

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile		
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (*) (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (*) (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (*)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (*)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013 (*)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) (*)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Annuale	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Annuale	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni
Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"	

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Nessuno	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	-	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile		
Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile		
Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Per i procedimenti ad istanza di parte:								
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"		

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, dlgs n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, dlgs n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, dlgs n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, dlgs n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"



Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Corte dei conti	Rilevi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente d'ufficio responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente d'ufficio responsabile della trasmissione del dato oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale	Dirigente d'ufficio responsabile dell'inserimento sul sito istituzionale del dato oggetto di pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione (indicazioni delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio-Tempistiche /Soggetto responsabile
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	20 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Prevenzione della Corruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	15 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" - Responsabile per la transizione digitale	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
Dati ulteriori	Privacy	Dati, informazioni e documenti ulteriori che riguardano la privacy	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	Segretario Generale - Dirigente Area 1 "Affari Generali, Amministrativi e Istituzionali" / Dirigente Area 2 "Registro Imprese, Anagrafe e Regolazione del Mercato" / Dirigente Area 3 "Promozione e Assistenza alle Imprese"	30 giorni	semestrale/ Responsabile del servizio 1 "Governo Camerale"
NOTE	(*) Pubblicazione attualmente sospesa in virtù delle previsioni di cui al comma 2-bis dell'art. 4-bis della legge 29 dicembre 1993, n. 580, aggiunto dal d.lgs. 25 novembre 2016, n. 219. Da valutarne la riattivazione in relazione alle previsioni di cui all'art. 1 comma 25-bis del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 come convertito in legge 25 febbraio 2022, n. 15 e di cui all'emendamento relativo decreto ministeriale attuativo							
	(**) Pubblicazione sospesa in attesa della definizione legislativa delle modalità di pubblicazione, sulla base della sentenza della Corte costituzionale n° 20/2019.							