



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2023-2025

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>TECNICA</b>	<b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b>	<b>ASSETTO TERRITORIO E AMBIENTE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE PATRIMONIO</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>VILLA DANILO ROBERTO BARZAGHI</b>	<b>NEGRI FAUSTO</b>	<b>MARCO COLOMBO</b>	<b>ELIDE CRIPPA CARLO POZZI</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

**DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023
PERMESSI A COSTRUIRE RICHIESTI	19	9	
PERMESSI A COSTRUIRE TRATTATI (RILASCIATI O RESPINTI)	12	8	
D.I.A./S.C.I.A./C.I.A PERVENUTE	269	351	
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	55	62	
AUTORIZZAZIONI TAGLIO ALBERI E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	38	40	
AGIBILITA' RICHIESTE	21	25	
AGIBILITA' TRATTATE (RILASCIATE O RIGETTATE)	21	23	
CONTROLLI EDILIZI - AVVIO DEL PROC. - CONFORMITA' ALLOGGI	61 (10 avvii + 51 idoneità)	n° 4 avvii + n° 40 idoneità)	
N. SANZIONI ED ORDINANZE PER OPERE DIFFORMI	4	3	
N. REGOLAMENTI ED ORDINANZE	7 (4 suap + 3 ambiente)	n° 3 suap + n° 5 ambiente)	
GESTIONE INTERVENTI DI BONIFICA	1	1	
INIZIATIVE AMBIENTALI/PROMOZIONALI	1	1	
N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER SCARICO FOGNATURE	0	0	
N. ORDINANZE E INGIUNZIONI PER BONIFICA SITI	0	0	
ACCESSO AGLI ATTI	313	226	
SVINCOLI CONVENZIONALI PIP E PEEP E PREZZO MASSIMO DI CESSIONE	19	42	
CONVENZIONI URBANISTICHE	0	2	
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	Dato non richiesto	Dato non richiesto	
TONNELLATE RIFIUTI RACCOLTI		Dato non disponibile	
PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA		Dato non disponibile	
N. PIANI URBANISTICI APPROVATI NELL'ANNO	1 variante Fornace Radaelli	0	
N. DI IMPIANTI DEPURATORI IDRICI IN FUNZIONE AL 31/12	Dato non richiesto	Dato non richiesto	
AUTORIZZAZIONI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	150	70	

**INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA**

<b>1</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE VERIFICA DELLE PROCEDURE E DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA - FASE 2</b> Le nuove procedure per l'ottenimento dei bonus fiscali edilizi precede la verifica della conformità edilizia pregressa, quindi, risultano molto numerose le richieste di accessi agli atti per la consultazione delle pratiche edilizie storiche depositate negli archivi comunali. La ricerca attraverso la consultazione di elenchi cartacei e la ricerca manuale presso i due archivi, di cui uno presso la sede staccata nel magazzino di Via Baracca impegna personale per svariato tempo. Il comune ha avviato le procedure per la digitalizzazione delle pratiche edilizie conservate nell'archivio comunale. Obiettivo è il raggiungimento della completa digitalizzazione di tutte le pratiche storiche depositate al fine di annullare i tempi di richiesta e di attesa per l'accesso agli atti che i tecnici oggi affrontano per la verifica della conformità degli atti depositati. La digitalizzazione consentirà anche di ridurre l'archivio, le spese di prelievo delle pratiche e il tempo necessario per il front office con i tecnici oltre ad ottenere un elenco digitalizzato delle pratiche esistenti che potrà essere reso in un secondo tempo consultabile anche attraverso la piattaforma digitale. La fase 1 avviava il processo di digitalizzazione che da ottobre a dicembre in fase di approntamento ha registrato n°67 pratiche digitalizzate e consegnate all'utenza che ne ha fatto richiesta telematica.
----------	--

<b>RIFERIMENTI:</b> - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025	<b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110</b>	<b>VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO</b>	<b>OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO</b>
--	-------------------------------------	---	--

**FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE.** Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento delle modalità di accesso agli strumenti digitali da parte dei cittadini con una migliore gestione dell'archivio esistente.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>A</b>	Attività di gestione del processo avviato di raccolta richieste e digitalizzazione pratiche edilizie												
<b>B</b>	Processo di verifica tecnico economica dell'attività della digitalizzazione e soddisfazione dell'utenza												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
	verifica intermedia			verifica finale		
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
% rispetto fase e tempi	100%	20%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Numero pratiche digitalizzate	≥120	30%				
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 3	20%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Maggiori proventi diritti versati al comune per digitalizzazione pratiche	≥ € 3.000	30%				

TOTALE		100%				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						
<b>VALORE PUBBLICO ATTESO: snellimento delle procedure di consultazione dei documenti</b> la digitalizzazione dei documenti presenti in archivio consente una rapida ricerca e consultazione delle pratiche edilizie necessarie per accedere alle agevolazioni governative edilizie bonus e superbonus 110%. L'utente potrà accedere direttamente dal portale del comune alla richiesta e alla consultazione delle pratiche edilizie di suo interesse con una notevole riduzione dei tempi per la consultazione, facilità di ricerca e possibilità di effettuare il servizio on line.						

2	TITOLO. APPROVAZIONE PIANO DI RISCHIO IDRAULICO COMUNALE														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025				MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110				VALORE PUBBLICO ATTESO: AMBIENTALE				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO			
FINALITÀ: SEMPRE PIU' SICUREZZA. Fornire strumenti per affrontare le criticità del territorio in termini di prevenzione e azione nei confronti di possibili dissesti idrogeologici.															
N.	FASI			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Descrizione fase A redazione piano di rischio idraulico														
B	Descrizione fase B approvazione piano di rischio idraulico														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Approvazione piano di rischio idraulico	approvazione	40%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
<b>Scenario di rischio</b> Obiettivo è la predisposizione dei dati vettoriali relativi al RIM Reticolo Idrico Minore. REDAZIONE DEI DATI VETTORIALI RELATIVI AL RIM -	Nuovi dati vettoriali	30%				
<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
Verifica di Cap Holding del corretto drenaggio della rete. OTTENIMENTO DEL PARERE DI APPROVAZIONE DEL GESTORE CAP HOLDING	Verifica positiva	30%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b>						

**VALORE PUBBLICO ATTESO:** maggiore sicurezza del territorio

In considerazione ai recenti fatti di cattiva gestione dei rischi idrogeologici si rende strategica la valutazione del rischio idraulico comunale per affrontare le situazioni critiche che potrebbero verificarsi. La pianificazione del rischio idraulico è necessaria per conoscere il territorio e i suoi rischi puntuali e per affrontare e pianificare gli interventi. Il piano di rischio idraulico consente la pianificazione degli interventi progettuali che il piano potrà prevedere al fine di contenere i gli interventi in emergenza