

# Comune di Quaregna Cerreto

PROVINCIA DI BI

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.38

### OGGETTO:

**Costituzione ed approvazione della dotazione organica del personale.**

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di novembre alle ore ventidue e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale. Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. GIORDANI KATIA - Sindaco	Si
2. QUADERNO VINCENZA - Assessore	Si
3. RAFFAGNATO EDOARDO - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora GIORDANI KATIA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Costituzione ed approvazione della dotazione organica del personale.

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n.04/2019 con cui veniva richiesto formalmente il parere di conformità amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

F.to

**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa M.Antonietta)

F.to

**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Monica PIOVAN)

F.to

**LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO che con legge regionale n. 22 del 21.12.2018 è stato istituito il nuovo comune di Quaregna Cerreto a seguito della fusione tra i comuni di Quaregna e Cerreto Castello a far data dal 01.01.2019;

EVIDENZIATO pertanto che occorre procedere alla costituzione ed all'approvazione della dotazione organica del Comune di Quaregna Cerreto;

VISTA la propria deliberazione n. 37 in data odierna con la quale è stato approvato il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di approvare la dotazione organica del Comune di Quaregna Cerreto;

VISTO l'allegato A alla presente deliberazione relativo alla costituzione della dotazione organica del Comune di Quaregna Cerreto, composta da n. 7 dipendenti più il Segretario Comunale;

VISTO lo Statuto;

VISTO l'art. 6, comma 3 del D.Lgvo 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 91, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'organigramma e la struttura organizzativa determinata nel regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con appositi e separati atti deliberativi si procederà ad effettuare la ricognizione di eventuali esuberi di personale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO ATTO altresì che vengono rispettati i vincoli di spesa di cui alla vigente normativa in materia di personale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi per alzata di mano dagli aventi diritto;

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE le premesse su esposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

2. DI APPROVARE il prospetto allegato A alla presente deliberazione, relativo alla costituzione della dotazione organica del Comune di Quaregna Cerreto;

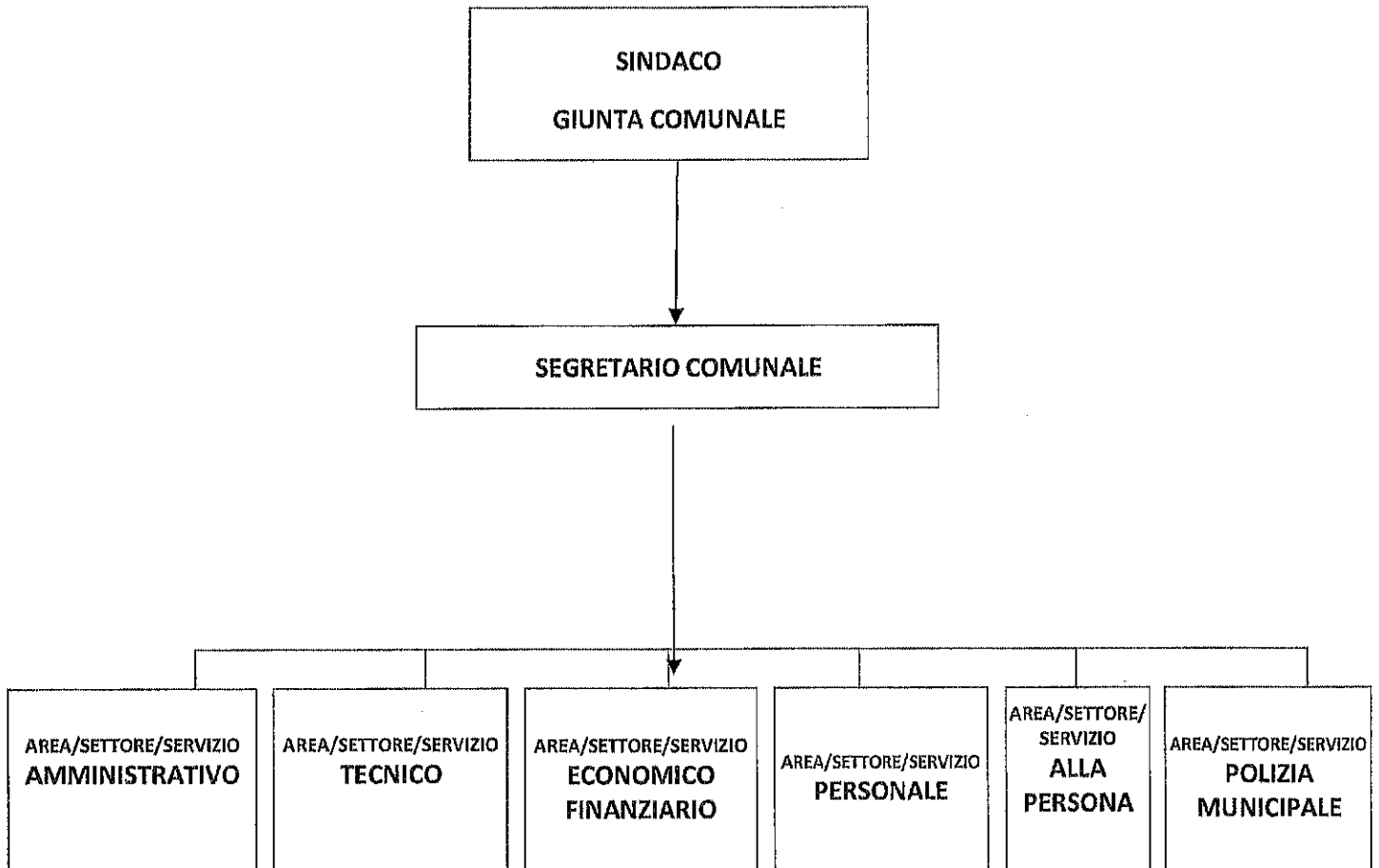
3. DI DARE ATTO che la spesa connessa al personale sarà regolarmente contemplata nel redigendo bilancio di Previsione 2020-2022;

4. DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà inviata per informazione alle OO.SS ed alle RSU;

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese dagli aventi diritto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**ALLEGATO A**

**ORGANIGRAMMA PER AREE/SETTORI/SERVIZI (tratto dal vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi approvato con DGU n. 37 del 14.11.2019)**



## DOTAZIONE ORGANICA

Nelle definizioni delle aree si è tenuto conto dell'attività prevalente e pertanto è ammesso che i dipendenti di un'area possano svolgere anche attività relative all'altra area attraverso accordi di ordinamento tra le strutture.

In particolare per l'area di Polizia Locale n. 1 appartenenti alla categoria D sarà adibito anche per lo svolgimento delle attività relative all'area amministrativa.

La dotazione organica è formata in questa prima fase dai dipendenti trasferiti dall'Unione e da un posto di nuova istituzione nell'area tecnica.

### Area Amministrativa

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta da n. 1 dipendente inserito nell'area di Polizia Municipale.

### Area Tecnica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico	Tecnico	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Tecnico	Tecnico	C	Istruttore	C1	1	1	Pieno
Tecnico	Tecnico	B	Collaboratore Professionale	B7	1	0	Pieno

### Area Economico Finanziaria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Economico Finanziaria	Economico Finanziaria	C	Istruttore	C1	1	0	Pieno

### Area Personale

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.

### Area alla Persona

Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario Comunale.

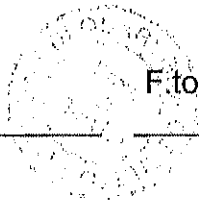
### Area Polizia Municipale

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Polizia Municipale	Polizia Municipale	D	Istruttore Direttivo	D2	1	0	Pieno
Polizia Municipale	Polizia Municipale	C	Istruttore	C2	1	0	Pieno

N. 1 dipendenti appartenenti alla presente area, così come già sopra specificato, svolge anche mansioni inerenti l'area amministrativa.

**TOTALE DIPENDENTI N. 7**  
oltre al Segretario Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Presidente  
F.to : GIORDANI KATIA



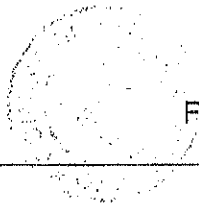
Il Segretario Comunale  
F.to : D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

*N 375 del Registro Pubblicazioni*

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 25-nov-2019 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 10-dic-2019 .

Quaregna Cerreto, il 25-nov-2019

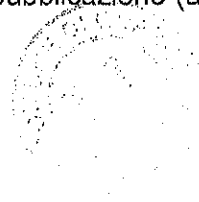


Il Segretario Comunale  
F.to: D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14-nov-2019**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)



Il Segretario Comunale  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Il, 25-nov-2019



Il Segretario Comunale  
D'AGOSTINO MARIA ANTONIETTA