

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
Responsabile	CROCI ANTONELLA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SERVIZI SCOLASTICI
	Predisporre atti per gara di appalto per la gestione del Servizio di Ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2027.

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ufficio tecnico Comune di Piufficio Tecnico Comune e Amministrazione Provinciale di Piacenza
Risorse umane coinvolte	n. 2 (Crocì e Valorosi)
Risorse finanziarie previste	240.000,00

Indicatori	efficacia	predisporre capitolato generale d'appalto, progetto di servizio e adottare atti di gara inviati dalla Stazione Appaltante
	efficienza	stipula del contratto di servizio entro il 30/09/2023

Situazione di partenza	STESURA CAPITOLATO E PROGETTO DI SERVIZIO
------------------------	---

Risultato atteso	STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene stipulato il contratto di servizio
	Risultato raggiunto al 80 % se: aggiudicato il servizio entro la data di inizio del servizio educativo
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non si aggiudica il servizio di cui sopra

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
Responsabile	CROCI ANTONELLA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SERVIZIO CULTURA E TURISMO
	Realizzazione FOL in FEST 2023 - seconda edizione Esecuzione di tutti gli adempimenti in capo al Comune di ALTA VAL TIDONE quale Comune capofila

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	n. 1 (Croci)
Risorse finanziarie previste	50.000,00

Indicatori	efficacia	presentazione domanda sul portale della Fondazione, predisposizione atti di affidamento e liquidazione delle fatture e prestazioni rese dagli attuari del progetto
	efficienza	rispetto termini di legge per liquidazione delle spese

Situazione di partenza	PROGETTO APPROVATO DAI SINDACI
Risultato atteso	REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL 2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene realizzato il progetto entro le date stabilite dal programma
	Risultato non raggiunto se non vengono adottati gli atti necessari nei termini di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	alto				
	1	2	3	4	5

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO
Responsabile	CROCI ANTONELLA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Partecipazione del Comune di ALTA VAL TIDONE all'edizione 2023 della Fiera FA LA COSA GIUSTA in programma a Milano dal 24 al 26 marzo 2023.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 1 Croci
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici alla partecipazione del Comune di ALTA VAL TIDONE alla suddetta fiera
	efficienza	rispetto termini di legge per liquidazione delle spese

Situazione di partenza	proposta di partecipazione approvata dall'Amministrazione Comunale
Risultato atteso	partecipazione con successo alla Fiera da parte del Comune di ALTA VAL TIDONE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene realizzato il progetto di partecipazione alla fiera di Milano entro i termini stabiliti dagli organizzatori
	Risultato non raggiunto se non vengono adottati gli atti necessari nei termini di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	5	
Comune	ALTA VAL TIDONE					
Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI E AL CITTADINO					
Responsabile	CROCI ANTONELLA					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo(1)	collaborare con l'Ufficio Ragioneria nel controllo degli accertamenti IMU e TASI anni 2018 e 2019.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale e pluriennale
------------------------------	-----------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 3 (Crocì, Luppini e Alberici)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	supporto all'Ufficio Finanziario nel controllo degli accertamenti IMU e TASI che verranno emessi nel corso del 2023 e relativi alle annualità 2018 e 2019.
	efficienza	evitare contenziosi e problematiche varie da parte dei contribuenti

Situazione di partenza	accertamenti IMU e TASI predisposti dalla ditta MARIANI PAUL
Risultato atteso	incasso tributi IMU e TASI dovuti e non versati oggetto di accertamento notificato ai contribuenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a tutti i contribuenti vengono forniti i necessari chiarimenti in ordine agli avvisi emessi

Risultato considerato non raggiunto se: insorgono problematiche varie di difficile soluzione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

alto

1

2

3

4

5

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ALBERICI RAG.GERMANA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Approvazione Conto del Bilancio 2022 in anticipo rispetto alle scadenze di Legge Applicazione immediata
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia	consentire l'applicazione immediata avanzo di amministrazione 2022
	efficienza	attivazione appalti di lavori finanziati con il suddetto avanzo

Situazione di partenza	Attivazione iter preparatorio all'approvazione del rendiconto di gestione in collaborazione con gli uffici comunali
------------------------	---

Risultato atteso	Approvazione Conto del Bilancio e applicazione avanzo di Amministrazione in anticipo rispetto alle scadenze di Legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro marzo 2023 è stato approvato il conto del bilancio 2022 e applicazione immediata avanzo
	Risultato raggiunto al _80_% se:
	Risultato raggiunto al _% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: è approvato oltre il marzo 2023 è stato approvato il conto del bilancio 2022 e applicazione immediata avanzo

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	ALTA VAL TIDONE	
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	
Responsabile	ALBERICI RAG.GERMANA	
Scheda relativa all'anno	2023	
Obiettivo(2)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizione normativa (più di n.130)	
Ciclo di vita dell'obiettivo	trimestrale ed annuale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa	
Risorse finanziarie previste	nessuna	
Indicatori	efficacia	rispetto dei diritti contrattuali dei fornitori dell'amministrazione
	efficienza	rispetto anticipato dei termini di legge
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)	
Risultato atteso	inferiore 30 gg	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a livello annuale sono stati rispettati di norma i termini di legge	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se: se non sono stati rispettati a livello annuale sono stati rispettati di norma i termini di legge	
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto

strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO - TRIBUTI
Responsabile	ALBERICI RAG.GERMANA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(3)	Supporto ufficio tecnico per contabilizzazione fondi PNRR
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	collaborare con Ufficio tecnico per consentire corretta contabilizzazione fondi PNRR
	efficienza	corretta imputazione fondi PNRR

Situazione di partenza	Supporto Ufficio Tecnico
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Proseguimento supporto Ufficio Tecnico
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: se sono aumentate le posizioni regolarizzate rispetto al 2021
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: se nessuno incremento vi è stato rispetto al 2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ALBERICI RAG.GERMANA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(4)	Stesura Regolamento Tari Unico

Ciclo di vita dell'obiettivo	
------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	Consentire utilizzo di un Regolamento uguale per tutti i contribuenti
	efficienza	Applicazione a tutti i contribuenti delle medesime condizioni

Situazione di partenza	ASSENZA REGOLAMENTO TARI UNICO
------------------------	--------------------------------

Risultato atteso	STESURA I BOZZA REGOLAMENTO TARI UNICO
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: e' stata creata una prima stesura della banca dati del canone unico e e la prima bozza di regolar
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non è stato avviato il procedimento di creazione della banca dati e non è stato elaborata al

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	ECONOMICO - FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Responsabile	ALBERICI RAG.GERMANA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(5)	UNIFICAZIONE TARIFFE TARI DEI DISCIOLTI COMUNI DI CAMINATA, NIBBIANO, PECORARA
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	
------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Alberici Germana Responsabili settore n.1 esecutore contabile Luppini Elisa
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	nessuna
------------------------------	---------

Indicatori	efficacia	consentire a tutti i contribuenti tari di pagare le stesse tariffe
	efficienza	consentire equo pagamento delle tariffe ai contribuenti tari

Situazione di partenza	Tariffe differenti per ciascuno dei contribuenti dei tre disciolti Comuni
------------------------	---

Risultato atteso	Istituzione tariffe unificate Tari
------------------	------------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro entro l'anno finanziario si addiviente ad una tariffa unica
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: entro entro l'anno finanziario si addiviente ad una tariffa unica

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

strategica e alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

PESATURA OBIETTIVI 2023

	SETTORE	RESPONSABILE
	ECONOMICO FINANZIARIO	ALBERICI GERMANA

ANNO 2023

NR	OBIETTIVO	PESO%
1	Approvazione Conto del Bilancio 2022 in anticipo rispetto alle scadenze di Legge Applicazione immediata avanzo di amministrazione 2022	30%
2	Rispetto scadenze di Legge e termini di pagamento Mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 gg./rispettare scadenze	15%
3	Supporto Ufficio Tecnico per contabilizzazione fondi PNRR	25%
4	Stesura regolamento Tari unico	15%
5	Unificazione tariffe Tari dei disciolti Comuni di Caminata, Pecorara, Nibbiano	15%
	TOTALE	100%

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	GABRIELE VALOROSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026
	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Funzionamento della piattaforma
	efficienza(3)	Approvazione nei tempi previsti del bando

Situazione di partenza	Nessuna piattaforma
Risultato atteso	Piattaforma Attiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE
	Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno
	Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	GABRIELE VALOROSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026
	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Funzionamento della piattaforma
	efficienza(3)	Approvazione nei tempi previsti del bando

Situazione di partenza	Nessuna piattaforma
Risultato atteso	Piattaforma Attiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE
	Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno
	Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	GABRIELE VALOROSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026
	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Funzionamento della piattaforma
	efficienza(3)	Approvazione nei tempi previsti del bando

Situazione di partenza	Nessuna piattaforma
Risultato atteso	Piattaforma Attiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE
	Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno
	Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	GABRIELE VALOROSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026
	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Funzionamento della piattaforma
	efficienza(3)	Approvazione nei tempi previsti del bando

Situazione di partenza	Nessuna piattaforma
Risultato atteso	Piattaforma Attiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE
	Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno
	Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	ALTA VAL TIDONE
Servizio	AREA TECNICA
Responsabile	GABRIELE VALOROSI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Bandi Progetti PNRR - PA Digitale 2026 Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gabriele Valorosi Resp. Area 3 n.2 tecnici Arch. Braga Lara - Claudia Calatroni
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Funzionamento della piattaforma
	efficienza(3)	Approvazione nei tempi previsti del bando

Situazione di partenza	Nessuna piattaforma
Risultato atteso	Piattaforma Attiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Rilascio CRE
	Risultato raggiunto al 75% se: richiesta proroga 6 mesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: Richiesta proroga di 1 anno
	Risultato considerato non raggiunto se: revoca finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

OBIETTIVI SPECIFICI SEGRETARIO 2023

1. PREDISPOSIZIONE PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025

PESO 60 %

DESCRIZIONE:

Elaborazione bozza e successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale: il PIAO 2023-2025 proseguirà il percorso di integrazione dei molteplici documenti in passato redatti in via autonoma che richiedono coordinamento e coerenza per garantire quella semplificazione voluta dal legislatore.

Il nuovo "contenitore" (Piao) ha il compito principale di accorpare le diverse informazioni racchiuse in documenti apparentemente separati, ossia i diversi piani:

delle Performance

della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

dei Fabbisogni del Personale

per il Lavoro Agile

delle azioni positive

Il lavoro è stato complesso e ha richiesto la collaborazione dei responsabili di AREA.

Risultato atteso: Approvazione da parte della Giunta comunale del Piano.

Termine per la realizzazione dell'Obiettivo: FEBBRAIO 2023

2. VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022 DEI RESPONSABILI DI AREA

PESO 20%

DESCRIZIONE: in veste di Presidente del nucleo di valutazione, supportato dal membro esterno, viene eseguita l'annuale valutazione della performance dei responsabili;

Risultato atteso: liquidazione indennità di risultato entro luglio 2023.

3. MONITORAGGIO PIAO

Peso: 20%

Descrizione: valutare in corso di anno la corretta applicazione del documento e intervenire sul PIAO in caso di eventuale necessità di aggiornamento, tenere costanti rapporti con le sigle sindacali.

Risultato atteso: eseguiti controlli/monitoraggi a cadenza quadrimestrale e comunque almeno un monitoraggio entro il 31.12.2023

4. Rideterminazione in collaborazione con il responsabile dell'area 1 del Fondo accessorio 2023 ed elaborazione del novo contratto decentrato integrativo 2023 - parte normativa.

Peso: 20%

DESCRIZIONE: ridefinire il fondo accessorio per l'anno 2023 in collaborazione con il Responsabile dell'Area 1 ed eventualmente con supporto esterno, necessario alla luce della drastica riduzione del personale comunale, nonché elaborazione di bozza di nuovo contratto decentrato normativo di concerto con le sigle sindacali

Risultato atteso: rideterminazione fondo: entro giugno 2023

Elaborazione ed approvazione nuovo contratto decentrato: entro novembre 2023