

COMUNE DI VIGOLZONE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

ALLEGATO __3.3__

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PREMESSO CHE :

-ai sensi dell'art. 39, comma 19 della Legge 27.12.1997, n. 449, gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

-l'art. 91, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267/2000, in tema di assunzioni recita: 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

-ai sensi dell' art 19 comma 8, Legge n.448/2001 gli organi di revisione contabile accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

RICHIAMATO l'art. 6 , del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017 il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale del fabbisogno del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima .

DATO ATTO che

-l'art. 6 ter del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, stabilisce che "Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"

- con decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione , in data 08/05/2018 , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, sono state adottate le linee di indirizzo per la predisposizione di piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche, per cui si ritiene di procedere nel rispetto della loro definizione;

-Le citate linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche , ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

RICHIAMATI

- il D.L. n. 80 in data 09/06/2021 , convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06/08/2021, che all'art.6 introduce l'obbligo per gli Enti Locali di adozione di uno strumento programmatico denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" PIAO, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

-Con successivo D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 sono stati puntualmente indicati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti dal PIAO tra cui (art. 1 comma 1 lettera a) il Piano dei fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 1,4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- il D.P.C.M. 30/06/2022 n. 132 con cui è stato definito il contenuto del PIAO suddividendolo in sezioni e sottosezioni e definendo gli elementi di cui è costituito;

-l'art.4 comma 1 lettera c) del DPCM n. 132/2022, che specifica il contenuto del P.T.F.P. elencando gli elementi costitutivi:

- *la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale ;*
- *la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa*
- *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;*
- *le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- *le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;*
- *le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale ,in relazione alle esigenze funzionali.*

-Con D.P.C.M. del 22/07/2022, pubblicato sulla G.U. del 14/09/2022 , sono state definite le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni del personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge è:

-alla base delle ragioni costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

-strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico , il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

PRESO ATTO altresì che , secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica non deve più essere espressa in termini numerici (elenco di posti occupati e da occupare) ma in un valore finanziario quale tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale , tenendo sempre presente che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale (l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dall'art 1 c.557 quater della legge 296/2006(introdotto dalla legge 114/2014-) spesa media triennio 2011/2013) e alla determinazione delle facoltà assunzionali. Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati ;

DATO ATTO che il Comune ha conferito la gestione del servizio personale all'Unione Valnure e Valchero;

RICHIAMATO quindi l'art 14, comma 31-quinquies, del D.L.78/2010, come inserito dall'art 1, comma 450, lett. B), Legge 23 dicembre 2014, n. 190 , che recita :”Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti , garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalla vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata;

RILEVATO:

- che l' Ufficio unico del personale ha rilevato la media della spesa di personale, complessivamente considerata di tutti gli enti aderenti all'Unione Valnure e Valchero e precisamente Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano , San Giorgio Piacentino Vigolzone, ai sensi del comma 557 della Legge n.296/2006 , del triennio 2011/2013 che risulta pari a 4.250.542,69;

- il trend delle spese di personale , cumulativamente considerato per l'area Unione, nel triennio 2023/2025, evidenzia una riduzione delle spese di personale , calcolate ai sensi dell'art 1, c.557 e ss, della Legge 296/2006 e s.m.i. , rispetto alla media del triennio 2011/2013, che si consolida nell'intero triennio 2023/2025 come di seguito esposto:

anno	media 2011/2013	previsione	differenza
2023	4.250.542,69	4.106.590,72	146.784,47
2024	4.250.542,69	4.152.560,46	97.982,23
2025	4.250.542,69	4.145.534,46	105.008,23

VERIFICATO il rispetto

- del vincolo delle spese del personale, ai sensi dell'art 1, comma 557e seguenti della Legge 296/2006, per il triennio 2023/2025 come riportato nel prospetto allegato sub. B), relativo al Comune di VIGOLZONE;

-del vincolo delle spese del personale, ai sensi dell'art 1, comma 557e seguenti della Legge 296/2006, per il triennio 2023/2025 come riportato nel prospetto allegato sub. A), relativo all'Unione nella sua interezza;

EVIDENZIATO altresì che il ricorso a rapporti di lavoro a tempo determinato e ad altre forme di lavoro flessibile, è sottoposto al limite economico prescritto dall'art 9, comma 28, del DL78/2010 e s.m.i. , che per gli Enti dell'Unione è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 in quanto in regola con la riduzione della spesa di personale ridefinito con delibera di giunta Unione n. 115 del 26/10/2019, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che il limite complessivamente considerato per l'Unione Valnure e Valchero ed i comuni aderenti, ammonta a € 79.976,93 il cui utilizzo è previsto per € 57.792,49;

RILEVATO che la spesa prevista nel 2023/2025 per il ricorso al lavoro flessibile, cumulativamente conteggiato per l'Unione e gli Enti aderenti , rispetta il limite di cui al DL 78/2010

CONSIDERATO infine che la L. 58/2019 di conversione del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, in particolare all'art. 33, comma 2 introduce una modifica significativa nel sistema di calcolo delle capacità assunzionali: *“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia....”*
rinviando però a successivi decreti attuativi l'entrata in vigore;

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, dà attuazione alla L. 58/2019, con decorrenza 20 aprile 2020, permettendo di determinare una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla *“sostenibilità finanziaria”* della spesa stessa, disciplinando i seguenti ambiti:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
- determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

DATO ATTO che è stato verificato il rispetto dei limiti previsti dall'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazione dalla legge del 28 giugno 2019, n. 58 , di seguito dettagliato e contraddistinto con il n.2) ;

DATO ATTO che il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025, è composto da:

- 1) consistenza del personale al 31/12/2022;
- 2) capacità assunzionale;
- 3) programmazione delle cessazioni dal servizio ;
- 4) stima dell'evoluzione del fabbisogno del personale strategie di copertura del fabbisogno ove individuate;
- 5) fabbisogno di personale a tempo determinato
- 6) dotazione organica espressa in termini finanziari quale valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della categoria ;
- 7) le strategie di formazione del personale
- 8) situazione di soprannumero

Esposto nel dettaglio come segue:

1) CONSISTENZA PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022 del Comune di Vigolzone

2)

Categoria giuridica iniziale	n.posti	Profilo professionale	Servizio appartenenza
B	1	OPERAIO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- TECNICO MANUTENTIVO
B3	1	OPERAIO SPECIALIZZATO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- TECNICO MANUTENTIVO
B3	1	COLLABORATORE INFORMATICO	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
C	1	ISTRUTTORE TECNICO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- TECNICO MANUTENTIVO
C	1	ISTRUTTORE TECNICO	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE
C	2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

2) CALCOLO DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI APPLICABILI ALL'ENTE:

- il calcolo delle capacità assunzionali ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, aggiornato a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 nel quale :

- La componente entrata e la componente spesa tengono conto anche rispettivamente di quota parte delle entrate dell'Unione e di quota parte della spesa di personale dell'Unione Valnure e Valchero a cui il Comune ha conferito diverse funzioni secondo il criterio di riparto definito dalla Giunta unione con delibera n. 97 del 05/11/2020 ;
- L'importo della capacità assunzionale tiene conto altresì della cessione di spazi a favore dell'Unione Valnure e Valchero decisa con deliberazione di Giunta Comunale n.80_del_16/09/2021, esecutiva:

TABELLA 1

popolazione al 31/12/2021	N. 4227
Classe demografica e valore soglia	Classe d) valore soglia 27,20%
Spesa del personale anno 2021 comprensiva di spesa di personale presso enti terzi(Unione e comandi e convenzioni)	€ 657.813,55
Media delle entrate correnti esercizi 2019/2020/2021 al netto del FCDE bilancio di previsione 2021 assestato , comprensiva delle entrate riscosse da Unione	€ 3.402.565,03
Rapporto spesa del personale 2021 e media entrate correnti esercizi 2019/2020/2021 al netto del FCDE 2021	19.33%
Incremento massimo spesa di personale (calcolo dato dalla differenza tra valore soglia e rapporto spesa personale)	€ 267.684,14
Somma in decurtazione per cessione capacità assunzionali a Unione Valnure e Valchero	- 4.942,26
Rideterminazione incremento massimo di spesa	262.741,88

Il comma 2 del sopra citato art. 4 prevede che, a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Il comma 1 dell'art. 5 stabilisce che: "1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei

fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.";

spesa personale 2018 comprensiva di quota parte spesa Unione	€ 727.210,54
--	--------------

Gli incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018, ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del suddetto decreto sono rispettivamente:

Percentuale incremento	Anno finanziario	Incremento €
19%	2020	138.170,00
24%	2021	174.530,53
Decurtazione per cessione spazi	2021	-4.942,26
26%	2022	189.074,74
Decurtazione per cessione spazi 2021	2022	-4.942,26
27%	2023	196.346,85
Decurtazione per cessione spazi 2021	2023	-4.942,26
28%	2024	203.618,95
Decurtazione per cessione spazi 2021	2024	-4.942,26

Che sono stati utilizzati spazi:

Utilizzati

-nel corso del 2020 per € 0,00

-nel corso del 2021 per € 29.210,07

-nel corso del 2022 per € 36.298,49

-alla data del 01/01/2023 € 32.316,41 per effetto della programmazione 2022

Di cui da considerarsi quale maggiore spesa di personale, ai sensi degli articoli 4 e 5 del DPCM 27/03/2020, per €_97.824,99_ in quanto non si tratta di mere sostituzioni di personale cessato

Da quanto esposto emerge che il Comune di Vigolzone si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1) e che ai sensi dell'art. 5 del decreto 17/03/2020 , potrebbe sostenere spese di personale fino al limite di € 918.615,13 (dato dalla sommatoria tra la spesa di personale relativa all'esercizio 2018, e il valore minore tra quello tab1 e tab 2 al netto della cessione di spazi e dell'utilizzo degli stessi 196.346,85 - 4.942,26 spazi ceduti), e che la previsione della spesa di personale per il triennio 2023/2025 rispetta tale limite;

3) PROGRAMMAZIONE CESSAZIONI DI PERSONALE triennio 2023/2025

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/Servizio	P.T./ F.T.	Anno cessazione	motivazione
NESSUNA CESSAZIONE PREVISTA				

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL CORSO dell'anno 2022 la cui copertura è prevista nella presente programmazione

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/Servizio	P.T./ F.T.	Anno cessazione	motivazione
FUNZIONARIO/ CAT D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/ servizio urbanistica-ambiente	TEMPO PIENO	2022	Pensionamento
FUNZIONARIO/ CAT D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/ servizio lavori pubblici- tecnico manutentivo	TEMPO PIENO	2022	Cessazione

4) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E STRATEGIE DI COPERTURA DEL FABBISOGNO OVE INDIVIDUATE

PER IL TRIENNIO 2023/2025 si prevede :

- a) la conferma della programmazione del fabbisogno di personale definita per il 2022;
- b) di ipotizzare il mantenimento della spesa di personale in essere in rapporto alle entrate previste nel triennio ;
- c) che , alla luce delle cessazioni che interverranno nel triennio, non prevedibili allo stato attuale e del ricalcolo dei parametri economici, verrà ridefinito e aggiornato il piano annuale delle assunzioni;
- d) l'aggiornamento dei parametri correlati all'approvazione dei Rendiconti 2022, 2023 e 2024, essendo evidente che vista la necessità di mantenere il valore soglia, a seguito del calcolo dello stesso, si apporteranno all'apposita sezione del PIAO tutte le modifiche eventualmente indispensabili;
- e) il piano delle assunzioni, relativo a quelle già previste nell'aggiornamento di fine anno 2022, che si stanno portando a termine, e quelle previste nel triennio 2023-2025, riportato in calce al presente documento con le evidenziate modalità di copertura individuando per il posto di Funzionario- Istruttore direttivo tecnico cat "D", la copertura a mezzo di concorso pubblico anziché il ricorso alla graduatoria di idonei a cura della Provincia, a parziale rettifica di quanto indicato nella nota di aggiornamento al DUP 2023/2025. individuando i seguenti requisiti specifici per l'accesso, ad integrazione di quanto previsto nella tabella A allegata del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione , approvato dall'Unione Valnure e Valchero con deliberazione di Giunta n. 56/2018 e applicabile all'Unione stessa ed ai Comuni aderenti, al fine di ampliare il più possibile la platea dei candidati e consentire la massima partecipazione possibile da parte degli interessati l'accesso :
 - titoli di studio : oltre a quelli indicati nella tabella A suddetta, integrare con il Diploma di Laurea in Scienze geologiche
 - abilitazioni professionali o iscrizioni ad albi: non necessarie

E INOLTRE:

- che la rimodulazione della dotazione organica, nell'ambito dei PTFP approvati, individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento altresì per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione organica come parametro di riferimento;

-che sussistono le condizioni di sostenibilità finanziari della spesa per procedere alla presente programmazione, le cui necessità assunzionali, vengono indicate nel prospetto che segue ;

-che la spesa necessaria per la realizzazione del presente piano triennale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 in corso di approvazione ;

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO TRIENNIO 2023/2025:

STIMA DEI FABBISOGNI DI PERSONALE e RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022:

FABBISOGNO -1- 2023				
AREA/ CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/Servizio	P.T./ F.T.	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	SPESA ANNUA /TEMPISTICA
ISTRUTTORE/C1	Istruttore contabile AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Tempo pieno 36/36	Utilizzo graduatoria di Unione Valnure Valchero in corso di validità	32.316,41 Dal 01/01/2023

FABBISOGNO -2- 2023				
AREA/ CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/Servizio	P.T./ F.T.	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	SPESA ANNUA /TEMPISTICA
FUNZIONARIO/ D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/ servizio urbanistica-ambiente	Tempo pieno 36/36	Indizione di concorso pubblico senza previo avvio della procedure di mobilità volontaria ex art 30 Dlgs 165/2001 , ai sensi dell'art.3,c.8 della L.56/2019	32.972,70 Il sem 2023
RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022				
PROCESSO CARATTERIZZANTE	PROFILO DI RUOLO	COMPETENZE a titolo esemplificativo		
PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E	RUOLO GESTIONALE /DI COORDINAMENTO	CONOSCENZE	-nozioni generali di diritto amministrativo - normativa nazionale, regionale e locale in	

PROGETTAZIONE DI POLITICHE , ATTIVITA' E SERVIZI	funzionario addetto all'urbanistica e ambiente		<p>materia di urbanistica, edilizia privata</p> <ul style="list-style-type: none"> -normativa in materia di ambiente e tutela del paesaggio -normativa in materia di attività estrattive -elementi di ordinamento enti locali , Statuto e regolamenti inerenti il servizio -conoscenza dell'organizzazione interne, delle procedure e dei sistemi gestionali -caratteristiche e iter atti amministrativi -normativa nazionale, regionale e locale in materia di urbanistica, edilizia privata, demanio, ambiente e sui vincoli territoriali
		CAPACITA' TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> -interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali relativamente agli ambiti di competenza del servizio - gestione di relazioni complesse con Istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale nazionale e internazionale -utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell'Ente , posta elettronica, Internet -capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare -autonomia operativa -esame di pratiche complesse e redazione dei relativi atti, redazione pareri tecnici -redazione di atti amministrativi , contabili di particolare complessità
		CAPACITA' COMPORTAMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> -Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato -Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati - Autonomia operativa -Organizzazione del lavoro e programmazione - Coordinamento del gruppo di lavoro - Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale, -collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente -Problem solving operativo; capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati - Leadership professionale e gestionale. Tutoraggio. Attitudine al trasferimento delle informazioni, all'addestramento, al sostegno operativo e alla formazione dei collaboratori -capacità di definire le priorità

FABBISOGNO -3- 2024				
AREA/ CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/Servizio	P.T./ F.T.	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	SPESA ANNUA /TEMPISTICA
FUNZIONARIO/ D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/ servizio lavori pubblici- tecnico manutentivo	Tempo pieno 36/36	Ordinarie forme di reclutamento A seguito di conclusione del rapporto di lavoro ex art.110	32.972,70/ anno 2024
RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022				
PROCESSO CARATTERIZZANTE	PROFILO DI RUOLO	COMPETENZE a titolo esemplificativo		

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI POLITICHE , ATTIVITA' E SERVIZI	RUOLO GESTIONALE /DI COORDINAMENTO funzionario addetto al servizio lavori pubblici- tecnico manutentivo	CONOSCENZE	-diritto amministrativo-civile ed internazionale privato -codice dei contratti pubblici - ordinamento enti locali , Statuto e regolamenti inerenti il servizio -caratteristiche e iter atti amministrativi - normativa nazionale, regionale e locale in materia di urbanistica, edilizia privata, demanio, ambiente e sui vincoli territoriali -normativa specifica disciplinante la progettazione, DL, contabilità e collaudo delle opere pubbliche
		CAPACITA' TECNICHE	-interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali - gestione di relazioni complesse con Istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale nazionale e internazionale -utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell'Ente , posta elettronica, Internet -capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare -autonomia operativa -esame di pratiche complesse e redazione dei relativi atti, redazione pareri tecnici
		CAPACITA' COMPORTAMENTALI	-Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato -Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati - Autonomia operativa -Organizzazione del lavoro e programmazione - Coordinamento del gruppo di lavoro - Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale, -collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente -Problem solving operativo; capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati - Leadership professionale e gestionale. Tutoraggio. Attitudine al trasferimento delle informazioni, all'addestramento, al sostegno operativo e alla formazione dei collaboratori -capacità di definire le priorità

MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO : riduzione orario

OPERATORE ESPERTO /B	Esecutore amministrativo-	Da Tempo parziale 30h a tempo parziale 27 ore	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	febb 2023
----------------------	---------------------------	---	--	-----------

5) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2023/2024/2025:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE/ SERVIZIO	Tempo pieno/parziale	MODALITA' DI RECLUTAMENTO	TEMPISTICA
D	Istruttore Direttivo tecnico/ Lavori Pubblici – Tecnico Manutentivo	Tempo pieno 36ore settimanali	Assunzione ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 in sostituzione di personale cessato	Dal 08/01/2023 per un anno prorogabile

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DI ALTRO ENTE (COMANDO da Unione Valnure e Valchero) TRIENNIO 2023/2024/2025

AREA/CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Tempo pieno/parziale	SERVIZIO	DURATA	ANNO ATTIVAZIONE
NESSUNA ASSEGNAZIONE PREVISTA					

ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE IN ALTRO ENTE UTILIZZO CONDIVISO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2024/2025

AREA/CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Tempo pieno/parziale	SERVIZIO	DURATA	ANNO ATTIVAZIONE
ISTRUTTORE /CAT C	ISTRUTTORE CONTABILE	TEMPO PARZIALE 18 ORE	AFFARI GENERALI	1 ANNO	2023

6) DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica di personale , quale espressione finanziaria data dalla sommatoria della spesa del personale in servizio e la spesa corrispondente ai movimenti di personale inseriti nel presente piano triennale del fabbisogno , nel rispetto del tetto di spesa potenziale massima, così come disposto dal Decreto del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione , in data 08/05/2018;

La dotazione organica risulta così' rappresentata aggiornata con i dati stipendiali previsti dal CCNL in corso di sottoscrizione con gli importi delle indennità di vacanza contrattuale e con la presente programmazione di seguito dettagliata

AREA/ CAT.GIURID.	POSTI COPERTI per servizi gestiti in Comune	SPESA SOSTENUTA- linee indirizzo 08/05/2018 retribuzione base di categoria- posizione economica iniziale- oltre oneri riflessi- inail aliquota massima- e IRAP	POSTI PROGRAMMATI	SPESA PREVISTA retribuzione base di categoria- posizione economica iniziale oltre oneri riflessi e IRAP	POSTI CONFER ITI IN UNIONE	QUOTA STORICA retribuzione base di categoria- posizione economica iniziale- oltre oneri riflessi-inail aliquota massina- e IRAP
OPERATORI ESPERTI B1 /B3	2	59.511,54			0	0
B1 DA 30 ORE A 27 ORE	1	23.941,89	riduzione part time di 3 ore	-2.394,19		
C	5	162.894,63			3	97.605,52
D	1	35.100,40	1	35.403,05	4	141.006,90
D 3	0				1	40.380,05
	9	281.448,46 (A)	1	33.008,86(B)	8	278.992,47 (C)
SALARIO ACCESSORIO		29.705,60 (D)				
TOTALE						623.155,39

A+B+C+D						
----------------	--	--	--	--	--	--

DATO ATTO che:

- la dotazione organica dell'ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L n. 68/1999;

-che il Comune di VIGOLZONE non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

7) STRATEGIE DI FORMAZIONE

Il Piano Formativo 2023-2025, adottato dall'Unione Valnure e Valchero a favore di tutti i dipendenti di Unione e Comuni aderenti, rappresenta uno dei principali supporti operativi al profondo e continuo cambiamento in atto nella P.A.: culturale, generazionale, di modelli organizzativi, di strumenti. Digitalizzazione, flessibilità, inclusività, valorizzazione del team, eccellenza nei servizi erogati e nelle competenze tecniche: sono le parole chiave su cui organizzare l'attività formativa del triennio.

A gennaio 2022 il Dipartimento della funzione pubblica ha presentato il programma "RI-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", un piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di accrescere le conoscenze e le competenze dei lavoratori pubblici agevolando l'iscrizione a corsi di laurea e master presso tutte le università italiane, prevedendo altresì l'avvio di programmi formativi specifici per sostenere le transazioni previste dal PNRR, a cominciare da quella digitale;

Come indicato dal CCNL del 16 Novembre 2022 la formazione del personale svolge un ruolo chiave per poter incrementare la qualità e l'efficacia della PA e garantire processi di riforma e modernizzazione. Ogni ente deve pertanto definire le linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presente nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra i lavoratori.

Le attività formative vengono programmate nei piani della formazione del personale, i quali individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione e definiscono metodologie innovative, quali: formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro). E' consentito agli enti di poter assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati, o la possibilità individuare all'interno del proprio organico, personale qualificato da impiegare come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto il personale.

La formazione cosiddetta "interna" può essere organizzata direttamente dai Responsabili di Posizione Organizzative a favore di altri dipendenti, mentre per quella "esterna" ci si avvale di personale qualificato esterno all'ente e può svolgersi in presenza o tramite webinar e e-learning.

-Per formazione obbligatoria si intende quanto previsto a livello normativo in tema di sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza.

-Per formazione trasversale si intende la formazione che coinvolge tutti i dipendenti, con livelli diversi di approfondimento, in ragione della natura pubblica della prestazione, in particolare:

- competenze di base e processi interni: (protocollo, redazione atti)
- procedimenti amministrativi, ordinamento enti locali, contabilità, codice appalti, privacy
- competenze informatiche di base e conoscenza dei software applicativi

-La formazione tecnico-specialistica riguarda l'implementazione delle competenze tecniche di settore e servizi formativi mirati, varia a seconda del Servizio di appartenenza.

L'Unione Valnure e Valchero stanziava una quota annua per finanziare l'attività di formazione del proprio personale e del personale dei Comuni aderenti, per quanto riguarda la formazione trasversale, la formazione tecnica e la formazione obbligatoria con riferimento al tema dell'anticorruzione e della trasparenza ed il capitolo di spesa è assegnato al Servizio Unico del Personale.

La spesa per la formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul lavoro è affidata al Servizio di P.L. in qualità di datore di lavoro dell'Unione Valnure e Valchero; mentre per tutti gli altri Comuni tale spesa rappresenta un onere in capo ad ogni Servizio Tecnico;

La spesa per la formazione obbligatoria in tema di utilizzo delle armi è affidata al Servizio di P.L.

I contenuti del piano formativo nascono dalla raccolta dei fabbisogni formativi 2023-2025 dei Servizi dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti l'Unione, sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili di Servizio e saranno aggiornati in corso d'anno in base alle necessità che emergeranno. L'Unione Valnure e Valchero con apposita delibera di Giunta adotterà il piano formativo 2023-2025 in conformità alle linee di indirizzo contenute nel piano di riordino territoriale dell'Emilia Romagna.

8) SITUAZIONE DI SOPRANNUMERO

L'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RILEVATO che nel Comune di Vigolzone non è presente personale in soprannumero-, a tal fine non sono pervenute da parte di Responsabili di servizio, dichiarazioni, ai sensi dell'art 33 ,comma 4, del D.Lgs N. 165/2001 , di esuberanti di personale;

RIPARTO DELLA SPESA DI PERSONALE CUMULATIVA TRA UNIONE E ENTI ADERENTI ANNO 2023

	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2011 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2012 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2013 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	MEDIA DEI TRE ANNI	SPESA DI PERSONALE 2023 DEL SOLO COMUNE MENO VOCI IN DETRAZIONE MENO RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2004 COMPRESA QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO IN ENTI DIVERSI DALL'UNIONE	QUOTA STORICA PERSONALE CONFERITO IN UNIONE E COMANDI PRESSO UNIONE	TOTALE 2022 SPESA COMUNE COMPRESO QUOTA STORICA	CONTROLLO MEDIA TRIENNIO 2011-2013 CON SPESA 2022	MARGINE RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	% MARGINE	RICARICO SPESE GENERALI PERSONALE UNIONE SECONDO IL CRITERIO SOLIDARISTICO	TOTALE SPESA PERSONALE 2022
PODENZANO	1.260.185,95	1.260.051,37	1.256.107,47	1.258.781,60	557.721,74	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 518.186,52 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 13.739,31	1.089.647,57	BENE	169.134,03	31,19%	124.236,13	1.213.883,70
CARPANETO	1.001.266,10	1.001.244,92	1.001.240,03	1.001.250,35	541.019,44	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 417.133,41	958.152,85	BENE	43.097,50	7,95%	31.656,95	989.809,80
SAN GIORGIO	850.227,46	850.035,00	850.013,28	850.091,91	382.365,36	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 355.577,30 Q.TA STORICA PERS. COMANDATO UNIONE	737.942,66	BENE	112.149,25	20,68%	82.378,39	820.321,05
VIGOLZONE	651.374,82	651.729,04	651.718,25	651.607,37	267.548,65	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 236.118,51	503.667,16	BENE	147.940,21	27,28%	108.668,37	612.335,53
GROPPARELLO	482.139,11	494.647,45	489.647,83	488.811,46	262.918,97	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 147.524,93 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 8.409,74	418.853,64	BENE	69.957,82	12,90%	51.387,00	470.240,64
UNIONE					2.095.016,56							
TOTALI	4.245.193,44	4.257.707,78	4.248.726,86	4.250.542,69	4.106.590,72		3.708.263,88 398.326,84		542.278,81		398.326,84	4.106.590,72

CONTROLLO SPESA TOTALE	BENE 0,00
-------------------------------	----------------------------

RIMANENZA SPESA PERSONALE UNIONE DA SUDDIVIDERE FRA I COMUNI	398.326,84
	0,00
SPESA UNIONE DA SUDDIVIDERE CON CRITERIO SOLIDARISTICO	398.326,84

DEVONO COINCIDERE

RIPARTO DELLA SPESA DI PERSONALE CUMULATIVA TRA UNIONE E ENTI ADERENTI ANNO 2024

	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2011 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2012 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2013 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	MEDIA DEI TRE ANNI	SPESA DI PERSONALE 2024 DEL SOLO COMUNE MENO VOCI IN DETRAZIONE MENO RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2004 COMPRESA QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO IN ENTI DIVERSI DALL'UNIONE	QUOTA STORICA PERSONALE CONFERITO IN UNIONE E COMANDI PRESSO UNIONE	TOTALE 2024 SPESA COMUNE COMPRESO QUOTA STORICA	CONTROLLO MEDIA TRIENNIO 2011-2013 CON SPESA 2022	MARGINE RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	% MARGINE	RICARICO SPESE GENERALI PERSONALE UNIONE SECONDO IL CRITERIO SOLIDARISTICO	TOTALE SPESA PERSONALE 2024
PODENZANO	1.260.185,95	1.260.051,37	1.256.107,47	1.258.781,60	568.633,70	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 518.186,52 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 13.739,31	1.100.559,53	BENE	158.222,07	31,55%	127.310,71	1.227.870,24
CARPANETO	1.001.266,10	1.001.244,92	1.001.240,03	1.001.250,35	545.962,07	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 417.133,41	963.095,48	BENE	38.154,87	7,61%	30.700,67	993.796,15
SAN GIORGIO	850.227,46	850.035,00	850.013,28	850.091,91	385.315,36	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 355.577,30 Q.TA STORICA PERS. COMANDATO UNIONE	740.892,66	BENE	109.199,25	21,77%	87.865,33	828.757,99
VIGOLZONE	651.374,82	651.729,04	651.718,25	651.607,37	274.488,35	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 236.118,51	510.606,86	BENE	141.000,51	28,11%	113.453,68	624.060,54
GROPPARELLO	482.139,11	494.647,45	489.647,83	488.811,46	253.218,97	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 172.230,13 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 8.409,74	433.858,84	BENE	54.952,62	10,96%	44.216,70	478.075,54
UNIONE					2.124.942,01							
TOTALI	4.245.193,44	4.257.707,78	4.248.726,86	4.250.542,69	4.152.560,46		3.749.013,37 403.547,09		501.529,32		403.547,09	4.152.560,46

CONTROLLO SPESA TOTALE	BENE
	0,00

RIMANENZA SPESA PERSONALE UNIONE DA SUDDIVIDERE FRA I COMUNI	403.547,09
	0,00
SPESA UNIONE DA SUDDIVIDERE CON CRITERIO SOLIDARISTICO	403.547,09

DEVONO COINCIDERE

RIPARTO DELLA SPESA DI PERSONALE CUMULATIVA TRA UNIONE E ENTI ADERENTI ANNO 2025

	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2011 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2012 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	SPESA INDICATA NEL QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2013 COMPRESIVA DELLA QUOTA UNIONE	MEDIA DEI TRE ANNI	SPESA DI PERSONALE 2025 DEL SOLO COMUNE MENO VOCI IN DETRAZIONE MENO RINNOVI CONTRATTUALI DAL 2004 COMPRESA QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO IN ENTI DIVERSI DALL'UNIONE	QUOTA STORICA PERSONALE CONFERITO IN UNIONE E COMANDI PRESSO UNIONE	TOTALE 2025 SPESA COMUNE COMPRESO QUOTA STORICA	CONTROLLO MEDIA TRIENNIO 2011-2013 CON SPESA 2022	MARGINE RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	% MARGINE	RICARICO SPESE GENERALI PERSONALE UNIONE SECONDO IL CRITERIO SOLIDARISTICO	TOTALE SPESA PERSONALE 2025
PODENZANO	1.260.185,95	1.260.051,37	1.256.107,47	1.258.781,60	566.013,70	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 518.186,52 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 13.739,31	1.097.939,53	BENE	160.842,07	31,63%	127.630,85	1.225.570,38
CARPANETO	1.001.266,10	1.001.244,92	1.001.240,03	1.001.250,35	545.962,07	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 417.133,41	963.095,48	BENE	38.154,87	7,50%	30.276,52	993.372,00
SAN GIORGIO	850.227,46	850.035,00	850.013,28	850.091,91	382.365,36	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 355.577,30 Q.TA STORICA PERS. COMANDATO UNIONE	737.942,66	BENE	112.149,25	22,05%	88.992,29	826.934,95
VIGOLZONE	651.374,82	651.729,04	651.718,25	651.607,37	273.032,35	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 236.118,51	509.150,86	BENE	142.456,51	28,01%	113.041,61	622.192,47
GROPPARELLO	482.139,11	494.647,45	489.647,83	488.811,46	253.218,97	PERSONALE CONFERITO IN UNIONE 172.230,13 QUOTA STORICA PERSONALE COMANDATO 8.409,74	433.858,84	BENE	54.952,62	10,81%	43.605,82	477.464,66
UNIONE					2.124.942,01							
TOTALI	4.245.193,44	4.257.707,78	4.248.726,86	4.250.542,69	4.145.534,46		3.741.987,37 403.547,09		508.555,32		403.547,09	4.145.534,46

CONTROLLO SPESA TOTALE	BENE 0,00
-------------------------------	--------------

RIMANENZA SPESA PERSONALE UNIONE DA SUDDIVIDERE FRA I COMUNI	403.547,09
	0,00
SPESA UNIONE DA SUDDIVIDERE CON CRITERIO SOLIDARISTICO	403.547,09

DEVONO COINCIDERE

Allegato "B"

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023 - 2025					PROSPETTO DI CONCILIAZIONE CON I DATI DI BILANCIO			
TETTO DI SPESA COMUNE DI VIGOLZONE								
COMPONENTI DI SPESA	MEDIA	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO PLURIENNALE	BILANCIO PLURIENNALE				
	TRIENNIO 2011/2013	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	2023	2024	2025	
Spesa di personale comprende:								
Retribuzioni lorde – trattamento fisso ed accessorio corrisposta al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	400.688,00	408.548,00	408.548,00	dato indicato nel bilancio sp	400.688,00	408.548,00	408.548,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	c.s.							
Assegno nucleo familiare	c.s.							
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000	c.s.							
Compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 – commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 – art. 76 comma1 – D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008							
Rimborso spese per il personale comandato presso l'ente	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	,00	,00	,00	dato indicato nel bilancio spese personale	,00	,00	,00
Equo indennizzo	c.s.							
Emolumenti corrisposti ai lavori socialmente utili	c.s.							
missioni		200,00	200,00	200,00	dato indicato nel bilancio spese personale	200,00	200,00	200,00
Spese per personale con contratto di CO.CO.CO.	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 – art. 76 comma1 – D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008	,00	-	-				
Spese per somministrazione di lavoro temporaneo	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 – art. 76 comma1 – D.L. 112/2008 convertito nella legge 133/2008	,00	-	-				
Spese per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004): gestioni associate	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	21.900,00	21.900,00	21.900,00	convenzione segreteria (quota parte 1/6). Capitolo in capo ai servizi generali, dato fornito da ragioneria	21.900,00	21.900,00	21.900,00
Conto spese personale Unione dei Comuni		108.668,37	113.453,68	113.041,61	Riparto spese personali in base al criterio solidaristico			
Asl funzioni delegate personale		,00	-	-				
ASC Quota accantonata personale trasferito all'Unione e in comando presso altri enti		236.118,51	236.118,51	236.118,51	dato aggiornato con il CCNL 21/05/2018 , le PEO assegnate nel 2021 e delle movimentazioni di			
ASC Quota accantonata personale IN DOTAZIONE ORGANICA (non previsto nelle assunzioni del triennio)		27.356,28	27.356,28	27.356,28	Istr. Dir. Tecnico (posto congelato)			

COMPONENTI DI SPESA		MEDIA	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO PLURIENNALE	BILANCIO PLURIENNALE	2023	2024	2025
		TRIENNIO 2011/2013	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025			
ASC Quota accantonata personale in comando presso altri enti			,00	-	-			
Spese per straordinari elezioni . Amministrative 2024				1.456,00				
TOTALE MEDIA TRIENNIO		786.604,33						
Ufficio di Piano								
Buoni pasto – cap. 2285.2	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008		2.100,00	2.100,00	2.100,00			
IRAP	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008		15.280,00	15.200,00	15.200,00	15.280,00	15.200,00	15.200,00
IRAP BORSE STUDIO LAVORO								
TOTALE (A)		786.604,33	812.311,16	826.332,47	824.464,40	416.168,00	423.948,00	423.948,00
A DETRARRE								
Spese per il personale appartenente alle categorie protette nel limite della quota d'obbligo	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008		22.016,00	22.016,00	22.016,00			
Spese per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali è previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese per il proprio personale in convenzione con altri Enti								
spesa per nuOve assunzioni AI SENSI art.33 L. 58/2019 come previsto da ART. 7 DM 17/03/2020			97.824,97	97.824,97	97.824,97			
previsione incremento salario accessorio art.33 D.L. 34/2019			2.500,00	2.500,00	2.500,00			
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano alcun aggravio per il bilancio dell'Ente nel limite del finanziamento attribuito a tale titolo								
Spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale per cui è previsto il rimborso da parte del Ministero degli Interni	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese per censimenti e indagini statistiche per cui è previsto il rimborso e nei limiti della quota rimborsata a tale titolo								
Spese per il personale trasferito dalla Regione per l'esercizio di funzioni delegate	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese derivanti dall'applicazione dell'art.1, comma 564, della legge 296/2006 - assunzioni stagionali finanziate con proventi da sanzioni per il mancato rispetto del codice della strada	Circolare del Ministero dell'Interno FL 05/2007 DEL 08/03/2007 PUNTO 7.3 – nota MEF 34748 del 28/03/2008							

Dato rilevato nell'ultimo calcolo delle previsioni di bilancio
DATO Fornito da Ragioneria

dato fornito da Ragioneria, Capitolo in capo alla Ragioneria

dato indicato nel bilancio spese personale

dato indicato nel bilancio spese personale

COMPONENTI DI SPESA		MEDIA	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO PLURIENNALE	BILANCIO PLURIENNALE	2023	2024	2025
		TRIENNIO 2011/2013	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025			
Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro prorogato per espressa disposizione di legge	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Oneri derivanti rinnovo CCNL 2004/2005 (CCNL 09/05/2006)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Oneri derivanti rinnovo CCNL 2006/2007 (CCNL 11/04/2008)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008		58.096,15	59.559,49	59.559,49			
Oneri derivanti rinnovo CCNL 2008/2009 (CCNL 31/7/2009)								
Indennità vacanza contrattuale			3.381,81	3.799,74	3.799,74			
Oneri derivanti rinnovo CCCCNLL e Indennità vacanza contrattuale – Polizia Municipale								
Oneri derivanti rinnovo CCCCNLL			15.956,70	16.371,73	16.371,73			
Residuo per accantonamento nuovo contratto 2008-2009								
Spese per la formazione								
Spese per missioni			200,00	200,00	200,00			
Incentivi progettazione								
Contributi incentivi progettazione								
Irap incentivi progettazione								
Incentivi per recupero ICI								
Contributi recupero ICI								
Irap recupero ICI								
Diritti di rogito								
Contributi diritti segreteria								
Irap diritti segreteria								
spese finanziate da FPV				,00	,00			
TOTALE COMPENENTI ESCLUSE (B)		134.996,96	199.975,63	202.271,93	202.271,93			
SPESA PERSONALE (A-B)		651.607,37	612.335,53	624.060,54	622.192,47			

dato aggiornato con il CCNL 21/05/2018 , le PEO assegnate nel 2021 e delle movimentazioni di personale intervenute

5,00% Stipendio base + peo per 2023, 2024 e 2025

dato indicato nel bilancio spese personale