

ALLEGATO A1

ALLEGATO PIANO PERFORMANCE

**OBIETTIVI OPERATIVI
ANNO 2023**

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Migliorare il sistema di controllo aziendale						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare il sistema di controllo di gestione						
OBIETTIVO GESTIONALE		Aggiornare la programmazione economica e la rendicontazione sociale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Proposta di Bilancio Sociale Report di controllo di gestione Documento di preconsuntivo				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Presentazione proposta Bilancio Sociale entro i termini		Entro 31/05			
2	N.ro report di controllo di gestione		2 Report			
3	Presentazione proposta preconsuntivo entro i termini		Entro il 15/12			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
		C	Ufficio Bilancio
		C	Ufficio Controllo di Gestione
		C	Ufficio Rette
		C	Ufficio Gare e Appalti
		C	Ufficio Personale
		C	Ufficio Scuola
		C	Ufficio Scuola

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell' Azienda						
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure						
OBIETTIVO GESTIONALE		Revisione procedure e modulistica a seguito entrata in vigore nuovo Codice dei Contratti Pubblici				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Partecipazione a Corsi formazione su Nuovo Codice Contratti Ridefinizione procedure operative per affidamenti beni e servizi Revisione modulistica				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Partecipazione a Corsi formazione	Entrata in vigore Nuovo Codice Contratti	N. 2		
2	Creazione check list operative fasi ed elenco procedure da rivedere		Entro 30/06		
3	Revisione modulistica per affidamenti		Entro 30/06		
4	Proposta Manuale contenente procedure operative per affidamenti beni e servizi e relativi controlli		Entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
		C	Ufficio Gare e Appalti

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Promuovere una nuova organizzazione del personale						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali: contrattazione integrativa e ordinamento professionale				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Piattaforma per nuovo testo CCDI Ordinamento professionale				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Piattaforma nuovo testo CCDI		Presentazione Organizzazioni Sindacali entro il 30/04			
2	Mappatura profili professionali		Entro il 01/04			
3	Reinquadramento dipendenti nei nuovi profili		Entro 60 giorni da approvazione mappatura profili			
4	Aggiornamento disciplina per incarichi elevata qualificazione		Entro il 30/09			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
		C	Ufficio Personale

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Rivedere il quadro procedimentale e regolamentare dell'Azienda						
OBIETTIVO OPERATIVO		Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure						
OBIETTIVO GESTIONALE		Implementare procedure nell'ambito del Piano Triennale Prevenzione Corruzione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente. Monitoraggio attività previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente		N. 2 Monitoraggi		
2	N. sezioni di Amministrazione trasparente con valutazione positiva/N. sezioni previste da ANAC		100%		
3	N.ro Monitoraggi attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione		N. 2 Monitoraggi		
4	N. misure di prevenzione realizzate/N. misure previste PTPCT		100%		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
		C	Ufficio Bilancio
		C	Ufficio Controllo di Gestione
		C	Ufficio Rette
		C	Ufficio Gare e Appalti
		C	Ufficio Personale
		C	Ufficio Scuola
		C	Ufficio Scuola

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Comunicare l'Azienda						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare gli strumenti comunicativi aziendali						
OBIETTIVO GESTIONALE		Gestire l'informatizzazione delle domande dei servizi educativi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Revisione modulistica domande Ricezione domande on line Comunicazioni con famiglie utilizzando il Programma on line				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro servizi con informatizzazione domande on line		N. 6 Servizi per ogni Comune		
2	Utilizzo funzionalità programma informatico e relativa messaggistica/mail per comunicazioni con i cittadini		Report finale al 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
		C	Ufficio Scuola
		C	Ufficio Scuola

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		Servizi Amministrativi di qualità a supporto dei servizi socio-assistenziali ed educativi di Asp Opus Civium						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e/o la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Rivedere e/o implementare gli strumenti normativi						
OBIETTIVO GESTIONALE		Rivisitare le modalità di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e della conservazione dei documenti				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Formazione su implementazione funzionalità Protocollo Informatico Costituzione gruppo lavoro interno per revisione procedure interne protocollo informatico Proposte su fascicolazione documenti e riorganizzazione archivio				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Piazza Barbara		SETTORE	Servizi Amministrativi			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Partecipazione corso formazione		100% date corso			
2	Costituzione gruppo interno lavoro		Entro il 28/02			
3	Riunioni gruppo lavoro interno		N. 3			
4	Proposte del gruppo lavoro su modalità operative protocollazione, fascicolazione documenti e riorganizzazione archivio		Prime proposte: Entro il 30/06 Documento finale: Entro il 31/10			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
		C	Ufficio Bilancio
		C	Ufficio Controllo di Gestione
		C	Ufficio Rette
		C	Ufficio Gare e Appalti
		C	Ufficio Personale
		C	Ufficio Scuola
		C	Ufficio Scuola

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Progettare i servizi						
OBIETTIVO GESTIONALE		Sperimentare nuove progettualità per fare conoscere i servizi				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Iniziative per coinvolgimento famiglie e nuove attività servizi implementati all'interno della Scuola Infanzia Nuove modalità per progettare, monitorare e valutare la partecipazione delle famiglie Attività di promozione delle scuole				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Realizzazione iniziative di coinvolgimento famiglie		4 Iniziative per ogni scuola		
2	Realizzazione entro i termini di n.4 opuscoli e/o volantini		4 Opuscoli		
3	Definizione di nuove modalità per il coinvolgimento delle famiglie entro i termini		Entro il 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario		Scuole Infanzia Asp

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Organizzare le Sezioni per l'anno scolastico 2023/2024				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Incontri con il personale Incontri con le famiglie Redazione proposta organizzativa Realizzazione proposta organizzativa				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA			
Data inizio prevista	01/05/2023	Data fine prevista	31/10/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Incontri con personale realizzati		Almeno 1 Incontro per scuola			
2	Incontri con famiglie realizzati		Almeno 1 Incontro per scuola			
3	Redazione proposta organizzativa entro i termini		Entro il 31/08			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario		Scuole Infanzia Asp

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione: servizi educativi						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare gli strumenti normativi						
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitorare la percezione della qualità del servizio				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Coinvolgimento personale per costruzione e condivisione Consiglio di gestione questionario qualità Redazione questionario				MT	MG	SV
								X
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Incontri con personale realizzati		Almeno 1 Incontro per scuola			
2	Incontri con Consiglio di Gestione		Almeno 1 Incontro per scuola			
3	Redazione questionario di gradimento della qualità del servizio per le famiglie entro i termini		Entro il 31/12			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Coordinatori Pedagogici		Scuole Infanzia Asp
	Personale Insegnante e Ausiliario		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Presidiare la cura e la gestione degli spazi e garantire l'accoglienza delle famiglie				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Rispetto dei protocolli di sicurezza Riassetto spazi comuni Accoglienza famiglie				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Check list di applicazione misure contenimento contagio compilate		1 Check list ogni mese di frequenza		
2	Report realizzati/report programmati riassetto spazi (n.10)		100%		
3	Organizzazione incontri formativi su accoglienza e partecipazione famiglie		3 Incontri formativi		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Personale Ausiliario		Scuole Infanzia Asp
	Cuoco		Scuole Infanzia Asp

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO		Implementare il rapporto con il territorio						
OBIETTIVO GESTIONALE		Progettare modalità di attuazione dei servizi in sinergia e in coordinamento con Enti e istituzioni del territorio				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Collaborazioni con Enti del Territorio per progettazioni congiunte, Associazioni Sportive, Associazioni Culturali, Biblioteche ecc. Progetti di continuità didattica con Istituti Comprensivi				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI		AREA	EDUCATIVA			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	N. Collaborazioni da realizzare		Almeno n. 4 Iniziative condivise per scuola			
2	N.ro incontro con Istituti Comprensivi		Almeno N. 2 Incontri			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Personale Insegnante e Ausiliario		Scuole Infanzia Asp

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi						
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO		Ripensare l'organizzazione di lavoro						
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitoraggio qualitativo delle pietanze				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Monitoraggio gradimento pietanze menù Proposta variazione menù e proposte menù per particolari ricorrenze/feste				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		CONTI/RUSTICHELLI			AREA	EDUCATIVO		
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Monitoraggio gradimento pietanze menù da parte dei bambini		N. 2 Report			
2	Proposte menù per particolari ricorrenze/feste		N. 3 Proposte			
3	Incontri con aggiudicatario servizio ristorazione esternalizzato per verifica contenuti contrattuali		N. 2 Incontri: verbali			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	Cuoco		Scuola Infanzia Girasole Palomar

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE							
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi educativi e servizi socio-assistenziali					
OBIETTIVO STRATEGICO		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione					
OBIETTIVO OPERATIVO		Rivedere gli strumenti normativi					
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA							
OBIETTIVO GESTIONALE		Presidiare le progettualità sui minori			Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Redazione relazione sul percorso educativo intrapreso Programmazione supporto educativo tempo estivo Programmazione attività Officina Apprendimenti Avvio Progetto Supervisione educativa su minori disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado			MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		PIAZZA BARBARA		AREA	EDUCATIVO: SCUOLE OBBLIGO E SUPERIORI		
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva	

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	N.ro Progettualità sui minori		Almeno N. 3 Progettualità			
2	N.ro minori seguiti in Officina Apprendimenti		Almeno N. 4 Minori			
3	Incontri con Scuole Superiori per Progetto Supervisione Educativa		Almeno N. 5 Incontri			
4	N.ro minori seguiti nel Progetto Supervisione Educativa		Almeno n. 5 Minori			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio
	Educatore Scuola Obbligo	C	Educatore

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Coordinamenti infermieristici e monitoraggio indicatori sanitari				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Coordinamento infermieristico mensile Monitoraggio mensile degli indicatori sanitari (LDD, cadute, utilizzo di farmaci ipnoinducanti...)				MT	MG	SV
						X		
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi		SETTORE	Socio-Assistenziale			
Data inizio prevista	01/01/23	Data fine prevista	31/12/23	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N.ro coordinamenti infermieristici		N. 9		
2	N.ro report con monitoraggio indicatori sanitari		N. 10		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	COORDINATORE INFERMIERISTICO		
	INFERMIERI		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE	Gestire i turni di lavoro					Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Impostazione del turno partendo dalla matrice, congruente ai ratei delle ferie e dei recuperi ore					MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/23	Data fine prevista	31/12/23	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Controllo dei giorni di ferie arretrate		Massimo 15% del personale socio-sanitario turnista con più di 20 giorni entro 31/12			
2	Controllo delle ore di recupero		Massimo 20% del personale socio-sanitario con più di 30 ore entro 31/12			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	RAA CRA		
	RAA CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Mappare prodotti e indicatori						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Stesura, aggiornamento e condivisione dei PAI				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Compilazione dei PAI da parte del team multidisciplinare e aggiornamenti semestrali e/o ad ogni cambiamento importante nelle condizioni dell'anziano Condivisione del PAI con i famigliari				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	PAI aggiornati/ PAI Totali		80% ospiti/utenti		
2	N.ro PAI redatti condivisi con i familiari	Apertura struttura, in alternativa condivisione telefonica (riportata nel PAI)	70% dei PAI redatti		
3	OSS Tutor CRA: aggiornamento schede individuali ospiti		80% schede/utenti		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	OSS CRA		
	OSS CD		
	FKT		
	INFERMIERI		
	RAA CRA		
	RAA CD		
	ANIMATORE CRA		
	OSS/ANIMATORI CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l'organizzazione del lavoro						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Revisione Piano Lavoro socio-assistenziale Introduzione di miglioramenti organizzativi per la gestione di imprevisti ed emergenze relative al turno				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Revisione Piano Lavoro attività socio-assistenziale Confronto su aggiornamento Piano Lavoro con accoglimento di proposte di miglioramenti organizzativi sulla gestione di imprevisti inerenti il turno				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi		SETTORE	Socio Assistenziale			
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Revisione Piano Lavoro socio assistenziale		Entro il 30/09		
2	Verifica efficacia nuovo piano lavoro		N. 1 Incontro Coordinamento entro 30/11		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	OSS CRA		
	RAA CRA		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Promuovere la qualità nei servizi						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Definire nuove progettualità						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Programmazione e qualificazione attività animazione				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Collaborazione con Enti esterni per la realizzazione di progetti in CRA e nei CD (es. AVO, progetto Biblioteca, ecc.) Articolazione del programma con coinvolgimento singoli anziani Realizzazione di eventi a tema Formazione del personale dedicato alle attività di animazione				MT	MG	SV
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/2023	Data fine prevista	31/12/2023	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE						
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO		
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note	
1	Collaborazioni con Enti esterni per progetti nei servizi		Almeno 3 collaborazioni durante l'anno			
2	Programma di animazione personalizzato, che vede ogni anziano coinvolto in attività di gruppo o individuali		Anziani coinvolti/anziani presenti: almeno 90%			
3	Realizzazione eventi tematici all'interno della CRA (es. festa di Natale)	Se non sussistono condizioni ostacolanti (Es. focolai Covid e/o altre malattie)	Almeno 3 eventi entro 31/12			
4	Partecipazione al corso di formazione per animatore sociale		300 ore entro il 31/12			

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	ANIMATORI CRA		
	OSS/Animatori CD		

* A, B, C, D, Coll.

MISSIONE								
PROGRAMMA		La qualità nei servizi alla persona: servizi socio-assistenziali						
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione						
OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)		Ripensare l'organizzazione dei servizi						
CENTRO RESPONSABILITA' POLITICA								
OBIETTIVO GESTIONALE		Monitoraggio attività dei servizi esternalizzati: pulizia, ristorazione e lavano				Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09	Performance individuale	PESO
							X	
DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		Mappatura periodica degli indicatori di controllo Convocazione incontro con fornitori per discutere l'andamento dei servizi e/o eventuali aspetti da migliorare				MT	MG	SV
							X	
CENTRO DI RESPONSABILITA' TECNICA		Daniela Cocconi			SETTORE	Socio-Assistenziale		
Data inizio prevista	01/01/23	Data fine prevista	31/12/23	Data inizio effettiva		Data fine effettiva		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
N.	DESCRIZIONE	VINCOLO	VALORE ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Mappatura indicatori controllo		N. 3 Report per ogni servizio oggetto di controllo		
2	Incontri coi fornitori di servizi esternalizzati		Almeno 2 incontri con 2 diversi servizi entro 31/12		

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio
	RAA CRA		
	Addetta Lavanderia		
	Addetto Manutenzioni		
	RAA CD		

* A, B, C, D, Coll.