



## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**

(allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, sottosezione 2,2)

## Premesse

### Inquadramento normativo

Per quanto la recente normativa istitutiva del Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) non disponga, per gli enti con meno di cinquanta dipendenti, la soppressione del Piano della Performance e la sua relativa inclusione nella sezione 2,2 del P.I.A.O., questa Amministrazione ritiene opportuno, in un'ottica di semplificazione e integrazione degli strumenti di programmazione, approvare e integrare il proprio Piano della Performance 2023-2025 all'interno del PIAO stesso, inserendolo quale allegato della sezione 2.

Il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 impone alle amministrazioni pubbliche di costruire il sistema di misurazione e valutazione della performance finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati alla collettività e alla crescita delle competenze professionali, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri e di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il ciclo di gestione della performance, come disciplinato all'art.4 del richiamato decreto, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le amministrazioni pubbliche devono dotarsi, per quanto sopra, di un piano della performance che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa con i relativi indicatori, nonché di redigere una "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

Il piano della Performance rappresenta uno strumento che consente di valutare e quindi migliorare i servizi erogati (valutazione interna) e permette ai cittadini di misurare il grado di realizzazione degli obiettivi previsti dalle linee programmatiche di mandato dell'amministrazione (valutazione esterna).

Ai sensi dell'art.174 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2013, il piano della performance ed il piano degli obiettivi devono essere organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG); l'approvazione del PEG rientra fra le competenze della Giunta comunale. Come prescritto dall'art.169 del T.U. Enti Locali, il PEG, riferito ai medesimi esercizi considerati in bilancio, individua gli obiettivi di gestione ed affida i medesimi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## Inquadramento del contesto

L'Ente disciplina il proprio sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance mediante il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17.12.2020, cui fa rinvio – per la parte riguardante i titolari di posizione organizzativa - il “Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14.05.2019.

**Il presente documento, con orizzonte temporale triennale, si struttura in sezioni, corrispondenti alle sei aree di responsabilità in cui è organizzata la struttura dell'ente, oltre a una scheda riguardante gli obiettivi assegnati al Segretario comunale.**

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili d'Area e, “a cascata”, quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati.

## Indirizzi in merito alla valutazione dei comportamenti organizzativi

In continuità con gli indirizzi formulati nel piano della performance 2021/23 e nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei **comportamenti organizzativi** messi in essere da ciascun dipendente **collegati al “fare squadra” e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione.**

In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul funzionamento del Comune e sul clima di lavoro: a titolo esemplificativo, influiranno favorevolmente sulla valutazione la capacità di comunicazione con gli altri uffici, la capacità di contribuire alla risoluzione di problemi esterni al proprio ufficio (ferma restando la suddivisione dei compiti assegnati a ciascuna unità organizzativa).

In questo senso, per senza modificare la “pesatura” delle voci di valutazione contenute nelle apposite schede già approvate all'interno del sistema di misurazione e valutazione, si stabiliscono le seguenti linee di indirizzo per la valutazione della performance negli esercizi 2023-2025:

- per quanto concerne i dipendenti titolari di posizione organizzativa, l'Amministrazione invita fin da ora il Nucleo di Valutazione e il Segretario comunale a valorizzare gli elementi sopra richiamati enfatizzando la differenziazione della voce di valutazione Capacità di comunicazione e di collaborazione”;
- per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, l'Amministrazione rivolge un invito analogo al precedente, affinché i Responsabili d'Area, mediante la valutazione, valorizzino la capacità di lavorare in squadra enfatizzando la differenziazione della voce di valutazione “Capacità di comunicazione e di collaborazione”.

## Piano degli obiettivi

Nelle tabelle che seguono sono individuati, per ciascun Servizio, gli obiettivi assegnati ai Responsabili.

Gli obiettivi A, B, e C , avendo carattere trasversale e coinvolgendo in modo significativo due o più servizi, sono assegnati a più Responsabili.

<b>SERVIZIO N. 1 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
1	Attuazione progetti PNRR nell'ambito della Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura	30	Rendicontazione con esito positivo dei servizi attivati
2	CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – applicazione di nuovi istituti	20	Attuazione dei nuovi istituti contrattuali
3	Procedimenti di riconoscimento dello status civitatis italiano	20	Calendarizzazione e disbrigo delle pratiche
A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	15	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002
C	Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione dei progetti rientranti nel PNRR	5	Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per il coordinamento e il monitoraggio dei progetti

<b>SERVIZIO N. 2 – SERVIZI ALLA PERSONA</b>			
n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
4	Prosecuzione del Progetto SAI 2021-2023 e presentazione nuovo progetto	25	Gestione del progetto in essere e presentazione del nuovo progetto nei termini previsti dal bando
5	Revisione ed adeguamento regolamento delle prestazioni socioassistenziali	15	Presentazione dello schema di regolamento entro il 31/12/2023
6	Cultura, sport, sociale : organizzazione eventi e presentazione/ attuazione progetti cofinanziati	30	Relazione finale della Responsabile del servizio che illustri le iniziative svolte

A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	15	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002
C	Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione dei progetti rientranti nel PNRR	5	Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per il coordinamento e il monitoraggio dei progetti

**SERVIZIO N. 3 – SERVIZIO FINANZIARIO**

n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
7	Revisione e aggiornamento regolamento TARI	30	Presentazione dello schema di regolamento entro il 31/12/2023
8	Lotta all' evasione fiscale come strumento per perseguire equità fiscale	25	Relazione finale della Responsabile del servizio
A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	15	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	20	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002
C	Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione dei progetti rientranti nel PNRR	10	Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per il coordinamento e il monitoraggio dei progetti

**SERVIZIO N. 4 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA, SUE E SUAP**

n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
9	Piano Operativo Intercomunale - Attività istruttoria e di impulso	30	Relazione finale del Responsabile circa le attività svolte
10	Regolamento di applicazione del contributo di costruzione e delle sanzioni amministrative in materia edilizia	25	Presentazione dello schema di regolamento entro il 31/12/2023
11	Digitalizzazione archivio del SUE e pubblicazione per la consultazione	20	Proseguimento dell'obiettivo già inserito nel piano 2022

A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	15	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002

**SERVIZIO N.5 –POLIZIA LOCALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
12	Controllo straordinario delle autorizzazioni per i cantieri stradali	25	Relazione finale del Responsabile sull'esito dei controlli e sulla conseguente attività sanzionatoria
13	Organizzazione degli eventi di promozione del territorio	35	Relazione finale del Responsabile corredata da una precisa rendicontazione degli eventi realizzati e del personale impiegato
14	Revisione regolamento di Polizia Urbana con integrazione del Regolamento in tema di convivenza uomo-animali da compagnia	15	Presentazione dello schema di regolamento entro il 31/12/2023
A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	15	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002

**SERVIZIO N. 6 – GESTIONE DEL TERRITORIO**

n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
15	Adeguamento sismico scuola primaria e infanzia Diecimo	25	Ultimazione lavori entro l'anno 2023
16	Miglioramento sismico e ampliamento scuola dell'infanzia nel Capoluogo	25	Avvio dei lavori entro termine previsto dal finanziamento ottenuto a valere su FSC 2021/2027

17	Gestione e rendicontazione degli interventi finanziati dal PNRR (cfr. deliberazione G.C. n. 137 del 21.12.2022)	20	Rendicontazione del Responsabile
A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
B	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali	15	Verifica, per ciascun servizio, che i tempi di pagamento rientrino entro il parametro stabilito dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 231/2002
C	Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione dei progetti rientranti nel PNRR	5	Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per il coordinamento e il monitoraggio dei progetti

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>			
n. ob.	Oggetto	pesatura	Ris. Attesi
18	CCNL Funzioni Locali 2019/2021 – applicazione di nuovi istituti	50	Attuazione dei nuovi istituti contrattuali
A	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023	10	Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022 (100%); entro il 31.01.2023 (50%)
C	Coordinamento e monitoraggio per l'attuazione dei progetti rientranti nel PNRR	40	Istituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro interdisciplinare per il coordinamento e il monitoraggio dei progetti