

ALLEGATO 1 AL PIAO 2023 - 2025

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Obiettivo strategico trasversale

L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.

L'obiettivo strategico trasversale si articola nei seguenti

Obiettivi operativi

- 1 Monitoraggio dei livelli di trasparenza (tutti i servizi coinvolti).
- 2 Miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini ed attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza. (distinto in 2A), 2B) e 2C) con riferimento ai Servizi Amministrativo, Tecnico ed Economico/Finanziario);
- 3 PA DIGITALE 2026. L'amministrazione comunale è risultata beneficiaria dei seguenti finanziamenti sul "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA":
 - Decreto n. 24-2/2022 – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura- Adozione app IO (Comuni) Aprile 2022", importo assegnato €. 12.150,00.=;
 - Decreto n. 32-1/2022 – PNRR - - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)" importo assegnato €.79.922,00.=;
 - Decreto n. 25-2/2022 – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE" importo assegnato €. 14.000,00.=;
 - Decreto n. 131-2/2022 – PNRR M1C1 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022)" importo assegnato €. 23.147,00;per un finanziamento complessivo assegnato all'Ente per la realizzazione dei 4 interventi pari ad €. 129.219,00.=. In continuità, pertanto, con gli obiettivi di digitalizzazione previsti dal piano performance degli anni precedenti, sarà ora possibile dare ulteriore e maggiore impulso al processo di informatizzazione utilizzando tali importanti risorse finanziarie nel rispetto del cronoprogramma previsto dai provvedimenti di finanziamento. (Servizio Economico - Finanziario).
- 1 Affidamento servizio di gestione della residenza sanitaria per gli anziani "San Giuseppe" a Follina (TV)
- 2 Vigilanza sul rispetto delle regole a tutela della sicurezza stradale, dello sviluppo economico e dell'ambiente.

OBIETTIVO OPERATIVO 1	1 Monitoraggio dei livelli di trasparenza		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO COMUNALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO COORDINATORE PRINCIPALE CON COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	1. Monitoraggio del responsabile della trasparenza		Termine stabilito da Anac.
	2. Attestazione OIV su verifica trasparenza secondo prescrizioni delibera ANAC		Termine stabilito da Anac.
	3. Pubblicazione attestazione OIV nella sezione Amministrazione Trasparente.		Termine stabilito da Anac.
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla relativa delibera ANAC). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	80%
CRITICITA'/RISCHI	Non funzionalità dei collegamenti telematici.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): BASSO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di somministrazione lavoro, in servizio nell'anno di riferimento.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Segretario comunale	Fabrizio Florida	
	Responsabili dei Servizi	Stefano Cominato, Paola Donadel, Luisella Lampis	

OBIETTIVO OPERATIVO 2A	Miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini ed attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
DESCRIZIONE	Mantenimento dei livelli qualitativi nell'erogazione dei servizi prestati e nel raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione da rilevarsi attraverso indicatori obiettivi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Trattasi di attività già descritta nei documenti di programmazione dell'Ente		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Presenza di contenzioso amministrativo inerente provvedimenti di competenza degli uffici	Numero di ricorsi afferenti l'ufficio ricevuti nell'anno	1
	Sanzioni amministrative comminate all'ente relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di sanzioni definitive afferenti l'ufficio irrogate nell'anno	1
	Decisioni giurisdizionali definitive sfavorevoli emesse nei confronti dell'ente nell'anno relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di decisioni definitive afferenti all'ufficio emesse nell'anno	1

	Realizzazione interventi puntuali programmati dall'Amministrazione e già finanziati (o comunque rispetto ai quali non vi siano impedimenti per l'iter procedimentale) la cui realizzazione è stata regolarmente eseguita tendenzialmente nel rispetto dei tempi previsti – salvo eventi indipendenti dalle strutture organizzative	Percentuale	80
	Segnalazioni/reclami giustificati da parte dell'utenza	Numero per ufficio nell'anno	2
INDICATORI	Rilievi/richiami/segnalazioni particolarmente negativi emanati da parte degli organi amministrativi competenti	Numero per ufficio nell'anno	0
	Riscontri gravi inadempimenti relativi all'attività posta in essere dagli uffici che abbiano come conseguenza la penalizzazione dell'attività dell'ente	Numero per ufficio nell'anno	0
	Grado di attuazione delle misure anticorruzione	Percentuale	80
	Grado di attuazione degli adempimenti di competenza in materia di trasparenza	Percentuale	80
	Grado di soddisfazione dell'utenza	Numero da 0 a 100 valore medio	60
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo i numerosi e crescenti adempimenti che le autorità centrali pongono a carico dell'ente assorbendo a tal fine notevoli risorse.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutto il personale dipendente		
	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile del Servizio	Lampis Luisella	
	Rimanente personale	Tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di somministrazione lavoro, in servizio nell'anno di riferimento.	

OBIETTIVO OPERATIVO 2B	Miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini ed attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
DESCRIZIONE	Mantenimento dei livelli qualitativi nell'erogazione dei servizi prestati e nel raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione da rilevarsi attraverso indicatori obiettivi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Trattasi di attività già descritta nei documenti di programmazione dell'Ente.		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Presenza di contenzioso amministrativo inerente provvedimenti di competenza degli uffici	Numero di ricorsi afferenti all'ufficio ricevuti nell'anno	1
	Sanzioni amministrative comminate all'ente relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di sanzioni definitive afferenti all'ufficio irrogate nell'anno	1
	Decisioni giurisdizionali definitive sfavorevoli emesse nei confronti dell'ente nell'anno relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di decisioni definitive afferenti all'ufficio emesse nell'anno	1

	Realizzazione interventi puntuali programmati dall'Amministrazione e già finanziati (o comunque rispetto ai quali non vi siano impedimenti per l'iter procedimentale) la cui realizzazione è stata regolarmente eseguita tendenzialmente nel rispetto dei tempi previsti – salvo eventi indipendenti dalle strutture organizzative	Percentuale	80
	Segnalazioni/reclami giustificati da parte dell'utenza	Numero per ufficio nell'anno	2
INDICATORI	Rilievi/riciami/segnalazioni particolarmente negativi emanati da parte degli organi amministrativi competenti	Numero per ufficio nell'anno	0
	Riscontri gravi inadempimenti relativi all'attività posta in essere dagli uffici che abbiano come conseguenza la penalizzazione dell'attività dell'ente	Numero per ufficio nell'anno	0
	Grado di attuazione delle misure anticorruzione	Percentuale	80
	Grado di attuazione degli adempimenti di competenza in materia di trasparenza	Percentuale	80
	Grado di soddisfazione dell'utenza	Numero da 0 a 100 valore medio	60
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo i numerosi e crescenti adempimenti che le autorità centrali pongono a carico dell'ente assorbendo a tal fine notevoli risorse.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutto il personale dipendente		
	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile del Servizio	Stefano Cominato	
	Rimanente personale	Tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di somministrazione lavoro.	

OBIETTIVO OPERATIVO 2C	Miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini ed attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
DESCRIZIONE	Mantenimento dei livelli qualitativi nell'erogazione dei servizi prestati e nel raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione da rilevarsi attraverso indicatori obiettivi.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Trattasi di attività già descritta nei documenti di programmazione dell'Ente.		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Presenza di contenzioso amministrativo inerente provvedimenti di competenza degli uffici	Numero di ricorsi afferenti all'ufficio ricevuti nell'anno	1
	Sanzioni amministrative comminate all'ente relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di sanzioni definitive afferenti l'ufficio irrogate nell'anno	1
	Decisioni giurisdizionali definitive sfavorevoli emesse nei confronti dell'ente nell'anno relative a provvedimenti/attività di competenza del personale dipendente	Numero di decisioni definitive afferenti l'ufficio emesse nell'anno	1
	Realizzazione interventi puntuali programmati dall'Amministrazione e già finanziati (o comunque rispetto ai quali non vi siano impedimenti per l'iter procedimentale) la cui realizzazione è stata regolarmente eseguita tendenzialmente nel rispetto dei tempi previsti – salvo eventi indipendenti dalle strutture organizzative	Percentuale	80

	Segnalazioni/reclami giustificati da parte dell'utenza	Numero per ufficio nell'anno	2
INDICATORI	Rilievi/richiami/segnalazioni particolarmente negativi emanati da parte degli organi amministrativi competenti	Numero per ufficio nell'anno	0
	Riscontrati gravi inadempimenti relativi all'attività posta in essere dagli uffici che abbiano come conseguenza la penalizzazione dell'attività dell'ente	Numero per ufficio nell'anno	0
	Grado di attuazione delle misure anticorruzione	Percentuale	80
	Grado di attuazione degli adempimenti di competenza in materia di trasparenza	Percentuale	80
	Grado di soddisfazione dell'utenza	Numero da 0 a 100 valore medio	60
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo i numerosi e crescenti adempimenti che le autorità centrali pongono a carico dell'ente assorbendo a tal fine notevoli risorse.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): MEDIO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutto il personale dipendente		
	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile del Servizio	Paola Donadel	
	Rimanente personale	Tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di somministrazione lavoro.	

OBIETTIVO OPERATIVO 3	PA DIGITALE 2026. Attuazione interventi finanziati dal “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA”:		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SEGRETARIO COMUNALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA COORDINATORE PRINCIPALE CON COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SERVIZI.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	Le fasi delle attività da compiere sono indicate, con i relativi termini di realizzazione, nei cronoprogrammi previsti dai singoli finanziamenti di seguito indicati.		
	Decreto n. 24-2/2022 – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura- Adozione app IO (Comuni) Aprile 2022”, importo assegnato €. 12.150,00.=;		Cronoprogramma PA digitale 2026
	Decreto n. 32-1/2022 – PNRR - - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)” importo assegnato €.79.922,00.=;		Cronoprogramma PA digitale 2026
	Decreto n. 25-2/2022 – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE” importo assegnato €. 14.000,00.=;		Cronoprogramma PA digitale 2026
	- Decreto n. 131-2/2022 – PNRR M1C1 MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” COMUNI (SETTEMBRE 2022)” importo assegnato €. 23.147,00;		Cronoprogramma PA digitale 2026
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Completamento fasi nei termini assegnati.	SI/NO	SI
CRITICITA'/RISCHI	Adempimenti disciplina PNRR	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ALTO	
RISORSE ASSEGNATE	Tutto il personale a tempo indeterminato, determinato e con contratto di		

ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	somministrazione lavoro, in servizio nell'anno di riferimento.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Segretario comunale	Fabrizio Florida
	Responsabile di Area	Paola Donadel

OBIETTIVO OPERATIVO 4	Affidamento servizio di gestione della residenza sanitaria per gli anziani "San Giuseppe" a Follina (TV)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	SEGRETARIO COMUNALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	Formulazione ipotesi gestionale		28 febbraio 2023
	Atto di indirizzo del competente organo di governo		15 marzo 2023
	Avvio procedura per la scelta del contraente		30 giugno 2023
	Aggiudicazione del Servizio		31 gennaio 2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Rispetto dei termini di realizzazione	Si	Si con tolleranza ritardo 30 gg
CRITICITA'/RISCHI	Ricorsi giurisdizionali	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): Alto	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Dipendenti ufficio segreteria e supporto specialistico esterno e convenzione con SUA		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile del Servizio	PAOLA DONADEL	
	Segretario comunale a supporto giuridico amministrativo	FABRIZIO FLORIDIA	

OBIETTIVO OPERATIVO 5	<p>Vigilanza sul rispetto delle regole a tutela della sicurezza stradale, dello sviluppo economico e dell'ambiente.</p> <p>L'obiettivo che ci si pone è principalmente quello della prevenzione/repressione delle violazioni alla normativa del Codice della Strada oltre che alla normativa riguardante l'abbandono di rifiuti, il commercio su aree pubbliche, e i pubblici esercizi anche eventualmente, mediante l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza.</p> <p>Si prevede di effettuare un progetto di rinnovo della segnaletica verticale presente su tutto il territorio con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali più pericolosi.</p> <p>Nell'ambito dell'attività si provvederà altresì alla gestione delle notifiche-accertamenti di residenza-depositi casa comunale-albo pretorio-affissioni manifesti</p>		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	POLIZIA LOCALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Nessuno		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.		
DESCRIZIONE	<p>Servizio di vigilanza sul territorio effettuato con articolazione dell'orario di lavoro tale da garantire la presenza nella fascia oraria 7:00 – 18.00; ciò consente la presenza del personale con servizi esterni settimanali finalizzati al controllo del territorio. I turni vengono effettuati in base alle necessità ed alle attività in corso. Nella stagione estiva il turno pomeridiano viene talvolta spostato in orario serale indicativamente nell'orario tra le 20 e le 24. Il personale garantisce l'attività di controllo del territorio verificando anche eventuali segnalazioni pervenute riguardanti attività illecite.</p> <p>In particolare, per quanto riguarda il codice della strada, verrà monitorato il rispetto delle regole della circolazione stradale attraverso controlli mirati in punti particolarmente sensibili della viabilità comunale; nel corso dell'attività sarà fatto uso delle strumentazioni elettroniche in dotazione quali: tele laser ed eventuale targa system fornito dal Comune di Limana.</p> <p>I servizi verranno svolti, in sinergia con le forze delle Polizie Locali del Comune di Limana a seguito della convenzione stipulata.</p> <p>Verranno effettuati anche controlli sulla legittimità dell'accesso alle strade silvo-pastorali presenti nel Comune.</p> <p>L'attività inoltre consentirà di accertare varie violazioni a leggi e regolamenti in materia di ambiente, malgoverno di animali, commercio, abbandono di rifiuti, ecc.</p> <p>Sarà eseguito il censimento della segnaletica verticale di competenza presente nel territorio comunale, così da programmare ogni anno una corretta sostituzione e adeguamento degli impianti corrispondenti a quanto previsto dal codice della strada.</p>		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Programmazione mensile dell'attività di vigilanza esterna	Inizio di ogni mese	
	Svolgimento del servizio di vigilanza in turni articolati	Dal 02/02/23	
	Analisi del risultato dell'attività svolta	31/01/24	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Servizi esterni di vigilanza	numero	90
	Ore impiegate nell'attività	numero	250
	Sanzioni accertate c.d.s.	numero	500
	Sanzioni accertate leggi/regolamenti	numero	30
	Reati accertati	numero	2

	Persone identificate nei controlli	numero	80
CRITICITA'/RISCHI	Costituisce fattore di rischio nel raggiungimento dell'obiettivo operativo l'effetto sull'utenza dell'azione preventiva svolta dai controlli e dalle sanzioni applicate.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ALTO	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Marchetto Camilla – Zanco Lara (Ausilio della Polizia Locale del Comune di Limana secondo quanto previsto in convenzione)		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile del Servizio	Luisella Lampis	