

Settore: AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Luca Pinali

SERVIZIO: Pubblica Istruzione - Cultura

PESO MAX

37

PREMESSA: Assicurare, compatibilmente con le risorse disponibili, gli standard dei servizi complementari erogati quali salvaguardia del diritto allo studio, le mense scolastiche e il trasporto alunni. Supporto e gestione amministrativa delle attività culturali promosse dall'Amministrazione e o patrocinate dalla stessa.

Descrizione obiettivi servizio:	Tipologia	% ragg.	peso
Gestione convenzione per gestione CFPM Convenzione	operativo		2
gestione contratti di servizio mense scolastiche primarie e infanzia e servizio all'utenza	operativo		3
gestione convenzione Istituto comprensivo per affidamento funzioni comunali 2023-24	operativo		2
gestione contratto di servizio di trasporto scolastico e servizio all'utenza	operativo		3
Gestione contratto servizio di gestione biblioteca	strategico		2
Gestione procedure per contributo regionale Buono Libri	operativo		3
fornitura libri di testo scuole elementarie alle famiglie con cedola libraria	operativo		3
Gestione utenti (iscrizione, pagamenti e ruoli) servizio trasporto e mensa scolastica con Pago Pa	operativo		3
Gestione attività culturali promosse dall'Amministrazione e concessione patrocini	operativo		2
Gestione Corsi scuola d'arte	strategico		5
Convenzione con la provincia per l'adesione al sistema bibliotecario provinciale	operativo		3
gestione convenzione e contributi scuole materne paritarie	strategico		3
Proposta nuova convenzione per erogazione contributi a scuole materne paritarie	strategico		3

Risorse umane: Pinali Luca (30%) - Mariotto Beatrice (incarico extra orario per direttore scuola d'arte) - Bertasi Cesarina

Altri soggetti: Istituto Comprensivo Dante Alighieri, scuole materne paritarie, Regione Veneto, Direttore Scuola d'arte

SVILUPPO ATTIVITA'

Attività	stato	Tempistica		Responsabile procedimento/attività
		dal	al	

Gestione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Sant'Ambrogio per la gestione funzioni comunali anni 2023-24		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Gestione contratto servizio di gestione biblioteca		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Gestione contratto con cooperativa sociale Beta per servizio di mensa scuola dell'infanzia di Monte.		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Gestione procedure per contributo regionale Buono Libri		settembre	dicembre	Pinali Luca
Gestione utenti (iscrizione, pagamenti e ruoli) servizio trasporto e mensa scolastica con pago Pa		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Gestione attività culturali promosse dall'Amministrazione e concessione patrocini		gennaio	dicembre	Pinali Luca - Bertasi Cesarina
Gestione convenzione e contributi scuole materne paritarie		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Proposta nuova convenzione per erogazione contributi a scuole materne paritarie		novembre	dicembre	Pinali Luca
gestione Convenzione con la provincia per l'adesione al sistema bibliotecario provinciale		genanio	dicembre	Pinali Luca
gestione fornitura libri di testo scule elementari a famiglie con cedola libreria		agosto	dicembre	Pinali Luca
Gestione convenzione CFPM		gennaio	dicembre	Pinali Luca
Gestione Corsi scuola d'arte		gennaio	dicembre	Pinali Luca - Mariotto Beatrice

Indicatori performance

Indicatore	tipologia	Target	Risultato	scostamento	Note
Gestione Buoni Libro : percentuale procedimenti conclusi nei tempi previsti	X efficienza	100%			
	efficacia				
	quantità				
	efficienza				

n. utenti paganti/n. utenti	<input checked="" type="checkbox"/>	efficacia	95%			
	<input type="checkbox"/>	quantità				
distribuzione cedole libarire	<input type="checkbox"/>	efficienza	01/08/2023			
	<input checked="" type="checkbox"/>	efficacia				
	<input type="checkbox"/>	quantità				
Percentuale raggiungimento						

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI
Pinali Luca

#RIF!