



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023
CONCORSI INDETTI	0		
CANDIDATI ISCRITTI	0		
PARTECIPANTI AI CONCORSI	0		
AVVISI DI MOBILITA' INDETTI	0		
DOMANDE PERVENUTE PER MOBILITA'	0		
CEDOLINI ELABORATI	838		
BUONI PASTO EROGATI	6095		
N. VERBALI OIV	4		
PERSONE IN GRADUATORIA (TUTTE SELEZ.)	2		
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APERTI	0		
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI	0		
PROCEDIMENTI DISC. PENDENTI A SEGUITO PROC. PENALE	1		
RIMPROVERI VERBALI, SCRITTI MULTE PARI A 4 ORE	0		
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE DA 11 GG A MAX 6 MESI	0		
SOSPENSIONI SERVIZIO CON PRIVAZIONE FINO A 10 GG	0		
LICENZIAMENTI CON PREAVVISO	0		
LICENZIAMENTI SENZA PREAVVISO	0		
VISITE FISCALI EFFETTUATE	2		
VISITE FISCALI RICHIESTE	5		
INCONTRI CON RSU	4		
GIORNATE FORMAZIONE - EX 626/94	0		
N. DIPENDENTI PARTECIPANTI A FORMAZIONE	52		

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021. Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Trezzo sull'Adda: queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.
----------	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Informazione ai dipendenti relativamente alle novità principali introdotte dal CCNL 2019/2021												
B	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL												
C	Avvio delle trattative sindacali												
D	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)												
E	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	30/11/2023	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. informative ai dipendenti relativamente alle novità introdotte dal CCNL 2019/2021	≥1	35%				
Sottoscrizione CCDI 2023-2025	30/11/2023	35%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:



2 **DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI. FASE 2/2.** La digitalizzazione è uno degli obiettivi della PA. Nel 2022 si è reso necessario implementare i fascicoli elettronici dei dipendenti in servizio al 01/01/22 con la documentazione cartacea di rilievo presente nei fascicoli personali, che risulta essere di notevole entità per il personale in servizio da parecchi anni. Tale progetto si concluderà nell'anno 2023. L'obiettivo renderà il Servizio più efficiente e più celere nelle richieste di elaborazione di pratiche previdenziali o nel rilascio di certificazioni.

RIFERIMENTI:	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO:	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024		SOCIALE ED EVOLUTIVO/DIGITALE	
- DUP 2023-2025			

FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Controllo della documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti in servizio al 01/01/22 e suddivisione del materiale di rilievo da quelli di scarto												
B	Scansione della documentazione cartacea di rilievo presente nei fascicoli personali												
C	Inserimento dei documenti scansionati nel fascicolo elettronico												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Suddivisione dei documenti di rilievo e del materiale di scarto dei documenti	100%	30%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. fascicoli personali digitalizzati / n. dipendenti presenti al 01.01.2022	100%	70%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						