



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

AREA	SETTORE	SERVIZIO
SEGRETARIO GENERALE		

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA
CENTURELLI SILVANA CARMEN	FABRIZIO BRAMBILLA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2021	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023
Piano triennale anticorruzione / sezione PIAO	1	1	1
Mappatura dei processi	1	1	1
Giornate della trasparenza	0	0	1

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	5	20%				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	1	10%				
% dipendenti formati	95%	20%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/ RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	2	10%				
Integrazione con PIAO	SI	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
% rispetto fasi e tempi	100	10%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT	SI	10%				
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

2	ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DELLA TRASPARENZA E DELLA LEGALITÀ” (Obiettivo congiunto con il Piano della performance del Comune di Cassano d’Adda).												
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025 - PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE VIGENTE - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI DEL PIAO 2023-2025	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102	VALORE PUBBLICO ATTESO: ETICO	OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO
--	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

FINALITA': l'evento, oltre ad adempimenti previsti dalla vigente normativa, rappresenta un'opportunità di coinvolgimento degli stakeholders per la promozione e la valorizzazione della trasparenza, un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto sui principali aspetti dell'azione amministrativa allo scopo di promuovere la cultura della legalità, della partecipazione e della comunicazione tra i cittadini, gli operatori del diritto e le istituzioni. L'organizzazione congiunta con l'altro Ente in convenzione in cui il Segretario opera come RPCT mira a dare a questa iniziativa una più ampia risonanza.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Impostazione e definizioni dei contenuti dell'evento												
B	Individuazione dei relatori e degli ospiti												
C	Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa												
D	Approvazione definitiva del programma												
E	Pubblicizzazione												
F	Realizzazione												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto della tempistica indicata	100%					
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. portatori interesse/categorie/soggetti coinvolti negli eventi	5					

n. partecipanti agli eventi	> 50					
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
QUALITA' corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction)						
N. questionari di gradimento compilati	>= al 70% dei partecipanti					
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4					
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

3	NUOVO SISTEMA PROFESSIONALE DEL COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA. Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni tra i quali l'aggiornamento della classificazione del personale. A partire da questo adempimento l'Amministrazione vuole costruire un nuovo sistema professionale, attraverso l'analisi dei vari profili in servizio all'interno dell'Ente o ancora vacanti.
----------	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi organizzativa												
B	Revisione dei profili professionali												
C	Costruzione nuovo sistema professionale del Comune di Trezzo sull'Adda												
D	Adozione nuovo sistema professionale del Comune di Trezzo sull'Adda												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2023	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Adozione nuovo sistema professionale del Comune di Trezzo sull'Adda	31/12/2023	50%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

4	DIFFUSIONE BUONE PRASSI CHE FAVORISCANO RISPARMIO ENERGETICO. L'Ente intende diffondere ai dipendenti un elenco di comportamenti da adottare per favorire il risparmio energetico. In seguito, verranno monitorate le segnalazioni relative a comportamenti scorretti ed adottate eventuali misure correttive.		
RIFERIMENTI:	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO:	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO -
- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024		STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA)	OBIETTIVO DI RISPARMIO ENERGETICO
- DUP 2023-2025			

FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Predisposizione elenco di buone prassi												
B	Trasmissione ai dipendenti, assessori e collaboratori dell'Ente												
C	Monitoraggio segnalazioni pervenute riguardo a comportamenti scorretti ed adozione eventuali misure correttive												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31/12/2023	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
Trasmissione buone prassi che favoriscano risparmio energetico	31/03/2023	30%				
n. misure correttive intraprese /n. comportamenti scorretti segnalati	31/12/2023	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

5	ORGANIZZAZIONE DELLA “GIORNATA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA PARITÀ DI GENERE”.												
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025		MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102			VALORE PUBBLICO ATTESO: ETICO				OBIETTIVO DI PROGRAMMA INNOVATIVO - OBIETTIVO DI PARITÀ DI GENERE				
FINALITA': l'evento rappresenta un'opportunità per sensibilizzare i dipendenti sulla tematica relativa alla parità di genere.													
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Impostazione e definizioni dei contenuti dell'evento												
B	Individuazione dei relatori e degli ospiti												
C	Definizione aspetti logistico-organizzativi e del budget di spesa												
D	Approvazione definitiva del programma												
E	Pubblicizzazione												
F	Realizzazione												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto della tempistica indicata	100%					
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. partecipanti agli eventi	> 25					
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
QUALITA' corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction)						
N. questionari di gradimento compilati	>= al 70% dei partecipanti					
Grado di soddisfazione medio rilevato (scala di 1 a 5) mediante questionario	Non inferiore a 4					

TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						