

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
ANDREA MARTELLI		SEGRETARIO COMUNALE				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>		Programma	02. Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:		COORDINAMENTO AZIONE AMMINISTRATIVA				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il dlgs 267/2000 all'art 97 pone in capo al Segretario comunale una funzione di coordinamento dell'azione dei responsabili di servizio rafforzata ad esito della stipula in data 17/12/2020 del CCNL 2016-2018. Il presente obiettivo costituisce espressione di tale funzione con riferimento in particolare ai seguenti interventi per l'anno 2023: a) prosecuzione adeguamento alle disposizioni del Regolamento europeo in materia di privacy (in linea con le previsioni al riguardo del DUP 2023/2025) b) adeguamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione agli aggiornamenti normativi che intervengono dopo l'approvazione del PNA 2022 e la confluenza del PTPCT nel PIAO c) coordinamento della procedura di contrattazione decentrata integrativa con previsione di adozione del CCDI 2023-2025 ad esito dell'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021 Funzioni Locali intervenuta in data 16/11/2022. d) supporto agli uffici nelle attività previste nel corso del 2023 di adozione/aggiornamento vari regolamenti dell'Ente e) presidio della funzione rogatoria e della contrattualistica</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Identificazione e studio del contesto operativo di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare					
4	Esecuzione delle soluzioni prescelte e adozione dei relativi atti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° Procedimenti seguiti		7				
N° Atti finali emessi		10				
N° Riunioni (con OOSS, con Gruppi di lavoro)		5				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% attuazione delle attività previste		90%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falossi Andrea	10,00%			
C	Ilaria Benini	30,00%			
B	Vichi Valentina	30,00%			
SEGR	Martelli Andrea	30,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Andrea Martelli		Settore I - Organizzazione Affari Generali		Settore III - Economico Finanziario			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>			Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>			Programma	10. Risorse Umane		
Titolo Obiettivo:		APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021					
Descrizione Obiettivo:		<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di xxx, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>					
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
				x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)				
2	Analisi organizzativa e Revisione dei profili professionali	6	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni				
3	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL	7	Predisposizione Regolamento Lavoro agile				
4	Avvio delle trattative sindacali	8	Aggiornamento del Codice di Comportamento				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% dipendenti formati sul nuovo CCNL			10%				
Analisi organizzativa			Sì				
% profili riscritti			100%				
Aggiornamento CCDI			Sì				
% PO interessate da inquadramento EQ			100%				
% PO interessate da inquadramento EQ			100%				
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi			100%				
Costituzione del fondo di produttività			30/04/2023				
Avvio trattative sindacali			15/03/2023				
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Andrea Martelli		Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>		Programma	10. Risorse Umane		
Incremento economico gestito da adeguamento nuovo CCNL		15.000,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Andrea Martelli	Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Andrea Martelli	Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
SEGR/PO	Andrea Martelli	30,00%			
C	Ilaria Benini	30,00%			
C	Andrea Falossi	10,00%			
B	Valentina Vichi	30,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO	FONDO RISORSE DECENTRATE	78.917,00
BILANCIO	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	30.600,00
BILANCIO	FONDO STRAORDINARIO	25.700,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 135.217,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 135.217,00

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Andrea Martelli		Settore I - Organizzazione Affari Generali		Settore III - Economico Finanziario			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>			Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>			Programma	08. Statistica e sistemi informativi		
Titolo Obiettivo:		TRANSIZIONE DIGITALE					
Descrizione Obiettivo:		<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione E tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>					
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
				x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi	5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale				
2	Adeguamento infrastrutture digitali	6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line				
3	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	7	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili				
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	8	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale - implementati nel 2023			5				
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023			5				
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2023			5				
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - implementati nel 2023			5				
N. certificati rilasciati in modalità digitale			5				
N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma			5				
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)			5				
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)			5				
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente			30/06/2023				

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Andrea Martelli		Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>		Programma	08. Statistica e sistemi informativi		
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023				
Pianificazione eventi formativi relativi alla cyber security		30/06/2023				
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		2				
N. eventi informativi alla cittadinanza relativi l'uso di piattaforme		1				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione step intermedi PTD)		80%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		30.000,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA		250.000,00 €				
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione (PNRR AppIO-SPID-CIE-Notifiche digitali)		39.000,00 €				
% riduzione costo carta		10%				
% riduzione spese postali		10%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo		90%				
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT		30/12/2023				

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Andrea Martelli	Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>	Programma	08. Statistica e sistemi informativi

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Andrea Martelli	Settore I - Organizzazione Affari Generali	Settore III - Economico Finanziario	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>	Programma	08. Statistica e sistemi informativi

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Falossi Andrea	30,00%			
C	Benini Ilaria	25,00%			
B	Vichi Valentina	25,00%			
PO	Martelli Andrea	20,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO	SPESE PER ASSISTENZA E APPLICATIVI INFORMATICI	33.000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 33.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 33.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
OBJ Operativo DUP	<i>Equità sociale</i>		Programma	05. Intereventi per le famiglie		
Titolo Obiettivo:	ADOZIONE REGOLAMENTO ISEE					
Descrizione Obiettivo:	Questo Ente si propone di adottare una regolamentazione in materia di Isee, ai fini dell'applicazione delle tariffe agevolate e dei controlli sui servizi sociali ma anche scolastici. Il regolamento disciplina l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in relazione alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune. Per il 2023 si conta di concludere la procedura preliminarmente all'inizio del nuovo scolastico.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare					
4	Approvazione del Regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° riunioni (gruppo di lavoro)		5				
N° procedimenti (pratiche istruite col nuovo Regolamento)		10				
N° eventi di formazione propedeutici a redazione regolamento		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Approvazione Regolamento ISEE		31/08/2023				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI	Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBJ Operativo DUP	<i>Equità sociale</i>	Programma	05. Intereventi per le famiglie

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
OBJ Operativo DUP	<i>Equità sociale</i>		Programma	05. Intereventi per le famiglie

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	Riccardo Gherardini	40,00%			
C	Roberta Antoni	30,00%			
C	Valentina Vichi	20,00%			
C	Francesco Ciampini	10,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:		REVISIONE TOPONOMASTICA				
Descrizione Obiettivo:		<p>A fine 2022 è stato affidato a ditta specializzata il servizio di censimento degli accessi civici esistenti sul territorio comunale al fine di adeguare lo stradario comunale e la numerazione civica alle vigenti disposizioni di legge. Tale servizio si completerà con la fornitura e posa in opera della numerazione civica revisionata, e di alcune nuove targhe viarie. Nel corso del 2023, una volta conclusa la fase di rilevazione affidata a soggetto esterno, si prevede a cura dell'ufficio dei servizi demografici con la supervisione del responsabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la progressiva implementazione dei data base anagrafici locali e nazionali (Anpr/Sister/ANScu) che raccolgono vie e numeri civici, con quelli revisionati; • la proposta alla Giunta Comunale affinché questa attribuisca la denominazione a strade ad oggi prive o a vie la cui denominazione debba subire delle variazioni; • la comunicazione ai cittadini residenti ed ai soggetti giuridici interessati, del cambio di denominazione di area di circolazione e/o di numero civico; • la fornitura dei nuovi civici e l'apposizione delle nuove targhe viarie; • il rilascio dei documenti di identità in seguito alle variazioni intervenute. <p>Per fine anno si prevede l'inizio delle delicate operazioni su descritte che per ragioni di opportunità dovranno essere intraprese in tempi volutamente dilatati per non ingenerare problemi ai cittadini o alle imprese aventi sede, né discrasie tra i data base anagrafi e la toponomastica presente sul territorio. In particolare si prevede di iniziare la revisione da alcune aree campione per calibrare il corretto modus operandi ed estenderlo alla restanti aree di circolazione.</p>				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro normativo di riferimento					
2	implementazione dei data base anagrafici locali e nazionali e adozione atti amministrativi connessi					
3	coinvolgimento degli stakeholders (cittadini, imprese ecc.)					
4	Procedura di assegnazione dei nuovi riferimenti ai cittadini interessati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° riunioni (gruppi di lavoro - riunioni pubbliche)		3				
N° implementazioni data base		10				
N° atti (delibere giunta)		1				
N° comunicazioni ai cittadini		10				
N° fornitura nuovi civici		10				
N° apposizione nuove targhe		10				
N° rilascio nuovi documenti di identità		10				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo		50.000				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% attuazione del piano		60%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	Riccardo Gherardini	30,00%			
C	Francesco Ciampini	20,00%			
C	Roberta Antoni	20,00%			
B	Squadra Esterna	10,00%			
C	Caterina Morrocchesi	10,00%			
C	Lorenzo Sederini	10,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
RISORSE DI BILANCIO	TOPONOMASTICA	50000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 50.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
AMBRA TADDEI		Settore III - Economico Finanziario				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>		Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo Obiettivo:	RECUPERO DELLE ENTRATE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il programma prevede il presidio dell'attività di riscossione dell'Ente sia con riferimento alle entrate tributarie che extratributarie, particolarmente importante in una fase di disagio sociale crescente che comporta un aumento delle situazioni di insolvenza in un contesto aggravato dall'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>Il piano riguarda sia l'attività di sollecito preliminare alla fase di riscossione coattiva che la fase coattiva per la quale l'Ente è supportato da una società qualificata esterna. L'attività ha altresì riguardo ad evitare fenomeni di prescrizione dei crediti spettanti all'ente. Si fa riferimento alla corrente annualità. Oltre alle entrate tributarie, un peso rilevante nell'Ente è rappresentato dagli introiti derivanti dall'erogazione del servizio di teleriscaldamento.</p> <p>L'obiettivo è altresì correlato al regolamento degli incentivi tributari che spettano al personale dell'ufficio che presidia la riscossione coattiva delle entrate da IMU e TARI.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2024		
		X				
1	Identificazione delle posizioni debitorie da trattare					
2	Valutazione delle singole posizioni, della normativa di riferimento e delle soluzioni da adottare					
3	Attività di solleciti pre-fase coattiva					
4	Attivazione della fase coattiva					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° accertamenti IMU TARI		130				
N° ingiunzioni		0				
Incassi avvisi bonari TARI		5.000,00				
Incassi accertamenti IMU		30.000,00				
Solleciti teleriscaldamento		12.000,00				
Solleciti scolastici		5.000,00				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo		5000				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
AMBRA TADDEI	Settore III - Economico Finanziario		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>	Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
AMBRA TADDEI	Settore III - Economico Finanziario		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>	Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	Valentina Vichi	40,00%			
PO	Ambra Taddei	60,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO	SPESE RISCOSSIONE COATTIVO	5.000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ambra Taddei		Settore III - Economico Finanziario	Settore I - Organizzazione Affari Generali			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>		Programma	10. Risorse Umane		
Titolo Obiettivo:		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI AMMINISTRAZIONE PERSONALE				
Descrizione Obiettivo:		Questo Ente ha approvato con delibera GC n. 102 del 18/11/2021 il "REGOLAMENTO PER L'ARTICOLAZIONE, RILEVAZIONE E CONTROLLO DELL'ORARIO DI LAVORO, DISCIPLINA DEI PERMESSI RETRIBUITI, DISCIPLINA DELLE FERIE". In considerazione dell'entrata in vigore del CCNL Funzione Locale 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2023 si pone l'esigenza di adeguare la regolamentazione suddetta alla nuova disciplina con il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali. Inoltre è intenzione dell'Amministrazione giungere alla definizione di una disciplina regolamentare organica in materia di conferimento e autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti. Per il 2023 si conta di concludere la procedura di adozione dei regolamenti.				
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare					
4	Approvazione del Regolamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N° riunioni (Gruppo di lavoro, OOSS)		5				
N° eventi di formazione		2				
N° incontri per diffusione regolamenti		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Aggiornamento regolamento orario di lavoro		30/06/2023				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Ambra Taddei	Settore III - Economico Finanziario	Settore I - Organizzazione Affari Generali	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Ambra Taddei	Settore III - Economico Finanziario	Settore I - Organizzazione Affari Generali	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
PO	Ambra Taddei	20,00%			
SEGR	Andrea Martelli	20,00%			
C	Ilaria Benini	15,00%			
B	Valentina Vichi	30,00%			
C	Andrea Falossi	15,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SIMONETTA SANTUCCI		SETTORE IV - TECNICO	SETTORE V - VIGILANZA			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	11. SOCCORSO CIVILE		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Sistema di Protezione civile		
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE					
Descrizione Obiettivo:	A salvaguardia del patrimonio dell'ente e a tutela della comunità amministrata la presente scheda obiettivo è relativa al perfezionamento del procedimento relativo al Piano Protezione Civile comunale alla luce della normativa vigente nazionale e regionale da ultimo intervenuta. In relazione a talune prestazioni o studi specialistici è previsto il supporto di professionisti qualificati. L'attività oggetto del presente obiettivo è strategica per l'Ente in relazione alla collocazione geografica e alle criticità idrogeologiche che interessano il territorio costantemente presidiate dal Comune con impiego di consistenti risorse.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare - Riunioni e Assemblee pubbliche					
4	Approvazione del Piano di protezione civile comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° sopralluoghi		3				
N° riunioni Gruppi di lavoro		5				
N° Assemblee pubbliche		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo		5.000,00				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
SIMONETTA SANTUCCI	SETTORE IV - TECNICO	SETTORE V - VIGILANZA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
SIMONETTA SANTUCCI	SETTORE IV - TECNICO	SETTORE V - VIGILANZA

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Lorenzo Sederini	20,00%			
C	Caterina Morrocchesi	20,00%			
C	Federico Pardini	10,00%			
B	Personale Esterno	10,00%			
C	Chiara Balestri	5,00%			
D	Irene Cambi	5,00%			
PO	Simonetta Santucci	30,00%			
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5.000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SIMONETTA SANTUCCI		Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA					
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio			
Titolo Obiettivo:		PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO					
Descrizione Obiettivo:		<p>Preso atto che occorre allineare gli strumenti pianificatori comunali scaduti agli obblighi di adeguamento alla legislazione regionale, questo Ente ha in corso la nuova pianificazione del territorio, al fine di salvaguardarne la vocazione in una prospettiva di sviluppo e valorizzazione. Il Comune con deliberazione di CC n. 51 del 29/12/2022 ha dato avvio al Piano Strutturale Intercomunale (PSI) ai sensi dell'art. 17 della LR n.65/2014 e s.m.i. nell'ambito dell'esercizio associato della funzione di pianificazione territoriale con il Comune di Volterra (Ente Capofila). Nell'anno 2022 è stato formalizzato inoltre l'incarico di affidamento ai vari professionisti che, ognuno per la propria competenza, dovrà lavorare alla redazione del Quadro Conoscitivo necessario ad avviare l'iter per l'adozione anche del Piano Operativo (PO) comunale. Nell'anno 2023 si prevede l'adozione del PSI o comunque di giungere alla definizione della fase immediatamente precedente e l'avvio del procedimento funzionale all'adozione del PO.</p>					
		Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
			X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento						
2	Studio della normativa di riferimento						
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare - Riunioni e Assemblee pubbliche						
4	Avvio del procedimento per l'adozione del Piano Operativo/Gestione proposte-osservazioni e successiva adozione del Piano Strutturale Intercomunale						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° riunioni			5				
N° Assemblee pubbliche			2				
N° atti/istruttorie in relazione a proposte pervenute dai cittadini			5				
N° atti/istruttorie in relazione a osservazioni pervenute da enti pubblici sovraordinati			5				
aumento % pratiche edilizie			10%				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma			100%				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo			€ 75.000,00				
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SIMONETTA SANTUCCI	Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SIMONETTA SANTUCCI	Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Federico Pardini	30,00%			
C	Caterina Morrocchesi	20,00%			
PO	Simonetta Santucci	50,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
RISORSE BILANCIO	SPESE INCARICHI PROFESSIONALI	75.000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 75.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Alberto Ferrini		Settore V - Vigilanza		Settore IV - Tecnico		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Polizia Locale e amministrativa		
Titolo Obiettivo:		REVISIONE REGOLAMENTI ATTIVITA' POLIZIA MUNICIPALE				
Descrizione Obiettivo:		Questo Ente si propone una revisione della disciplina delle attività relative al settore della Polizia Municipale anche in relazione al fatto che l'ufficio è stato rafforzato con l'immissione stabile di una ulteriore unità. In particolare si prevede l'adozione e l'aggiornamento di regolamenti, procedure e istituti inerenti alle funzioni della Polizia Locale, nell'ottica di migliorare il presidio del territorio in termini di decoro e sicurezza. Per il 2023 l'intenzione è di avviare e portare ad uno stadio più avanzato possibile le attività previste.				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro normativo di riferimento	5	Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana			
2	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare	6	Approvazione Regolamento e istituzione del servizio di cattura Cani randagi			
3	Disciplina del servizio di rimozione forzata	7	Revisione delle procedure per la delimitazione delle "Zone a Traffico Limitato (ZTL)" e delle "Zone residenziali"			
4	Approvazione Regolamento di disciplina della commissione locale di vigilanza	8	Riordino passi carrabili			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N° riunioni Gruppo di lavoro		5				
N° sopralluoghi		5				
N° eventi di formazione		1				
N° passi carrabili riordinati		5				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Approvazione Regolamento di disciplina della commissione locale di vigilanza		30/06/2023				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% intolti in aumento (PROVENTI ANNUI)		10%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Alberto Ferrini	Settore V - Vigilanza	Settore IV - Tecnico	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Polizia Locale e amministrativa

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Alberto Ferrini	Settore V - Vigilanza	Settore IV - Tecnico	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Polizia Locale e amministrativa

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Chiara Balestri	40,00%			
C	Irene Cambi	30,00%			
C	Lorenzo Sederini	10,00%			
C	Federico Pardini	10,00%			
B	Valentina Vichi	10,00%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		