



**COMUNE DI GABICCE MARE**  
Provincia di Pesaro e Urbino

**PERFORMANCE**

**Obiettivo strategico trasversale**

**L'obiettivo strategico che ci si pone è quello di incrementare l'efficienza, l'economicità, l'efficacia dell'azione amministrativa e l'innovazione nei processi di attività, ottenendo concreti risultati che vadano a vantaggio del cittadino.**

L'obiettivo strategico trasversale si articola, rispetto agli ambiti organizzativi dell'ente (Settori) nei seguenti

**Obiettivi operativi**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1</b>	<b>FORUM DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GABICCE MARE</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	I SETTORE – AFFARI GENERALI
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica e conoscenza delle associazioni presenti sul territorio in modo tale da avere con esse un rapporto diretto, veloce e semplificato al fine di coinvolgere le stesse nelle iniziative comunali.

<p style="text-align: center;"><b>AZIONIDA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica delle Associazioni presenti sul territorio del Comune di Gabicce Mare;</li> <li>➤ Analisi e approfondimento delle Associazioni, con conoscenza delle finalità e dei responsabili;</li> <li>➤ Verifica dello Statuto e dei Legali Rappresentanti delle Associazioni, compresi i recapiti telefonici/mail;</li> <li>➤ Composizione “data base” con nome dell’associazione, finalità, responsabile/i dell’Associazione e recapito tel/mail;</li> <li>➤ Costituzione gruppo whatsapp con tutti i responsabili delle Associazioni e relativi Assessori dell’amministrazione comunale;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE DI RISULTATO</b></p>	<p>Il presente obiettivo ha lo scopo di verificare e conoscere le associazioni presenti sul territorio del Comune di Gabicce Mare in modo tale da avere con esse un rapporto diretto, veloce e semplificato al fine di avere con le stesse un “filo diretto” per coinvolgerle nelle iniziative promosse dall’Amministrazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SCADENZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica delle Associazioni presenti sul territorio del Comune di Gabicce Mare;</li> <li>➤ Analisi e approfondimento delle Associazioni con conoscenza delle finalità e dei responsabili;</li> <li>➤ Verifica dello Statuto e dei Legali Rappresentanti delle Associazioni, compresi i recapiti telefonici/mail entro il 01/06/2023;</li> <li>➤ Composizione data base con nome dell’associazione, finalità, responsabile/i dell’Associazione e recapito tel/mail entro il 01/09/2022;</li> <li>➤ Costituzione gruppo whatsapp con tutti i numeri di telefono dei responsabili delle Associazioni e dei relativi Assessori dell’amministrazione comunale entro il 31/10/2022;</li> </ul>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 2</b>	<b>ITER DI GESTIONE PER LE SEGNALAZIONI E I RECLAMI. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO.</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	I SETTORE – AFFARI GENERALI
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Amministrazione Comunale intende procedere con la realizzazione della sezione "Segnalazioni" nella procedura Maggioli al fine di conoscere lo stato di avanzamento di ogni segnalazione, dalla protocollazione alla conclusione.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione con Maggioli della sezione dedicata;</li> <li>➤ Applicazione e conoscenza dell'iter procedurale;</li> <li>➤ Istruzione delle nuove procedure ai settori competenti;</li> <li>➤ Elaborazione del nuovo Regolamento delle Segnalazioni e Reclami.</li> </ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il presente obiettivo ha lo scopo di seguire l'iter delle segnalazioni in arrivo presso l'ente, dalla protocollazione alla fase di elaborazione e conclusione.</li> <li>➤ Elaborazione del Nuovo Regolamento sulla base del nuovo iter di Gestione delle Segnalazioni</li> </ul>
<b>SCADENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione con Maggioli della sezione dedicata (entro Marzo 2023);</li> <li>➤ Applicazione e conoscenza dell'iter procedurale (entro Aprile 2023);</li> <li>➤ Istruzione delle nuove procedure ai settori competenti (entro Maggio 2023);</li> <li>➤ Elaborazione del nuovo Regolamento delle Segnalazioni e Reclami (entro Settembre 2023).</li> </ul>

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 3</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi Demografici
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione aggiornamento regolamento polizia mortuaria relativamente alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri così da rispondere alle esigenze della cittadinanza
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esame della normativa statale e regionale relativa alla cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri</li> <li>• elaborazione modifiche al regolamento vigente</li> <li>• elaborazione proposta di delibera da sottoporre al Consiglio</li> </ul>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Proposta di delibera di approvazione del nuovo regolamento
<b>SCADENZA</b>	entro il 31 dicembre 2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 4</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLA ESTIVA DELL'INFANZIA E CENTRO ESTIVO</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi Pubblica Istruzione e Servizi Educativi
<b>DESCRIZIONE</b>	Riorganizzare i servizi al fine di renderli maggiormente innovativi e rispondenti alle esigenze della cittadinanza
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del contesto di riferimento e delle esigenze dell'utenza</li> <li>• Elaborazione del nuovo capitolato di gestione</li> <li>• Elaborazione dei criteri di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa.</li> <li>• Svolgimento procedure di gara</li> <li>• Determina di aggiudicazione efficace</li> <li>• Stipula contratto</li> </ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attivazione servizio scuola estiva dell'infanzia e centro estivo anno 2023
<b>SCADENZA</b>	entro il 1° luglio 2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 5</b>	<b>POTENZIAMENTO ED INNOVAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON DISAGIO SOCIALE</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – Servizio Politiche per il Welfare e Assistente Sociale
<b>DESCRIZIONE</b>	Il servizio in oggetto necessita di un potenziamento sia a livello quantitativo ma soprattutto qualitativo per rispondere in modo adeguato ai cambiamenti di natura socio-economica in atto negli ultimi anni. Risulta pertanto indispensabile ripensare al modello di gestione del servizio ed anche alle collaborazioni che si possono mettere in atto con gli altri soggetti della comunità (ASUR, A.T.S. 1, Associazioni di volontariato e scuola).
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione ed effettuazione incontri con gli altri soggetti della rete</li> <li>• Studio della nuova modalità di erogazione del servizio</li> <li>• Elaborazione del nuovo capitolato di gestione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione dei criteri di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa.</li> <li>• Svolgimento procedure di gara</li> <li>• Determina di aggiudicazione efficace</li> <li>• Stipula contratto</li> </ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attivazione servizio assistenza educativa domiciliare
<b>SCADENZA</b>	entro il 1° settembre 2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 6</b>	<b>AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA “CREOBICCE”</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	II SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA – Servizio Turismo Cultura e Sport
<b>DESCRIZIONE</b>	La procedura sarà volta ad individuare un soggetto operante nel campo della formazione musicale per l'affidamento del servizio di organizzazione di una scuola di musica che sarà ospitata all'interno del Centro Civico Creobicce. La scuola di musica Creobicce si è confermata negli anni un centro di grande aggregazione per la formazione musicale a Gabicce Mare. Ad oggi conta più di 200 iscritti e dal 2022 si è unito al Comune di Cattolica per formare il “Polo Musicale della Riviera
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione avviso pubblico sulla base delle linee di indirizzo indicate dalla Giunta Comunale</li> <li>• Svolgimento procedura di selezione</li> <li>• Determina di aggiudicazione</li> <li>• Stipula contratto</li> </ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Inizio servizio scuola di musica all'interno del Centro Civico Creobicce
<b>SCADENZA</b>	entro il 1° ottobre 2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 7</b>	<b>RICOGNIZIONE, REVISIONE E PROGRAMMAZIONE DELL’ARCHIVIO INFORMATICO DIGITALE DELLE OPERE PUBBLICHE.</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo consiste nella attività di: - Ricognizione delle pratiche digitalizzate – informatizzate già archiviate

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di riordino delle pratiche esistenti</li> <li>- Programmazione delle modalità di reperimento ed archiviazione delle pratiche digitali esistenti e di nuovo inserimento</li> <li>- Interconnessione dell'archivio digitale con le operazioni di fascicolazione dal gestionale SICRAWEB</li> </ul>
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 8</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEMANIALE MARITTIMO</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio Demanio
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo consiste nella attività di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del Regolamento demaniale regionale;</li> <li>- Ricognizione delle criticità e delle istanze di variante al vigente Regolamento demaniale comunale</li> <li>- Revisione del Regolamento demaniale comunale</li> <li>- Predisposizione degli atti per l'approvazione della variante al Regolamento demaniale comunale</li> </ul>
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 9</b>	<b>RICOGNIZIONE DELLE VARIANTE NORMATIVE AL P.R.G. E ADEGUAMENTO DELLE N.T.A.</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata, Servizio Urbanistica Pubblica e convenzionata
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo consiste nella attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione delle varianti normative agli strumenti urbanistici generali</li> <li>- Raccolta delle informazioni, atti, ed elaborati dagli archivi digitali e cartacei</li> <li>- Stesura aggiornata delle N.T.A. con indicazione e individuazione delle modifiche intervenute e degli atti amministrativi di riferimento</li> </ul>
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 10</b>	<b>RICOGNIZIONE SULLO STATO DI DEGRADO DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – Squadra Esterna - Manutenzione
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo consiste nella attività di: - Ricognizione dello stato di degrado del patrimonio immobiliare comunale - Programmazione del piano degli interventi necessari ed urgenti - 1^ attività di manutenzione ordinaria sul patrimonio degradato
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 11</b>	<b>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL “REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ” DEL COMUNE DI GABICCE MARE</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	IV SETTORE RISORSE – Servizio bilancio” e “Servizio contabilità, economato
<b>DESCRIZIONE</b>	Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal T.U.E.L. e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna amministrazione, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.  Il regolamento di contabilità stabilisce inoltre le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del T.U.E.L. e delle altre leggi vigenti in materia.
	Il “Servizio Bilancio” ed il “Servizio Contabilità, Economato” provvederanno a predisporre un nuovo Regolamento di Contabilità

<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	(art. 152 T.U.E.L.) dotando l'Ente di un documento completo, aggiornato ed in linea con la normativa tempo per tempo vigente tramite appositi richiami normativi, anche in un'ottica di semplificazione ed efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la predisposizione del nuovo Regolamento comunale su citato, afferente alla competenza del "Servizio Bilancio" e del "Servizio Contabilità, Economato".
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 12</b>	<b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI – INTRODUZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GABICCE MARE” ALLA LUCE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL 2019-2021</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	IV SETTORE RISORSE – Servizio Gestione Risorse Umane
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Servizio Gestione delle Risorse Umane si è prefisso lo scopo, alla luce della sottoscrizione del nuovo CCNL 2019-2021, di introdurre un Regolamento comunale dal titolo “Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del Comune di Gabicce Mare”, in modo da dotare l'Ente di un nuovo documento a supporto della gestione e organizzazione del personale, rendendo al contempo maggiormente chiare, comprensibili e fruibili le disposizioni interne.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Si effettuerà una valutazione della situazione attuale circa l'orario di servizio e di lavoro dell'Ente, considerando la normativa vigente, gli usi e il CCNL Funzioni Locali approvato il 16.11.2022, al fine di predisporre il Regolamento aggiornato e avviare l'iter per l'approvazione finale da parte dell'organo competente.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo

	con la predisposizione del Regolamento comunale anzidetto, afferente alla competenza del servizio Gestione Risorse Umane.
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 13</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RICEZIONE DELLE DICHIARAZIONI IMU</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	IV SETTORE RISORSE – Servizio Tributi
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consentirà un sistema di archiviazione delle dichiarazioni IMU e di produzione delle ricevute di avvenuta presentazione delle stesse digitale senza l'utilizzo di bollettari cartacei, ottimizzando in maniera più economica il flusso informativo
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Al fine di realizzare l'obiettivo il servizio procederà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla protocollazione di tutte le dichiarazioni IMU che perverranno all'ente al fine di ottenere il documento in formato digitale;</li> <li>- all'inserimento di informazioni di collegamento fra il documento e la procedura di gestione del tributo;</li> <li>- alla creazione di un nuovo database delle dichiarazioni, con cronologico, collegate ad un format di stampa della ricevuta (bollettario digitale) da consegnare al contribuente per attestare l'avvenuta presentazione, se richiesta.</li> </ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposto il database collegato al bollettario digitale;</li> <li>- iniziata la protocollazione di tutte le dichiarazioni IMU cartacee</li> <li>- iniziata la registrazione dell'informazione del collegamento fra il documento e la procedura di gestione del tributo.</li> </ul> <p>Pertanto, per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo si verificherà se entro la scadenza è stato predisposto il database collegato al bollettario digitale ed effettuata almeno una</p>

	protocollazione di dichiarazione cartacea e la creazione di un collegamento fra il documento e la procedura di gestione del tributo IMU.
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

<b>OBIETTIVO OPERATIVO 14</b>	<b>Miglioramento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale con particolare riferimento alla predisposizione dei controlli di Polizia Stradale ed accertamento delle violazioni. Particolare attenzione alle norme di comportamento alla guida, circolazione dei veicoli non in regola con l'assicurazione R.C.A. e la revisione, il rispetto dei limiti di velocità e controlli a campione in merito alla guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche.</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – TERRITORIO DI GABICCE MARE.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Disporre, compatibilmente con tutti gli altri servizi di competenza, controlli di polizia stradale sul territorio, attivando il servizio di Targa System Mobile in associazione a quello dell'autovelox, portando così ad un miglioramento della sicurezza stradale.</p> <p>Estensione dei controlli alla guida in stato di ebbrezza a campione ai conducenti dei veicoli fermati, rispetto dei limiti di velocità con strumentazione autovelox, norme di comportamento (uso apparecchi radiotelefonici e sistemi di ritenuta anche per minori). Si deve raggiungere un alto livello di organizzazione del servizio, adeguamento e osservanza delle disposizioni e rendicontazione e</p> <p>monitoraggio costante dell'attività svolta.</p>
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<p>Organizzazione del servizio di polizia stradale mediante la predisposizione di pattuglie di controllo territoriale in punto fisso nei luoghi e negli orari strategici di transito ad accesso ai centri urbani, durante tutto il periodo dell'anno.</p> <p><b>OBIETTIVI:</b></p> <p>Predisposizione di almeno 25 servizi con apparecchiatura Targa System Mobile in affiancamento all'autovelox, compatibilmente con la disponibilità delle attrezzature se non ferme per taratura e</p> <p>manutenzione</p>

<p><b>INDICATORE DI RISULTATO</b></p>	<p>Indicatori di efficacia – livelli minimi essenziali del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. violazioni contestate immediatamente / N. violazioni non contestate immediatamente: almeno 10%</li> </ul> <p>Indicatori di efficienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ore attività di controllo di polizia stradale: almeno 1.000 ore di posti di controllo</li> <li>- N. veicoli controllati al posto di controllo di polizia stradale: almeno 3000</li> <li>- Almeno n. 25 servizi con apparecchiatura Targa System Mobile in affiancamento all'autovelox</li> </ul> <p><b><u>(i dati sono previsti su 12 mesi di servizio senza restrizioni alla circolazione, in caso verranno proporzionalmente ridotti)</u></b></p>
<p><b>SCADENZA</b></p>	<p><b>31/12/2023</b></p>

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 15</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale con particolare a servizi di controllo volti alla repressione di fenomeni di degrado e del non corretto conferimento dei rifiuti con possibili situazioni concernenti reati ambientali.</b></p>
<p><b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b></p>	<p>CORPO UNICO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE – TERRITORIO DI GRADARA.</p>
<p><b>DESCRIZIONE</b></p>	<p>Questo risultato potrà essere ottenuto grazie all'intensificazione dei controlli sia su segnalazione che di iniziativa e un'azione preventiva mirata. Disporre un adeguato numero di servizi tesi al controllo del regolare conferimento dei rifiuti nel territorio comunale ed all'accertamento e contestazione delle violazioni al regolamento comunale.</p>

<p><b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b></p>	<p>Incremento dell'attività di controllo con verifiche a campione della rispondenza dell'attività.</p> <p>Organizzazione di servizi specializzati, anche con l'ausilio di ispettori ambientali, tesi al controllo del corretto conferimento dei rifiuti.</p> <p><b>OBIETTIVI:</b></p> <p>-Almeno n. 5 servizi per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti, anche in collaborazione con personale del gestore del servizio e attivazione di video controlli con apparecchiature modulari di ripresa nei luoghi di casistica storica.</p> <p>-Almeno n. 4 servizi di verifica, mediante installazione di attrezzatura "Foto Trappola", al fine di sorvegliare quelle aree del territorio che più frequentemente vengono utilizzate per lo smaltimento abusivo dei rifiuti.</p> <p>-Almeno n. 5 servizi di verifica, mediante il sorvolo con il "Drone", delle aree del territorio che più frequentemente vengono utilizzate per lo smaltimento abusivo dei rifiuti.</p>
<p><b>INDICATORE DI RISULTATO</b></p>	<p>Indicatori di efficacia – livelli minimi essenziali del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. controlli polizia ambientale: almeno 5 (iniziativa o segnalazione)</li> <li>- n. servizi di verifica, mediante installazione di attrezzatura "Foto Trappola": almeno 4</li> <li>- n. missioni di volo con il "drone" per il controllo del territorio, per scarico di rifiuti o controlli di edilizia: almeno 5</li> </ul>
<p><b>SCADENZA</b></p>	<p><b>31.12.2023</b></p>

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO 16</b></p>	<p><b>NUOVA CONVENZIONE PER L'UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PUBBLICA ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ("Gli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono istituire, mediante apposite convenzioni, da stipulare ai sensi dell'articolo 30 del medesimo testo unico, uffici unici di avvocatura per lo svolgimento di</b></p>
--------------------------------------	--

	<b>attività di consulenza legale, difesa e rappresentanza in giudizio degli enti convenzionati."') sul modello esistente</b>
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	UFFICIO UNICO AVVOCATURA PUBBLICA
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Finalità: a seguito del recesso anticipato del Comune di Fossombrone, in data 31 dicembre 2022 scadrà la Convenzione per l'Ufficio unico di Avvocatura pubblica attualmente in essere.</p> <p>Ci si propone come obiettivo la sottoscrizione di una nuova Convenzione con altri Enti interessati al fine di: a) condividere gli obiettivi di prevenzione e di risoluzione del contenzioso con altri Enti caratterizzati da sostanziali affinità di problematiche afferenti alla gestione delle liti; b) valorizzare la professionalità delle risorse umane in dotazione al Comune di Gabicce Mare; c) ottenere economie di spesa per il Comune di Gabicce Mare;.</p> <p>Modalità: nel perseguimento dell'obiettivo assegnato, l'Avvocato potrà attivare ogni contatto, informale o formale, volto a verificare l'eventuale interesse alla convenzione da parte di altri Enti.</p>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione degli strumenti necessari alla stipula della nuova Convenzione (bozza di convenzione e dettagliata relazione sui contatti attivati per acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli Enti), ferma restando la competenza degli organi decisionali dell'Ente alla sua approvazione e la facoltà di accettazione da parte dell'Avvocato responsabile dell'Ufficio.
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023