo operativo	01.02.10 Area Urbana Coneglianese - Vittoriese. Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto				
	Collegamento con altri obiettivi					
Tempi attuazione	2023		2024		2025	
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2023	100	Elaborazione e presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese - Vittoriese entro il termine previsto dalla Regione del Veneto	Data	Entro il termine stabilito dalla Regione		

3° SETTORE PROGRAMMAZIONE, GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: dott. Giovanni Tel

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
3.1	Attività di censimento ed etichettatura di parte delle pratiche edilizie contenute negli archivi del 3° settore ai fini della loro digitalizzazione	15	
3.2	Determinazione metodologie di controllo pratiche edilizie di cui all'art. 9 del vigente Regolamento Edilizio ed avvio controlli a campione	15	
3.3	Verifica fattibilità controllo numerazione civica e introduzione numeri di interno per i condomini	10	
3.4	Revisione del piano di classificazione acustica comunale	20	
3.5	Definizione della proposta relativa al 2° Piano degli Interventi ai fini dell'adozione	20	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione	7	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	6	
PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	7	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Titolare di P.O. Servizi amministrativi di programmazione, governo e gestione del territorio	3.1	Attività di censimento ed etichettatura di parte delle pratiche edilizie contenute negli archivi del 3° settore ai fini della loro digitalizzazione	30
	3.2	Determinazione metodologie di controllo pratiche edilizie di cui all'art. 9 del vigente Regolamento Edilizio ed avvio controlli a campione	30
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	10
	Totale		100
	Titolare di P.O. Servizi tecnici di programmazione, governo e gestione del territorio		
3.3		Verifica fattibilità controllo numerazione civica e introduzione numeri di interno per i condomini	10
3.4		Revisione del piano di classificazione acustica comunale	35
3.5		Definizione della proposta relativa al 2° Piano degli Interventi ai fini dell'adozione	35

	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	5
	Totale		100

SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL 3° SETTORE (TRASVERSALE ANCHE AD ALTRI UFFICI)	3.1		ATTIVITÀ DI CENSIMENTO ED ETICHETTATURA DI PARTE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONTENUTE NEGLI ARCHIVI DEL 3° SETTORE AI FINI DELLA LORO DIGITALIZZAZIONE												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 06 Ufficio tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M01.OS09 Politiche per la transizione al digitale												
	Obiettivo operativo		01.02.04 Digitalizzazione pratiche e fascicolazione digitale												
	Collegamento con altri obiettivi		01.06.03 Prosecuzione delle attività di digitalizzazione degli archivi dello Sportello Edilizia												
Tempi attuazione		2023					2024					2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione						
2023	100	Censimento ed etichettatura del 100% del numero complessivo di pratiche da digitalizzare come da affidamento del servizio (circa metri lineari n. 291)				Percentuale	100%								
3.2		DETERMINAZIONE METODOLOGIE DI CONTROLLO PRATICHE EDILIZIE DI CUI ALL'ART. 9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO ED AVVIO CONTROLLI A CAMPIONE													
Amministratore		Assessore Claudio Toppan													
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 06 Ufficio tecnico													
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità													
Obiettivo operativo															
Collegamento con altri obiettivi															
Tempi attuazione		2023					2024					2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione						
2023	50	Approvazione con apposito provvedimento delle metodologie di controllo da attivare				Data	31/3/2023								
	50	Avvio sistematici controlli a campione bimestrali, debitamente documentati, a seguito dell'approvazione delle metodologie				Si/No	Si								
2024	100	Assicurare sistematici controlli a campione bimestrali debitamente documentati				Si/No	Si								
2025	100	Assicurare sistematici controlli a campione bimestrali debitamente documentati				Si/No	Si								
3.3		VERIFICA FATTIBILITÀ CONTROLLO NUMERAZIONE CIVICA E INTRODUZIONE NUMERI DI INTERNO PER I CONDOMINI													
Amministratore		Assessore Claudio Toppan													
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 06 Ufficio tecnico													
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità													
Obiettivo operativo															
Collegamento con altri obiettivi															
Tempi attuazione		2023					2024					2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione						
2023	100	Presentazione di una relazione di fattibilità dell'attività di revisione della numerazione civica con contestuale assegnazione di numeri di interno per gli edifici condominiali				Si/No	Si								

SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRODUTTIVA – UFFICIO PUBBLICITÀ ED OCCUPAZIONI SUOLO

SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRODUTTIVA – UFFICIO PUBBLICITÀ ED OCCUPAZIONI SUOLO

UFFICIO ECOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE	3.4		REVISIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE									
	Ufficio											
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
	Obiettivo strategico		M09.OS01 Politiche per lo sviluppo sostenibile e per la tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo operativo		09.02.01 Approvazione revisione ed aggiornamento del Piano di classificazione acustica									
	Collegamento con altri obiettivi											
Tempi attuazione		2023			2024			2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	100	Approvazione in Consiglio comunale della revisione del Piano e richiesta liquidazione del contributo provinciale entro il 30/6/2023			Data	30/6/2023						
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO	3.5		DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA RELATIVA AL 2° PIANO DEGLI INTERVENTI AI FINI DELL'ADOZIONE									
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan									
	Missione/Programma		Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									
	Obiettivo strategico		M08.OS01 Politiche per la pianificazione strategica									
	Obiettivo operativo		08.01.01 riqualificazione e riconversione del patrimonio edilizio esistente e promozione di iniziative di sviluppo									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	100	Trasmissione al dirigente del 3° Settore della proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto l'adozione del 2° Piano degli Interventi con riferimento alla relativa documentazione tecnica			Data	31/12/2023						

4° SETTORE POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: dott. Claudio Mallamace

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
4.1	Servizio di controllo del territorio congiuntamente alle altre forze di polizia in aree urbane a rischio	20	
4.2	Miglioramento sicurezza urbana e sicurezza stradale nella fascia oraria serale notturna – servizi serali	20	
4.3	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	13	
4.4	Riduzione dei tempi di risposta dello sportello dei servizi demografici	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione	6	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5	
PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	6	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Titolare di P.O. Servizio demografico statistico	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	4.1	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	15
	4.2	Riduzione dei tempi di risposta dello sportello dei servizi demografici	70
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	5
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	5
	Totale		100

ELENCO OBIETTIVI

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	4.1		SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO CONGIUNTAMENTE ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA IN AREE URBANE A RISCHIO									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Miglioramento della sicurezza stradale - Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana									
	Obiettivo strategico		M03.OS01 Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico									
	Obiettivo operativo		03.01.01 Implementazione dei controlli della polizia locale nelle "aree a rischio"									
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione			
2023	50	Effettuazione di almeno n. 35 servizi congiunti con le altre forze dell'ordine			Numero	>=35						
	50	Effettuazione di almeno 150 controlli anche con pattuglie di prossimità			Numero	>=150						
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	4.2		MIGLIORAMENTO SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE NELLA FASCIA ORARIA SERALE NOTTURNA – SERVIZI SERALI									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Miglioramento della sicurezza stradale - Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana									
	Obiettivo strategico		M03.OS01 Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico									
	Obiettivo operativo		03.02.01 Miglioramento della sicurezza stradale									
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione			
2023	40	Effettuazione di almeno n. 100 servizi serali			Numero	>=100						
	30	Effettuazione di almeno 50 controlli nelle zone di Piazza Cima e dei parchi cittadini			Numero	>=50						
	30	Effettuazione di almeno 200 controlli con etilometro e drugtest			Numero	>=200						
SERVIZIO DEMOGRAFICO STATISTICO	4.3		CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI									
	Amministratore		Assessore Yuri Dario									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile									
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità									
	Obiettivo operativo		01.07.02 Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni									
	Tempi attuazione		2023			2024			2025			
	Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione			
2023	100	Partecipazione alle rilevazioni campionarie annuali ("Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista")			Si / No	Si						
SERVIZIO DEMOGRAFICO STATISTICO	4.4		RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA DELLO SPORTELLO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI									
	Amministratore		Assessore Yuri Dario									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile									
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità									
	Obiettivo operativo		01.07.01 Riduzione dei tempi di attesa allo sportello									

Tempi attuazione		2023										2024										2025																													
		Attività/Fasi										Indicatore										Valore atteso										Valore effettivo										% realizzazione									
Anno	Peso	Attività/Fasi										Indicatore										Valore atteso										Valore effettivo										% realizzazione									
2023	50	Risposta alle chiamate telefoniche nell'orario stabilito										Percentuale										50%																													
2023	50	Attivazione accesso diretto allo sportello entro il 31/3/2023										Data										31/03/2023																													

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: dott.ssa Martina Pol, segretario generale

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
5.1	Presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto	40	
5.2	Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione	10	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5	
PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	15	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Titolare di P.O. Servizio segreteria generale	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	5.1	Presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto	40
	5.2	Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente	30
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5
	PO_3	Passaggio al nuovo software Civilia Next (aggiornamento)	15
	Totale		100

UFFICIO AUTORITÀ URBANA DELL'AREA URBANA CONEGLIANESE - VITTORIESE	5.1		PRESENTAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SISUS) DEL PR FESR 2021-2027 REGIONE DEL VENETO									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria Generale									
	Obiettivo strategico		M01.OS03 Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti									
	Obiettivo operativo		01.02.10 Area Urbana Coneglianese – Vittoriese. Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto									
	Collegamento con altri obiettivi											
Tempi attuazione		2023			2024			2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	100	Elaborazione e presentazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area Urbana Coneglianese - Vittoriese entro il termine previsto dalla Regione del Veneto			Data	Entro il termine stabilito dalla Regione						
5.2		SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE										
Amministratore		Sindaco Fabio Chies										
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 01 Organi istituzionali										
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità										
Obiettivo operativo		01.01.01 Potenziamento della comunicazione istituzionale										
Collegamento con altri obiettivi												
Tempi attuazione		2023			2024			2025				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2023	50	Attivazione canale WhatsApp			Data	31/3/2022						
	50	Costante aggiornamento dei canali WhatsApp, Facebook e			Termine	Entro 24 ore dalla conoscenza						