



Comune di Mezzana Mortigliengo

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.44**

OGGETTO:

Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2023/2024/2025 e piano occupazionale 2023

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di novembre alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SERAFIA ALFIO - Sindaco	Sì
2. SOLA CORRADO - Assessore	Sì
3. SOLA COSETTA - Assessore	Sì
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor D'AGOSTINO Maria Antonietta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERAFIA ALFIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2023/2024/2025 e piano occupazionale 2023

PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(FABBRI Cristina)

.....F.C.



PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(SERAFIA Alfio)

.....F.C.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

CONSIDERATO:

- che con le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro ed in particolare le disposizioni di contenimento della spesa di personale disposte dalla vigente normativa, si ritiene di procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa suddetta;
- che con tale provvedimento si adempie alle disposizioni di cui al Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali in virtù delle quali gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68 e programmano altresì le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione della spesa di personale stabiliti dalla normativa stessa;
- che in tal senso si è ritenuto di procedere alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025, nel rispetto degli strumenti di programmazione già adottati, tenendo conto delle sopravvenute evoluzioni, nonché delle esigenze funzionali dell'Ente definite sulla base delle criticità emerse anche da un monitoraggio con le figure apicali dell'Ente e degli obiettivi contenuti nei vigenti documenti programmatici;

VISTO:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché all'informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, che parimenti, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

DATO ATTO che i provvedimenti attuativi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge

296/2006), ma affida ad un decreto ministeriale l'individuazione della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

VISTO l'art 33, comma 2, del predetto decreto che prevede, infatti, che *"I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

DATO ATTO che il decreto ministeriale cui la norma rinvia è stato adottato in data del 17 marzo 2020 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020. Esso, sulla scorta dell'intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato - Città, dispiega i suoi effetti a partire dal 20 aprile 2020;

VERIFICATO che il nuovo regime introdotto con il predetto provvedimento prevede nuovi parametri ma non è dissimile da quello previgente, alla stregua del quale la spesa del personale deve essere contenuta entro determinati limiti generali e, al di sotto di questi, entro determinati limiti individuali. A tal fine il decreto:

- con l'art. 3 - innanzitutto suddivide i comuni per fasce demografiche; alla fascia c) appartengono i comuni con un numero di abitanti da 2.000 a 2.999;
- con l'art. 4 - individua poi, con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, fornendo gli elementi per la relativa determinazione;
- con l'art. 5 - stabilisce infine le percentuali di incremento della spesa del personale, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1;

Ai fini della verifica, pertanto, la prima operazione da effettuare riguarda:

- a) l'individuazione della spesa del personale, comprensiva di oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, desunta dall'ultimo rendiconto approvato. Il rendiconto di riferimento è quello dell'anno 2021;
- b) l'individuazione della media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, dedotto l'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata. Il triennio di riferimento è quello 2019-2020-2021 ed il fondo crediti di dubbia esigibilità da considerare è quello desunto dal bilancio di ogni anno del triennio;
- c) la determinazione del rapporto tra la spesa di cui al punto a) e la media delle entrate di cui al punto b), espresso con valore percentuale;
- d) l'eventuale incremento della spesa del personale in riferimento alla percentuale di cui alla tabella 2 ovvero spendendo i resti maturati fino al 2021. E' procedibile nel solo caso in cui il predetto rapporto sia inferiore al valore soglia della tabella 1;

Nel caso di specie, sulla base di quanto analiticamente riportato nell'allegato prospetto contraddistinto con la lettera A) che forma parte integrante della presente proposta:

- il Comune di Mezzana Mortigliengo appartiene agli enti di fascia a) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 29,50%;
- la spesa del personale dell'anno 2021, al netto dell'IRAP, è pari a € 116.727,06;
- la media delle entrate del triennio 2019-2021, al netto del FCDE, è pari a € 532.835,93;
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 21,91% ed è inferiore al valore soglia del 29,50% (€ 156.161,54 è la spesa massima di personale);

DATO ATTO che sono state verificate le condizioni per procedere nel triennio 2023 – 2025 con le eventuali sostituzioni di personale:

- rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- rispetto del limite per il triennio 2023-2025 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 562 L. 296/2006 ovvero di € 188.533,00, così come di seguito riportato:
 - per l'anno 2023: euro 109.585,00
 - per l'anno 2024: euro 109.585,00
 - per l'anno 2025: euro 109.585,00
- come analiticamente determinato nell'allegato prospetto contraddistinto con la lettera B) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO altresì che nel 2023 la capacità finanziaria assunzionale è pari ad € 156.161,54 (valore soglia pari al 29,50%);

VERIFICATO CHE:

- il Comune di Mezzana Mortigliengo ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data odierna, ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con D.G.C. n. 42 in data odierna il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2021;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- che in materia di contenimento della spesa di personale l'ente rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 che è di € 188.533,00 (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014);

CONSIDERATA quindi la necessità di pianificare come segue, in base alle esigenze organizzative dell'Ente, la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni 2023, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni:

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2025

Per l'anno 2025 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2024. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

VERIFICATO che il sopra riportato Piano dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2023- 2024 – 2025 risulta compatibile con il prospetto della normativa vigente sopra esposta;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza, resi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate.

1) Di approvare il Piano Triennale del fabbisogno per il triennio 2023 – 2024 – 2025 stabilendo che la capacità assunzionale per l'anno 2023 è di € 156.161,54 come si evince dal foglio di calcolo dall'allegato A) ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, ma l'Amministrazione non intende incrementare le spese del personale rispetto all'anno 2022, rimanendo pertanto sotto *il valore soglia* di riferimento più basso;

2) Di dare atto che la spesa complessiva del personale derivante dal fabbisogno per il triennio 2023-2025, è la seguente, come si evince dal foglio di calcolo dall'allegato B) ivi allegato quale parte integrante e sostanziale:

- per l'anno 2023: euro 109.585,00
- per l'anno 2024: euro 109.585,00
- per l'anno 2025: euro 109.585,00

3) Di dare atto altresì che la spesa complessiva del personale derivante dal triennio 2023 – 2025 non supera il limite della media triennale 2011-2013 ex art. 1, comma 562 L. 296/2006, per cui, rispettando in via principale il limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, nel corso del triennio si potranno effettuare le sostituzioni dei dipendenti che eventualmente si renderanno necessarie per collocamento a riposo, per dimissioni, trasferimenti per mobilità volontaria presso altri enti o cessazioni per altre cause;

4) Di approvare come segue la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano annuale delle assunzioni 2023:

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2025

Per l'anno 2025 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2024. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di ATTINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE o, in subordine, bandire un concorso pubblico.

Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

5) Di dare atto, così come già indicato nei punti 1 e 2, che i conteggi di cui in premessa risultano dai seguenti fogli di calcolo che si allegano al presente provvedimento nel modo seguente:

- Allegato A) Calcolo capacità finanziaria assunzionale 2023 di cui alla tabella 1 e 2 del decreto ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58

- Allegato B) Calcolo spesa del personale presunta per gli anni 2023/2025 per verifica del rispetto del valore soglia

6) Di confermare la vigente dotazione organica così come indicata nell'allegato C) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che non è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto già idonea alle esigenze organizzative del Comune;

7) Di prendere atto del parere del revisore sulla Programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

8) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Mezzana Mortigliengo, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

9) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

10) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

11) di trasmettere la presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

12) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

13) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2023-2025 e del PIAO 2023-2025.

Successivamente la Giunta Comunale;

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

COMUNE DI MEZZANA MORTIGLIENGO
PROVINCIA DI BIELLA
VERBALE DEL REVISORE

VERBALE N. 11/2022	PARERE DEL REVISORE SUL PROGRAMMA TRIENNALE DEL PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUIPAZIONALE
-----------------------	---

Il sottoscritto Revisore del Comune di MEZZANA MORTIGLIENGO ha ricevuto la documentazione relativa alla programmazione del personale per il triennio 2023 - 2025 e l'analisi conteggio della capacità assunzionale DL 34/2019 e DM 17/03/2020.

Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

L'Ente evidenzia che per gli ANNI 2023 - 2025 la dotazione organica del personale non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Per quanto riguarda l'analisi della CAPACITA' ASSUNZIONALE, gli aspetti principali secondo la normativa che la disciplina (DM 17/03/2020) sono i seguenti.

- il Comune di Mezzana Mortigliengo appartiene agli enti di fascia a) e il valore soglia di cui alla tabella 1 è pari al 29,50%;
- la spesa del personale dell'anno 2021, al netto dell'IRAP, è pari a euro 116.727,06;
- la media delle entrate del triennio 2019-2021, al netto del FCDE, è pari a euro 532.835,93;
- il rapporto tra le spese e le entrate di cui sopra è quindi pari al 21,91% ed è inferiore al valore soglia del 29,50% (euro 156.161,54 è la spesa massima di personale);
- nel triennio 2023 - 2025 con le eventuali sostituzioni di personale: si verifica il rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- nel triennio 2023 - 2025 con le eventuali sostituzioni di personale il rispetto del limite

per il triennio 2023-2025 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 562 L. 296/2006 ovvero di euro 188.533,00, e precisamente:

- - per l'anno 2023: euro 109.585,00
- - per l'anno 2024: euro 109.585,00
- - per l'anno 2025: euro 109.585,00
- il Comune di Mezzana Mortigliengo provvede con deliberazione della GC ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- elabora il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2021;
- il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- in materia di contenimento della spesa di personale, il Comune rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 che è di € 188.533,00 (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014);

Considerato che:

- per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.
- Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva, esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.
- Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.
- Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.

- Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.
- Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.
- Per l'anno 2025 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2024. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause.
- Nei suddetti casi l'amministrazione si riserva esperite le procedure per la mobilità obbligatoria e volontaria, di **ATINGERE DA GRADUATORIE DI CONCORSO GIÀ APERTE** o, in subordine, bandire un concorso pubblico.
- Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Per tutto quanto sopra esposto e motivato, il Revisore ai sensi dell'art. 239 del TUEL, visto il piano piano del fabbisogno triennale del personale dipendente, esaminati i conteggi allegati attestanti la capacità di spesa per eventuali assunzioni, esprime il proprio

PARERE FAVOREVOLE

sul metodo, sui calcoli e sui valori e risultati della verifica della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato proposta dal Comune di **MEZZANA MORTIGLIENGO** per anni 2023-2025 nonché su sul programma delle assunzioni per il triennio 2023 - 2025.

Torino 28/11/2022

L'Organo di Revisione

Dott. Carlo DELLA CHIESA POMA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A) DGC n. 44 del 26.11.2022

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/19 – D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	MEZZANA MORTIGLIENGO
POPOLAZIONE	492
FASCIA	C
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29,50%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	29,50%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	29,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	116.727,06	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	527.605,97	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	557.826,21	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	513.075,62	
FCDE	- 6.665,40	
MEDIA ENTRATE 2019-2020-2021	532.835,93	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,91%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021 (anno ultimo rendiconto approvato)	116.727,06	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (29,50% spesa personale al netto del fcde)	156.161,54	
INCREMENTO MASSIMO	34.434,48	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	75.989,10=	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	34,00%	
INCREMENTO ANNUO	25.826,29	Art. 5, comma 2
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2017-2021	0	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	25.826,29	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	130.885,00
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	156.161,54
DIFFERENZA	- 19.266,54

DEVE ESSERE < O = A 0

(*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Spese per il personale 2023

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2023 senza F.P.V./REISCRIZIONI	
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	130.885,00	
Di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		93.335,00	
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		28.500,00	
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari			
	Spese per buoni pasto			
	Spese per equo indennizzo			
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto			
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL			
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso			
	2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	
	3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+		
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+		
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+		
7	Irapp (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	9.050,00	
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-		
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+		
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+		
	TOTALE SPESA DI PERSONALE		130.885,00	
	COMPONENTI ESCLUSE			
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-		
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	21.000,00	
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-		
12	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-		
13	Spese per formazione del personale	-	300,000	
14	Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)	-		
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)	-		
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-		
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-		
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
20	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-		
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-		
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-		
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-		
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-		
26	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-		
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		21.300,00	
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		109.585,00	
	MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013		188.533,00	

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2023

78.948,00

Spese per il personale 2024

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2024 senza F.P.V./REISCRIZIONI
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+	130.885,00
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		93.335,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)		28.500,00
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari		
	Spese per buoni pasto		
	Spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Di cui:	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		
2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+	
3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+	
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+	
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+	
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+	
7	Irapp (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+	9.050,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-	
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+	
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
	TOTALE SPESA DI PERSONALE		130.885,00
	COMPONENTI ESCLUSE		
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	-	21.000,00
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-	
12	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-	
13	Spese per formazione del personale	-	300,00
14	Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)	-	
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)	-	
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
20	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-	
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-	
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
26	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		21.300,00
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		109.585,00
	MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013		188.533,00

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2024

78.948,00

Spese per il personale 2025

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamnti 2025 senza F.P.V./REISCRIZIONI
1	Totale macroaggregato 101 - Redditi lavoro dipendente	+ 130.885,00
	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	93.335,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compresi i tirocini)	28.500,00
	Oneri per il nucleo familiare, (se contabilizzati nel macroaggregato 101) - Assegni familiari	
	Spese per buoni pasto	
	Spese per equo indennizzo	
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
Di cui:	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	
2	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: spese di formazione	+
3	Altre spese NON contabilizzate nel MACROAGGREGATO 101: rimborsi per spese viaggio	+
4	Rimborsi pagati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni) - macro aggregato 109: rimborsi per dipendenti in convenzione - Compenso e Oneri ed IRAP	+
5	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dal macroaggregato 101 (ad es. mensa dipendenti, ecc.)	+
6	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (contabilizzate nel macro aggregato 103)	+
7	Irapp (compreso IRAP tirocini mentre le commissioni sono escluse, così come l'IRAP degli amministratori)	+ 9.050,00
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale imputate nell'anno in corso derivanti dall'esercizio precedente (contabilizzate nei macroaggregati 101 e 102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata cap.....)	-
	Quote salario accessorio del personale dipendente ed altre spese di personale finanziate nell'anno in corso ed imputate all'esercizio successivo (F.P.V. in spesa, contabilizzate nel macroaggregato 110)	+
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)	
8	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
	TOTALE SPESA DI PERSONALE	130.885,00
	COMPONENTI ESCLUSE	
9	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
10	Costo personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione (e da queste rimborsato)	- 21.000,00
11	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) con salario accessorio ed oneri	-
12	Spese per rimborso buoni pasto dipendenti	-
13	Spese per formazione del personale	- 300,00
14	Rimborsi per spese viaggio (persone diverse dal segretario)	-
15	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (rimborso 60% ind. Cantieri lavoro + 100% assegni familiari dei cantieri)	-
16	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
17	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
18	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
19	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
20	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
21	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-
22	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (comprensivi di Oneri ed IRAP)	-
23	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti 8, 18 e 19	-
24	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
25	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-
26	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
	TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	21.300,00
	COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA	109.585,00
	MEDIA DEL TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013	188.533,00

L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa del personale?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile ed eventualmente finanziabile nel 2025

89.948,00

**COMUNE DI MEZZANA MORTIGLIENGO
VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA**

Area Amministrativa

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo	Amministrativo	C	Istruttore	C6	1	0	Pieno

Per la figura professionale di cui sopra, è attiva una convenzione con il Comune di Valdengo (n. 16 ore presso il Comune di Mezzana Mortigliengo e n. 20 ore presso il Comune di Valdengo)

Area Tecnica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico	Tecnico	C	Istruttore	C1	1	1	Pieno
Tecnico	Tecnico	B	Collaboratore Professionale	B7	1	0	Pieno

Il servizio tecnico è attualmente gestito avvalendosi anche di un consulente esterno.

Area Economico Finanziaria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	D1	1	1	Pieno

Il servizio è attualmente gestito avvalendosi di un dipendente di un altro Comune per cui è attiva una convenzione extra time per n. 12 ore settimanali.

TOTALE DOTAZIONE ORGANICA: N. 4 POSTI DI CUI N. 2 ATTUALMENTE VACANTI.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : SERAFIA ALFIO



Il Segretario Comunale
F.to : D'AGOSTINO Maria Antonietta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 274 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03-dic-2022 al 18-dic-2022, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mezzana Mortigliengo, li 03-dic-2022



Il Resp. del Servizio
F.to:FABBRI CRISTINA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 3.12.2022



Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO Maria Antonietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26.11.2022

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO Maria Antonietta