



P.I.A.O. 2023-2025

Allegato

Sezione 3.

Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.4

**Piano della formazione del
personale**



Città di

CASSANO D'ADDA

Città metropolitana di Milano

AMBITI DI FORMAZIONE

Formazione
generale



Formazione
digitale



Formazione
anticorruzione



Formazione
specialistica



Formazione
sicurezza



Formazione
benessere
organizzativo



FORMAZIONE GENERALE



BASE (per neo assunti)

- Conoscenza della normativa di riferimento specifica declinata con le specificità di Ente
- Panoramica e cenni sulle principali procedure di carattere trasversali
- Conoscenza degli standard digitali di Ente

AVANZATA (personale in forze)

- Sperimentazione metodologie per sviluppo modalità di lavoro strategiche e intersettoriali
- Processi di innovazione
- Benessere organizzativo, pari opportunità, prevenzione e contrasto delle discriminazioni
- Lingua inglese e altre lingue straniere più diffuse nella comunità locale

FORMAZIONE GENERALE



SET FORMATIVO DI BASE PER NEO-ASSUNTI

Ambiti	N. ore modulo formativo
Programmazione finanziaria e gestione di bilancio	3
Protocollo informatico e gestione documentale	2
Organizzazione uffici e servizi	2
Diritto di accesso e trattamento dati personali	2
Procedimento amministrativo	2
Trasparenza amministrativa	2
Aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro	2
Competenze digitali di base	3

FORMAZIONE SPECIALISTICA



PROFESSIONALE SPECIFICA

- Proposte formative di carattere specialistico, di aggiornamento normativo e di competenze, negli specifici ambiti professionali
- Addestramento specifico agenti di P.L. (art. 9 legge 65/1986 e legge regionale 6/2015)

MANAGERIALE (figure apicali)

- Percorso formativo di mantenimento e sviluppo delle competenze manageriali
- *Team coaching e personal coaching*
- Percorsi di *mindfulness*, benessere organizzativo, neuro-potenziamento

FORMAZIONE DIGITALE



INDIVIDUALE

- Pacchetto Office
- Software gestionali in dotazione
- Piattaforme di uso comune (MEPA, CONSIP, ANAC, Regione,....)
- Syllabus (*)

COLLABORATIVA

- Transizione al digitale
- Gestione documentale
- Cloud
- Intranet
- Agende condivise
- Sito istituzionale e social network

FORMAZIONE SICUREZZA



TIPOLOGIA CORSO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROGRAMMA TEMPORALE	AGGIORNAMENTO
FORMAZIONE GENERALE	Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011	4 ORE	OGNI 5 ANNI
FORMAZIONE SPECIFICA (Rischio basso per IMPIEGATI E VIGILI)	Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011	4 ORE	OGNI 5 ANNI
FORMAZIONE SPECIFICA (Rischio alto per OPERAI/PREPOSTI)	Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011	12 ORE	OGNI 5 ANNI
FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DIRIGENTI	Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011	16 ORE	OGNI 5 ANNI
ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	D.Lgs.n.81/2008 D.M. 10 marzo 1998 Dip. VV.FF.Circ. 23 febbraio 2011 n. 12653	8 ORE	OGNI 3 ANNI

FORMAZIONE SICUREZZA



TIPOLOGIA CORSO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	PROGRAMMA TEMPORALE	AGGIORNAMENTO
ADDETTI SQUADRA PRIMO SOCCORSO	D.Lgs.n.81/2008 D.M. n. 388 15 luglio 2003	12 ORE	OGNI 3 ANNI
ADDETTO ATTIVITA' IN ALTA QUOTA (DPI Terza categoria)	D.Lgs.n.81/2008 artt.36,37,77 e ss.mm.ii. CSR/53 del 22/02/2012 allegato XV punto 3.2.1 Accordo Stato Regioni 2012	8 ORE	OGNI 5 ANNI
ADDETTO MOVIMENTAZIONE TERRA (conduzione di pale caricatori frontali e terne)	D.Lgs.n.81/2008 artt.36,37,71,73 e ss.mm.ii. CSR/53 del 22/02/2012 allegato IX	10 ORE	OGNI 5 ANNI
NUOVO R.L.S.	D.Lgs. 81/08 art. 2, art. 37, art. 50 Accordo Stato Regioni 07/07/2016	32 ORE	OGNI ANNO
OPERATORI PRODOTTI FITOSANITARI	D.Lgs. 150/2012 Attuazione direttiva 2009/128/CE per utilizzo sostenibile pesticidi 6	20 ORE	OGNI 5 ANNI

FORMAZIONE ANTICORRUZIONE



GENERALE

(tutti i dipendenti)

- aggiornare le competenze/comportamenti in materia di etica e legalità, anche alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

SPECIFICA

(RPCT, Ufficio di staff, Responsabili e personale addetto alle aree a maggiore rischio corruttivo)

- valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti usati per la prevenzione e approfondire le tematiche settoriali, con particolare riferimento al sistema di analisi, valutazione e prevenzione dei rischi nell'ambito dei progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

FORMAZIONE BENESSERE



GENERALE (tutti i dipendenti)

- PARITA' DI GENERE: realizzazione di incontri formativi per favorire la conoscenza del fenomeno della violenza sulle donne, anche con attenzione all'aspetto antropologico e di mainstreaming per sviluppare una cultura sensibile al problema e promuovere un ambiente di lavoro sicuro
- SOFT SKILLS: realizzazione di incontri formativi per sviluppare le competenze trasversali di tipo relazionale e comportamentale (autonomia, fiducia, *problem solving*, ecc...)

FORMAZIONE BENESSERE



SPECIFICA (personale interessato)

- STRESS LAVORO CORRELATO E GESTIONE DEI CONFLITTI:

per i Settori/servizi in cui l'indagine sullo stress lavoro correlato ha evidenziato situazioni critiche o medio-critiche, saranno attivati percorsi formativi dedicati, di gruppo e, ove occorra, individuali.

PROGETTI FORMATIVI SPECIALI



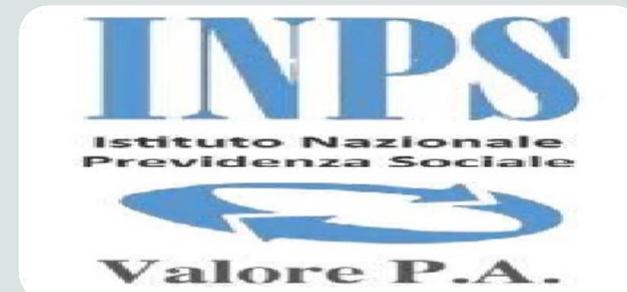
programma di *assessment* e formazione digitale rivolto ai dipendenti pubblici, nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese".

<https://www.competenzedigitali.gov.it/syllabus-delle-competenze/che-cose.html>



incentivo per l'accesso dei pubblici dipendenti all'istruzione terziaria (corsi di laurea, corsi di specializzazione e master) grazie a protocolli d'intesa tra Ministero della Pubblica Amministrazione e vari atenei

<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>



Annualmente INPS mette a disposizione un bando nel quale ogni amministrazione, così come la Città metropolitana già da diversi anni, può partecipare, manifestando il proprio interesse riguardi ad aree tematiche che di volta in volta sono rese disponibili.

A bando pubblicato si avvia una ricognizione interna all'ente per raccogliere le adesioni sulle aree tematiche.

L'ufficio formazione procede alla registrazione indicando in termini numerici l'interesse per ogni area.

Successivamente mediante comunicazioni circa le fasi dell'avviso, vengono rese disponibili le iscrizioni dei nominativi inizialmente solo quantificati.

STRUMENTI E MODALITA' DI ACCESSO ALLA FORMAZIONE



Attività in *distance learning*



Formazione in presenza



Formazione on the job (*tutoring, coaching*)



Autoproduzione (in economia)



Attività "*blended*" (mix delle precedenti)

BUDGET FORMAZIONE 2023-2025



Sicurezza sui luoghi di lavoro

€ 5.500

Formazione anticorruzione

€ 800,00

Tutti gli altri ambiti formativi

€ 12.600,00

Totale budget annuo - € 18.900,00