



Rif. A113  
Prot. n. 167/2019

Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Orientale

**Prot. COM.: 0000002 / A**

Data : 10/06/2019

## COMUNICAZIONE

*(numero e data del protocollo informatico)*

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84, così come modificata dal decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169 e, successivamente, dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232;

VISTO il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 361 di data 8 novembre 2016, relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;

VISTO il provvedimento dell'Autorità Portuale di Trieste n. 1/2014 con il quale il Dirigente dott. Fabio Rizzi è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

VISTO il provvedimento dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale n. 37 del 9 ottobre 2018 con il quale la dott.ssa Federica Lena è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra si è perpetuato anche nell'attuale struttura dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, giusta l'art. 22, comma 5 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169;

VISTA la deliberazione del Comitato di gestione n. 17 del 25 settembre 2017 recante «*Approvazione e recepimento della nuova struttura*

*della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale – Porto di Trieste»;*

VISTA la deliberazione del Presidente n. 230 del 28 marzo 2019 con la quale al dirigente Rosario Antonio Gurrieri è stato conferito l'incarico di Segretario Generale facente funzioni con decorrenza dal giorno 10 aprile 2019;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. in materia di «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e, in particolare, l'art. 18 rubricato «*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici*»;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante «*revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la delibera ANAC n. 1310 approvata dal Consiglio dell'Autorità in data 28 dicembre 2016 recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*» nonché l'allegato 1 alla richiamata delibera contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione in materia di Trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO l'art. 32 del C.C.N.L. 2016-2018 dei Lavoratori dei Porti 2016-2018 nel quale viene altresì specificato che «*il dipendente dell'ente non può esercitare attività o professione, né accettare cariche in Società costituite a fine di lucro, senza autorizzazione dell'ente*»;

VISTO, infine, l'art. 6 comma 5 della legge 28 gennaio 1994, n. 84 secondo cui le Autorità di Sistema Portuale devono adeguare i propri ordinamenti ai principi desumibili dal titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

CONSIDERATO che, da una lettura congiunta delle norme di legge e contrattuali sopra richiamate, emerge la medesima *ratio legis* riscontrabile nel testo dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.,

#### SI COMUNICA:

tutto il personale dipendente che intenda svolgere attività conferite da altre pubbliche amministrazioni ovvero da soggetti privati è tenuto a richiederne l'autorizzazione a questa Autorità di sistema Portuale utilizzando l'allegato Modulo «*Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni*»;

il suindicato Modulo deve essere compilato in tutte le sue parti, datato e firmato dal richiedente nonché trasmesso a mezzo posta elettronica

all'Ufficio Protocollo e Servizi Ausiliari di questa Autorità di Sistema Portuale al seguente indirizzo: [protocollo@porto.trieste.it](mailto:protocollo@porto.trieste.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve altresì essere indicato quanto di seguito riportato: *“Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni”*;

avvenuta la protocollazione, l'Ufficio Protocollo provvede a trasmettere la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni all'Area Risorse Umane;

il provvedimento con il quale viene concessa (ovvero negata) l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni deve essere emesso entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta e successivamente trasmesso al richiedente a cura dell'Area Risorse Umane;

nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati riportati nell'allegato Modulo saranno soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale di questa Autorità di Sistema Portuale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* sotto-sezione livello 1 *“Personale”* ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

infine, il personale dipendente autorizzato allo svolgimento di incarichi esterni ai sensi di legge è tenuto a comunicare all'Area Risorse Umane l'ammontare del compenso percepito per lo svolgimento delle attività oggetto del provvedimento di nulla osta entro il termine di 15 giorni dall'erogazione del compenso medesimo.

Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Orientale  
Il Responsabile per la Prevenzione  
della corruzione e della Trasparenza  
(Fabio Rizzi)





All'Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Orientale

Rif.  
Prot. n.

*Sede*

*protocollo@porto.trieste.it*

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.**

La/il sottoscritta/o (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nata/o a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_,  
dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico  
Orientale (di seguito, per brevità, "AdSPMAO") presso la Direzione  
\_\_\_\_\_ (Matr. num.  
\_\_\_\_\_), con qualifica \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

**di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:**

- Denominazione soggetto conferente l'incarico  
\_\_\_\_\_;
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente l'incarico  
\_\_\_\_\_;
- Natura giuridica del soggetto conferente:  
 privata (in caso di conferimento di incarico da parte di  
soggetto privato, indicare eventuali legami – es. fornitore, cliente – del

soggetto conferente con l'AdSPMAO  
\_\_\_\_\_;

pubblica (in caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica, indicare il riferimento normativo in forza del quale l'incarico viene attribuito  
\_\_\_\_\_;

▪ Tipologia / Oggetto dell'incarico  
\_\_\_\_\_;

▪ Data inizio incarico / data fine incarico  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

▪ Modalità di svolgimento  
\_\_\_\_\_;

▪ Compenso:  
 compenso lordo previsto € \_\_\_\_\_;  
 gratuito;

▪ Presumibile impegno temporale (espresso in giorni e/o ore)  
\_\_\_\_\_;

▪ Contemporaneo svolgimento di altri incarichi:  
 no;  
 si (in caso di risposta affermativa indicare gli altri incarichi in corso) \_\_\_\_\_;

Ai fini della presente richiesta di autorizzazione, il sottoscritto dichiara:

che lo svolgimento dell'incarico non si pone in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività istituzionali dell'AdSPMAO;

- che l'incarico non rientra tra i compiti di servizio del sottoscritto dipendente presso l'AdSPMAO e ha carattere saltuario e/o occasionale;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature dell'AdSPMAO;
- che l'adempimento dei compiti e dei doveri di ufficio saranno in ogni caso assicurati con assoluta priorità senza che l'incarico conferito possa influire sul corretto e puntuale adempimento dei compiti e doveri medesimi.

Il sottoscritto è consapevole della necessità di comunicare all'Area Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, entro il termine di 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico conferito, l'ammontare del compenso medesimo.

È altresì consapevole che, ai sensi dell'art. 18, comma 1° del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati sopra riportati saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'AdSPMAO nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sotto-sezione livello 1 "*Personale*".

Il sottoscritto è infine consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Alla presente richiesta si allega la seguente documentazione:

1. Copia della proposta di incarico esterno;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_