

Piano integrato di attività ed organizzazione

ALLEGATO 5

Sottosezione

Piano della formazione del personale dipendente

Considerato che i cambiamenti in atto nelle pubbliche amministrazioni richiedono la presenza di personale qualificato ed aggiornato onde garantire l'effettività delle riforme ed i relativi processi di innovazione;

Dato atto che si rende necessario valorizzare le risorse umane e garantirne una adeguata formazione;

Visti:

- l'art. 54 e 55 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 nel quale viene riconosciuta la necessità di valorizzare le capacità professionali dei lavoratori e di promuoverne lo sviluppo garantendo adeguati percorsi formativi finanziati dagli enti stessi;
- l'art. 55 comma 13, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 in base al quale esiste un vincolo di destinazione dell'1% annuo della spesa relativa alla retribuzione del personale alle attività di formazione ed aggiornamento dello stesso;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 13 del D.L. 78 del 31 maggio 2010, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione non deve essere superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 6, comma 13 del D.L. 78/2010, la spesa massima sostenibile dal Comune di Lomazzo è pari ad Euro 1.283,50;

Visto l'art. 57, comma 2, lett. b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, che ha previsto a decorrere dall'anno 2020, la cessazione delle disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi;

Visti altresì:

- gli artt. 33, 34 e 36 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 relativi alla partecipazione ai corsi di formazione, ai crediti formativi ed alle iniziative di formazione ed aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – datata 31 dicembre 2001, relativa alla formazione ed alla valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, il cui obiettivo primario era quello di promuovere in tutte le amministrazioni la realizzazione di un'efficace analisi dei fabbisogni formativi e la programmazione delle attività di formazione ed aggiornamento dei dipendenti;

Dato atto che l'art. 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni mediante la cura della formazione e dello sviluppo professionale dei dipendenti;

Considerato che la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;

Dato atto che in detto piano devono essere indicati gli obiettivi da raggiungere, le risorse necessarie e le metodologie formative da adottare;

Considerato:

- che l'INPS nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- che l'iniziativa, finanziata dall'INPS attraverso l'integrale copertura del costo dei corsi medesimi, prevede la partecipazione attiva delle Pubbliche Amministrazioni, che collaborano sia nell'individuazione della tematica oggetto dell'iniziativa formativa, sia nell'identificazione di coloro che necessitano dell'intervento formativo;
- che il Comune di Lomazzo ha presentato richiesta di adesione al progetto con l'individuazione delle aree tematiche di interesse;

Tenuto conto che sono ancora in corso di definizioni i calendari dei suddetti corsi;

Considerato altresì che, pur essendo state valutate attentamente le esigenze formative di ogni area risulta difficoltoso attuare, all'inizio dell'anno, una dettagliata programmazione dei percorsi formativi in quanto si ritiene opportuno far partecipare i dipendenti ed eventualmente il Segretario a corsi e seminari organizzati in base alle esigenze che si verificheranno durante il corso dell'anno;

SI PROVVEDE ALLA REDAZIONE del seguente piano formativo generale, mentre viene delegata ai Responsabili dei Settori la valutazione delle singole proposte e l'individuazione dei singoli partecipanti ai vari seminari appartenenti al proprio Settore, al Segretario Generale il compito di valutare le singole proposte dei Responsabili di Settore ed al Sindaco per quanto concerne la formazione del Segretario, tenendo conto che data l'esiguità delle risorse disponibili la partecipazione a seminari a pagamento sarà ridotta ai soli casi in cui sia strettamente necessario un approfondimento della materia, mentre in alternativa si cercheranno altre fonti di informazione gratuita;

Dipendente e o Settore	Materia formazione	Previsione impegno orario o giornaliero	Individuazione formatore
-----------------------------------	---------------------------	--	---------------------------------

Segretario Generale	Seminari in materia di aggiornamento normativa funzioni amministrative, in materia finanziaria, fiscale, tributaria e normativa sul personale.	12 ore	Enti vari autorizzati (Anutel, Formel, UPEL ecc.)
Settore Affari Generali – Servizi Sociali	Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)	40/60 ore	INPS – Valore PA
	Seminari in materia di aggiornamento normativa funzioni amministrative, dei servizi sociali ed educativi.	8 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ANCI ecc.)
Settore Economico Finanziario e Tributi	La transizione digitale nella PA: novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'informatica (primo livello)	40/60 ore	INPS – Valore PA
	Seminari in materia finanziaria, fiscale, tributaria e normativa sul personale	12 ore	Enti vari autorizzati (Anutel, Formel, UPEL ecc.)
Settore Urbanistica – Edilizia privata	Seminari e corsi in materia edilizia e urbanistica.	8 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
Settore lavori Pubblici – Manutenzioni – Ecologia - Ambiente	Seminari e corsi in materia di lavori pubblici e ambiente.	8 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)
Settore Demografico	Seminari in materia di aggiornamento normativa anagrafe, elettorale, filiazione, imposta di bollo.	16 ore	Enti vari autorizzati (A.N.U.S.C.A, Formel, UPEL, ecc.)
	Team Management: il lavoro in team per innovare la PA	40/60 ore	INPS – Valore PA
Settore Polizia Locale	Tiro a segno.	3 prove a testa	Tiro a segno nazionale – Appiano Gentile
	Seminari e corsi su C.d.S., TULPS, Commercio, Polizia giudiziaria.	8 ore	Enti vari autorizzati (Formel, UPEL, Ordini Professionali, ecc.)

Settore SUAP	Seminari e corsi in materia di SUAP.	8 ore	Enti vari autorizzati (UPEL, Formel, ecc.)
Tutti i dipendenti	Formazione anticorruzione.	8 ore	Segretario comunale

SI DA ATTO altresì che il Segretario Generale sarà autorizzato dal Sindaco a partecipare ai corsi di formazione ed alle iniziative di aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore o altri Enti ai sensi di quanto previsto dagli artt. 33, 34 e 36 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001;

SI DEMANDA:

- ai Responsabili dei singoli Settori l'individuazione dei dipendenti interessati alla partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa,
- al Segretario Generale l'individuazione dei Responsabili interessati alla partecipazione a corsi di formazione e/o di aggiornamento ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa.