



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI DI SUPPORTO</b> <b>SERVIZI ALLA COMUNITÀ</b>	<b>- SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE</b> <b>- COMUNICAZIONE</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>CENTURELLI SILVANA</b> <b>CARMEN</b>	<b>PIROLA EMILIO</b>	<b>CAMBIAGHI ELENA</b> <b>GRIONI SAMUELE</b>	<b>NP</b>

**Funzioni e procedimenti assegnati:** si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

**Budget delle risorse umane di centro di costo:** si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

<b>1</b>	<b>VALUTAZIONE ED APPLICAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER UNA MIGLIOR COMUNICAZIONE INTERNA.</b> Vista la differente organizzazione degli uffici dell'Ente, sia nella sua disposizione geografica, sia nella struttura lavorativa ormai organicamente e alternativamente composta da lavoratori in smartworking e in presenza, si prevede la valutazione di nuove soluzioni tecnologiche, quali una rete interna che non sia solo documentale ma anche informativa, o un sistema di chat professionale, al fine di migliorare la comunicazione e la sinergia tra gli uffici.														
<b>RIFERIMENTI:</b> - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025				<b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b>				<b>VALORE PUBBLICO ATTESO:</b> <b>STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)</b>				<b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b>			
<b>FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ.</b> Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.															
<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>		
A	Valutazione delle criticità e delle possibili soluzioni														
B	Individuazione di un gruppo di test														
C	Adozione in fase di test delle potenziali soluzioni														
D	Valutazione degli strumenti da parte dei tester e di estensione delle soluzioni														
E	Aggiornamento del Piano di Comunicazione dell'Ente ed eventuale adozione delle soluzioni														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2023	30%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. soluzioni tecnologiche adottate per una miglior comunicazione interna	≥1	30%				
Aggiornamento del Piano di comunicazione dell'Ente	31/12/2023	30%				
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4	10%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: