

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione / trasmissione dati	Termine di scadenza per la trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PFCCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza a cui allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Entro 10 gg dall'approvazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statuate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza	Entro 10 gg dall'entrata in vigore	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, prammatiche, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o settano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	Segretario generale Dirigenti per quanto di competenza RPCT	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuti e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione	
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	RPCT	Entro 5 gg dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti e comunque prima dell'entrata in vigore	RPCT Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla trasmissione		
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Attestazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Attestazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il conierge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	

Al sensi dell'Allegato 1) alla Delibera ANAC 241 di data 8/3/2017 "Eliminazione esemplificativa dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" il Presidente e il Comitato di gestione delle Autorità di Sistema Portuale rientrano tra i "Titolari di incarico a carico di amministrazione, di direzione o di governo" di cui all'art. 14, comma 1 bis del Decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 30 e non tra i "Titolari di incarichi politici" di cui all'art. 14, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo. Pertanto, alla luce di quanto indicato da ANAC, nulla viene pubblicato nella sottosezione " Titolari di incarichi politici".

		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. d), e) lgs. n. 33/2013	Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. f), g) lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. h) lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. i), j) lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1) n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successa al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. k), l) lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1) n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. m), n) lgs. n. 33/2013 Art. 4, n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 20 gg dalla cessazione dell'incarico	Segretario generale Segreteria di presidenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 47, c. 1, §1gs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	R.P.C.T.	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione	R.P.C.T. Responsabile Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 13, c. 1, lett. h) lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento di modifica/integrazione	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 13, c. 1, lett. c) lgs. n. 33/2013	Organigramma	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di adozione o aggiornamento	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 13, c. 1, lett. b) lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 10 gg dalla data di approvazione del provvedimento di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 13, c. 1, lett. a) lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, e il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 20 gg dalla data di attivazione	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 15, c. 2, §1gs. n. 33/2013	Elisemi dagli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi gli uffici con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) (con indicazione dei soggetti peratori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 15, c. 1, lett. h) lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 15, c. 1, lett. c) lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 15, c. 1, lett. d) lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 15, c. 2, §1gs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, §1gs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 53, c. 14, §1gs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico e comunque prima della liquidazione del compenso	Dirigente della Direzione competente per il conferimento di incarico Ufficio Legale (per gli incarichi di patrocinio legale e consulenze tecniche di parte)	Entro 15 gg dalla trasmissione e comunque prima della liquidazione del compenso
		Art. 14, c. 1, lett. a) e f) lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c) lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e f) lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse Umane	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e f) lgs. n. 33/2013	Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Risorse Umane	Entro 10 gg dall'erogazione	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. g) e i) lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. h) e l) lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. j) e l) lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1) n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sui nominis affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, della nomina o del conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. k) e l) lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1) n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi della persona fisica (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Staff del Segretario Generale	Entro 10 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 14, c. 1, lett. m) e n) lgs. n. 33/2013 Art. 3, l) n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Staff del Segretario Generale	Entro il 30 giugno	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione

Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Staff del Segretario Generale	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Generale Staff del Segretario Generale	Entro il 30 giugno	Staff del Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione dell'istruttoria)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Incari di dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titoli di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul rito onore afferma che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico					
	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale					
	Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	3) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 30 gg dall'atto di nomina	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro il 30 marzo	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Elenco posizioni dirigenziali discricionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	n/a	n/a	n/a	
	Art. 15, c. 1-bis, d.lgs. n. 39/2013	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 2, c. 7, d.lgs. n. 39/2013	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a	n/a	n/a	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio risorse umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio risorse umane	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successa al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Ciascun Dirigente per quanto di competenza	Entro 10 gg dalla data di cessazione del rapporto	Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, la partecipazione azionaria proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Entro 20 gg dalla notifica della sanzione	RPCT Ufficio trasparenza e antitrust	Entro 15 gg dalla trasmissione
Art. 14, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 gg dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione	

	incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 166/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro il 15 aprile -15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 166/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo. Interna, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rivisitazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dall'entrata in vigore	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
DIV	CIV (da pubblicare in tabella)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, 460b, CVT n. 32/2013	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dalla data di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dalla data di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dalla data di nomina	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Segretario Generale Ufficio risorse umane	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance (STMPM)	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 149, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
	Annunciare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Annunciare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Annunciare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM Segretario generale STMPM	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Segretario generale STMPM Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione Entro 15 gg dalla trasmissione			
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM	Entro 5 gg dalla data di approvazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di sostenibilità utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STMPM	Entro 20 gg dall'effettiva erogazione	Segretario generale STMPM	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (del/ent)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
			Enti controllati	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ed esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione
						1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro 15 giorni dalla comunicazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro 15 giorni dalla comunicazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate				Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Partecipate	Entro 15 gg dalla trasmissione			



<p>informativa sulle tempistiche procedure in formato tabellare</p>	<p>Art. 1, c. 12, l. n. 190/2012 Art. 17, c. 1, lett. a) e b) Art. 19, c. 1, lett. a) e b) Art. 4 della Anac n. 39/2016</p>	<p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smarCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera o servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale [art. 1, c. 12, l. n. 190/2012]</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Entro il 15 gennaio</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Entro il 31 gennaio</p>	
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016, Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 5 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti [D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4] Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi [D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10]</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione</p>	<p>Entro il 15 gennaio</p>	<p>Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione</p>	<p>Entro il 31 gennaio</p>	
<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>									
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli usi della consultazione pubblica, compresi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori [art. 22, c. 1] Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 giorni dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di trasmissione</p>	
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>L'AdSPMAO non redige avvisi di preinformazione</p>				
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Entro 15 gg dalla firma</p>	
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGIA</b> Avvisi di indagini di mercato [art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4] Bandi ed avvisi [art. 36, c. 8] Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco [art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC] Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA</b> Avvisi di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) [art. 70, c. 2 e 3] Bandi ed avvisi [art. 75, c. 1 e 4] Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX [art. 142, c. 1] Bandi di concorso per concorsi di progettazione [art. 153] Bando per il concorso di idee [art. 156] <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi [art. 127, c. 1] Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo [art. 127, c. 3] Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione [art. 128, c. 1] Bandi di gara e avvisi [art. 129, c. 1] Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione [art. 140, c. 1] Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando [art. 141, c. 3] <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricambiamento di una proposta di sponsorizzazione indicando sincreticamente il contenuto del contratto proposto [art. 15, c. 1]</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Contestualmente alla pubblicazione in GU</p>	
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 48, c. 3, l. 77/2021</p>	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PMRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate [art. 63 e art.125] ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi e il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PMRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di trasmissione</p>	
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 50/2016 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza</p>	<p>Entro 5 gg dalla data di adozione del provvedimento</p>	<p>Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi</p>	<p>Entro 10 gg dalla data di trasmissione</p>	

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI: SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre e articolo 32, c. 2) Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI: SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 38) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi	Entro 10 gg dalla trasmissione
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) applicabile temporaneamente	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi	Entro 10 gg dalla trasmissione
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) applicabile temporaneamente	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 130.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 o s.m.m.li. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'esito della procedura	Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 196/2005 alla sua riduzione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 o s.m.m.li. in materia di dati personali).	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dalla sottoscrizione	Direzione Gare e contratti/Dirigente Direzione Affidamenti e Servizi Responsabile area affidamenti e servizi	Entro 15 gg dalla data della stipula
	d.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dalla consegna alla SA	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 47, co. 3 bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'adempimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni o provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel frattempo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dalla consegna alla SA	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla trasmissione
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il responso deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione	Entro il 31 marzo	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione	Entro 15 gg dalla data della stipula	
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Dirigente Direzione Affari Generali	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Segretario Generale Dirigente Direzione Affari Generali	Entro 15 gg dalla data della stipula
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla data della stipula
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa e dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Il importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Il norma di titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Officio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Il ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, d. lgs. n. 33/2013	Il modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013		Il link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 27, c. 1, lett. g), d) lgs. n. 33/2013		Il link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla data di adozione del provvedimento	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, l. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 29, c. 1-bis, d) lgs. n. 33/2013 e l. 44-c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, l. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorsi a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 29, c. 1-bis, d) lgs. n. 33/2013 e l. 44-c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla data di approvazione da parte del MIT	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Patrimonio immobiliare e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Patrimonio	Entro 10 gg dalla data di accertamento dell'avvenuta variazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Patrimonio	Entro 15 gg dalla trasmissione	
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o parerati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Patrimonio	Entro 10 gg dalla data di accertamento e/o notifica dell'avvenuta variazione	Dirigente Direzione Patrimonio e Partecipate Ufficio Patrimonio	Entro 15 gg dalla trasmissione
Controlli e rilievi dell'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale in relazione a delibera A.N.A.C.	RPCT	Entro 5 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.	Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Entro il 10 gg dalla data di rilascio e comunque non oltre il termine previsto con Delibera A.N.A.C.	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Documento dell'OV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d) lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale STPMF	Entro 10 gg dalla notifica da parte dell'OV	Segretario generale STPMF	Entro 15 gg dalla trasmissione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d) lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale STPMF	Entro 10 gg dalla notifica da parte dell'OV	Segretario generale STPMF	Entro 15 gg dalla trasmissione
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla ricezione	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 15 gg dalla trasmissione
	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, l. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
			Art. 1, c. 2, d) lgs. n. 198/2009		Nuova del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della amministrazione e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a
Classi action		Art. 4, c. 2, d) lgs. n. 198/2009	Classi action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 4, c. 6, d) lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d) lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 30, c. 5, d) lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d) lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 7, c. 3, d) lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
Servizi in rete	Art. 7, c. 3, d) lgs. n. 33/2013	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 8, c. 1, d) lgs. n. 179/2012				Temporaneo	n/a	n/a	n/a	n/a	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4, bis, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro il 31 marzo - 30 giugno - 30 settembre - 31 dicembre	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla trasmissione	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro il 31 gennaio	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro il 28 febbraio - 31 aprile - 30 giugno - 31 ottobre	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla trasmissione	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro il 15 gennaio	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 10 gg dalla trasmissione
IBAN e pagamenti informativi	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento, i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in deposito, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 2 gg dalle eventuali modifiche	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza	Entro 2 gg dalla trasmissione		
	Art. 3, c. 1, d) lgs. n. 144/1999		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione	Entro 10 gg dalla data di adozione	Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza Responsabile Area Programmazione	Entro 10 gg dalla trasmissione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, 4 e 5 d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, 4 e 5 d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			n/a	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. A, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 10 gg dalla trasmissione
		Art. 39, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Ida pubblicare in tabelle	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato Igiene nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 10 gg dalla data di adozione	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 10 gg dalla trasmissione
Informativi ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Stato degli ambienti	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'idrosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli laghetti, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi autoctoni e modificati o, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 40, c. 2, 4 d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzati dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro il 30 giugno	Dirigente Direzione Tecnica, Ambiente, Servizi ed Energia	Entro 15 gg dalla trasmissione
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. A, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espositiva delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 42, c. 1, lett. B, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 42, c. 1, lett. C, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dall'adozione	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 42, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis della legge n. 190 del 2012. (MIOG 231)	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Annuale	Entro 10 gg dall'approvazione	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dalla nomina	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illealtà	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illealtà (laddove adottati)	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'adozione	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'adozione	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 13, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'adozione	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'adozione	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 7, c. 9 bis, l. n. 194/2009	Accesso civico "generalizzato"	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "temperato"	Accesso civico "temperato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Temporaneo	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 10 gg dall'eventuale modifica	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1409/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Quadrimestrale	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro il 30 aprile - 31 agosto - 31 dicembre	RPCT Ufficio trasparenza e anticorruzione	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 13, c. 1 bis, d.lgs. 62/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agd.gov.it/catalogo-gestiti-da-AGID	Temporaneo	Segretario Generale	Entro 10 gg dall'adozione	Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Accessibilità a Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 62/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e i risultati dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario Generale	Entro 10 gg dall'adozione	Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione dell'"piano per l'utilizzo del telesemplice" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Generale	Entro 10 gg dall'adozione	Segretario Generale	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 1, l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	---	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla previsione	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 15 gg dalla trasmissione
Altri contenuti	Privacy	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	---	Ciascun Dirigente per gli atti di rispettiva competenza	Entro 10 gg dalla nomina	Data Protection Officer	Entro 15 gg dalla trasmissione
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Privacy	Nomina del Responsabile della protezione dati ai sensi del Reg. UE 2016/679.	---	Data Protection Officer	Entro 10 gg dalla nomina	Data Protection Officer	Entro 15 gg dalla trasmissione
