

Allegato 1 – Obiettivi Performance Organizzativa

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Direzione Generale									
Settore Prevenzione e Protezione	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Aggiornamento del sito di Ateneo con informazioni sulla sicurezza e sullo smaltimento delle varie tipologie di rifiuti	Numero di pagine prodotte	Quantitativo	più di 6	tra 3 e 5	meno di 3	25	
		Potenziamento delle attività di valutazione mediante check delle eventuali criticità strutturali e organizzative nei laboratori di didattica e di ricerca dell'ateneo	Numero di Laboratori analizzati mediante check list con predisposizione del report	Quantitativo	più di 10	tra 5 e 10	meno di 5	25	
		Validazione delle valutazioni dei rischi prodotte dalla Ecopraxi	Numero di valutazioni validate sul totale di quelle prodotte	Quantitativo	100%	50%	0	50	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Direzione Generale									
Centro Gestione Documentale	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Passaggio alla versione Titulus 5	data di attivazione	Quantitativo (temporale)	15/11/23	15/12/23	30/12/23	34	Coinvolgimento intera organizzazione
		Regolamento Albo ufficiale on-line	Documento proposta Regolamento	Quantitativo (temporale)	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	Coinvolgimento intera organizzazione
		Integrazione PEC in Titulus per le strutture periferiche	data di attivazione e Circolare con indicazioni operative	Quantitativo (temporale)	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	Coinvolgimento strutture periferiche

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità									
Settore Informazione e Comunicazione	Consolidamento delle Politiche di Terza Missione dell'Ateneo	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della organizzazione e gestione di eventi Terza Missione.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	20	Obiettivo in prosecuzione dall'anno 2022. Obiettivo condiviso con il Settore Gestione della Ricerca delle strutture primarie e il Centro di Orientamento di Ateneo. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti e degli atti che costituiscono output del processo
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Supporto allo sviluppo della comunicazione web attraverso il rifacimento grafico anche in senso responsive dei siti web delle strutture primarie, di alcuni corsi di laurea, della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, dei centri di servizio e di alcuni uffici, per un totale di 23 siti web.	Approvazione del progetto da parte degli Organi di Governo	Quantitativo	31/08/23	30/10/2023	30/12/23	34	
		Supporto alla definizione proposta nuovo Piano di Comunicazione di Ateneo previa analisi di Benchmark con altri Atenei	Documento proposta Piano di Comunicazione	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	33	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità									
Settore Pianificazione e Programmazione	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Monitoraggio dell'attuazione del PIAO	Monitoraggio dell'attuazione del PIAO finalizzato ad attuare misure di miglioramento continuo nella prospettiva dell'aggiornamento del documento nel 2024 a seguito della prima applicazione nell'anno corrente	Quantitativo	20/09/23	15/10/23	15/11/23	50	
		Monitoraggio Performance	Monitoraggio dell'attuazione della Performance nell'anno corrente	Quantitativo	31/05/23	30/06/23	15/07/23	50	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità									
Settore Assicurazione Qualità	Avanzamento nel Processo Assicurazione Qualità di Ateneo	Garantire un'efficace comunicazione delle azioni del Presidio di AQ a livello centrale e periferico	Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati attraverso apposita sezione del Sito di Ateneo riservato a PQA e alla QA	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33	
		Definizione di linee guida AQ per il dottorato di ricerca in collaborazione con il Presidio di qualità e il Nucleo di Valutazione	Diffusione della Linea guida tra gli attori del Sistema di AQ	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33	
		Monitoraggio Sistema AQ del Dottorato di Ricerca	Individuazione e condivisione con attori del Sistema AQ del set minimo di indicatori per monitoraggio requisiti Dottorato di Ricerca	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	34	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità									
Settore Controllo di Gestione	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Supporto alla predisposizione del Manuale di Controllo di Gestione dell'Ateneo	Proposta del documento Manuale di Controllo di gestione consegnata al Direttore Generale	Quantitativo	30/06/23	30/07/23	20/08/23	34	
		Supporto alla implementazione del sistema di Gestione del Servizio Civile Universale	Documento proposta di Sistema di Gestione	Quantitativo	31/10/23	15/11/23	20/12/23	33	
		Supporto all'implementazione del Dataware house di Ateneo per il monitoraggio delle carriere degli studenti (Progetto PRO3 AZ OR2)	Creazione della Piattaforma o del Cruscotto	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	33	Obiettivo condiviso con il CiSIT

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Risorse Finanziarie e Umane									
Settore Bilancio	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura		15/11/23	15/12/23	30/12/23	40	Obiettivo condiviso con il Settore Servizi Amministrativo-Contabili delle strutture Primarie, dei Centri di Ateneo e del Settore Personale Trattamento Economico.
		Supporto al miglioramento del processo di predisposizione del budget e la condivisione con gli Organi di governo delle informazioni, attraverso l'implementazione della procedura informatica, che garantisca anche un corretto monitoraggio e rendicontazione della spesa.	Presentazione del bilancio preventivo	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	40	
		Acquisto/implementazione di un nuovo software (ovvero verifica delle funzionalità degli applicativi attualmente in uso) per la gestione automatizzata dei documenti previsionali di bilancio, superando l'attuale (ed obsoleta) prassi operativa di impiego dei fogli Excel;	Presentazione della proposta di acquisto ovvero della verifica della funzionalità degli applicativi in uso	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	20	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Risorse Finanziarie e Umane									
Settore Contabilità	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Riduzione alla mensilità degli attuali tempi di incasso delle partite pendenti di entrata e contestuale adozione delle conseguenti variazioni di bilancio;	Tempi di incasso e adozione delle variazioni di bilancio	Quantitativo	1 mese	1 mese e 10 giorni	1 mese e 15 giorni	35	
		Monitoraggio trimestrale delle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione centrale finalizzata all'adozione di eventuali Provvedimenti di rifinanziamento di capitoli di spesa destinati alla gestione delle spese generali, fiscali e tributarie, risultanti deficitari rispetto alle esigenze segnalate per il breve e medio periodo;	Predisposizione Report	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	35	
		Organizzazione ed erogazione di percorsi formativi , destinati ai responsabili contabili di Dipartimenti, Scuole e Centri, finalizzati alla condivisione e/o trasferimento di conoscenze delle procedure afferenti il nuovo sistema di pagamento Pago PA;	Nr. Percorsi formativi erogati	Quantitativo	5	3	2	30	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Risorse Finanziarie e Umane									
Settore Personale Trattamento giuridico	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione del reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato (nuovo art. 24 L. 240/2010)	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/22	15/12/22	30/12/22	20	Obiettivo in prosecuzione dall'anno 2022. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida o Nuovo Regolamento)
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione del reclutamento e contrattualizzazione dei Docenti ex art. 23 L. 240/2010.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	40	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e il Settore Personale Trattamento economico. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).

		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione della documentazione relativa alla definizione dei doveri didattici dei professori e dei ricercatori	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	40	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida o Regolamento).
--	--	---	--	--------------	----------	----------	----------	----	--

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Risorse Finanziarie e Umane									
Settore Personale Trattamento economico	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Attività di verifica e monitoraggio delle spese relative al personale non strutturato, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, a tempo determinato, Spese personale docente e collaborazioni a contratto.	n. verifiche (riguarda il numero delle verifiche sulle riserve vincolate derivanti dalla contabilità finanziaria) entro il 30/12/2023	Quantitativo	45	40	33	30	Obiettivo condiviso con il Settore Trattamento Economico
		Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	40	Obiettivo condiviso con con il Settore Bilancio, i Centri di Ateneo e il Settore Personale Trattamento Economico.
		Revisione straordinaria delle posizioni previdenziali e assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ovvero del personale in servizio, del personale trasferito nonché del personale in quiescenza	Nr. Posizioni revisionate entro il 30/12/2023	Quantitativo	100	70	50	30	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali									
Settore Servizi alla Didattica	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Miglioramento della virtualizzazione dei servizi front office delle segreterie studenti destinati al pubblico con riduzione del Front office in presenza e accorpamento degli stessi servizi attualmente distribuiti su più UA anche in visione di gestione delle attività in smart working	Documento proposta di virtualizzazione e riorganizzazione dei servizi front office delle segreterie studenti destinati al pubblico con riduzione del Front office in presenza	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	
		Implementazione della gestione centrale dei Test ingresso propedeutici alla immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e programmato	Documento proposta di gestione centrale dei Test ingresso propedeutici alla immatricolazione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e programmato	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	
		Revisione del Regolamento Studenti aggiornato alla normativa vigente in tema di contemporanea iscrizione	Presentazione al DG della revisione del Regolamento studenti	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione Istituzione e attivazione dell'offerta formativa.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e in condivisione con il SAQ e SPROG. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali									
Settore Servizi alla Ricerca	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Potenziamento delle iniziative volte a promuovere la Proprietà Intellettuale e la cultura imprenditoriale	n. iniziative di promozione/diffusione	Quantitativo	5	3	2	10	
		Potenziamento informazioni di Ateneo sulla Ricerca	Numero di schede informative sui progetti in fase di svolgimento	Quantitativo	5	3	2	10	
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione dei Contratti di Ricerca e Borse di Studio (Art. 14, co. 6-septies L. 79/2022).	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	Obiettivo in prosecuzione dall'anno 2022. Obiettivo Condiviso con i Settori Gestione della Ricerca - Strutture Primarie. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Nuovo Regolamento) .
		Revisione dei regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	Presentazione al DG della revisione dei Regolamenti di competenza aggiornati alla normativa vigente	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	
		Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca mediante realizzazione di un sistema di monitoraggio	Definizione del sistema di monitoraggio e strumenti di rilevazione.	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali									
Settore Relazioni Internazionali	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione degli accordi Inter-istituzionali per la mobilità degli studenti; delle convenzioni di cooperazione accademica scientifica, adesioni ad Associazioni/Reti di cooperazione internazionale.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	30/07/23	30/09/23	30/12/23	10	Obiettivo in prosecuzione anno 2022. Obiettivo condiviso con l'Ufficio Convenzioni e Partecipazioni - Settore Affari Generali. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida) .
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione mobilità internazionale degli studenti e dei docenti.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	30/07/23	30/09/23	30/12/23	10	Obiettivo in prosecuzione anno 2022. Con il coinvolgimento dei Referenti amministrativi per la mobilità internazionale dei Dipartimenti/Scuole Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida o Regolamento) .

		In linea con gli obiettivi ed in considerazione dei risultati prodotti nel 2022: Dematerializzazione della gestione degli accordi Inter-istituzionali mobilità degli studenti in EWP	Resoconto dei risultati raggiunti: accordi inter-istituzionali (IIA) dematerializzati in EWP	Quantitativo	30/07/23	30/09/23	30/12/23	25	Coinvolgimento del Digital Officer. Il risultato è legato all'implementazione del sistema di scambio EWP da parte del Cineca/funzionamento del collettore EWP degli Istituti partner
		In linea con gli obiettivi ed in considerazione dei risultati prodotti nel 2022: Dematerializzazione della gestione mobilità internazionale degli studenti in EWP	Resoconto dei risultati raggiunti:LA dematerializzati/implementati in EWP rispetto agli esistenti nel 2022	Quantitativo	30/07/23	30/09/23	30/12/23	25	Il risultato è legato all'implementazione del sistema di scambio EWP da parte del Cineca/funzionamento del collettore EWP degli Istituti partner
	Rafforzare la dimensione internazionale dei contesti formativi	Potenziare le partnership con istituzioni accademiche in ottica globale per assicurare un maggiore coinvolgimento degli studenti in entrata e in uscita, la possibilità di acquisire double degree e la promozione di periodi all'estero per i dottorandi	Azioni mirate di informazione e diffusione delle opportunità derivanti dagli accordi IIA e di cooperazione internazionale	Quantitativo	30/04/23	30/06/23	30/12/23	15	Con il coinvolgimento delle Associazione studenti ESN
			Ridefinizione delle procedure informatiche (Dematerializzazione) convenzioni di cooperazione internazionale accademica e scientifica	Quantitativo	30/05/23	30/07/23	30/12/23	15	Con il coinvolgimento dei Coordinatori per la mobilità Internazionale, Prorettore per l'internazionalizzazione

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio									
Settore Gestione Infrastrutture e Servizi Tecnici	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	definizione degli atti di gara per l'accordo quadro per l'affidamento di Servizi Tecnici finalizzato all'esecuzione di opere	Definizione degli elaborati	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/22	33	
		dismissione del deposito libri attualmente ubicato nel fabbricato di via Acerenza ed attuazione del trasferimento della massa libraria presso la biblioteca di Macchia Romana	esecuzione dell'attività	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33	
		Realizzazione di un'aula per il terzo anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia	esecuzione dell'attività	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	34	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio									
Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio gara per l'affidamento del servizio assicurativo	Gara Avviata	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33	
		Allestimento informatico della nuova sala degli atti accademici a Macchia Romana	Allestimento completato	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33	
		Avvio gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e guardiania delle sedi universitarie di Potenza	Gara Avviata	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	34	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Affari Generali e Legali									
Settore Affari Istituzionali	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)	Percentuale delle delibere monitorate rispetto alle sedute degli organi	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	
		Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA	Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione degli organi collegiali.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	30/07/23	30/09/23	30/12/23	35	Obiettivo in prosecuzione anno 2022. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida o Regolamento) .

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Affari Generali e Legali									
Settore Affari Legali	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Supporto alla elaborazione di studio di fattibilità aggiornato e completo per l'attivazione di una Avvocatura interna di Ateneo	Documento di fattibilità	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	
		Supporto alla elaborazione di uno studio di fattibilità aggiornato e completo per l'individuazione di strumenti, metodi e procedure per l'analisi e la gestione del rischio da contenzioso	Documento di fattibilità	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	
		Elaborazione di una ipotesi di regolamento organico contenente criteri e procedure per l'affidamento del patrocinio legale all'Avvocatura dello Stato, all'Avvocatura interna e a professionisti del libero Foro	Documento proposta di Regolamento	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	
		Supporto alla elaborazione di una ipotesi di Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza tecnica di parte nei contenziosi dell'Ente secondo le necessità processuali	Documento proposta di Regolamento	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	
		Implementazione della Newsletter di approfondimento giuridico con una sezione declinata alla giurisprudenza relativa a giudizi cui l'Ente sia parte, previa indicazione e vaglio della Direzione Generale.	Redazione della prima Newsletter periodica implementata.	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Affari Generali e Legali									
Settore Affari Generali	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Revisione periodica regolamenti	Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti	Quantitativo	30/09/23	31/10/23	30/11/23	33	
		Introduzione modalità telematica procedure elettorali	Predisposizione e adozione regolamento per lo svolgimento delle elezioni in modalità telematica	Quantitativo	01/03/23	15/03/23	31/03/23	33	
		Applicazione sistema di gestione del rischio	Adozione procedura ANAC valutazione processi mappati	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/22	34	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi di Ateneo									
Centro Linguistico di Ateneo	Area strategica didattica e servizi agli studenti	Pianificare percorsi linguistici all'interno dei Corsi di Laurea (contenuti didattici specialistici, livelli e valutazione finale) al fine di raggiungere competenze linguistiche dei livelli richiesti nell'ambito della propria disciplina.	Numero di percorsi pianificati in coerenza con i tempi di erogazione previsti dai CdS	Quantitativo	20	15	10	25	
		Analisi delle esigenze linguistiche del territorio e conseguente offerta linguistica mirata	N. accordi stipulati con enti e/o organizzazioni di categoria del territorio	Quantitativo	3	2	1	25	
		Organizzazione di corsi di lingua per il PTA al fine di potenziare la dimensione internazionale del Dipartimento, implementare gli accordi con i partners stranieri ed essere maggiormente competitivi.	Corsi attivati: 1 per anno (Data di realizzazione)	Quantitativo	3	2	1	25	
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	Obiettivo condiviso con con il Settore Bilancio, i SAC delle Strutture primarie e il Settore Personale Trattamento Economico.

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi di Ateneo									
Centro Infrastrutture e Sistemi ICT	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Supporto all'implementazione del Datawarehouse di Ateneo per il monitoraggio delle carriere degli studenti (Progetto PRO3 AZ OR2)	Creazione della Piattaforma o del Cruscotto	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	Obiettivo condiviso con il Settore Controllo di Gestione
		Progettazione del Servizio di conservazione digitale dei documenti	Progettazione del Sistema	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	
		Implementazione dei servizi di Didattica a distanza			15/11/23	15/12/23	30/12/23	20	
		Implementazione del servizio registro digitale delle lezioni su Esse3	Numero di utenti che utilizzano il servizio sul totale dei docenti con riferimento all'aa 2022/23	Quantitativo	70%	50%	45%	20	
		Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	25	Obiettivo condiviso con con il Settore Bilancio, i SAC delle Strutture primarie e il Settore Personale Trattamento Economico.

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi di Ateneo									
Biblioteca Centrale di Ateneo	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Incrementare la visibilità della Biblioteca attraverso attività di Public Engagement	Incremento numero utenti	Quantitativo	+10% rispetto all'anno precedente	+5% rispetto all'anno precedente	come 2022	20	
		Potenziamento della Policy Istituzionale Open Access ed esposizione ad accesso aperto degli articoli della ricerca prodotti dall'Ateneo	Organizzazione di incontri sul tema dell'accesso aperto (Open Access) in collaborazione con i docenti dell'Ateneo ed elaborazione di Linee guida per l'inserimento dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale	Quantitativo	3 eventi	2 eventi	1 evento	20	
		Ampliamento, aggiornamento, integrazione e riorganizzazione delle Raccolte in formato tradizionale e in digitale e valorizzazione dei fondi storici e recupero del pregresso	Numero di schede inserite in catalogo	Quantitativo	200	100	50	20	
		Potenziamento della promozione dei servizi e delle risorse bibliografiche della BCA rivolta agli utenti istituzionali e agli utenti esterni	Organizzazione di attività culturali destinate alla valorizzazione del patrimonio dello BCA	Quantitativo	3 eventi	2 eventi	1 evento	20	Esempio attività: Presentazioni di volumi; organizzazione di mostre bibliografiche; pubblicazioni di volumi relativi al patrimonio librario; produzione di materiale promozionale a carattere divulgativo.
		Potenziamento della valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore"	Quantitativo	3 eventi	2 eventi	1 evento	20	

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Area Servizi di Ateneo									
Centro di Ateneo Orientamento Studenti	Area strategica didattica e servizi agli studenti	Implementazione del servizio di Orientamento in entrata	Numero di studenti delle scuole secondarie orientati entro 31/08/2023	Quantitativo	753	700	600	30	
		Implementazione dei Servizi di supporto e gestione delle attività di tirocini extracurriculari e Placement di Ateneo	Numero di tirocini formativi svolti dai laureati di Ateneo	Quantitativo	+15% rispetto al 2022	+10% rispetto al 2022	+5% rispetto al 2022	30	Obiettivo rientra in quanto previsto dall'Azione AZ-PE e AZ-PE 2 del Programma "Unibas al centro dei percorsi di formazione curriculare e trasversale per orientare scelte consapevoli nel pre e post laurea." Obiettivo B - Azione B-4 - Art. 4 - DM 289/2021
		Implementazione degli Open badges come sistema di certificazione dei percorsi trasversali	Numero di Open Badge erogati	Quantitativo	240	230	220	30	Obiettivo rientra con quanto previsto dal Programma "Unibas al centro dei percorsi di formazione curriculare e trasversale per orientare scelte consapevoli nel pre e post laurea." Obiettivo A - Azione 4 - Art. 3 - DM 289/2021
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	10	Obiettivo condiviso con con il Settore Bilancio, i SAC delle Strutture primarie e il Settore Personale Trattamento Economico.

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Strutture Primarie									
Settore Gestione della Didattica	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione della documentazione relativa alla definizione dei doveri didattici dei professori e dei ricercatori	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e con il Settore Trattamento Giuridico personale docente. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida o Regolamento).
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione Istituzione e attivazione dell'offerta formativa.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e in condivisione con il SAQ e SPROG. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione del reclutamento e contrattualizzazione dei Docenti ex art. 23 L. 240/2010.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	34	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e in condivisione con il con il Settore Personale Trattamento Giuridico e il Settore Personale Trattamento economico. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Strutture Primarie									
Settore Gestione della Ricerca	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione dei Contratti di Ricerca e Borse di Studio (Art. 14, co. 6-septies L. 79/2022).	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	50	Obiettivo in prosecuzione dall'anno 2022. Obiettivo Condiviso con i Settori Gestione della Ricerca - Strutture Primarie e Settore Servizi alla Ricerca. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Nuovo Regolamento) .
		Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della organizzazione e gestione di eventi Terza Missione.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	50	Obiettivo in prosecuzione dall'anno 2022. Obiettivo condiviso con il Settore Gestione della Ricerca delle strutture primarie e il Centro di Orientamento di Ateneo. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti e degli atti che costituiscono output del processo

Struttura	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Strutture Primarie									
Settore Servizi Amministrativo Contabili	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione dei procedimenti di acquisti di beni e servizi.	Predisposizione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	50	Il report deve evidenziare quali attività/ fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee guida o Regolamento) .
		Definizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) del processo di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento informatici degli stipendi anche al Settore Personale Trattamento Economico.	Predisposizione della proposta di procedura		15/11/23	15/12/23	30/12/23	50	Obiettivo condiviso con con il Settore Bilancio, i Centri di Ateneo e il Settore Personale Trattamento Economico.