

Allegato 2 - Obiettivi Performance Individuale

Direttore Generale									
DOIT. A. PUTIGNANI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia 2	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Attuazione della revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	Implementazione della proposta di revisione dell'assetto dell'amministrazione centrale e dei servizi decentrati nelle strutture, con modifiche necessarie del RGA e del RAFC nonché dei singoli regolamenti organizzativi dei Centri	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	25		
	Coordinamento della revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	Revisione dei regolamenti sul reclutamento del personale docente e amministrativo nonché dei regolamenti sugli incarichi di insegnamento e sull'attribuzione di incarichi di lavoro autonomi	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	25	Condiviso con il Settore Affari Generali	
	Predisposizione bozza nuovo Accordo quindicennale con Regione Basilicata	Condivisione con governance e avvio iter	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	25	Condiviso con il Settore Pianificazione e Programmazione	
	Attuazione contratto integrativo di Ateneo 2021	Revisione indennità di posizione e responsabilità correlate a nuovo organigramma	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	25		

Dirigente Area Risorse Finanziarie e Umane									
DO TT. D. FILARDI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
		Miglioramento della tempistica di certificazione del fondo per la produttività individuale e collettiva del personale.	Documento certificazione del Fondo	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	30	
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Miglioramento del processo di predisposizione bilancio consuntivo e la condivisione con gli Organi di governo delle informazioni, attraverso l'implementazione della procedura informatica, che garantisca anche un corretto monitoraggio e rendicontazione della spesa.	Presentazione del bilancio consuntivo	Quantitativo	30/06/23	30/07/23	30/09/23	40	In condivisione con il Settore Bilancio
		Miglioramento procedure sugli adempimenti e sulla tempistica relativi ai processi di valutazione del personale docente e ricercatore (scatti biennali).	Documento procedura	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	30	

Dirigente Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio									
ING. P. LABELLA	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Definizione della stima e del programma di dismissione degli immobili non utilizzati dall'Ateneo	Proposta di dismissione e stima immobili da dismettere	Qualitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/22	30	
		Coordinamento delle attività dei RUP finalizzate alla realizzazione di opere e/o alla definizione di progetti per attività edili ed impiantistiche nell'Ateneo	Attività di RUP per Procedure e progettazioni eseguite/ stato d'avanzamento lavori/ realizzazione interventi	Quantitativo	SI		No	30	
		Predisposizione elaborati di gara per la realizzazione degli interventi di rifunionalizzazione energetica a Macchia Romana	predisposizione atti	Qualitativo	01/06/23	15/06/23	30/06/23	40	

Settore Pianificazione e Programmazione

Dott. E. TRASATTI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione Istituzione e attivazione dell'offerta formativa.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e il SAQ. Il report deve evidenziare quali attività/fasi posso essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).
		Attuazione Piano operativo Customer satisfaction P.D.G. 226/2022	Svolgimento azioni Tabella Gantt Piano operativo e predisposizione del report di applicazione del Piano operativo CS	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con Settori Assicurazione qualità/Comunicazione e Informazione/Pianificazione e programmazione
		Predisposizione bozza nuovo Accordo quindicennale con Regione Basilicata	Condivisione con governance e avvio iter	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	34	Condiviso con il Direttore Generale

Settore Assicurazione Qualità									
Ing. C. IZZO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mappatura del processo, semplificazione e ridefinizione della procedura e informatizzazione (Dematerializzazione) della gestione Istituzione e attivazione dell'offerta formativa.	Redazione del report secondo quanto previsto dalle linee guida di Ateneo	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	30	Obiettivo condiviso con i Settori gestione della didattica delle strutture primarie e con il SPROG. Il report deve evidenziare quali attività/fasi possono essere svolte anche da remoto. In allegato al report devono essere prodotti, se del caso, modelli standard dei documenti, degli atti che costituiscono output del processo e definiscono iter procedurali (Linee Guida).
		Attuazione Piano operativo Customer satisfaction P.D.G. 226/2022	Svolgimento azioni Tabella Gantt Piano operativo e predisposizione del report di applicazione del Piano operativo CS	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	50	Obiettivo condiviso con Settori Assicurazione qualità/Comunicazione e Informazione/Pianificazione e programmazione
		Questionario e procedura di rilevazione delle opinioni dei dottorandi	Messa a punto del questionario e della procedura di rilevazione delle opinioni dei dottorandi	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	20	

Settore Informazione e Comunicazione

Ing. D. FIDANZA	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
		Miglioramento della comunicazione web attraverso il rifacimento grafico anche in senso responsive dei siti web delle strutture primarie, di alcuni corsi di laurea, della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, dei centri di servizio e di alcuni uffici, per un totale di 23 siti web.	Approvazione del progetto da parte degli Organi di Governo	Quantitativo	31/08/23	30/10/2023	30/12/23	34	
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Attuazione Piano operativo Customer satisfaction P.D.G. 226/2022	Svolgimento azioni Tabella Gantt Piano operativo e predisposizione del report di applicazione del Piano operativo CS	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con Settori Assicurazione qualità/Comunicazione e Informazione/Pianificazione e programmazione
		Definizione proposta nuovo Piano di Comunicazione di Ateneo previa analisi di Benchmark con altri Atenei	Documento proposta Piano di Comunicazione	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	33	

Settore Bilancio

DOTT. R. PESSOLANI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Miglioramento del processo di predisposizione del budget e la condivisione con gli Organi di governo delle informazioni, attraverso l'implementazione della procedura informatica, che garantisca anche un corretto monitoraggio e rendicontazione della spesa.	Presentazione del bilancio preventivo	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	40	In condivisione con il Settore Bilancio
		Miglioramento del processo di predisposizione bilancio consuntivo e la condivisione con gli Organi di governo delle informazioni, attraverso l'implementazione della procedura informatica, che garantisca anche un corretto monitoraggio e rendicontazione della spesa.	Presentazione del bilancio consuntivo	Quantitativo	30/06/23	30/07/23	30/09/23	30	In condivisione con il Dirigente dell'Area
		Implementazione del sistema di monitoraggio trimestrale delle entrate rinvenienti dai progetti di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;	Report	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	20/12/23	30	

Settore Approvvigionamenti e Patrimonio mobiliare									
Servizio Prevenzione e Protezione (interim)	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
ING. M. DE CLEMENTE	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Esecuzione delle attività propedeutiche alla riapertura del centro sportivo universitario	Apertura struttura CUS agli studenti	Quantitativo	31/08/23	30/09/23	30/12/23	33%	
		Riconfigurazione aule del centro ICT	Presentazione del progetto di riconfigurazione	Quantitativo	15/02/23	15/03/23	31/03/23	33%	
		Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza e guardiania delle sedi universitarie di Potenza	Pubblicazione Bando di gara	Quantitativo	15/02/23	15/03/23	31/03/23	34%	

Settore Contabilità

A. MAROTTA

Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Incasso ed iscrizione in bilancio, con cadenza almeno mensile , delle Tasse e dei Contributi versati dagli studenti.	Predisposizione del report	Quantitativo	ogni mese	ogni 45 gg	ogni 2 mesi	33	
	Implementazione del sistema di monitoraggio degli incassi con predisposizione di un Report da inviare ai Settori interessati	Predisposizione del report	Quantitativo	ogni mese	ogni 45 gg	ogni 2 mesi	33	
	Determinazione dell' esatto avanzo di amministrazione di ateneo attraverso la ricognizione e la rivalutazione degli accertamenti e degli impegni di spesa relativi ad anni pregressi, antecedenti l'adozione del Bilancio Unico di Ateneo (a partire dal 2008 per gli accertamenti e dal 2013 per gli impegni di spesa) e finalizzata al mantenimento (o non mantenimento) degli stessi;	Predisposizione del report	Quantitativo	30/06/23	30/07/23	30/09/23	34	

Settore Affari Generali									
Dott.ssa A. RACIOPPI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Predisposizione elaborati per la dismissione immobili inutilizzati di Ateneo	Predisposizione elaborati per avviso pubblico	Quantitativo	15/10/23	15/11/23	30/12/23	33		
	Attuazione Piano operativo Customer satisfaction P.D.G. 226/2022	Svolgimento azioni Tabella Gantt Piano operativo e predisposizione del report di applicazione del Piano operativo CS	Quantitativo	31/10/23	30/11/23	30/12/23	33	Obiettivo condiviso con Settori Assicurazione qualità/Comunicazione e Informazione/Pianificazione e programmazione	
	Coordinamento della revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	Revisione dei regolamenti sul reclutamento del personale docente e amministrativo nonché dei regolamenti sugli incarichi di insegnamento e sull'attribuzione di incarichi di lavoro autonomi	Quantitativo	30/09/23	15/11/23	30/12/23	34	Condiviso con il Direttore Generale	

Settore Affari Legali									
Dott. R. INFANTINO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Elaborazione di studio di fattibilità aggiornato e completo per l'attivazione di una Avvocatura interna di Ateneo	Documento di fattibilità	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	34	
		Elaborazione di uno studio di fattibilità aggiornato e completo per l'individuazione di strumenti, metodi e procedure per l'analisi e la gestione del rischio da contenzioso	Documento di fattibilità	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	
		Elaborazione di una ipotesi di Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza tecnica di parte nei contenziosi dell'Ente secondo le necessità processuali	Documento proposta di Regolamento	Quantitativo	15/11/23	15/12/23	30/12/23	33	

Settore Controllo di Gestione									
DOIT. M. GALLICCHIO	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Predisposizione del Manuale di Controllo di Gestione dell'Ateneo	Proposta del documento Manuale di Controllo di gestione consegnata al Direttore Generale	Quantitativo	30/06/23	30/07/23	20/08/23	34	
		Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	Proposta del modello	Quantitativo	31/10/23	15/11/23	20/12/23	33	
		Implementazione del sistema di Gestione del Servizio Civile Universale	Documento proposta di Sistema di Gestione	Quantitativo	31/10/23	15/11/23	20/12/23	33	

Settore Relazioni Internazionali									
Dott.ssa M. COLUCCI	Missione strategica / Obiettivo Strategico	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Target	Intermedio	Soglia	Peso	NOTA
	Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	In linea con la strategia di semplificazione amministrativa - dematerializzazione delle attività del Settore	Studio di fattibilità sul processo di dematerializzazione di attivazione/rinnovo/resoconto attività degli accordi di cooperazione internazionale didattica e scientifica, conservazione e analisi dei dati a supporto delle decisioni.	Quantitativo	30/04/23	30/04/23	30/04/23	34	Con il coinvolgimento del Settore Comunicazione/ CisIT
	Rafforzare la dimensione internazionale dei contesti formativi	Potenziare le partnership con istituzioni accademiche in ottica globale per assicurare un maggiore coinvolgimento degli studenti in entrata e in uscita, la possibilità di acquisire double degree e la promozione di periodi all'estero per i dottorandi	Relazione di fattibilità (dematerializzazione) ai fini della successiva implementazione informatica	Quantitativo	30/04/23	30/04/23	30/04/23	33	
			Ridefinizione delle procedure informatiche (Dematerializzazione) convenzioni di cooperazione internazionale accademica e scientifica	Quantitativo	30/05/23	30/07/23	30/12/23	33	Con il coinvolgimento dei Coordinatori per la mobilità Internazionale, Prorettore per l'internazionalizzazione