

REGOLAMENTO DEI BENI INFUNGIBILI DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE TOSCANA – (delibera 34 23/03/2021 allegato PTPCT)

Riferimenti normativi:

Linee guida anac Beni infungibili deliberazione 950 del 13.09.2017

Aggiornamenti: 17 gennaio 2022; 16 gennaio 2023

Definizione dei beni infungibili:

Un bene o un servizio possono essere infungibili, a causa di ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, non esistono possibili sostituti degli stessi, oppure a causa di decisioni passate da parte del contraente che lo vincolano nei comportamenti futuri o, infine, a seguito di decisioni strategiche da parte dell'operatore economico.

Il Bene infungibile non si riferisce ad un servizio o prodotto che non possa essere reperito da altro operatore economico bensì alla difficoltà ed al costo di sostituzione del bene.

L'infungibilità che nasce a seguito di decisioni passate del contraente e/o di un comportamento strategico da parte dell'operatore economico è conosciuta nella letteratura economica e antitrust con il termine di *lock-in*.

Si tratta di un fenomeno spesso associato al settore della Information and Communications Technology (ICT). Ciò si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente; ovvero quando vi sono elevati costi iniziali d'installazione delle attrezzature e software informatici a cui seguono costosi e lunghi processi di apprendimento delle tecnologie per l'utilizzo ottimale del prodotto o del servizio.

Un bene o servizio è definito infungibile in tutti i casi in cui il contraente incontra elevate difficoltà a cambiare gestore/fornitore.

Beni individuati quali infungibili:

I Beni ed i servizi rinnovati annualmente dall'Ordine si riferiscono tutti a contratti sotto la soglia dei €40.000

Nel luglio 2022 è stata condotta una ricerca di mercato per la stipula di contratti pluriennali che ha aggiornato gli incarichi dei seguenti consulenti

Studio Di Rauso Servizio di Consulenza fiscale e del lavoro: premesso che l'assenza di criticità, lo svolgimento regolare e conforme alle normative vigenti, le buone prassi attivate e risultati soddisfacenti negli anni, nonché il rapporto di fiducia con il professionista si configurano come requisito di garanzia della professionalità del Consulente individuato è da sottolineare che il trasferimento ad altro consulente delle anagrafiche dei dipendenti e collaboratori, la formazione alla particolare disciplina dell'Ordine professionale quale Ente pubblico non economico son operazioni che comportano lunghi processi di ridefinizione delle scadenze, delle modalità operative e dei rapporti tra Professionista Ordine e soggetti istituzionali terzi.

Il Consiglio ha deciso di rinnovare l'incarico di consulenza fiscale e del lavoro per il periodo 01 luglio 2022- 31 dicembre 2023 allo Studio Dr. Michele Di Rauso e

Assistenza programmi informatici:

Studio Filippini: l'ordine ha due programmi informatici appositamente creati per la gestione dei Consigli e delle deliberazioni e per la creazione e rendicontazione presenze di eventi formativi realizzati e personalizzati per in nostro Ente da Studio Filippini e per tanto non reperibili sul mercato da altri fornitori. Contratto dal 01/07/2022 -31/12/2023

L'assistenza e la manutenzione a tali programmi è svolta da Contu Valentina collaboratore dello Studio Filippini e per la proficua collaborazione e per l'efficienza dei programmi il servizio non è reperibile da altro operatore.

Hochfeiler srl: ha creato i programmi informatici dedicati agli Ordini professionali "ufficio virtuale" e "protocollo" che sono fruiti dalla quasi totalità degli Ordini regionali degli Assistenti sociali e permettono quindi un confronto ed un omogeneità operativa tra le diverse regioni. Contratto dal 01/04/2021 - 31/12/2025

Il programma ufficio virtuale oltre ad essere il database degli iscritti all'albo regionale dispone di molteplici funzionalità quali la creazione dei flussi informatici per l'invio delle quote annuali ad Agenzia delle Entrate, e ne consente la rendicontazione degli incassi, l'estrazione dati per aggiornamento dell'anagrafe tributaria, le funzioni di trasmissioni dati a Inipec, offre la possibilità di salvare nella scheda di ogni iscritto le comunicazioni inviate o ricevute andando a formare una sorta di cartella virtuale, per tale motivo è integrato con il sistema di protocollo. E' dotato di una sezione dedicata alla formazione continua dove vengono acquisite in maniera elettronica le presenze degli iscritti a corsi di formazione in presenza o online monitorando il raggiungimento degli obblighi formativi. Offre la possibilità di creare lettere standard o personalizzate con un sistema di stampe unione utilizzando i dati degli iscritti. Consente di inserire le sanzioni disciplinari riportate dagli iscritti e di renderle visibili nelle pubblicazioni mensili dell'albo professionale tramite un calendario di inizio e fine pubblicazione della sanzione.

Il programma di protocollo informatico che consente la protocollazione online di ogni documento in uscita ed in entrata recuperando direttamente dalle email istituzionali e pec le comunicazioni ed i documenti allegati. E' integrato con il programma ufficio virtuale e consente quindi di procedere a protocollazione ed invio in email e pec in modo diretto ed automatico delle lettere/documenti create nel programma ufficio virtuale. Offre il servizio di conservatoria dei registri giornalieri e ha alla base un sistema di creazione dei fascicoli virtuali che è adeguato alle indicazioni del Codice di Amministrazione Digitale.

L'azienda Hochfeiler è stata incaricata nell'aprile del 2021 di procedere al trasferimento dati dal precedente database degli iscritti all'Albo e l'Ordine ha potuto verificare lo svolgimento regolare e conforme alle normative vigenti, le buone prassi attivate e risultati soddisfacenti, nonché la pregressa esperienza nella fornitura di questi programmi ed assistenza agli altri Ordini professionali, nello specifico agli Ordini degli Assistenti sociali si configurano come requisito di garanzia della professionalità dell'azienda individuata. Si dispone quindi una contrattualizzazione pluriennale (4 anni), in quanto procedere a nuova migrazione dei dati e degli assetti costituirebbe un aggravio di spese e di risorse del personale troppo oneroso e poco efficace.

Visura Spa: il programma di contabilità è stato variato nel febbraio 2021 la procedura di trasferimento dati si è conclusa alla fine di marzo 2021, il programma si è dimostrato facile intuitivo, espressamente realizzato per gli Ordini professionali per le loro peculiarità contabili ed offre format di controllo e di Bilancio rispondenti

al Regolamento d'Amministrazione Contabile approvato dal Nazionale con delibere n.91/2003, n.133/2003, n.166/2016 e recepito dall'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Toscana con delibera 51/2018.

Il programma è utilizzato da molti Ordini professionali ed anche dal Consiglio Nazionale Assistenti sociali, offre un'assistenza competente e sempre reperibile. Consente di gestire i dati per gli obblighi Anac L.190/2012 attraverso un riepilogo dei CIG attribuiti e del monitoraggio delle fatture pagate nell'anno solare, offre la possibilità di aggiornamento dati sulla piattaforma crediti commerciali in modo informatizzato.

Le pregresse esperienze di fornitura del programma, del servizio assistenza e formazione agli altri Ordini professionali, nonché le buone prassi rilevate dall'Ordine della Toscana sono garanzia della professionalità dell'azienda individuata. Si dispone quindi una contrattualizzazione pluriennale (4 anni), in quanto procedere a nuova migrazione dei dati e degli assetti costituirebbe un aggravio di spese e di risorse del personale troppo oneroso e poco efficace. Contratto dal 25/01/2021 al 31/12/2024

RenziPisaniComunicazione: La comunicazione Istituzionale è un servizio che si fonda sulle scelte del Consiglio in fase d'insediamento, l'attuale consulente ha garantito un soddisfacente servizio, dimostrato disponibilità e una fattiva collaborazione con gli Organi dell'Ufficio di Presidenza, pertanto il Consiglio ha deciso di dare incarico per periodo 01/07/2022 -31/12/2023 allo Studio RenziPisani

Aruba S.p.A: L'Ordine ha registrato con azienda Aruba spa i tre domini oastoscana.it, oastoscana.eu e disciplinatoscana.it per i quali ha creato e dotato il proprio organico di mail e sui quali ha creato il proprio sito istituzionale, non rilevando criticità o costi eccessivi nella gestione e rinnovi dei domini ed essendo il trasferimento degli stessi una procedura amministrativa burocratica complessa che comporterebbe impossibilità di svolgimento delle normali e scadenzate attività di gestione dell'Ente si decide di non procedere almeno annualmente a ricerche di mercato, gare pubbliche o altre procedure contrattuali.

Rescissione contratti per beni infungibili:

L'Ordine procederà alla rescissione dei contratti dei su elencati beni infungibili:

- ✓ Qualora si rilevi un comportamento scorretto del fornitore, una grave mancanza nella fornitura del servizio o un grave malfunzionamento del prodotto che esponga l'Ordine ha una sospensione di servizi pubblici dell'Ente o comunque all'impossibilità di adempiere alle proprie funzioni nei modi e tempi di legge;
- ✓ Qualora si rilevi che nel susseguirsi delle annualità il sacrificio della concorrenzialità, ed i maggiori costi e tempi d'apprendimento legati alla sostituzione del fornitore non siano adeguatamente compensati dai guadagni di efficienza, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti.

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana



La Presidente

Rosa Barone

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana
Viale Spartaco Lavagnini 18 –50129 Firenze Tel. 055/301514

www.oastoscana.it segreteria@oastoscana.it

Codice Fiscale 94055970480