

Allegato 3.3.A

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2023

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	LOMAZZO
POPOLAZIONE	9.998
FASCIA	5000-9999
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	1.536.282,08	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	6.850.226,97	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	7.128.797,44	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	7.483.513,54	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	397.755,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	22,74%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	1.536.282,08	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.817.478,14	
INCREMENTO MASSIMO	281.196,06	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.478.217,39	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	25,00%	
INCREMENTO ANNUO	369.554,35	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	48.839,85	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	369.554,35	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	1.847.771,74	DEVE ESSERE < O = A 0
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.817.478,14	
DIFFERENZA	30.293,60	

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

La spesa massima dell'anno 2023 è di € 1.817.478,14. La spesa prevista nel bilancio di previsione 2023 - 2025 nell'esercizio 2023 è pari ad € 1.707.406,00

Allegato 3.3.B

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)						
ANNO 2024						
1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3						
COMUNE DI	LOMAZZO					
POPOLAZIONE	9.998					
FASCIA	5000-9999					
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%					
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%					
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)			
a	0-999	29,50%	33,50%			
b	1000-1999	28,60%	32,60%			
c	2000-2999	27,60%	31,60%			
d	3000-4999	27,20%	31,20%			
e	5000-9999	26,90%	30,90%			
f	10000-59999	27,00%	31,00%			
g	60000-249999	27,60%	31,60%			
h	250000-14999999	28,80%	32,80%			
i	1500000>	25,30%	29,30%			
2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2						
	IMPORTI		DEFINIZIONI			
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		1.536.282,08	definizione art. 2, comma 1, lett. a)			
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	6.850.226,97	7.154.179,32	definizione art. 2, comma 1, lett. b)			
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	7.128.797,44					
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	7.483.513,54					
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		397.755,00				
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		22,74%				
3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3						
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso						
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021		1.536.282,08	Art. 4, comma 2			
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		1.817.478,14				
INCREMENTO MASSIMO		281.196,06				
Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:						
Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018		1.478.217,39	Art. 5, comma 1			
% DI INCREMENTO ANNO 2024		26,00%				
INCREMENTO ANNUO		384.336,52	Art. 5, comma 2			
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		48.839,85				
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023		384.336,52				
Controllo limite (*):						
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	1.862.553,91					
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.817.478,14					
DIFFERENZA	45.075,77 DEVE ESSERE < O = A 0					
(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1						
La spesa massima dell'anno 2024 è di € 1.817,478,14. La spesa prevista nel bilancio di previsione 2023 - 2025 nell'esercizio 2024 è pari ad € 1.716.136,00						

Allegato 3.3.C- DECLARATORIE NUOVO CCNL

-AREA DEGLI OPERATORI:

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

Esemplificazione dei profili:

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza (operaio specializzato).

-AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza (operatore esperto amministrativo/ biblioteca/ ecologico).

-AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili:

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media (istruttore amministrativo/ Agente Polizia Locale/ Istruttore geometra/ Istruttore Tecnico/ Istruttore economico finanziario/ Istruttore bibliotecario/ Istruttore amministrativo- Messo notificatore).

Profili ad esaurimento che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C: 130

- Personale educativo e scolastico che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C.
- Personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità) educatori professionali socio pedagogici ed educatori professionali socio sanitari.

Ai suddetti profili ad esaurimento si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 5.

-AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

Esemplificazione dei profili:

farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, coordinatore pedagogico, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista nei rapporti con i media (settore informazione) e specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socio assistenziali, assistente sociale, personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità), educatore, docente, insegnante, educatori professionali socio-pedagogici ed educatori professionali socio-sanitari, ispettore fitosanitario (Funzionario Assistente sociale/ servizi contabili e finanziari/ servizi tecnici urbanistica/ LL.PP. / P.L. Comandante/ servizi tecnici).

ALLEGATO 3.3.D

DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2023-2025

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di	Coperto	Vacante	Note
Segreteria	Funzionario Servizi Amm.vi Vicesegretario Comunale	D	D5	Funzionario Servizi Amm.vi Vicesegretario Comunale- EQ	Tempo pieno	X		
	Operatore Amministrativo	B3		Operatore Esperto (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Amministrativo	C	C1	Istruttore (Amministrativo)	Da Tempo pieno a Tempo parziale	Xp		Trasformazione da marzo/aprile
	Istruttore Amministrativo - Messo Notificatore	C	C4	Istruttore (Amministrativo- Messo Notificatore)	Tempo pieno	X		
Protocollo	Operatore Amministrativo	B	B6	Operatore Esperto (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
Istruzione	Istruttore economico finanziario	C	C2	Istruttore (Economico finanziario)	Tempo pieno	X		
Biblioteca	Istruttore Bibliotecario	C	C1	Istruttore (Bibliotecario)	Tempo pieno	X		
	Operatore Biblioteca	B	B1	Operatore Esperto (Biblioteca)	Tempo parziale	Xp		
Servizi Sociali	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	D4	Funzionario (Assistente Sociale)	Tempo parziale	Xp		
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	D1	Funzionario (Assistente Sociale)	Tempo pieno		X	Il posto è vacante dal 20/12/2021 a seguito di dimissioni

SEGRETARIO GENERALE

Digitalizzazione documenti	Istruttore Amministrativo	C	C3	Istruttore (Amministrativo)	Tempo parziale	Xp		
----------------------------	---------------------------	---	----	-----------------------------	----------------	----	--	--

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg. Econ.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante	Note
Contabilità e finanziaria	Istruttore Direttivo. Servizi contabili e finanziari	D	D1	Funzionario Servizi contabili e finanziari-EQ	Tempo pieno	X		
	Istruttore economico finanziario	C	C4	Istruttore (Economico finanziario)	Tempo parziale	Xp		
	Istruttore Amministrativo	C	C2	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Operatore Amministrativo	B3	B8	Operatore Esperto (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
Commercio e Tributi	Istruttore Amministrativo	C	C2	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Amministrativo	C	C3	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di	Coperto	Vacante	Note
Urbanistica Edilizia priv.	Funzionario spec. servizi tecnici urbanistica	D	D4	Funzionario servizi tecnici urbanistica- EQ	Tempo pieno	X		
	Istruttore Tecnico	C	C3	Istruttore (Tecnico)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Tecnico	C	C2	Istruttore (Tecnico)	Tempo pieno	X		In aspettativa parlamentare
	Istruttore Tecnico	C	C1	Istruttore (Tecnico)	Da Tempo parziale a Tempo pieno	X		Trasformazione da inizio anno

LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI- ECOLOGIA E AMBIENTE

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg. Econ.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante	Note
	Istruttore Direttivo LL.PP.	D	D2	Funzionario LL.PP.- EQ	Tempo pieno	X		
	Istruttore Amministrativo	C	C5	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Istruttore amministrativo	C	C4	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Tecnico	C	C1	Istruttore (Tecnico)	Tempo pieno	X		
	Operatore ecologico	B	B2	Operatore Esperto (Ecologico)	Tempo pieno	X		
	Operaio specializzato	A	A2	Operatore (Operaio specializzato)	Tempo pieno	X		
	Operaio specializzato	A	A1	Operatore (Operaio specializzato)	Tempo pieno	X		

SETTORE DEMOGRAFICO

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg. Econ.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di rapporto	Coperto	Vacante	Note
Demografici	Istruttore Amministrativo	C	C6	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Amministrativo	C	C1	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		
	Operatore Amministrativo	B3	B3	Operatore Esperto (Amministrativo)	Tempo pieno	X		

CORPO POLIZIA LOCALE

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di	Coperto	Vacante	Note
Polizia Locale	Funzionario P.L. Comandante	D	D4	Funzionario P.L. Comandante- EQ	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C3	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C3	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C3	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C1	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C1	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Agente Polizia Locale	C	C1	Istruttore (Agente Polizia Locale)	Tempo pieno	X		
	Istruttore amministrativo	C	C1	Istruttore (Amministrativo)	Tempo pieno	X		

SETTORE SUAP

Servizio	Figura professionale sino al 31.03.2023	Ctg.	Ctg.	Figura professionale dal 01.04.2023	Tipo di	Coperto	Vacante	Note
Suap	Funzionario Specialista servizi tecnici	D	D4	Funzionario servizi tecnici- EQ	Tempo pieno	X		
	Istruttore Geometra	C	C6	Istruttore (Geometra)	Tempo pieno	X		
	Istruttore Amministrativo	C	C3	Istruttore (Amministrativo)	Tempo parziale	Xp		
	Istruttore Geometra	C	C1	Istruttore (Geometra)	Tempo pieno	X		

TOTALE

42 1