

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Supporto agli Organi di Direzione Politica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo		Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. Adalgisa Grotti	Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali	Eventi e manifestazioni istituzionali	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie															non ricorre la fattispecie	
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Attività di Capo di Gabinetto		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Attività di Portavoce del Sindaco		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Attività di Segreteria del Sindaco		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Attività di Segreteria degli Assessori		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Attività di Segreteria Cerimoniale		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Comunicazione del Sindaco e degli Assessori		Dr. Simone Cucinotta			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie																
Servizi di Staff	Staff del Sindaco	Autisti di rappresentanza		Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Segreteria Sindaco	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie															non ricorre la fattispecie	
Servizi di Staff	Avvocatura	Patrocinio dell'ente	Azione e resistenza in cause civili e amministrative	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Predisposizione memorie difensive, attività di udienza	Provvedimento definito della controversia	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,7,9,10,12,13,30, 48	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Transazioni su liti pendenti o instaurande	Valutazione giuridica vantaggiosità per l'ente e fattibilità dell'accordo, atti	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Redazione atto transattivo e predisposizione delibera di Giunta comunale per la sua	Definizione controversia	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di favorire taluni soggetti	Alto	Medio	no	Medio	SI	SI	medio	medio	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,7,9,10,19,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Costituzione parte civile in procedimenti penali	Costituzioni di parte civile in procedimento penale, atti di costituzione in giudizio, udienze	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Deliberazione di giunta comunale e redazione atto di costituzione	Condanna e risarcimento	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	no	basso	SI	SI	basso	basso	31)	1,2,3,4,7,9,10,12,13,30, 48	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email luca.canessa@comune.grosseto.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Affidamento incarichi a legali esterni per patrocinio cause-affidamento incarichi legali esterni per contenziosi afferenti sinistri coperti da polizza assicurativa -	Verifica interna e successiva ricerca Avvocato esterno per mancata reperibilità risorse interne e specializzazioni	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	redazioni atti di incarico	Difesa dell'Ente	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	web/regolamenti/regolamenti-incarichi-legali-del-comune-di-grosseto/	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	ricorso entro 60 giorni al TAR Toscana o al Capo dello Stato entro 120 giorni	non ricorre la fattispecie	Cause patrocinio avvocati esterni – tramite bonifico bancario previa fattura	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Alto	medio	no	basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,7,9,10,17,30,31,48	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Concessione patrocinio a spese dell'ente in procedimenti giudiziari a carico dei dipendenti e degli amministratori	Verifica della sussistenza dei requisiti di legge per concessione, liquidazione dopo l'esito del giudizio	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	delibera di giunta Comunale e determinazione dirigenziale e liquidazione	Liquidazione spese che accerti l'assenza di responsabilità del dipendente / amministratore	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	SI	web/regolamenti/regolamenti-o-patrocinio-legali-dai-dipendenti/	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	richiesta riesame da parte del dipendente / amministratore	non ricorre la fattispecie	Rimborsi ai dipendenti e/o amministratori tramite bonifico bancario dopo il pagamento e previa presentazione quietanza fattura dei propri legali													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

Attività anticorruzione																			Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione			descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	
Servizi di Staff	Avvocatura	Trattazione ricorsi amministrativi al Capo dello Stato e ricorsi gerarchici	Attività legale	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Redazione controdeduzioni	Decreto presidenziale definizione ricorso	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO			non ricorre la fattispecie		non presente													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Servizi di Staff	Avvocatura	Consulenza giuridica formale e informale	Studio e approfondimenti – parere orale o scritto	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	redazione pareri	Risoluzione onde evitare contenzioso	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/contenzioso/	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'interno dell'ente	Alto	Medio	no	medio	Si	Si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,4,7,9,10,30,31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Servizi di Staff	Avvocatura	Attività di udienza e di vacanza presso uffici giudiziari	Attività presso uffici giudiziari	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	presenza udienza	Trattazione causa	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Relazioni con la Procura della Cortedei Conti	Attività di relazione a mezzo corrispondenza e altre attività di archiviazione	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	collazione materiale richiesto ed invio	Riscontro richiesta cortei dei conti	NO	TEL. 0564/488205-204-217-219-234 ufficio.legale@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	A seconda del perfezionamento della presentazione	SI	non ricorre la fattispecie	pec comune.grosseto@postacert.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non presente												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Avvocatura	Attività assicurative	Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le compagnie di assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Acquisizione istanza - Trasmissione al broker per apertura del sinistro e reperimento documentazioni	Accoglimento o diniego dell'istanza	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	A seconda del perfezionamento della presentazione della documentazione necessaria da parte dell'interessato e degli esiti dell'Istruttoria	NO	VARIABILE	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/risarcimento-danni/	SERVIZIO AVVOCATURA	Tentativo di negoziazione assistita con adesione dell'Ente entro 30 gg. - atto di citazione presso Giudice di Pace o Tribunale a seconda del valore b della controversia entro termini della scadenza di prescrizione	non presente	Tramite bonifico bancario	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Verifica richieste risarcimento danni Polizza RCT, rapporti con le assicurazioni tramite broker per le altre polizze di copertura a seguito apertura sinistri	alto	medio	no	medio	si	si	basso	medio	A, B, E, Q	1, 2, 3, 7, 8, 10, 30	Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Servizi di Staff	Avvocatura	Attività assicurative	Appalto servizi brokeraggio e appalto servizi assicurativi	Il Dirigente Dr. Simone Cucinotta il Funzionario Responsabile Avv. Susanna Cruciani	Attivazione procedura di gara	Affidamento	NO	TEL. 0564/488205-037 susanna.cruciani@comune.grosseto.it paola.pucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo n. 1	VARIABILE	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	SERVIZIO AVVOCATURA	ricorso entro 60 giorni al TAR Toscana o al Capo dello Stato entro 120 giorni	web/amministrazione-trasparenza-menu/bandi-di-gara-e-contratti/	Tramite bonifico bancario	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate											Tramite richiesta scritta al Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Architetture e Sistemi Informativi	Gestione infrastruttura di Virtualizzazione e Paravirtualizzazione Sistemi	P.O. EZIO PAGLIA	Acquisizione servizi di gestione infrastruttura di Virtualizzazione e Paravirtualizzazione Sistemi	determinazione dirigenziale	NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Sicurezza Informatica	Implementazione delle misure di sicurezza informatica, monitoraggio del sistema ICT e rilevamento dei data breach. Aggiornamenti	P.O. EZIO PAGLIA			NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente	Gestione PDL	P.O. CARLO MANFUCCI	Adeguamento strumentazione informatica e assistenza tramite reperimento di dispositivi, componenti e accessori	determinazione dirigenziale	NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

																Attività anticorruzione																		
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione e delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT					
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente	DB & LDAP Administrator	P.O. EZIO PAGLIA		NO	NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione Infrastrutture Informatiche (Hardware e software) all'Ente	PostMaster	P.O. EZIO PAGLIA		NO	NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Concessione sale SED	Assegnazione delle due sale SED per uso interno e in uso a soggetti esterni	P.O. CARLO MANFUCCI	Prenotazione delle sale su richiesta per uso interno e concessione beneficio patrocinio oneroso per uso esterno		NO	0564 488707-743 prenotazioni.sale@comune.grosseto.it	NO	NO	NO	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT		Provvedimenti bancari, ad esclusione dell'assegnazione e della sala per uso interno e nei casi di concessione per uso esterno patrocinio oneroso per uso esterno	Alto	Alto	no	Basso	SI	SI	medio	basso	A-B-C-E-G-I-L	6			Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione SAN comunale	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione dei dispositivi di storage.	P.O. EZIO PAGLIA	determinazione dirigenziale		NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione cloud	Acquisizione, installazione, configurazione e gestione delle due infrastrutture di virtualizzazione, in locale e in cloud.	P.O. EZIO PAGLIA	determinazione dirigenziale		NO	0564 488706 ezio.paglia@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	NO	Interno	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate															Dirigente Arch. Domenico Melone, email: domenico.melone@comune.grosseto.it ; Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta, tel. 0564/488209 e-mail: segretario@comune.grosseto.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Toponomastica	Revisione toponomastica	P.O. CARLO MANFUCCI	Studio dei toponimi esistenti e analisi, redazione mappe, inserimento toponimo nel SIT e	Comunicazione ai proprietari, residenti e attività tramite posta ordinaria o PEC ove presente	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	NO	NO	non presente	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/	Ufficio Toponomastica	non presente	non presente	NO																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Toponomastica	Denominazione e aree di circolazione	P.O. CARLO MANFUCCI	richieste di denominazione, istruttoria, supporto alla commissione toponomastica comunale, proposta di deliberazione alla Giunta, trasmissione alla Prefettura per nulla osta e	Delibera di Giunta Comunale	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	non presente	NO	non presente	NO	non presente	Ufficio Toponomastica	non presente	non presente	NO																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Toponomastica	Attribuzione numerazione civica	P.O. CARLO MANFUCCI	Effettuazione sopralluoghi e svolgimento verifiche di natura tecnica finalizzate all'assegnazione e del numero civico	Comunicazione al cittadino circa il numero civico, modello targhetta e planimetria tramite posta ordinaria o PEC ove presente	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	30 giorni	NO	non presente	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-toponomastica/	Ufficio Toponomastica	non presente	non presente	NO																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTC		Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Toponomastica	Manutenzione cartellonistica toponomastica	P.O. CARLO MANFUCCI	Effettuazione sopralluoghi e interventi di collocazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale	determinazione dirigenziale	NO	0564488733 ufficio.toponomastica@comune.grosseto.it Ufficio Toponomastica via Ginori, 43	non presente	NO	non presente	SI	non presente	Ufficio Toponomastica	non presente	non presente	NO													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	SIT - Sistema Informativo Territoriale	Gestione e sviluppo del SIT, amministrazione, coordinamento, formazione e assistenza ai Settori	P.O. CARLO MANFUCCI	Acquisizione servizi di gestione e sviluppo del SIT, amministrazione, coordinamento, formazione e	determinazione dirigenziale	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Rapporti con Netspring	Gestione contratto con società in house per servizi informatici	P.O. CARLO MANFUCCI	Elaborazione degli schemi di contratto, impegni di spesa a valle delle delibere di Consiglio comunale	determinazione dirigenziale	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione sito web istituzionale	Progettazione, sviluppo e gestione del sito web istituzionale	P.O. CARLO MANFUCCI	Manutenzione e adeguamento sito web istituzionale	NO	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione sito intranet comunale	Progettazione, sviluppo e gestione del sito intranet comunale	P.O. CARLO MANFUCCI	Manutenzione e adeguamento sito intranet comunale	NO	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione telefonia fissa e mobile dell'Ente	Gestione dei contratti di telefonia fissa e mobile. Gestione degli apparati e dei dispositivi fissa e mobili.	P.O. CARLO MANFUCCI	Manutenzione, assistenza e programmazione e degli interventi su rete e apparati di telefonia e di trasmissione dati	determinazione dirigenziale	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione telefonia e linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie	Gestione dei contratti di telefonia fissa e delle linee dati delle scuole comunali e delle scuole statali primarie	P.O. CARLO MANFUCCI	Manutenzione, assistenza, potenziamento e programmazione e degli interventi su rete e apparati di telefonia e	determinazione dirigenziale	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Coordinamento e supporto tecnico alle acquisizioni ICT	Coprogettazione delle acquisizioni in ambito ICT da parte dei Settori comunali, rilascio pareri tecnici	P.O. CARLO MANFUCCI	Acquisizione richieste provenienti dai Settori comunali, analisi tecnica, progettazione	Parere tecnico, progetto	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione degli applicativi dell'Ente	Supporto tecnico agli applicativi acquisiti esternamente.	P.O. CARLO MANFUCCI	Acquisizione richieste provenienti dai Settori comunali, analisi tecnica, progettazione	Parere tecnico, progetto	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Gestione dell'infrastruttura di rete comunale	Sviluppo e gestione della rete di telecomunicazioni comunale e della connessione a internet.	P.O. CARLO MANFUCCI	Progettazione e acquisizione di forniture e servizi	Progetto, determinazione dirigenziale	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Rilevazione presenze	Gestione del sistema di rilevazione presenze.	P.O. CARLO MANFUCCI		NO	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente		attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	NO	Acquisizione e progressione del personale	Rilascio autorizzazione	Basso	Medio	NO	Medio	SI	SI	NO	basso	A- B-C-E-I-L-O	1-2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Servizi di Staff	Sistemi Informativi	Convenzione con COeSO per la fornitura di servizi informatici	Fornitura al consorzio COeSO di connettività in fibra ottica, connessione internet, housing di server e rilevazione presenze	P.O. CARLO MANFUCCI	Effettuazione sopralluoghi per verifica dello stato dell'infrastruttura; individuazione, indicazione e configurazione degli apparati di rete; hosting del sito COeSO su server del Comune e gestione	Convenzione stipulata tra COeSO e Comune di Grosseto	NO	0564 488743 carlo.manfucci@comune.grosseto.it Via Ginori, 43 Grosseto	NO	NO	non presente	NO	non presente		attività svolta senza istanza di parte	BEST EFFORT	BEST EFFORT	versamento da parte di COeSO tramite bonifico bancario dei corrispettivi annui determinati con Delibera di Giunta Comunale			Basso	Medio	NO	Basso	SI	SI	NO	alto	A- B-C-E-I-L-O		Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Nucleo Operativo di Sicurezza	Controllo del territorio e repressioni illeciti	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione		non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,3,4, 6,7,9,10, 12,18,19, 30			
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Nucleo Operativo di Sicurezza	Unità Cinofila	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto															
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Presidio del territorio	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto															
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Sede Marina di Grosseto	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto															
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Suolo Pubblico	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 GG.	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione	basso	bassa	no	bassa	SI	SI	alto	alto	Misure generali: A-B-C-D- E-G-I-L alla lett d	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31			
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Accertamenti e notifiche per conto di altri Enti	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it	45 GG.	no	non previsto	SI	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omessa, tardiva o irregolare notifica al fine di favorire taluni soggetti	Alto	basso	NO	Basso	SI	SI	Medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	3,9			
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Gestione esposti all'interno dei quartieri	Comm. Francesco BETTAZZI		NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	30 GG.	no	non previsto	SI	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,3,4, 6,7,9,10, 12,18,19, 30			

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDEZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Verifiche e verbali di competenza	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni concorrenti.	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Accertamenti di violazioni	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Mancato rispetto dei tempi di notifica ex art. 201 CdS, 90 gg dall'accertamento, al fine di rendere la riscossione inesigibile	alto	alto	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 12,13, 30				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia di Prossimità e Quartieri	Attività informativa	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	45 GG.	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto																
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli Edilizia	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni concorrenti.	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli Commercio e tutela consumatore	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni concorrenti.	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Controlli ambientali	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	medio	basso	NO	bassa	alto	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3,6-10,12,14-15,17,30 Laddove possibile i tecnici effettuano sopralluoghi congiunti misura 18, inoltre in contraddittorio				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Sicurezza e controllo	Polizia Giudiziaria - Specialistiche	Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega della P.C.	Comm. Francesco BETTAZZI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni concorrenti.	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Segreteria	Isp. Lorenzo QUERCI				Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@p	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI	Alto	Basso	no	Basso	Si	Si	medio	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Servizi e Comando	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto																
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Economato interno	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto																
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Ordinanze alla viabilità	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:	30 GG.	no	non previsto	si	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) - ordinanze dirigenziali; ordinanze															
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Registri ordinanze ASD e TSO	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) - ordinanze dirigenziali; ordinanze															
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Gestione del personale	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto																
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Contabilità interna	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G. Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	non previsto																

Attività anticorruzione																		Valutazione del rischio		Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A Istanza di parte	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Giudizio sintetico	Misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	Misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT						
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio												
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Redazione determinazioni	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Redazione proposte di delibera	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Autorizzazioni alla circolazione	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@p	30 GG.	no	non previsto	si	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI	Alto	Basso	no	Basso	si	si	medio	medio	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30									
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Rapporti società partecipate	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Affari Generali	Acquisti beni e servizi	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.g	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate																				
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Verbali e contenzioso	Gestione verbali	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	grosseto.multeonline.it	pagamento tramite c/c postale o online al link: grosseto.multeonline.it	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9									
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Verbali e contenzioso	Contenzioso	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it Tel. 0564 488500	controdeduzioni entro 60 gg. Dal ricevimento del ricorso	no	non previsto	si	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; avverso eventuale comunicazione di diniego, al Capo dello Stato entro 120 gg.		non previsto	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PER SVOLGIMENTO DELLE controdeduzioni, e per l'emissione dell'ordinanza-ingiunzione. Mancata costituzione in giudizio, per favorire taluni soggetti	Alto	Basso	no	Basso	si	si	medio	basso	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4-7-9-10-30									
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Servizi interni di Coordinamento	Sezione Procura	Gestione non operativa del personale distaccato presso la Procura della Repubblica di	Isp. Lorenzo QUERCI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.g	non previsto	no	non previsto	no	in lavorazione	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Centrale Operativa	Attività centralino	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Centrale Operativa	Gestione richieste pronto intervento	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Centrale Operativa	Centrale Protezione Civile	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Pronto intervento di varia natura	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Controllo territorio	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9									
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Infortunistica	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 - 58100	non previsto	no	non previsto	si	non previsto	Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto		non previsto																					

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Viabilità	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI	Alto	Basso	no	Basso	Si	Si	medio	medio	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30		
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Accertamenti violazioni con particolare riguardo al CDS	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.: comune.grosseto@postacert.toscana.it	non previsto	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	controlli, verifiche e sanzioni	interpretazione indebita della normativa per favorire o sfavorire taluni soggetti valutazione distorta della fattispecie in fase di sopralluogo al fine di favorire o sfavorire taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	Si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	3,4, 6,7,9,10, 12,13,18, 19, 30		
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Redazione ordinanze ASO e TSO	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100 GROSSETO e-mail: piemme@comune.grosseto.it P.E.C.:	non previsto	no	non previsto	si	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze													
Settore Polizia Municipale e sicurezza	Polizia Stradale	Pronto intervento	Educazione Stradale	Isp. Roberto GALLONI			NO	Comando Polizia Municipale - Comune di Grosseto Via G.Zanardelli n.2 – 58100	non previsto	no	non previsto	no	non previsto		Centrale Operativa e Segreteria Comando	non previsto	non previsto														
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Supporto analisi valore struttura organizzativa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Relazioni		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Predisposizione atti di organizzazione e regolamenti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Disposizioni e Regolamenti		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Applicazione CCNI (parte relativa all'organizzazioni)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini contrattuali	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Costituzione fondo risorse accessori e personale del comparto e divisione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Costituzione fondo retribuzione posizione e risultato	determinazione dirigenziale	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Applicazione contratti collettivi integrativi personale del comparto e divisione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini contrattuali	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Mobilità interna del personale (a seguito di procedimenti di riorganizzazione e/o volontaria)	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Assegnazione / trasferimenti di personale	Assegnazione/ trasferimenti interni di personale	NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	basso	si	si	basso	basso	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Ripartizione fondo per prestazioni di lavoro straordinario	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Assegnazione budget lavoro straordinario ai settori		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Ripartizione fondo per indennità particolari responsabilità	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Assegnazione budget ai Settori		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e Indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Organizzazione	Conto annuale del personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Compilazione tabella 15 e schede ICI		NO	Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	termini di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie	

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale descrizione	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri									Valutazione del rischio Giudizio sintetico	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPC	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT				
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale	Verifica eccedenze di personale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti		Atti amministrativi conseguenti alla verifica	NO	Piazza Duomo, 1	termine di legge con cadenza annuale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie														non ricorre la fattispecie	
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale	Verifica capacità assunzionale dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1	termine di legge con cadenza annuale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione dotazione organica e programmazione fabbisogno di personale	Predisposizione e piano del fabbisogno di personale e impostazione dotazione organica in termini	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Adozione PTFP		NO	Piazza Duomo, 1	termine di legge con cadenza annuale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione ciclo della Performance	Pesatura obiettivi PEG	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Pesatura obiettivi PEG		NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione ciclo della Performance	Coordinamento o valutazione all'interno dell'ente	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti		Valutazione dipendenti dell'Ente	NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Gestione ciclo della Performance	Ripartizione delle risorse destinate alla produttività fra i Settori	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti		Assegnazione budget ai settori	NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con il Nucleo di valutazione	Procedure relative alla nomina	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti		Avviso e atto di nomina	NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con il Nucleo di valutazione	Assistenza al NdV	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa	Supporto alle OO.SS. per elezioni RSU e trasmissione ARAM	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Relazioni sindacali e contrattazione integrativa	Gestione informazione, confronto e contrattazione integrativa	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti		Nomina componenti RSU	NO	Piazza Duomo, 1	termini di legge	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Attività di segreteria al Segretario Generale		Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Logistica degli uffici		Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
Settore Coordinamento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	PEG	Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Bilancio di Previsione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti			NO	Piazza Duomo, 1		non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Adalgisa Grotti	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													non ricorre la fattispecie		
		PEG	Redazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di Piano degli Obiettivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governace"	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postcert.toscana.it		

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisionale	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	PEG	Misurazione periodica del livello di raggiungiment o degli obiettivi PEG e relativa rendicontazione formale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	PEG	Relazione sulla Performance	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Entro il 30 giugno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	Procedura informatizzata "Governance"	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	alto	no	alto	si	si	alto	alto	A, B, E, L, N, Q	2, 6, 7, 9, 10, 30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	PEG	Rapporti di controllo di gestione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Report sui risultati del controllo di gestione	Report sui risultati del controllo di gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 3 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione	Compilazione rapporti richiesti annualmente per la Corte dei Conti	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione	Referto del Sindaco e Referto del controllo di gestione	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Stabiliti annualmente dalla Corte dei Conti con Delibera	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato	Ricognizione sul livello di raggiungiment o degli obiettivi strategici; compilazione questionario di sintesi, redazione elaborato testuale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato	Relazione inizio mandato, Relazione fine mandato	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato / sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Rapporti di controllo strategico,	Rapporti di controllo strategico	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Rapporti di controllo strategico	Rapporti di controllo strategico	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	Almeno 2 all'anno	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Documento Unico di Programmazione e relativi aggiornamenti	Redazione testo aggiornato Documento con gli aggiornamenti degli strumenti di programmazione sovraordinati, i dati socio-economici locali, gli obiettivi	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	DUP	DUP	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	DUP: presentato in Consiglio entro il 31 luglio; Nota di Aggiornamento: presentata in Consiglio entro il 15 novembre	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Controllo strategico sulla qualità dei servizi erogati	Coordinament o attività di indagini di soddisfazione degli utenti svolta dai vari uffici	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	Relazione sulla Performance	NO	0564488744 – controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 – Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazio ne, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Ricerca progettazione e rendicontazione finanziamenti esterni - attuazione PNRR	Affiancamento agli uffici interessati per l'ottenimento di contributi e la relativa reportistica all'ente erogatore	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	--	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	Entro i termini previsti dai singoli bandi e avvisi	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda dei bandi	non ricorre la fattispecie																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Transizione al digitale	Progettazione e Coordinamento progetti per la transizione al digitale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	Piano della transizione al digitale	Piano della transizione al digitale	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	Triennale (aggiornamento annuale)	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Processi di facilitazione alle imprese	Gestione rapporti con le associazioni di categoria	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori																												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Processi di facilitazione alle imprese	Tavoli di coordinamento	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	--	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Processi di facilitazione alle imprese	Individuazione procedure / regolamenti da semplificare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	--	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Sportello lavoro	Attività di orientamento e formazione	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	--	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Sportello lavoro	Facilitazione incontro tra domanda e offerta.	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	--	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	--	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	--	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordine nto e indirizzo	Programmazione Controllo strategico e Fundraising	Statistica	Supporto alle attività di programmazione e controllo Censimento permanente della popolazione - Censimento permanente delle istituzioni pubbliche - Rilevazione prezzi al consumo Indagini Istat tematiche e multiscopo	Dirigente Dr. Simone Cucinotta e P.O. Dr. Emiliano Mori	--	Censimento permanente - Indagini Istat - Rilevazione prezzi al consumo	NO	0564488744 - controlli.interni@comune.grosseto.it - P.zza Duomo 1 - Grosseto	Entro i termini previsti dalle singole indagini	NO	Non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Programmazione, Controllo strategico e Fundraising	Non presente per processo interno	procedure informatizzate diversificate a seconda delle indagini	non ricorre la fattispecie	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	medio	alto	no	Basso	bassa	si	si	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		Misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto	Attività di segreteria – Consiglio comunale, commissioni consiliari e Segretario comunale	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	liquidazioni gettoni presenza consiglieri e missionari amministratori; trasmissione riepiloghi abusi edilizi	determinazione di liquidazione; invio Pec	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Entro 15 giorni dal termine di ogni trimestre; entro il 5 di ogni mese	NO	SI/NO			mailto: paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.cato@comune.grosseto.it 0564/488279, lorenza.righini@comune.grosseto.it, 0564/488353, antonella.giuliarini@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non previsti	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Indebita valutazione dei parametri previsti nel regolamento Liquidazioni indennità non dovute	medio	basso	NO	Basso	SI	SI	medio	medio	A-B-C-E-G-I-L	1,2,6,7,9	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto	Gestione appalti infrastrutture Sala Consiliare e Assegnazione Sala Consiliare	Dirigente Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Appalto di servizi per Sala consiliare; Concessione Sala consiliare	Determina assegnazione appalto; atto autorizzativo Presidente del Consiglio	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Termini previsti dalla normativa di appalto servizi; Atto autorizzativo Presidente C.C. entro 10 gg dall'istanza e comunque prima dell'evento	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/concessione-uso-sala-consiliare/	mailto: paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.cato@comune.grosseto.it 0564/488279	non ricorre la fattispecie	Qualora la concessione sia a titolo oneroso il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarsa controllo dei requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione nome, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione	Alto	Alto	no	Basso	SI	SI	medio	basso	A-B-C-E-G-I-L	6	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto	Ordinanze e Provvedimenti Sindacali – coordinamento	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Ordinanze e Provvedimenti Sindacali – coordinamento	Ordinanze; Disposizioni	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Provvedimento urgente	NO	NO	mailto: lorenza.righini@comune.grosseto.it, 0564/488353, antonella.giuliarini@comune.grosseto.it 0564/488220	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non previsti	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze sindacali													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Supporto agli organi istituzionali: Consiglio e Giunta, alla Presidenza del Consiglio e alle Commissioni consiliari permanenti, Ordinanze e provvedimenti Sindacali, Progetti speciali e Unità di progetto	Segreteria e Supporto alla Presidenza del Consiglio	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Decreto composizione composizioni consiliari e relative modifiche	Atto autorizzativo Decreto Presidente del Consiglio	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	quando si presenta la necessità	NO	SI/NO	mailto: paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488226, valentina.cato@comune.grosseto.it 0564/488279	non ricorre la fattispecie	non previsti														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Coordineamento in materia di privacy	Supporto in materia di privacy al Titolare del trattamento e al Data Manager	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Regolamento privacy e Registro unico trattamenti; contatti DPO	Deliberazione di Giunta; aggiornamenti procedure	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	in occasione di modifiche organizzative; quando si presenta la necessità	NO	NO	mailto: dpo@comune.grosseto.it, 0564/488227; giacomo.regina@comune.grosseto.it	esercizio diritti interessato	non previsti														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Coordineamento e indirizzo	Coordineamento e Organizzazione	Beni comuni, Cittadinanza attiva	Attività di programmazione e progettazione, collaborazione con Organi dell'ente preposti e Servizi	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Istanze cittadini singoli o associati	Deliberazione di Giunta; Determinazione Dirigenziale	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Termini previsti dal Regolamento sui Beni comuni	NO	SI/NO	mailto: giacomo.regina@comune.grosseto.it, 0564/488478	non ricorre la fattispecie	non previsti	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scarso controllo del corretto utilizzo dei beni	medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1)- 2)-6)-7)	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it						

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Coordina mento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Pari opportunità	Supporto alla Commissione, Progetti e Comunicazioni	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Istituzione nuova commissione pari opportunità; Attività di segreteria della commissione	Delibera di Consiglio comunale; verbali riunione segreteria commissione	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	All'inizio di ogni nuovo mandato amministrativo	NO				mailto:ntina.catocci@comune.grosseto.it 0564/488279, paola.giuggoli@comune.grosseto.it, 0564/488276	non ricorre la fattispecie														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordina mento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Rapporti con Università	Redazione progetti a favore dell'insediamento e dello sviluppo dell'Università a Grosseto	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Contributo ordinario annuale; Supporto per progetti specifici	Deliberazione di Giunta; Determinazione Dirigenziale	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Entro i primi mesi dell'anno; In funzione delle esigenze progettuali	NO	SI/NO			mailto:giacomo.regina@comune.grosseto.it, 0564/488478	non ricorre la fattispecie														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordina mento e indirizzo	Coordinamento e Organizzazione	Anticorruzione	Piano anticorruzione e relativo controllo applicazione misure; controllo successivo di regolarità	P.O. Dr. ssa Adalgisa Grotti	Aggiornamento Piano; monitoraggio attività; Redazione piano operativo dei controlli	Deliberazione di Giunta; Disposizione Segretario	NO	igrotti@comune.grosseto.it 0564/488227 Piazza Duomo, 1 – Grosseto	Termini approvazione PIAO; Termini previsti in Piano anticorruzione	NO	NO			mailto:mariella.pascucci@comune.grosseto.it, 0564/488227, giacomo.regina@comune.grosseto.it 0564.	non ricorre la fattispecie														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordina mento e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Attività contrattuale	Stesura e stipula contratti, supporto agli uffici e tenuta contabilità	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Analisi delle documentazioni e degli atti di affidamento appalti e di richiesta di stipula contratti, stesura e supporto per stipula contratto o per redazione schema lettera commerciale e relativi	Stipula contratti e loro raccolta, trasmissione anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate	NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22	Entro 20 gg. Dalla richiesta	NO	NO			Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie											Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordina mento e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Archivio Protocollo Centralino e Partinaria Guardiaia uffici giudiziari Albo on line	Appalto servizi di assistenza e manutenzione informatica del software in uso all'ente per Atti, Protocollo, Controllo di gestione, Notifiche, Contratti e Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Predisposizione capitolato, assistenza al RUP, assistenza in sede di gara e stipula contratto	Avvio esecuzione servizio, informazioni, assistenza e aggiornamento, corsi di formazione specifici	NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22	Nei termini previsti di legge	NO	NO	NO	Non presente	Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it	Software del Comune per inserimento pubblicazioni uffici comunali	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate	Compenso pari a 5,88 euro per notifica atto ed eventuali 4,30 euro per spese postali, come definito dal D.M.03/10/2006. Giro fondo "contabilità speciale Banca D'Italia" conto n.62543 oppure bonifico bancario IBAN IT21E010301430000003288381														
Coordina mento e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Attività contrattuale	Assistenza e supporto per acquisizione DO.UU. A favore del Comune anche con atti coattivi	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese			NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22		NO	NO	NO	Non presente	Tel. 0564/488232 - 488093- 488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie												Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previste dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Coordine nto e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Trasparenza Mappatura processi	Stesura Sezione trasparenza nel PIAO e mappatura processi, redazione relazioni e monitoraggio, attività di verifica finale indicatori di valore pubblico, monitoraggio Amministrazione Trasparente	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	1) Esame della normativa e linee guida/orientamenti di ANAC, confronto con le altre posizioni organizzative coinvolte nella procedura di stesura congiunta del documento e dei vari allegati 2) monitoraggio quadrimestrali della trasparenza e	Pianificazione congiunta e armonica delle varie sezioni del PIAO	NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22	Entro il termine previsto dalla legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente/	Tel. 0564/488232 - 488093-488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	NO												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine nto e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Archivio Protocollo Centralino e Portineria Guardia uffici giudiziari Albo on line	Attività di organizzazione risorse umane, messi, gestione appalti e Pubblicazioni per Enti	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Pianificazione e sviluppo dei servizi all'utenza interna e soprattutto esterna: servizi di portineria, gestione dell'archivio, esecuzione notifiche e pubblicazioni e protocollazione, con svolgimento di ogni attività correlata	Registrazione protocollo, notifiche, scarti documentali con supporto agli uffici, notifiche e riscossione somme, consegna atti Casa Comunali	NO	0564/488280 email: sabrina.ciacci@comune.grosseto.it P.zza Duomo, 1		NO	NO	Richiesta pubblicazione per Enti Pubblici terzi	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-albo-on-line-e-messi-comunali/	Tel. 0564/488280 email sabrina.ciacci@comune.grosseto.it https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-protocollo-e-archivio/	non ricorre la fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordine nto e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Responsabile della gestione documentale e della conservazione		Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Gestione archivi, flussi documentali e aggiornamenti del manuale di gestione, supporto per fascicolazione e conservazione	Circolari interne, formazione, determinazioni di scarto e aggiornamenti manuale di gestione	NO	0564/488290	Entro 20 gg. Dalla richiesta di scarto	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/protocollo-e-archivio/	Tel. 0564/488280 email sabrina.ciacci@comune.grosseto.it https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/protocollo-e-archivio/	non ricorre la fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordine nto e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Adempimenti di controllo e supporto agli Uffici e al Nucleo di valutazione per Sezione Amministrazione Trasparente	Adempimenti per Sezione Amministrazione Trasparente	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Adempimenti relativi al monitoraggio e all'invio file Legge 190/2012 per pubblicazioni in Amministrazione e Trasparente secondo le normative	Pubblicazione in Amm.ne Trasparente esiti monitoraggio e relazione annuale,	NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22		NO	NO	NO	Non presente	Tel. 0564/488232 - 488093-488091 email ufficio.contratti@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordine nto e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Coordinamento delle partecipazioni societarie	Razionalizzazione annuale Enti e Società e inserimento schede riiepilogative con invio alla Corte dei Conti e Trasmissione al MEF	Segretario Generale Dr. Simone Cucinotta P.O. Dr.ssa Paola Cartaginese	Attività di esame dei vari soggetti partecipati, relazione finale e singole schede con invio degli esiti alla Corte dei Conti e al MEF,	Delibera del Consiglio Comunale, note alla Corte dei Conti, inserimento dati software MEF	NO	0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22	Secondo il D.Lgs. n. 175/2016 e le Circolari del MEF	NO	NO	NO	Non presente	0564/488290 email servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Definizione dei requisiti per la nomina e designazione non conformi alla normativa vigente	Medio	Basso	no	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L-P	1-6-7	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	
Coordinamento e indirizzo	Contratti e Trasparenza	Coordinamento delle partecipazioni societarie	Attività di verifica atti, assistenza Comitato di controllo	Segretario Generale P.O. Dr. Simone Cucinotta Dr.ssa Paola Cartaginese	Stesura del Regolamento e atti di programmazione e, obiettivi e monitoraggio dei soggetti in regime di controllo, archivio dei documenti e degli atti, pubblicazione in am.ne Trasparente dei documenti e delle informazioni.	Deliberazione di programmazione, collaborazione nella stesura del DUP e nel Bilancio e Rendiconto del Comune, relazioni e monitoraggi		0564/488290 email: paola.cartaginese@comune.grosseto.it Via Zanardelli, 22	Termini previsti dal Regolamento specifico e dal Testo Unico sulle società D.Lgs. 175/2016	NO	Quelli previsti dal Regolamento specifico	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente/	0564/488290 email servizio.partecipazioni@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Definizione dei requisiti per la nomina e designazione non conformi alla normativa vigente	Medio	Basso	no	Basso	Si	Si	medio	alto	A-B-C-E-I-L-P	1-6-7	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Concorsi Pubblici	Segretario Generale/Dirigente	Procedura di assunzione	Bando Pubblico		0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-trasparente-menu/bandi-di-concorso/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	Tassa di partecipazione al concorso	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	Si	Si	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	7-45-46-47	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Scorrimento graduatorie	Segretario Generale/Dirigente	Procedura di assunzione	Accorsi/Convenzioni		0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Medio	Si	Si	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	43	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Scorrimento graduatorie/Monitoraggio graduatorie concorsuali e comunicazioni obbligatorie relative alle variazioni del rapporto di lavoro	Posizione Organizzativa	monitoraggio	Aggiornamento graduatoria		0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	Termini previsti dalla legge 22/12/2011 n. 214	NO	non ricorre fattispecie	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Medio	Si	Si	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	43	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	INAIL - denunce infortuni sul lavoro e adempimenti conseguenti	Posizione Organizzativa	Denuncia	Rimborso inail		0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto		NO	Entro 48 ore dal verificarsi dell'evento	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Cause di servizio ed equo indennizzo	Posizione Organizzativa	Procedura per riconoscimento della causa di servizio e riconoscimento equo indennizzo	Ascrizione relativa tabella e riconoscimento indennizzo	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	entro 31 gennaio	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	medio	A- B-C-E-I-L-O	1-2-4-	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Certificati di servizio	Posizione Organizzativa	Certificazioni ai fini della ricostruzione di carriera	Rilascio certificazione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	Entro 30 gg dalla richiesta	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Concorsi Pubblici/ Procedure assunzionali tramite centro per l'impiego	Segretario Generale/Dirigente	Procedura di assunzione	Bando Pubblico	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO		SI	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Concorsi Pubblici/ Denuncia annuale lavoratori disabili	Posizione Organizzativa	monitoraggio	Denuncia annuale l.68/99	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	entro 31 gennaio	NO	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	richieste e ricorsi												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Concorsi Pubblici/ Procedure di selezione verticale	Segretario Generale/Dirigente	Procedura di selezione tra categorie dello stesso comparto	Bando di selezione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO		SI	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Disomogeneità delle valutazioni e violazione del principio di segretezza e riservatezza	Basso	Basso	NO	Basso	SI	SI	Alto	medio	A- B-C-E-I-L-O	2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

															Attività anticorruzione																		
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Assunzioni di personale	Mobilità	Segretario Generale/Dirigente	Procedura di assunzione tramite mobilità esterna tra enti	Bando di mobilità	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/bandi-di-concorso/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Utilizzo graduatoria senza una preventiva individuazione dei criteri tramite Regolamento al fine di favorire o danneggiare taluni soggetti	Alto	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	43	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Mobilità volontaria in uscita	Mobilità volontaria in uscita /dimissioni dall'impiego	Segretario Generale/Dirigente	Cessazione rapporto di lavoro senza diritto a pensione	Determina dimissioni e comunicazioni conse	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	medio	A- B-C-E-I-L-O	1-2-4-	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Mobilità volontaria in uscita	Mobilità volontaria in uscita	Segretario Generale/Dirigente	Attivazione procedura per trasferimento per mobilità in altre amministrazioni	Determina trasferimenti/cessione contratto	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Alto	Alto	NO	Medio	SI	SI	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	2-6	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Modifica profilo professionale	Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente	Segretario Generale/Dirigente	Modifica profilo professionale	Accertamenti sanitari/determina dirigenziale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://intrane.comune.grosseto.it/modulistica/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti	Basso	bassa	NO	basso	SI	SI	medio	basso	A- B-C-E-I-L-O	29	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Modifica profilo professionale	Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente/ accertamenti sanitari per inabilità assoluta e permanente al proficuo e/o qualsiasi attività lavorativa	Segretario Generale/Dirigente	Accertamenti inabilità	Risoluzione rapporto di lavoro	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://intrane.comune.grosseto.it/modulistica/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti	Basso	bassa	NO	basso	SI	SI	medio	basso	A- B-C-E-I-L-O	29	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Modifica profilo professionale	Verifica richiesta da parte del medico competente o dirigente/ Trasformazione e del rapporto di lavoro da part-time e viceversa	Segretario Generale/Dirigente	Trasformazione rapporto di lavoro	Contratto individuale di lavoro	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Discrezionalità del dirigente nell'individuazione del soggetto destinatario del provvedimento al fine di favorire taluni soggetti	Basso	bassa	NO	basso	SI	SI	medio	basso	A- B-C-E-I-L-O	29	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Comandi in entrata ed in uscita	Gestione giuridica dei comandi e distacchi del personale in uscita presso altri enti ed in entrata presso il comune		Gestione giuridica dei comandi e distacchi di personale in uscita	Atti amministrativi/ convenzioni e provvedimenti di attivazione	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Alterazione corretto svolgimento al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Alto	Alto	NO	Medio	SI	SI	basso	alto	A- B-C-E-I-L-O	2-6	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Tirocini	Procedimento per reclutamento tirocinanti e stagisti		Gestione procedure per attivazione stage s e tirocini	stage e tirocini	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	Nei termini previsti nella programmazione	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Interpretazione estensiva dei requisiti richiesti per l'accesso al fine di favorire taluni soggetti										1-18	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Autorizzazioni incarichi extraimpiego	Verifica della richiesta di autorizzazione / Adempimenti Perla PA		Comunicazione tempestiva anagrafe delle prestazioni dei consulenti esterni e collaboratori e comunicazione incarico extra impiego dipendenti	Perla PA	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	entro 3 mesi dal conferimento di ciascun incarico e entro 15 gg dal rilascio dell'autorizzazione e da parte del dirigente	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Basso	NO	Basso	SI	SI	basso	basso	A- B-C-E-I-L-O	1-4-7-12	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordineamento e indirizzo	Gestione del personale	Autorizzazioni al personale e Concessioni congedi previsti per legge	Verifica della richiesta di autorizzazione /concessione per diritto allo studio, congedi legge 104/92 e per disabili, aspettative per leggi e per norma contrattuale di lavoro		Provvedimenti autorizzativi	Riconoscimento benefici	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	medio	A- B-C-E-I-L-O	1-2-4-	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri											Valutazione del rischio	Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Identificazione	Analisi				
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Autorizzazioni al personale e Concessioni congedi previsti per legge	Verifica della richiesta di autorizzazione /concessione per diritto allo studio, congedi legge 104/92 e per disabili, aspettative per leggi e per norma contrattuale di lavoro/ denuncia annuale lavoratori disabili	Posizione Organizzativa	Denuncia annuale	Denuncia annuale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	31 marzo di ciascun anno	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Medio	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	medio	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	1-2-4-	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Responsabilità disciplinare connessa al rapporto di lavoro	Provvedimenti disciplinari (Ufficio Procedimenti Disciplinari)	UPD	Attività istruttoria e di segreteria	Avvio e conclusione procedimenti	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	termini previsti dai dLgs 165/2001	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	Acquisizione e progressione del personale	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Basso	Alto	NO	Medio	SI	SI	Alto	alto	A- B-C-E-I-L-O	28	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Formazione del personale	Attività di verifica dei fabbisogni formativi e programmazione	Segretario Generale/Dirigente	Analisi dei fabbisogni-Gestione attività formative-Gestione piattaforme-Organizzazione, affidamento e calendarizzazione partecipanti/aula - Comitato di coordinamento SFEL - Attuazione convenzione	Piano triennale della formazione-aggiornamento annuale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	aggiornamento annuale	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Adempimenti per la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Sorveglianza sanitaria	Posizione Organizzativa	Gestione dell'affidamento del servizio, programmazione e calendarizzazione attività medicina del lavoro, aggiornamento fascicolo elettronico del lavoratore, rapporti con RSPP e RLS, Monitoraggio spese e verifica rispetto patti contrattuali-Formazione	Rispetto degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria 81/2008	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	scadenze previste dal PSS dalla vigente normativa in materia di sicurezza	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordinamento e indirizzo	Gestione del personale	Parità di genere e supporto ai compiti svolti dalla Commissione Unica di Garanzia (CUG) contro le discriminazioni	Attività propulsive e consultiva della CUG, attività di supporto, rilevazione, monitoraggio e relazione finale delle azioni effettuate	Posizione Organizzativa	Coordinamento attività, predisposizione atti di competenza (Proposta PAP, Relazione annuale FP e Ministro pari opportunità) organizzazione iniziative di sensibilizzazione e a sostegno	PAP E Relazione Annuale	NO	0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it - Piazza Duomo 1-58100 Grosseto	31 Gennaio per il PAP e 31 Marzo la relazione	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie	SI	non ricorre fattispecie	Serv. Gestione del Personale : Gaggioli Alessia - Tiziana Siveri-Valentina Gagliardo-Santiccioli Mirko-Pellegrini Valentina-0564/488358-273-295-218-274 mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it	richieste e ricorsi	non ricorre fattispecie	non ricorre fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Coordine	Gestione del personale	NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT																Acquisizione e progressione del personale	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Interpretazione estensiva dei requisiti richiesti per l'accesso	Medio	Medio	NO	Basso	Si	Si	basso	basso	A- B-C-E-I-L-O	1-2-7-47	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine	Gestione del personale	NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT	Gestione del personale IL SERVIZIO CIVILE NON DI COMPETENZA NON E NEANCHE NELLE FUNZIONI															Acquisizione e progressione del personale	Disomogeneità delle valutazioni e violazione del principio di segretezza e riservatezza	Basso	Basso	NO	Basso	Si	Si	Alto	medio	A- B-C-E-I-L-O	2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine	Gestione del personale	NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT	Gestione del personale LA PROGRESSIONE E ECONOMICA ORIZZONTALE NON DI COMPETENZA															Acquisizione e progressione del personale	Accettazione impropria/compiacent e della richiesta	Basso	Medio	NO	Medio	Si	Si	No	basso	A- B-C-E-I-L-O	1-2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine	Gestione del personale	NO IN MAPPATURA SI IN PTPCT	Gestione del personale															Acquisizione e progressione del personale	Rilascio autorizzazione per concessione aspettative, congedi, permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti. False attestazioni della presenza in servizio omessi controlli	Basso	Medio	NO	Medio	Si	Si	No	basso	A- B-C-E-I-L-O	1-2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine	Gare	Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara	Attività istruttoria per gare e procedure negoziate sopra soglie affidamenti diretti lavori servizi e forniture nella fase tra la determinazione e a contrarre esclusa e la determinazione e di aggiudicazione	dott. Simone Cucinotta	Gestione iter di affidamento	DD approvazione proposta di aggiudicazione	NO	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e l. 108/2021	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO	/	servizio GARE - Grosseto, via Zanardelli, 2	D.lgs 104/10, art. 120 c. 2	https://start.toscana.it/	Contributo ANAC per partecipazione alle gare, pagamento secondo modalità indicate dalla stessa Autorità.	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Coordine	Gare	Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara	Verifiche sull'aggiudicatario e comunicazioni eventi del	dott. Simone Cucinotta	Predisposizione richieste	invio PEC enti preposti	NO	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e L. 241/1990	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO	non ricorre la fattispecie	servizio GARE - Grosseto, via Zanardelli, 2	D.lgs 104/10, art. 120 c. 2	/	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Requisiti di aggiudicazione												non ricorre la fattispecie		
Coordine	Gare	Gare per i vari uffici dell'ente e supporto amministrativo alla procedura di gara	Supporto formativo "entry level" ai RUP e loro incaricati in materia di	dott. Simone Cucinotta	Attività di informazione e consulenza	comunicazioni	NO	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	tempestivamente	NO	non ricorre la fattispecie	servizio GARE - Grosseto, via Zanardelli, 2	/	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti												non ricorre la fattispecie		
Coordine	Gare	Programma biennale acquisti di beni e servizi dell'ente	Verifica dei vari fabbisogni da parte dei Servizi dell'ente e redazione del programma, aggiornamenti e revisioni	dott. Simone Cucinotta	Predisposizione e piano biennale	D.C.C.	NO	ufficiogare.lavori@comune.grosseto.it ufficiogare.servizi@comune.grosseto.it	termini di cui al D.Lgs. 50/2016	NO	sub fasi nel rispetto dei termini di conclusione del processo	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-programma-biennale-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/	servizio GARE - Grosseto, via Zanardelli, 2	ricorso giurisdizionale	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENT ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri							Valutazio ne del rischio			Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio				
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Verifiche con uffici	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Al fine di garantire il massimo coinvolgimento dei diversi attori dell'Ente, compresi gli amministratori ed i responsabili dei Settori, alla formazione e redazione del bilancio, si opera un'efficace interazione e scambio informazioni nelle giornate antecedenti l'approvazione. Viene effettuata una attenta e partecipata valutazione delle proposte pervenute al Servizio		NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	In funzione dei termini previsti per l'approvazione del bilancio.	NO	NO	NO		Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Programmazione e redazione Bilancio di previsione e rendiconto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Coordinamento dei processi di pianificazione, programmazione, approvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. Assistenza agli uffici nella programmazione e gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Predisposizione dei documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo)	Delibere di Consiglio Comunale/Giunta. Determinazioni Dirigenziali.	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro il 31/12 esercizio precedente o diverso termine stabilito da apposito decreto ministeriale. Entro il 30/4 esercizio successivo	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Formazione e gestione del Bilancio	Rapporti con Revisori	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Assistenza e collaborazione al Collegio Dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da	Pareri Organo di Revisione	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	In funzione dei termini previsti per l'approvazione degli atti.	NO	NO	NO		Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Collaborazione con Istituzione Le Mura aspetti finanziari	Attività di supporto	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Assistenza e collaborazione nella redazione dei bilanci e della gestione economico/contabile dell'Istituzione. Controllo fatture e dati contabili. Supporto alla parte di accesso agli stanziamenti		NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	NO		Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri											Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare	
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	Misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)					
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Attività istruttoria per attività di determinazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Il controllo contabile effettuato in fase preventiva è un controllo esteso, si valutano la corretta imputazione della spesa alla previsione del Bilancio annuale, la disponibilità del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo, i	Parere di regolarità contabile	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro 10gg dal ricevimento degli atti	NO	NO	SI	SICRAWEB	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	SICRAWEB	non ricorre la fattispecie	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	medio	alto	no	Basso	bassa	si	si	alto	Misure generali: A-B-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17, 30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Consulenza agli uffici	Dr.ssa Elisabetta Becucci	Consulenza nelle materie amministrative /contabili e fiscali agli uffici dell'Ente. Determinazione e delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e di collaborazione. Produzione delle certificazioni fiscali sulle ritenute		NO	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488257 email:elisabetta.becucci@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	non ricorre la fattispecie	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	medio	alto	no	Basso	bassa	si	si	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17, 30-31 Misure specifiche: definizione prassi interna circolare attribuzione incarichi esterni Segreteria generale	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Gestione economica collaboratori e incarichi professionali	Gestione delle liquidazioni e adempimenti collegati	Dr.ssa Carla Rambelli	Liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488251 email:simone.casciani@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro i tempi di pagamento previsti dal legislatore.	NO	NO	SI	GESTIONALE DI CONTABILITA'	Tel. 0564/488251 email:simone.casciani@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	GESTIONALE DI CONTABILITA'	VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione	Avviso	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Individuazione, dopo l'approvazione del rendiconto della gestione, delle somme destinate al finanziamento dei contributi di cui alla L.R.T. n. 41/84 e L.R. Toscana n. 1/2005. Redazione del Bando di partecipazione e	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	Si	Si	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione	Valutazione requisiti	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Esame delle richieste pervenute e verifica dei requisiti. Le verifiche tecniche inerenti le opere da realizzare e le congruità dei preventivi di spesa presentati, vengono effettuate con l'ausilio e i pareri degli uffici dell'Ente competenti in materia	Delibera di Giunta	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1		NO	NO	NO		Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	Si	Si	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Erogazione contributi preventivi oneri di urbanizzazione	Erogazione	Dirigente Dr. Nazario Festeggiato	Predisposizione Determina Dirigenziale di liquidazione delle competenze ed emissione relativi mandati di pagamento. Invio dati alla Tesoreria Comunale.	Determina/ Mandato di pagamento	NO	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	Entro 90gg dal termine di presentazione delle domande salvo eventuali proroghe	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it	Tel. 0564/488254 email:nazario.festeggiato@comune.grosseto.it Piazza Duomo, 1	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	VERSAMENTO SU IBAN INDICATO DAL CREDITORE	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	Si	Si	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Economato	Attività di programmazione acquisti economici	Dr.ssa Carla Rambelli	I responsabili dei settori comunali trasmettono al servizio: - le previsioni dei fabbisogni degli oggetti di cancelleria, di carta, stampati e di ogni altro materiale d'uso e di consumo, per l'anno successivo; - le previsioni dei fabbisogni relativi ai beni economici relativi ai beni economici	Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa relativi ai beni economici	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Economato	Appalti economato	Dr.ssa Carla Rambelli	Gli appalti di servizi e forniture per il coordinamento della programmazione e dei fabbisogni e la provvista, gestione, manutenzione, riparazione e conservazione dei beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature diverse, strumenti tecnici, autoveicoli, beni e materiali diversi per la dotazione di tutti i settori e servizi comunali e degli uffici, istituti e scuole per i quali il Comune è	Procedure di gara. Determina.	NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - affidamenti diretti; procedure negoziate								Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Settore Programmazione Economica	Finanziario	Economato	Tenuta magazzino	Dr.ssa Carla Rambelli	La conservazione e distribuzione dei materiali approvvigionati avviene negli appositi locali posti sotto la direzione dell'Economato ed affidati a dipendenti consegnatari, responsabili della quantità dei materiali esistenti e della loro buona conservazione. Si effettuano le opportune verifiche periodiche sia qualitative che quantitative, si costituiscono scorte di magazzino in base ai piani di approvvigionamento		NO	Tel. 0564/488023 email:stefano.bartoletti@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/economato/	Tel. 0564/488031 email:provveditorato@comune.grosseto.it Via Civitella Paganico,2	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio			Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)				
Settore Programmazione Economica	Entrate	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Accertamenti con adesione	Dr.ssa Carla Rambelli	procedimento con il quale il contribuente, a cui è stato notificato un avviso di accertamento avente per oggetto materie caratterizzate da un margine di discrezionalità, può formulare apposita istanza prima di impugnare l'atto innanzi al	Verbale di accertamento con adesione	NO	0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5	90gg dalla richiesta di accertamento con adesione	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897	Commissione Tributaria Provinciale	non presente	Modello F24	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Programmazione Economica	Entrate	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Emissione avvisi di accertamento dei tributi comunali	Dr.ssa Carla Rambelli	procedimento di verifica e controllo ai fini della determinazione delle imposte dovute dal contribuente.	Atto di accertamento	NO	0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5	Termini di prescrizione previsti per ciascuna Tipologia di avviso	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 - 488812 - 488892	Commissione Tributaria Provinciale	non presente	Modello F24 oppure: Avvisi di accertamento TOSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 Y076 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di accertamento TOSAP Temporanea + Spuntisti Iban: IT44 2076 0114 3000 0001 0686 582	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omessa, tardiva o irregolare notifica al fine di favorire taluni soggetti	Alto	basso	NO	Basso	SI	SI	Medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	3,9	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Programmazione Economica	Entrate	Tributi Comunali, canone Unico patrimoniale, Imposta di soggiorno Recupero evasione ed elusione	Rimborsi, sgravi e scarichi tributi comunali	Dr.ssa Carla Rambelli	procedimento di verifica e controllo attivato in seguito ad istanza di parte, al fine di determinare le maggiori somme introitate dall'ente e in caso di esito positivo provvedere al rimborso delle stesse	Provvedimento di rimborso e provvedimento di scarico	NO	0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5	180gg dalla richiesta o Dalla verifica del diritto al Rimborso	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 - 488812 - 488892	Commissione Tributaria Provinciale	non presente	Nessun Versamento a favore dell'Ente	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Programmazione Economica	Entrate	Gestione integrata passi carrabili	Attività di gestione integrata e riscossione	Dr.ssa Carla Rambelli	Ricezione richieste di apertura nuovi passi carrabili, regolarizzazioni e di passi carrabili esistenti, volture. Istruttoria dell'istanza, richiesta pareri, rilascio autorizzazioni.	Concessione/autorizzazione passo carrabile	NO	0564/488251 e-mail: simone.casciani@comune.grosseto.it Via Colombo, 5		NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806 - 488812 - 488892	Commissione Tributaria Provinciale	non presente		Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Programmazione Economica	Entrate	Gestione contenzioso tributario	Attività di gestione del contenzioso - Commissioni Tributarie	Dr.ssa Carla Rambelli	procedimento a cui può ricorrere un contribuente che ritiene che un atto, ovvero, un avviso di accertamento emesso e notificato nei suoi confronti sia illegittimo	Ricorso	NO	0564/488251 e-mail: carla.rambelli@comune.grosseto.it Via Colombo, 5	Emissione sentenza definitiva da parte dell'ultimo organo di giudizio	NO	non presente	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897	Commissione Tributaria Provinciale	non presente	Avviso di pagamento TARI IBAN : IT 21 E 01030 14300 00000 3288381 IMU versamenti residenti all'estero : IT 21 E 01030 14300 000003288381 Avvisi di pagamento COSAP Permanente + Mercati Fissi Iban: IT70 1076 0114 3000 0001 2469 581 Avvisi di pagamento COSAP Temporanea + Spuntisti Iban: IT44 2076 0114 3000 0001 0686 582 Avvisi di pagamento PUBBLICITA'															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Programmazione Economica	Entrate	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi	Attività di coordinamento e controllo gestione entrate	Dr.ssa Carla Rambelli	supporto ad altri uffici per la riscossione delle entrate		NO	0564/488251 e-mail: carla.rambelli@comune.grosseto.it Via Colombo, 5	Termini di legge	NO	non presente	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Entrate e-mail: ufficio.tributi@comune.grosseto.it Via Colombo, 5 Tel. 0564/488897 0564/488806	Commissione Tributaria Provinciale	non presente	Attività di solo supporto agli altri uffici, nessun entra di competenza del Servizio	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI	Alto	medio	no	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11, 30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Attività di contabilità	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Gestione della previsione della spesa fissa e continuativa legata al personale dipendente e della previsione della spesa degli amministratori dell'Ente Gestione economica del personale in comando/distaccato	Bilancio di previsione dell'Ente per la parte relativa ai capitoli di spesa/entrata del personale e degli amministratori Richiesta di rimborso delle spese sostenute per il personale comandato/distaccato	NO	0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione Entro il mese di gennaio dell'anno successivo rispetto all'attività prestata in comando/distaccato	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale-Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255)	Richiesta															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Redazione cedolini	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Caricamento dei dati variabili e gestione di tutte le attività propedeutiche all'elaborazione mensile dei cedolini dei dipendenti ivi compresi i dati relativi alle cessioni del quinto dello stipendio, alle delegazioni di pagamento, ai pignoramenti presso terzi, ecc... e predisposizione di tutta la documentazione e utile al Servizio Finanziario per la generazione dei mandati/reversali	Cedolini mensili		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese di riferimento	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale-Simone Ciucchi (0564/488253), Giuseppe Polidori (0564/488238), Barbara Torriglia (0564/488236), Carlotta De Carolis (0564/488255), Rita Damiani (0564/488216)	Richiesta															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Rimborso oneri per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori e pagamento dei contributi previdenziali	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Gestione dei rimborsi delle retribuzioni e degli oneri assicurativi corrisposti agli amministratori dell'Ente a fronte dei permessi retribuiti usufruiti per l'esercizio del mandato politico ex artt. 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 Pagamento degli oneri assicurativi	Determinazione dirigenziale di rimborso F24Ep o altra modalità di pagamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso Nei termini di legge per il pagamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255)	Richiesta											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Gestione buoni pasto personale dell'Ente	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Controllo mensile spettanza buoni pasto Gestione del servizio di fornitura dei buoni pasto tramite convenzione Consip	Richiesta mensile di approvigionamento alla ditta affidataria del servizio di fornitura dei buoni pasto Determinazione di adesione alla convenzione Consip per il servizio di fornitura dei buoni pasto		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento Sulla base delle esigenze dell'Ente e nei termini di cui alla convenzione attiva Consip	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255), Serenella Bassi (0564/488241)	Richiesta											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Attività di tipo contabile per tirocini extracurriculari	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Caricamento dei dati variabili e gestione di tutte le attività propedeutiche all'elaborazione mensile dei cedolini dei tirocinanti e predisposizione di tutta la documentazione utile al Servizio Finanziario per	Cedolini mensili		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Carlotta De Carolis (0564/488255)	Richiesta											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it					
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività di coordinamento riscossione entrate patrimoniali per mese, trasportiscostici, Canoni di locazione attivi, ecc. Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Dichiarazioni contributive mensili	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Elaborazione dei dati ai fini del versamento tramite l'Agenzia delle Entrate dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali Flusso di invio delle denunce erariali Compilazione e gestione delle denunce mensili per la comunicazione all'INPS dei dati che alimentano le posizioni contributive individuali ex art. 44, comma 9, del D.L. n. 269/2003, convertito dalla L. n. 326/2003 Presentazione tramite l'Agenzia delle Entrate della denuncia	Modello F24Ep per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali Flusso di invio delle denunce ListPosPa/Uniemens Denuncia INPGI Distinta di versamento dei contributi al Fondo Perseo Sirio Distinta di versamento delle rate trattenute sugli stipendi a fronte dei prestiti INPS		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento per i versamenti tramite il modello F24Ep Entro il mese successivo a quello di riferimento per l'invio delle denunce ListPosPA/Uniemens/INPGI Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento per il versamento dei contributi al Fondo Perseo Sirio Convalida del flusso di cartolarizzazione entro il giorno 6 del mese	NO	NO	NO		Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236), Giuseppe Polidori (0564/488238)	Richiesta										Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it						

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'			
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri											Valutazione del rischio	Giudizio sintetico	
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisionale	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Identificazione	Analisi					Ponderazione
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Gestione economica e previdenziale del personale, elaborazione cedolino amministratori e tirocinanti	Conto Annuale, Relazione allegata al Conto Annuale e Monitoraggio trimestrale	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Raccolta ed elaborazione dei dati sulla consistenza del personale e le relative spese sostenute dall'Ente ai fini della definizione del Conto Annuale ex art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001. Raccolta ed elaborazione dei dati sulle attività svolte dal personale, sulle ore lavorate per ciascuna di tali attività e sui prodotti/risultati conseguiti dall'Ente ai fini della definizione della Relazione allegata al	Conto Annuale Relazione al Conto Annuale Riepilogo stato rilevazioni trimestrali (monitoraggio)		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Nei termini di legge o altro termine fissato annualmente dal Mef-Rgs	NO	NO	NO	https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-1/e_governamenti/amministrazioni_pubbliche/personale_dell_e_pa		Richiesta																		Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Rilevazione presenze e gestione assenze	Verifiche rilevazioni assenze/presenze	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Cartellino presenze e delle assenze (portale del dipendente) Richiesta di visita medica di controllo Prospetto mensile dei tassi di assenza e di presenza Rilevazione delle assenze sul portale PerlaPa	Cartellino presenze (portale del dipendente) Richiesta di visita medica di controllo Prospetto mensile dei tassi di assenza e di presenza Rilevazione delle assenze sul portale PerlaPa		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Mensile e comunque nei termini di legge/CC.CC.NN.L.L.	NO	NO	NO	https://intranet.comune.grosseto.it/modulistica/ https://new.comune.grosseto.it/web/amministrazione-transparente-menu/tassi-di-assenza/ www.perlapa.gov.it		Richiesta																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Attività per contabilità fini pensionistici e modello 770	Certificazioni Uniche, modello 770 e contabilità pensionistica	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati, indennità di fine rapporto, prestazioni in forma di capitale erogate da fondi pensione, redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché i dati contributivi, previdenziali ed assicurativi e quelli relativi all'assistenza fiscale per l'anno precedente (Certificazioni	Certificazioni Uniche Modello 770 Estratto conto contributivo		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il 16 marzo o altro termine fissato dall'Agenzia delle Entrate per le Certificazioni Uniche Entro il 31 ottobre o altro termine fissato dall'Agenzia delle Entrate per il modello 770 Nei termini di legge per la certificazione delle posizioni assicurative individuali	NO	NO	NO	www.agenziaentrante.gov.it www.inps.it		Richiesta																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENT ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decidere interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazi one responsabil e processo	Applicazion e delle misure di trattament o previsto dal PTPCT	Impatto organizzati vo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Programmazione Economica	Gestione Economica e previdenziale del Personale	Adempimenti assicurativi	Autoliquidazione INAIL e pagamento premio	Simone Ciucchi (Responsabile PO)	Calcolo del premio infortuni e malattie professionali anticipato per l'anno in corso (rata) e del conguaglio per l'anno precedente (regolazione) sulla base delle	F24Ep Dichiarazione telematica delle retribuzioni		0564/488253 - Piazza Duomi, 1 - simone.ciucchi@comune.grosseto.it	Entro il 16 febbraio pagamento del premio ed entro il 28 febbraio presentazione della dichiarazione delle retribuzioni	NO	NO	NO	www.inail.it	Gestione economica e previdenziale del personale - Simone Ciucchi (0564/488253), Barbara Torriglia (0564/488236)	Richiesta																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Rilascio carta di identità elettronica (CIE) ai cittadini residenti, non residenti ed ai cittadini AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri	In ottemperanza ai Disposti normativi Regolamento UE n° 910/2014 - eIDAS Regolamento UE 1157/2019 Regolamento (UE) 2019/1157 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, che hanno l'obiettivo di fornire una base normativa a livello comunitario per i servizi fiduciari e i mezzi di identificazione elettronica degli stati membri, oltre a tutti gli	Si rilascia documento provvisorio in attesa che l'IPZS trasmetta il documento definitivo all'indirizzo scelto dal titolare.	0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	in tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi	non necessari in quanto a rilascio immediato			Contanti e POS	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Variatione e iscrizione in AIRE	Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti al sensi della Legge n. 470/1988.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione AIRE.	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	45 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto			Non dovuto	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Rilascio certificati di soggiorno permanente per cittadini comunitari, cancellazione anagrafica per irreperibilità, per mancato rinnovo del permesso di soggiorno	Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 6 febbraio 2007, n. 30 Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.	Rilascio del certificato di soggiorno permanente agli aventi diritto. Adozione del provvedimento di cancellazione per gli irreperibili e per i cittadini che non hanno provveduto a presentare il rinnovo del titolo di soggiorno entro 6 mesi.	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30gg per il Certificato di Permesso permanente. Circa 15 mesi per la conclusione del procedimento di cancellazione per irreperibilità. Circa 45 gg per il provvedimento di cancellazione per mancato rinnovo del permesso di soggiorno.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto			Certificato di Soggiorno permanente 2 marche da bollo da 16€	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Iscrizione, mutazione, cancellazione e rettifica dati errati su ANPR	Dirigente: Dr. Felice Carullo - P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 e ssmiil.	Provvedimento di conferma dell'iscrizione anagrafica	0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 - 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Ricorso al Prefetto			https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENT ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisione interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Allineamento codici fiscali con Agenzia Entrate	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti propedeutici e di mantenimento della base di dati denominata ANPR,disposta dall'articolo 2 del decreto-legge n.179/2012, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221 (che ha sostituito l'art 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82) ed ha istituito presso il Ministero dell'Interno, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quale base di dati di	Collegamento dei codici fiscali attribuiti al cittadino		0564488709 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non necessario		non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Informazione al cittadino sulla possibilità della donazione degli organi e tessuti tramite rilascio CIE, con assenso o diniego e archiviazione	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Attività di somministrazione delle dichiarazioni di assenso alla donazione di organi durante le operazioni di rilascio CIE, conservazione delle stesse e se dopo l'emissione della CIE, se il cittadino decide di cancellare la dichiarazione di volontà potrà esercitare il diritto in materia di protezione dei dati personali (artt. 15 e ss. del Regolamento		0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721 Stefania Matassi	Non necessario		non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Anagrafe	Autentiche di firma per adozioni, a domicilio per disabili, dichiarazioni di vendita per passaggi di proprietà auto e Rilascio certificati storici di famiglia e residenza, con ricerca di archivio, rilasciati anche per la	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dall'art. 35 del DPR 223/1989 e dal DPR 445/2000.		0564488709 anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30gg	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Anagrafe Sportello anagrafe.sportello@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488721	non necessario in quanto a rilascio immediato	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/login.aspx	non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Formazione di tutti gli atti di Stato civile e relative annotazioni	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000	Redazione atto	0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale si provvede alla formazione degli atti le annotazioni entro 30 gg		NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/anagrafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto		non dovuto	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Publicazioni e Celebrazioni matrimoni	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 art. 57	Pubblicazione all'albo on line del Comune di Grosseto		0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg dall'apertura del fascicolo	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Separazione e divorzi	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dalla L. 162/2014 artt. 6 e 12, dalla L. 898/1974 e L. 51/2015.	Redazione atti		0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Formazione dell'atto art. 12 in tempo reale, conferma dopo 30gg più uno Trascrizione degli accordi art. 6 30 gg.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Denuncia presso la Procura		€ 16,00													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Trascrizioni di atti formati all'estero	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 396/2000 artt. Da 15 a 20.	Trascrizione atti		0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	30 gg.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto		non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Autorizzazione al trasporto, veglia funebre e seppellimento dei defunti nella Regione Toscana e seppellimento fuori Regione. Rilascio autorizzazione alla cremazione di	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del DPR 285/1990, L. 130/2001 e LrT. 29/2004	Rilascio autorizzazioni.		0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	In tempo reale al termine della formazione dell'atto.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto per la formazione dell'atto e per la sepolcra, per tutte le altre autorizzazioni al Dirigente		non dovuto	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Stato civile	Verbale giuramento e trascrizione decreto di concessione della cittadinanza	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi della L. 91/1992, circ. K28 e DPR 396/2000 artt. Da 23 a 27.	Redazione atti ed attestazioni sindacali laddove ricorre la fattispecie.		0564488569 ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	Entro 180 gg dalla data di notifica, entro 30 gg dal giuramento trascrizione dell'atto e varie comunicazioni.	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Ufficio di Stato Civile ufficio.statocivile@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 Lucia Sani	Ricorso al Prefetto		non dovuto	controlli, verifiche e sanzioni	Rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,3	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Servizi cimiteriali	Rapporti con Sistema srl in materia di servizi cimiteriali, verifica del contratto di servizio con società in house e atti	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Non è competenza dei Servizi Demografici ed Elettorali – Ufficio di Stato Civile					NO	NO						non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Leva	Lista di Leva e aggiornamento dei ruoli matricolari	Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare" D. Lgs. 8-5-2001 n. 215 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in	Formazione liste di leva e trasmissione a TeleLeva.		0564488729 anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto	entro il 01/04 chiusura della Lista ed entro il 30/04 trasmissione a TeleLeva	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	Anagrafe Variazioni anapra@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 0564488775 Michele Bianchi	Non previsto		non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Rilascio duplicati tessere elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri				0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Mezzanini	Non previsto		non dovuto													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Variante delle liste elettorali a seguito di iscrizioni e cancellazioni (maggiore età, immigrazione, cittadinanza, scadenza sospensione, ricomparsa, cambio generalità, emigrazione, morte, perdita diritto, perdita cittadinanza, riammissione).	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 artt. Da 16 a 32.	Aggiornamenti periodici delle liste elettorali		0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Aggiornamenti Albo Presidenti e Scrutatori	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dagli artt. 3 e 5 L. 95/1989 e L. 53/1990	Aggiornamento annuale degli albi		0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	SI/NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Liquidazione delle spese sostenute dai componenti della Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62	Provvedimento di liquidazione		0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto		non dovuto	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Indebita valutazione dei parametri previsti nel regolamento Liquidazioni indennità non dovute	medio	basso	NO	Basso	SI	SI	medio	medio	A-B-C-E-G-I-L	1,2,6,7,9	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Ripartizione delle spese da sostenere per la Commissione Elettorale Circondariale	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previste dal DPR 223/1967 art. 62			0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Rilascio certificazioni elettorali	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1989 art. 35			0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Gestione Consultazioni: elezioni Europee, elezioni Politiche, elezioni Amministrative (comunali – regionali).	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967			0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto	https://demografici.comune.grosseto.it/hypersicportalx/servizionline.aspx?S=600	non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Demografici ed elettorali	Elettorale	Elezioni dei Componenti l'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico	Segretario Generale: Dr. Simone Cucinotta – Dirigente: Dr. Felice Carullo – P.O.: Cinzia Vestri	Adempimenti previsti dal DPR 223/1967 LRT 27/2014 e regolamento attuativo 52/r del 21/04/2015			0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto		NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/aree-tematiche/ana-grafe-e-stato-civile/	0564488724 ufficio.elettorale@comune.grosseto.it via Aurelio Saffi 17 – 58100 Grosseto Chiara Liberatori Meravigli	Non previsto		non dovuto														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Progetti ed attività per il sociale	Predisposizione e progetti di iniziativa comunale	FUNZIONARIO P.O.	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO		eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Progetti ed attività per il sociale	Richiesta finanziamenti per coprogettazione	DIRIGENTE	delibera di gc approvazione progetto	determina di accertamento	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO		eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENT ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale descrizione	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio Giudizio sintetico	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Progetti ed attività per il sociale	Erogazione contributi su iniziativa privata e sponsorizzazioni	FUNZIONARIO P.O.	delibera di gc approvazione progetto	determina di liquidazione o conclusione progetto	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	30 gg	NO	eventuali previsioni derivanti da partecipazioni a bandi	eventuale	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	liquidazione a rendiconto	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione / carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	Si	Si	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1,3,6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Bando per contributi a sostegno del canone di locazione – verifica ed erogazione Concessione contributi a sostegno canone di locazione e accertamento introito quote canone di locazione – Contributi a sostegno della morosità incolpevole (scanso sfratti)	FUNZIONARIO P.O.	determina approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Come previsto da decreti e regolamenti regionali per graduatoria contributo affitto per morosità incolpevole entro 60 gg da accettazione istanza	NO	tempistica per ricorsi -	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	Liquidazione dei beneficiari	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	alto	A-BC-E-G-I-L	1,2,3,6,7,9,17,36	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Accertamento e incasso quote di compartecipazione spese struttura il Poggio (emergenza abitativa)	FUNZIONARIO P.O.	dd accertamento	reversali di incasso	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	ottobre anno in corso	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Bando idrico integrato (ADFI); Esenzione ticket sanitario; Bonus Disagio fisico – Verifica ed erogazione	FUNZIONARIO P.O.	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria e liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dall'accettazione della pratica per ticket e disagio fisico – per bonus idrico ANNUALE trasmissione graduatoria definitiva FIORA entro 60gg da chiusura bando	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Richesta riesame	non presente	per esenzione liquidazione fatture ASL – per disagio fisico e bonus idrico riduzioni in bolletta	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	alto	A-BC-E-G-I-L	1,2,3,6,7,9,17,36	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP – Bando per mobilità	FUNZIONARIO P.O.	dd approvazione bando	dd approvazione graduatoria	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	da previsione di legge o regolamenti regionali	NO	tempistica per ricorsi -	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	basso	A-BC-E-G-I-L	1,2,3,6,7,9,17,36	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione																	
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT		Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Gestione graduatorie per l'assegnazione e la mobilità degli alloggi ERP	FUNZIONARIO P.O.	avvio del procedimento di assegnazione o mobilità	dd assegnazione alloggi	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 6 mesi da disponibilità alloggi	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-casa/	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	basso	A-BC-E-G-I-L	2,2,3,6,7,9,17,36	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Proroghe, decadenza, annullamento, revoca assegnazioni alloggi a titolo precario e provvisorio - Decadenza, revoca e annullamento alloggi ERP	FUNZIONARIO P.O.	avvio del procedimento di decadenza/revoca/annullamento	ordinanza di decadenza/revoca/annullamento	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Previsto per legge	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	Ufficio casa ufficio.casa@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://new.comune.grosseto.it/web/bandi-e-graduatorie-politiche-della-casa-e-del-sociale/	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Mancato rispetto dei doveri professionali in modo da pregiudicare l'esercizio delle ragioni dell'Ente al fine di agevolare taluni soggetti	Alto	Medio	no	Basso	Si	Si	basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,4,7,9,10,12,13,30,48	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Politiche della Casa Sportello agevolazioni tariffarie	Condominio solidale - Convenzione con affittuario e controllo gestione	DIRIGENTE	delibera gc approvazione convenzione	sottoscrizione convenzione e monitoraggio	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	a seguito della stipula della convenzione	NO																							Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Servizi a tutela dei minori	Concessione contributi esenzione ticket sanitario per indigenza - Minori con handicap	FUNZIONARIO P.O.	ricezione richiesta ai sensi legge regionale	predisposizione atti per erogazione su portale regionale	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	liquidazione fatture erogatori prestazione	controlli, verifiche e sanzioni	Alterazione o omissione dell'attività di controllo e delle verifiche al fine di favorire taluni soggetti	Basso	Basso	NO	Basso	Si	Si	Basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Servizi a tutela dei minori	Assegno per maternità, per nucleo familiare numeroso e minore con handicap	FUNZIONARIO P.O.	ricezione richiesta ai sensi normativa statale	predisposizione atti per erogazione su portale statale	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 10 giorni dalla richiesta/completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-servizi-sociali/	Servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	procedura inps	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione graduatorie, indebito riconoscimento titoli, valutazione non omogenea dei requisiti di accesso, mancata adozione provvedimenti di decadenza in violazione normativa di settore per agevolare soggetti determinati	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	basso	A-BC-E-G-I-L	2,2,3,6,7,9,17,36	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Gestione registro terzo Settore	RUNTS: iscrizioni, cancellazioni e revisioni triennali, controllo annuale bilanci	FUNZIONARIO P.O.	verifiche su portale ministero lavoro	Invio parere di competenza alla regione toscana	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 60 gg da inoltrato domanda sul portale RUNTS	NO	30 gg per integrazione documentale	SI	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	Ufficio Terzo Settore terzosettore@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Controllo COESO o organizzazioni delegate	Verifica servizi ordinari e aggiuntivi delegati al COESO, controllo del COESO o altra organizzazione - Verifiche attività e	DIRIGENTE	richiesta rendiconto e verifiche	dd liquidazione	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 30 gg precedenti scadenza della precedente assegnazione	NO	NO	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	erogazione acconto/saldo a rendiconto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale)														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi sociali	Gestione sistema sociale integrato per la parte di competenza comunale	AUTORIZZAZIONI ACCREDITAMENTI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI	DIRIGENTE	trasmissione pratica suap e verifica requisiti	determina accreditamento	NO	Servizi Sociali: Via Degli Apostoli 11- Tel. 0564/488863 servizi.sociali@comune.grosseto.it	Entro 30 gg dalla richiesta online	NO	NO	SI	http://suap.provincia.grosseto.it/index.php?id=309&idcomune=E202&codice regionale=13.13.13.1.M.000.053011	servizi Sociali servizi.sociali@comune.grosseto.it	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg,	http://suap.provincia.grosseto.it/index.php?id=309&idcomune=E202&codice regionale=13.13.13.1.M.000.053011	non presente	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Ufficio turismo, Promozione turistica del territorio	Atti di progettazione attività, gestione amministrativa promozione, eventi	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Silvia Bertoni	Promozione del territorio	Delibera Dirigenziale	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	60 giorni			SI		Servizio Turismo	ricorso		IBAN	controlli, verifiche e sanzioni	Alterazione o omissione dell'attività di controllo e delle verifiche al fine di favorire taluni soggetti	Medio	Basso	NO	Basso	SI	SI	Basso	medio	A-B-C-E-G-I-L	17,18	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Turismo	Adempimenti e coordinamento funzioni turistiche in ambito provinciale	Atti di coordinamento	Dirigente Dr. Felice Carullo P.O. Silvia Bertoni	Modalità per l'iscrizione e l'aggiornamento o all'albo provinciale delle associazioni Pro Loco ai sensi della L. 86/2016	n. iscrizioni n. controlli	NO	0564/488882 servizio.turismo@comune.grosseto.it Via Saffi, 17	30 giorni			SI		Servizio Turismo	ricorso																Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Convenzioni e rapporti con Enti e Fondazioni	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DCG	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	30	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare taluni soggetti – Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità delle procedure	Alto	Basso	No	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	3)	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Ricerca sponsor per realizzazione iniziative, eventi, manifestazioni di carattere culturale in gestione	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	BANDI	DGC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it		REGOLAMENTO COMUNALE		NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana			Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Predisposizione e capitolati tecnici, delibere, determinazioni, e gestione appalti. Liquidazioni	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	PUBBLICAZIONE	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana					Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Richiesta programmazione eventi e preventivo spese, verifica requisiti, determinazione e affidamento e liquidazione	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana					Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – requisiti di qualificazione; requisiti di aggiudicazione												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Cultura	Piano strategico della cultura	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMA INTERVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT		Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Gestione, concessioni locali di proprietà comunale per manifestazioni culturali e nulla osta uso occasionale di immobili a fini ricettivi	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1)- 2)-6)-7)	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Eventi inerenti le tradizioni popolari	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	45 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Manifestazioni ed eventi culturali, Tradizioni popolari, Valorizzazione spazi della cultura	Convenzioni con le università, le agenzie formative e le scuole per stages formativi ecc.	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	STIPULE	DGC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Prenotazione prestito bibliotecario, anche interbibliotecario on line, al singolo, ai gruppi, agli enti, alle	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	ISCRIZIONI UTENTI/ENTI/BIBLIOTECHE/UNIVERSITA'	PROCEDURA SU SW APPLICATIVO DELLA RETE GROBAC	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana	Non ricorre la fattispecie	www.bibliotechedimaremma.it	Servizio gratuito di prenotazione libri on line-rete documentaria provinciale grossetana GROBAC														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Controllo sulla tenuta registri di cassa e sul versamento incassi biglietteria e bookshop	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO DELLA BIGLIETTERIA ELETTRONICA	REVERSALI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	69 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	SI	SI	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori biblioteca	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Attività di promozione (gestione mailing list e sito web)	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APPLICATIVO DI RETE	GESTIONE QUOTIDIANA	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	QUOTIDIANO	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Gestione del deposito legale e controllo per eventuale sanzione ad editori e tipografi per omissione deposito	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO PRODUZIONE LOCALE STAMPATI	SOLLECITI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	DPR 3 MAGGIO 2006 N. 252	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	Si	Si	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione Biblioteca comunale e rete provinciale delle biblioteche	Rapporti con utenti per sollecito restituzione ed eventuale recupero valore dei documenti non restituiti	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	VERIFICA ELENCO UTENTI MOROSI	SOLLECITI	NO	Biblioteca Comunale Chelliana Palazzo Mensini, Via Mazzini 36 - Grosseto – tel. 0564 488050-052-054-055 – info@chelliana.it anna.bonelli@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO INTERNO GROBAC	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://www.bibliotechedimaremma.it/librari/Chelliana/	Amministrazione Biblioteca Chelliana				Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato, mancato accertamento violazioni, annullamento/cancellazione sanzioni, alterazioni dei dati per rendere inefficace l'accertamento, mancato rispetto delle scadenze temporali, al fine di agevolare particolari soggetti	Alto	Medio	NO	Basso	Si	Si	Medio	Alto	A-B-C-E-G-I-L	13	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Allestimento mostre tematiche, organizzazione di mostre e stampa di pubblicazioni	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE E EVENTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma																		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Concessione opere d'arte e reperti archeologici per mostre esterne	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	RACCOLTA RICHIESTE E PARERI SOPRINTENDENZA	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Gestione dei servizi museali di accoglienza, didattica e promozione, liquidazione servizio	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	STESURA ATTI E PROCEDURE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	CODICE CONTRATTI – REGOLAMENTI COMUNALI – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma					Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti, procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Conservazione e tutela beni museali. Attività didattica ed iniziative in ambito museale	Verifiche sul flusso e il gradimento dei visitatori musei	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI	CALCOLO DEGLI INDICATORI DI GRADIMENTO	NO	Museo Archeologico e d'Arte della Maremma piazza Baccarini 3 58100 Grosseto – tel. 0564 488750-754-759 – maam@comune.grosseto.it	SEMESTRALE	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://maam.comune.grosseto.it/	Amministrazione Museo Archeologico e d'Arte della Maremma																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Organizzazione delle stagioni teatrali	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri					Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Concessione in uso del teatro degli Industri, del teatro Moderno, del ridotto e del foyer del teatro comunale	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri – Via Mazzini 89 – 58100 Grosseto – tel. 0564 488794 – mail lorella.formica@comune.grosseto.it	REGOLAMENTO COMUNALE	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri					Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarsa controllo dei requisiti, disomogeneità di interpretazione ed applicazione nome, rilascio concessione in violazione di regolamenti, indebita concessione	Alto	Alto	no	Basso	Si	Si	medio	basso	A-B-C-E-G-I-L	6	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Gestione teatri ed attività teatrali	Concessione patrocinio a mostre, eventi, iniziative di spettacolo di varia natura quali cinema, teatro, musica, danza, incontri con autori, presentazioni,	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROCEDURE DI GARA	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini 89 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it	60 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri				Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omissione / carenza controlli su requisiti in violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del patrocinio non oneroso volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	no	Medio	SI	SI	basso	basso	A-B-C-E-G-I-L	3,6	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Rapporti con Sistema per le materie di competenza	Rapporti con la soc. In house SISTEMA srl e predisposizione e atti: convenzioni, delibere, determine, liquidazioni	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	CONTRATTI	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	Teatro Comunale degli Industri - Via Mazzini - 58100 Grosseto - tel. 0564 488794 - mail lorella.formica@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/sezioni/teatri-di-grosseto/	Amministrazione Teatro degli Industri				Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	URP, Informagiovani	Servizi di accoglienza e informazione per utenti e per i giovani	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	UTILIZZO APP COMUNALI	CONTROLLO DATI E STATISTICHE	NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico - Corso Carducci 1/3 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488211 - mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Cultura, Biblioteca, Musei e Teatri	Politiche Giovanili	Iniziativa a favore della popolazione giovanile	P.O. Dr.ssa Anna Bonelli	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	DGC E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	URP Ufficio Relazioni con il Pubblico - Corso Carducci 1/3 - 58100 Grosseto - tel. 0564 488211 - mail manuela.cini@comune.grosseto.it	30 GG	NO	Non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/urp/	Amministrazione Biblioteca Chelliana																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Autorizzazione ed accreditamento o servizi per l'infanzia, convenzioni con nidi privati autorizzati e accreditati e verifiche	Insero Letizia		Determina Dirigenziale	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg	NO	non ricorre la fattispecie	SI	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti. Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti.	Alto	Basso	no	basso	si	si	no	basso	A-B-C-E-G-I-L	18	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Controllo ISEE, accertamenti e verifiche per ammissioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali al servizio di refezione, al trasporto scolastico e diritto allo studio, redazione graduatoria ed eventuali rimborsi ad utenti per eventuali conguagli sui pagamenti mensa scolastica e	Corti Elisabetta Basini Silvia		NO	NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c; 0564/488772 sbrasin@comune.grosseto.it via saffi 17/c;	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Interpretazione indebita delle norme. Uso di falsa documentazione	Alto	Basso	no	Basso	SI	SI	No	basso	A-B-C-E-G-I-L	17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Gestione personale a tempo indeterminato e supplente e tirocini formativi e di orientamento presso le strutture dei	Insero Letizia		NO	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT		Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Gestione anagrafe regionale vaccinale e delle mense nidi/scuole infanzia comunali	Corti Elisabetta		NO	NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c	Anno Scolastico/ Anno solare	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Interpretazione indebita delle norme Uso di falsa documentazione	Alto	Basso	no	Basso	Si	Si	No	basso	A-B-C-E-G-I-L	17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi, comunale e zonale	Insero Letizia		NO	NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione servizi educativi e rapporti con le autonomie scolastiche	Predisposizione e capitolati per appalto fornitura di servizi, determine, liquidazioni	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia	Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Anno Solare	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Progetti educativi	Concessione Buoni Scuola alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private e degli Enti Locali (3-6 anni)	Corti Elisabetta	Determina Dirigenziale		NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi-contributi-regionali-per-servizi-primaria-infanzia/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 :	http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=356	pagamento tramite bonifico bancario	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Uso di falsa documentazione - Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	14) 16) 17)	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Progetti educativi	Progetti Educativi Zonali - PEZ	Insero Letizia	Determina Dirigenziale		NO	0564/488799 letizia.insero@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	NO	non ricorre la fattispecie	Servizio Servizi Educativi e Sport	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Progetti educativi	Concessione contributi POR FSE alle famiglie per la diminuzione della lista d'attesa per i servizi comunali	Corti Elisabetta	Determina Dirigenziale		NO	0564/488778 elicorti@comune.grosseto.it via saffi 17/c	Anno Scolastico	NO	non ricorre la fattispecie	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi-contributi-regionali-per-servizi-primaria-infanzia/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40	http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=356	pagamento tramite bonifico bancario	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria - Uso di falsa documentazione - Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti	Alto	Basso	No	Basso	Si	Si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	7	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Bandi, determine, revocche, verifica requisiti, convenzione e concessione impianti sportivi, gestione e	Leonardo Bosa	Determina Dirigenziale		NO	0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro il termine del 31/12/2022	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite bonifico e successiva reversale d'incasso	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Bando assegnazione palestre scolastiche, verifica requisiti e assegnazione temporanea su base oraria palestre	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa	Determina Dirigenziale		NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	anno scolastico	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	richiesta di pagamento tramite bollettino C.C. e successiva reversale d'incasso	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omissi controlli sulla prestazione del servizio	alto	media	NO	Basso	Si	Si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,6,7,8,9,10,11,17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Autorizzazioni/ nullaosta utilizzi vari impianti sportivi comunali	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia		p.e.c.	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta documentata	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Richiesta riesame	non presente	non presente	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia																										Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Coorganizzazioni eventi/progetti sportivi e erogazione compartecipazione gestione impianti sportivi	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 giorni da invio documentazione completa	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Indebita valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato o omissi controlli sulla prestazione del servizio	alto	media	NO	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,6,7,8,9,10,11,17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Servizi Educativi, Sport	Gestione e assegnazione impianti sportivi, Eventi sportivi e promozione dello sport	Concessione contributi per progetti/ manifestazioni sportive	P.O. Dr.ssa Mannini Patrizia e Leonardo Bosa		Delibera G.C. e Determina Dirigenziale	NO	0564/488564 patrizia.mannini@comune.grosseto.it via Saffi 17/c; 0564/488797 leonardo.bosa@comune.grosseto.it via Saffi 17/c	Entro 30 gg da richiesta e/o completamento pratica	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-sport-2/	Servizio Servizi Educativi e Sport	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	erogazione a seguito rendicontazione	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione / carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	SI	SI	Alto	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-3,6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'istituzione	Gestione Cassero e Sala Eden, autorizzazioni	P.O. Dr. Bernardini - Filabozzi	Parere CdA, attivazione procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti amm.vi, capitoli, documentazione e per piattaforma Start e/o Mepa, ecc.	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	termini di cui al D.Lgs. 50/2016 e l. 108/2021	NO			https://lemura.digrosseto.it	Istituzione Le Mura	D.Lgs. 104/10, art. 120 c.2	non presente	non ricorre fattispecie	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1)- 2)-6)-7)	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'istituzione	Bandi, delibere, determine, liquidazioni, verifiche, controlli sull'organizzazione, collaborazione con gli organizzatori. Promozione delle Mura cittadine	P.O. Bernardini e Filabozzi	Contatti con soggetti richiedenti, valutazione richieste, rilascio autorizzazione e/o concessione per l'utilizzo degli spazi delle Mura medicee	Delibere CDA - Concessioni	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	non presente	NO	NO	SI	https://lemura.digrosseto.it	Istituzione Le Mura	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	Liquidazione beneficiari	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1)- 2)-6)-7)	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia	Istituzione Le Mura	Valorizzazione delle Mura, Promozione delle Mura, Comunicazione inerente le attività dell'istituzione	Contabilità, rendiconto, bilancio	Arturo Bernardini	Predisposizione atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA - fatture - reversali	Atti di programmazione e consuntivi - Delibere CDA - fatture - reversali	NO	lemura@comune.grosseto.it 0564.488081-083-084 Via Mazzini, 99 - Grosseto	Entro i termini di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto	NO	NO	NO	https://lemura.digrosseto.it	Istituzione Le Mura	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Convenzioni urbanistiche e loro varianti	Elisabetta Frati	Istruttoria, acquisizione pareri, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	non presente	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	indebite pressioni di interessi particolaristici; mancata coerenza con il piano generale (e con la legge), che si traduce in uso improprio del suolo e delle risorse naturali, individuazione di un'opera come prioritaria, dove invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato; valutazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l'amministrazione sosterebbe con l'esecuzione diretta	ALTO	ALTO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Piano strutturale e varianti	Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione e, adozione, controdeduzione, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 17 LRT 65/2014	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1) maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento 2) disparità di trattamento tra diversi operatori 3) sottostima del maggior valore generato dalla variante	ALTO	MEDIO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	A-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 37, 38	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Piano attuativo e varianti	Elisabetta Frati	Istruttoria, acquisizione pareri, adozione, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 111/112 LRT 65/2014	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	mancanza di una trasparente verifica della corrispondenza tra le soluzioni tecniche adottate e le scelte politiche ad esse sottese, non rendendo evidenti gli interessi pubblici. Asimmetrie informative per cui gruppi di interessi vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	ALTO	MEDIO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	medio	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Piano operativo e varianti	Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione e, adozione, controdeduzione, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 93, LRT 65/2014	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/progetti/grosseto-e-partecipazione-piano-strutturale-e-piano-operativo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	il piano adottato è modificato con l'accoglimento di osservazioni che risultano in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso	ALTO	MEDIO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 37, 38	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Regolamenti urbanistici e varianti	Elisabetta Frati	Avvio, conferenza copianificazione e, adozione, controdeduzione, conferenza paesaggistica, approvazione	DCC approvazione	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	NO	Artt. 17/32 LRT 65/2014	SI	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcolodi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.ldpgis.it/grosseto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.ldpgis.it/grosseto/	non presente													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTI ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale descrizione	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Aggiornamento quadro conoscitivo del patrimonio edilizio esistente	Elisabetta Frati	Istruttoria, approvazione	DCC	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	art. 21 della LR 65/2014	SI parzialmente	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/schedatura-fabbricati/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/gross	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.lidpgis.it/grosseto/	non presente	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	disomogeneità di interpretazione e applicazione delle norme di riferimento	ALTO	BASSO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	basso	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Frazionamenti / tipo mappale istruire pratica verifica normativa art. 127 RU	Carlo Marcoldi	Istruttoria, rilascio	Attestazione di deposito	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 giorni	NO	Art.76 lrt 65/14 art.127 norme RU	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/deposito-tipo-di-frazionamento-mappale/	Geom. Carlo Marcoldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/gross	non presente	http://maps1.lidpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Aggiornamento annuale Catasto boschi e pascoli percorsi dal fuoco	Elisabetta Frati	Istruttoria, adozione, notifica, approvazione	DCC	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Aggiornamento annuale	NO	l.353/2000 lrt 39/2000	NO	non presente	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/gross	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.lidpgis.it/grosseto/	non presente													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Strumentazione Urbanistica e paesaggistica	Certificazione urbanistica	Carlo Marcoldi	Istruttoria, rilascio	Rilascio CDU art.30 dpr 6/672001 n.380	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	30 GIORNI	SI' SOLO IN CASO DI SUCCESSIONE	non presente	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/moduli/richesta-certificato-di-destinazione-urbanistica/	Geom. Carlo Marcoldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/gross	non presente	http://maps1.lidpgis.it/grosseto/	Bancomat con POS presso lo Sportello Servizio Edilizia Privata, c/c postale n. 11187580													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Pianificazione Urbanistica	Piani Insediamenti Produttivi (PIP), Bandi e attività di gestione amministrativa		Elisabetta Frati	Redazione bandi, istruttorie	Pubblicazione bando – rilascio pareri – riscatto dir. Superficie	NO	Via Cristoforo Colombo, 5 – 0564488634 – elisabetta.frati@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	non presente	NO	non presente	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/piani-di-insediamento-produttivo/	Chiara Bernardini tel 0564488471 Geom. Carlo Marcoldi Tel 0564 488681 Sistema Informativo Territoriale on line https://maps1.lidpgis.it/gross	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	http://maps1.lidpgis.it/grosseto/	non presente	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Indebite pressioni di interessi particolaristici in presenza di piani in variante, qualora risultino in riduzione delle aree assoggettate a vincoli ablatori	BASSO	MEDIO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	basso	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti relativi ai titoli edilizi	Funzioni relative alle competenze comunali per l'edilizia. Permessi di costruire in centro abitato, SCIA/CILA controllo, Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione e urbanistica, Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità, Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni	1) Permessi di costruire in centro abitato. 2)SCIA/CILA controllo. 3)Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione e urbanistica, Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità, Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	1) invio via pec provvedimento di rilascio in centro abitato. 2)SCIA/CILA controllo. 3)Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA/CILA. 3)Istruttoria a firma RP e istruttore di controllo Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) invio via pec parere di conformità alla strumentazione urbanistica 5) invio via pec pareri Conferenze dei servizi UTOE, in centro abitato	Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 – piano secondo e ultimo	1) PDC : 60 gg.dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg. 2)SCIA/CILA : 30 gg-se completa. 3) Abitabilità / Agibilità 30gg (art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90. 4) pareri conformità 30gg 5) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi , leggi speciali o, in assenza, L.241/90	1) PDC :60+30 gg. (X2 IN CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (art.142 c.12 L.R.T.65/2014).		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELLO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg. 5) PER LE Conferenze dei Servizi: OPPOSIZIONE SUL PROVVEDIMENTO FINALE DELLA CONFERENZA AL PRESIDENTE CONSIGLIO MINISTRI; TAR O PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA NEI TERMINI DI LEGGE	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO , BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1) Assegnazione a tecnici in rapporto di Contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie 2)Potenziale condizionamento esterno nella gestione dell'istruttoria che può essere favorito dall'esercizio di attività professionali esterne svolte da dipendenti degli uffici. Pressioni al fine di ottenere vantaggi indebiti. Errato calcolo del contributo,rateizzazione e al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli, mancata applicazione delle sanzioni per il ritardo	ALTO	BASSO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	A-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione attività in centro abitato, Permesso di costruire in sanatoria in centro abitato, Attestazione di conformità in sanatoria, SCIA in sanatoria /CILA Postuma	Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni	1) Permesso di costruire in sanatoria in centro abitato. 2) Attestazione di conformità in sanatoria. 3) SCIA in sanatoria /CILA Postuma controllo.	1) invio via pec Provvedimento di rilascio Permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec Provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA in sanatoria /CILA Postuma.		Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	1) Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 L.R.T.65/2014) . 3)SCIA in sanatoria 30 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 bis L.R.T.65/2014).	1) Permesso di costruire in sanatoria:NO 2) Attestazione di conformità in sanatoria:NO 3) SCIA in sanatoria /CILA Postuma : Sì, se il controllo ha esito positivo			https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	controlli, verifiche e sanzioni	valutazione distorta della fattispecie in fase di sopralluogo al fine di favorire o sfavorire taluni soggetti	Alto	Media	NO	Basso	Sì	Sì	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,3,4, 6,7,9,10, 12,18, 19, 30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi	Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni	1)Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	1) invio via pec del Provvedimento di rilascio Condono		Tel. 0564/488648, E-mail anna.baglioni@comune.grosseto.it, sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO			https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	Sì	Sì	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni	1) Autorizzazioni paesaggistiche, in centro abitato 2) Autorizzazione paesaggistica semplificata, in centro abitato 3) Accertamento di compatibilità paesaggistica, in centro abitato.	1) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica 2) invio via pec Provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica semplificata. 3) invio via pec Provvedimento finale di Accertamento di compatibilità paesaggistica.		IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	1) Autorizzazioni paesaggistiche: 120 gg. 2) Autorizzazione paesaggistica semplificata: 60 gg. 3) Accertamento di compatibilità paesaggistica: 180 gg.	1) Autorizzazioni paesaggistiche: NO 2) Autorizzazione paesaggistica semplificata:NO 3) Accertamento di compatibilità paesaggistica: NO			https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	Sì	Sì	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Edilizia Privata	Procedimenti relativi al codice dei beni culturali e del paesaggio	Adempimenti per previsioni codice dei beni culturali e del paesaggio	Dirigente Arch. Marco P.O.ARCH. Anna Baglioni	1) commissione per il paesaggio	1) invio via pec a Sovrintendenza e a istante il parere commissione del paesaggio .		IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	1) commissione per il paesaggio: 40 gg.	NO			https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	UFFICIO SPORTELO Amministrazione Trasparente https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI PER INFORMAZIONI https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/servizio-edilizia-privata/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO , BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	controlli, verifiche e sanzioni	1) Omessi controlli per favorire un determinato soggetto 2) Mancato rispetto delle scadenze temporali	ALTO	MEDIO	NO	BASSO	Sì	Sì	MEDIO	medio		1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Autorizzazioni e pareri per attività in aree forestali	Firmatario atti: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Roberta Garosi	1) Rilascio autorizzazione tramite pec 2) Rilascio autorizzazione tramite pec 3) Invio parere tramite pec	1) Rilascio autorizzazione tramite pec 2) Rilascio autorizzazione tramite pec 3) Invio parere tramite pec		P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it.viale Sonnino 50 secondo piano	1) 60 gg. 2) 60 gg. - oltre il tempo necessario al pagamento della sanzione (max 30 gg.) 3) 30 gg.	NO			https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULL'ISTANZA: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	ALTO	ALTO	NO	BASSO	Sì	Sì	BASSO	alto	A-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTI ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUITIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Programmi aziendali ordinari e Relazioni agronomiche in sanatoria	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario e Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli	1) PAPMAA ordinari 2) Relazioni agronomiche in sanatoria	1) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec 2) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	60 gg.	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULL'E Istanze: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS	controlli, verifiche e sanzioni	1) Omessi controlli per favorire un determinato soggetto 2) Mancato rispetto delle scadenze temporali	ALTO	MEDIO	NO	BASSO	SI	SI	MEDIO	medio		1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	PAPMAA, Aree boscate e relative sanzioni	Relazioni agronomiche ordinarie, Utilizzazione agronomica, Autorizzazioni risaie e tartufigie	Funzionario Responsabile: Dott. For. Michele Angeli	1) Relazioni agronomiche ordinarie 2) Comunicazioni di utilizzazione agronomica reflui 3) Autorizzazioni risaie 4) Istituzione tartufigie	1) Invio parere tramite pec 2) Invio comunicazione tramite pec 3) Rilascio provvedimento tramite pec 4) Rilascio provvedimento tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 60 gg. 2) 30 gg. 3) 45 gg. 4) 60 gg. (rilascio istruttoria)+60gg. (rilascio attestato di riconoscimento), oltre ai tempi previsti per l'eventuale parere della Regione (max. 60 gg.)	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULL'E Istanze: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'erno dell'ente	Alto	Medio	no	medio	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,4,7,9,10,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Autorizzazioni in materia ambientale di competenza edilizia	Autorizzazioni stazioni radio base, Pareri di competenza per A.U.A. e P.A.S., Nulla osta preventivi e Autorizzazioni allo scarico di acque reflue, Valutazioni di rischio idraulico	Firmatario atti: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Roberta Garosi o Dott. Luca Seravalle (solo per stazioni radio base)	1) S.C.I.A. ad efficacia differita per stazioni radio base 2) Pareri di competenza per A.U.A. 3) Istruttorie P.A.S. 4) Nulla osta preventivi e Autorizzazioni allo scarico di acque reflue 5) Valutazioni di	1) Rilascio visto su S.C.I.A. tramite pec 2) Inserimento del parere di competenza nel portale del SUAP 3) Invio parere tramite pec 4) Rilascio atto tramite pec 5) Invio parere tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) 30 gg. se completa 2) 30 gg. salvo richieste di integrazioni 3) 30 gg. 4) 60 gg. 5) 60 gg.	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULL'E Istanze: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Procedimenti relativi ai titoli edilizi in territorio aperto	Conferenze dei Servizi, Permessi di costruire, SCIA, SCIA Superbonus, CILA, Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione e urbanistica, Deposito Asseverato Abitabilità/Agibilità	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario e Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di costruire 2) SCIA/CILA controllo. 3) Deposito asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) Rilascio di pareri di conformità alla strumentazione urbanistica 5) Partecipazione a Conferenze dei servizi 6) Indizione di Conferenza dei Servizi	1) invio via pec provvedimento di rilascio Permesso di costruire. 2) Istruttoria a firma RP e Istruttore di controllo SCIA/CILA. 3) Istruttoria a firma RP e Istruttore di controllo asseverato Abitabilità / Agibilità. 4) invio via pec parere di conformità alla strumentazione urbanistica 5) invio via pec del parere di competenza 6) Rilascio Determina Dirigenziale tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) PDC : 60 gg. dal ricevimento domanda completa +30 gg (art.142 c.11 L.R.T.65/2014) . PER PDC in alternativa a SCIA 75 gg. 2) SCIA/CILA : 30 gg.se completa. 3) Abitabilità / Agibilità 30gg.(art.24 c.6 TU 380/2001 e art.19 c.6 bis L.241/90. 4) pareri conformità 30gg 5) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi , leggi speciali o, in assenza, L.241/90 6) Cds Nei limiti e condizioni conferenze dei servizi , leggi speciali o, in assenza, L.241/90	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULL'E Istanze: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCOMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E0103014300000003288381, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		denominazione	rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri							Giudizio sintetico			misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Sanzioni rivolte alla repressione dell'abusivismo edilizio nel territorio aperto ed in aree vincolate	Sanzioni e gestione attività, Permessi di costruire in sanatoria e Attestazioni di conformità in sanatoria, SCIA in sanatoria, CILA postuma	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario Responsabile: P.O. Dott. For. Michele Angeli	1) Permessi di costruire in sanatoria 2) Attestazioni di conformità in sanatoria 3) S.C.I.A. in sanatoria/CILA postuma controllo	1) invio via pec di provvedimento di rilascio permesso di costruire in sanatoria 2) invio via pec di provvedimento di rilascio Attestazione di conformità in sanatoria. 3) istruttoria a firma RP e istruttore di controllo SCIA in sanatoria /CILA Postuma.	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Permesso di costruire in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.4 L.R.T.65/2014) . 2) Attestazione di conformità in sanatoria: 60 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 L.R.T.65/2014) . 3) SCIA in sanatoria: 30 gg. dal ricevimento domanda completa (art.209 c.6 bis L.R.T.65/2014).	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-aperto/	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1) condizionamenti e pressioni esterne 2) omissione o parziale esercizio dell'attività edilizia in corso nel territorio. Errata o mancata applicazione della sanzione pecuniaria, in luogo dell'ordine di ripristino, per favorire un determinato soggetto. Mancata ingiunzione a demolire l'opera abusiva o di omessa acquisizione gratuita al patrimonio comunale di quanto costruito	ALTO	BASSO	NO	BASSO	SI	SI	ALTO	alto	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Condoni edilizi	Istruttoria e Condoni edilizi	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Responsabile del procedimento: P.O. Dott. For. Michele Angeli	1) Rilascio condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R.T. 53/2004	1) Rilascio di provvedimento cartaceo o tramite pec	NO	P.O. Dott. For. Michele Angeli: 0564/488685, mangeli@comune.grosseto.it viale Sonnino 50 secondo piano	1) Provvedimento di rilascio Condono termini previsti dalla legge speciale sul condono	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	Invio via pec di provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	60 gg.	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Eventi rischiosi analoghi a quelli indicati per la convenzione urbanistica conseguente agli atti di pianificazione attuativa	ALTO	ALTO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	A-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	Invio via pec di provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	120 gg.	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Servizio Forestale e Politiche agricole	Autorizzazioni paesaggistiche, Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Firmatario atti: Dirigente Arch. Marco de Bianchi - Funzionario: P.O. Dott. For. Michele Angeli - Responsabile del procedimento: Geom. Valeria Giannini	Accertamenti di compatibilità paesaggistica	Invio via pec di provvedimento finale di Autorizzazione paesaggistica	NO	IPR Valeria Giannini Tel. 0564/488639; E-mail valeria.giannini@comune.grosseto.it sede Viale Sonnino n. 50 - piano secondo e ultimo	180 gg.	NO		SI	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	PER INFORMAZIONI SULLE ISTANZE: https://netbuk.netspring.it/fo/ce/trasparenzaCONTATTI: https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-politiche-agricole-e-territorio-	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://netbuk.netspring.it/fo/ce/home?idcomune=E202J	POS BANCAMAT UFFICIO SPORTELLO o BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Sportello SUAP Consulenza alle imprese	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricevimento pubblico in ufficio, risposta ad e-mail, consulenza telefonica.	Consulenza scritta a mezzo pec o mail	NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813 - 16 22 -	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	controlli, verifiche e sanzioni	Mancato controllo dei requisiti soggettivi ed oggettivi al fine di favorire taluni soggetti	alto	bassa	NO	basso	si	si	alto	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9,10,14,17	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico		misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Sportello SUAP	Gestione procedimenti in materia di attività economiche	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ricezione pratica e trasmissione agli Enti e Uffici competenti oppure istruttoria con avvio e conclusione procedimento	SCIA/AUTORIZZAZIONE	NO	Via Colombo 5 0564/488813-822-816 suap@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	Si rispettano le tempistiche relative ai vari procedimenti connessi	In alcuni casi con silenzio/assenso	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE suap@comune.grosseto.it 0564 488813-16 22 -	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Procedimenti in materia di attività economiche	Attività amministrative istruttoria	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg	SCIA	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Procedimenti in materia sanitaria	Attività di radioterapia e attività di medicina nucleare e fisica sanitaria	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Rilascio nulla osta	AUTORIZZAZIONE	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it		http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Autorizzazioni/SCIA di polizia amministrativa	Autorizzazioni/verifica SCIA di polizia amministrativa	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Controlli su SCIA entro 60 gg o avvio e conclusione procedimento entro 30 gg	AUTORIZZAZIONI /SCIA	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	ENTRO 30 GG per le autorizzazioni	NO	NON PRESENTI	SI	nel sito web del comune e all'interno del portale regionale on line STAR	UFFICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE POSTI AL IV PIANO DI VIA COLOMBO 5 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	http://suap.provincia.grosseto.it/	NON PRESENTI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Rilascio autorizzazioni in violazione normativa di Settore	alto	basso	no	no	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Programmazione commerciale, Iniziative di promozione economica	Programmazione commerciale, Iniziative di promozione economica	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Incontri con stakeholder, redazione proposte di modifiche regolamenti vari, promozione di manifestazioni	Delibera di Consiglio Comunale o della Giunta Comunale	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	A VOLTE	NON ESISTE	UFFICIO DELLA P.O. E DELL'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE via Colombo 5 Grosseto	Ricorso amministrativo al TAR Toscana entro 60 gg o entro 120 gg al Presidente della Repubblica	NON ESISTE	NON PRESENTI													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Caccia	Attività di gestione amministrativa Caccia	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Ritiro e consegna tesserini venatori	NESSUNO	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI	NON ESISTE	UFFICIO AGRICOLTURA 0564 488852 - 43 ufficio.agricoltura@comune.grosseto.it.	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/ufficio-caccia-e-agricoltura/	NON PRESENTI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Attività Produttive e Commercio	Commissione pubblico Spettacolo	Partecipazione commissioni, verbali	P.O. Dr.ssa Rosaria Leuzzi	Convocazione, verbalizzazione liquidazione gettone presenza	PARERE	NO	Via Colombo 5 0564/488846 servizio.attivitaproduttive@comune.grosseto.it comune.grosseto@postacert.toscana.it	NESSUNO	NO	NON PRESENTI	SI		UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA IVA 0564 488857-58 polizia.amministrativa@comune.grosseto.it	RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZIO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/polizia-amministrativa/	diritti di segreteria (€ 200) previsti per la Commissione Comunale di Vigilanza L.P.S. diritti Asl (€ 259), previsti sia in caso di Commissione Comunale sia in caso di Commissione Provinciale di Vigilanza L.P.S.													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		denominazione	rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri							Giudizio sintetico			misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processuale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Supporto legale ed amministrativo al Settore	1) visure di pratiche edilizie 2) accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) 3) gestione contratto con società in house (Netspring)	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato - reperimento pratica - invio file o invito a consultazione cartacea 2) Richiesta dell'interessato - procedura controinteressato se dovuta - invio file o invito a consultazione cartacea 3) adozione determina impegno annuale - verifiche di competenza - liquidazione competenze	1) invio file o invito a consultazione cartacea 2) determinazione dell'amministrazione sulla richiesta di accesso (accesso o diniego) 3) Liquidazione delle spettanze		Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni	No	1) No 2) + 10 giorni per la procedura del controinteressato 3) No	1) SI 2) SI 3) NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sportello SUE Sig.ra Luisa Rabai Tel: 0564/488616 2) Dott.ssa Cristina Nannini Tel: 0564/488355 3) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637	1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni 2) in caso di opposizione del controinteressato lo stesso può rivolgersi entro 30 giorni al segretario generale in qualità di responsabile della prevenzione e corruzione; contro la decisione del segretario generale 30 giorni Ricorso al TAR o in alternativa al difensore civico	1) https://netbuk.netspring.it/fa/ce/home?idcomune=E2021 2) https://netbuk.netspring.it/fa/ce/home?idcomune=E2021	1) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS PER CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE E SPORTELLO EDILIZIA; CONTANTI/POS PER RIMBORSO SPESE RIPRODUZIONE CARTACEA 2) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS PER CONTRIBUTO DIGITALIZZAZIONE E SPORTELLO EDILIZIA; CONTANTI/POS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati.	ALTO	BASSO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche, rateizzazioni e polizze fidejussorie	1) Procedimenti relativi a convenzioni edilizie e urbanistiche, rateizzazioni e polizze fidejussorie 3) rimborsi oneri	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato - elaborazione schema convenzione - approvazione in consiglio comunale 2) Richiesta dell'interessato - istruttoria tecnica e amministrativa - invio prospetto di rateizzazione - emanazione provvedimento finale di concessione 3) richiesta dell'interessato - istruttoria tecnica e amministrativa	1) Delibera Consiglio Comunale di approvazione schema di convenzione 2) rilascio del titolo abilitativo 3) provvedimento di liquidazione del rimborso		Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 30 giorni	No	1) No 2) No 3) No	1) SI 2) SI 3) SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott.ssa Tiziana Scalandrelli Tel: 0564/488637 2) Sportello SUE Dott.ssa Paola Ripamonti Tel: 0564/488650 3) Dott. Francesco Vercellino Tel: 0564/488633	1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		2) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143 0000000328838 1, C/O TESORERIA MPS	GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli "oneri" dovuti, rispetto all'intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati.	ALTO	BASSO	NO	BASSO	SI	SI	BASSO	alto	a-b-c-d-e-g-i-l-n	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Ordinanze	1) Ordinanza per applicazione sanzione pecuniaria per interventi abusivi non ripristinabili, 2) Ordinanza di demolizione, rimessione in pristino a seguito diniego condono edilizio, 3) Ordinanza per interventi abusivi a seguito di verifiche accertamenti o segnalazioni 4)	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	1) Richiesta dell'interessato - invio via pec al tecnico dell'ordinanza per applicazione sanzione pecuniaria per interventi abusivi 2) Notifica dell'Ordinanza di demolizione, rimessione in pristino a seguito diniego condono edilizio 3) Notifica dell'Ordinanza per interventi abusivi a seguito di verifiche	1) adozione Ordinanza dirigenziale 2) adozione Ordinanza dirigenziale 3) adozione Ordinanza dirigenziale 4) predisposizione Ordinanza sindacale		Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) immediata 4)	No	1) No 2) No 3) No 4) No Salvo accoglimento di richiesta di proroga	1) Può essere ad istanza di parte o d'ufficio 2) NO 3) NO 4) NO	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 2) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 3) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668 4) Dott. Massimo Maggi Tel: 0564/488668	1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://netbuk.netspring.it/fa/ce/home?idcomune=E2021	Provedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	indebito riconoscimento del contributo	Alto	medio	No	Basso	SI	SI	basso	alto	A-BC-E-G-I-L	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 16, 19, 28, 30, 31, 49	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		denominazione	rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri							Giudizio sintetico			misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Servizi per le Imprese e per il Territorio	Supporto Amministrativo al Settore	Autorizzazioni e contributi	1) Pratiche ascensori, 2) erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche e 3) autorizzazioni mezzi pubblicitari 4) attestazione idoneità alloggio	Dirigente Arch. Marco De Bianchi P.O. Dott.ssa Tiziana Scalandrelli	dell'interessato - istruttoria amministrativa - rilascio matricola 2) Richiesta dell'interessato - convocazione commissione tecnica comunale - formazione graduatoria di merito - adozione determina di approvazione - liquidazione dei contributi 3) Richiesta dell'interessato - istruttoria tecnica e amministrativa - rilascio dell'autorizzazione o diniego 4) Richiesta	1) rilascio numero di matricola 2) liquidazione contributi ai richiedenti 3) rilascio autorizzazione all'installazione del mezzo pubblicitario 4) rilascio attestazione idoneità alloggio		Viale S. Sonnino n. 50 Tel: 0564/488637, 488638, 488616 e 488668 Email: tiziana.scalandrelli@comune.grosseto.it	1) 30 giorni 2) 30 giorni 3) 30 giorni 4) 30 giorni	No	1) No 2) No 3) No 4) no	1) Si 2) Si 3) Si 4) Si	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-edilizia/	1) Sig.ra Stefania Biagini Tel: 0564/488691 2) e 4) Dott.ssa Antonella Bellucci Tel: 0564/488656 3) Dott. Francesco Vercellino Tel: 05647488633	1) Ricorso al TAR entro 60 giorni e al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	1) https://netbuk.net.pring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021 3) https://netbuk.net.pring.it/fo/ce/home?idcomune=E2021	1) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143000000328838 1, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 3) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143000000328838 1, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA 4) BONIFICO BANCARIO IT21E01030143000000328838 1, C/O TESORERIA MPS PER DIRITTI SEGRETERIA	Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	mancata escussione polizza	Alto	basso	no	basso	si	si	basso	basso	A-B-E-L-Q	1-2-36-30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Rifiuti abbandonati art. 192 D.Lgs.152/06	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Segnalazione rifiuti abbandonati - comunicazione avvio procedimento - sopralluoghi. Se si rimuove il procedimento si chiude altrimenti si procede con Ordinanza		NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	rispetto della fase da c. 3 art. 192 D.Lgs. 152/2006	NO	non presente	non ricorre la fattispecie	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Dott. Barbara Iaquina	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) - ordinanze dirigenziali; ordinanze sindacali									Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Rapporti con ATO Rifiuti Toscana Sud		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	no	no	non presente	no	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini	Giudice Ordinario	non presente	non presente											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	RAPPORTI CON IL GESTORE UNICO DEI RIFIUTI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE RSU (RACCOLTA, TRASPORTO, RECLUPERO, SMALTIMENTO, SPAZZAMENTO)		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	no	no	non presente	no	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata,	Giudice Ordinario	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti										Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Pianificazione e organizzazione del Servizio RSU		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Progettazione e definizione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento	Delibera di Giunta Municipale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	no	NO	non presente	si	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate										Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Predisposizione PEF per la tariffa della TARI		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Definizione delle componenti di costo e di ricavo afferenti il Piano Economico Finanziario per la gestione integrata del Ciclo dei rifiuti	Delibera di Consiglio Comunale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	no	non presente	no	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate										Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione														Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Giudizio sintetico		
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio							
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL MODELLO UNICO AMBIENTALE (M.U.D.)		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Attraverso il portale O.R.SO viene estrapolato e trasmesso il modello	Inoltro del M.U.D. al Sindaco per la firma e trasmissione a "MUD Comuni"	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	no	non presente	no	https://orso.palombardia.it/?ReturnUri=%2Fcomune#/dashboard	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	BONUS TARI		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Dall'1.1. al 31.1 vengono presentate le domande del bonus Tari. Si procede con istruttoria e verifiche in merito alla regolarità della posizione tributaria dell'istante. Successivamente e si adotta D.D. e infine si	D.D. contabile	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	TERMINI DI LEGGE	NO	presentazione domanda bonus Tari dall'1 gennaio al 31 gennaio di ciascun anno	si	https://ufficioambiente.grosseto.it/modulistica-e-regolamenti	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott. Barbara Iauqinta	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non ricorre la fattispecie	erogazione bonus Tari mediante bonifico bancario sul conto indicato dall'istante al momento della presentazione dell'istanza	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione /carezza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	Si	Si	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3,6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	GESTIONE APPLICATIVO O.R.SO PER LA COMUNICAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA REGIONALE RECUPERO RISORSE DEI DATI SULLE RACCOLTE DIFFERENZIALE, RIFIUTI URBANI, RIFIUTI SPECIALI		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Certificazione rifiuti differenziati con dati compilati da Set Toscana eccetto quelli relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani, che sono gestiti fuori dal Servizio Pubblico.	Certificazione che attesta quantità di R.D. prodotti sul territorio comunale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	TERMINI DI LEGGE	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	PROGETTAZIONE DEL NUOVO PIANO PER LA GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI GROSSETO		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	Attività di progettazione per la revisione dell'attuale sistema di raccolta con contenitori stradali	Delibera Consiglio Comunale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	TERMINI DI LEGGE	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	CONSORZI AMBIENTALI E GESTIONE MUD		Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	NO	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Sviluppo Ambientale	Ciclo Dei Rifiuti e Tutela Ambientale	PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE CONTRIBUTI E PATROCINI	Affidamento incarichi esterni di consulenza, determine e liquidazione	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	non ricorre la fattispecie	https://ufficioambiente.grosseto.it/	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Giulia Marrata, Geom. Giovanni Rapisarda, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova, Dott. Barbara	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente	INCARICHI, NOMINE, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	Affidamento di incarichi per attività all'interno delle amministrazioni, violazione normativa di settore al fine di favorire determinati soggetti	medio	alto	no	Basso	bassa	si	si	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3,6-10,12,14-15,17,30-31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Rilascio concessioni demaniale rapporti con le Autorità demaniali	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg, o al Capo dello Stato entro 120 gg,	non presente	non presente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario in violazione normativa di Settore	Omesso/scarsa controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normativa di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			

																			Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUITO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Autorizzazione gestione attività su demanio marittimo	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Autorizzazione per subingresso su demanio marittimo	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	SI	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Provvedimento di presa d'atto su demanio marittimo	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	termini di legge	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo requisiti, rilascio autorizzazioni/licenze in violazione normative di Settore	alto	basso	no	basso	si	si	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Demanio e Pulizia delle spiagge e delle caditoie	Bando, gara per affidamento servizio pulizia spiaggia, convenzioni, appalti	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Geom. Massimiliano Bonelli, Dott.ssa Antonella Papotto	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 avverso eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non presente	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Rapporti con società in house Sistema	Gestione contratti di servizio di competenza	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini			NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	non presente	NO	non presente	non presente	non presente	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) competenza statale/regionale	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione e trasmessa e viene redatto un	Parere	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma	NO	non presente	NO		https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Contributi Valutazione Ambientale Strategica (VAS) comuni limitrofi, Parco della Maremma	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione e trasmessa e viene redatto un	Parere	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 60 g. dalla pubblicazione della proposta di piano o programma	NO	non presente	NO		https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente											Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it				

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTI ALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Vas	VAS di competenza comunale: verifica di assoggettabilità a VAS e parere motivato	Arch. Domenico Melone, Arch. Alessandro Bisdomini	pubblicata la documentazione e dell'istanza sul sito del Comune e poi convocata la Commissione Tecnica VAS per la consultazione della documentazione e trasmessa e per l'individuazione dei soggetti SCA per la consultazione. Tenuto conto dei contributi dei soggetti SCA trasmessi, viene redatto il provvedimento di verifica di assoggettabilità il quale viene pubblicato sul sito del Comune. La	Disposizione Dirigenziale	NO	0564488841 - comune.grosseto@postacert.toscana.it - Via Colombo 5, Grosseto	entro 90 g. dalla trasmissione del documento preliminare del piano o programma	NO	non presente	NO	https://ufficioambientegrosseto.it/servizi/ciclo-dei-rifiuti/procedimento-di-valutazione-di-impatto-ambientale-via	Serv. Gestione Ciclo Rifiuti e Tutela Ambientale: Arch. Alessandro Bisdomini, Dott.ssa Rayna Dimitrova Harizanova	non ricorre la fattispecie	non presente	non presente	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Piani, pareri e autorizzazioni	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Redazione del programma degli impianti ex LR 49/2011 Determina Responsabilità del procedimento amministrativo in tema di bonifiche di siti inquinati ex LR 30/2006 Predisposizione dei bandi e rilascio dei permessi di ricerca ed attività estrattive ex LR 35/2015 Predisposizione dei bandi e rilascio dei permessi di ricerca, dei provvedimenti di coltivazione e dell'utilizzazione e delle acque	Programma degli impianti ex LR 49/2011 Determina relative alle varie fasi delle Cds per i procedimenti di bonifica Bandi, determine di conclusione dei procedimenti per l'assegnazione dei permessi vari relativi a cave e acque minerali e termali	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	BONIFICHE DEI SITI INQUINATI: Le scadenze sono molteplici e diversificate, in funzione del tipo di procedimento attivato, se ex art.242, 242-bis o 245 del D. Lgs. 152/2006 e si possono sovrapporre nel caso il tipo di procedimento cambi da ordinario a semplificato in corso di svolgimento; ACQUE TERMALI E MINERALI 20 giorni per pubblicità dell'istanza del permesso di ricerca delle acque terminali e minerali; Per le	NO	L.241/90	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Pareri Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - (endoprocedimento SUAP)	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	rilascio dei pareri di competenza (acustica ambientale e degli edifici) nell'ambito dei procedimenti non solo di AIA, ma anche di AUA, AU ex art.208, AU energetiche, VIA, VAVIA, non solo come endoprocedimento SUAP, ma anche su richiesta dell'autorità competente	Parere (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	In funzione delle prescrizioni dell'autorità competente, solitamente 30 giorni	NO	L.241/90	NO		Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Piani di settore e autorizzazioni in materia ambientale, acque, attività estrattive ed elettromagnetismo	Procedimenti Accordo di Programma Qualità dell'aria	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Non so cosa sia l'Accordo di Programma per la qualità dell'aria, abbiamo fatto una convezione con l'Università di Siena, forse si riferisce a quello	Presentazione dei risultati (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale	NON RILEVA	NON RILEVA															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	rilascio dei pareri di competenza quale endoprocedimento di pratiche edilizie: pareri sul rispetto dei requisiti acustici passivi degli edifici, pareri sulle valutazioni previsionali del clima acustico ove dovuto, pareri sulle valutazioni previsionali di impatto acustico per le	Parere (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica 30 giorni	NO (allo stato attuale, successivamente alla modifica al regolamento comunale sull'acustica SI)	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Aut. Deroga semplificata limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee e Aut. Rispetto dei limiti emissioni acustica per manifestazioni temporanee	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Rilascio delle autorizzazioni ad attività rumorose, non solo in deroga, ma anche non in deroga e/o all'interno di aree di pubblico spettacolo	Decreto autorizzativo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	revisioni e/o varianti al PCCA	Delibera di Consiglio Comunale di approvazione di revisioni e/o varianti al PCCA	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Gestione esposti sull'inquinamento acustico	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Attivazione e gestione delle procedure ex Linee Guida per la gestione degli esposti ad uso degli Enti Locali, di ARPAT e delle USL di cui alla DGR 490/2014	Se esposto relativo ad attività privata: comunicazioni Se esposto relativo ad attività di pertinenza del Comune: determine di affidamento ed altri atti	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	attualmente non definito	NO	L.241/90	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/servizi/attivita-rumorose/	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	controlli, verifiche e sanzioni	Omessi controlli per favorire un determinato soggetto	medio	basso	NO	bassa	alto	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30 Laddove possibile i tecnici effettuano sopralluoghi congiunti misura 18, inoltre in contraddittorio	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Procedimenti amministrativi in materia ambientale (rumore, acustica, energia)	Erogazione contributi regionali per ecoincentivi	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Attività di gestione delle pratiche di richiesta di contribuzione	concessione contributo	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	L.241/90	SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Omissione / carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	SI	SI	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio			Giudizio sintetico
																				denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT				
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Cave e terme	rilascio permessi di ricerca e concessione di coltivazione	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie	vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	vedi riga 300	NO	L.241/90	SI	non presente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Cave e terme	Rilascio permessi di ricerca (endoprocedimento SIAP) e parere per autorizzazione alla coltivazione	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie	vedasi Rilascio pareri e autorizzazioni su pratiche edilizie	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	vedi riga 300	NO	L.241/90	SI	non presente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Istruttoria per recupero carcasse animali	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NON RILEVA	NON RILEVA	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Istruttoria per derattizzazioni e disinfezioni	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NON RILEVA	NON RILEVA	NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Autorizzazioni al ricovero	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Valutazione delle istanze di richiesta di ricovero di cani di proprietà privata presso il canile comunale	Comunicazione all'appaltatore (no atti)	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO	L.241/90	SI	non presente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ON-LINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri									Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Affari animali, Gestione catasto siti per carcasse animali	Gestione della Convenzione canile e liquidazione	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Non è una convenzione, ma un affidamento di servizi che diventerà un accordo quadro Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione e tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione,	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Messa in sicurezza permanente SIR – Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione e tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'accordo quadro (contrattualizzazione, redazione degli	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate; verifica anomalie												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	SIR Strillaie, Progetto MISP, Gestione post-operativa, monitoraggio Strillaie e rapporti con SIT,	Monitoraggio ambientale – SIR Le Strillaie, affidamento servizio, determinazioni, liquidazioni, ispezioni, verifiche	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	Responsabilità del procedimento per la redazione del progetto e successive fasi di affidamento Redazione della documentazione e tecnica, gestione della procedura di affidamento, gestione dell'appalto (contrattualizzazione, redazione degli	Determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate; verifica anomalie												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Bonifiche ambientali	Istruttoria Non viene fatta un'istruttoria, bensì il comune è autorità competente per tutta la gestione amministrativa della procedura di bonifica	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	vedi riga 300	vedi riga 300	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via colombo 5 58100 Grosseto	termine ex art. 242 D.Lgs. 152/06	NO	L.241/90	SI	rif. DPGR 301/2010	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Bandiera Blu, Spighe Verdi	Raccolta e trasmissione annuale dei dati in materia di rifiuti per il questionario "bandiera blu", "guida blu",	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	raccolta e trasmissione dei dati Acquisti correlati (es bandiere blu, etichette ecc...)	determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NON RILEVA		NO	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Funzioni di redazione valutazione di competenza comunale Via e Vas	Valutazione impatto ambientale (VIA) competenza comunale: pronuncia di compatibilità ambientale LA PRONUNCIA DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE È DI COMPETENZA DELLA REGIONE. NOI ESPRIMIAMO UNICAMENTE UN PARERE PER QUANTO RIGUARDA L'IMPATTO ACUSTICO,	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini	vedi riga 300	vedi riga 300	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	quello previsto dall'autorità competente	NO	L.241/90		SI	rif. Autorità competente	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Educazione e progetti ambientali	Richiesta contributi e patrocini, determine, liquidazioni	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini + arch. Alessandro Bisdomini	Disamina delle richieste presentate alla luce del Regolamento comunale di riferimento	determine	NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto	NON RILEVA	NO	L.241/90		SI	NON RILEVA	Servizio Tutela Ambientale		NON RILEVA	NON RILEVA	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario Erogazione contributi e vantaggi economici	Ommissione / carenza controlli su requisiti ed attività, violazione delle norme regolamentari, indebito riconoscimento del contributo volto a favorire taluni soggetti	Alto	Alto	No	Basso	SI	SI	Alto	alto	A-BC-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Vincolo idrogeologico	Richiesta conferenze dei servizi	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO			SI		Servizio Tutela Ambientale																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Vincolo idrogeologico	Visti su DIL Vincolo idrogeologico	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO			SI		Servizio Tutela Ambientale																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Vincolo idrogeologico	Richiesta pareri	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO			SI		Servizio Tutela Ambientale																Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale	Vincolo idrogeologico	Autorizzazioni vincolo idrogeologico e Varianti	Arch. Domenico Melone - ing. Annaclaudia Venturini			NO	0564488870 annaclaudia.venturini@comune.grosseto.it Via Colombo 5 58100 Grosseto		NO			SI		Servizio Tutela Ambientale				Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																			Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTI ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	denominazione	rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	Misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)				misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Settore Sviluppo Ambientale	Protezione civile	Protezione Civile	Affidamento incarichi esterni di consulenza, servizi antincendio boschivo, servizi in emergenza di Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone	Convenzione per affidamento del servizio attività antincendi boschivi; gestione dei DAi dislocati sul territorio comunale	Determinazione Dirigenziale con rilevanza contabile (D.D. contabile)	NO	tel.: 0564/488661/502/630 – email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR) presso Sede Comando	30 giorni	NO	periodo di valenze dell'affidamento del servizio per attività antincendio boschivi dal 01/01/2021 al 31/12/2025	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Ambientale	Protezione civile	Protezione Civile	Liquidazione indennità di reperibilità e straordinario di Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone	servizio svolto da personale comunale	D.D. contabile	NO	tel.: 0564/488661/502/630 – email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR)	15 giorni	NO	periodo di valenze del servizio per reperibilità e straordinario di Prot. Civ. Dal 21/01/2022 al 01/07/2022	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Protezione civile	Protezione Civile	Disposizioni per l'organizzazione e operativa del personale e del Servizio Protezione Civile	Dirigente Arch. Domenico Melone	servizio svolto da personale comunale	D.D. senza rilevanza contabile	NO	tel.: 0564/488661/502/630 – email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Ambientale	Protezione civile	Censimento danni, Protezione Civile (strutture pubbliche e privati cittadini)	Verifiche danni, ispezioni, sopralluoghi e liquidazione indennizzo	Dirigente Arch. Domenico Melone	servizio svolto da personale comunale	Delib. G.M. E D.D. contabile	NO	tel.: 0564/488661/502/630 – email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR)	minimo 15 giorni - max 30 giorni	SI	NON PRESENTE	SI	Web link Settore "Protezione Civile Regionale" della Regione Toscana	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	piattaforma web denominata "Fenix" della Regione Toscana - indirizzo web: https://docs.cfr.toscana.it/piani/	SI (solo per censimento/istanze danni per le persone fisiche e per quelle giuridiche, marche da bollo vigenti)	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Ambientale	Protezione civile	Coordinamento delle emergenze di Protezione Civile	Atti, sopralluoghi e ogni attività di coordinamento	Dirigente Arch. Domenico Melone	servizio svolto da personale comunale	D.D. e Decreti Dirigenziali	NO	tel.: 0564/488661/502/630 – email: protezione.civile@comune.grosseto.it - Comune di Grosseto - Servizio Protezione Civile - via Zanardelli n. 2 (58100 - GR)	15 giorni	NO	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	Comune di Grosseto - Area Tecnica - Settore Sviluppo Ambientale - Servizio Protezione Civile	ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana (TAR), al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	NON PRESENTE	NON PRESENTE	controlli, verifiche e sanzioni	Mancata emissione della sanzione accessoria al fine di agevolare alcuni soggetti	alto	basso	NO	basso	si	si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1,2,3,9	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Progettazione / Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	Progettazione e Alta Vigilanza	Procedure (programmazione, progettazione, affidamenti ed esecuzione) per realizzazione di interventi sul patrimonio comunale: Edifici pubblici, scuole, strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione ecc.	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Arch. Elisabetta Cinti P.O. Arch. Luca Tordelli per interventi su strade, illuminazione pubblica, opere di urbanizzazione	Progettazione interna, D.L. interna, Affidamento Servizi Tecnici (arch. Ing. ecc) esterni, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Progettazione / Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	Progettazione e Alta Vigilanza	Studi e relazioni tecniche sulle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Arch. Elisabetta Cinti P.O. Arch. Luca Tordelli	Aggiornamento sulle materie di competenza	Eventuali relazioni tecniche	NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50 0564/488621 luca.tordelli@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	NO	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	NO	non ricorre la fattispecie	non presente															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENT ALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazio ne del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Progettazione	Progettazione e Alta Vigilanza	Progettazione e demolizione opere abusive	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Arch. Elisabetta Cinti	Progettazione Interna, Affidamento Servizi Tecnici (Arch. Ing.) esternali, Appalto per affidamento lavori e collaudi	Delibere, Determina dirigenziale Verifica su operatori economici	SI	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Progettazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Progettazione	Progettazione e Alta Vigilanza	Supporto tecnico alla redazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche		Formazione elenco Opere Pubb. , Redazione studi di fattibilità	delibera C.C. E G.C.	SI		Triennale																					Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Infrastrutture e Opere di Urbanizzazione	Progettazione e Alta Vigilanza	Alta Vigilanza sulle opere di urbanizzazione a scumpoto	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Arch. Luca Tordelli	Alta sorveglianza su progettazione, esecuzione e collaudo opere di urbanizzazione realizzate da privati a scumpoto oneri concessori.	Delibere, Determina dirigenziale	NO	0564/488652 elisabetta.cinti@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	NO	NO	non presente	Servizio Infrastrutture e Opere di urbanizzazione	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non presente												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzioni strade	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Appalti lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento - Appalto forniture materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate											Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																	Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione rete fognaria bianca	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Appalti servizio di pulizia condotte e caditoie fognature acque bianche Appalto fornitura materiali per manutenzioni in economia	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione opere d'arte	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Appalto lavori pubblici di manutenzione strade e pronto intervento	Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	Interventi immediati secondo le tempistiche dettate dalle esigenze	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manomissioni suolo pubblico	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione alla manomissione, previo pagamento e deposito cauzionale	Pec di autorizzazione alla manomissione al richiedente	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	Quelli previsti dal Regolamento Comunale di Manomissione di Suolo Pubblico	NO	NO	SI	suolo.pubblico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Codice IBAN: IT 21 E 01030 14300 00000 3288 381 per la quota del 15% spettante al Comune	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3,6-10,12,14-15,17,30	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione illuminazione pubblica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone				0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura						Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di			Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti-output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri									Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT				
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione parchi giardini, verde urbano		Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate															Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Autorizzazioni verde privato	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Autorizzazione abbattimento alberature private	Pec di autorizzazione per abbattimento	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg dall'istanza Quelli previsti dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico	NO	NO	SI	verde.pubbico@comune.grosseto.it	Servizio Manutenzioni	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana con sede a Firenze V. Ricasoli 40 o al Capo dello Stato entro 120 gg.	non ricorre la fattispecie	Bollettino postale c/c 118588	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	medio	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzioni pozzi e fontane	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Appalto con società in house	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Rapporti con Sistema nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni mensili per le vie brevi	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1		NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	NO	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione edilizia istituzionale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO		NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione edilizia scolastica	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO		NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione edilizia vincolata	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO		NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTO O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione edilizia sportiva	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Verifica intervento Redazione Perizia Appalto dei lavori Gestione cantiere	Richiesta pareri Enti preposti Delibera approvazione progetto Determina affidamento lavori	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedim entali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.53	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Patrimonio)	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Verifica certificazioni Incarico redazione certificazioni Archiviazione	Determina affidamento incarico redazione certificazioni	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedim entali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.54	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Manutenzione aree pubbliche	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone	Determina Dirigenziale per impegno spesa e verifica del servizio svolto		NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura	NO		NO	NO	La modulistica non e' prevista Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)		non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Affidamenti diretti; procedure negoziate											Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione											Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'	
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio			Giudizio sintetico
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Assistenza tecnica al RUP contratto Servizi Cimiteriali	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Redazione atti relativi	Atti relativi	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/progrmma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Servizio Prevenzione e protezione luoghi di lavoro	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/progrmma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Gestione cantiere comunale	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti dal personale esterno	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/progrmma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.														Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione														
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Servizio Reperibilità e Pronto Intervento	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Geol. Stefano Spallone		Determina Dirigenziale - Ordine di esecuzione appalto	NO	0564/488684 manutenzione.strade@comune.grosseto.it P.zza La Marmora 1	30 gg pagamento fattura	NO	NO	NO	La modulistica non e' prevista	Servizio Manutenzioni	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie di pagamenti al Comune di Grosseto	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) - Affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Utenze idriche	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Mandato di pagamento	Liquidazione bollette	NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.50	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Gestione calore	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Mandato di pagamento	Liquidazione bollette	NO	0564/488678 - alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 50	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni - P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.51	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/in completezza dell'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente												Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

																Attività anticorruzione															
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENTI O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTI O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Manutenzioni	Manutenzione, Rapporti con Sistema, Gestione Cantiere	Rapporti con Sistema s.r.l. nelle materie di competenza	Dirigente Ing. Luca Vecchieschi P.O. Ing. Alessandro Villani	Programmazione e verifica dei servizi svolti	Comunicazioni verbali e via mail	NO	0564/488678 – alessandro.villani@comune.grosseto.it - viale Sonnino, 51	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Manutenzioni – P.O. Edifici Pubblici, Viale Sonnino n.52	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)	www.acquistinretepa.it/openms/openms/main/progrmma/strumenti/MePAs://start.e.toscana.it/comune-grosseto/. https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/.	non presente												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Mobilità urbana		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione); pareri	Delibere Determine – Ordinanze	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)		Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Mobilità sostenibile		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Procedure di realizzazione e manutenzione strade e parchi pubblici (programmazione, progetti/perizie direzione lavori, collaudo/certificato regolare esecuzione); pareri, attività di sharing dei monopattini per le aree di comuni di Grosseto, Scarlino, Follonica e Castiglione della Pescaia e gestione rapporti con il soggetto individuato	Delibere Determine – Ordinanze	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	Quelli previsti dalla normativa vigente (Dlgs 50/2016) per le singole fasi	NO	Il termine di conclusione è variabile in quanto trattasi di procedimenti complessi e articolati in molteplici fasi endoprocedimentali che potrebbero comportare variazioni anche significative alle tempistiche	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 - 488095	Ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione sul profilo del Comune (ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016) del provvedimento di esclusione, di ammissione, dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ovvero, in caso di omissione/incompletezza dall'avviso, entro 6 mesi dal giorno successivo dalla stipula contratto (art. 204 D.lgs 50/16 e art. 120 c. 2 D.lgs 104/10)		Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it		

Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Attività anticorruzione										Misure anticorruzione da applicare	POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'		
																		Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri							Valutazione del rischio			Giudizio sintetico	
																				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio					
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Circolazione dei veicoli pesanti		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Rilascio autorizzazioni		NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333																							
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Trasporto pubblico locale		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Pianificazione, progettazione, monitoraggio controllo del servizio TPL urbano per il Comune di Grosseto	Delibere - determine - progetti- ordini di servizio- statistiche - verbali di verifica	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it		NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 – 488095			non presente	non presente							Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it						
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Pareri concessioni passi carrabili		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Pareri preventivi per realizzazioni nuovi passi carrabili – pareri di competenza al Servizio Cosap (endoprocedimento)	pareri trasmessi ai richiedenti e/o uffici Edilizia Privata – Cosap	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 – 488095			non presente	non presente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarso controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, indebita concessione	basso	bassa	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-D-E-G-I-L alla lett d	1-3-6-10,12,14-17,19,30-31	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Ordinanze a carattere permanente e temporaneo in materia di mobilità (ad eccezione di quelle relative a manifestazioni ed eventi e di quelle richieste da soggetti privati)		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Ordinanze di viabilità a carattere permanente (segnaletica viabilità)	Ordinanze notificate agli interessati	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333	60 gg.	NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 – 488095	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			non presente	non presente	Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari (vedasi scheda trasversale) – ordinanze dirigenziali; ordinanze sindacali										Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Gestione ZTL		P.O. Ing. Samuele Guerrini	Regolamentazione – organizzazione – permessi	Ordinanze notificate agli interessati – rilascio permessi	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it - Tel. 0564/488333		NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 – 488095			non presente	non presente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	ALTERAZIONE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA AL FINE DI AGEVOLARE O PENALIZZARE TALUNI SOGGETTI	Alto	Basso	no	Basso	Si	Si	Alto	alto	1,2,3,4,5, 6,7,9,10,11,30 A-B-C-E-G-I-L		Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Mobilità	Rapporti con Sistema s.r.l. in materia di segnaletica stradale, mobilità e parcheggi		P.O. Ing. Samuele Guerrini	gestione contratti manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale	verbali di verifica attività svolte	NO	Servizio Mobilità - Comune di Grosseto P.zza La Marmora n.1 – 58100 GROSSETO – e.mail:samuele.guerrini@comune.grosseto.it - P.E.C.:comune.grosseto@postacert.toscana.it		NO	non presente	NO	non presente	Servizio Mobilità P.zza La Marmora 1 0564/488533 – 488669 – 488783 – 488095			non presente	non presente	Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate											Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																	Attività anticorruzione																
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL. E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio - criteri										Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisoria interna	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)		misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Gestione tecnico amministrativa e valorizzazione dei beni immobili (locazioni, acquisizioni, alienazioni, accatastamenti), trascrizione degli atti relativi ai beni immobili, comprese le trascrizioni derivanti da contratti e da sentenze																Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio pubblico, in violazione di norme vigenti, volto a favorire determinati soggetti, pubblicità inadeguata, scarsa trasparenza definizione requisiti specifici per favorire alcuni soggetti, scasso controllo del corretto utilizzo dei beni	medio	Medio	NO	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1)- 2)- 6)- 7)	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Digitalizzazione dell'archivio patrimoniale																															Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP)																Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni	Omesso/scarsa controllo dei requisiti, rilascio autorizzazione in violazione normativa di Settore, disomogeneità di interpretazione ed applicazione delle norme di riferimento	Alto	Medio	no	Basso	SI	SI	basso	alto	A-B-C-E-G-I-L	1-2-3-4,6,7,9,10,11,15,16,19,28,30,31	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Valutazione tecnica, contabile e di congruità, strade vicinali e rapporti con COSTRAVI, Espropri.																Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	alto	Alto	NO	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A-B-C-E-G-I-L	1-3-6-10,12,14-17,19,30-31.	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Valorizzazione del patrimonio comunale (compreso la rete di distribuzione del gas naturale)																Gestione delle Entrate, delle Spese e del patrimonio	Non corretta valutazione del bene	alto	medio	no	alto	si	si	medio	alto	A-B-E-L-N-O-Q-R	1-2-3-6-7-8-9-13-25-31-34-36	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it			
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Accatastamenti																														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Patrimonio	Gestione dei fascicoli dei fabbricati (congiuntamente al Servizio Manutenzioni)																														Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti amministrativi a supporto del Settore		P.O. Dr.ssa Nunziata De Nigris	Acquisizioni CIG, CUP, Monitoraggio Opere Pubbliche, Comunicazioni ANAC, redazione e controllo determine e delibere, inserimento e	Determinazioni dirigenziali, Delibere di G.C. E C.C.,	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/appalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg.																	Segretario Generale - Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	

																		Attività anticorruzione													
Settore	Servizio	macrofunzioni	funzioni	Centro di Responsabilità	Procedimento	Atti- output	Processo con utilizzo risorse PNRR	TEL E-MAIL E INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO	TERMINE ADOZIONE PROVVEDIMENT O ESPRESSO	PROCEDIMENTO CHE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO CON SILENZIO/ASSENSO	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	PROCEDIMENT O A ISTANZA DI PARTE	PAGINA WEB MODULISTICA	UFFICIO PER INFORMAZIONI E ISTANZE	STRUMENTI DI TUTELA E MODI DI ATTIVAZIONE	LINK SERVIZI ONLINE O TEMPO ATTIVAZIONE	PAGAMENTI E LORO MODALITA'	Area di rischio	Rischio potenziale	Identificazione, analisi e ponderazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio	Misure anticorruzione da applicare		POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA'
																		denominazione	descrizione	Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile e processo	Applicazione delle misure di trattamento o previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT in ordine alfabetico (vedi legenda in fondo alla tabella)	misure ulteriori di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT		
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Procedimenti per affidamenti diretti		P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Procedura affidamento diretto lavori e servizi e forniture tramite piattaforme, predisposizione atti am.vi propedeutici alla gara, verifiche requisiti degli operatori economici, pubblicazioni sui siti previsti dalla normativa	Determinazione di affidamento, esiti di pubblicazioni, trasmissione lettera commerciale agli operatori a mezzo pec	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/affalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 60 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana; al Presidente della Repubblica entro 120 gg--			Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – affidamenti diretti; procedure negoziate													Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Rendicontazione finanziamenti		P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Reperimento atti amministrativi e contabili ai della rendicontazione e dei finanziamenti		NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO		Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale				Contratti pubblici (vedasi scheda trasversale) – Liquidazioni e collaudi di opere, forniture beni e servizi												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Accesso agli Atti	Accesso agli Atti	P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Istruttoria istanze accesso agli atti del Settore Sviluppo Infrastrutturale	Comunicazione a mezzo pec agli interessati e ai controinteressati	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	SI	https://new.comune.grosseto.it/web/uffici/affalti-lavori-pubblici/	Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale	Ricorso entro 30 gg al Tribunale Amministrativo Regione Toscana nei modi e nei tempi previsti dalla Legge			Accesso agli atti (vedasi scheda trasversale)												Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it	
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Gestione personale del Settore Sviluppo Infrastrutturale	Gestione Personale	P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Gestione presenze, straordinari, reperibilità e formazione	Determinazione per impegno straordinario e liquidazione e per corsi di formazione	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50		NO	NO	NO		Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale				Acquisizione e progressione del personale	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti. Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti		Medio	Medio	NO	Medio	SI	SI	basso	medio		1-2-4-	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it
Settore Sviluppo Infrastrutturale	Supporto Amministrativo al Settore	Supporto contabile al pagamento delle bollette relative ai consumi di acqua, luce e calore	Utenze idriche, luce e calore	P.O. Dr.ssa Nunziatina De Nigris	Istruttoria distinta di liquidazione e creazione buoni	Distinta di liquidazione	NO	0564/488615 email servizio.amministrativo.sviluppoinfrastrutturale@comune.grosseto.it V.le Sonnino, 50	termini di legge	NO	NO	NO		Servizio Supporto Amministrativo al Settore Sviluppo Infrastrutturale																	Segretario Generale – Tel. 0564/488209 email segretario@comune.grosseto.it o tramite PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it

Legenda: elenco misure generali

- A) Identificazione, analisi e ponderazione del rischio
- B) Trasparenza ed accesso
- C) Codice di comportamento
- D) Rotazione del personale
- E) Astensione in caso di conflitto d'interesse
- F) Disciplina in materia d'incarichi extra-istituzionali
- G) Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali
- H) Svolgimento di attività successiva al rapporto di lavoro
- I) Commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per
- L) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito
- M) Rotazione negli affidamenti e negli inviti in materia di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie
- N) Formazione in materia di etica e integrità
- O) Patti di integrità
- P) Azioni di sensibilizzazione con la società civile
- Q) Sistema di monitoraggio
- R) Vigilanza nell'adozione di misure delle società ed enti di diritto privato controllati e partecipati

AREA DI RISCHIO – CONTRATTI PUBBLICI													
Macrofunzioni	funzioni	Centro di responsabilità	Rischio potenziale per macro-processo/macro attività	Attività anticorruzione							Misure anticorruzione da applicare		
				Valutazione del rischio – criteri							Valutazione del rischio – giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P	misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
				Livello di interesse esterno	Discrezionalità a decidere interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione e responsabile processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio			
Affidamenti diretti-individuazione del contraente per lavori servizi e forniture	Conferimento di incarico per servizi e forniture	R.U.P.	1)Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (consip/mepa) 2)Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente	alto	alto	no	bassa	si	si	alto	Alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O 1-2-3,6-10,12,14-15-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-24-25-26-27-31,32-36 (con riferimento alla misura n. 42 non sono disponibili elenchi di operatori)	
	Conferimento dei lavori	R.U.P.	1) frazionamento artificioso dei contratti di acquisto per avvalersi dell'affidamento diretto 2) limite della rotazione tra operatori economici	alto	alto	no	bassa	si	si	alto	Alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O 1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,31,32-36 (con riferimento alla misura n. 42 non sono disponibili elenchi di operatori)	
	Proroghe e rinnovo di contratto di appalto di forniture e servizi	R.U.P. DIRIGENTE	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga al fine di favorire una determinata impresa/professionista . Rinnovo senza alcun provvedimento espresso . Rinnovo non programmato ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice di Contratti proroga non prevista ai sensi dell'art.106 , comma 11 del Codice dei Contratti	alto	alto	no	bassa	si	si	alto	Alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O 1-2-3,6-10,12,14-17,19,24,26,27,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36	
Procedure negoziate	Affidamento appalti o altre forniture di servizi	R.U.P. DIRIGENTE	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire una impresa	alto	media	no	bassa	si	si	alto	Alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O 1-2-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-24-25, 26-27,32-36 (con riferimento alla misura n. 42 non sono disponibili elenchi di operatori)	

Definizione dell'oggetto di affidamento	Redazione del capitolato	progettista rup	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
Requisiti di qualificazione	Preparazione preliminari di gara	R.U.P. DIRIGENTE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara ed in particolare dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire una impresa (es:clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata a favorire una determinata impresa	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-2,3,6-10,12,14-17,19,24,26,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
Requisiti di aggiudicazione	Annullamento gara per assenza di partecipanti	R.U.P. Dirigente Commissione di gara	Definizione dei requisiti di accesso tali da non consentire alcuna partecipazione al fine modificare successivamente le modalità di affidamento	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
	Espletamento di procedura di gara pubblica per affidamento di beni e servizi	R.U.P. Dirigente Commissione di gara	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire una impresa	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
Valutazione delle offerte	Aggiudicazione /qualificazione	R.U.P. Commissione di gara	Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,31,32-36
Verifica anomalie	Procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016	R.U.P. Commissione di gara	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36

Redazione del cronoprogramma	Esecuzione del contratto	Direttore dei lavori	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad una organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra guadagni da parte dello stesso esecutore	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
	Applicazioni penali in esecuzione del contratto	R.U.P.	Omessa applicazione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del contratto di servizio	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
	Liquidazioni e collaudi di opere, forniture di beni e servizi	R.U.P.	Pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
Varianti in corso di esecuzione al contratto	Varianti in corso di esecuzione	Direttore dei lavori R.U.P. Dirigente	Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni	alto	media	no	bassa	si	si	alto	alto	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36
Subappalto	Procedimento per autorizzazione subappalto	R.U.P. DIRIGENTE	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti ad una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	alto	media	no	bassa	si	si	alto	medio	Misure generali: A- B- C-D-E-I-G-K-M-O	1-3,6-10,12,14-17,19,30-31,49. Misure specifiche area rischio B n. 11,20-27,32-36

AREA DI RISCHIO – Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario Autorizzazioni e concessioni – Accesso agli atti														
Macrofunzioni	funzioni	Centro di responsabilità	Rischio potenziale per macro-processo/macro attività	Attività anticorruzione								Misure anticorruzione da applicare		
				Valutazione del rischio – criteri								Valutazione del rischio – giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P	misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
				Livello di interesse esterno	Discrezionalità a decidere interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione e responsabile processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPC	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio				
Accesso agli atti	Accesso agli atti ex L. 241/1990	Dirigente/Funziionario P.O./rup	Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Medio		no	SI					basso		
			Interpretazione indebita delle norme			no								
			Omissione nel rilascio di atti legittimamente accessibili			no								
			Abuso nel rilascio dei dati e delle informazioni allo scopo di agevolare taluni soggetti			no								
			Alto		Medio		SI		medio		A-B-C-E-G-I-L	7,3		
Accesso agli atti	Accesso civico semplice	Dirigente/Funziionario P.O.	Omessa pubblicazione di dati ed informazioni obbligatori per legge allo scopo di celare eventuali irregolarità negli atti e nelle	Alto	Basso	no	SI					basso		
						no								
						no								
						no								
			Alto	Basso	Basso		SI		SI		medio		A-B-C-E-G-I-L	7,3
Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato	Dirigente/Funziionario P.O.	Omissione nella fornitura di dati ed informazioni legittimamente accessibili	Alto	Medio	no	SI					basso		
						no								
						no								
						no								
			Alto	Medio	Medio		SI						7,3 A-B-C-E-G-I-L	7,3

AREA DI RISCHIO – Provvedimenti restrittivi della sfera giuridica dei destinatari														
Macrofunzioni	funzioni	Centro di responsabilità	Rischio potenziale per macro-processo/macro attività	Attività anticorruzione							Valutazione del rischio – criteri		Misure anticorruzione da applicare	
				Livello di interesse esterno	Discrezionalità a decidere interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione e responsabile processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTCP	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	Valutazione del rischio – giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P	misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT	
Ordinanze dirigenziali	Ordinanze, revoche sospensioni decadenze	RUP	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria Abuso nell'utilizzo delle funzioni autoritative al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti	Alto	Medio	No	Medio	Si	Si	NO	medio	A-B-C-E-G-I-	1) 6)	
Ordinanze Sindacali	ORDINANZE per eliminazione situazioni pericolose di carattere igienico sanitario, degrado urbano, sicurezza e ordine pubblico ex artt. 50 e 54 T.U.E.L. etc.	RUP /sindaco	Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare o penalizzare taluni soggetti Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria	Alto	Medio	No	Medio	Si	Si	medio	alto	A-B-C-E-G-I-	1,2,3,5, 6,7, 30	

AREA DI RISCHIO – Incarichi, nomine, affari legali e contenzioso-Incarichi extraistituzionali													
			Attività anticorruzione									Misure anticorruzione da applicare	
Macrofunzioni	funzioni	Centro di responsabilità	Rischio potenziale per macro-processo/macro attività	Valutazione del rischio – criteri							Valutazione del rischio – giudizio sintetico	misure generali riportate nel PTPCT dalla lettera A alla P	misure specifiche (con soggetti resp. e tempi di attuazione; Tempistica di monitoraggio, relativi criteri/indicatori e struttura Responsabile del monitoraggio), di cui alla numerazione in allegato 2 al PTPCT
				Livello di interesse esterno	Discrezionalità decisore interno	Eventi corruttivi in passato	Opacità processo decisionale	Collaborazione responsabile processo	Applicazione delle misure di trattamento previsto dal PTPCT	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio			
Incarichi e nomine	Autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali ai propri dipendenti	Dirigenti competenti, Segretario Generale, Sindaco (vedi regolamento art 9)	Autorizzazione in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	alto	alto	no	medio	si	si	si	medio	A-B-C-E-G-I-L-F	12