

## ALLEGATO A1

### OBIETTIVI OPERATIVI 2023

<b>FINALITA' della Missione</b>	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA - P.I.D.</b>		
<b>Descrizione</b>	Diffusione della cultura, della consapevolezza e delle competenze delle imprese in materia di digitale e green, sviluppando ecosistemi dell'innovazione digitale attraverso partnership e cooperazione tra imprese, facilitando la "doppia transizione" ed accompagnando le imprese nei processi di cambiamento.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggior coinvolgimento delle imprese che si rivolgono all'Ente camerale attraverso lo sportello P.I.D. per essere supportate nella propria crescita formativa in ambito digitale e green ed indirizzate a ricorrere alle tecnologie digitali che meglio rispondono alle proprie esigenze di produzione e di consumo sempre più sostenibili.		
<b>Stakeholder</b>	MPMI di tutti i settori economici		
<b>Risorse economiche</b>	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.		
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale del Settore, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a.		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 1.1.1_001</b> Eventi informativi e dimostrativi sull'utilizzo delle tecnologie 4.0 e degli strumenti finanziari in ottica green – "test-before-invest" (25%)	Numero di laboratori	≥ 4	≥ 4
<b>Kpi 1.1.1_002</b> Visite aziendali (50%)	Numero	≥50	≥55
<b>Kpi 1.1.1_003</b> Assessment e affiancamento nei processi di cambiamento e innovazione (25%)	Numero di Self assessment e assessment guidati	≥50	≥80

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.2 FORMAZIONE LAVORO			
OBIETTIVO OPERATIVO		1.2.1 ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	
<b>Descrizione</b>	Supporto all'incontro domanda/offerta di lavoro attraverso attività focalizzate sulla certificazione delle competenze. Storie di alternanza con lo scopo di promuovere esperienze vissute da studenti nei contesti dell'istruzione e della formazione attraverso la predisposizione di un bando. Attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sviluppo del tavolo digitale e implementazione della rete con gli stakeholders attraverso la promozione delle convenzioni con Istituti scolastici e imprese. Promozione di corsi formativi per gli studenti delle classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> .		
<b>Stakeholder</b>	MPMI, ISTITUTI SCOLASTICI, UNIVERSITA, ENTI LOCALI, USP		
<b>Risorse economiche</b>	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale.		
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale del Settore, Azienda Speciale Bari Sviluppo		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	Settore Anagrafico-Certificativo		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2022	anno 2023
<b>Kpi 1.2.1_001</b> Eventi informativi e dimostrativi sull'utilizzo del sistema Excelsior (50%)	Numero di eventi	5	≥ 5
<b>Kpi 1.2.1_002</b> Predisposizione e indizione Bandi (50%)	Numero Bandi	3	≥ 3

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”**  
**(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO**  
**AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA**  
**E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)**  
 di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005  
 con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

<b>FINALITA' della Missione</b>	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.3.1 EFFICIENTAMENTO DELL' ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE OLIO DOP TERRA DI BARI - OLIO DI PUGLIA IGP</b>		
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi utili alle attività di campionamento e di tracciabilità finalizzate al rilascio della certificazione dell' Olio DOP Terra di Bari e dell'Olio di Puglia IGP.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione dei tempi necessari per lo svolgimento delle attività di tracciabilità, campionamento e rilascio della certificazione dell'olio DOP/IGP .		
<b>Stakeholder</b>	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari e dell'Olio di Puglia IGP.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 1.3.1_001</b> Tempi di svolgimento delle attività di controllo sulla tracciabilità e rilascio certificazione (100%)	Numero dei giorni lavorativi necessari allo svolgimento delle attività di controllo relative alla tracciabilità ed al rilascio della certificazione dell'Olio Dop Terra di Bari e Olio di Puglia Igp.	n.d.	≤ 22 gg (dalla data di richiesta certificazione)

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.3.2 EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO IN SORVEGLIANZA E/O INSERIMENTO OPERATORI NEL SISTEMA DI CONTROLLO DELL' OLIO DI PUGLIA IGP E DELL' OLIO DOP TERRA DI BARI</b>		
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi necessari all' inserimento degli operatori nel Sistema di Controllo dell'Olio di Puglia IGP e dell'Olio DOP Terra di Bari: Completamento procedimento telematico. Riduzione dei tempi necessari allo svolgimento delle attività di controllo in sorveglianza.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della tempistica relativa all' inserimento degli operatori nel sistema di controllo e allo svolgimento delle attività ispettive di controllo annuale in sorveglianza.		
<b>Stakeholder</b>	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di certificazione dell'Olio di Puglia IGP e dell'Olio DOP Terra di Bari.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 1.3.2_001</b> Adesioni telematiche al Sistema di Controllo (100%)	Percentuale aziende aderenti in modalità telematica al Sistema di Controllo dell'Olio di Puglia IGP e Olio DOP Terra di Bari rispetto al totale domande presentate.	n.d.	≥ 70%

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.3.3 EFFICIENTAMENTO GESTIONE CONTABILE ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI - OLIO DI PUGLIA IGP</b>		
<b>Descrizione</b>	Riduzione dei tempi necessari alla fatturazione dei pagamenti effettuati dagli operatori aderenti al Sistema di Controllo dell' Olio DOP Terra di Bari e dell'Olio di Puglia IGP.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Riduzione dei tempi necessari per l'emissione delle fatture relative ai pagamenti PagoPA.		
<b>Stakeholder</b>	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dell'Olio DOP Terra di Bari e dell'Olio di Puglia IGP.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 1.3.3_001</b> Riduzione tempi di emissione delle fatture relative ai pagamenti (100%)	Numero dei giorni necessari alla emissione delle fatture relative ai pagamenti PagoPA degli operatori dell'Olio Dop Terra di Bari e Olio di Puglia Igp	n.d.	≤ 30 gg (dalla data di pagamento)

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1.4.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Il Progetto "Turismo", relativo al triennio 2020-2022 e finanziato con l'incremento del 20% del Diritto camerale, ha fortemente incentrato la sua azione nel fornire un supporto alle MPMI del settore turistico fortemente penalizzate dagli effetti della emergenza da Covid-19. Solo nel corso del 2022, ed a valere sul bando Voucher Turismo - anno 2022 - sono stati concessi contributi alle PMI per un ammontare di € 812.988,92. Nel corso del 2023, in particolare nella prima metà dell'anno, si concluderanno le procedure previste dal bando con l'erogazione dei contributi alle imprese ammesse. Allo stesso tempo dovranno essere portate a termine tutte le procedure relative alla rendicontazione del Progetto finanziato con l'aumento del 20%.</p> <p>Inoltre, presumibilmente nella seconda metà dell'anno si programmeranno le nuove azioni volte alla valorizzazione dei territori, alla promozione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e, in particolare, a potenziare la qualità della filiera turistica sui temi della sostenibilità ambientale, della qualità dei servizi turistici, del turismo accessibile e digitale.</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Supportare le imprese del settore turistico con l'erogazione di contributi per favorire una crescita dell'offerta e dei servizi turistici</p> <p>Partecipare, insieme ad altri enti, per la definizione di un'offerta turistica integrata.</p>		
<b>Stakeholder</b>	Tessuto imprenditoriale del settore turistico - alberghiero, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza		
<b>Risorse economiche</b>	come da Budget Direzionale		
<b>Risorse Umane</b>	Personale del Settore, dell'Azienda Speciale Bari Sviluppo e del C.S.A.		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 1.4.1_001</b> Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo anno 2022" (80%)	$\frac{\text{Risorse erogate}}{\text{Risorse concesse}} \times 100$	//	≥90%
<b>Kpi 1.4.1_002</b> Iniziative di valorizzazione della Destinazione Turistica e del ruolo delle imprese nello sviluppo del territorio (20%)	Numero di seminari/incontri con le imprese	4	≥4

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>1.4.2 PROGETTO "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES"</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Il Progetto "Mirabilia - European Network of Unesco Sites" ha quale obiettivo principale la promozione del turismo culturale, enogastronomico e delle filiere volte alla valorizzazione dei territori attraverso una offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti" ed è attuato dalla Associazione Mirabilia Network di cui la Camera di Commercio di Bari è socio fondatore. L'Associazione svolge azioni di promozione dei territori delle Camere socie quali la partecipazione a manifestazioni nazionali dedicate al settore turistico, organizza attività formative a favore delle imprese turistiche su specifiche tematiche di interesse del settore.</p> <p>Ogni anno, l'Associazione definisce le azioni di breve periodo, condivise da tutto il partenariato nazionale, che vengono dettagliate in una Convenzione che regola altresì gli aspetti finanziari per la realizzazione delle varie iniziative che sinteticamente possono essere così elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– azioni di valorizzazione dei territori e di promozione delle aziende attraverso l'organizzazione di eventi B2B, workshop;</li> <li>– seminari tematici e momenti di formazione utili e necessari alla promozione del progetto e dei percorsi turistici integrati in un'ottica di sostenibilità;</li> <li>– strutturazione di percorsi turistici artistici e culturali di carattere nazionale promossi in un unicum attraverso un brand comune;</li> <li>– comunicazione &amp; marketing per promuovere e sostenere il settore turistico soprattutto in una fase delicata come quella dovuta all'emergenza sanitaria.</li> </ul> <p>sviluppo di accordi con altri Enti camerali, anche a livello europeo.</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	<p>Promuovere l'offerta turistica integrata dei siti UNESCO meno noti. Favorire il coinvolgimento e/o la partecipazione delle aziende locali del settore dell'offerta turistica alle attività promosse dall'Associazione Mirabilia Network quali gli eventi BtoB come la Borsa Internazionale del Turismo Culturale, Mirabilia Food&amp;Drink, Mirabilia Top of the PID, iniziative formative, etc.</p>		
<b>Stakeholder</b>	Tessuto imprenditoriale, commerciale, artigiano, le eccellenze enogastronomiche, il turismo e l'industria dell'accoglienza. Associazioni di categoria del settore.		
<b>Risorse economiche</b>	Da €12.000,00 a € 36.000,00 a seconda delle indicazioni della Giunta camerale.		
<b>Risorse Umane</b>	Personale del Settore		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 1.4.2_001</b> Eventi B2B: Borsa Internazionale del Turismo Culturale (50%)	Numero di imprese partecipanti	2	≥ 4
<b>Kpi 1.4.2_002</b> Eventi B2B: Mirabilia Food & Drink (50%)	Numero di imprese partecipanti	3	≥ 5

**“ REGOLAZIONE DEL MERCATO ”**  
**(MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO**

**SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”**  
**(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)**  
 di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

<b>FINALITA' della Missione</b>	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI</b>		
<b>Descrizione</b>	Realizzare attività ispettive e di controllo dei lotti di produzione con riferimento al settore del confezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2023, specifiche attività, ispezioni, controlli dei lotti di produzione con riferimento al settore del confezionamento, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.		
<b>Stakeholder</b>	Consumatori ed imprese		
<b>Risorse economiche</b>	Budget Dirigenziale LFP – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2023		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 2.1.1_001</b> Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	//	10
<b>Kpi 2.1.1_002</b> Numero controllo lotti di produzione (50%)	Numero controlli di lotti di produzione di prodotti alimentari e non alimentari (come da programmazione e piano di vigilanza)	//	10

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>2.2.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafa ed alla produzione di oggetti in metallo prezioso		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Realizzare, entro il 31 dicembre 2023, specifiche attività, ispezioni, controlli e prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso.		
<b>Stakeholder</b>	Consumatori ed imprese		
<b>Risorse economiche</b>	Budget Dirigenziale LFP – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325012 – “Oneri vigilanza metalli preziosi” – budget direzionale anno 2023		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 2.2.1_001</b> Numero Ispezioni (50%)	Numero Ispezioni effettuate (come da programmazione e piano di vigilanza)	//	30
<b>Kpi 2.2.1_002</b> Numero prelievi di oggetti sottoposti a saggio (50%)	Numero prelievi di oggetti in metallo prezioso da saggiare (come da programmazione e piano di vigilanza)	//	15



OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.4 AMBIENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Efficienza amministrativa		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<b>Kpi 2.4.1_001</b> Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	20 giorni	≤ 20 giorni
<b>Kpi 2.4.1_002</b> Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	40 giorni	≤ 40 giorni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.4 AMBIENTE			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI		
Descrizione	Assicurare l'efficienza degli adempimenti amministrativi relativi alle prove di esame per Responsabili Tecnici garantendo condizioni di sicurezza alle location individuate con postazioni idonee al buon andamento dello svolgimento delle prove stesse.		
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Tre prove d'esame da svolgersi nella città di Bari, sede della Sezione regionale della Puglia dell'Albo, che saranno stabilite e calendarizzate dal Comitato nazionale dell'Albo presso il MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) e comunicate all'Ufficio di Segreteria.		
Stakeholder	Operatori del Settore		
Risorse economiche			
Centro di Responsabilità Amministrativa	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
Risorse Umane coinvolte	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<b>Kpi 2.4.2_001</b> Sessioni annue (100 %)	n. sessioni x anno stabilite dal Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	//	≥ 3

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.5.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI</b>		
<b>Descrizione</b>	Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146).		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare pubblicità alla filiera ambientale attraverso la consultazione delle due banche dati		
<b>Stakeholder</b>	Operatori del Settore		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 2.5.1_001</b> Tenuta del Registro (100 %)	Gestione del Registro	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>2.6.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI</b>		
<b>Descrizione</b>	Realizzazione azioni per promuovere arbitrato, conciliazione mediazione e OCC e per affinare gli strumenti che consentono un miglior utilizzo di tali metodi e dell'OCRI		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore diffusione dell'utilizzo delle ADR e del meccanismo di composizione della crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI		
<b>Stakeholder</b>	Operatori del settore		
<b>Risorse economiche</b>	€ 20.000,00		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 2.6.1_001</b> Partecipanti alle attività promozionali delle adr e dell'occ (100%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie e dell'OCC e dell'OCRI	≥ 30	≥ 50

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”  
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

**AMBITO STRATEGICO  
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE  
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)  
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005  
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy**

<b>FINALITA' della Missione</b>	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 3.1 SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>3.1.1 PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI</b>		
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è quello di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano pur avendone le potenzialità o che esportano occasionalmente, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export. Durante il 2023 avranno avvio le azioni previste nel progetto Internazionalizzazione a valere sul Fondo di Perequazione 2021/2022 di Unioncamere nazionale. Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività: - Scouting, assessment e prima assistenza per effettuare un'analisi dei fabbisogni per capire le potenzialità dell'azienda sui mercati esteri; - servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento all'estero anche attraverso un servizio di web-mentoring; - servizi di supporto per la fornitura di servizi specifici in materia di export.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ampliamento della platea delle aziende da coinvolgere nelle iniziative programmate. Prima assistenza alle imprese in materia di Export e valutazione delle potenzialità. Predisposizione di Piani Export per l'individuazione dei mercati più promettenti per le PMI del territorio. Definizione e realizzazione di percorsi di accompagnamento all'estero		
<b>Stakeholder</b>	Business community		
<b>Risorse economiche</b>	Risorse del Fondo di Perequazione 2021-2022		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 3.1.1_001</b> Servizi di orientamento e prima assistenza alle imprese (50%)	Numero di imprese	10	≥10
<b>Kpi 3.1.1_002</b> Servizi di predisposizione di Piani Export (25%)	Numero di imprese	7	≥ 7
<b>Kpi 3.1.1_003</b> Percorsi di accompagnamento all'estero (25%)	Numero di imprese	5	≥ 6

# “SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

## AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)  
e “B” (Servizi di supporto)  
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

<b>FINALITA' della Missione</b>	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2023
---------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET CAMERALE (SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE)		
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento della sezione Trasparenza del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Staff e Promozione - Segreteria Generale.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenza esterna e personale camerale		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2022	anno 2023
<b>Kpi 4.1.1_001</b> Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet camerale (100%)	Aggiornamento	SI	SI

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:****4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.1.2 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI</b>	
<b>Descrizione</b>	Avvio delle procedure informatiche per la redazione, la gestione e la pubblicazione dei provvedimenti camerali.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Semplificazione, snellimento e velocizzazione delle procedure connesse alla redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali.		
<b>Stakeholder</b>	Personale camerale, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.1.2_001</b> Avvio delle procedure informatiche per la redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali (100%)	Avvio delle procedure entro il 31.12.2023	//	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET CAMERALE (SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE)</b>		
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento della sezione Trasparenza del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenza esterna e personale camerale		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.1_001</b> Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet camerale (100%)	Aggiornamento	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.2 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2022</b>		
<b>Descrizione</b>	Coordinamento, raccolta, elaborazione ed inserimento dati relativi ai costi dei processi camerali secondo una metodologia condivisa dalle CCIAA italiane, attraverso il portale di Unioncamere "Sistema Integrato - Kronos".		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Il monitoraggio del costo dei processi svolti nell'esercizio della Camera di Commercio è un valido strumento che consente un efficace controllo di gestione, il confronto con altre CCIAA italiane e di ottemperare alle disposizioni in materia di trasparenza.		
<b>Stakeholder</b>	Business community		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.2_001</b> Raccolta e inserimento dati nel sistema Kronos per l'annualità 2022 (100%)	Entro i termini previsti e/o concordati con Unioncamere	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.3 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE</b>		
<b>Descrizione</b>	Iscrizione a ruolo omessi pagamenti annualità 2021 del diritto annuale (per importi superiori a 30 euro), rinuncia al credito e/o sgravio per imprese cancellate d'ufficio o altre fattispecie individuate dalla deliberazione di Giunta n. 38/2012, in relazione alle corrispondenti annualità.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Salvaguardia delle finanze camerali. Obiettivo di mantenimento degli standard quali-quantitativi nonostante la riduzione dell'organico della struttura avvenute nel 2017 e nel 2021.		
<b>Stakeholder</b>	Business Community		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.3_001</b> Adozione provvedimento (100%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2021 del diritto annuale, entro il 31.12.2023.	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.4 ADOZIONE DI MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE</b>		
<b>Descrizione</b>	Incrementare l'effettivo pagamento del diritto annuale migliorando le iniziative per l'incasso degli omessi e degli incompleti pagamenti attraverso iniziative di voluntary compliance.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Sostegno delle entrate camerali incrementando la riscossione del diritto annuale con modalità non coattive e contemporanea riduzione dei corrispondenti costi di riscossione coattiva. Obiettivo di mantenimento degli standard quali-quantitativi da attuarsi nonostante le riduzioni dell'organico della struttura avvenute nel 2017 e nel 2021.		
<b>Stakeholder</b>	Business Community		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.4_001</b> Adozione provvedimento (80%)	Invio comunicazione, entro il 15.04.2023, a mezzo PEC alle imprese che risultano non in regola con il pagamento per le quali risultano disponibili le necessarie informazioni.	SI	SI
<b>Kpi 4.2.4_002</b> Diffusione informativa sul ravvedimento operoso (20%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 15.05.2023.	≥ 2	≥ 2

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**  
**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI -**  
**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.2.5 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA</b>	
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio delle procedure dichiarate dai Tribunali di Bari e Trani finalizzato alla tempestiva insinuazione dei crediti da diritto annuale entro i termini di scadenza ed in tempo utile da evitare la contestuale doppia insinuazione del concessionario per la riscossione.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dei procedimenti di insinuazione dei crediti da diritto annuale nelle procedure concorsuali, considerato che una percentuale significativa di procedure concorsuali non vengono comunicate/notificate all'Ufficio in tempo utile alla tempestiva insinuazione del credito e potenziale risparmio di costi evitando la contestuale insinuazione del concessionario della riscossione per gli stessi crediti. Obiettivo di mantenimento degli standard qualitativi in quanto l'Ufficio assumerà alcuni processi già di competenza dell'Ufficio Diritto Annuale.		
<b>Stakeholder</b>	Business Community		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.5_001</b> Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (100%)	$\frac{\text{Numero insinuazioni effettuate}}{\text{Totale procedure dichiarate scad.31.12}} \times 100$	≥ 98%	≥ 98%

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**  
**4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI -**  
**SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.2.6 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	Migliorare gli standard previsti a beneficio delle imprese fornitrici		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficacia dell'azione amministrativa		
<b>Stakeholder</b>	Imprese fornitrici, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.6_001</b> Indice di tempestività dei pagamenti (100%)	Tempo medio di pagamento dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (protocollo-durc-atto di liquidazione-cig-verifica inadempimenti ex art.48 bis DPR 602/1973	//	≤20 giorni



<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.7 DIGITALIZZAZIONE MANDATI DI PAGAMENTO</b>		
<b>Descrizione</b>	Eliminazione del cartaceo inerente i mandati di pagamento completi di allegati		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Ricorrere a tecnologie innovative per ridurre i consumi intermedi		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.7_001</b> Utilizzo dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo (100%)	Dematerializzare i mandati di pagamento con relativi allegati (mod.F24EP, verifiche ex art.48 bis DPR 602/1973 etc..)	//	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.8 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI VOUCHER RELATIVI AL PUNTO IMPRESA DIGITALE, ALTERNANZA SCUOLO-LAVORO E TURISMO</b>		
<b>Descrizione</b>	Riduzione tempi di pagamento relativi ai contributi alle imprese per la digitalizzazione, per i percorsi formativi degli studenti e per implementare le attività ricettive		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Incentivare le imprese a tecnologie innovative		
<b>Stakeholder</b>	Imprese operanti nel territorio		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.8_001</b> Tempo che intercorre dalla data dell'atto di liquidazione alla data del mandato di pagamento (100%)	Tempo medio	//	< 20 giorni

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.9 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>Descrizione</b>	Caricamento in contabilità degli atti amministrativi di utilizzo del budget entro 11 giorni dalla data di affissione all'Albo camerale		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Aggiornare le disponibilità dei conti di budget per migliorare la gestione delle risorse finanziarie		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.9_001</b> Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (100%)	Numero medio dei giorni che intercorrono dalla data di affissione all'Albo camerale, alla data di caricamento in contabilità	//	≤ 11 giorni

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.10 RENDICONTAZIONE TEMPESTIVA DEI PROGETTI</b>		
<b>Descrizione</b>	Elaborazione documenti contabili di tutte le spese relative ai progetti		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Rendicontazione tempestiva dei progetti		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali, imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.10_001</b> Giorni che intercorrono dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (100%)	Numero giorni	//	≤8

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.11 CONTABILIZZAZIONE SPESE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"</b>		
<b>Descrizione</b>	Contabilizzazione delle spese relative al progetto Bari Guest Card sulla banca dati online dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (SGP)		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Inserimento tempestivo delle spese del progetto relativo alla commercializzazione di una Card turistica che inglobi tutte le attrazioni turistiche ed enogastronomiche della Città Metropolitana e di tutto il suo comprensorio		
<b>Stakeholder</b>	Imprese, consumatori, cittadini, professionisti		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.11_001</b> Giorni che intercorrono dalla fine del bimestre alla data di inserimento dei dati (100%)	Numero giorni	//	≤15

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.12 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO TRIENNIO 2023-2025</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione della bozza del Contratto Decentrato integrativo formulato secondo i nuovi dettami del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali" da sottoporre alla delegazione trattante.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento degli istituti contrattuali connessi al personale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti interni: dipendenti camerali.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.12_001</b> Predisposizione di una bozza del Contratto decentrato integrativo triennio 2023-2025 (100%).	Trasmissione della bozza al dirigente del Settore	//	Entro il 30/06/2023

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.13 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE "PROGRESSIONI TRA AREE"</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione del Regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle procedure selettive per la progressione tra aree, c.d. "progressioni verticali", del sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. vigente.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti interni: dipendenti, camerali.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.13_001</b> Predisposizione del Regolamento che disciplina le modalità di svolgimento delle "Progressioni verticali" (100%).	Trasmissione del Regolamento al dirigente del Settore	//	Entro il 30/09/2023

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.14 ATTIVAZIONE MODULO GIURIDICO NEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE</b>		
<b>Descrizione</b>	Attivazione e caricamento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali nei fascicoli elettronici presenti nel software di gestione del personale.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti. Facilità di reperimento dei dati anagrafici e curriculari dei dipendenti camerali.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti interni: altri Uffici e Servizi camerali, Segretario Generale, Dirigenti, dipendenti, organi camerali.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.14_001</b> Caricamento nei fascicoli elettronici dei dati presenti nei documenti cartacei (100%)	Percentuale di fascicoli elettronici completati	25% del personale in servizio	≥ 50% del personale in servizio al 31.12.2023

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.15 SHORT LIST DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA</b>		
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento della short list di professionisti qualificati per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti l'ingegneria e l'architettura connessi allo studio, progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere, collaudo, supporto al R.U.P. e altre attività accessorie di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro ai sensi degli artt. 24 comma 1 lett. d), 31 comma 8, 36 comma 2 lett. a), b) e 157 del D. Lgs. n. 50/2016.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nell'ottica della semplificazione e celerità dell'azione amministrativa l'Ente si è dotato di un apposito elenco al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento degli incarichi di studio, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione delle opere, collaudo, supporto al R.U.P. e altre attività accessorie di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro.		
<b>Stakeholder</b>	Liberi professionisti, Imprese, cittadini.		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.15_001</b> Predisposizione, indizione e pubblicazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento della short list (50%)	Pubblicazione avviso pubblico sull'Albo istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito entro il 31.07.2023.	//	SI
<b>Kpi 4.2.15_002</b> Aggiornamento della Short List di professionisti (50%)	Aggiornamento entro il 31.12.2023	//	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.2.16 INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALIMENTI E BEVANDE NEL PALAZZO CAMERALE</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Con Deliberazione n. 9 del 08.02.2022 la Giunta camerale ha deliberato la risoluzione anticipata del contratto con il gestore del servizio bar - ristoro presso il Palazzo camerale a causa delle problematiche rivenienti dalla pandemia da COVID-19 che hanno comportato una forte riduzione dell'affluenza degli utenti e dello stesso personale camerale , nel frattempo adibito allo svolgimento di attività lavorativa in modalità smart-working.</p> <p>Per tali ragioni, al fine di garantire la presenza di un adeguato servizio bar e ristoro all'interno del Palazzo camerale, si provvederà a predisporre l'installazione distributori automatici di alimenti e bevande.</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la presenza di punti di ristoro per il personale camerale e per l'utenza, favorendo la crescita del benessere organizzativo e del clima sociale nel Palazzo camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali, personale consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.2.16_001</b> Individuazione della ditta installatrice delle apparecchiature mediante procedura ad evidenza pubblica (50%)	Entro il 30.06.2023	//	SI
<b>Kpi 4.2.17_002</b> Sottoscrizione contratto (50%)	Entro il 30.09.2023	//	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.3.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET CAMERALE (SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA)</b>		
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento della sezione Trasparenza del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Legale e Fede Pubblica.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenza esterna e personale camerale		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.3.1_001</b> Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet camerale (100%)	Aggiornamento	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.3.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE</b>		
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione delle spese legali e incremento dell'attività di recupero dei crediti dell'Ente		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Risparmio costi legali e incremento recupero crediti dell'Ente		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.3.2_001</b> Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (50%)	$\frac{\text{Numero cause trattate dall'ufficio}}{\text{Numero procedimenti pendenti della Camera}} \times 100$	≥ 85%	≥ 85%
<b>Kpi 4.3.2_002</b> Aggiornamento short list avvocati (50%)	Predisposizione e indizione bando per aggiornamento short list	SI	SI

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:**  
**4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI -**  
**SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.3.3 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di indagini relative al grado di soddisfazione e gradimento da parte dell'utenza circa l'efficienza, la tempestività e qualità dei servizi offerti nell'ambito delle attività di mediazione.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento dei servizi offerti e superamento degli eventuali punti di criticità nei servizi offerti.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.3.3_001</b> Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	≥ 75%



<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.3.4 CAMPAGNA SOLLECITI RESTITUZIONE CARNET ATA</b>	
<b>Descrizione</b>	Campagna solleciti per la restituzione dei Carnet Ata scaduti e non riconsegnati (come da Convenzione Internazionale di Bruxelles del 06.12.1961 recepita in DPR 207/1963 e Convenzione Internazionale di Istanbul del 26.06.1990 recepita in L 479/1995 e in Manuale ATA di Unioncamere del 2021) da parte delle imprese utilizzatrici. I Carnet emessi, infatti, devono essere restituiti dagli interessati alla Camera emittente entro otto giorni dalla scadenza della validità: un anno dall'emissione salvo termini di franchigia pari a quindici giorni motivati o emissione di carnet sostitutivo con nuova scadenza ad anno successivo). L'operazione di riconsegna del Carnet scaduto è propedeutica e necessaria alla richiesta ed emissione di nuovi Carnet per gli interessati.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Mailing via pec a imprese e soggetti inadempienti al 31.12.2022 con fissazione termine riconsegna a 30 gg da ricezione		
<b>Stakeholder</b>	Imprenditori, professionisti, pubbliche amministrazioni, altri utenti		
<b>Risorse economiche</b>	da Bilancio camerale		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.3.4_001</b> Invio comunicazioni a soggetti inadempienti. (100%)	Copertura mailing sul totale della platea di inadempienti	//	≥80%

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>			
<b>4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.3.5 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Rilevazione, pubblicazione e diffusione tramite sito internet camerale dei listini riportanti i valori medi annuali degli immobili localizzati nei comuni rientranti nel territorio di competenza della CCIAA di Bari.</p> <p>Trattasi di iniziativa non rientrante nell'ordinaria amministrazione di una Camera di Commercio e che la materia immobiliare, come risaputo, è di stretta competenza dell'Agenzia delle Entrate tramite l'Agenzia del Territorio (ex Catasto) e l'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI). La Camera di Commercio di Bari, tra le poche - meglio dire pochissime - che pubblicano il listino in Italia, assicura all'utenza (variegatissima in quanto si va dagli agenti immobiliari, ai periti, ai ctu, alle imprese, alle banche, ai singoli proprietari, agli affittuari, agli aspiranti acquirenti, ai semplici consumatori/utenti) un punto di vista sui valori immobiliari, relativi al territorio di competenza, sicuramente più originale e maggiormente aderente al mercato. I dati camerale infatti trovano rispondenza in termini "commerciali", tastano e registrano, cioè, il polso del mercato contemperando le aspettative dei venditori e le esigenze degli acquirenti o aspiranti tali. I dati dell'OMI, invece, sono estrapolati dai contratti registrati presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari, standardizzati per tipologia (e non per età come avviene, per esempio, nel listino camerale) e uniformati per zone spesso non coincidenti con la scala di appetibilità effettivamente percepita e condivisa dalla comunità dei diversi attori coinvolti nel mercato a livello di territorio. I listini delle grandi organizzazioni immobiliari, infine, sono generalmente considerati "di parte", mentre quello camerale offre oggi una garanzia assoluta di terzietà e indipendenza sia rispetto alle agenzie immobiliari che all'Agenzia delle Entrate. Il listino della Borsa Immobiliare di Bari costituisce di fatto un riferimento autorevole, effettivamente "vicino" in termini di sussidiarietà alla comunità economica e sociale del territorio, e di garanzia. Funzione di garanzia particolarmente avvertita da quelle fasce deboli non solo in termini di cittadini, ma anche di nuovi operatori commerciali, piccoli artigiani, strattupper e giovani imprenditori, interessati ad "investire" parte della loro "vita" in un immobile.</p> <p>La storica funzione di rilevazione dei valori immobiliari presso la Camera di Commercio di Bari, dal 2011 è curata e aggiornata direttamente in house dal Servizio Regolazione Attività Economiche a causa del venir meno dell'impegno degli agenti immobiliari associati alla Borsa Immobiliare che contestano l'assoluta mancanza di risorse messe a budget dall'Amministrazione camerale con riguardo alla promozione del mercato immobiliare.</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la rilevazione e la divulgazione on line del maggior numero possibile di dati attraverso la pubblicazione del listino annuale riferito al mercato immobiliare attivo nella provincia di Bari e nei comuni della provincia di Barletta-Andria-Trani afferenti la CCIAA di Bari per continuare a garantire una corretta e puntuale informazione a tutti gli interessati ex art. 2 lett. c) D.Lgs. 219/2016		
<b>Stakeholder</b>	Imprenditori, professionisti, pubblici amministratori, consumatori e utenti		
<b>Risorse economiche</b>	da Bilancio camerale		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.3.5_001</b> Realizzazione del Listino della Borsa Immobiliare di Bari (valori al 31.12.2022) (100%)	Numero pubblicazioni on line sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari <a href="http://www.ba.camcom.it">www.ba.camcom.it</a> del Listino della Borsa Immobiliare di Bari	1	1

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO.</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET CAMERALE (SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO)</b>		
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento del sito internet camerale per la parte di competenza del Settore Anagrafico-Certificativo.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo del sito internet camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenza esterna e personale camerale		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>
<b>Kpi 4.4.1_001</b> Implementazione e aggiornamento del sito internet camerale (100%)	Aggiornamento	SI	SI

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.2 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE</b>		
<b>Descrizione</b>	Assicurare la completezza, l'organicità e la pubblicità di tutte le imprese soggette ad iscrizione nel Registro delle Imprese.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la qualità della relativa Banca Dati.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali : imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.4.2_001</b> Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (25%)	% emissione e notifica processi verbali rispetto alle violazioni segnalate	> 80%	> 80%
<b>Kpi 4.4.2_002</b> Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (15%)	Completamento delle relative procedure amministrative	31 dicembre 2022	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2023
<b>Kpi 4.4.2_003</b> Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (15%)	Completamento delle relative procedure amministrative	31 dicembre 2022	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2023
<b>Kpi 4.4.2_004</b> Cancellazioni d'Ufficio Imprese Individuali, Società di persone e Società di capitali (15%)	Completamento delle relative procedure	31 dicembre 2022	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2023
<b>Kpi 4.4.2_005</b> Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (15%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	31 dicembre 2022	Invio da effettuarsi entro il 31 dicembre 2023
<b>Kpi 4.4.2_006</b> Procedimento di assegnazione d'Ufficio del Domicilio Digitale alle imprese sprovviste e contestuale applicazione alle medesime delle sanzioni amministrative, ex art. 37 del D.L. n. 76/2020 (15%)	Completamento delle relative procedure amministrative	//	Adozione dei provvedimenti di assegnazione e notifica relativi processi verbali entro il 31 dicembre 2023

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO</b>					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA</b>				
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria - agli Standard nazionali				
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Assicurare la certezza e la veridicità' delle informazioni giuridiche ed economiche e il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi di competenza. Migliorare la qualità' della banca dati del Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria. Assicurare la contestuale iscrizione di comunicazioni-notifiche provenienti dagli organi di polizia giudiziaria nonché' quelle che il tribunale richieda di annotare (procedure di concordato preventivo, fallimenti, liquidazione coatta amministrativa, ecc.				
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, enti vari				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore				
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>			<b>Target</b>
		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.4.3_001</b> Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Sezione Ordinaria rispetto al tempo medio di evasione del triennio 2020/2021/2022 (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche dell'anno 2023 / Tempo medio di evasione delle pratiche del triennio 2020-2022  <i>(fonte PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale)</i>	6,4 giorni	6,5 giorni	8,8 giorni	≤ 1

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:</b>					
<b>4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO</b>					
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE</b>				
<b>Descrizione</b>	Adeguamento dei tempi medi di evasione delle pratiche del Registro delle Imprese - Sezione Speciale - agli Standard nazionali				
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Maggiore efficienza nella gestione del Registro Imprese				
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini				
<b>Risorse economiche</b>					
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO				
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore				
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>			<b>Target</b>
		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.4.4_001</b> Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche del Registro Imprese - Sezione Speciale rispetto al tempo medio di evasione del triennio 2020/2021/2022 (100%)	Tempo medio di evasione delle pratiche dell'anno 2023 / Tempo medio di evasione delle pratiche del triennio 2020-2022  <i>(fonte PRIAMO: tempo medio di lavorazione camerale)</i>	6,9 giorni	6,6 giorni	5,5 giorni	≤ 1

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>4.4.5 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE</b>		
<b>Descrizione</b>	Assicurare la completezza, la veridicità e l'organicità delle informazioni relative alle imprese iscritte; ridurre i tempi di evasione delle istanze ricevute dall'utenza; verifica delle posizioni non ancora regolarizzate relative agli autoriparatori esercenti l'attività di meccanica/elettrauto (legge 224/2012).		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Migliorare la Banca dati del Registro delle Imprese		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.4.5_001</b> Tempi medi di evasione delle istanze (50%)	Tempi medi di evasione delle istanze <i>(Fonte Priamo)</i>	6,9 giorni	≤ 6,9 giorni
<b>Kpi 4.4.5_002</b> Verifica delle posizioni esercenti attività autoriparatore (50%)	Verifica delle posizioni non ancora regolarizzate relative agli autoriparatori esercenti l'attività di meccanica/elettrauto (legge 224/2012)	//	≥ 90%

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:  
4.6 PROGRAMMA TRIENNALE 2023-2025 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA  
2023 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)**

OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.1 SMONTAGGIO ED ELIMINAZIONE N. 4 ELETTROARCHIVI PRESENTI AL PIANO TERRA - ZONA IN LOCAZIONE ALLA ZES DEL PALAZZO CAMERALE		
<b>Descrizione</b>	<p>Nella zona ex artigianato del Palazzo camerale, in locale attualmente concesso in locazione alla ZES, sono presenti n. 4 armadi rotanti (cd. elettroarchivi ) modello LEKTRIEVER 110E contenenti documentazione cartacea di competenza del servizio artigianato.</p> <p>Gli armadi rotanti risultano obsoleti e come tali non più funzionanti.</p> <p>Si procede pertanto al recupero dei circa 400 mq di documentazione cartacea ed al successivo smontaggio degli elettroarchivi con contestuale smaltimento del materiale recuperato, ferroso e non.</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Recupero della documentazione cartacea e liberazione di spazio occupato da elettroarchivi inutilizzabili.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali, personale consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		Anno 2022	Anno 2023
<b>Kpi 4.6.1_001</b> Individuazione della ditta e/o delle ditte incaricate al recupero della documentazione e allo smaltimento degli elettroarchivi (100%)	Entro il 30.06.2023	//	SI
<b>Kpi 4.6.1_002</b> Sottoscrizione contratto (50%)	Entro il 30.09.2023	//	SI



OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.8 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.8.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)		
<b>Descrizione</b>	Confronto con la rete dei referenti interni per la prevenzione della corruzione ai fini della verifica dell'attuazione delle misure anticorruzione.		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'Ente con conseguenti controlli sull'attuazione delle misure anticorruzione.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore Legale e Fede Pubblica		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2022	anno 2023
<b>Kpi 4.8.1_001</b> Check adempimenti anticorruzione be to be per ciascun Servizio (rete dei referenti anticorruzione)(40%)	Predisposizione e somministrazione check	//	SI
<b>Kpi 4.8.1_002</b> Monitoraggi/controlli/incontri con i referenti anticorruzione sugli adempimenti relativi al Piao-sezione anticorruzione e trasparenza (30%)	Numero di monitoraggi/Anno/incontri	≥ 2	≥ 2
<b>Kpi 4.8.1_003</b> Check adempimenti antiriciclaggio be to be per ciascun Servizio (30%)	Predisposizione e somministrazione check	//	SI

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.9 ACCESSIBILITA' TOTALE			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.9.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET		
<b>Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento sezione Trasparenza del sito internet camerale		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Consentire a tutti gli stakeholder e cittadini la piena applicazione del principio di accessibilità totale mediante utilizzo della sezione trasparenza del sito internet camerale.		
<b>Stakeholder</b>	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini		
<b>Risorse economiche</b>			
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore Legale e Fede Pubblica		
Indicatori-(Peso)*	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target
		anno 2022	anno 2023
<b>Kpi 4.9.1_001</b> Implementazione e aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza aggiornato (50%)	Aggiornamento	SI	SI
<b>Kpi 4.9.1_002</b> Interventi di monitoraggio sulla trasparenza del sito (50%)	Numero	≥ 1	≥ 2

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: 4.10 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI</b>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>4.10.1 ACCESSO SERVIZI TRAMITE SPID/CIE</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito del PNRR è stata previsto l'Avviso per la Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" che rende disponibile un contributo fino a 14.000 euro per ciascuna Pubblica Amministrazione, tra cui le Camere di Commercio.</p> <p>La domanda di partecipazione - già presentata tramite portale dedicato - consente di accedere al finanziamento per la realizzazione dell'integrazione tra le piattaforme SPID e CIE con propri servizi, cioè l'insieme di applicazioni e sistemi (anche in hosting) a gestione diretta della Camera, già in uso, da acquistare o in corso di acquisizione, finalizzati all'interfacciamento con l'utenza come nel caso dell'Iscrizione Esami Mediatori o al Ruolo Conducenti (invio richieste di esame, iscrizione, variazione di abitazione/residenza).</p>		
<b>Outcome</b> <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Accesso tramite SPID/CIE ad applicativi on line finalizzati alla gestione delle domande di esame per Agenti di Affari in Mediazione		
<b>Stakeholder</b>	Aspiranti agenti di affari in mediazione		
<b>Risorse economiche</b>	da PNRR con eventuale integrazione da Bilancio camerale		
<b>Centro di Responsabilità Amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA</li> <li>- RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)</li> </ul>		
<b>Risorse Umane coinvolte</b>	Personale del Settore		
<b>Indicatori-(Peso)*</b>	<b>Modalità di calcolo / Algoritmo</b>	<b>Baseline</b>	<b>Target</b>
		<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>Kpi 4.10.1_001</b> Fase amministrativa (50%)	Contrattualizzazione fornitore	//	Entro giugno 2023
<b>Kpi 4.10.1_002</b> Fase esecutiva (50%)	Implementazione e completamento dell'attività	//	Entro dicembre 2023