



COMUNE DI  
San Giuliano Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO



# CONTROLLO DI GESTIONE

Artt. 196, 197 Testo unico degli enti locali (TUEL);  
Capo IV Regolamento dei Controlli Interni

SETTORE						
Settore Affari Generali						
SERVIZIO						
Servizio Amministrazione Generale						
MISSIONE						
01 Servizi generali ed istituzionali						
PROGRAMMA						
02 - Segreteria Generale						
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	
1	Popolazione residente					
2	nr. atti segreteria Consiglio Comunale (nr. Convocazioni Consiglio Comunale + nr. Convocazioni Commissioni Consiliari + nr. Verbali Commissione Affari Istituzionali)					
3	nr. Pratiche di accesso agli atti evase nei termini legali 30 giorni					
4	nr. Pratiche totali di accesso agli atti					
5	nr. Istanze di accesso civico					
6	importo totale gettoni di presenza erogati ai Consiglieri Comunali					
7	nr. Sedute di Consiglio Comunale					
8	Società partecipate - n. report, bilanci, rendiconti e piani programma delle partecipate analizzati					
9	Società partecipate - nr solleciti da parte della Corte dei Conti					
10	Società partecipate nr report elaborati dal Servizio Controlli Interni					
11	nr. Contenziosi istruiti entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione da parte dell'ufficio di competenza					
12	nr. Totale Contenziosi istruiti					
15	Messi Comunali nr solleciti richieste di notifiche a protocollo					
16	Messi Comunali nr notifiche eseguite					
17	nr. Report controllo di gestione elaborati in ritardo					
18	nr. Report controllo di gestione previsti					
19	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento					
20	nr. Totale obiettivi del servizio					
21	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità					

22	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
23	Costo totale del personale del servizio							
24	Economia di spesa: Risorse stanziare							
25	Economia di spesa: Risorse impegnate							
INDICATORI DI PERFORMANCE		2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO	VALORE RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	ESITO
<b>EFFICACIA</b>								
Atti medi Consiglio Comunale per addetto Segreteria (nr. Convocazioni Consiglio Comunale + nr. Convocazioni Commissioni Consiliari + nr. Verbali Commissione Affari Istituzionali / 1,2 unità operative dedicate)								
Tasso di evasione accesso agli atti Consiglieri Comunali (nr. Pratiche di accesso evase nei termini legali 30 giorni/ nr. Pratiche totali di accesso agli atti)*100								
Spesa media della politica per il Consiglio Comunale (importo totale gettoni di presenza erogati ai Consiglieri Comunali/nr. Sedute di Consiglio Comunale)								
Incidenza richieste di accesso civico su popolazione (nr. Istanze di accesso civico pervenute da cittadini/popolazione residente)*100								
Società partecipate - Periodicità dei controlli (n. report, bilanci, rendiconti e piani programma delle partecipate analizzati/mesi dell'anno)*100								
Società partecipate - Media report elaborati dal Servizio Controlli interni (nr report elaborati dal Servizio Controlli Interni/ mesi dell'anno)								
Società partecipate - nr solleciti da parte della Corte dei Conti								
Società partecipate - % attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente								
Affari legali - Tempestività dell'istruttoria (nr. Contenziosi istruiti entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione da parte dell'ufficio di competenza /nr totale contenziosi istruiti)*100								
Messi Comunali - (nr solleciti richieste di notifiche a protocollo)								

Messi Comunali - (nr notifiche eseguite/ personale totale dell'Ente)*100							
<b>EFFICIENZA</b>							
Controllo di gestione Grado di rispetto dei termini di legge sul monitoraggio del controllo di gestione (nr. Report elaborati in ritardo/nr report previsti)*100							
Atti di Giunta Comunale - Tempo medio di pubblicazione degli atti in albo pretorio a partire dalla data di approvazione (estrazione casuale di almeno 10 Deliberazioni)				≤ 5 giorni			
Atti di Consiglio Comunale - Tempo medio di pubblicazione degli atti in albo pretorio a partire dalla data di approvazione (estrazione casuale di almeno 10 Deliberazioni)				≤ 10 giorni			
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate)*100							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						

SETTORE					
Settore Affari Generali					
SERVIZIO					
Servizio Risorse Umane					
MISSIONE					
01 Servizi generali ed istituzionali					
PROGRAMMA					
10 - Risorse Umane					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Popolazione residente				
2	nr. Ore straordinario remunerate				
3	n. ore straordinario complessive				
4	n. totale unità operative dell'Ente				
5	nr. Unità operative formate nell'anno - INFORMATICA				
6	nr. Unità operative formate nell'anno - AMM.VO/CONTABILE				
7	nr. Unità operative formate nell'anno - SPECIFICO				
8	nr totale ore di formazione erogate				
9	nr. Assunzioni e mobilità effettuate				
10	nr. Assunzioni e mobilità programmate				
11	spesa del personale totale dell'Ente				
12	importo totale spese correnti				
13	n. cedolini emessi				
14	personale in lavoro da remoto				
15	nr incontri contrattazione sindacale				
20	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità				

21	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
22	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
23	nr. Totale obiettivi del servizio							
24	Costo totale del personale del servizio							
25	Economia di spesa: Risorse stanziare							
26	Economia di spesa: Risorse impegnate							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
Incidenza delle ore straordinarie remunerate sul totale ore straordinarie (nr. Ore straordinario remunerate/n. ore straordinario complessive)*100								
Tasso di formazione del personale. Attivazione di almeno 1 corso di formazione in ambito INFORMATICO (nr. Unità operative formate nell'anno/n. totale unità operative dell'Ente)*100								
Tasso di formazione del personale. Attivazione di almeno 1 corso di formazione in ambito AMMINISTRATIVO-CONTABILE (nr. Unità operative formate nell'anno/n. totale unità operative dell'Ente)*100								
Tasso di formazione del personale. Attivazione di almeno 1 corso di formazione in ambito SPECIFICO DEL PROPRIO SERVIZIO (nr. Unità operative formate nell'anno/n. totale unità operative dell'Ente)*100								
Tasso di formazione del personale. Ore medie di formazione per dipendente (nr totale ore di formazione erogate/nr totale unità operative dell'Ente)								
Grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale (nr. Assunzioni e mobilità effettuate/ nr. Assunzioni e mobilità programmate)*100								

Realizzazione Incontri di contrattazione sindacale				≥ 3			
<b>EFFICIENZA</b>							
% spesa di personale su spesa corrente - gestire le risorse umane (spesa del personale totale dell'Ente/importo totale spese correnti)*100							
Costo unitario cedolino - gestire le risorse umane (Costo totale del personale del servizio/ n. cedolini emessi)							
Livello di applicazione lavoro agile (personale in lavoro da remoto/n. totale unità operative dell'Ente)*100							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
<b>QUALITA' - QUESTIONARIO PROPOSTO DA RSPP</b>							
Livello di benessere organizzativo - Azioni positive							

SETTORE							
Settore Affari Generali							
SERVIZIO							
Servizi Demografici							
MISSIONE							
01 - Servizi Generali ed istituzionali							
PROGRAMMA							
01 - Organi istituzionali PUNTO COMUNE 02 - Segreteria Generale PROTOCOLLO E ARCHIVIO 07 - Elezioni e consultazioni popolari - ANAGRAFE E STATO CIVILE 08 - Statistica e Sistemi Informativi - STATISTICA							
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023		
1	Popolazione residente						
2	Nr. CIE rilasciate						
3	Nr. ore apertura sportello						
4	Costo totale del Servizio						
5	Certificati online						
6	Nr. certificati totali (sportello + online)						
7	Nr. Dipendenti Servizio						
8	Nr. Dipendenti Stato Civile						
9	Nr. Dipendenti Anagrafe						
10	Nr. pratiche totali anagrafe (iscrizioni e cancellazioni)						
11	Nr. atti totali di Stato civile						
12	Nr. Totale atti protocollati in entrata dall'Ufficio Protocollo						
13	Punto Comune nr richieste pervenute via email di competenza diretta evase						
14	Punto Comune nr totale richieste pervenute via email di competenza diretta						
15	Nr totale richieste pervenute Servizio RAO						
16	Nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento						
17	Nr. Totale obiettivi del servizio						
18	Nr. atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità						
19	Nr. totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa						
20	Economia di spesa: Risorse stanziare						
21	Economia di spesa: Risorse impegnate						
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO	VALORE RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	ESITO
EFFICACIA							
Rilascio CIE (nr. CIE rilasciate/popolazione residente*100)							

Tasso di accessibilità sportello (nr. ore apertura sportello/popolazione residente*100)							
Gestione pratiche online (Certificati rilasciati online /totale certificati rilasciati*100)							
Protocollo e archivio (Nr. Atti protocollati/popolazione residente*100)							
<b>EFFICIENZA</b>							
Popolazione media per addetto Servizi Demografici (Popolazione residente/nr totale dipendenti del Servizio)							
Atti medi Stato civile per addetto (Nr. atti totali Stato Civile/nr addetti Stato Civile)							
Atti medi Anagrafe - iscrizioni e cancellazioni - per addetto (Nr. Pratiche totali Anagrafe/nr addetti Anagrafe)							
Punto comune (nr richieste pervenute via email di competenza diretta evase/nr totale richieste pervenute via email di competenza diretta)*100							
Servizio RAO - nr totale richieste pervenute							
Costo pro-capite (costo personale totale/popolazione residente)							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Costo pro-capite (costo personale totale/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
<b>QUALITA'</b>							
Gradimento del Servizio Demografico - media voto Servizio modulo online (accesso informatico)							
Gradimento del Servizio Demografico - media voto Servizio modulo cartaceo (accesso sportello)							
Gradimento del Punto Comune - media voto Servizio modulo online							

SETTORE							
Settore Economico-Finanziario							
SERVIZIO							
Servizio Bilancio e Programmazione							
MISSIONE							
01 Servizi generali ed istituzionali							
PROGRAMMA							
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023		
1	Popolazione residente						
2	n. parametri deficitarietà rispettati						
3	n. totale parametri di deficitarietà						
4	n. giorni che intercorrono tra mandato e liquidazione delle fatture						
5	n. totale certificazioni ISEE presentate						
6	Certificazioni ISEE controllate						
7	Importo acquisti di economato						
8	Importo totale spese correnti						
9	nr totale dipendenti						
10	Spesa totale materiale d'ufficio						
11	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento						
12	nr. Totale obiettivi del servizio						
13	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità						
14	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa						
15	Costo totale del personale del servizio						
16	Economia di spesa: Risorse stanziare						
17	Economia di spesa: Risorse impegnate						
INDICATORI DI PERFORMANCE	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO	VALORE RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	ESITO
EFFICACIA							
Tempestività controlli di regolarità contabile su determinazioni (controllo a campione)							
Rispetto parametri di deficitarietà (n. parametri deficitarietà rispettati/n. totale parametri di deficitarietà)*100							
Ufficio rette refezione scolastica - Controllo regolarità delle certificazioni ISEE presentate (Certificazioni ISEE controllate/certificazioni ISEE presentate)*100							

Gestione economale pro capite - Gestire efficacemente le risorse - (importo totale spesa per materiale d'ufficio e cancelleria/numero totale dipendenti dell'ente)							
<b>EFFICIENZA</b>							
Indicatore di tempestività dei pagamenti (n. giorni che intercorrono tra mandato e liquidazione delle fatture)							
Economato - Incidenza spesa economato su spesa corrente (Importo acquisti di economato/Importo totale spese correnti)*100							
Rispetto dei tempi della programmazione (% rispetto approvazione del bilancio di previsione)							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Costo pro-capite (costo personale totale/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziata/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
NOTE	Indicatori di possibile futuro inserimento ASSICURAZIONI: 1- nr. Totale sinistri (danneggiamenti e atti vandalici)gestiti/nr. Sinistri (danneggiamenti e atti vandalici)totali*100 2- nr. Totale sinistri (ripristini post incidenti)gestiti/nr . Sinistri (ripristini post incidente) totali*100						

SETTORE								
Settore Economico-Finanziario								
SERVIZIO								
Servizio Bilancio e Programmazione								
MISSIONE								
01 Servizi generali ed istituzionali								
PROGRAMMA								
08 - Sistemi informativi (Information Technology)								
INDICI		2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023		
1	N. hardware sostituiti							
2	n. totale postazioni hardware							
3	importo totale impegnato canoni manutenzione hardware							
4	importo totale impegnato canoni manutenzione software							
5	n. totale postazioni software							
6	importo spesa impegnata per connettività							
7	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
8	nr. Totale obiettivi del servizio							
9	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità							
10	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
11	Costo totale del personale del servizio							
12	Economia di spesa: Risorse stanziare							
13	Economia di spesa: Risorse impegnate							
INDICATORI DI PERFORMANCE		2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO	VALORE RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	ESITO
EFFICACIA								
Incidenza sostituzioni hardware su totale hardware dell'ente - turnover (N. hardware sostituiti/n. totale postazioni hardware)*100								
EFFICIENZA								
Spesa media canoni di manutenzione hardware (importo totale impegnato canoni manutenzione hardware/n. totale postazioni hardware)								
Spesa media canoni di manutenzione software (importo totale impegnato canoni manutenzione software/n. totale postazioni software)								
Incidenza della spesa della connettività del palazzo comunale sul totale dei dipendenti (importo spesa impegnata per connettività/nr. delle postazioni)								

Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate**100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						

SETTORE					
Settore Economico-Finanziario					
SERVIZIO					
Servizio Tributi					
MISSIONE					
01 Servizi generali ed istituzionali					
PROGRAMMA					
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Popolazione residente				
2	Nr ore apertura settimanale sportello				
3	Nr contribuenti assistiti allo sportello				
4	Nr totale contribuenti IMU				
5	Nr. Totale contribuenti morosi				
6	Nr. Contribuenti complessivi				
7	Importo riscosso entrate proprie				
8	Importo accertato entrate proprie				
9	Importo totale incassato recupero evasione IMU				
10	Importo totale avvisi di accertamento IMU				
11	Importo totale incassato recupero evasione imposta pubblicitaria				
12	Importo totale avvisi di accertamento imposta pubblicitaria				
13	Importo totale incassato recupero evasione TARI				
14	Importo totale avvisi di accertamento TARI				
15	importo crediti tributari iscritti a ruolo procedure coattive				
16	Importo accertato crediti tributari				
17	Costo totale del personale del servizio				
18	UO Servizio Tributi				
19	Nr. Di richieste di attivazione-variazione-cessazione del				
20	Nr. Di richieste di attivazione-variazione-cessazione del				
21	Nr. Di rettifiche importi non dovuti (richieste di rimborso)				

22	Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
23	nr. Totale obiettivi del servizio							
24	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di							
25	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
26	Costo totale del personale del Servizio							
27	Economia di spesa: Risorse stanziare							
28	Economia di spesa: Risorse impegnate							
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
	TASSO DI ACCESSIBILITA' SPORTELLO TRIBUTI (nr ore apertura settimanale/popolazione residente*100)							
	Incidenza contribuenti assistiti allo sportello - Servizio IMU a casa (nr contribuenti IMU assistiti allo sportello/nr totale contribuenti)							
	Tasso di morosità sui tributi (nr. Morosi complessivi in ambito tributario/nr contribuenti complessivi*100)							
<b>EFFICIENZA</b>								
	Capacità di riscossione entrate proprie (Importo riscosso entrate proprie/importo accertato entrate proprie*100)							
	Tasso recupero evasione IMU (importo totale incassato recupero evasione IMU/importo totale avvisi di accertamento IMU*100)							
	Tasso recupero evasione canone per l'autorizzazione ed esposizione mezzi pubblicitari (importo totale incassato recupero evasione canone per l'autorizzazione ed esposizione mezzi pubblicitari/importo totale avvisi di accertamento canone per l'autorizzazione ed esposizione mezzi pubblicitari*100)							
	Tasso recupero evasione TARI (Importo totale incassato recupero evasione TARI/importo totale avvisi di accertamento TARI*100)							

Grado di incidenza importo ruolo coattivo su importo crediti tributari (Importo crediti tributari iscritti a ruolo procedure coattive/importo accertato crediti tributari*100)							
Contribuenti medi per addetto (nr. Contribuenti complessivi/nr unità operative servizio tributari)							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Costo pro-capite (costo personale totale/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
<b>QUALITA' - STANDARD FISSATI DA ARERA - Schema II</b>							
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione - variazione - cessazione inviate entro 30 giorni lavorativi (richieste ricevute/richieste evase*100 ≥ 80%).					80%		
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro 120 giorni lavorativi (rettifiche da eseguire/rettifiche effettuate*100 ≥ 80%)					80%		

SETTORE					
Settore Servizi al Cittadino					
SERVIZIO					
Servizi Socio-educativi					
MISSIONE					
04 Istruzione e diritto allo studio 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA					
04-01 - Istruzione prescolastica 04-02/07 - Diritto allo studio - Altri ordini di istruzione 04-06 - Servizi ausiliari all'istruzione 12-01 - Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido 12-02 - Interventi per la disabilità 12-03 - Interventi per gli anziani 12-04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 12-05 - Interventi per le famiglie 12-06 - Interventi per il diritto alla casa					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	popolazione residente				
2	nr. Richieste di assistenza evase pervenute allo sportello di Segretariato sociale				
3	nr. Richieste di assistenza pervenute allo sportello di Segretariato sociale				
4	n. ore settimanale apertura sportello di Segretariato sociale				
5	Nr. Dipendenti servizio sociale professionale comunale				
6	Nr. Totale Utenti trasporto scolastico				
7	nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio				
8	nr. Totale Utenti refezione scolastica				
9	nr. Attività comunali POF ultimate da rendicontare sull'anno scolastico				
10	nr. Attività comunali POF progettate				
11	Nr. Totale utenti servizio pre e post scuola				
12	Nr. Utenti servizio pre scuola				
13	Nr. Utenti servizio post scuola				
14	nr. Totale alunni scuole primarie				
15	Nr. Alunni con disabilità scuole dell'infanzia da rendicontare sull'anno scolastico				

16	Nr. Alunni con disabilità scuole primarie da rendicontare sull'anno scolastico					
17	Nr. Alunni con disabilità scuole secondarie I grado da rendicontare sull'anno scolastico					
18	Nr. Alunni con disabilità scuole secondarie II grado da rendicontare sull'anno scolastico					
19	nr. Totale alunni disabili da rendicontare sull'anno scolastico					
20	n. alloggi Ex-Caserma assegnati					
21	n. totale alloggi Ex-Caserma					
22	percentuale morosità alloggi ex caserma					
23	nr contratti canone concordato					
24	importo spesa minori in comunità					
25	nr. Totale minori in comunità					
26	Spesa totale servizio centri estivi comunali					
27	nr. Totale utenti centri estivi comunali					
28	Nr. Utenti disabili partecipanti al servizio centri estivi comunali					
29	N. anziani in carico al servizio					
30	nr. Totale anziani sul territorio >65aa					
31	nr. Partecipanti centri di aggregazione polivalenti anziani tesserati					
32	importo totale contributi economici erogati dal servizio sociale					
33	nr. Domande presentate allo sportello di Segretariato sociale relative a problematiche					
34	Contributo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie					
35	nr. Posti occupati scuole infanzia paritarie					
36	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento					
37	nr. Totale obiettivi del servizio					

38	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità							
39	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
40	Costo totale del personale del servizio							
41	Economia di spesa: Risorse stanziare							
42	Economia di spesa: Risorse impegnate							
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
	GRADO DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA SOCIALE PERVENUTE ALLO SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE (nr. richieste evase/nr. Richieste pervenute ) *100							
	REFEZIONE GRADO DI UTILIZZO REFEZIONE SCOLASTICA (nr. Totale Utenti refezione scolastica/nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio)*100							
	TRASPORTO SCOLASTICO Grado di utilizzo del servizio (nr. Utenti trasporto scolastico/nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio)*100							
	PRE SCUOLA Grado di utilizzo del servizio (nr. Utenti servizio pre scuola/nr. Totale alunni scuole primarie)*100							
	POST SCUOLA Grado di utilizzo del servizio (nr. Utenti servizio post scuola/nr. Totale alunni scuole primarie)*100							
	INCIDENZA ALUNNI CON DISABILITA' ASSISTITI DA RENDICONTARE SULL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLE DELL'INFANZIA) (Nr. Alunni con disabilità scuole dell'infanzia/nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio)*100							
	INCIDENZA ALUNNI CON DISABILITA' ASSISTITI DA RENDICONTARE SULL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLE PRIMARIE) (Nr. Alunni con disabilità scuole primarie/nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio)*100							
	INCIDENZA ALUNNI CON DISABILITA' ASSISTITI DA RENDICONTARE SULL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO) (Nr. Alunni con disabilità scuole secondarie I grado/nr. Totale alunni plessi scolastici del territorio)*100							

INCIDENZA ALUNNI CON DISABILITA' ASSISTITI DA RENDICONTARE SULL'ANNO SCOLASTICO (SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO) (Nr. Alunni con disabilità scuole secondarie II grado/nr. Totale alunni)							
S.A.P. Tasso di assegnazione alloggi Ex-Caserma (n. alloggi Ex-Caserma assegnati/n. totale alloggi Ex-Caserma)							
CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI Spesa unitaria per utente centri estivi comunali (Spesa totale servizio centri estivi comunali/nr. Totale utenti centri estivi comunali)							
POPOLAZIONE ANZIANA ANZIANI ASSISTITI SUL TERRITORIO (N. anziani in carico al servizio/nr. Totale anziani sul territorio >65aa)*100							
POPOLAZIONE ANZIANA Grado di partecipazione centri di aggregazione polivalente per anziani (nr. Partecipanti centri di aggregazione polivalenti anziani/nr. Totale anziani sul territorio >65aa)*100							
<b>EFFICIENZA</b>							
Nr. persone in carico al Servizio sociale comunale (nr. Totale persone in carico/nr. dipendenti Servizio sociale professionale)							
MINORI Spesa unitaria per minore in comunità (importo spesa minori in comunità/ nr. Totale minori in comunità)							
CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI GRADO DI PARTECIPAZIONE UTENTI DISABILI (Nr. Utenti disabili partecipanti al servizio centri estivi comunali/nr. Totale utenti centri estivi comunali)*100							
CONTRIBUTO UNITARIO DESTINATO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE (Contributo destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia paritarie/nr. Posti occupati scuole infanzia paritarie)							
GRADO DI REALIZZAZIONE ATTIVITA' COMUNALI POF (Attività comunali POF ultimate/Attività comunali POF progettate)*100							

Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziate/risorse impegnate)*100							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
<b>EFFICACIA TEMPORALE</b>							
Tasso di accessibilità segretariato sociale (nr. Ore apertura settimanale/popolazione residente)*100							
<b>QUALITA'</b>							
GRADIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI							
GRADIMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI							
GRADIMENTO DEI CENTRI ESTIVI							
NOTE	Indicatori di gestione di possibile futuro inserimento: GRADO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI (nr. Cartelle sociali informatizzate/nr. Totale cartelle sociali prodotte*100) TEMPO MEDIO DI EROGAZIONE CONTRIBUTI SOCIALI (GG) a partire dalla data di formulazione della relazione dell'assistente sociale						

SETTORE						
Settore Servizi al Cittadino						
SERVIZIO						
Servizio Comunicazione, Cultura e Biblioteca						
MISSIONE						
01 - Servizi Generali ed istituzionali 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
PROGRAMMA						
01.01 - Organi istituzionali 05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Nr. accessi unici homepage					
2	permanenza su homepage - % di rimbalzo					
3	Facebook nr post					
4	Facebook nr followers					
5	% incremento Whatsapp					
6	Iniziative culturali realizzate					
7	Iniziative culturali programmate					
8	nr. Partecipanti iniziative culturali					
9	popolazione residente					
10	spesa totale delle iniziative culturali					
11	BIBLIOTECA nr totale iscritti biblioteca					
12	BIBLIOTECA nr totale prenotazioni					
13	BIBLIOTECA nr utenti attivi biblioteca					
14	BIBLIOTECA nr totale partecipanti iniziative per adulti e bambini					
15	BIBLIOTECA nr. Iniziative realizzate per adulti e bambini					
16	CAG nr iniziative politiche giovanili previste					
17	nr utenti co-working					
18	CAG nr iniziative politiche giovanili realizzate					
19	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di					
20	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa					

21	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
22	nr. Totale obiettivi del servizio							
23	Costo totale del personale del servizio							
24	Economia di spesa: Risorse stanziare							
25	Economia di spesa: Risorse impegnate							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
Numero di accessi unici alla homepage del sito istituzionale								
Tempistica permanenza utente in homepage - % di rimbalzo								
Tasso di utilizzo dei servizi di comunicazione web								
Strumenti di partecipazione della cittadinanza: Facebook nr. post pubblicati (popolamento)								
Strumenti di partecipazione della cittadinanza: Facebook nr. Followers								
Strumenti di partecipazione della cittadinanza: Whatsapp % incremento app								
Strumenti di partecipazione della cittadinanza: Municipium % incremento app								
Programmazione iniziative culturali (iniziative realizzate/iniziative programmate)*100								
Partecipazione della cittadinanza alle iniziative culturali (numero totale partecipanti/popolazione residente)*100								
Biblioteca (% di incremento numero utenti)								
Biblioteca MEDIA PARTECIPANTI (numero totale partecipanti iniziative per adulti e bambini/nr. Iniziative realizzate per adulti e bambini)								
Tasso di realizzazione iniziative politiche giovanili (nr iniziative previste di politiche giovanili/ nr iniziative realizzate di politiche giovanili)*100								
co-working (nr totale utenti)		na						
<b>EFFICIENZA</b>								
Spesa media delle iniziative culturali (spesa totale delle iniziative culturali/nr iniziative)								

Biblioteca - Tasso incremento utenti attivi (nr utenti attivi biblioteca/nr totale iscritti biblioteca)*100							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							
Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate)*100							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
<b>QUALITA'</b> <b>INDAGINE DI CITIZEN E CUSTOMER SATISFACTION (SCALA DA 1 A 10)</b>							
Gradimento del sito istituzionale							
Gradimento delle iniziative culturali							
Gradimento biblioteca							
Gradimento iniziative realizzate per adulti e bambini							
Gradimento del Centro di Aggregazione Giovanile							
NOTE	Indicatore di possibile futuro inserimento, previa implementazione della specifica funzionalità da parte della software house Gruppo Maggioli: Strumenti di partecipazione della cittadinanza: Municipium % incremento app						

SETTORE					
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive					
SERVIZIO					
Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente					
MISSIONE					
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA					
09-02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 09-03 - Rifiuti 09-05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 09-06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 09-08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento 10-02 - Trasporto pubblico locale 10-05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Popolazione residente				
2	nr giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di necessità di ripristino del verde e l'effettivo intervento				
3	nr totale interventi ripristino del verde effettuati				
4	numero giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di necessità di ripristino dell'arredo urbano e l'effettivo intervento				
5	nr totale interventi ripristino dell'arredo urbano effettuati				
6	numero giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di necessità di ripristino guasti e/o interventi di manutenzione ordinaria presso gli edifici pubblici				
7	nr totale interventi manutenzione ordinaria presso gli edifici pubblici effettuati				
8	numero giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di necessità di ripristino guasti e/o interventi di manutenzione ordinaria presso le scuole				
9	nr totale interventi manutenzione ordinaria presso le scuole effettuati				
10	numero giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di necessità di intervento di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi				
11	nr totale interventi manutenzione ordinaria strade e marciapiedi effettuati				
12	nr. gare esperite per interventi straordinari				
13	nr. Totale OOPP previste				
14	Numero progetti realizzati interamente con personale dell'ente				
15	numero gare esperite per lavori e servizi				
16	numero totale di gare previste				
17	numero giorni intercorsi (sommatoria) tra la richiesta di ritiro rifiuti ingombranti e il ritiro				
18	nr totale richieste evase di ritiro rifiuti ingombranti				
19	Numero di servizi di pulizia strade non svolti				
20	numero totale servizi di pulizia strade previsti				

21	Numero di interventi di ritiro di materiali pericolosi eseguiti							
22	numero totale segnalazioni di ritiro di materiali pericolosi							
23	Nr. Ricorsi pervenuti su gare espletate							
24	Nr. Totale gare espletate							
25	importo stanziato per nuove OOPP nell'anno							
26	importo totale stanziato per realizzazione OOPP							
27	q totali rifiuti							
28	q raccolta differenziata							
29	nr giorni intercorsi (sommatoria) tra la segnalazione di rimozione rifiuti e l'effettiva rimozione							
30	nr totale di interventi rimozione rifiuti effettuati							
31	Nr. utenze TARI							
32	Mq totali verde pubblico							
33	Mq verde pubblico attrezzati con giochi per bambini							
34	Mq verde pubblico attrezzati per cani							
35	Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano							
36	Km strade totali							
37	Km percorsi ciclo-pedonali							
38	Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade							
39	Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie strade							
40	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità							
41	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
42	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
43	nr. Totale obiettivi del servizio							
44	Costo totale del personale del servizio							
45	Economia di spesa: Risorse stanziate							
46	Economia di spesa: Risorse impegnate							
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
	Efficacia interventi ripristino del verde: Tempo medio (gg) dalla segnalazione al ripristino (numero giorni intercorsi tra la segnalazione di necessità di ripristino del verde e l'effettivo intervento/nr totale interventi ripristino del verde effettuati)							

Efficacia interventi ripristino dell'arredo urbano: Tempo medio (gg) dalla segnalazione al ripristino (numero giorni intercorsi tra la segnalazione di necessità di ripristino dell'arredo urbano e l'effettivo intervento/nr totale interventi ripristino dell'arredo urbano effettuati)							
Efficacia manutenzione ordinaria scuole: Tempo medio (gg) dalla segnalazione al ripristino (numero giorni intercorsi tra la segnalazione di necessità di ripristino guasti e/o interventi di manutenzione ordinaria scuole /nr totale interventi manutenzione ordinaria presso le scuole)							
Efficacia manutenzione ordinaria edifici pubblici: Tempo medio (gg) dalla segnalazione al ripristino (numero giorni intercorsi tra la segnalazione di necessità di ripristino guasti e/o interventi di manutenzione ordinaria edif. pubblici/nr totale interventi manutenzione ordinaria presso gli edifici pubblici)							
Efficacia manutenzione ordinaria strade e marciapiedi: Tempo medio (gg) dalla segnalazione al ripristino (numero giorni intercorsi tra la segnalazione di necessità di intervento di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi/nr totale interventi manutenzione ordinaria strade e marciapiedi).							
Numero gare esperite durante l'anno per interventi straordinari rispetto alle opere pubbliche previste nel piano OO.PP. (nr. gare esperite per interventi straordinari/ nr. Totale OOPP previste)*100							
Numero progetti realizzati interamente con personale dell'ente/nr. Totale OOPP previste*100							
Numero gare esperite durante l'anno per lavori e servizi/numero totale di gare previste*100							
Tasso di ricorsi su gare espletate (Nr. Ricorsi pervenuti su gare espletate/ Nr. Totale Gare espletate)*100							
Igiene urbana: % raccolta differenziata (q raccolta differenziata/q totali rifiuti)*100							
Igiene urbana: efficacia interventi per abbandono dei rifiuti. Tempo medio (gg) dalla segnalazione alla rimozione (numero giorni intercorsi tra la segnalazione e l'effettiva rimozione/numero totale di interventi di rimozione effettuati)							
Igiene urbana: Tempo medio (gg) dalla richiesta di ritiro ingombranti al ritiro (numero giorni intercorsi tra la richiesta di ritiro rifiuti ingombranti e il ritiro/nr totale richieste evase di ritiro rifiuti ingombranti)							

Igiene urbana: Numero di servizi di pulizia strade non svolti/numero totale servizi di pulizia strade previsti*100 (scostamento)							
Igiene urbana: Numero di interventi di ritiro di materiali pericolosi eseguiti/ numero totale segnalazioni di ritiro di materiali pericolosi*100							
Igiene urbana: produzione rifiuti pro-capite (q totali rifiuti/N. utenze TARI)							
Igiene urbana: Spesa impegnata servizio rimozione rifiuti abbandonati							
Grado di realizzazione nuove aree verdi (Mq nuove aree verde pubblico realizzate/Mq verde pubblico)*100							
Mq aree verdi attrezzati a gioco per bambini (Mq verde pubblico attrezzati con giochi/ Mq totali verde pubblico)*100							
Mq aree verdi attrezzati per cani (Mq verde pubblico attrezzati per cani/Mq totali verde pubblico)*100							
Viabilità - Incidenza dei percorsi ciclo-pedonali sul totale strade (Km percorsi ciclo-pedonali/Km strade totali)*100							
<b>EFFICIENZA</b>							
Incidenza delle nuove OOPP programmate sulla spesa totale (importo stanziato per nuove OOPP nell'anno/importo totale stanziato per realizzazione OOPP)*100							
Igiene urbana: Spesa media per intervento rifiuti abbandonati (Spesa impegnata servizio rimozione rifiuti abbandonati/ Nr. Interventi rimozione rifiuti abbandonati)							
Spesa media interventi manutenzione ordinaria verde pubblico (Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano/Nr. Interventi eseguiti di manutenzione arredo urbano e verde pubblico effettuate)							
Viabilità - Grado di realizzazione spesa manutenzione ordinaria strade (Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade/spesa stanziata per manutenzioni ordinarie strade)*100							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							

Costo pro-capite (costo personale totale del Servizio/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
QUALITA'							
Igiene urbana: Gradimento del Servizio							
Igiene urbana: tasso di reclami al Servizio							

SETTORE					
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività produttive					
SERVIZIO					
Pianificazione Urbanistica, Sportello unico e Patrimonio					
MISSIONE					
01 Servizi generali ed istituzionali 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa 14 Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA					
01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 01.06 - Ufficio tecnico 08.01 - Urbanistica e assetto del territorio 08.02 - Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare 14.01 - Industria, PMI, Artigianato 14.02 - Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Popolazione residente				
2	N. domande SUAP evase				
3	N. domande SUAP pervenute				
4	N. domande SUAP gestite online				
5	numero giorni (sommatoria) intercorsi tra la richiesta del permesso di costruire ed il suo rilascio				
6	nr totale permessi di costruire rilasciati				
7	numero giorni (sommatoria) intercorsi tra la richiesta di accesso atti e l'evasione della pratica				
8	nr totale richieste di accesso agli atti evase				
9	n. verifiche domande di contributo per eliminazione barriere architettoniche				
10	n. pareri per domande di contributo per eliminazione barriere architettoniche				
11	nr. Richieste integrazioni atti edilizia privata				
12	nr pratiche totali di Edilizia Privata gestite				
13	nr.richieste accesso atti edilizia privata cui è fornita risposta				
14	nr. Richieste accesso atti edilizia privata ricevute				
15	nr. Provvedimenti conclusivi su istanze di autorizzazioni paesaggistiche-compatibilità				
16	nr autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità richieste				
17	nr. Provvedimenti di abusivismo intrapresi				
18	nr. Totale segnalazioni abusivismo ricevute				
19	nr ricorsi su pratiche edilizie				

20	nr. Pratiche edilizie con esito di diniego							
21	nr attestazioni idoneità alloggiativa/diniego esaminate							
22	nr attestazioni idoneità alloggiativa/diniego pervenute							
23	n. pratiche SCIA verificate entro 30 gg							
24	n. pratiche SCIA presentate							
25	n. dipendenti del servizio							
26	n. pratiche CILA verificate entro 30 gg							
27	n. pratiche CILA presentate							
28	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità							
29	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
30	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento							
31	nr. Totale obiettivi del servizio							
32	Costo totale del personale del servizio							
33	Economia di spesa: Risorse stanziare							
34	Economia di spesa: Risorse impegnate							
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>MEDIA ANNI PRECEDENTI</b>	<b>VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>ESITO</b>
<b>EFFICACIA</b>								
	Grado di evasione delle domande (N. domande SUAP evase/N. domande SUAP pervenute)*100	100						
	Incidenza di domande SUAP gestite online (N. domande SUAP gestite online/N. domande SUAP pervenute)*100	100						
	Tempistica evasione pratiche: Tempo medio (gg) dalla richiesta del permesso di costruire al rilascio (numero giorni intercorsi tra la richiesta del permesso di costruire ed il suo rilascio/nr totale permessi di costruire rilasciati)							
	Tempistica evasione pratiche: Tempo medio (gg) dalla richiesta di accesso atti all'evasione pratica (numero giorni intercorsi tra la richiesta di accesso atti e l'evasione della pratica/nr totale richieste di accesso agli atti evase)							

Urbanistica Contributi per barriere architettoniche (n. verifiche domande di contributo per eliminazione barriere architettoniche/n. Pareri per domande di contributo per eliminazione barriere	100						
Tasso richieste di integrazione degli atti Edilizia Privata (nr. Richieste integrazioni/ nr pratiche totali di Edilizia Privata gestite)*100	100						
Grado di evasione richieste accesso atti edilizia privata (nr.richieste accesso atti cui è fornita risposta/nr. Richieste accesso atti edilizia privata ricevute)*100							
Grado di evasione pratiche autorizzazione paesaggistiche (nr. Provvedimenti conclusivi su istanze di autorizzazioni paesaggistiche-compatibilità/nr autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità							
Incidenza abusivismo edilizio (nr. Provvedimenti di abusivismo intrapresi/ nr. Totale segnalazioni abusivismo ricevute)*100							
Incidenza dei ricorsi su pratiche edilizie (nr ricorsi su pratiche edilizie/nr. Pratiche edilizie con esito di diniego)*100							
Grado di evasione attestazioni idoneità alloggiativa/diniego (nr attestazioni esaminate/nr attestazioni pervenute)*100							
Grado di controllo SCIA (n. pratiche SCIA verificate entro 30 gg/ n. pratiche SCIA presentate)							
Grado di controllo CILA (n. pratiche CILA verificate entro 30 gg/ n. pratiche CILA presentate)							
<b>EFFICIENZA</b>							
nr Permessi di costruire medi per funzionario (numero totale di permessi di costruire rilasciati/nr dipendenti del servizio)							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)							

Costo pro-capite (costo personale totale/popolazione residente)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
NOTE							

SETTORE					
Settore Polizia Locale e Sicurezza					
SERVIZIO					
Servizio Polizia Locale					
MISSIONE					
03 Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA					
03-01 - Polizia Locale e amministrativa 03-02 - Sistema integrato di sicurezza urbana 11-01 Sistema di protezione civile					
INDICI	2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI (2021 - 2022)	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023
1	Ore complessive attività di controllo stradale				
2	Ore complessive totale attività				
3	nr. sinistri stradali				
4	nr. Totale veicoli circolanti				
5	Nr. posti di blocco complessivi				
6	Nr. Sanzioni CDS e amministrative iscritte a ruolo				
7	Nr. totale Sanzioni CDS e amministrative emesse				
8	Costo personale del Settore (agenti)				
9	Costo personale del Settore (amministrativi)				
10	Costo totale del personale del Settore (agenti + amministrativi)				
11	nr. Interventi effettuati a seguito di chiamate dei cittadini sul numero di				
12	nr totale chiamate dei cittadini sul numero di emergenza				
13	Nr. Ricorsi presentati alla PL				
14	Nr attività realizzate dalla Protezione Civile				
15	Nr. Attività progettate dalla protezione civile				
16	Nr. Interventi richiesti alla protezione civile				
17	nr. Volontari della Protezione civile residenti				
18	Popolazione residente				
19	Popolazione residente età 25-64 aa				
20	Nr. Totale agenti di PL				
21	Nr. contenziosi davanti il Giudice di pace				
22	Nr. contenziosi con esito positivo				
23	nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento				

24	nr. Totale obiettivi del servizio							
25	nr atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa privi di irregolarità							
26	nr totale atti del servizio sottoposti a controllo di regolarità amministrativa							
27	Economia di spesa: Risorse stanziare							
28	Economia di spesa: Risorse impegnate							
INDICATORI DI PERFORMANCE		2021	2022	MEDIA ANNI PRECEDENTI	VALORE ATTESO NELL'ANNO IN CORSO	VALORE RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	ESITO
EFFICACIA								
Grado di presidio del territorio (ore complessive attività controllo stradale/ore complessive totale attività)*100								
Media sinistri stradali (nr. Sinistri stradali sul territorio/ nr totale veicoli transitanti)								
Incidenza sanzioni CDS immediatamente contestate (nr. sanzioni CDS immediatamente contestate/nr. Totale sanzioni CDS emesse)								
Incidenza posti di controllo complessivi								
Tasso di sanzioni CDS e amministrative iscritte a ruolo (Nr. Sanzioni CDS e amministrative iscritte a ruolo/Nr. totale Sanzioni CDS e amministrative emesse)*100								
Interventi sicurezza stradale: (Numero interventi effettuati a seguito di chiamate cittadini sul numero di emergenza/ numero totale delle chiamate dei cittadini)*100								
PROTEZIONE CIVILE (Nr attività realizzate dalla Protezione Civile/ Nr. Interventi richiesti alla protezione)								
PROTEZIONE CIVILE (Nr attività realizzate dalla Protezione Civile/ Nr. Attività progettate dalla protezione)								
PROTEZIONE CIVILE (Nr volontari della Protezione civile residenti sul territorio/popolazione 25-64 aa)*100								
Sicurezza: popolazione residente/nr. Totale agenti PL								

EFFICIENZA							
Costo pro-capite (costo personale totale del Settore/popolazione residente)							
Ricorsi vs sanzioni emesse (Nr. Ricorsi presentati alla PL/ Nr. totale Sanzioni CDS e amministrative emesse)							
Monitorare il contenzioso: (Nr. Contenziosi davanti il Giudice di pace/nr. contenziosi con esito positivo)*100							
Tasso di scostamento su programmazione - Garantire un adeguato funzionamento dei Servizi generali dell'Ente (nr. Obiettivi del servizio con individuazione di scostamento/nr. Totale obiettivi del servizio)*100							
Tasso di controllo successivo di regolarità amministrativa (nr atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa che non presentano irregolarità/ nr totale atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa)*100							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata (risorse stanziare/risorse impegnate*100)							
Economia di spesa: Spesa corrente non impegnata - AREA IN CUI SI E' RILEVATA CRITICITA'	ANNO: AREA:						
QUALITA' - Indagine annuale Customer Satisfaction							
SODDISFAZIONE POLIZIA LOCALE (Media votazione su scala 1-10)							
NOTE							