

Settore:		VIGILANZA - CORPO POLIZIA LOCALE - PEG PREVISIONE 2022	
Responsabile:		VICE COMMISSARIO ALESSANDRO CINOTTI	
SERVIZI : 1.Polizia Stradale, Giudiziaria, di Sicurezza 2. Polizia Amm.va - Notifiche 3. Protezione Civile			PESO MAX
			82
ALLEGATI: 1. RELAZIONE PREVISIONALE OPERATIVITA' ANNO 2022			
			Tipologia
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE			%
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI ALLE NORME DEL CDS - INCREMENTO DEL NR DI PATTUGLIE	strategico	4
2	ATTI DI GESTIONE CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	operativo	1
3	PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DI ORDINANZE DEL CODICE DELLA STRADA	operativo	2
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA CDS	operativo	1
5	SERVIZIO VIGILANZA PLESSI SCOLASTICI - INCREMENTO DEI PRESIDI	strategico	3
6	POSA E MANUTENZIONE SEGNALETICA ESISTENTE - ANALISI E RICERCA DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE	strategico	4
7	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' - INCREMENTO DELLA PRESENZA NEI PLESSI SCOLASTICI	strategico	2
8	SINISTRI STRADALI	operativo	2
POLIZIA GIUDIZIARIA			
9	RICEZIONE DELLE DENUNCE DI SMARRIMENTO E FURTO	strategico	2
10	ACCERTAMENTI DEI REATI	strategico	3
11	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' EDILIZIE, URBANISTICHE E PAESAGGISTICHE	strategico	4
12	ACCOMPAGNAMENTI DI SOGGETTI PER L'IDENTIFICAZIONE-PROVVEDIMENTI	operativo	3
13	PARTECIPAZIONE UDIENZE INNANZI A.G.	operativo	1
SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA/POLIZIA DI SICUREZZA			
14	AUTORIZZAZIONI TOSAP - INCREMENTO DELLE VERIFICHE PER L'ANNO IN CORSO	operativo	2
15	RACCOLTA DENUNCE DI INFORTUNIO SUL LAVORO	operativo	1
16	RICEZIONE DENUNCE DI CESSIONE DI FABBRICATO E OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI AI SENSI D.LGS.23/11 ART.3	operativo	1
17	RILASCIO NULLA OSTA MANIFESTAZIONI SPORTIVE	operativo	2
18	ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA IN GENERE	operativo	1
19	ACCERTAMENTO E REDAZIONE DI VERBALI PER INFRAZIONI A LEGGI REGOLAMENTI E ORDINANZE	operativo	4
20	ACCERTAMENTI DI RESIDENZE O VARIAZIONI DI INDIRIZZO NELLO STESSO COMUNE AI SENSI L. 35 DEL 4/4/2012	strategico	1
21	ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE ANCHE DA ALTRI ENTI	operativo	1
22	GESTIONE DI NR. 02 MERCATI SETTIMANALI SUL TERRITORIO COMUNALE	operativo	2
23	TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	ASO	operativo
24	PRESIDIO CONSIGLIO COMUNALE	operativo	1
25	IDONEITA' ALLOGGIO	operativo	2
26	SPETTACOLI VIAGGIANTI	operativo	1
27	SERVIZI ALLE MANIFESTAZIONI	POLIZIA DI SICUREZZA	strategico
28	AZIONI MIRATE ALLO SGOMBERO DI INSEDIAMENTI ABUSIVI	strategico	3
29	SERVIZIO DI TRASMISSIONE DATI ALL'ASL 22 - RICHIESTA CATTURA CANI	operativo	1
30	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	operativo	1
31	GESTIONE SAFETY AND SECURITY EVENTI	strategico	3
32	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI PER IL SETTORE	strategico	3
SERVIZIO MESSO COMUNALE			
33	NOTIFICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI	operativo	2
34	GESTIONE ATTI DEPOSITATI IN CASA COMUNALE - ANCHE CARTELLE ESATTORIALI	operativo	1
35	MISSIONI A VERONA PER CONSEGNA E RITIRO ATTI DELL'ENTE	operativo	1
36	PUBBLICAZIONE ATTI SU ALBO ON LINE	operativo	2
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
37	RIUNIONI GRUPPI VOLONTARIATO	operativo	1
38	GESTIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO VR2	strategico	3
39	GESTIONE AMMINISTRATIVA GRUPPO COMUNALE	strategico	2
40	AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	strategico	3
			82
RISORSE UMANE			
1	VICE COMMISSARIO	Alessandro Cinotti	RESPONSABILE DEL SETTORE
2	ASSISTENTE SCELTO	Armando Bettiazzi	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
3	AGENTE SCELTO	Michela Vignola	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
4	AGENTE SCELTO	Luciano Verde	RESPONSABILE UFFICIO NOTIFICHE
5	AGENTE	Elena Venturini	
MEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE			
NR. 02 AUTOVEICOLI			
NR. 01 ETILOMETRO			

NR. 01 TELELASER
NR. 01 FOTOCAMERE DIGITALI
NR. 03 TELEFONI CELLULARI
NR. 01 PRECURSORE RILEVAMENTO ALCOLEMIA
NR. 06 POSTAZIONI INFORMATICHE
NR. 09 COLLEGAMENTI BANCHE DATI VIA WEB
NR. 01 RILEVATORE MICRO CHIP
NR. 05 PISTOLE AUTOMATICHE
NR. 01 ALLESTIMENTO PRESA CORRENTE+ACCUMULATORE SU AUTOVETTURE
NR. 03 TABLET ANDROID

ALTRI SOGGETTI

ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE- UFFICI COMUNALE- ALTRI COMANDI POLIZIA LOCALE
ALTRI COMANDI FORZE DELL'ORDINE - VIGILI DEL FUOCO - PROTEZIONE CIVILE - GRUPPI E ASSOCIAZIONI DEL
TERRITORIO - PREFETTURA - UFFICI GIUDIZIARI - PROVINCIA - REGIONE VENETO
COMUNI DISTR. VR2 P.C.

SVILUPPO ATTIVITA' Attività	stato	Tempistica		Responsabile procedimento/attività
		dal	al	
POLIZIA STRADALE				
1 ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO INFRAZIONI ALLE NORME DEL CDS - INCREMENTO DEL NR. DELLE PATTUGLIE				
Attività conseguente al controllo vigilanza della rete stradale comunale, provinciale e statale entro i limiti del territorio di appartenenza -		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/Tutti gli operatori
		01/01/2023	31/12/2023	
2 ATTI DI GESTIONE CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAM.				
Registo degli accertamenti violazione CDS		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A /vignola Michela
Atti di gestione CDS		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A /vignola Michela/Elena Venturini
Gestione dei ricorsi CDS		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/Vignola Michela
Gestione ruoli esattoriali		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A /vignola Michela
Gestione pagamenti cassa, c/c, e POS		01/01/2023	31/12/2023	Tutti gli operatori
Gestione fermi e sequestri amministrativi e veicoli abbandonati		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A /vignola Michela
Tenuta dei bollettari verbali e preavvisi		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A /vignola Michela
Gestione presentazione documenti ex art.180 cds altri comandi		01/01/2023	31/12/2023	Tutti gli operatori
Gestione pratiche di ritiro e riconsegna patenti di guida ritirate o sospese		01/01/2023	31/12/2023	Tutti gli operatori
Predisposizione stampati di tipo operativo per il personale		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A .
Procedure finalizzate alla gestione dei mezzi sequestrati		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A / Vignola M.
Gestione delle applicazioni ACI PRA, SIVES. Gestione delle pratiche di ritiro e riconsegna patenti di guida ritirate e/o sospese		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A / tutti gli op.
Procedure finalizzate alla gestione dei mezzi sequestrati		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A / Vignola M
Rappresentanza dell'Ente in Udienza G.d.P. per opposizioni verb. CDS		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
Gestione dei ricorsi ai verbali al CDS Prefettura e G.d.P.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
Gestione degli annullamenti verbali in regime di autotutela		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
Redazione delle controdeduzioni e/o costituzioni in giudizio, partecipazione alle udienze civili - richiesta di emissione di Ordinanza		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro - ag. Sc. M. Vignc
3 PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DI ORDINANZE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA				
Redazione e adozione di ordinanze sottese alla regolazione del traffico veicolare sia in modo permanente che temporaneo (in occasione di lavori o manifestazioni) .		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/R.P.Bettinazzi Armando
4 RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AL CDS				
Rilascio di autorizzazioni in deroga alle limitazioni previste da Ordinanze emesse dallo scrivente Settore su istanza di soggetti aventi titolo. Rilascio autorizzazioni invalidi CUDE. Tenuta dei registri.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/R.P.Bettinazzi Armando / Ag. Elena Venturini
5 SERVIZIO VIGILANZA PLESSI SCOLASTICI				
Servizio di vigilanza e controllo in orario di entrata e uscita alunni nei plessi del territorio, svolto in collaborazione con il Nucleo Carabinieri ANC. Il servizio verrà esteso anche al Plesso di Ponton compatibilmente alle altre esigenze di servizio.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. A. Cinotti/Tutti gli operatori
6 POSA E MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - ANALISI E RICERCA DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE				
Analisi delle criticità riscontrabili sul territorio - proposte di nuove soluzioni viabilistiche. Individuazione degli impianti di segnaletica verticale che abbisognano di manutenzione o sostituzione, monitoraggio della segnaletica stradale orizzontale - Affidamento lavori e servizi per rifacimento della segnaletica. Coordinamento del suo rifacimento.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
7 EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' - INCREMENTO DELLA PRESENZA NEI PLESSI SCOLASTICI				

	Ai sensi dei programmi ministeriali, personale del Comando, tiene nei plessi scolastici del territorio <u>che ne facciamo richiesta</u> , corsi di educazione stradale e di educazione alla legalità oltre a conferenze dedicate ai genitori degli alunni con la partecipazione di personale specializzato. Da Gennaio 2013 non è più possibile tenere corsi per il conseguimento della patente AM ciclomotori (entrata in vigore del D.L. 59/2011) presso le scuole.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
8	SINISTRI STRADALI				
	Attività di polizia stradale finalizzata al rilievo dei sinistri stradali. Redazione dei rapporti, tenuta dei rapporti con i soggetti coinvolti, gli incaricati delle assicurazioni - attività sanzionatoria - comunicazioni ISTAT		01/01/2023	31/12/2023	Resp. A. Cinotti/Tutti gli operatori
	POLIZIA GIUDIZIARIA				
9	RICEZIONE DELLE DENUNCE ED ESPOSTI AVENTI CARATTERE PENALE - INDAGINI ED ATTI CONSEGUENTI				
	Attività di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del C.P.P. (<i>prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, assicurare le fonti di prova ecc.</i>) - Ricezioni di esposti o denunce, aventi carattere penale e presentati soggetti privati o pubblici. Attività di indagine, redazione degli atti conseguenti, sequestri penali ex art. 321 C.P.P.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/Vignola M.
10	ACCERTAMENTO DEI REATI				
	Attività di polizia giudiziaria di propria iniziativa o su notizia di soggetti privati o pubblici. Attività di indagine ed atti conseguenti. Gestione rapporti con l'A.G.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A./Vignola M.
11	CONTROLLO DELLE ATTIVITA' EDILIZIE, URBANISTICHE E PAESAGGISTICHE				
	Azione di polizia giudiziaria che si svolge in collaborazione con il Settore Attività Edilizie dell'Ente. Anch'essa si svolge o "motu proprio" o risulta attivata da esposti presentati sostanzialmente da soggetti privati. Attività di accertamento ed indagine e redazione di atti conseguenti		01/01/2023	31/12/2023	Resp. A. Cinotti/Tutti gli operatori
12	ACCOMPAGNAMENTO DI SOGGETTI PER L'IDENTIFICAZIONE - PROVVEDIMENTI				
	Operazioni di polizia mirate al fermo ed alla successiva identificazione anche fotosegnalatica e dattiloscopica di soggetti privi di documenti		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti A./Tutti gli operatori
13	PARTECIPAZIONE UDIENZE INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI VERONA				
	Rappresentanza dell'Ente, a mezzo costituzione in giudizio e partecipazione nelle cause civili in opposizione a sanzioni del CDS o		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro
	POLIZIA AMMINISTRATIVA				
14	AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO/CUP				
	Ricezione delle istanze di occupazione del suolo pubblico da parte di soggetti privati, ditte o associazioni, verifica sul posto, redazione autorizzazioni e conteggio dei costi in collaborazione col Settore Ragioneria-Tributi. Aumento dei controlli.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/R.P.Bettinazzi Armando
15	RACCOLTA DENUNCE DI INFORTUNIO SUL LAVORO				
	Numerazione delle denunce ricevute, attività sanzionatoria e statistica		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazzi Armando / Verde Luciano/ Elena Venturini
16	RACCOLTA DENUNCE DI CESSIONE FABBRICATO E OSPITALITA' CITTADINI STRANIERI				
	Numerazione delle denunce ricevute.		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazzi Armando /Vignola Michela
	Tenuta del registro - Attività sanzionatoria e statistica. Trasmissione atti alla Questura di Verona e alla locale Stazione Carabinieri.		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazzi Armando /Vignola Michela
	A partire dal mese Aprile 2011, per le sole unità ad uso abitativo l'obbligo di rendere all'Autorità di P.S. la dichiarazione di cessione di fabbricato viene assorbito dalla registrazione del contratto di affitto/compravendita presso l'Agenzia delle Entrate. Permane l'obbligo di comunicazione per gli immobili ceduti a stranieri.		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazzi Armando /Vignola Michela
17	RILASCIO NULLA OSTA MANIFESTAZIONI SPORTIVE CIVILI E RELIGIOSE				
	Vigilanza sulla circolazione stradale e sue variazioni, controllo delle persone e delle attività pertinenti. Servizio di scorta alle corse ciclistiche, presidio delle intersezioni critiche. Rappresentanza alle manifestazioni civili e religiose. Tenuta del gonfalone.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/R.P.Bettinazzi Armando
18	ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA IN GENERE				
	In collaborazione con i Settori Tecnico e Affari Generali (Uff. Anagrafe) si è sta provvedendo alla risistemazione della toponomastica e della numerazione civica sul territorio. Posa dei civici.		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazzi Armando
19	ACCERTAMENTO REDAZIONE E GESTIONE VERBALI PER INFRAZIONI A LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE				
	Accertamento delle violazioni derivanti da leggi-regolamenti e ordinanze, verbalizzazione, notifica.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/Tutti gli operatori
	Gestione notifiche, pagamenti e ricorsi. Inoltro rapporto autorità competente. Espletamento audizioni personali. Emissione Ordinanze		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro /R.P. Vignola Michela
	Formazione ruolo esattoriale		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro / R.P. Vignola Michela
20	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI - CANCELLAZIONI O VARIAZIONI DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE				

	Accertamenti e verifiche su richiesta dell'Ufficio Anagrafe, cancellazioni anagrafiche tendente a verificare la veridicità di quanto dichiarato		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazi Armando/Tutti gli operatori
21	ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE ANCHE DA ALTRI ENTI - ACCERTAMENTI DI CONVIVENZA RICHIESTI DALLA QUESTURA. ACCERTAMENTI SVOLTI PER CONTO DELLA CCIAA DI VERONA				
	Attività informativa svolta e per gli uffici comunali e per altri enti o comandi. Trasmissione notizie.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/tutti gli operatori
22	GESTIONE DI NR. 02 MERCATI SETTIMANALI SUL TERRITORIO COMUNALE				
	Esecuzione tracciabilità posteggi - rilevazione presenze settimanali operatori dotati di posto fisso. Registrazione delle assenze.		01/01/2023	31/12/2023	R.P. Bettinazi Armando/Tutti gli operatori
23	ASO/TSO				
	Esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio nei confronti di soggetti con problemi psichiatrici aventi carattere di urgenza. Il provvedimento viene adottato su richiesta di due medici di cui uno specialista in psichiatria. Redazione dell'Ordinanza Sindacale, reperimento del soggetto, esecuzione del TSO, accompagnamento dell'unità 118 presso la struttura sanitaria indicata. Notifiche al Giudice Tutelare e adempimenti conseguenti.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro/Tutti gli operatori
24	PRESIDIO CONSIGLIO COMUNALE				
	Predisposizione sala consigliare, presidio del Consiglio Comunale		01/01/2023	31/12/2023	Tutti gli operatori
25	IDONEITA' ALLOGGIO				
	Rilascio del certificato di idoneità alloggiativa ai cittadini stranieri che ne facciano richiesta. Esame della documentazione, sopralluogo, misurazione dell'unità abitativa e redazione della certificazione.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. Bettinazzi Armando/ Elena Venturini
26	SPETTACOLI VIAGGIANTI				
	individuazione degli spazi da assegnare, acquisizione della documentazione, assegnazione dello spazio, redazione autorizzazione TOSAP, conteggio quote in collaborazione con il Settore Ragioneria Tributi, vigilanza.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. Bettinazzi Armando
27	SERVIZIO MANIFESTAZIONI				
	Vigilanza e controllo nel corso di manifestazioni sportive religiosi e civili.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/Tutti gli operatori
28	AZIONI MIRATE ALLO SGOMBERO DI INSEDIAMENTI ABUSIVI NOMADI - CONTROLLO CITTADINI STRANIERI				
	Attività di P.S. svolta in ausilio con la locale Stazione Carabinieri e con la Compagnia di Caprino V.se, finalizzata al controllo dei soggetti nomadi, dei loro veicoli ed allo sgombero di eventuali insediamenti abusivi, anche a mezzo di Ordinanza Sindacale.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/Tutti gli operatori
29	SERVIZIO DI TRASMISSIONE DATI ALL'ASL. RICHIESTA CATTURA CANI. SEGNALAZIONE COLONIE FELINE AI FINI DELLA STERILIZZAZIONE DEGLI ESEMPLARI.				
	Ricezione esposti di cittadini circa il rinvenimento di cani randagi e colonie feline. Verifica dell'esposto - trasmissione richiesta di intervento al Servizio Veterinario Multizonale, accompagnamento unità di cattura.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/Vignola Michela// Elena Venturini
30	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE				
	Partecipazione a corsi e convegni. Aggiornamento interno e frequenza al poligono.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti
31	GESTIONE SAFETY AND SECURITY EVENTI				
	Valutazione piani della sicurezza - partecipazione alle Commissioni Provinciali Spettacoli - pianificazione dei servizi		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti
32	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI / GARE E AFFIDAMENTI				
	Programmazione e acquisizione beni e servizi per il Settore - beni e servizi per il territorio (segnaletica- videosorveglianza- protezione civile etc.)		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. M. Vignola
	SERVIZIO MESSO COMUNALE				
33	NOTIFICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI				
	Attività di notificazione di atti dell'Ente e di altre Pubbliche Amministrazioni. Redazione delle relate e nel caso avvisi ai sensi degli artt. 140 e 143 c.p.c..Gestione delle spese di notifica. Tenuta dei registri. Notifica degli atti del Consiglio Comunale al domicilio dei consiglieri che non abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. Luciano Verde
34	GESTIONE ATTI DEPOSITATI IN CASA COMUNALE - ANCHE CARTELLE ESATTORIALI				
	Gestione del deposito atti amministrativi e giudiziari - consegna ai destinatari degli atti che ne facciano richiesta - gestione posta residenti in casa comunale.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. Luciano Verde
35	MISSIONI A VERONA PER CONSEGNA E RITIRO ATTI DELL'ENTE				
			01/01/2023	31/12/2023	Tutti gli operatori
36	PUBBLICAZIONE ATTI SU ALBO ON LINE				
			01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. Luciano Verde

PROTEZIONE CIVILE						
37	RIUNIONI CON I GRUPPI DI VOLONTARIATO-COORDINAMENTO INTERVENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE					
	Coordinamento riunioni con i gruppi di Protezione Civile al fine di promuovere le azioni necessarie in tema operativo e di gestione degli atti		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro-	
38	ATTIVITA' COMUNE CAPOFILIA DISTRETTO VR2-					
	Gestione amministrativa Distretto VR2 di cui il Comune di Sant'Ambrogio è capofila;		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Cinotti Alessandro - Vignola M.	
39	GESTIONE AMMINISTRATIVA GRUPPO COMUNALE DI PROT. CIVILE - ESERCITAZIONI DI P.C.		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. M. Vignola	
40	ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO E ATTIVITA' DELEGATE DALLA REGIONE DEL VENETO IN MATERIA DI P.C. - (RICOGNIZIONI/AVVISI/ISTRUTTORIA CONTRIBUTI)		01/01/2023	31/12/2023	Resp. Alessandro Cinotti/R.P. M. Vignola	
CONFRONTO CON DATI TRIENNIO						
DESCRIZIONE DATI POLIZIA STRADALE			2021	2022	2023	scarto dalla media
	Sanzioni CDS elevate		447	715		
	importo accertato CDS		38.200,00	67.753,00		
	punti decurtati		249	418		
	sinistri stradali rilevati		15	20		
	nr. posti di controllo		320	320		
	ricorsi gestiti		2	4		
	ore di educazione stradale		10	12		
	fermi amministrativi		0	0		
	sequestri amministrativi finalizzati alla confisca		8	12		
	accertamenti guida in stato di ebbrezza /uso stupefacenti		1	2		
	accertamenti guida senza patente		0	1		
	patenti ritirate a vario titolo		10	12		
	carte di circolazione ritirate/sospese (art. 80 cds)		17	37		
	pratiche veicoli abbandonati		0	1		
DESCRIZIONE DATI POLIZIA AMMINISTRATIVA			2021	2022	2023	scarto dalla media
	verbali di polizia amministrativa		13	14		
	importo accertato		9.900,00	3.981,00		
	pratiche recupero cani randagi/morsicature/cani problematici		3	4		
	ASO/TSO		2	5		
	informazioni acquisite per conto di altri enti		200	200		
	numero ordinanze adottate		57	87		
	ricezione denunce di infortunio		nd	5		
	certificazioni idoneità alloggio		31	10		
	accertamenti di residenza		538	507		
	denunce cessione di fabbricato e ospitalità		96	128		
	autorizzazioni rilasciate		212	198		
	2019:tosap 80 -ztl e permessi transito 95 -city pass -135			198		
	verifiche tosap 80		60	60		
DESCRIZIONE DATI SERVIZIO MESSO COMUNALE			2021	2022	2023	scarto dalla media
	notifiche		620	942		
	depositi casa comunale altri enti		329	950		
	pubblicazioni albo pretorio		200	250		
DESCRIZIONE DATI POLIZIA GIUDIZIARIA			2021	2022	2023	
	notizie di reato		38	50		
	sequestri giudiziari		2	1		
DESCRIZIONE DATI GESTIONE DEL PERSONALE			2021	2022	2023	
	numero dei servizi svolti in Progetto Obiettivo		0	0		
	importo stanziato per Progetto Obiettivo		0	0		

numero ore straordinarie			265	265		
INDICATORI						
Indicatore	tipologia	target	risultato		scostamento	
1	Accertamento infrazioni CDS	Euro 75,000,00	efficienza			
	efficacia					
	x quantità					
2	Atti di gestioni conseguenti accertamento Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
3	Rilascio autorizzazioni in deroga CdS Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
4	Servizio vigilanza plessi scolastici. Giorni di servizio/giorni di scuola	1300	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
5	Educazione stradale. N° incontri educativi programmati	12 ore	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
6	Partecipazione udienze A.G. Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
7	Autorizzazioni TOSAP. Verifiche	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
8	Cessioni fabbricato/ospitalità. N° verifiche/n° cessioni pervenute	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
9	Nulla osta manifestazioni sportive. Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
10	numeri civici e toponomastica. N° ore impiegate	70	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
19	importo accertato verbali amministrativi	Euro 20,000,00	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
20	Accertamenti residenza effettuati nei termini della L. 35/2012	80%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
22	Gestione nr. 02 mercati settimanali presenza in servizio/giorni di mercato	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
23	ASO/TSO interventi effettuati/interventi richiesti	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
24	Presidio Consiglio Comunale presenze in servizio/n° sedute	100%	efficienza			
	quantità					
	quantità					
25	Idoneità alloggio Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
28	Azioni mirate allo sgombero di insediamenti abusivi	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
34	Notificazioni di atti e provvedimenti Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
37	Pubblicazione all'albo comunale degli atti richiesti Rispetto tempistica	100%	efficienza			
	quantità					
	efficienza					
38	Gestione Protezione Civile Comunale e Distretto Vr2		efficienza			

39		quantità	100%		
		x efficienza			
27	Servizi alle manifestazioni. N° servizi effettuati/n° manifestazioni	efficacia			
		x quantità	100		
		efficienza			