

**ALLEGATO 5.11 AL PIANO DI INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - TRASPARENZA  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - FLUSSO DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI**

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>								
<b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Entro 15 giorni dall'approvazione e comunque entro il 31 gennaio di ogni anno  Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Atti generali</b>								
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tutte le Aree per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	L'aggiornamento è tempestivo, anche grazie ai collegamenti ipertestuali alla banca-dati "Normattiva", alla sezione "Normatteneo" e al "Bollettino ufficiale" del sito istituzionale di Ateneo.  Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Atti amministrativi generali	Tutte le Aree per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
Documenti di programmazione strategico-gestionale	Area Finanza e Partecipate - Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Statuti e leggi regionali	Area Affari generali - Settore Affari istituzionali - Ufficio Affari giuridici e organi istituzionali	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		
Codice disciplinare e codice di condotta	Uffici dell'Area del Personale e Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente dell'Area del personale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente dell'Area del personale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Scadenario obblighi amministrativi	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	L'aggiornamento è tempestivo, attraverso il collegamento ipertestuale alle rispettive pagine sempre aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Oneri informativi per cittadini e imprese				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		
<b>Burocrazia zero</b>								
Burocrazia zero				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 37 comma 3, d.l. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		
Attività soggette a controllo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	Art. 37 comma 3 bis, d.l. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, al segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
<b>ORGANIZZAZIONE</b>								
<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>								
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, aggiornamento in caso di variazioni.	
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013. (L'Università non ha titolari di incarichi politici di cui all'art. 14 comma 1 del d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno.	
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Aggiornamento annuale; gli uffici dell'amministrazione provvedono a pubblicare tutte le dichiarazioni entro il 31 dicembre di ogni anno.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi; Settore Fiscale - Ufficio compensi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	L'aggiornamento è tempestivo. Annualmente nei primi mesi dell'anno successivo, vengono pubblicati gli importi complessivamente pagati dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio e missioni	i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi; Settore Fiscale - Ufficio compensi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	La pubblicazione permane fino a tre anni successivi alla cessazione dalla carica. La dichiarazione dei redditi per i soggetti cessati è relativa al periodo della carica e all'anno di cessazione.	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi; Settore Fiscale - Ufficio compensi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi; Settore Fiscale - Ufficio compensi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Controllo durata permanenza pubblicazione		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
				Nessuno Non applicabile al contesto universitario	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)		
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro tre mesi dalla cessazione dalla carica, pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno	
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici	Dirigente dell'Area Affari generali	Dirigente dell'Area Affari generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>								
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 28 comma 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		
Atti degli organi di controllo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario		Atti e relazioni degli organi di controllo		
<b>Articolazione degli uffici</b>								
Articolazione degli uffici	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Organizzazione e incarichi di responsabilità per le Aree dirigenziali. Le singole Strutture istituzionali di Ateneo (Dipartimento e altri) provvedono in autonomia alle relative pubblicazioni sui propri siti web, sulla base di organigrammi forniti da APOS	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Organizzazione e incarichi di responsabilità per le Aree dirigenziali. Le singole Strutture istituzionali di Ateneo (Dipartimento e altri) provvedono in autonomia alle relative pubblicazioni sui propri siti web, sulla base di organigrammi forniti da APOS	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	L'aggiornamento è tempestivo, anche attraverso il collegamento ipertestuale alle pagine sempre aggiornate presenti sul Portale di Ateneo	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Organizzazione e incarichi di responsabilità per le Aree dirigenziali. Le singole Strutture istituzionali di Ateneo (Dipartimento e altri) provvedono in autonomia alle relative pubblicazioni sui propri siti web, sulla base di organigrammi forniti da APOS	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
<b>Telefono e posta elettronica</b>								
Telefono e posta elettronica	Area Sistemi e servizi informatici - Settore Tecnologie web	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	L'aggiornamento è tempestivo, anche attraverso il collegamento ipertestuale alla Rubrica di Ateneo	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>								
<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	L'aggiornamento è tempestivo; la pubblicazione avviene entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e permane fino ai tre anni successivi alla cessazione. La sezione risulta sempre aggiornata, in quanto si tratta di un flusso informatizzato di dati in parallelo alle comunicazioni all'Anagrafe delle prestazioni (Banca Dati Perla-PA)	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
						Per ciascun titolare di incarico:		
	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		
Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti) * Le aree dirigenziali e le strutture che conferiscono incarichi provvedono direttamente all'inserimento dei dati nell'applicativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		
	Tutte le Aree e le strutture di Ateneo	Dirigente dell'Area del Personale; Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti)	Dirigente dell'Area del Personale Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate (per dati su Collegio Revisori Conti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		
<b>PERSONALE</b>								
<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttore Generale)</b>								
						Per ciascun titolare di incarico:		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	L'aggiornamento è tempestivo, entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico ed in caso di variazioni. Viene verificata l'attualità del dato.	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali; Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Stipendi Personale TA e Dirigenti	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	L'aggiornamento è tempestivo, non appena il dato è disponibile. Annualmente nella seconda metà dell'anno vengono pubblicati gli importi complessivamente pagati.	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Aggiornamento tempestivo, non appena il dato è disponibile (primi mesi dell'anno successivo)	

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	L'aggiornamento è tempestivo, entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico ed in caso di variazioni. Viene verificata l'attualità del dato.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione  In attesa del regolamento governativo di cui all'art. 1 D.L. 162/2019, che dovrà contenere la graduazione degli obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi dirigenziali.	
				Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
				Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Aggiornamento tempestivo, in caso di variazioni	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Aggiornamento annuale	

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Aggiornamento annuale, entro il 30 marzo di ogni anno	
<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>								
Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di						Per ciascun titolare di incarico:		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	L'aggiornamento è tempestivo, entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico ed in caso di variazioni. Viene verificata l'attualità del dato. Nel caso del CV, si tratta di un flusso informatizzato di dati.	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali; Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Stipendi Personale TA e Dirigenti; Direzione generale (per il dato relativo alla valutazione del risultato)	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	L'aggiornamento è tempestivo, non appena il dato è disponibile. Annualmente nella seconda metà dell'anno vengono pubblicati gli importi complessivamente pagati.	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Aggiornamento tempestivo, non appena il dato è disponibile (primi mesi dell'anno successivo)	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	L'aggiornamento è tempestivo, entro 3 mesi dal conferimento	

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	dell'incarico ed in caso di variazioni. Viene verificata l'attualità del dato.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione	
				Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
				Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Aggiornamento annuale	
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Aggiornamento annuale, entro il 30 marzo di ogni anno	

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Elenco posizioni dirigenziali discrezionali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 15 c. 5, d.lgs. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		
Posti di funzione disponibili	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	
Ruolo dirigenti	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato	
<b>Dirigenti cessati</b>								
Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	La pubblicazione permane fino a tre anni successivi alla cessazione dall'incarico	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali; Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Stipendi Personale TA e Dirigenti; Direzione generale (solo per il dato relativo alla valutazione di risultato)	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
				Controllo durata permanenza pubblicazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019)	
				Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>								
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni individuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Posizioni organizzative</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Posizioni organizzative	Area del Personale - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Organizzazione e incarichi di responsabilità	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	L'aggiornamento è tempestivo in subordine alla pubblicazione da parte dell'utente. Il flusso dei dati è informatizzato, previa autorizzazione dell'utente titolare di incarico.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Dotazione organica</b>								
Conto annuale del personale	Area del Personale - Settore Sistemi informativi e documentali del personale	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	L'aggiornamento è annuale; il conto annuale viene redatto secondo le scadenze ministeriali e trasmesso al MEF. Viene pubblicato tempestivamente in amministrazione trasparente una volta certificato dalla Funzione Pubblica.	
Costo personale a tempo indeterminato	Area Finanza e partecipate - Funzione professionale Esperto statistico a supporto delle attività per la programmazione del personale e di elaborazione dei dati previsionali	Dirigente dell'Area Finanza e partecipate	Dirigente dell'Area del personale	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'aggiornamento è annuale, il dato viene pubblicato nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento ed è collegato al conto annuale	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Piano del fabbisogno del Personale	Area del personale- Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale	Dirigente dell'Area del personale	Dirigente dell'Area del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA - Dipartimento della funzione pubblica	Piano del fabbisogno del Personale	Aggiornamento tempestivo, non appena il dato è disponibile  Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche il Piano del fabbisogno di personale	
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Settore Selezione e contratti - Ufficio ricercatori a tempo determinato; Settore Inserimento e sviluppo professionale - Ufficio Assunzioni e gestione tipologie contrattuali	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	L'aggiornamento è annuale, il dato viene pubblicato nei primi mesi dell'anno successivo ed è collegato al conto annuale	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della
Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e partecipate - Funzione professionale Esperto statistico a supporto delle attività per la programmazione del personale e di elaborazione dei dati previsionali	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area del Personale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Aggiornamento trimestrale (gennaio-marzo/aprile-giugno/luglio-settembre/ottobre-dicembre)	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Tassi di assenza</b>								
Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Settore Affari giuridici - Ufficio Affari generali per il personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Il dato viene pubblicato con cadenza mensile	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Settore Affari giuridici - Ufficio Affari generali per il personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL; Settore Selezione e contratti - Ufficio ricercatori a tempo determinato; Ufficio Didattica e contratti d'insegnamento; Settore Stato Giuridico Docenti - Ufficio Affari Generali; Per incentivi tecnici: Responsabili strutture di Ateneo, Area Appalti e approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione (per forniture e servizi), Area Edilizia e sostenibilità - Settore giuridico (per lavori)	Dirigente dell'Area del personale; Per incentivi tecnici: Dirigente dell'Area Appalti e approvvigionamenti (per forniture e servizi), Dirigente dell'Area Edilizia e sostenibilità (per lavori)	Dirigente dell'Area del personale; Per incentivi tecnici: Dirigente dell'Area Appalti e approvvigionamenti (per forniture e servizi), Dirigente dell'Area Edilizia e sostenibilità (per lavori)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  In base alla delibera ANAC n. 1047 del 25 novembre 2020, sono oggetto di pubblicazione in questa sezione i dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici, di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 al personale dipendente.	Le amministrazioni inviano comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica tempestivamente. In linea generale gli incarichi conferiti e autorizzati vengono pubblicati per anno solare o accademico o per cicli didattici.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Contrattazione collettiva</b>								
Contrattazione collettiva	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Direzione Generale	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Aggiornamento tempestivo, collegamento a banca-dati ARAN	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Contrattazione integrativa</b>								
Contratti integrativi	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Direzione Generale	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Aggiornamento tempestivo, collegamento a banca-dati ARAN	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Costi contratti integrativi	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Direzione Generale	Direzione Generale	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Trasmissione al MEF entro il 31 maggio di ogni anno. Aggiornamento e pubblicazione annuale.	della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>OIV</b>								
OIV (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Compensi		
<b>BANDI DI CONCORSO</b>								
Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Settore selezione e contratti; Settore stato giuridico docenti	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (L. 160/2019)	Aggiornamento tempestivo	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>PERFORMANCE</b>								
<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale; Settore Sviluppo organizzativo e formazione	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento annuale, la pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Piano della Performance</b>								
Piano della Performance	Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 31 gennaio di ogni anno. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance  Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la Performance	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Relazione sulla Performance</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Relazione sulla Performance	Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale; Area Finanza e Partecipate - Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento. La pubblicazione avviene in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e alla validazione da parte del Nucleo di valutazione ed in parallelo alla pubblicazione sul Portale della Performance	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Ammontare complessivo dei premi</b>								
Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Dirigente dell'Area del Personale e Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni; in linea generale i dati vengono pubblicati entro il mese di dicembre di ogni anno	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Dirigente dell'Area del Personale e Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
<b>Dati relativi ai premi</b>								
Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Dirigente dell'Area del Personale e Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni/integrazioni; in linea generale i dati vengono pubblicati entro il mese di dicembre di ogni anno	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Dirigente dell'Area del Personale e Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
	Staff Rettore e Direttore generale - Unità di processo Relazioni sindacali	Dirigente dell'Area del Personale e Direzione generale	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
<b>Benessere organizzativo</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Benessere organizzativo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 20 c. 3 d.lgs. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo		
<b>ENTI CONTROLLATI</b>								
<b>Enti pubblici vigilati</b>								
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non sono presenti enti pubblici vigilati	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
						Per ciascuno degli enti:		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		
<b>Società partecipate</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
						Per ciascuna delle società:		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.		
Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.		
Provvedimenti	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Aggiornamento tempestivo dei provvedimenti adottati e verifica dell'attualità del dato	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	17/3/2010	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			
<b>Enti di diritto privato controllati</b>									
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di settembre i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.	
						Per ciascuno degli enti:			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		3) durata dell'impegno			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )			Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.
Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.			
<b>Rappresentazione grafica</b>									

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Rappresentazione grafica	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>								
Dati aggregati attività amministrativa				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 24 c. 1 d.lgs. 33/2013	Dati relativi all'attività amministrativa in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		
<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>								
<b>Tipologie di procedimento</b>								
						<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
								Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	L'aggiornamento viene effettuato attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro, in relazione alle riorganizzazioni che investono l'Ateneo.  Per quanto riguarda i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, in attesa del DPCM che dovrebbe definire termini, modalità e criteri di misurazione.	entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4 bis l. 241/90, comma introdotto da art. 12 l. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020	12) tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente		
						<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
<b>Monitoraggio tempi procedimentali</b>								
Monitoraggio tempi procedimentali				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 24 c. 2 d.lgs. 33/2013, art. 1 c. 28 l. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali		
<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>								
Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	I recapiti degli uffici responsabili sono disponibili nell'Organigramma disponibile sul Portale di Ateneo e sempre aggiornato.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>PROVVEDIMENTI</b>								
<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>								
Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutte le Aree per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Aggiornamento semestrale (aprile-ottobre/ottobre-aprile). La pubblicazione avviene nel mese successivo a quello del periodo di riferimento	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Provvedimenti organi di indirizzo politico				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		
<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutte le Aree per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Aggiornamento semestrale (aprile-ottobre/ottobre-aprile). La pubblicazione avviene nel mese successivo a quello del periodo di riferimento	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Provvedimenti dirigenti amministrativi				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		
<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>								
Tipologie di controllo				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 25 c. 1 lett.a) d.lgs. 33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		
Obblighi e adempimenti				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Art. 25 c. 1 lett.b) d.lgs. 33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>								
<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>								
Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la	Area Appalti e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della
	Area Appalti e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Area Appalti e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</b>								
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Area Appalti e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione; Area Edilizia e sostenibilità - Settore Programmazione e contabilità e Settore Contratti e acquisti	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti e Dirigente Area Edilizia e Sostenibilità	Piano forniture e servizi: Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Piano dei lavori: Dirigente Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Publicazione annuale successivamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Aggiornamento tempestivo.	
						Per ciascuna procedura:		
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. 50/2016, non applicabile)	L'art. 53 della legge 108/2021 estende la pubblicazione anche agli atti relativi alla fase civilistica dell'esecuzione del contratto di appalto, ma allo stato attuale manca nella delibera ANAC una ricognizione di tali atti. L'Ateneo ha effettuato internamente una prima selezione dei dati oggetto di pubblicazione.	
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti ; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 32, c. 2, d.lgs. n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Atti relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Aggiornamento tempestivo, collegamento ipertestuale al motore Bandi di gara	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141 d.lgs. 50/2016, non applicabile al contesto universitario)		
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; avviso di aggiudicazione (art. 140 c. 1, 3 e 4 d.lgs. 50/2016, non		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)		Circoscrizione Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		
Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (per effetto del D.L. 32/2019)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)		
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici, Dirigente dell'Area Servizi Bologna per gli affidamenti di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Aggiornamento tempestivo, collegamento ipertestuale al motore Bandi di gara	
Contratti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria (Comunicato ANAC del 23 luglio 2019)	Art. 1 comma 505 l. 208/2015, disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza; Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Servizi Bologna	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza; Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti; Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità; Dirigente dell'Area Servizi Bologna	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 47 comma 9 Legge 108/2021	Rapporti sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e le relazioni di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta	Aggiornamento mediante collegamento ipertestuale al motore Bandi di gara	
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutte le aree e le strutture per ambito di competenza; Area Appalti e Approvvigionamenti - Settore Coordinamento, programmazione e supporto alla progettazione	Tutti i Dirigenti per le procedure di competenza e Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Aggiornamento mediante collegamento ipertestuale al motore Bandi di gara	
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>								
<b>Criteria e modalità</b>								
Criteria e modalità	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Atti di concessione</b>								
Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Aggiornamento tempestivo prima della liquidazione del beneficio economico	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel
						Per ciascun atto:		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(pubblicità costitutiva). In alcuni casi si tratta di un flusso informatizzato di dati. Per i benefici erogati agli studenti, si segue il criterio dell'anno accademico.	Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato		
	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
<b>BILANCI</b>								
<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>								
Bilancio preventivo	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	L'aggiornamento è tempestivo e viene effettuato entro 30 giorni dall'adozione del bilancio.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
Bilancio consuntivo	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		
<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>								
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	In attesa di modelli e istruzioni tecniche da parte del Dipartimento della funzione pubblica d'intesa con il MEF	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
<b>Patrimonio immobiliare</b>								
Patrimonio immobiliare	Area del Patrimonio - Settore patrimonio - Ufficio gestione patrimoniale	Dirigente dell'Area del Patrimonio	Dirigente dell'Area del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni, diversamente aggiornamento annuale	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Canoni di locazione o affitto</b>								
Canoni di locazione o affitto	Area del Patrimonio - Settore patrimonio - Ufficio gestione patrimoniale	Dirigente dell'Area del Patrimonio	Dirigente dell'Area del Patrimonio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni, diversamente aggiornamento annuale	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>								
Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Aggiornamento annuale entro il 30 aprile di ogni anno, secondo le indicazioni riportate nella delibera ANAC	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento annuale, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Aggiornamento annuale	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Staff di Area - Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	
<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Area Finanza e Partecipate - Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Aggiornamento tempestivo delle relazioni approvate dagli organi di revisione amministrativa e contabile	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Corte dei conti</b>								
Rilievi Corte dei conti	Tutte le Aree e le strutture per ambito di competenza * La Funzione specialistica in materia di trasparenza richiede annualmente al Settore Protocollo un'estrazione dei dati	I Dirigenti competenti per materia La Funzione specialistica in materia di trasparenza richiede annualmente al Settore Protocollo un'estrazione dei dati	I Dirigenti competenti per materia * La Funzione specialistica in materia di trasparenza richiede annualmente al Settore Protocollo un'estrazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>SERVIZI EROGATI</b>								
<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>								
Carta dei servizi e standard di qualità	Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale	Tutti i Dirigenti per il loro ambito di competenza	Dirigente dell'Area del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	La pubblicazione in Amministrazione trasparente avviene dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. L'aggiornamento della carta dei servizi rappresenta un procedimento complesso in relazione alle riorganizzazioni che investono l'Ateneo.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Class action</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Class action	Staff Rettore e Direttore generale - Unità professionale Servizi legali	Direzione Generale	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Aggiornamento tempestivo e verifica dell'attualità del dato	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Staff Rettore e Direttore generale - Unità professionale Servizi legali	Direzione Generale	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio		
	Staff Rettore e Direttore generale - Unità professionale Servizi legali	Direzione Generale	Direzione Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
<b>Costi contabilizzati</b>								
Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale	Dirigente dell'Area del Personale	Dirigente dell'Area del Personale	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (agosto/settembre), i costi sono rilevati nell'ambito del progetto good-practice	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Liste di attesa</b>								
Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 41 c. 6 d.lgs. 33/2013	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		
<b>Servizi in rete</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Responsabile della transizione digitale (per statistiche di utilizzo dei servizi in rete); Area del Personale - Unità di processo Performance organizzativa e programmazione del personale (solo per trasmissione dati progetto good practice)	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici (per statistiche di utilizzo dei servizi in rete); Dirigente Area del Personale (solo per trasmissione dati progetto good practice)	Dirigente dell'Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione (per pubblicazione brochure di Ateneo)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Aggiornamento annuale, i risultati di customer satisfaction sono rilevati nell'ambito del progetto good practice. Le statistiche di utilizzo sono rilevate nell'ambito della brochure di Ateneo redatta annualmente.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>								
<b>Dati sui pagamenti</b>								
Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Area Finanza e Partecipate - Settore staff di Area; Settore Bilancio	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Aggiornamento trimestrale (gennaio-marzo/aprile-giugno/luglio-settembre/ottobre-dicembre). La pubblicazione avviene entro un mese dalla scadenza del termine.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</b>								
Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)				Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) Non applicabile al contesto universitario	Art. 41 c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		
<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>								
	Area Finanza e Partecipate - Settore staff di Area			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Area Finanza e Partecipate - Settore staff di Area	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento trimestrale (gennaio-marzo/aprile-giugno/luglio-settembre/ottobre-dicembre). La pubblicazione avviene entro un mese dalla scadenza del termine.	i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Ammontare complessivo dei debiti	Area Finanza e Partecipate - Settore staff di Area			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	
<b>IBAN e pagamenti informatici</b>								
IBAN e pagamenti informatici	Area Finanza e Partecipate - Settore Tesoreria	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Dirigente dell'Area Finanza e Partecipate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 *Delibera ANAC n. 77/2022 prevede indicazione della data di adesione alla piattaforma PagoPA	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>OPERE PUBBLICHE</b>								
<b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>								
Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)				Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 38 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		
<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Area Edilizia e sostenibilità - Settore programmazione e contabilità e Settore Contratti e acquisti;	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 228/2011 (per i Ministeri)	Pubblicazione annuale successivamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Aggiornamento tempestivo.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>								
Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Area Edilizia e sostenibilità - Settore Contratti e acquisti; Settore giuridico; Settore programmazione e contabilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Aggiornamento tempestivo; si tratta di un flusso informatizzato di dati attraverso il collegamento alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche OpenBDAP	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Area Edilizia e sostenibilità - Settore Contratti e acquisti; Settore giuridico; Settore programmazione e contabilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>								
Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)				Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 39 c. 1 lett.a) d.lgs. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		
				Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 39 c. 2 d.lgs. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>								
Informazioni ambientali	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Stato dell'ambiente	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Questi obblighi si applicano parzialmente al contesto universitario. Le misure di sostenibilità adottate vengono pubblicate tempestivamente.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Fattori inquinanti	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
Relazioni sull'attuazione della legislazione	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
Stato della salute e della sicurezza umana	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Area Edilizia e sostenibilità - Settore sostenibilità di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio	Link al sito del Ministero dell'Ambiente	
<b>STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE</b>								
Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)				Annuale (art. 41 c. 4 d.lgs. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 41 c. 4 d.lgs. 33/2013	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate		
				Annuale (art. 41 c. 4 d.lgs. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 41 c. 4 d.lgs. 33/2013	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		
<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario *eccetto rendicontazioni donazioni COVID	Art. 42 c. 1 lett. a) d.lgs. 33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventistrazionari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Ai sensi dell'art. 99 comma 5 del D.L. 18/2020 e del Comunicato del Presidente ANAC 29 luglio 2020 e 7 ottobre 2020, al termine dello stato di emergenza deve essere pubblicata la rendicontazione delle erogazioni liberali ricevute a sostegno del contrasto all'emergenza Covid-19.	
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 42 c. 1 lett. b) d.lgs. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Non applicabile al contesto universitario	Art. 42 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		
<b>ALTRI CONTENUTI</b>								
<b>Prevenzione della Corruzione</b>								
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Entro il 31 gennaio di ogni anno  Il D.L. 80/2021 all'art. 6 ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che comprende anche la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".	
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento tempestivo, in caso di variazioni	Entro il mese di aprile, ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Attualmente non sono stati adottati Regolamenti di questo tipo	Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Aggiornamento annuale, secondo le scadenze indicate da ANAC	
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Aggiornamento tempestivo	
Atti di accertamento delle violazioni	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - Unità professionale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		
<b>Accesso civico</b>								
Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Funzione specialistica in materia di trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Dirigente Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Aggiornamento tempestivo, in caso di variazioni	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Funzione professionale Accesso civico e FOIA *Le Aree dirigenziali e le strutture sono responsabili rispetto alle singole istanze	Direzione generale *Le Aree dirigenziali e le strutture sono responsabili rispetto alle singole istanze	Direzione generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
Registro degli accessi	Funzione professionale Accesso civico e FOIA *sulla base delle registrazioni delle richieste di accesso effettuate tramite Protocollo informatico dalle Aree e strutture competenti	Le Aree dirigenziali e le strutture per il loro ambito di competenza con il coordinamento della Direzione generale	Direzione generale	Semestrale	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		
<b>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>								

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
Regolamenti	Responsabile della transizione digitale	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Annuale	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Attualmente non ci sono Regolamenti da pubblicare	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio
Catalogo di dati, metadati e banche dati	Responsabile della transizione digitale	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati delle PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Aggiornamento tempestivo, anche grazie al collegamento ipertestuale alle banche-dati	i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.1/2016 e s.m.i.))	Responsabile della transizione digitale; Area Rapporti imprese, terza missione e comunicazione - Settore Portale di Ateneo	Responsabile della Transizione Digitale e Dirigente dell'Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione	Dirigente dell'Area Sistemi e Servizi Informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Entro il 31 marzo di ogni anno	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
<b>Dati ulteriori</b>								
Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 7 bis comma 3, d.lgs. 33/2013)	Tutte le Aree e le strutture per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza	Tutti i Dirigenti per i dati di competenza	La tempistica di aggiornamento varia a seconda della tipologia di dato pubblicato	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Aggiornamento annuale o tempestivo a seconda della tipologia di dati pubblicati e verifica dell'attualità dei dati.	Entro il mese di aprile, entro il mese di settembre ed entro il mese di gennaio i Dirigenti responsabili della pubblicazione, aiutati dall'assetto organizzativo e dai ruoli descritti nel Piano, comunicano via e-mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione. Verifica diretta RPCT e Funzione specialistica in materia di trasparenza.
	Dati ulteriori attualmente pubblicati dall'Ateneo:							
	Area Affari generali - Settore rapporti con gli organi accademici; Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Missioni e Compensi Aggiuntivi	Dirigente Area Affari generali; Dirigente Area Finanza e Partecipate	Dirigente Area Affari generali; Dirigente Area Finanza e Partecipate	Aggiornamento annuale	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati Prorettore vicario e Prorettori delegati: atto di nomina, CV (mediante link a pagina web docente), indennità di carica (in base a delibera CDA)	Aggiornamento entro tre mesi dal conferimento dell'incarico; aggiornamento indennità di carica nei primi mesi dell'anno	
	Area Formazione e Dottorato - Settore Dottorato di ricerca; Dipartimenti di Ateneo	Dirigente Area Formazione Dottorato	Dirigente Area Formazione Dottorato	Aggiornamento tempestivo	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2013	Dottorati di ricerca: sub-criteri di valutazione delle Commissioni	Aggiornamento tempestivo	
	Area Finanza e Partecipate - Settore Partecipazioni d'Ateneo - SPA	Dirigente Area Finanza e Partecipate	Dirigente Area Finanza e Partecipate	Aggiornamento annuale	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2014	Enti partecipati: dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione all'interno della sezione "Enti controllati"	Aggiornamento annuale e verifica dell'attualità del dato. Pubblicazione tempestiva in caso di variazioni.	
Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione - Unità di processo KTO - nuove imprese spin-off e start up e Almalabor	Dirigente Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione	Dirigente Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione	Aggiornamento annuale	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2015	Dati in forma semplificata di società spin-off e start-up, in cui è ravvisabile una partecipazione indiretta da parte dell'Ateneo	Aggiornamento tempestivo in caso di variazioni e verifica annuale dell'attualità del dato.		

Denominazione del singolo obbligo	Ufficio elaborazione dati*	Responsabile Trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Aggiornamento	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Termini di pubblicazione e note**	Monitoraggio
	Area Finanza e Partecipate - Settore Contabilità Didattica	Dirigente Area Finanza e Partecipate	Dirigente Area Finanza e Partecipate	Aggiornamento annuale	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2015	Gestione corsi professionalizzanti - riferimenti agli atti che regolano i rapporti tra l'Ateneo e gli enti gestori, nonchè dati sui correlati trasferimenti finanziari. La casistica in particolare ha ad oggetto la gestione amministrativo-contabile dei Corsi professionalizzanti dell'Ateneo realizzata da enti esterni: si tratta infatti di attività didattiche istituzionali, autosostenute dalla contribuzione studentesca o da eventuali contributi liberali	Aggiornamento entro il 30 giugno di ogni anno, in linea con le previsioni della l. 124/2017 (Legge Concorrenza), art. 1 commi 125-129. Gli enti gestori pubblicano in parallelo sui propri siti web i dati sui trasferimenti finanziari ricevuti dall'Ateneo per la gestione dei corsi.	
* Gli uffici indicati sono competenti circa l'elaborazione e la predisposizione dei dati ai fini della pubblicazione. I dati, una volta disponibili, vengono inviati ai Referenti per la trasparenza individuati all'interno di ciascuna Area e alla Funzione specialistica in materia di trasparenza. Per alcuni obblighi di pubblicazione trasversali a più Aree e strutture di Ateneo, non è stato possibile indicare tutti gli uffici coinvolti								
** La pubblicazione materiale dei dati avviene tempestivamente, entro due giorni lavorativi dalla trasmissione alla Funzione specialistica in materia di trasparenza, ad eccezione dei dati informatizzati che si aggiornano in maniera dinamica								