

AREA VIGILANZA				
Responsabile: Fabrizio CITRO				
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
	2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	5
	3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	10
	4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	3
	5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	3
	6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	2
	7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
	2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	3
Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
Controllo del territorio, anche mediante la sussidiarietà orizzontale	1	Revisione del Regolamento di Polizia Rurale	Rispetto scadenze previste dalla legge	5
	2	Affidamento gestione campo calcio	entro il 31.07.2023	5
	3	Affidamento gestione complesso sportivo Via Frossasco	entro il 31.12.2023	5
	4	Revisione convenzioni e gestione rapporti con associazioni del territorio	Entro la scadenza dei precedenti contratti	5
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Attività di verifica e sanzionatoria	1	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Invio 100% verbali entro i termini	5
	2	Residenza. Verifica di posizioni dubbie/nuclei famigliari non omogenei, anche ai fini della corretta applicazione dei tributi locali in collaborazione con ufficio anagrafe	Report alla Giunta	5
	3	Commercio - Verifiche amministrative esercizi commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande	100% degli esercizi non controllati nel 2022	5
Continuità e qualità dei servizi	1	Progettazione, coordinamento e gestione del servizio trasporto scolastico effettuato tramite personale e mezzi comunali - Garantire l'erogazione del servizio senza interruzioni mediante personale interno/in convenzione intervento in emergenza di ditta specializzata	Report alla Giunta	3
	2	Sgombero neve - esternalizzazione e progettazione del servizio	Affidamento del servizio entro il 31/10/2022	2
	3	Verifica regolarità amministrativa e manutenzione autoveicoli, mezzi operativi e di trasporto	Rispetto scadenze previste dalla legge	2
Sicurezza e controllo del territorio	1	Sistema di sicurezza per eventi e manifestazioni - verifica piano di sicurezza/interventi da prevedere	100% delle manifestazioni	10
	2	Coordinamento attività centri estivi	Report alla Giunta	2
	3	Occupazione e manomissione del suolo pubblico - Pubblicità sulle Strade	Rispetto dei termini di legge per la gestione delle pratiche	3
	4	Riduzione del contenzioso in materia di sanzioni attraverso l'invio di solleciti di pagamento	Invio per il 100% delle sanzioni non pagate entro il 31.12.2022	3
				40

AREA AFFARI GENERALI					
Responsabile: dr.ssa Elisa Samuel					
FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	3
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	5
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	10
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	5
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	3
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
		3	Attivazione procedura Whistleblowing mediante sistema di gestione che garantisca l'anonimato delle segnalazioni	Entro il 31/03/2023	5
		4	Adozione di un regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali	Entro il 30/06/2023	10
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
60					
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
4	Gestione e coordinamento del personale	1	Revisione profili professionali e contrattazione decentrata integrativa per attuazione CCNL- FL 16/11/2022	Entro le scadenze previste dal CCNL	20
		2	Coordinamento del personale per la redazione degli atti di programmazione, PIAO, PNRR e supporto delle PO mediante attività di formazione/informazione	Approvazione atti di programmazione entro le scadenze di legge e rispetto dei milestones e target PNRR	20
40					

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1 App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		2 Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	10
		3 Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4 Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	3
		5 Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	3
		6 Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	2
		7 Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	3
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1 Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
3	Monitoraggio flussi di cassa PNRR	1 Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1 - Gestione contabile, verifica antiriciclaggio e assenza doppio finanziamento, monitoraggio flussi di cassa fondi PNRR	Rispetto dei milestones e target previsti dal bando per gli impegni e i pagamenti	20
			60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
4	Gestione finanziaria e massimizzazione delle spese di investimento	1 Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio - Rendicontazione del c.d. "fondone" e revisione equilibri anche in relazione all'aumento dei costi dell'energia	Rispetto vincoli di bilancio e report alla Giunta con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	20
		2 Piano di ristrutturazione servizio igiene ambientale: attivazione del sistema per raccolta rifiuti mediante tessera per apertura cassonetti	Rispetto scadenze previste dal consorzio ACEA	15
5	Gestione efficace delle entrate	1 Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	5
			40	

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
Responsabile: Arch. Alessandro SCANAVINO

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
	2	Pago PA	Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	5
	3	Notifiche digitali	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	3
	4	Abilitazione al cloud	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023 Conclusione attività entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	5
	5	Esperienza del cittadino	Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023 Conclusione attività entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	3
	6	Spid-CIE	Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023 Conclusione attività entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	3
	7	Piattaforma nazionale digitale dati	Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	2
Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	2
	2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Coordinamento di tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	15
Appalti di lavori tramite la CUC	1	Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1	Aggiudicazione lavori entro il 30/07/2023 (come da bando PNRR)	15
				60
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Governo del territorio	1	Gestione pratiche edilizie e Superbonus 110%	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	10
Gestione patrimonio immobiliare	1	Manutenzione immobili comunali - adempimenti in materia di sicurezza e rispetto delle scadenze di legge per le revisioni periodiche (es. controllo dispositivi di sicurezza, CPI ecc.)	Report annuale alla Giunta con dati da gruppo chiuso Telegram "Manutenzioni"	5
Programmazione e monitoraggio opere pubbliche	1	Project financing "Illuminazione Pubblica" (con capofila Pinerolo)	Rispetto delle scadenze previste in dipendenza delle tempistiche attuate dal Comune Capofila Pinerolo	5
	2	Appalto sistemazione Piazza Tessore	Affidamento lavori entro non oltre il 30/09/2023	5
	3	Appalto efficientamento Nido (fondi parte Ministero Interno piccole opere 2023)	Appalto lavori entro e non oltre il 15/09/2023	5
	4	Appalto efficientamento palestra (fondi parte Ministero Interno piccole opere 2022)	Conclusione lavori entro e non oltre il 31/12/2023	5
	5	PMO - Fondi da Unione Montana Pinerolese	Raggiungimento del 60% dei lavori entro il 31/12/2023 (come da rendicontazione nuovo regolamento 2021 Unione Montana Pinerolese per ottenimento ulteriori fondi)	5
				40

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
VASCHETTO Graziella Marinella - Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO

FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	10
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	3
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	3
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	2
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	3
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	15
4	Appalti di lavori tramite la CUC	1	Progetto PNRR M5C2 - Progetti integrati di rigenerazione urbana - Social Housing in via Costa 1	Aggiudicazione lavori entro il 30/07/2023 (come da bando PNRR)	10
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
4	Governo del territorio	1	Istruttoria pratiche edilizie - Superbonus 110% e autorizzazioni Paesaggistiche e accesso gli atti	Rispetto dei termini per il 100 % delle pratiche	20
5		2	Supporto a predisposizione PUC (piano urbano commercio) - incarico Arch. Giorgio Cucco	Supporto (es. conferenza servizi) e controllo tempistiche per approvazione PUC entro il 31/12/2023 (salvo ritardi imputati al progettista)	10
6		3	Supporto al responsabile per adempimenti in materia di sicurezza e rispetto delle scadenze di legge per le revisioni periodiche (es. controllo dispositivi di sicurezza, CPI ecc.)	Report annuale alla Giunta con dati da gruppo chiuso Telegram "Manutenzioni"	10
				40	

AREA AFFARI GENERALI					
Roberta Losano					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	10
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	5
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	5
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	5
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	2
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	2
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
3	Continuità e qualità servizi	1	Affiancamento e formazione sul campo del C assunto nel 2022, al fine di garantire le sostituzioni presso l'ufficio demografico e protocollo. Apprendimento adempimenti del settore segreteria per sostituzioni	Report alla Giunta	15
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
4	Adempimenti servizi demografici	1	Residenza. Verifica di posizioni dubbie/nuclei famigliari non omogenei, anche ai fini della corretta applicazione dei tributi locali	Report annuale alla Giunta	10
		2	Gestione procedure di verifica anagrafica - piattaforma GEPI - Reddito di cittadinanza	Rispetto delle scadenze di legge	5
		3	Dematerializzazione delle attività della CEC	Fornitura/caricamento dati e rispetto adempimenti comunicati dalla CEC	5
		4	Aggiornamento titolarità concessioni tombe di famiglia	Entro 31/12/2023	10
		5	Rilegatura registri di stato civile e allegati	Entro 31/12/2023	10
				40	

AREA AFFARI GENERALI					
Dario Tiziani					
FINALITA'	OBIETTIVO		Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1	App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	3
		2	Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	5
		3	Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		4	Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	10
		5	Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	10
		6	Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	3
		7	Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	5
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1	Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
3	Continuità dei servizi	1	Apprendimento procedure servizio segreteria/finanziario e servizi demografici per sostituzioni del dipendente incaricato	Report alla giunta	10
				60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
4	Qualità dei servizi alla persona e a domanda individuale	1	Istruttoria per erogazione buoni alimentari	Report annuale alla Giunta	5
		2	Aggiornamento costante del sito internet istituzionale con news, avvisi e segnalazioni urgenti	Report annuale alla Giunta	5
		3	Rilascio ricevute scuolabus e solleciti di pagamento	100% delle ricevute e 100% dei solleciti per i ritardi nei pagamenti	5
		4	Gestione digitalizzata dei buoni mensa scolastica e solleciti di pagamento	Aggiornamento mensile del calendario scolastico e solleciti settimanali dei pagamenti	5
		5	Istruttoria per acquisto/erogazione buoni pasto dipendenti	Calcolo spettanze e distribuzione buoni ai dipendenti senza soluzione di continuità	10
		6	Istruttoria per deliberazioni giunta e consiglio e per determine area amministrativa	Report alla Giunta	10
				40	

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Angela Nepote

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	1 App IO	Collaborazione con il RUP per presentazione contrattualizzazione entro il 08/02/2023 Conclusione attività entro 14/09/2023, salvo proroghe da bando	5
		2 Pago PA	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 20/03/2023 Conclusione attività entro il 15/11/2023, salvo proroghe da bando	15
		3 Notifiche digitali	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/04/2023 Conclusione attività entro il 30/09/2023, salvo proroghe da bando	10
		4 Abilitazione al cloud	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/06/2023. Avvio attività per conclusione entro il 26/08/2024, salvo proroghe da bando	3
		5 Esperienza del cittadino	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 03/07/2023. Avvio attività per conclusione entro il 28/03/2024, salvo proroghe da bando	3
		6 Spid-CIE	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro il 28/07/2023, avvio attività per conclusione entro il 23/05/2024, salvo proroghe da bando	2
		7 Piattaforma nazionale digitale dati	Collaborazione con il RUP per Presentazione contrattualizzazione entro la scadenza comunicata in caso di finanziamento	1
2	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	3
		2 Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. E - sezione PIAO PTPC)	Dati pubblicati secondo l'all. E del PTPC 2023/2025 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	3
3	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1 Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	5
4	Continuità e qualità servizi	1 Affiancamento e formazione sul campo del C assunto nel 2022, in relazione alle procedure di gestione buoni mensa e trasporto scolastico	Report alla Giunta	10
			60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
4	Gestione tributaria e assistenza all'utente	1 Gestione tributi vigenti: invio F24 precompilato ai contribuenti e sportello di assistenza	Entro le scadenze previste dalla legge/dai regolamenti	15
		2 Piano di ristrutturazione servizio igiene ambientale: attivazione del sistema per raccolta rifiuti mediante tessera per apertura cassonetti	Rispetto scadenze previste dal consorzio ACEA	25
			40	

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
BERTIN Claudio - Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
2	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1 Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	30
3	Vigilanza e controllo del territorio	1 Contrastare i fenomeni illeciti soprattutto con riferimento al conferimento dei rifiuti	Controllo settimanale delle fototrappole	10
		2 Supporto per attuazione piani di sicurezza per le manifestazioni e allestimenti necessari	Report ai Responsabili LL.PP. E PM	15
			60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
6	Gestione del territorio e degli immobili comunali	1 Manutenzione ordinaria strade comunali effettuata in amministrazione diretta (Mappatura interventi, chiusura buche, taglio erba bordo strada)	Interventi eseguiti almeno due volte all'anno	10
		2 Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta richiesti dalla scuola/nido	Interventi urgenti eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione/riscontro problematica e altri interventi eseguiti secondo programma presentato quale report alla giunta	15
7	Continuità e qualità dei servizi (Area vigilanza)	1 Supporto al responsabile nella progettazione e gestione del servizio trasporto scolastico	Servizio reso senza interruzioni con il rispetto delle misure di sicurezza richieste	10
		2 Supporto sgombero neve nelle aree ove è richiesto l'intervento (manuale o con mezzi)	Intervento tempestivo, nell'ambito dell'orario di lavoro - Report su piattaforma Telegram (Gruppo chiuso Manutenzioni)	5
			40	

AREA TECNICA LL.PP. E URBANISTICA
FALCO Carmelo - Responsabile Area: Arch. Alessandro SCANAVINO

FINALITA'	OBIETTIVO	Parametro (Valore atteso)	PESO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1	Attuazione PIAO _ Sezione Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza	1 Attuazione misure generali previste dalla Sezione PIAO Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025	Attuazione misure previste dall'allegato D del PTPC 2023/2025 e assenza di violazioni misure previste del piano	5
2	Trasferimento del Municipio presso la nuova sede	1 Supporto per tutte le azioni necessarie al trasferimento di documentazione e strumentazioni presso la nuova sede	Entro ottobre 2023 o entro 60 giorni dalla disponibilità della sede	30
3	Vigilanza e controllo del territorio	1 Contrastare i fenomeni illeciti soprattutto con riferimento al conferimento dei rifiuti	Controllo settimanale delle fototrappole	10
		2 Supporto per attuazione piani di sicurezza per le manifestazioni e allestimenti necessari	Report ai Responsabili LL.PP. E PM	15
			60	
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
6	Gestione del territorio e degli immobili comunali	1 Manutenzione ordinaria strade comunali effettuata in amministrazione diretta (Mappatura interventi, chiusura buche, taglio erba bordo strada)	Interventi eseguiti almeno due volte all'anno	10
		2 Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta richiesti dalla scuola/nido	Interventi urgenti eseguiti entro 5 giorni dalla segnalazione/riscontro problematica e altri interventi eseguiti secondo programma presentato quale report alla giunta	15
7	Continuità e qualità dei servizi (Area vigilanza)	1 Supporto al responsabile nella progettazione e gestione del servizio trasporto scolastico	Servizio reso senza interruzioni con il rispetto delle misure di sicurezza richieste	10
		2 Supporto sgombero neve nelle aree ove è richiesto l'intervento (manuale o con mezzi)	Intervento tempestivo, nell'ambito dell'orario di lavoro - Report su piattaforma Telegram (Gruppo chiuso Manutenzioni)	5
			40	