



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025

Allegato II. 2 A Piano degli obiettivi di gestione 2023—2025



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025

Allegato II. 2 A 1 - Progetti di sviluppo 2023—2025

AREA RISORSE

1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Risorse	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni; Massimo Masetti; Simona Pinelli	1
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti; Simona Pinelli	1
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici (collegato a ob.operativo 1-06.1204-7 Evoluzione dell'emporio solidale Il Sole)	Risorse	Concetta Bevacqua Massimo Masetti	2
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Risorse; Corpo unico Polizia locale "Reno Lavino"	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	2
1-01.0406-4	Percorsi per le competenze trasversali PCTO	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	2
1-01.0406-5	Mense scolastiche	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	3
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	Risorse	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo	3
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	Risorse	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	4

1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Risorse; Asclnsieme	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti	4
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Risorse; ASC Insieme; Unione dei Comuni	Concetta Bevacqua	5
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza (collegato a ob. Operativo 1-01.0406-1 Scuola bene comune)	Risorse; Coordinamento pedagogico Unione	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti	5

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-06.1204-4	Progetto Città Blu	Risorse	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri	5
1-06.1204-5	Progetti di comunità (collegato a ob. operativo 1-04.0602-8 Nuove forme di gestione dei centri sociali)	Risorse	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti	6
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "Il Sole" (collegato a ob. operativo 1-01.0406-2 Rafforzamento servizi extrascolastici)	Risorse	Massimo Masetti	6
1-06.1205-1	Centro per l'infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Risorse	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua	6
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri (collegato a ob. operativo 1-05.1204-1 Azioni di sensibilizzazione)	Risorse - Asclnsieme	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli	7

1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	Asclnsieme - Risorse	Massimo Masetti	7
1-07.1501-1	Sostenere l'autoimprenditorialità	Risorse	Massimo Masetti	7
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Risorse - Area Servizi al Territorio	Massimo Masetti; Simona Pinelli	8
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Risorse	Massimo Masetti	8

1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-08.1206-1	Verifica e monitoraggio dell'efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS	Risorse	Massimo Masetti	8
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	Asclnsieme; Risorse	Massimo Masetti	9
1-08.1206-3	Sportello dell'abitare	Unione dei Comuni - ASC Insieme Risorse	Massimo Masetti	9

1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	9
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	10
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti; Matteo Ruggeri	10
1-09.1207-2	Sportello socio-sanitario integrato	AsclInsieme - Risorse	Massimo Masetti	10
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Asc Insieme; Risorse; Servizio sociale associato Ufficio di Piano	Massimo Masetti; Paolo Nanni	10
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Asc Insieme; Risorse; Corpo unico Reno Lavino	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Massimo Masetti	10

2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Risorse	Concetta Bevacqua	11
2-06.0103-2	Gestione del debito	Risorse	Concetta Bevacqua	11
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Risorse	Sindaco Massimo Bosso	12
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Risorse; Servizi al territorio	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	12
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Risorse	Concetta Bevacqua	13
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Risorse	Concetta Bevacqua	13
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Risorse	Concetta Bevacqua	14

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF

1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua -Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	15
1-02.0602-4	Nuove strategie e azioni sulle Politiche giovanili	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua -Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	15
1-02.0602-5	Servizio civile	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli	16

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	17
1-03.0601-2	Cittadella dello sport e convenzioni sportive	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	17
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti	18
1-03.0601-6	Gestione delle convenzioni	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	18

1 - 04 TUTTI COINVOLTI NESSUNO ESCLUSO: PARTECIPAZIONE, VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-04.0602-7	Consulta del volontariato	Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	19
1-04.0602-8	Nuove forme di gestione dei centri sociali (collegato a ob. operativo 1-06.1204-5 Progetti di comunità)	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al territorio	Matteo Ruggeri-Barbara Negroni	19
1-04.0602-9	Razionalizzazione degli orti	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni - Barbara Negroni	20

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-06.1204-6	Forum volontariato in Unione	Servizi al cittadino e di staff; Ufficio di Piano dell'Unione	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri	20
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Servizi al cittadino e di staff	Matteo Ruggeri	20

1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
1-08.1206-5	Semplice 4.0 Sportello dell'abitare (confluito nell'ob. operativo 1-08.1206-3 Sportello dell'abitare)	Servizi al cittadino e di Staff; Risorse	Matteo Ruggeri - Massimo Masetti	21

2 - 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Servizi al Cittadino e di staff - Unione dei Comuni	Simona Pinelli	21
2-01.0502-3	Promozione della lettura	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua	22

2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-02.0701-1	Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	22
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Simona Pinelli; Barbara Negroni	23
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Servizi al Cittadino e di staff	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	23

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Servizi al Cittadino e di staff	Massimo Masetti - Simona Pinelli - Concetta Bevacqua	24

2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-07.0111-1	Semplice 4.0	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri	24

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-05.0108-2	Internet delle cose	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	25
3-05.0108-3	Progetto scuola	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato; Risorse	Massimo Masetti	25
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	26
3-05.0108-6	Bando PNRR Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato	Massimo Masetti	26
3-05.0108-8	Bando PNRR Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino	Servizi al Cittadino e di staff - Servizio Informatico associato - Segretario generale	Massimo Masetti	27
3-05.0111-2	Servizi on-line	Servizi al Cittadino e di staff; Servizi al Territorio	Matteo Ruggeri Massimo Masetti	27

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Servizi al Territorio; Servizi al Cittadino e di staff	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni	28

2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-02.0701-3	Partecipazione al Marketing metropolitano (collegato a ob. operativo 2-02.0701-1 Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale)	Servizi al Territorio	Simona Pinelli	28

2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA'

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-03.1402-1	Fondo compensativo "Commercio di vicinato" e "Sportina digitale"	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	29
2-03.1402-2	Percorsi partecipati con le associazioni di categoria (collegato ob. operativo 3-01-0801-6 Progetti partecipati di rigenerazione urbana)	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Matteo Ruggeri	29
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Servizi al Territorio; Risorse	Sindaco Massimo Bosso- Concetta Bevacqua- Barbara Negroni	30
2-03.1402-4	Progetto "La Sportina digitale" (collegato a ob. operativo 2-03.1402-1 Fondo compensativo "commercio di vicinato" "Sportina digitale")	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	30
2-03.1402-5	Distretto Bio	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso- Barbara Negroni	31
2-03.1402-6	Valorizzazione del centro e delle periferie della Città	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	31
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Servizi al Territorio; Unione dei Comuni	Sindaco Massimo Bosso- Simona Pinelli-Barbara Negroni	31

2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-04.0106-1	Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	32
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	32
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	32
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Barbara Negroni	33
2-04.0106-5	BANDO PNRR-ristrutturazione Ponte Fiume Reno	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	33
2-04.0106-6	BANDO PNRR-Messa in sicurezza strade	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	34
2-04.0106-7	BANDO PNRR-Messa in sicurezza strade Via del lavoro	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	34
2-04.0106-8	BANDO PNRR-Messa in sicurezza strade Via Brigata Bolero	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	35
2-04.0106-10	BANDO PNRR-Messa in sicurezza strade Via Monte Sole	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	35
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici (confluito nell'ob. operativo 2-04.0106-1)	Servizi al Territorio	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	36
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete elettrica	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	36

2 - 05 PIANO CASELECCHIO FUTURA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0302-1	Linee guida per Piano di video sorveglianza	Servizi al territorio - Servizio Informatico Associato - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Paolo Nanni; Massimo Masetti	37
2-05.0302-5	Procedure di intervento Safety	Servizi al territorio - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Paolo Nanni	37
2-05.0302-6	Caserma dei Carabinieri	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	37

3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE. LA RIGENERAZIONE URBANA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	38
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale (collegato a ob.operativo 3-01.0801-2 Piano Urbanistico Generale intercomunale PUG)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	38
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale - PUG intercomunale	Servizi al Territorio -Ufficio Piano urbanistico	Barbara Negroni	39
3-01.0801-3	Responsabilità Ufficio di Piano (collegato a ob. operativo 3-01.0801-2)	Servizi al Territorio -Ufficio di Piano urbanistico	Sindaco Massimo Bosso Barbara Negroni	39
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma Futur show	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso Barbara Negroni	40
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno (collegato a ob. operativo 3-01.0801-4 Attuazione accordo di programma Futur show)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	40
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Servizi al Territorio	Barbara Negroni-Paolo Nanni	41
3-01.0902-1	Gestione del PAESC	Unione dei Comuni - Servizi al Territorio	Barbara Negroni	41

3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso	42
3-02.1005-2	Gestione del traffico e della sosta (confluito nell'ob. operativo 3-02.1005-1 Gestione dei cantieri)	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	42
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Servizi al Territorio - Adopera srl	Paolo Nanni	42
3-02.1005-4	Piano per l'accessibilità urbana-PEBA	Servizi al Territorio	Paolo Nanni-Barbara Negroni	43
3-02.1005-5	BANDO PNRR-rigenerazione urbana ciclabile BO-sasso Marconi-Riqualificazione Villa ADA Parco della Chiusa	Servizi al Territorio	Paolo Nanni-Barbara Negroni	43
3-02.1005-6	Piano traffico e sosta	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	44
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Servizi al Territorio	Paolo Nanni	44

3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-03.0902-2	Cabina di regia	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	44
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	45
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Servizi al Territorio	Barbara Negroni; Simona Pinelli	45
3-03.0905-3	Parco fluviale ex Sapaba (confluito nell'ob. operativo 3-03.0905-1 Approvazione Master plan)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	45

3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-04.0903-1	Regolamento rifiuti (collegato a ob.operativo 3-04.0903-2 Sportello rifiuti)	Servizi al Territorio - Risorse	Barbara Negroni; Concetta Bevacqua	45
3-04.0903-2	Sportello rifiuti (collegato a ob.operativo 3-04.0903-1 Regolamento rifiuti)	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	46
3-04.0903-3	Azioni di sensibilizzazione (collegato a ob.operativo 3-04.0903-1 Regolamento rifiuti)	Servizi al Territorio	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni	46
3-04.0908-1	Piano di risanamento acustico	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	46
3-04.0908-2	Comunità Energetica Regionale	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	47
3-04.0908-3	Comunità Solare	Servizi al Territorio	Barbara Negroni; Concetta Bevacqua	47
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Servizi al Territorio	Barbara Negroni	47

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Servizi al Territorio; Servizi al Cittadino e di staff; Servizio Informatico Associato	Massimo Masetti - Paolo Nanni	47

SEGRETARIO GENERALE

2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Segretario Generale; Unione dei Comuni; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	48
2-05.0301-2	Presidio dell'ordine pubblico	Segretario Generale; Unione dei Comuni - Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	48
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino - Servizi al Territorio	Paolo Nanni	48
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Segretario Generale; Corpo unico Polizia locale Reno-Lavino	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	48

2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzione trasferite in Unione	Segretario Generale-Conferenza di direzione	Sindaco Massimo Bosso	48
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Segretario Generale; Risorse; Servizi al cittadino e di staff	Sindaco Massimo Bosso	49
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Segretario Generale	Sindaco Massimo Bosso	49
2-07.0102-1	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale; Servizi al cittadino e di staff	Sindaco Massimo Bosso	50
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Segretario Generale; Conferenza di direzione	Sindaco Massimo Bosso-Concetta Bevacqua	50

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE

Codice	Obiettivo operativo	Area	Responsabile politico	PAG
3-05.0108-5	Strumenti di comunicazione digitale (confluito negli obiettivi "Semplice 4.0" 2-07.0111-1, "Servizi on line" 3-05.0111-2, "Piano di comunicazione" 2-07.0101-3)	Segretario Generale-Area Servizi al cittadino e di staff-Servizio Informatico associato-Gruppo dirigente	Massimo Masetti; Paolo Nanni	51

AREA RISORSE									
1 - 01 LA SCUOLA AL PRIMO POSTO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-01.0402-1	Patto per la scuola	Coordinamento di azioni in collaborazione con la dirigenza degli Istituti comprensivi scolastici, Asclnsieme, L.In.Fa., Associazioni dei genitori, Melamangio per ampliare l'offerta formativa scolastica	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni - Massimo Masetti - Simona Pinelli				Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, Studenti		
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali									
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Aggiornamento Patto triennale per la scuola 2023/2025.			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Rinnovo Patto per la Scuola - Documento partecipato in collaborazione con le scuole (avvio)			1/2/2023						
Incontri percorso partecipato con Istituti scolastici, rappresentanti genitori, servizi comunali			8						
Elaborazione del documento "Patto per la Scuola"			SI						
Sottoscrizione del Patto per la Scuola			31/3/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Coordinamento nelle azioni che vengono programmate all'interno del documento (accoglienza minori stranieri, progetti CCRR...)			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Documento di verifica - REPORT			SI		SI		SI		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-01.0406-1	Scuola bene comune	Prosecuzione del Progetto Scuola bene comune insieme a tutti i soggetti coinvolti nel Patto per la scuola	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti - Simona Pinelli				Studenti; Insegnanti		
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività sono svolte ordinariamente e inserite nelle schede di budget dei Servizi educativi scolastici							

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-2	Rafforzamento servizi extra - scolastici (collegato a ob.operativo 1-06.1204-7 Evoluzione dell'emporio solidale Il Sole)	Rafforzamento dei servizi pre e post orario scolastico e Centri estivi; supporto allo studio e attività formative ed educative rivolte agli alunni delle scuole	Concetta Bevacqua Massimo Masetti	Famiglie, Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Nuova procedura per attivazione gara d'appalto dei Centri estivi			X	X	X
Indicatori			2022	2023	2024
Capitolato d'appalto Centri estivi			30/4/2023		
Assegnazione del Servizio "Centri estivi" al nuovo gestore			31/5/2023		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Consolidamento servizi extrascolastici nelle scuole secondarie di primo grado				X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Attivare con il terzo settore azioni extrascolastiche e interventi di supporto scolastico			Si	Si	Si
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Gara per il riaffidamento del servizio di trasporto scolastico (primaria e secondaria di primo grado)				X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Avvio servizio nuovo gestore			1/9/2023		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	400-3-M-2023	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-3	Mobilità sostenibile	Progetti di mobilità integrati come Amico vigile e Pedibus.	Concetta Bevacqua; Paolo Nanni	Famiglie, Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		I progetti integrati Amico Vigile e Pedibus sono svolti dal Servizio Polizia Locale associato			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
1-01.0406-4	Percorsi per le competenze trasversali PCTO	Promozione con gli istituti superiori per progetti PCTO all'interno del distretto scolastico	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti	Studenti, imprese	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali		Le attività consistono nel supporto alle diverse Istituzioni scolastiche e sono svolte dai Servizi educativi-scolastici			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-01.0406-5	Mense scolastiche	Sviluppo di progetti di promozione all'educazione alimentare di concerto con Melamangio. Valutazione per l'introduzione di un sistema tariffario a consumo. Prosecuzione del controllo di qualità da parte della Commissione mensa.	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti		Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Rivisitazione del sistema di tariffazione del servizio di mensa scolastica			X	X X	X X	X X
Indicatori			2023	2024	2025	
Studio di fattibilità - con ipotesi nuovo sistema di tariffazione			30/4/2023			
Avviare confronto con Stakeholder (Gestore servizio, scuole, utenti, servizio entrate)			31/3/2023			
Monitoraggio e Analisi degli insoluti - report di verifica			30/9/2023			
Supporto alla valutazione per avvio nuovo sistema di tariffazione - Anno scolastico 2023/2024			1/10/2023			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Individuazione di azioni per il recupero degli insoluti			X X	X X	X X	X X
Indicatori			2023	2024	2025	
Report delle attività svolte e insoluti recuperati			si	si	si	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	400-3-M-2023	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	RISCHIO		Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-01.0602-1	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze - CCRR - Partecipazione attiva	Dare continuità e slancio al CCRR per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva delle giovani generazioni.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti		Studenti	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Laboratori sui diritti in collaborazione con la garante regionale per i diritti all'infanzia			X X	X X	X X	X X
Indicatori			2023	2024	2025	
Progettazione e attivazioni laboratori. Entro il			31/7/2023			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Attività di integrazione con tutte le realtà del territorio			X X	X X	X X	X X
Indicatori			2023	2024	2025	
Incontro del CCRR con l'Assemblea Legislativa Regionale			SI			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-01.1201-1	Nuovi modelli servizi 0-3	Studio e sviluppo di nuovi modelli organizzativi per i servizi 0-3 che prevedano un'eventuale rimodulazione degli orari e accordi e convenzioni con le aziende del territorio, per offrire opportunità di welfare aziendale. Rimodulazione delle tariffe dei Nidi secondo un criterio di equità commisurato alle fasce Isee	Concetta Bevacqua; Massimo Masetti		Famiglie, bambini, imprese del territorio	
Area Risorse: Servizi Educativi Scolastici Sociali						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Ricognizione dell'organizzazione attuale dei servizi "0-3" in ordine agli orari del servizio e alla sostenibilità degli attuali modelli gestionali.			X	X	X	X
Revisione del Regolamento per l'accesso ai nidi di infanzia.			30/03/2023			
Individuazione del gestore del nido Meridiana			30/06/2023			
Progettazione integrata del nido Zebri			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Documento di analisi organizzativa			30/6/2023			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	400-3-M-2023	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici		RISCHIO	Medio	
1 - 05 LA CITTA' DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITA'						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-05.1204-1	Azioni di sensibilizzazione	Prosecuzione delle esperienze in corso come Rete Ready, Teatro Arcobaleno e Incontri di mondi	Concetta Bevacqua - Massimo Masetti		Cittadini	
Area Risorse: Servizio educativi scolastici e sociali		Note: Servizio Sociale Associato ASC Insieme				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Aggiornamento del Piano delle Azioni positive				X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Approvazione Piano delle Azioni positive 2024/2026			31/12/2023			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-05.1204-2	Interventi di prevenzione e sensibilizzazione	Promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione coinvolgendo le imprese del territorio e il CUG dell'Unione. Attraverso Asclnsieme sostenere azioni e servizi per contrastare la violenza rivolta alle donne. Le azioni vengono effettuate dall'Unione, il servizio presidia le attività.	Concetta Bevacqua		Dipendenti comunali, cittadini			
Area Risorse: Servizio educativi scolastici e sociali		Le attività sono svolte in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Collaborazione con il CUG per la predisposizione del Piano delle azioni positive			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri interni			4		4		4	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-05.1204-3	Educazione anti-violenza (collegato a ob. operativo 1-01.0406-1 Scuola bene comune)	Attivazione di percorsi educativi e formativi per il rispetto delle differenze di genere nelle scuole di ogni ordine e grado in collaborazione con Istituti scolastici, L.In.Fa. e Centro per le vittime.	Concetta Bevacqua - Simona Pinelli - Massimo Masetti		Studenti			
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici sociali		Queste attività sono svolte all'interno del progetto Scuola Bene Comune in collaborazione il Coordinamento pedagogico dell'Unione e del Centro per le famiglie						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Attivazione di progetti con il CCRR, con i network antidiscriminazione, la rete Ready			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri interni ed esterni			4		4		4	
1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE								
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-06.1204-4	Progetto città blu	Azioni di sensibilizzazione e interventi di formazione per facilitare l'inclusione delle persone affette da autismo.	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua; Matteo Ruggeri		Soggetti diversamente abili			
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Le attività di sensibilizzazione sono svolte da Asclnsieme. I Servizi svolgono attività di supporto e controllo						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Azioni di sensibilizzazione rivolte al mondo della scuola			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri con le Scuole e con i Servizi Territoriali			4		4		4	

1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-06.1204-5	Progetti di comunità (collegato a ob. operativo 1-04.0602-8 Nuove forme di gestione dei centri sociali)	Attivazione di progetti di comunità anche con il coinvolgimento dei centri sociali per estendere le esperienze avviate a san Biagio, alla Croce e alla Meridiana a tutto il territorio comunale	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti;		Cittadini, associazioni di volontariato	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Questa progettazione troverà attuazione anche attraverso il nuovo affidamento in gestione del Centro sociale "San Biagio" quale soggetto promotore e nodo della rete				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Progetto di comunità San Biagio : incontri con il Centro sociale per la gestione di attività di mediazione sociale e partecipazione attiva della cittadinanza			X	X	X	X
Indicatori			2023		2024	
Incontri con la cittadinanza			4		4	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-06.1204-7	Evoluzione dell'Emporio solidale "Il sole", (collegato a ob. operativo 1-01.0406-2 Rafforzamento servizi extra scolastici)	Sviluppo del progetto in collaborazione con le associazioni, le scuole e le imprese del territorio. Attivazione di laboratori per la ludoteca collegata all'Emporio.	Massimo Masetti		Utenti, cittadini	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici sociali		Per le attività il progetto è coordinato con le Scuole del territorio				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Coordinamento delle attività in relazione al progetto PCTO delle scuole superiori			X	X	X	X
Indicatori			2023		2024	
Individuazione di un partner per la gestione della ludoteca			febbraio 2023		----- febbraio 2025	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	400-3-M-2023	PROCESSO: Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici		RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-06.1205-1	Centro per l'Infanzia l'Adolescenza e le Famiglie	Spazi di condivisione e coprogettazione per iniziative e attività rivolte all'infanzia e agli adolescenti	Massimo Masetti; Concetta Bevacqua -		Famiglie; adolescenti	
Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Ricognizione spazi a seguito della rinuncia di Città Metropolitana all'utilizzo scolastico causa Covid19 L'attività si è conclusa nel 2021				

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholder	
1-06.0502-1	Azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini stranieri (Collegato a ob. Operativo 1-05.1204-1 Azioni di sensibilizzazione)	Prosecuzione di eventi culturali e di sensibilizzazione sui temi dell'integrazione interculturale: "Incontri di mondi", progetto Donne in cammino e altri eventi collegati.	Massimo Masetti - Concetta Bevacqua - Simona Pinelli		Cittadini, cittadini stranieri	
Area Risorse: Servizi educativi scolastici e sociali		Svolto in sinergia con il Servizio Sociale Associato ASC Insieme e con il Servizio Casalecchio delle culture				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Riprogettazione della settimana dell'intercultura "Incontri di Mondi"			X	X	X	X
Indicatori			2023		2024	
Realizzazione evento			ottobre		ottobre	
1 - 07 UNA COMUNITA' A SOSTEGNO DELLE PERSONE: CREARE NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-07.1204-9	Percorsi di recupero per utenti in temporanea difficoltà	Coordinamento di azioni e interventi per il recupero dell'autonomia delle persone fragili e l'inserimento lavorativo. Le azioni sono svolte da Asclinsieme, il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti		Utenti	
Area Risorse: Servizi educativi scolastici e sociali		Le azioni sono svolte da Asclinsieme, il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-07.1501-1	Sostenere l'auto imprenditorialità	Promozione di azioni per il sostegno dell'auto imprenditorialità orientata al reinserimento lavorativo e all'occupazione giovanile	Massimo Masetti		Giovani; disoccupati	
Area Risorse		Servizio Sociale Associato				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Definizione di un quadro di azioni di "Pro-working"			X	X	X	X
Indicatori			2023		2024	
Programmazione - documento da sottoporre alla Giunta comunale			31/7/2023			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders
1-07.1501-2	Studio di strumenti per la creazione di opportunità di lavoro	Analisi e sviluppo di progetti ed eventi per favorire l'incontro tra domanda e offerta locale (Osservatorio del lavoro, Portale, Fiera del lavoro) in collaborazione con la Città Metropolitana ed in sinergia con i Comuni dell'Unione.	Massimo Masetti; Simona Pinelli			Disoccupati
Area Risorse; Servizi al territorio		Servizio Sociale Associato				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024		2025
Studio di azioni pro working anche in relazione alla disponibilità degli spazi				X	X	X
Indicatori			2023	2024		2025
Organizzazione evento con stakeholders qualificati			SI			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders
1-07.1501-3	Supporto all'imprenditorialità giovanile	Sviluppo di collaborazioni con imprese, sindacati e associazioni di categoria del territorio per favorire l'imprenditorialità giovanile attraverso lo studio di nuove strumenti (es. family working).	Massimo Masetti			Giovani disoccupati; donne; famiglie
Area Risorse		In collaborazione con interventi di Politiche giovanili				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024		2025
Individuazione di azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile				X	X	X
Indicatori			2023	2024		2025
Proposta di progetto e regolamento del coworking			30/6/2023			
1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders
1-08.1206-1	Verifica e monitoraggio dell'efficacia della modalità di assegnazione alloggi ERS	Pubblicazione dei bandi con i nuovi criteri di assegnazione. Monitoraggio e verifica dell'efficacia.	Massimo Masetti			Utenti
Ufficio di Piano associato Unione; Area Risorse		Attività svolta in collaborazione con Asclnsieme eventuale ATTIVITA' COMPLETATA NEL 2022				

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-08.1206-2	Nuove forme di abitare	Progettazione di nuove forme di abitare dove sperimentare servizi condivisi forme di accoglienza e supporto delle fragilità. Le azioni sono svolte da Asclnsieme il Servizio effettua un periodico monitoraggio delle attività.	Massimo Masetti		Utenti			
Area Risorse; ASC Insieme		Attività svolta in collaborazione con Asclnsieme						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Monitoraggio delle attività svolte in collaborazione con ASC Insieme			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri di monitoraggio			2		2		2	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-08.1206-3	Sportello dell'abitare	Studio per la realizzazione di un organismo di intervento e coordinamento nell'ambito dell'Unione dei Comuni dove far confluire tutte le opportunità sul tema abitativo.	Massimo Masetti		Utenti dell'Unione			
Area Risorse; ASC Insieme; Servizi sociali associati; Unione dei Comuni		Note: Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme e Servizio Sociale Associato. L'attività ordinaria è descritta nelle schede di budget . Vi confluisce l'obiettivo 1-08.1206-5 "Semplice 4.0 - Sportello dell'abitare" che sarà realizzato a livello unionale, sempre con il coinvolgimento di ASC Insieme e dei Servizi sociali e la supervisione del Dirigente						
1 - 09 DOVE PREVENZIONE, CURA E BENESSERE SONO DI CASA								
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-09.1202-2	Dopo di noi e durante noi	Incremento di interventi integrati per l'accesso alla casa e ai servizi di comunità al fine di favorire l'autonomia di persone non autosufficienti. Incremento di azioni per favorire l'autonomia attraverso la condivisione di spazi (social housing). Le azioni sono svolte da Asclnsieme	Massimo Masetti		Diversamente abili			
Area Risorse; ASC Insieme		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri di monitoraggio, in collaborazione con l'Ufficio di Piano			2		2		2	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
1-09.1203-1	Supporto ai caregivers	Supporto ai caregivers familiari e professionisti. Sviluppo del progetto Badando 4.0 per rispondere a esigenze di emergenza. Le azioni sono svolte da AsclnSieme	Massimo Masetti				Famiglie, caregivers	
Area Risorse; ASC Insieme		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme. Il dirigente svolge azione di supervisione, le attività sono effettuate da ASC Insieme						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Confronto con ASC e Ufficio di Piano per quanto di competenza comunale			X	X				
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri di monitoraggio			2		2		2	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
1-09.1207-1	Promozione di iniziative di prevenzione, cura e socializzazione	Promozione dell'associazionismo all'interno della Casa della salute per attività e iniziative di prevenzione e cura della salute	Massimo Masetti; Matteo Ruggeri				Associazioni, cittadini	
Area Risorse; ASC Insieme		Servizio Sociale Associato						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
1-09.1207-2	Sportello socio-sanitario integrato	Integrazione dei servizi sociali erogati da AsclnSieme e dei servizi sanitari erogati dall'Azienda Sanitaria Locale con l'obiettivo di creare un unico luogo dell'accesso ai servizi socio-sanitari all'interno della Casa della salute	Massimo Masetti				Cittadini	
Area Risorse		Servizio Sociale Associato e ASC Insieme						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Sperimentazione sportello socio-sanitario integrato			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri con Azienda sanitaria e AsclnSieme per l'attivazione dello sportello integrato			3					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
1-09.1207-3	Contrasto al gioco d'azzardo	Sviluppo in Unione di un Piano locale di contrasto al gioco d'azzardo che coordini le azioni comunali e dell'Asl. Vigilanza da parte del SUAP e della Polizia locale sul rispetto del regolamento	Massimo Masetti; Paolo Nanni				Cittadini utenti famiglie	
Area Servizi al Territorio; Area Risorse: Servizi Educativi scolastici e sociali		Sono coinvolti i Servizi dell'Avvocatura Civica e della Polizia Locale "Reno Lavino"; l'attività è svolta dai Servizi sociali dell'Unione						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
2-05.0302-4	Azioni educative/formative	Progetti educativi rivolti a ragazzi e famiglie, a sostegno del disagio giovanile e per contrastare comportamenti devianti come vandalismo e bullismo.	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua; Simona Pinelli; Massimo Masetti				Giovani, famiglie	
Area Risorse		Attività svolte dal Servizio di Polizia Locale "Reno Lavino" in sinergia con il Servizio sociale associato ed ASC Insieme						

2 - 06 UNA CITTA' IN EQUILIBRIO ECONOMICO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-06.0103-1	Gestione della spesa corrente	Razionalizzazione delle spese correnti con particolare attenzione alla gestione dei flussi di cassa per mantenere la sostenibilità economico-finanziaria	Concetta Bevacqua				Cittadini		
Area Risorse: Servizi Finanziari									
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
In fase di predisposizione di bilancio, verifica di eventuali poste che possono essere ridotte per presentare un bilancio in equilibrio anche tenendo conto della crisi economica e sociale			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Certificazione sull'utilizzo delle risorse covid			31/05/2023						
Certificazione sull'utilizzo delle risorse finalizzate indennità amministratori			15/05/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Durante la gestione, monitoraggio delle poste di spesa, sia per verificare gli equilibri di bilancio in relazione all'andamento delle entrate, sia per evitare il formarsi di situazioni di aumento dei fabbisogni di spesa			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Relazione periodi di monitoraggio			3		3		3		
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
In fase di rendicontazione, verifica delle poste di bilancio, in relazione anche agli obiettivi di mantenimento assegnati sia in fase di previsione che in fase di gestione			X		X		X		
Indicatori			2023		2024		2025		
Report a rendiconto			si		si		si		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	100-1-M-2023	PROCESSO: Gare di appalto per beni e servizi				RISCHIO	Medio		
CODICE	100-2-M-2023	PROCESSO: Pagamento fatture ai fornitori				RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-06.0103-2	Gestione del debito	Gestione a medio lungo termine del debito. Individuazione di fonti di finanziamento presso altre istituzioni pubbliche e private	Concetta Bevacqua				Cittadini		
Area Risorse: Servizi Finanziari		L'attività viene svolta ordinariamente dai Servizi Finanziari in collaborazione con i Servizi che sono diretti referenti per i Servizi							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Monitoraggio delle varie possibilità di intercettare forme di finanziamento			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Momenti di verifica delle fonti di finanziamento della parte investimenti del bilancio			luglio		luglio		luglio		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-06.0103-3	Governance delle società partecipate	Indirizzi per la governance delle società partecipate e ampliamento della compagine societaria ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso		Cittadini			
Area Risorse: Servizi Finanziari		L'attività viene svolta ordinariamente dai Servizi Finanziari in collaborazione con i Servizi che sono diretti referenti per i Servizi						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Formulazione degli indirizzi alle società partecipate dell'Ente, soprattutto nella fase di programmazione				X		X		X
Monitoraggio degli indirizzi alle società partecipate dell'Ente durante la gestione			X	X	X	X	X	X
Rendicontazione dell'andamento delle società partecipate dell'Ente			X		X		X	
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri di monitoraggio della situazione finanziaria della società Adopera			4		4		4	
Incontri di monitoraggio della situazione finanziaria della società Melamangio			2		2		2	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-06.0103-4	Controllo analogo di Melamangio e Adopera srl	Esercizio del controllo analogo e monitoraggio dei contratti di servizio	Concetta Bevacqua - Paolo Nanni		Cittadini			
Area Risorse: Servizi Finanziari e Servizi educativi scolastici e sociali. Area Servizi al Territorio		In collaborazione con le Aree che affidano i servizi						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Coordinamento nella predisposizione dei documenti fondamentali delle società			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri propedeutici			1		1		1	
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Verifica trimestrale della gestione			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri di verifica (di norma trimestrali)			4		4		4	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0104-1	Equità del prelievo	Studio su forme di agevolazione per le fasce più deboli, le famiglie (ISEE), le imprese (incentivi)	Concetta Bevacqua		Cittadini, famiglie imprese	
Area Risorse: Servizio Entrate						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali agevolazioni ed incentivi sono compatibili ed applicabili con riferimento alle risorse disponibili e tenendo conto della crisi economica conseguente alla pandemia			X	X	X	X
Indicatori			2023		2025	
Risorse messe a disposizione sia a preventivo che a rendiconto			definite dall'Amministrazione e in fase di preventivo e rendiconto		definite dall'Amministrazione e in fase di preventivo e rendiconto	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	120-1-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati		RISCHIO	Medio	
CODICE	120-2-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati		RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0104-2	Politiche tributarie locali	Attuazione di politiche tributarie che incentivano lo sviluppo del territorio e delle imprese	Concetta Bevacqua		Imprese, cittadini	
Area Risorse: Servizio Entrate		Il persistere dell'emergenza sanitaria delinea un quadro fluido delle attività relative ai tributi e tariffe per le imprese				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024	
Verifica in fase di predisposizione degli atti di natura tributaria quali "incentivi" sono compatibili ed applicabili con riferimento agli obiettivi dell'Amministrazione ed alla normativa di riferimento			X	X	X	X
Indicatori			2023		2025	
Risorse messe a disposizione sia a preventivo che a rendiconto pre sgravi o riduzioni di natura tributaria			200.000,00		200.000,00	
Categorie incentivate			5			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	120-1-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati		RISCHIO	Medio	
CODICE	120-2-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati		RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-06.0104-3	Recupero dell'evasione dei tributi locali	Azioni mirate di recupero dell'evasione.	Concetta Bevacqua		Cittadini	
Area Risorse: Servizio Entrate		Il persistere dell'emergenza sanitaria delinea incertezza e difficoltà di pianificazione delle attività.				
Azioni / Risultati attesi			2023		2024	
Prosecuzione delle attività di recupero tributario			X	X	X	X
Indicatori			2023		2024	
Atti e segnalazioni			10	10	10	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	120-1-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati	RISCHIO		Medio	
CODICE	120-2-M-2023	PROCESSO: Controlli/accertamenti sui tributi pagati	RISCHIO		Medio	

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF									
1 - 02 CASALECCHIO PER I GIOVANI									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-02.0602-3	Progetti culturali educativi	Promozione di progetti educativi rivolti agli adolescenti (fascia 14-18) per la valorizzazione delle competenze trasversali, Realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza, creatività giovanile.	Simona Pinelli - Concetta Bevacqua; Masetti Massimo - Matteo Ruggeri				Studenti Adolescenti		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		collegamento scheda budget 2.21.410.03							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Realizzazione del progetto coaching "Storie di successo"/proworking			X						
Indicatori			2023		2024		2025		
Avvio incontri e laboratori			31/12/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile creativa			X	X	X	X			
Indicatori			2023		2024		2025		
Piano di azione			SI						
Realizzazione interventi programmati			1		2				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-02.0602-4	Nuove Strategie e azioni sulle Politiche giovanili	Percorsi di coprogettazione con istituzioni ed Associazioni per nuove strategie ed azioni di approccio alle politiche giovanili	Simona Pinelli - Matteo Ruggeri - Massimo Masetti - Concetta Bevacqua				Giovani, associazioni		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Le attività relative alla razionalizzazione degli spazi sono programmate nelle schede 1-04.0602-8, 2-01.0502-4 - collegamento a scheda budget 2.21.410.03							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Gara per il riaffidamento della gestione, previo ripensamento del servizio, soprattutto in vista di una maggior presenza sul territorio			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Avvio nuova gestione			30/11/2023						

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
1-02.0602-5	Servizio civile	Sviluppo del servizio civile, anche in ottica di coinvolgimento dei Comuni dell'Unione, in ambito culturale e sociale. Divulgazione delle opportunità offerte	Simona Pinelli		Giovani			
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture- Cultura Sport Comunità		Collegamento a scheda budget 2.21.410.01						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Partecipazione al gruppo - progetto ambito Tutela del patrimonio culturale dell'Ente SCUBO (Servizio Civile Universale Bologna)			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
N° incontri			5					
N°soggetti coprogettanti			10					
Data di presentazione dei progetti			dicembre					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Promozione delle opportunità di partecipazione al progetto per i giovani volontari e avvio dei progetti			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
N° eventi di promozione			2					
N° volontari avviati			4					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Realizzazione delle attività previste dai progetti, sensibilizzazione della comunità sul ruolo dei volontari civili. Monitoraggio e restituzione.			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Durata del progetto (mesi)			12					
N° eventi di sensibilizzazione			3					
Completamento schede di monitoraggio del progetto			si					

1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-03.0601-1	Consulta sportiva	Valorizzazione del ruolo della Cabina di regia della Consulta sportiva sulle politiche sportive casalecchiesi per il migliore utilizzo degli spazi e la definizione delle tariffe	Matteo Ruggeri				Associazioni sportive, praticanti sport		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Mappatura delle tariffe in uso con i gestori degli impianti sportivi comunali			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Coinvolgimento della Consulta Sportiva			SI						
Adozione della deliberazione di approvazione delle tariffe			dicembre						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Promozione dell'attività motoria per tutti i cittadini			X	X	X	X			
Indicatori			2023		2024		2025		
Numero di incontri con la consulta sportiva			4						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-03.0601-2	Cittadella dello sport e convenzioni sportive	Monitoraggio dei contratti con i gestori in seguito al porzionamento delle aree comuni	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni				Associazioni sportive, praticanti		
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Cittadella dello Sport: monitoraggio gestione degli spazi ripartiti tra i gestori degli impianti			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Assegnazione delle aree residue			30/12/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Implementazione dell'offerta sportiva della Cittadella dello Sport			X	X	X	X			
Indicatori			2023		2024		2025		
N. nuove discipline			2						

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
1-03.0601-4	Iniziative di promozione dello sport di cittadinanza	Promozione della cultura sportiva all'interno di eventi e spazi della città in sinergia con l'associazionismo sportivo locale, il mondo della scuola e del sociale con particolare attenzione al tema della disabilità	Matteo Ruggeri - Simona Pinelli - Massimo Masetti				Cittadini, diversamente abili
Area Servizi al cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		Collegamento scheda budget 2.21.411.01					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Riprogettazione della Festa dello Sport e sua realizzazione			X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Festa dello Sport			31/10/2023				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Organizzazione del Progetto Palestra nell'ambiente			X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
N° società/ass.sportive coinvolte nella realizzazione del progetto			4				
N° discipline offerte nell'ambito del progetto			6				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Organizzazione del San Martino Sport Award				X		X	
Indicatori			2023		2024		2025
Società Associazioni sportive coinvolte nella manifestazione			7				
N° di sportivi premiati durante la manifestazione			120				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
1-03.0601-6	Gestione delle convenzioni	Monitoraggio costante delle convenzioni con le società sportive attive sul territorio e provvedimenti conseguenti connessi alla gestione, al fine di sostenere l'attività sportiva sul territorio e garantire la continuità nella conduzione dell'impiantistica sportiva.	Matteo Ruggeri				Associazioni sportive
Area Servizi al cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		L'attività è programmata nella scheda budget 2.21.411.01					

1 - 04 TUTTI COINVOLTI NESSUNO ESCLUSO: PARTECIPAZIONE, VOLONTARIATO , ASSOCIAZIONISMO						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-04.0602-7	Consulta del volontariato	Attraverso la Consulta favorire il collegamento delle attività delle associazioni .Coordinamento delle attività delle associazioni e promozione di momenti aggregativi attraverso la Consulta del volontariato.	Matteo Ruggeri		Associazioni di volontariato, cittadini	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport Comunità		Coprogettazione della Festa di San Martino inserita nell'obiettivo 2-02.0701-4 - COLLEGAMENTO A SCHEDA BUDGET 2.21.411.02				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Coprogettazione e/o patrocinio di iniziative realizzate da associazioni locali			X	X		
Indicatori			2022	2023	2024	
Definizione Piano dei patrocini			28/02/2023			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	410 - 3 - M - 2023	PROCESSO: Erogazione di contributi e benefici economici			RISCHIO	Medio
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-04.0602-8	Nuove forme di gestione dei centri sociali (Collegato a Ob operativo 1-06.1204-5 Progetti di comunità)	Monitoraggio delle Convenzioni dei Centri sociali e assegnazione locali ex Acquedotto con una nuova destinazione e modalità di gestione dell'Area.	Matteo Ruggeri; Barbara Negroni		Associazioni, cittadini	
Area Servizi al Cittadino e di staff		Area Servizi al Territorio - COLLEGAMENTO A SCHEDa BUDGET 2.21.411.02				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Verifica fattibilità: relazione			X	X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Relazione fattibilità: presentazione alla Giunta			31/12/2023			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	410 - 02 - M - 2023	PROCESSO: Concessioni sedi sociali			RISCHIO	Medio

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-04.0602-9	Razionalizzazione degli orti	Individuazione di nuovi spazi ortivi e razionalizzazione di quelli esistenti	Matteo Ruggeri - Paolo Nanni - Barbara Negroni		Cittadini
Area Servizi al Cittadino e di staff: Servizio Casalecchio delle Culture- Cultura Sport Comunità		Note: le aree disponibili dovranno essere individuate di concerto con l'Area Servizi al Territorio - COLLEGAMENTO A SCHEDE BUDGET 2.21.411.02			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Monitoraggio dell'assegnazione delle aree ortive (successivamente alla individuazione e predisposizione delle stesse)			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Numero assegnazioni aree ortive revocate			3		
1 - 06 UNA COMUNITA' PIU' INCLUSIVA E ACCOGLIENTE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-06.1204-6	Forum volontariato in Unione	Promozione di un Forum del volontariato da sviluppare nell'Unione dei Comuni	Massimo Masetti - Matteo Ruggeri		Comuni dell'Unione
Area Servizi al cittadino e di staff; Ufficio di Piano dell'Unione		L'attività di promozione del Forum verrà proposta nei tavoli dell'Unione. Collegamento a scheda budget 2.21.411.02			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Forum del volontariato unionale: verifica fattibilità			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Fattibilità: report			31/12/2023		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
1-06.1204-8	Patti collaborazione	Coinvolgimento dei cittadini nei "Patti di collaborazione" per attività al servizio della comunità	Matteo Ruggeri		Cittadini
Area Servizi al Cittadino e di staff - Conferenza di direzione		Note: Coinvolge tutte gli Assessorati - Servizio Sociale Associato,Ufficio di Piano - Collegamento a scheda budget 2.21.411.02			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Patti di collaborazione: implementazione			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Sottoscrizione nuovi patti			2		

1 - 08 UNA COMUNITA' CHE ABITA E FA ABITARE									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
1-08.1206-5	Semplice 4.0 - Sportello dell'abitare	Verifica opportunità di riorganizzazione del sistema degli sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini in relazione all'abitare.	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti				Utenti; cittadini		
Area Risorse - ASC Insieme - Servizi sociali associati - Unione dei Comuni		Il progetto confluisce nell'obiettivo 1-08.1206-3 "Sportello dell'abitare" e sarà realizzato a livello unionale, in raccordo con ASC Insieme e i Servizi Sociali associati, con la supervisione del Dirigente dell'Area Risorse							
2- 01 LA CONOSCENZA NEL CUORE DELLA CITTA'									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
2-01.0502-2	Sviluppo di servizi bibliotecari	Valorizzazione del prestito interbibliotecario a livello distrettuale. Potenziamento e integrazione dei servizi bibliotecari	Simona Pinelli				Cittadini		
Area Servizi al Cittadino e di Staff: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità		COLLEGAMENTO A SCHEDE BUDGET 2.21.410.01							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Stesura del progetto per accedere al finanziamento "Città che legge"			X	X	X	X			
Indicatori			2023		2024		2025		
Adesione bando "Città che legge" del Ministero dei beni culturali: presentazione progetto			31/03/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Potenziamento del servizio di prestito			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Numero di utenti raggiunti			100						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Progetto di prestito intradistrettuale			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Implemento e fattibilità del progetto: relazione			SI						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Qualificazione dei servizi agli adolescenti e giovani			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Attivazione di laboratori rivolti ai giovani			SI						

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-01.0502-3	Promozione della lettura	Iniziative di promozione della lettura	Simona Pinelli; Concetta Bevacqua	Cittadini	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità		Le iniziative proseguono e sono programmate all'interno delle schede budget - collegamento a scheda budget 2.21.410.01			
2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-02.0701-1	Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale	Elaborazione di un piano di marketing territoriale per realizzare una strategia coordinata delle diverse azioni tra cui il cartellone condiviso degli eventi pubblici e patrocinati e l'aggiornamento della segnaletica per una comunicazione integrata	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni	Associazioni imprese cittadini	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture - Cultura Sport Comunità; Area Servizi al Territorio		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP . Collegamento a scheda budget 2.21.410.02			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Realizzazione del Calendario estivo degli eventi			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Presentazione della programmazione alla Giunta			31/05/2023		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Partecipazione alle attività di promozione territoriale all'interno del coordinamento dell'Unione			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Gestione condivisa in Unione del servizio di informazione turistica: implementazione dello IAT diffuso			31/12/2023		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Pubblicazione bando "A mente fresca"			X		
Indicatori			2023	2024	2025
Soggetti partecipanti: numero			6		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-02.0701-2	Valorizzazione delle eccellenze del territorio	Valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico del territorio in collaborazione con il tessuto commerciale e produttivo	Simona Pinelli; Barbara Negroni		Imprese cittadini associazioni	
Area Servizi al Cittadino e di Staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità; Area Servizi al territorio		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP. Collegamento a scheda budget 2.21.410.02				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Collaborazione a nuovo sportello turistico metropolitano "Extra-BO"			X	X		
Indicatori			2023	2024	2025	
N° incontri del Tavolo turistico metropolitano			2			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Progetto crinali: sviluppo			X	X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Appuntamenti organizzati sul territorio comunale			3			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-02.0701-4	Coprogettazioni con operatori pubblici e privati	Valorizzazione di mercati e feste locali in collaborazione con le associazioni del territorio. Sostegno a iniziative diffuse nel territorio. Coinvolgimento degli studenti degli Istituti superiori per la valorizzazione dei talenti e delle eccellenze	Simona Pinelli; Matteo Ruggeri; Paolo Nanni		Cittadini, commercianti Studenti; Istituti scolastici	
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport e Comunità		In sinergia con il Servizio SUE-SUAP. Collegamento a scheda budget 2.21.410.02				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Coprogettazione della Festa di San Martino			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Definizione del programma della Festa di San Martino			ottobre			

2 - 05 PIANO CASELECCHIO SICURA									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-05.0302-7	Promozione della cultura della legalità sul territorio	Partecipazione alla rete di enti locali Avviso pubblico. Promozione di interventi per aumentare la sensibilità dei cittadini sui temi della legalità e della trasparenza in sinergia con l'Assessorato alla cultura	Massimo Masetti; Simona Pinelli; Concetta Bevacqua			Cittadini, studenti			
Area Servizi al Cittadino e di staff: Casalecchio delle Culture-Cultura Sport Comunità		L'Ente aderisce alla rete Avviso pubblico con la partecipazione del Sindaco o suo delegato - collegamento a scheda budget 2.21.410.02							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Politicamente Scorretto edizione 2023			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Definizione del programma "Politicamente scorretto"			31/10/2023						
2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-07.0111-1	Semplice 4.0	Verifica delle opportunità di riorganizzazione del sistema degli Sportelli per adeguarlo al mutamento e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini. Analisi esito dell'indagine di customer satisfaction e azioni conseguenti	Matteo Ruggeri			Cittadini; professionisti e imprese			
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale; Area servizi al territorio		Alcune delle attività principali sono inserite nelle schede budget dello Sportello Semplice. Collegamento schede budget 2.22.221.03 - 2.22.221.04							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino			X	X	X		X		
Indicatori			2023		2024		2025		
Istanze on line: numero di istanze digitalizzate			30		10		5		
AppIO: diffusione interna dello strumento			31/12/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Segnalazioni dei cittadini: miglioramento gestione			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Introduzione nuovo sistema di gestione delle segnalazioni: conclusione fase sperimentale			31/05/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Semplice 4.0			X	X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Avvio sportello virtuale: sperimentazione			SI						

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
3-05.0108-2	Internet delle cose	Analisi delle potenzialità offerte con il cablaggio delle rete per la rilevazione di bisogni informativi e lo sviluppo di Open data e Big data	Massimo Masetti				Servizi comunali		
Area Servizi al cittadino e di Staff		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso per l'Ente. Il progetto è gestito in sinergia con i Comuni dell'Unione e con Lepida S.p.a.							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Progetto "Internet delle cose": promozione ai cittadini e imprese per adesione al progetto			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Cittadini, imprese e istituzioni aderenti al progetto: monitoraggio e verifica			31/12/2023						
Tipologie di dati raccolti in relazione alle adesioni di cittadini, imprese e istituzioni - Report			31/12/2023						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Progetto "Internet delle cose": sviluppo rete pubblica. Individuazione ulteriori dati oggetto di monitoraggio e acquisto sensori / accordi con i privati.			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2022		2023		2024		
Definizione ambito di analisi (eventuale individuazione ulteriori dati da monitorare)			31/12/2023						
Sensori per acquisizione dati (acquisizione diretta o accordi con i privati)			31/12/2023						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
3-05.0108-3	Progetto scuola	Connessione delle scuole progetto "Star": fornire strumenti di comunicazione digitale e procedure per garantire la continuità del servizio	Massimo Masetti				Scuole		
Area Servizi al cittadino e di Staff; Area Risorse		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio unitamente all'Area Servizi al Territorio e all'Area Risorse							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Completamento delle attività previste dal progetto "Star"			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Fibra ottica: completamento Punto di Accesso Locale - PAL secondario presso tutte le scuole del territorio			30/06/2023						
Monitoraggio connessioni e sistemi di backup - Report semestrale			2		2				

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
3-05.0108-4	Alfabetizzazione digitale	Formazione al personale di sportello per le attività di supporto ai cittadini nell'uso degli strumenti digitali per l'accesso ai servizi del Comune. Interventi formativi e di tutoraggi per ridurre il digital divide: (Pane e internet)	Massimo Masetti				Cittadini, professionisti imprese	
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al cittadino e di Staff svolge funzioni di presidio e impulso. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna e viene gestito in sinergia, tra gli altri, con i Comuni dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Progetto "Pane e Internet"			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Numero Incontri e numero di iscritti (ove prevista l'iscrizione) - Report Fine anno			31/12/2023		31/12/2024		31/12/2025	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
3-05.0108-6	BANDO PNRR - Innovazione digitale comunale con l'abilitazione al cloud	Migrazione e aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud da datacenter Lepida a Saas	Massimo Masetti				Comuni	
Area Servizi al cittadino e di Staff		Servizio Informatico Associato dell'Unione. Collegamento a scheda budget 2.20.200.04						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Stipula contratto			SI					
Avvio attività previste dal contratto			SI					
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA								
CODICE	DIR - 2	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO				Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
3-05.0108-8	BANDO PNRR - Definizione interfacce per accesso servizi al cittadino	Mettere a disposizione dei cittadini: interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito web comunale conforme alle Linee guida emanate ai sensi del CAD ed all'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user centricity' e della trasparenza una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici	Massimo Masetti		Cittadini, professionisti			
Area Servizi al cittadino e di Staff; Segretario Generale		Servizio Informatico Associato dell'Unione. Collegamento a scheda budget 2.20.200.04						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Bando PNRR: rispetto scadenze			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Stipula contratto			SI					
Avvio attività previste dal contratto			SI					
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA								
CODICE	DIR - 2	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO		Alto			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
3-05.0111-2	Servizi on line	Sviluppo e ampliamento dei servizi on line e azioni di assistenza al cittadino e alle imprese	Matteo Ruggeri; Massimo Masetti		Cittadini, professionisti imprese			
Area Servizi al cittadino e di Staff: Servizi demografici - Sportello Polifunzionale; Area servizi al territorio		Collegato alle attività dello Sportello polifunzionale e Sportello professionisti imprese; le attività sono sviluppate con il supporto tecnico del Servizio informatico associato, ma la redazione della modulistica Elixforms è curata direttamente dallo Sportello. collegamento a schede budget 2.22.221.02 - 2.22.221.04						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadino			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Istanze on line: istanze digitalizzate - report fine anno			31/12/2023					
Gestione delle segnalazioni: estensione del nuovo sistema a tutti i Servizi e primo monitoraggio			30/11/2023					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
PagoPA: implementazione riferita alle pratiche digitali			X	X				
Indicatori			2023		2024		2025	
Servizi di incasso su PagoPA pratiche digitali: attivazione			SI					

AREA SERVIZI AL TERRITORIO						
1 - 03 TUTTI GLI SPORT OGNI GIORNO						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
1-03.0601-3	Nuovi impianti sportivi	Ammodernamento del patrimonio di impianti esistenti secondo criteri di sostenibilità energetica e individuazione di nuovi impianti sportivi.	Matteo Ruggeri; Paolo Nanni		Associazioni sportive, praticanti	
Area Servizi al Territorio; Area Servizi al Cittadino e di staff		Le attività si avvieranno al termine dei lavori di ristrutturazione in corso.				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Qualificazione "Cittadella dello sport".				X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Tavolo congiunto di analisi nuovi interventi			dicembre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 12 - A - 2023	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)		RISCHIO	Alto	
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL		RISCHIO	Medio	
2 - 02 UNA CITTA' PIU' ATTRATTIVA: TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-02.0701-3	Partecipazione al Marketing metropolitano (collegato e integrato a ob. operativo 2-02.0701-1 Azioni e strategie per lo sviluppo del Piano di marketing territoriale)	Partecipazione del Comune alla costruzione del nuovo UIT a livello metropolitano	Simona Pinelli		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Coinvolgimento delle attività ricettive comunali				X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Creazione mailing list			dicembre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati		RISCHIO	Medio	

2 - 03 IL COMMERCIO E LE IMPRESE BENI DELLA CITTA'									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-03.1402-1	Fondo compensativo "commercio di vicinato" "Sportina digitale"	Gestione di percorsi partecipati paralleli con il mondo del commercio e le associazioni di categoria per la destinazione dei due fondi compensativi.	Sindaco Massimo Bosso			Commercianti			
Area Servizi al Territorio		Collegamento a scheda budget 3.32.321.01							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Conclusione percorso partecipato e individuazione modalità distribuzione del Fondo			X						
Indicatori			2023		2024		2025		
Definizione modalità utilizzo			aprile						
Erogazione risorse			novembre						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-03.1402-2	Percorsi partecipati con le associazioni di categoria (collegato a ob. operativo 3-01.0801-6 Progetti partecipati di rigenerazione urbana)	Costruzione di tavoli per la gestione condivisa degli impatti su mobilità e sosta, in particolare collegati ai cantieri per la realizzazione della "Nuova Porrettana"	Sindaco Massimo Bosso; Matteo Ruggeri			Cittadini, commercianti			
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC									
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Gestione interlocuzioni con impresa esecutrice e ANAS e definizione cronoprogramma lavori e conseguente piano del traffico "dinamico"				X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Presentazione piano traffico "dinamico"			marzo						
Gestione e aggiornamento dinamico delle fasi del Piano traffico			aprile		luglio		luglio		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL			RISCHIO	Medio			
CODICE	305 - 3 - M - 2023	PROCESSO: Emanazione di ordinanze su istanze dirette dei cittadini			RISCHIO	Medio			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-03.1402-3	Aggiornamento aree mercatali	Aggiornamento e revisione delle aree mercatali dei quartieri Croce e Ceretolo	Sindaco Massimo Bosso; Concetta Bevacqua; Barbara Negroni	Imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC. Area Risorse					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Stesura bozza ipotesi aggiornamento aree mercatali			X	X X	X X
Indicatori			2023	2024	2025
Presentazione bozza per approvazione Giunta area Croce			dicembre		
Presentazione bozza per approvazione Giunta area Ceretolo				aprile	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-03.1402-4	Progetto "La sportina digitale" (collegato a ob. operativo 2-03.1402-1 Fondo compensativo "commercio di vicinato" "Sportina digitale")	Sviluppo di un progetto di E - commerce tra gli esercizi del territorio	Sindaco Massimo Bosso	Commercianti	
Area Servizi al Territorio					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Eventi di formazione dei commercianti			X X	X X	
Indicatori			2023	2024	2025
Progetti formativi			SI		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati	RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders	
2-03.1402-5	Distretto BIO	Forum con imprese agricole per la promozione di un Distretto operante sul Biologico	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni			Imprese	
Area Servizi al Territorio							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Coinvolgimento delle aziende agricole comunali				X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Creazione mailing list			dicembre				
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA							
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati			RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders	
2-03.1402-6	Valorizzazione del centro e delle periferie della Città	Valorizzazione e sostegno ai commercianti per iniziative, feste ed eventi nel centro e nelle periferie della Città	Sindaco Massimo Bosso			Commercianti imprese; cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC.							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Predisposizione tavolo di lavoro pubblico-privato				X	X	X	X X
Indicatori			2023		2024		2025
Creazione gruppo di lavoro pubblico - privato			dicembre				
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA							
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati			RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders	
2-03.1404-1	Procedimento unico per le imprese	Sviluppo dello Sportello attività produttive integrato con lo Sportello Unico Edilizia in ambito di Unione	Sindaco Massimo Bosso; Simona Pinelli; Barbara Negroni			Imprese	
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente che coordina il progetto Unionale.					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Definizione di una bozza per progetto Suap - Sue associati				X			
Indicatori			2023		2024		2025
Presentazione e illustrazione alla Giunta dell' Unione			novembre				
Avvio Sportello telematico on-line "Accesso unitario" SUE SUAP			dicembre				

2 - 04 PRENDERSI CURA DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-1	Monitoraggio contratti di servizio con Adopera srl	Governance del sistema delle opere pubbliche tra Comune e Adopera srl	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Le attività sono programmate nella scheda budget 3.30.305.02 "Governance del sistema opere pubbliche tra Comune e Adopera srl"			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-2	Piani di manutenzione del patrimonio	Programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio e controlli sistematici cadenzati	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Teritorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Le attività sono programmate nella scheda budget 3.30.305.02 "Governance del sistema opere pubbliche tra Comune e Adopera srl"			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0106-3	Programmazione interventi di manutenzione straordinaria	Definizione di un cronoprogramma per la manutenzione straordinaria delle strade e dei marciapiedi e parcheggi in aree rigenerate	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Predisposizione sistema di qualificazione fabbisogno manuntentivo			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Condivisione documento di sintesi per la programmazione di interventi			dicembre		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-04.0106-4	Completamento recuperi di edifici privati e spazi pubblici	Monitoraggio sul corretto svolgimento degli interventi avviati nelle zone Garibaldi e Carbonari - Futur show	Paolo Nanni; Barbara Negroni		Imprese cittadini
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Realizzazione intervento Garibaldi			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Incontri con privato di monitoraggio affidamento e realizzazione opere pubbliche			Settembre		
Nuovo piano viabilità locale			Dicembre		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Monitoraggio intervento Carbonari			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Approvazione progetto definitivo opere pubbliche			novembre		
Conclusione lavori 1° stralcio funzionale Futur show					
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	320 - 6 - M - 2023	PROCESSO: Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata e differita (DIA, SCIA, CIL)	RISCHIO		Alto
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO		Medio
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-04.0106-5	BANDO PNRR - Ristrutturazione Ponte Fiume Reno	Ristrutturazione Ponte Fiume Reno e messa in sicurezza	Paolo Nanni		cittadini
Area Servizi al Territorio:					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Intervento di riqualificazione Piazza della Repubblica				X	
Indicatori			2023	2024	2025
Avvio affidamento lavori			giugno		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO		Medio

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
2-04.0106-6	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade	Manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza	Paolo Nanni				cittadini
Area Servizi al Territorio:							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Programmazione interventi relativi a bandi finanziati			X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Conclusione intervento			Dicembre				
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA							
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO		Medio		
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO		Medio		
CODICE	DIR - 2 - A - 2023	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO		Alto		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
2-04.0106-7	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via del Lavoro	MESSA IN SICUREZZA VIA DEL LAVORO	Paolo Nanni				cittadini
Area Servizi al Territorio:							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Programmazione interventi relativi a bandi finanziati			X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Conclusione intervento			Dicembre				
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA							
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO		Medio		
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO		Medio		
CODICE	DIR - 2 - A - 2023	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO		Alto		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-04.0106-8	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Brigata Bolero	MESSA IN SICUREZZA BRIGATA BOLERO	Paolo Nanni		cittadini
Area Servizi al Territorio:					
Azioni / Risultati attesi			2023		2024
Programmazione interventi relativi a bandi finanziati			X	X	X
Indicatori			2023		2024
Conclusione intervento			Dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO		Medio
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO		Medio
CODICE	DIR - 2 - A - 2023	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO		Alto
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-04.0106-10	BANDO PNRR - Messa in sicurezza strade - Via Monte Sole	MESSA IN SICUREZZA VIA MONTE SOLE	Paolo Nanni		cittadini
Area Servizi al Territorio:					
Azioni / Risultati attesi			2023		2024
Programmazione interventi relativi a bandi finanziati			X	X	X
Indicatori			2023		2024
Conclusione intervento			Dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO		Medio
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO		Medio
CODICE	DIR - 2 - A - 2023	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR	RISCHIO		Alto

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.0401-1	Manutenzione edifici scolastici	Cronoprogramma per la manutenzione continua di strutture e impianti scolastici	Paolo Nanni; Concetta Bevacqua	Studenti; dirigenti scolastici	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Confluisce nel progetto 2-04.0106-1			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO	Medio	
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione	RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
2-04.1701-1	Efficientamento e manutenzione della rete elettrica	Completamento del piano di efficientamento e definizione di un programma di interventi sulle linee elettriche di manutenzione straordinaria	Paolo Nanni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Definizione su proposta di Adopera del piano di interventi straordinari sulla rete			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Presentazione piano alla Giunta			Ottobre		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche				X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Programmazione interventi straordinari nel piano opere pubbliche			SI	SI	SI
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria	RISCHIO	Medio	

2 - 05 PIANO CASALECCHIO FUTURA									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-05.0302-1	Linee guida per il Piano di videosorveglianza	Linee guida per redazione del Piano di Video sorveglianza per definire i costi di gestione, monitorare le convenzioni con i privati e esercitare i controlli. Costituzione di una cabina di regia	Paolo Nanni - Massimo Masetti			Cittadini, Polizia giudiziaria			
Area Servizi al territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Note: da condividere con l'Unione: SIA, Polizia Locale e altri Enti preposti alla sicurezza -							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Presentazione alla Giunta delle linee guida per gestione e implementazione della rete di telesorveglianza				X					
Indicatori			2023		2024		2025		
Presentazione linee guida alla Giunta			dicembre						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	320 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati			RISCHIO		Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-05.0302-5	Procedure di intervento Safety	Snellimento delle procedure di sicurezza per rendere più efficaci gli interventi dei soggetti impegnati	Paolo Nanni			Cittadini			
Area Servizi al Territorio. Servizio SUE SUAP Attuazione PSC		E' coinvolto il Corpo Unico Polizia Locale Reno Lavino e la Prefettura di Bologna. L'attività è programmata nella scheda budget 3.32.320.03 "Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza"							
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
2-05.0302-6	Caserma dei carabinieri	Individuazione di una sede per la Caserma dei Carabinieri sul territorio comunale	Paolo Nanni			Carabinieri			
Area Servizi al Territorio		Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente in collaborazione con la società Adopera							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Individuazione ipotesi localizzativa			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Presentazione quadro di ipotesi					marzo				

3 - 01 UNA CITTA' PIU' SOSTENIBILE - LA RIGENERAZIONE URBANA									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
3-01.0106-6	Riconversione edifici dismessi	Definizione di accordi operativi per la rigenerazione di edifici dismessi	Barbara Negroni			cittadini professionisti imprese			
Area Servizi al Territorio		Legate all'implementazione del personale. Progetto assegnato direttamente al Dirigente							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Definizione di convenzioni, accordi territoriali e operativi per la rigenerazione di contenitori dismessi			X	X	X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025		
Presentazione bozza aggiornamento accordo Aree Oikos e FER			ottobre						
Presentazione bozza aggiornamento accordo aree verdi Arcobaleno			novembre						
Esame e negoziazione proposte accordi aree Hatu e Michelangelo entro novembre 2022/23			Dicembre						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	320 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Approvazione dei piani attuativi			RISCHIO	Medio			
CODICE	320 - 6 - M - 2023	PROCESSO: Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata e differita (DIA, SCIA, CIL)			RISCHIO	Medio			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico			Stakeholders			
3-01.0801-1	Strategie per la qualità urbana ed ecologico - ambientale. (Collegato all'obiettivo operativo 3-01.0801-2 Piano Urbanistico Generale intercomunale PIUG)	Definizione di strategie per la qualità ecologico urbana secondo le nuove disposizioni normative urbanistiche ed edilizie e le prescrizioni del Piano della Città Metropolitana.	Barbara Negroni			cittadini professionisti imprese			
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC		Collegato e confluito all'interno del progetto 3-01.0801-2							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	320 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Approvazione dei piani attuativi			RISCHIO	Medio			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
3-01.0801-2	Piano Urbanistico Generale intercomunale PUG	Definizione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coordinamento con i comuni dell'Unione. Tale azione è collegata alla responsabilità del nuovo Ufficio di Piano urbanistico	Barbara Negroni				Unione dei Comuni, Città Metropolitana	
Area Servizi al Territorio		Coinvolti Città Metropolitana e Unione dei Comuni. Il progetto è assegnato direttamente al Dirigente che svolge le funzioni di coordinamento anche all'interno dell'Unione						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Avvio consultazione preliminare sul PUG con Enti e Autorità competenti alla approvazione , avvio percorsi partecipativi				X	X			
Indicatori			2023		2024		2025	
Invio documento preliminare PUG agli Enti e Autorità entro			novembre					
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Adeguamento strumento Piano Urbanistico Generale (PUG) secondo prescrizioni Enti e definizione VALSAT			X	X	X	X		
Indicatori			2023		2024		2025	
Documento preliminare VALSAT presentato alla Giunta e forum Unione			settembre					
Adozione PUG entro					aprile			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA								
CODICE	320 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Approvazione dei piani attuativi				RISCHIO	Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders	
3-01.0801-3	Responsabilità dell'Ufficio di Piano (collegato a ob. Operativo 3-01.0801-2)	Coordinamento di un Ufficio di Piano con professionalità specifiche articolato mantenendo sinergiche le competenze dei comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni				Cittadini professionisti imprese	
Area Servizi al Territorio		Collegato al progetto 3-01.0801-2 di cui costituisce il presupposto. Seguito direttamente dal Dirigente - programmato in Unione						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Adeguamento Ufficio di piano con previsioni LR. 24/2017			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incarico gestione giuridica accordi e redazione PUG			dicembre					
Incarico valutazione economica			dicembre					

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-01.0801-4	Attuazione accordo di programma Futur show	Attuazione delle opere previste nell'accordo di programma Futur show	Sindaco Massimo Bosso - Barbara Negroni		Cittadini, professionisti imprese	
Area Servizi al Territorio		Progetto assegnato direttamente al Dirigente				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Gestione collegi di vigilanza sull'attuazione			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Numero sedute			5	5	5	
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Rendicontazione lavori eseguiti e gestione fideiussioni			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Collaudo opere eseguite			dicembre			
Collegamento sistema videocontrollo a Polizia locale			maggio			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO		Medio	
CODICE	305 - 3 - M - 2023	PROCESSO: Emanazione di ordinanze su istanze dirette dei cittadini	RISCHIO		Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-01.0801-5	Area Verde - Arcobaleno (collegato a ob. operativo 3-01.0801-4 Attuazione accordo di programma Futur show)	Realizzazione di un parco pubblico boscato per la mitigazione nel quartiere Arcobaleno	Barbara Negroni		Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Adozione variante accordo territoriale e accordo di programma				X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Approvazione modifica accordo territoriale e variante piano urbanistico			dicembre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Approvazione dei piani attuativi	RISCHIO		Medio	
CODICE	320 - 12 - A - 2023	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	RISCHIO		Alto	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
3-01.0801-6	Progetti partecipati di rigenerazione urbana	Conclusione dei percorsi partecipati per l'area "Croce". Avvio di un percorso partecipato per la riqualificazione degli spazi pubblici che, a seguito dell'interramento della "Nuova Porrettana", devono trovare una nuova modalità di fruizione pubblica da parte della collettività	Barbara Negroni - Paolo Nanni				Cittadini Professionisti
Area Servizi al territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Gestione percorso partecipato "Croce"			X	X	X		
Indicatori			2023		2024		2025
Incontri con la cittadinanza			marzo				
Elaborazione schema progettuale "partecipato" Croce			aprile				
Finanziamento del progetto e affidamento progettazione			settembre				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders
3-01.0902-1	Gestione del PAESC	Monitoraggio delle azioni previste. Coordinamento del Piano per l'Unione dei Comuni. Monitoraggio consumi edifici	Barbara Negroni				Unione dei Comuni
Unione dei Comuni; Area Servizi al Territorio Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Programmazione delle azioni previste dal PAESC			X	X	X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Inserimento Piano di azione per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici nel PUG			settembre				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025
Collegamento azioni definite dal PAESC con DUP e Piano lavori pubblici					X	X	
Indicatori			2023		2024		2025
Integrazione PEG con azioni PAESC							maggio

3 - 02 RETI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE									
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
3-02.1005-1	Gestione dei cantieri	Costituzione di struttura organizzativa per la gestione dei cantieri della Nuova Porrettana	Sindaco Massimo Bosso				Cittadini, imprese		
Area Servizi al Territorio		Progetto assegnato direttamente al Dirigente nella fase di avvio. Successivamente assegnato al Responsabile art 110							
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Gestione cronoprogramma dei lavori con Anas			X	X	X	X	X		
Indicatori			2023		2024		2025		
Cronoprogramma condiviso tra Comune, impresa e ANAS (aggiornamento dinamico)			SI		SI				
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Definizione piano del traffico dinamico durante il cantiere			X	X	X	X	X		
Indicatori			2023		2024		2025		
Avvio modifiche primo stralcio piano traffico			maggio						
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL				RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
3-02.1005-2	Gestione del traffico e della sosta	Definizione di soluzioni e misure dinamiche per contenere il disagio dei cantieri della Nuova Porrettana	Sindaco Massimo Bosso - Paolo Nanni				Cittadini, imprese		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità		Confluisce nel progetto 3-02.1005-1							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA									
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o preparari di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL				RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico				Stakeholders		
3-02.1005-3	Progetto reti ciclabili	Sviluppo della rete ciclopedonale del Comune con l'obiettivo di collegare i Comuni di Bologna, Sasso Marconi e Zola Predosa. Mappatura mobilità dolce per divulgare l'uso	Paolo Nanni				Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità									
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025		
Realizzazione colonnine di ricarica			X						
Indicatori			2023		2024		2025		
Inizio lavori area San Biagio			giugno						

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-02.1005-4	Piano per l'accessibilità urbana - PEBA	Pianificazione dell'accesso ai servizi della città (abbattimento barriere architettoniche)	Paolo Nanni; Barbara Negroni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Abbattimento barriere su situazioni critiche			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Numero barriere abbattute			6	6	6
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Pianificazione percorsi senza barriere (PEBA)				X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Proposta del piano alla Giunta				dicembre	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria		RISCHIO	Medio
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders	
3-02.1005-05	BANDO PNRR - Rigenerazione urbana ciclabile Bo - Sasso Marconi - Riqualificazione Villa Ada Parco della Chiusa	Rigenerazione Urbana dell'itinerario ciclabile tra Bologna e Sasso Marconi con riqualificazione di Villa Ada Parco della Chiusa	Paolo Nanni Barbara Negroni	Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità					
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Programmazione interventi relativi a bandi finanziati			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Creazione cronoprogramma per l'attuazione degli interventi			Febbraio		
Conclusione conferenza dei servizi di approvazione progetto definitivo			Aprile		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	DIR - 1 - M - 2023	PROCESSO: Conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione		RISCHIO	Medio
CODICE	DIR - 2 - A - 2023	PROCESSO: Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR		RISCHIO	Alto

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-02.1005-06	Piano Traffico e sosta	Interventi e soluzioni per la limitazione del traffico e della velocità. Interventi per la gestione della sosta nelle aree del centro cittadino	Paolo Nanni	Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Creazione di un tavolo condiviso Comune - Polizia Locale - Adopera per analisi congiunta delle criticità			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Commissioni traffico			6	6		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o prepareri di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-02.1701-2	Rete per la ricarica dei veicoli elettrici	Installazione di una rete di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici centro Città e periferia. Individuazione di Area per caricamento veloce (super charger).	Paolo Nanni	Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Lavori Pubblici - Mobilità						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Realizzazione colonnine di ricarica				X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Istruttoria e autorizzazione progetti presentati			novembre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	305 - 2 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di pareri o prepareri di competenza inerenti alla mobilità su istanza dei cittadini o dei servizi SUE-SUAP e PL	RISCHIO	Medio		
3 - 03 CUORE VERDE: PARCHI E ACQUE						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders		
3-03.0902-2	Cabina di regia	Attivazione di una cabina di regia, costituita dal Comune, l'Ente Parco, la Sovrintendenza, il Presidente della Consulta ambientale e l'Università per il controllo e il monitoraggio dell'appalto della manutenzione integrata del verde	Barbara Negroni	Cittadini		
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Individuazione interventi di miglioramento/ manutenzione del parco				X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Incontri periodici			ottobre			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 2 - A - 2023	PROCESSO: Controllo dei servizi appaltati (es. raccolta rifiuti, spazzamento, disinfezioni)	RISCHIO	Alto		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-03.0905-1	Approvazione Master plan	Istruttoria e approvazione del Master plan per la realizzazione del Parco Fluviale sulle sponde del Reno.	Barbara Negroni		Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Definizione master plan utilizzo aree					X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Presentazione alla Giunta comunale					ottobre	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-03.0905-2	Valorizzazione del sistema collinare	Sviluppo di progetti e azioni per la valorizzazione del sistema collinare Casalecchiese	Barbara Negroni; Simona Pinelli		Aziende agricole, cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Attuazione del progetto di forestazione urbana			X	X	X	
Indicatori			2023	2024	2025	
Numero alberi piantati			300			
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-03.0905-3	Parco fluviale ex Sapaba	Approvazione del progetto del nuovo Parco fluviale ex Sapaba	Barbara Negroni		Cittadini	
Area Servizi al Territorio: Servizio SUE SUAP Attuazione PSC		Confluisce nell'obiettivo operativo 3-03.0905-1				
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 1 - M - 2023	PROCESSO: Rilascio di autorizzazioni ambientali		RISCHIO	Medio	
CODICE	320 - 12 - A - 2023	PROCESSO: Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni pa		RISCHIO	Alto	
3 - 04 AL CENTRO LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-04.0903-1	Regolamento rifiuti (collegato a ob. operativo 3-04.0903-2 Sportello rifiuti)	Predisposizione regolamento dei rifiuti per l'applicazione graduale della Tariffa puntuale	Barbara Negroni - Concetta Bevacqua		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Definizione ipotesi con il nuovo gestore			X	X	X	
Indicatori			2023	2024	2025	
Regolamento dei rifiuti				settembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati		RISCHIO	Medio	

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-04.0903-2	Sportello rifiuti (collegato a ob. operativo 3-04.0903-1 Regolamento rifiuti)	Ridefinizione del nuovo sportello rifiuti collegato al nuovo gestore	Barbara Negroni		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Studio e configurazione del Servizio "sportello dei rifiuti" in considerazione del passaggio al nuovo gestore e alla nuova tariffazione a consumo			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Nuovo sportello dei rifiuti				novembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati	RISCHIO		Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-04.0903-3	Azioni di sensibilizzazione (collegato a ob.operativo 3-04.0903-1 Regolamento rifiuti)	Azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza e alle imprese in seguito all'introduzione del nuovo sistema tariffario a consumo	Sindaco Massimo Bosso; Barbara Negroni		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Creazione di progetto sperimentale di applicazione della tariffazione puntuale				X	X	
Indicatori			2023	2024	2025	
Creazione tavolo di lavoro Comune - Gestore - Atersir			marzo			
Individuazione azioni propedeutiche all'entrata in funzione del progetto			giugno			
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 5 - M - 2023	PROCESSO: Gestione banche dati	RISCHIO		Medio	
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
3-04.0908-1	Piano di risanamento acustico	Aggiornamento del Piano di risanamento acustico	Barbara Negroni		Cittadini, imprese	
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento						
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Aggiornamento mappa strategica e piano azione				X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Aggiornamento del Piano di risanamento acustico			novembre			

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
3-04.0908-2	Comunità Energetica Regionale	Percorso per la definizione all'interno dell'Unione di una comunità energetica con lo scopo di favorire l'attuazione di politiche per la transizione ecologica ed energetica	Barbara Negroni		Cittadini, comuni dell'Unione
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni / Risultati attesi			2023	2024	2025
Tavoli di coordinamento intercomunali per la promozione di comunità energetiche di cittadini			X	X	
Indicatori			2023	2024	2025
Analisi delle evoluzioni normative e attività di formazione interna in materia di comunità energetiche			dicembre		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
3-04.0908-3	Comunità Solare	Rilancio della Comunità solare, coinvolgimento di privati, operatori commerciali e imprese.	Barbara Negroni, Concetta Bevacqua		Cittadini, imprese
Area Servizi al Territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni / Risultati attesi			2023	2024	2025
Valutazione del passaggio da comunità solare e comunità energetica			X		
Indicatori			2023	2024	2025
Riunione di coordinamento coinvolgimento nuovi provati			dicembre		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
3-04.0902-3	Azioni a tutela degli animali	Sistemazione e ampliamento delle aree di sgambamento cani e ridefinizione delle oasi feline del territorio	Barbara Negroni		Cittadini
Area Servizi al territorio: Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento					
Azioni / Risultati attesi			2023	2024	2025
Analisi fabbisogno di aree per animali			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Censimento aree già destinate e bozza revisione aree attuali			dicembre		
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA					
CODICE	305 - 7 - M - 2023	PROCESSO: Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria		RISCHIO	Medio
3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE					
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
3-05.0108-1	Attuazione Agenda digitale	Completamento della posa in opera della fibra ottica sul territorio comunale	Massimo Masetti - Paolo Nanni		Cittadini, strutture pubbliche
Area Servizi al territorio; Area Servizio al cittadino e di Staff		Attività svolte dal Servizio Informatico Associato dell'Unione; l'Area Servizi al Territorio svolge funzioni di presidio - conclusa posa in opera fibra			

SEGRETARIO GENERALE								
2 - 05 PIANO CASALECCHIO SICURA								
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-05.0301-1	Polizia intercomunale	Mantenimento dell'efficacia dell'azione della Polizia Locale. Valutazione per estendere il Corpo ad altri Comuni dell'Unione	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni		Cittadini			
Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-05.0301-2	Presidio dell'ordine pubblico	Potenziamento dei servizi di controllo in particolare nelle fasce serali, notturne e festive, in sinergia con le Forze dell'ordine presenti sul territorio. Interventi specifici in collaborazione con le forze dell'ordine e i gestori dei centri commerciali e delle strutture polifunzionali per contrastare i fenomeni di microcriminalità	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni		Cittadini			
Segretario Generale: Unione dei Comuni, Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-05.0302-2	Sicurezza urbana	Controllo con sistemi elettronici dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale. Ufficio tecnico del traffico. Azioni di controllo contro l'abbandono dei rifiuti. Controllo degli esercizi commerciali per il rispetto delle norme sanitarie in collaborazione con i Nas.	Paolo Nanni		Cittadini			
Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino. Area Servizi al Territorio		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio						
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-05.0302-3	Coinvolgimento attivo per il controllo del territorio	Prosecuzione e potenziamento di progetti che vedono la partecipazione dei cittadini (Amico vigile i Gruppi di vicinato)	Sindaco Massimo Bosso; Paolo Nanni		Cittadini			
Segretario Generale: Corpo Unico Reno Lavino		Attività svolte in Unione dal Corpo unico di Polizia Locale "Reno - Lavino", il Segretario Generale svolge funzioni di presidio						
2 - 07 QUANDO UNA MACCHINA FUNZIONA BENE NON FA RUMORE								
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders			
2-07.0101-1	Consolidamento delle funzioni trasferite in Unione	Supporto organizzativo per il consolidamento delle funzioni trasferite in Unione e dei meccanismi di collegamento. Conferenza dei Segretari Comunali.	Sindaco Massimo Bosso -		Unione dei Comuni			
Segretario Generale		Conferenza di Direzione						
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Supporto all'Unione per lo sviluppo del sistema di governance			X	X	X	X		
Indicatori			2023		2024		2025	
Condivisione degli obiettivi di PEG dell'Unione			SI		SI			
Azioni /Risultati attesi			2023		2024		2025	
Monitoraggio e controllo dei servizi erogati dai Servizi trasferiti in Unione. L'attività è svolta da ciascun Dirigente secondo la propria competenza			X	X	X	X	X	X
Indicatori			2023		2024		2025	
Incontri settimanali - Conferenza dei Segretari			SI					

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-07.0101-2	Supporto all'Unione	Attuazione e adeguamento degli accordi per i servizi di staff a supporto dell'Unione. Monitoraggio bilanci di servizio.	Sindaco Massimo Bosso		Unione dei Comuni, Comuni dell'Unione
Segretario Generale ; Servizio programmazione e controllo strategico		Attività che coinvolge l'Area Risorse e l'Area Servizi al cittadino e di Staff			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Supporto all'Unione per i Servizi Istituzionali, Finanziari e di Comunicazione, anche nell'ambito dei processi in corso relativi al conferimento di funzioni e servizi			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Rilevazione costi effettivi - Bilanci di servizio (Area Risorse)			dicembre		
Analisi e verifica costi (agli organi dell'Unione)			SI		
Partecipazione al percorso di consolidamento del progetto In Unione "Servizio Controllo di gestione", comportante lo svolgimento delle attività previste in tale ambito.			SI		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders
2-07.0101-3	Piano di comunicazione	Aggiornamento del Piano di comunicazione che contiene le strategie, gli strumenti per la comunicazione istituzionale con particolare attenzione ai linguaggi e ai nuovi strumenti digitali	Sindaco Massimo Bosso		Cittadini; Dipendenti
Segretario generale: Servizio Comunicazione e Relazioni esterne		collegato alla scheda budget 5.52.210.02			
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Piano di comunicazione: aggiornamento annuale finalizzato ad intervenire nella struttura e nei contenuti del Piano per adeguare lo strumento al mutare delle esigenze, per semplificarlo e renderlo maggiormente fruibile dal pubblico interno ed esterno			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Aggiornamento del Piano di comunicazione entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio			X	X	X
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Diffusione esterna e interna del Piano di comunicazione aggiornato			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Pubblicazione sul sito internet dell'Ente del Piano di comunicazione aggiornato			15/05/2023		
Focus group: condivisione del Piano di comunicazione aggiornato con Dirigenti / Responsabili PO			15/06/2023	15/03/2024	15/03/2025
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Avvio e coordinamento Cabina di regia (Segretario Generale, Responsabile Servizio di comunicazione e relazione esterne, Capo di Gabinetto del Sindaco, Dirigenti e Responsabili di Servizio)			X		
Indicatori			2023	2024	2025
Numero incontri a cadenza trimestrale per Area			3		
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025
Sviluppo strumenti di comunicazione digitale (in collaborazione con lo Sportello Semplice)			X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025
Elaborazione esito indagine di customer			SI'		

Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0102-1	Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" e azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte ad amministratori e dipendenti	Massimo Bosso		Consiglieri, amministratori dipendenti	
Segretario Generale		Attività che coinvolge l'Area Servizi al cittadino e di Staff				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" e verifiche semestrali			X	X	X	
Indicatori			2023	2024	2025	
Approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale			31-gen			
Verifiche semestrali della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza"			2	2	2	
Trasmissione file Anac			31-gen	31-gen	31-gen	
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Elaborazione della sotto sezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" anche per Unione dei Comuni e Comuni dell'Unione (Piano coordinato)			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Predisposizione della sotto sezione coordinata (per i Comuni e l'Unione)			31-gen	31-gen	31-gen	
Informazione ai consiglieri (C.A.I.)			SI	SI		
Formazione ai dirigenti e alle posizioni organizzative			SI	SI		
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico		Stakeholders	
2-07.0110-1	Ciclo della performance	Sviluppo degli strumenti in ottica di efficacia dell'azione amministrativa e interventi organizzativi.	Sindaco Massimo Bosso Concetta Bevacqua		Consiglieri, amministratori dipendenti	
Segretario Generale: Servizio Programmazione e Controllo strategico		Attività che coinvolge la Conferenza di Direzione e in particolare l'Area Risorse				
Azioni /Risultati attesi			2023	2024	2025	
Aggiornamento costante delle competenze dirigenziali, a seguito della revisione della Macro organizzazione.			X	X		
Indicatori			2023	2024	2025	
Intervento formativo sul ruolo per le figure apicali (Dirigenti e Posizioni organizzative)			SI			
Azioni /Risultati attesi			2022	2023	2024	
Coordinamento delle attività per la definizione e relativo monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO			X	X	X	X
Indicatori			2023	2024	2025	
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025			31/01/2023			
Progettazione e azioni di monitoraggio integrato			31/07/2023			

3 - 05 CASALECCHIO DIGITALE				
Codice	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Responsabile politico	Stakeholders
3-05.0108-5	Strumenti di comunicazione digitale	Adozione di strumenti di comunicazione biunivoci. Sviluppo di App per le segnalazioni dei cittadini e strumenti di comunicazione digitale per target di utenza	Massimo Masetti; Paolo Nanni	Cittadini, professionisti imprese
Segretario generale: Servizio Comunicazione e relazioni esterne. Servizio Informatico associato		Attività svolte con il supporto del Servizio Informatico Associato dell'Unione. L'obiettivo è confluito negli obiettivi "Semplice 4.0" 2-07.0111-1, "Servizi on line" 3-05.0111-2, "Piano di comunicazione" 2-07.0101-3		



COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025

Allegato II. 2 A 2 - Schede budget 2023

AREA RISORSE**Dirigente Fabiana Battistini****Servizi Finanziari****Dalle Olle Barbara**

Codice	Descrizione	Pagina
1.10.100.01	Gestione del Bilancio di previsione finanziario	1
1.10.100.02	Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata	2
1.10.100.03	Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione finanziario. Piano Esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione	4
1.10.100.04	Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche	5
1.10.100.05	Certificazioni e adempimenti fiscali	6
1.10.100.06	Gestione del Bilancio consolidato	7
1.10.100.07	Gestione Economato ed Acquisti	8
1.01.905.01	Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	9

Servizio Entrate**Ercolini Mosè**

Codice	Descrizione	Pagina
1.12.120.01	Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare	11
1.12.120.02	Attività di compliance come strumento di facilitazione degli adempimenti	13
1.12.120.03	Misure di ammodernamento informatico applicate alla gestione dei tributi	14
1.12.120.04	Progetto passaggio da TARI a Tariffa corrispettivo puntuale	15

Servizi educativi, scolastici e sociali**Amodio Giovanni**

Codice	Descrizione	Pagina
1.11.400.01	Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale	16
1.11.400.02	Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Zebri, Pan di Zenzero. Piccole Magie	18
1.11.400.03	L.In.F.A. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza	20
1.11.400.04	Sportello dell'abitare	21
1.11.400.05	Attività sociali - Raccordo con ASC Insieme	22

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF**Dirigente Monica Boschi****Servizi Istituzionali****Gamberini Federica**

Codice	Descrizione	Pagina
2.20.200.01	Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi	23
2.20.200.02	Protocollo generale e archivio	25
2.20.200.03	Programma biennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG	26
2.20.200.04	Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente	27
2.20.930.01	Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	28

Casalecchio delle Culture - Cultura, sport e comunità**Miniaci Anna**

Codice	Descrizione	Pagina
2.21.410.01	Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese	29
2.21.410.02	Attività culturali	31
2.21.410.03	Attività giovanili	33
2.21.411.01	Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica	34
2.21.411.02	Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della pace	35

Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale**Farnè Massimo**

Codice	Descrizione	Pagina
2.22.220.01	Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici	36
2.22.220.02	Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile	38
2.22.220.03	Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio	39
2.22.220.04	Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)	40
2.22.220.05	Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio	41
2.22.220.06	Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari	42
2.22.221.01	Attività di uscierto e altri servizi funzionali	43
2.22.221.02	Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"	44
2.22.221.03	Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio	45
2.22.221.04	Semplice - Sportello cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio	46

AREA SERVIZI AL TERRITORIO**Dirigente Passarella Pierre****Servizio amministrativo di Area****Pierre Passarella**

Codice	Descrizione	Pagina
3.03.300.01	Attività amministrativa dell'Area	47

Polo territoriale Unione**Pierre Passarella**

3.03.940.01	Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale	49
--------------------	--	-----------

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità**Devani Barbara**

3.30.305.01	Nodo ferroviario - Gestione cantiere Nuova Porrettana	50
3.30.305.02	Governance del sistema opere pubbliche tra Comune ed Adopera Srl	51
3.30.305.07	Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici	52
3.30.305.10	Ristrutturazione Ponte Fiume Reno	53

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento**Passerini Andrea**

Codice	Descrizione	Pagina
3.31.310.01	Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato	54
3.31.310.02	Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale	56
3.31.310.03	Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli	57
3.31.310.04	Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli	58
3.31.310.05	Sportello raccolta differenziata	59
3.31.310.06	Tutela e cura degli animali e anagrafe canina	60

Servizio SUE - SUAP. Attuazione PSC**Passarella Pierre**

Codice	Descrizione	Pagina
3.32.320.01	Attività edilizia	61
3.32.320.02	Attività urbanistica	63
3.32.320.03	Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza	64
3.32.320.04	Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)	65
3.32.321.01	Attività Produttive	66

Segretario Generale**Andrea Fanti****Avvocatura civica****Gioia Mario**

Codice	Descrizione	Pagina
5.50.500.01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno	68
5.50.960.01	Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa	69

Servizio Programmazione e controllo strategico**Stefanelli Marco**

Codice	Descrizione	Pagina
5.51.110.01	Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale	70
5.51.110.02	Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente - Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale	71
5.51.110.03	Sviluppo organizzativo e formazione; sviluppo della qualità e delle carte dei servizi	72
5.51.910.01	Supporto al Servizio associato Controllo di gestione: Partecipazione al percorso di avvio e consolidamento del relativo progetto in Unione, comportante lo svolgimento delle attività previste in tale ambito.	73

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne**Lelli Laura**

Codice	Descrizione	Pagina
5.52.210.01	Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune	74
5.52.210.02	Attività ufficio stampa e redazione web	75
5.52.925.01	Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione	76

Area Risorse

1.10.100.01

Servizi Finanziari

Gestione del Bilancio di previsione finanziario

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2.06.0103-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Applicazione del pareggio di bilancio con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario		—	—	—	—									
2	Verifica preventiva della situazione dell'Ente per individuare punti di forza elementi di criticità applicazione del bilancio di previsione finanziario	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Individuazione a preventivo di proposte sia per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa sia per ovviare agli elementi critici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e andamento delle entrate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Monitoraggio periodico dell'andamento generale	—	—				—	—				—	—		
6	Monitoraggio pareggio di bilancio di previsione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Applicazione delle nuove regole sulla gestione e certificazione del pareggio di bilancio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziaria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Verifica degli equilibri di cassa e di bilancio per l'incremento della componente energetica		4	n.	3											
Verifica degli equilibri di cassa e di bilancio per i contributi dei Ministeri per il PNRR		8	n.	2											
Gestione e monitoraggio dei contributi PNRR		8	SI/NO	SI											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Report periodico andamento generale		6	n.	2	1	1									
Redazione modelli e carico RGS		7	n.	1	1	1									
Certificazione rispetto i vincoli di finanza pubblica anno precedente		8	Data	29-apr	30-apr	30-apr									
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti		8	n.	3	2	3									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	160	10%	6.061										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	48	3%	1.187										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	64	4%	1.582										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	16	1%	370										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	48	3%	1.107										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	48	3%	1.140										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	48	3%	434										
Numero dipendenti		7	TOT	432	0,27	11.881									

Area Risorse

1.10.100.02

Servizi Finanziari

Gestione contabile delle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0103-1, 2-06.0103-2											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Andamento flussi di cassa in seguito ai tagli alla spesa, alle modifiche della normativa sull'andamento delle entrate e della spesa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Andamento di cassa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Verifica e monitoraggio riduzione trasferimenti a seguito delle normative statali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	"Lotta contro i ritardati pagamenti" monitoraggio ai fini delle certificazioni sulla piattaforma del MEF dl 35/2013	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Certificazione dei crediti mensile sulla piattaforma come previsto dalla normativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Indicatori dei tempi di pagamento mensili, trimestrali e annuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	Fatturazione elettronica - gestione delle fatture in formato elettronico e gestione delle liquidazioni ai servizi - attività preparatoria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
9	Gestione dello split payment	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	Implementazione della sezione Amministrazione Trasparente con i dati e i documenti di competenza. Implementazione Casa di Vetro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	Procedura di trasmissione documenti contabili (mandati/reversali) Banca d'Italia SIOPE +- Piattaforma certificazione crediti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
12	Gestione contabile dei procedimenti di spesa e di entrata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
Monitoraggio, verifica e completamento delle procedure di raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA		1	SI/NO	Si										
Monitoraggio dei flussi di cassa con particolare attenzione sui contributi Ministero relativi al PNRR		3	nr.	2										
Monitoraggio dei flussi di cassa a seguito dell'incremento delle utenze energetiche a livello di ente ma anche del gruppo partecipate		3	nr.	2										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Fatture emesse		1	N.ro	42	60	45								
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere		1	gg.	4	5	5								
Reversali emesse		1	N.ro	4.003	3.900	4.000								
Rispetto tempi procedimenti di entrata		1	%	90	90	90								
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate		1	N.ro	2	2	2								
Impegni di spesa registrati		1	N.ro	869	900	1.150								
Accertamenti di entrata registrati		1	N.ro	771	720	800								
Mandati emessi		3	N.ro	4.870	4.780	5.900								
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa		3	gg.	2	3	3								
Documenti di spesa		3	N.ro	2.243	3.900	2.410								
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi		3	N.ro	4	3	3								
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA		3	gg.	3	5	3								
Rispetto tempi procedimenti di spesa		3	%	90	90	90								

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	128	8%	4.849	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	13.845	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	560	35%	13.844	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	48	3%	1.110	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	12.921	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	13.300	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	5.062	
Numero dipendenti		7	TOT	2.976	1,86	64.931

Area Risorse

1.10.100.03

Servizi Finanziari

Documento Unico di Programmazione - Bilancio di Previsione Finanziario. Piano esecutivo di Gestione triennale - Rendiconto della gestione

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione. Bilancio di previsione finanziario													
2	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione triennale con applicazione del bilancio preventivo come assegnazione di risorse finanziarie	—	—	—										
3	Raccolta richieste e predisposizione delle variazioni di bilancio e delle variazioni contabili del Documento Unico di Programmazione, del bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione triennale				—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Predisposizione del rendiconto dell'esercizio Ente	—	—	—	—	—								
5	Verifiche di cassa Collegio dei Revisori	—			—			—			—			
6	Coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Programma dei pagamenti - Monitoraggio e verifica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	Verifica e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione						—	—	—	—	—	—	—	
9	Verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio						—	—	—	—	—			
10	Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Bilanci di Previsione Finanziario Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Verifica degli equilibri di bilancio e del suo pareggio per progetti PNRR e maggiori costi delle utenze energetiche		9	SI/NO	SI										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Incontri con i revisori - verbali		1-3-4	N.ro	49	25	38								
Consegna materiale dirigenti predisposizione bilancio prev.		1	gg.	50	60	60								
Redazione bilancio prev. (da approvazione GC schema budget)		1	gg.	50	60	60								
Predisposizione PEG		2	Data	13-apr	11-gen	10-gen								
Variazioni di bilancio predisposte		3	N.ro	14	14	25								
Raccolta dati per relazione e residui		4	Data	08-feb	26-mar	26-mar								
Verifiche di cassa obbligatorie - verbali		5	N.ro	1	4	4								
Predisposizione aggiornamento schede budget		7	N.ro	2	2	2								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	560	35%	21.213									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.978									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.911									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	16	1%	370									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	7.383									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	352	22%	8.360									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	723									
Numero dipendenti		7	TOT	1.728	1,08	47.938								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	100-2	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento fatture fornitori									

Area Risorse

1.10.100.04

Servizi Finanziari

Gestione contabile del piano investimenti annuale e triennale, verifiche periodiche

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE												
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione di una proposta di piano investimenti annuale e triennale con crono programma in raccordo con l'Area Tecnica per la gestione delle priorità	—	—	—	—							—	—	
2	Traduzione in dati contabili da inserire in bilancio preventivo dei dati emersi dal piano poliennale degli investimenti e crono programma			—	—	—	—						—	
3	Individuazione modalità di controllo della spesa di investimento correlate alle fonti di finanziamento delle Opere Pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Registrazioni contabili ed extracontabili delle previsioni di spesa per ogni opera, contestualmente alla predisposizione degli atti da parte del servizio competente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Verifica della rispondenza tra fase di previsione e fase gestionale con la gestione del crono programma dell'opera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Adeguamento delle previsioni di bilancio alle difformità tra previsione del costo di un'opera e costo effettivo dell'opera stessa con gestione del crono programma	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Gestione del Piano investimenti a seguito della sua approvazione da parte della Giunta Comunale con l'individuazione delle opere a seconda delle priorità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	Verifica equilibri piano investimenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
9	Supporto per la predisposizione e gestione del piano alienazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Gestione procedure per finanziamenti OOPP e investimenti		4	data	30-nov										
Controllo della spesa di investimenti correlate alle entrate per la gestione del piano triennale delle opere 2023-2025 con particolare attenzione al PNRR		5	SI/NO	SI										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Presentazione proposta completa piano investimenti		1	Data	13-ott	30-nov	30-nov								
Inserimento dati bilancio preventivo		2	Data	proroga marzo 22	15-nov	15-nov								
Inserimento contabile in bilancio		4	gg.	5	5	5								
Variazioni apportate alla previsione iniziale		6	N.ro	15	12	8								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	256	16%	9.697									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	112	7%	2.769									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	128	8%	3.164									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	32	2%	820									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	112	7%	2.584									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	112	7%	2.660									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	112	7%	1.012									
Numero dipendenti		8	TOT	864	0,54	22.707								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	100-2	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento fatture fornitori									

Area Risorse

1.10.100.05

Servizi Finanziari

Certificazioni e adempimenti fiscali

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE												
Note Scheda		Le date proposte si riferiscono a scadenze di legge. In caso di anticipo o proroga dei termini, gli indicatori sono da intendersi entro la scadenza di legge e dieci giorni prima della scadenza di legge.												
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività svolta quale sostituto di imposta nei confronti dei percettori di redditi diversi da quelli di lavoro dipendente e assimilati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Predisposizione, controllo e spedizione delle certificazioni dei redditi ai soggetti percettori di reddito diverso da quello di lavoro dipendente e assimilati		—											
3	Redazione denunce fiscali (770-IVA-IRAP)		—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	
4	Certificazioni richieste dalla Corte dei Conti, a scadenze definite con delibera da parte della Corte	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Gestione della piattaforma MEF per certificazione dei debiti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema di controlli interni - Corte dei Conti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Amministrazione trasparente - Aggiornamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP): predisposizione estrazione per invio sul portale dedicato bilancio preventivo - variazioni al bilancio preventivo e rendiconto entro 30 gg dalla loro approvazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
9	Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO): caricamento sul portale sperimentali dati agenti contabili dalla data di approvazione del rendiconto			—	—	—	—							
10	Agenti contabili: anagrafe, raccolta conti e parificazione	—	—											
11	Attività gestione iva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
12	Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Comune di Casalecchio di Reno	—	—											
13	Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni	—	—		—	—	—							

Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note	
Adeguatezza sul sistema di controlli interni Corte dei Conti sul PNRR		6	SI/NO	SI		
Aggiornamento Fabbisogni Standard		12	nr.	1,00		
Certificazione Ministero degli Interni utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali chiusura		12	data	31/05/2023	salvo diversa indicazione da parte del ministero	
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023
Certificazioni predisposte		1	N.ro	14	30	30
Rispetto termine entro il quale vengono spedite le certificazioni		2	Data	24-feb	31-mar	31-mar
Redazione denunce fiscali		3	N.ro	3	3	3
Certificazioni per Corte dei Conti		5	N.ro	5	6	6

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	80	5%	3.030	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	7.911	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	256	16%	6.329	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	16	1%	370	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	192	12%	4.430	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.800	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	2.893	
Numero dipendenti		7	TOT	1.344	0,84	28.763

Area Risorse

1.10.100.06

Servizi Finanziari

Gestione del Bilancio consolidato

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0103-3 e 2-06.0103-4											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione governance/società partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Perimetro di consolidamento					—						—	—	
3	Predisposizione del bilancio consolidato		—	—	—	—	—	—	—	—				
4	Verifica crediti/debiti reciproci tra ente locale e società partecipate con certificazione (art. 6 comma 4 DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Coordinamento delle attività per il controllo sulle società e sugli organismi partecipati dall'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Raccolta dei bilanci sulle partecipate e aggiornamento dei dati conseguenti all'approvazione dei rendiconti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Revisione ordinaria delle partecipate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Assegnazione obiettivi gestionali e monitoraggio andamento economico delle società partecipate		5	n	2										
Monitoraggio dei flussi di cassa con particolare attenzione ai costi energetici		5	N.ro	2										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Definizione dati da pubblicare nel sito istituzionale		1	Data	30-set	30-set	30-set								
Presentazione bilancio consolidato		3	Data	30-set	30-set	30-set								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	160	10%	6.061									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	32	2%	791									
Numero dipendenti		2	TOT	192	6.852									

Area Risorse

1.10.100.07

Servizi Finanziari

Gestione Economato ed Acquisti

Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione delle bollette delle utenze (telefono, elettricità, gas, acqua, riscaldamento)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Aggiornamento della consistenza dei beni mobili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Attribuzione dei numeri di inventario ai nuovi arredi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Aggiornamento della consistenza del patrimonio immobiliare rispetto all'ultima rilevazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Aggiornamento conto del patrimonio mobiliare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Gestione della denunce dei sinistri e richieste rilievi a uffici tecnici in caso di sinistri passivi con nuova procedura in SIR	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Gestione sinistri attivi e loro liquidazione con nuova procedura in SIR	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Determinazione dei valori da porre a base di polizza e regolazione premio	→		←		→		←		→		←			
9	Buono Pasto Elettronico - Smart card	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Predosizione strumenti e monitoraggio per il controllo sui consumi e relativi costi delle utenze		1	SI/NO	SI											
Gestione sinistri e attivi e passivi con procedura SIR		6-7-8	SI/NO	SI											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Utenze di telefonia fissa gestite		1	N.ro	55	46	46									
Liquidazioni effettuate		1	N.ro	46	52	52									
Report messi in rete		2	N.ro	0	6	6									
Utenze di telefonia mobile gestite		3	N.ro	92	73	73									
Richieste di integrazione modulistica		10	N.ro	0	5	5									
Sinistri passivi gestiti		10	N.ro	39	50	50									
Sinistri attivi gestiti		10	N.ro	4	8	8									
Polizze gestite		11	N.ro	10	8	8									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	96	6%	3.637										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.978										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.978										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1360	85%	34.840										
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	1360	85%	6.653										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.846										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.900										
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1360	85%	28.214										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	723										
	APPLICATO	B	1440	90%	29.157										
Numero dipendenti		8	TOT	6.016	3,76	110.925									

Area Risorse

1.01.905.01

Accordo Unione/Servizi Finanziari

Gestione Servizi Finanziari e gestione acquisti per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Dalle Olle Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione Servizi Finanziari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Supporto nella gestione economico - finanziaria nelle fasi dei procedimenti di spesa e di entrata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Procedura di gestione Economico Patrimoniale armonizzata - Co.Ge.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Predisposizione degli strumenti di programmazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Predisposizione degli strumenti di rendicontazione economico finanziaria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Fabbisogni standard - gestione ed aggiornamento - Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia	—	—											
7	Supporto all'Organo di Revisione economico finanziaria	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
8	Supporto nella gestione delle società partecipate e organismi collegati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
9	Gestione acquisti e vestiario per il Corpo Unico di Polizia Locale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	Gestione inventario beni mobili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
11	Gestione abbonamenti e riviste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
12	Gestione pacchetto assicurativo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
13	Studio, analisi, impostazione ed elaborazione del Documento Unico di Programmazione - Bilanci di Previsione Finanziario - Piano esecutivo di Gestione triennale (in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo) - Rendiconto della gestione.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
14	Gestione contabile delle varie fasi (accertamento, riscossione e successivo versamento) dei procedimenti di entrata secondo i principi contabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
15	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Verifiche di natura finanziarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
16	Certificazioni contributi a seguito dell'emergenza sanitaria - Ministero degli Interni	—	—											
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Monitoraggio, verifica e completamento delle procedure di raccordo con la contabilità della gestione delle entrate e flussi di cassa con procedura PAGO PA		14	SI/NO	SI										
Verifica degli equilibri di cassa e di bilancio per i contributi dei Ministeri per il PNRR		15	SI/NO	SI										
Certificazione Ministero degli Interni utilizzo Fondo Funzioni Fondamentali chiusura		16	data	31-mag	salvo diversa indicazione da parte del Ministero									

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023
Fatture emesse	3	N.ro	2	2	2
Regolarizzazioni di incasso da comunicazione tesoriere	3	gg.	5	6	6
Reversali emesse	3	N.ro	1688	1700	1950
Rispetto tempi procedimenti di entrata	3	%	90	90	90
Richieste ai servizi indicazioni sulle entrate	3	N.ro	7	8	8
Mandati emessi	3	N.ro	3027	3000	3700
Tempi di controllo correttezza contabile documenti di spesa	3	gg.	3	3	3
Documenti di spesa	3	N.ro	974	900	950
Report controllo documenti giacenti nei diversi servizi	3	N.ro	2	2	2
Scarico doc. di spesa con relativo impegno e rilevanza IVA	3	gg.	4	3	4
Rispetto tempi procedimenti di spesa	3	%	90	90	90
Impegni di spesa registrati	3	N.ro	841	830	1160
Accertamenti di entrata registrati	3	N.ro	280	260	350
Predisposizione PEG	5	Data	28-dic	31-gen	05-gen
Incontro con il Revisore - verbali	5	N.ro	26	3	30
Variazioni di bilancio predisposte	5	N.ro	15	15	25
Raccolta dati per la relazione e residui	5	Data	09-feb	28-feb	15-mar
Verifiche di cassa obbligatorie	5	N.ro	4	4	4
Certificazione predisposte	7	N.ro	9	10	15
Redazione denunce fiscali	7	N.ro	3	3	3
Deliberazione di Giunta Gruppo Amministrazione Pubblica	8	Data	22-nov	31-dic	31-dic
Presentazione bilancio consolidato per l'Unione dei Comuni	8	data	27-set	30-set	30-set
Automezzi gestiti (assicurazione, carburante, bolli)	12	N.ro		24	24
Polizze gestite	12	N.ro	10	6	6
Gestione abbonamenti sottoscritti	11	N.ro	16	20	20

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	160	10%	6.061	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	400	25%	9.889	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	3.956	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	208	13%	5.328	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1504	94%	34.796	
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	240	15%	1.174	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	288	18%	6.645	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	288	18%	6.840	
	APPLICATO	B	160	10%	3.240	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	400	25%	3.616	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	160	10%	3.319	
Numero dipendenti		11	TOT	3.968	2,48	84.863

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTIVO E TRASPARENZA

CODICE	100-2	RISCHIO	Medio	Processo	Pagamento fatture fornitori
---------------	--------------	----------------	--------------	-----------------	------------------------------------

Area Risorse

1.12.120.01

Servizio Entrate

Gestione, riscossione e accertamento dei tributi comunali ed entrate da recuperare

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3											
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Valorizzazione versamenti IMU, TARES, TARI, TASI, Canone occupazione e coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Aggiornamento database IMU, TASI, TARI, COSAP, Canone CAEP e coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione domande agevolazioni ed esenzioni per i tributi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione autocertificazioni IMU e TARI	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Predisposizione liste di carico TARI e relativa bollettazione			—	—							—	—		
6	Gestione documentale fascicoli	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Predisposizione nuove liste di carico per recupero coattivo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Attività di sollecitazione antecedente all'accertamento e/o alla fase coattiva	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
9	Accertamento per omesso pagamento o per omessa denuncia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
10	Revisione pratiche in autotutela. Reclamo/mediazione. Gestione del contenzioso	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
11	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate per partecipazione all'accertamento dei redditi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
12	Gestione azioni tutelari nella coattiva (pignoramenti, fermi amministrativi, ecc)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
13	Delibere tariffarie	—	—	—	—							—	—		
14	Gestione Sportello (fisico, telefonico ed e_mail) Entrate e flussi di pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
15	Gestione rimborsi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
16	Calcolo Canone occupazione permanente e temporanea	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
17	Gestione dei sospesi di Tesoreria e delle fatture	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Attivazione e presidio diretto Numero Verde TARI		14	data	attivazione dal 1° gennaio 2023		Dal 1° gennaio 2023 è stato attivato il numero verde TARI 800750955 come da vincolo imposto da ARERA (delibera 15/2022)									
Aggiornamento del Regolamento TARI		13	data	30/04/23		Revisione del Regolamento TARI ed eventuale revisione delle tariffe di esazione della TARI per tener conto della delibera ARERA sul TQRIF e di eventuali modifiche del PEF 2023									
Revisione entro il 30 aprile del sistema di gestione del contenzioso tributario		10	data	30/04/23		revisione dei regolamenti e riorganizzazione dell'attività di gestione del contenzioso tributario a seguito della modifica di legge									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021		2022		Stima 2023							
Versamenti totali importati		1	n.	60.961		63.265		60.000							
Denunce totali trattate		2	n.	2.595		3.501		3.500							
Soggetti passivi IMU		2	n.	9.325		9.018		9.000							
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)		4	n.	552		540		500							
Soggetti passivi TARI		5	n.	19.680		19.678		19.678							
Prelievi dai conti correnti		6	n.	50		54		50							
Nuovi ricorsi depositati nell'anno		10	n.	3		6		20							
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi		13	n.	38		110		200							
Pagamenti emessi (richieste pagamento coattiva)		13	n.	-		4.300		5.000							
Telefonate gestite in entrata (da log di sistema)		15	n.	sup. 6156		4.457		5.000							
Persone servite allo Sportello (prenotazioni)		15	n.	134		112		200							
PG da prendere in carico		15	n.	3.011		5.270		5.500							

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2021	2022	Stima 2023
Domande di rimborso	16	n.	101	150	150
Contribuzioni COSAP/ CAEP permanente e mercati stabili	17	n.	808 riferiti a 1545 cf	1.899	1.900
Occupazioni temporanee onerose	17	n.	264	278	230
Recupero evasioni IMU	tutte le fasi/azioni	euro	1.062.363	1.000.554	950.000
Recupero evasioni TARI		euro	321.339	649.737	290.000
Oggetti con autocertificazioni IMU		n.	5.907	5250	5200
Avvisi di accertamento IMU e TASI		n.	1.023	221	300
Gettito IMU (euro)		euro	9.444.599	9.536.803	9.300.000
Gettito complessivo (CAEP) occupazione permanente		euro	150.800	233.000	233.000
Gettito complessivo TARI		euro	5.309.000 accertato	5.490.148	5.476.142
Accertamenti TARI emessi		n.	1.037	1004	800

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE	D - PO	880	55%	38.535	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 18	373	28%	6.424	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	960	60%	20.659	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1008	63%	20.742	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	880	55%	18.428	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1107	83%	23.776	DAL 1° MARZO 2023
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1120	80%	25.085	DAL 13 FEBBRAIO 2023
Numero dipendenti	7	TOT	6.328	4,24	153.649	

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTIVO E TRASPARENZA

CODICE	120 - 1 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	controlli/accertamenti sui tributi pagati
CODICE	120 - 2 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	controlli/accertamenti sui tributi pagati

Area Risorse

1.12.120.02

Servizio Entrate

Attività di *compliance* come strumento di facilitazione degli adempimenti

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3																				
Note Scheda																							
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Invio comunicazioni di potenziale inadempimento e invito a sanare la posizione											—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione delle relazioni e dello sportello conseguente											—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Adozione finale atti di accertamento esecutivo											—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2023				F.	UM	Prev.		Note															
Lettere di sollecito e invito all'adempimento per i crediti scolastici non pagati				1	data	31-lug-23																	
Emissione avvisi di accertamento esecutivo su crediti scolastici				1	data	31-dic-23																	
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente		Categoria	Ore	%	Costi		Note															
	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE		D - PO	160	10%	7.006																	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C - pt 18	133	10%	2.294																	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	400	25%	8.608																	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	480	30%	9.877																	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	160	10%	3.350																	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	133	10%	2.865		DAL 1° MARZO 2023															
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		D	140	10%	3.136		DAL 13 FEBBRAIO 2023															
Numero dipendenti		7	TOT	1.607	1,05	37.136																	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTIVO E TRASPARENZA																							
CODICE	120 - 1 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	controlli/accertamenti sui tributi pagati																		
CODICE	120 - 2 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	controlli/accertamenti sui tributi pagati																		

Area Risorse

1.12.120.03

Servizio Entrate

Misure di ammodernamento informatico applicate alla gestione dei tributi

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3																					
Note Scheda																								
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ampliamento dei procedimenti attivabili con deposito di richiesta mediante Elix Form											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Introduzione in uso della piattaforma H2H per l'invio degli atti del Servizio agli utenti												-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.			Note																	
Completamento trasformazione moduli Servizio Entrate in modalità Elix Form		1	data	30/6/2023			Obiettivo perseguito è la trasformazione di ogni modulo messo a disposizione dell'utente del Servizio Entrate in versione Elix Form																	
Attivazione del canale di spedizione integrato H2H (tra il sw gestionale dei tributi e Poste) nell'ambito del nuovo contratto dei servizi postali		1	data	31/7/2023			entro il 31 luglio 2023 si vuole terminare la fase di sperimentazione in uso e rendere la soluzione tecnologica (funzionale ad abbattere i tempi di lavorazione nella gestione della corrispondenza e ad introdurre automatismi nell'archiviazione documentale), così da poter integrare il servizio come una costante dalla quale si conta di realizzare un risparmio ed efficientamento gestionale																	
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021			2022			Stima 2023														
Pratiche complessive presentate con Elix Form			n.				2.234			2.500														
ATTRIBUZIONE PERSONALE																								
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi			Note																
	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE	D - PO	80	5%	3.503																			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 18	27	2%	459																			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.443																			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	32	2%	658																			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.675																			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	27	2%	573			DAL 1° MARZO 2023																
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	70	5%	1.568			DAL 13 FEBBRAIO 2023																
Numero dipendenti		7	TOT	475	0,31	11.880																		

Area Risorse

1.12.120.04

Servizio Entrate

Progetto passaggio da TARI a Tariffa corrispettivo puntuale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Ercolini Mosè

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-06.0104-1, 2-06.0104-2, 2-06.0104-3												
Note Scheda	collegata a schede DUP 3-04.0903-1, 3-04.0903.2, 3-04.0903-3 Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Definizione, d'intesa con il Servizio Ambiente, di un piano di bonifica degli archivi	-	-												
2	Attuazione delle attività di bonifica		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Studio e redazione del Regolamento della tariffa corrispettiva		-	-	-	-	-	-							
4	Analisi degli scenari e valutazione critica delle simulazioni						-	-	-	-	-	-			
5	Consegna finale degli archivi											-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Documento finale di consegna degli archivi al Gestore del servizio rifiuti		1	data	31/12/2023		Presa in carico da parte del Gestore dell'intera responsabilità della gestione dell'entrata, come da previsione normativa									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021		2022		Stima 2023							
Posizioni oggetto di analisi e bonifica		1	n			19.678		19800							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE	D - PO	480	30%	21.019										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 18	800	60%	13.766										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.722										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.646										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	480	30%	10.051										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	67	5%	1.432		DAL 1° MARZO 2023								
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	70	5%	1.568		DAL 13 FEBBRAIO 2023								
Numero dipendenti		7	TOT	2.057	1,40	51.205									

Area Risorse

1.11.400.01

Servizi educativi, scolastici e sociali

Gestione amministrativa delle strutture educativo scolastiche, nidi d'infanzia e dei servizi integrativi scolastici. Diritto allo studio e servizio sociale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE 1-01.0402-1 / 1-01.0406-2 / 1-01.0406-5 / 1-01.0406-3 / 2-04.0401-1												
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione, verifica e relazione sui fabbisogni manutentivi straordinari dei plessi scolastici e raccordo con i Lavori Pubblici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Gestione amministrativa delle attività per l'organizzazione dei nidi d'infanzia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Gestione amministrativa dei servizi Integrativi scolastici e centri estivi gestione. Voucher Regionale Centri Estivi. Progetto conciliazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Bandi di gara per nido d'infanzia Meridiana - centri estivi		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Gestione delle presenze, elaborazione dei bollettini, gestione degli insoluti e rateizzazione nidi d'infanzia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Gestione del trasporto scolastico in raccordo con gli Istituti scolastici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Gestione amministrativa e gestione delle mense scolastiche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Programmazione e sviluppo delle attività per il Diritto allo studio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Studio di fattibilità per la definizione del sistema tariffario per la mensa scolastica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	Elaborazione proposta di riduzione delle rette e attivazione del progetto "Al Nido con la Regione" e Gestione Fondi Miur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Attivazione sistema di gestione delle manutenzioni straordinarie in accordo con scuole, Lavori Pubblici e Adopera		1	Data	31-lug										
Bando di gara nido d'infanzia Meridiana		4	Data	31-lug										
Mensa scolastica: rientro della gestione complessiva delle rette e avvio recupero insoluti		7	Data	31-dic										
Mensa scolastica: avvio app rilevazione presenze per pasti e introduzione di un sistema tariffario a consumo		9	Data	30-set										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Richieste di manutenzioni straordinarie scuole e nidi da trasmettere		1	N.ro			80								
Richieste di acquisto arredi, smaltimenti		1	N.ro			20								
Pubblicazione graduatorie iscrizioni nido		2	Data	16/6/2021	31/5/2022	10/6/2023								
Domande presentate		2	N.ro	247	250	260								
Domande non accolte		2	N.ro	89	85	60								
Rinunce volontarie		2	N.ro	8	25	25								
Nidi a gestione comunale		2	N.ro	4	4	3								
Nidi a gestione privata (appalto, convenzione o concessione)		2	N.ro	2	2	3								
Nidi in concessione posti		2	N.ro	40	40	40								
Nidi a gestione comunale (posti)		2	N.ro	150	150	111								
Nidi a gestione indiretta (posti)		2	N.ro	53	50	105								
Post orario asilo nido		2	N.ro	16	25	50								
Settimane funzionamento centri estivi		3	N.ro	12	12	12								
Iscritti centri estivi comunali		3	N.ro	1.450	1.900	1.800								
Utenti beneficiari di voucher per la frequenza centri estivi (Distretto)		3	N.ro	751	600	980 (solo CdR 320)								
Contributi erogati alle famiglie (Distretto)		3	euro	218.024 €	200.000 €	236.000,00								
Utenti nido con agevolazioni per ISEE, pluriutenze e L. 104/92		5	N.ro	215	220	230								
Iscritti trasporto ordinario		6	N.ro	86	100	90								
Scuole servite		6	N.ro	5	5	5								

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023
Alunni medi giornalieri	6	N.ro	129	180	140
Scuole servite uscite didattiche	6	N.ro	17	17	17
Uscite didattiche	6	N.ro	6	30	90
Alunni trasportati uscite didattiche	6	N.ro	98	750	1.900
Totale Km per gite, progetti, trasporto ordinario	6	km	16000	20000	20.500
Quantità annuale pasti erogati mensa scolastica	7	N.ro	288798	310000	306.000
Pasti prodotti (solo nidi a gestione comunale diretta)	7	N.ro	26.195	28000	23.500
Pasti nido convenzionati	7	N.ro	8.263	8600	17.000
Utenti mensa e nidi a gestione diretta serviti	7	N.ro	2.246	2250	2.100
Utenti esonerati parzialmente da rette mensa scolastica	7	N.ro	59	60	60
Utenti mensa con agevolazioni per ISEE, pluriutenze e L. 104/92	7	N.ro	1.370	1370	1.300
Costo acquisto libri di testo scuole primarie	8	euro	56.536	55000	55.000,00
Sussidi erogati per libri di testo	8	euro	36.106	40000	50.580,00
Domande contributo libri	8	N.ro	233	238	340
Utenti con progetto "Al nido con la Regione"	11	N.ro	174	150	170
Utenti con riduzione retta concessa dal Comune oltre la soglia Isee di 26.000	11	N.ro	39	39	40

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO	D - PO	640	40%	28.916	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	480	30%	10.988	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1280	80%	28.155	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 18	889	80%	20.574	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	67	60%	1.414	In servizio dal 01/02/2023 al Comune di Sasso Marconi
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	880	60%	18.906	In servizio dal 01/02/2023 al Comune di Sasso Marconi
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1280	80%	27.069	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	1067	80%	23.117	
Numero dipendenti	7	TOT	6.582	5,10	159.139	

Area Risorse

1.11.400.02

Servizi educativi, scolastici e sociali

Nidi a gestione diretta: Don Fornasini, Zebri, Pan di Zenzero, Piccole Magie

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-01.1201-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Inserimenti e ambientamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Progetto di continuità scuola dell'infanzia/ progetto fondi Miur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Progetti educativi e proposte innovativi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Inserimenti e incontri istituzionali con i genitori e comitati di gestione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Coordinamento delle attività con ASC Insieme per l'inserimento dei bambini disabili (0/3) e ASL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Gestione nidi comunali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Progetto pedagogico dell'Unione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Formazione e qualificazione del personale dei nidi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Adeguamento regolamento dei servizi per l'infanzia		3	Data	31-ago										
Gestione utenza e personale per ristrutturazione nido d'infanzia Zebri		6	Data	30-giu										
Nuova attivazione nido d'infanzia Piccole Magie per ristrutturazione Zebri		6	Data	31-ago										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Educatori in servizio		1	N.ro	27	27	22								
Operatori in servizio		1	N.ro	18	18	16								
Soddisfazione domanda		1	%	55,46	60	57,69								
Copertura su fascia nido (esclusi nidi privati non convenzionati e PGE)		1	%	46,82	46	50,19								

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO	D - PO	320	20%	14.458	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	1333	100%	27.899	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	35.621	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	7.039	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 30	1333	100%	25.607	
	CAPO CUOCO	B3	1600	100%	31.738	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	1333	100%	28.278	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 18	800	100%	14.720	
	OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	31.429	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	37.097	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	33.896	
	OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	31.215	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 18	800	100%	17.393	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	267	20%	5.779	
	CAPO CUOCO	B3	1600	100%	34.707	

Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	CONDUTTORE CUCINE	B	1600	100%	32.294	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	36.391	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	38.708	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	1.761	<i>in servizio dal 1/03/2023</i>
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	240	15%	5.075	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	38.159	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	36.844	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	33.742	
	OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	32.275	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	3.663	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1440	90%	34.559	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	36.361	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 18	800	100%	15.096	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 18	800	100%	16.720	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	24.809	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 18	800	100%	16.031	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	1333	100%	28.397	
	OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	B - pt 30	1333	100%	29.748	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 30	1333	100%	29.344	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	34.025	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 30	1333	100%	24.389	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 30	1333	100%	25.610	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	35.409	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	38.062	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C - pt 18	800	100%	18.507	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 18	222	20%	5.143	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	35.166	
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	36.268	
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B - pt 18	800	100%	15.449	
Numero dipendenti		44	TOT	54.436	38,95	1.134.885
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	400 - 3 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Formazione graduatorie per l'accesso ai servizi educativi e scolastici	

Area Risorse

1.11.400.03

L.In.Fa.. Attività di supporto, formazione, documentazione, informazione e consulenza

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-01.0402-1, 1-01.0406-1, 1-01.0406-4, 1-01.0602-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Organizzazione e gestione di attività formative dei servizi scolastici ed educativi "Scuola bene comune" in collaborazione con associazioni, enti, realtà private	-	-	-	-	-	-								
2	Promozione di attività in favore dell' integrazione di cittadine/i stranieri e di sviluppo della rete sociale e scolastica		-	-	-	-									
3	Interventi e progetti realizzati a supporto degli istituti scolastici per la prevenzione della dispersione scolastica, l'orientamento scolastico e il contrasto al disagio.	-	-	-	-	-									
4	Pari Opportunità: iniziative, interventi formativi/informativi e attività di ascolto sui temi della genitorialità e della differenza di genere	-	-	-	-	-	-	-							
5	Attuazione Patto per la Scuola	-	-	-	-	-	-								
6	Coordinamento Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi: progetto annuale	-	-	-	-	-	-								
7	Gestione dell' informazione e implementazione strumenti di comunicazione verso gli stakeholders e interno all'Amministrazione	-	-	-	-	-	-								
8	Adesione al Comitato Unico di Garanzia dell'Unione Valli del Reno, attivazione di iniziative e azioni	-	-	-	-	-	-								
9	Coordinamento attività relativa ai progetti utili alla collettività (PUC)		-	-	-	-	-	-							
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Approvazione Piano Azioni Positive		4	Si/No	Si											
Approvazione Patto per la scuola		5	Si/No	Si											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Documento prodotto		1	Data	30-giu	30 giu	30 giu									
Orientamento scolastico incontri con classi		3	N.ro	2	2	2									
Progetti dispersione scolastica utenti al mese media		3	N.ro	29	12	16									
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi		3	N.ro	6	16	12									
Classi che accedono ai laboratori		3	N.ro	21	8	8									
Laboratori e progetti con le classi		3	N.ro	7	8	18									
Partecipanti agli eventi		3	N.ro	375	320	340									
Percorsi di alternanza scuola/ lavoro (PCTO) attivati presso la ludoteca		3	N.ro	0	2	3									
Incontri rete distretto per Pari opportunità		4	N.ro	4	4	4									
Cittadini coinvolti nelle iniziative interculturali		4	N.ro	320	280	300									
Progetti per interazione multiculturale attivati, rete Ready e Teatro Arcobaleno		4	N.ro	9	16	16									
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità		4	N.ro	37	45	57									
Redazione progetto per conCittadini		6	Data	20 nov	20 nov	20 nov									
Newsletter su temi educativi redatte		7	N.ro	8	10	12									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO	D - PO	160	10%	7.229										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	3.663										
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	160	10%	3.840										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	1200	90%	26.006										
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE P.T.	C - pt 30	1200	90%	26.159										
Numero dipendenti		5	TOT	2.880	2,10	66.897									

Area Risorse

1.11.400.04

Servizio Educativi scolastici e sociali

Sportello dell'abitare

Responsabile Titola di Posizione Organizzativa - Giovanni Amodio

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-08.1206-1,1-08.1206-2, 1-08.1206-3, 1-08.1206-4												
Note Scheda	Le attività svolte si riferiscono principalmente all'Ufficio Casa e si sottolinea il raccordo e il coordinamento delle attività con gli altri soggetti (Acer, Asc. Ecc.)														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione e controllo dell'assegnazione di alloggi Edilizia Residenziale e Sociale - ERS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Gestione convenzione Acer per alloggi pubblici comunali e convenzionati Erp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Gestione della morosità con Asclnsieme e Centro per le Vittime	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Protocollo sfratti: gestione degli sfratti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Contributo affitti in collaborazione con Asclnsieme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Protocollo gestione casi di disturbo da accumulo all'interno di alloggi (rifiuti/materiali)		1 2	Data	30-giu											
Avvio ed attuazione del programma denominato "Superbonus 110%"		1 2	Si/No	Si											
Gestione morosità in raccordo con ACER, ASC e Centro per le Vittime		3	Si/No	Si											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Atti amministrativi ACER supervisionati		2	N.ro	36	35	35									
Nuclei familiari gestiti per decadenza		3	N.ro	29	20	20									
Morosità autorimesse gestite		3	N.ro	33	20	80									
Morosità gestite con portale		3	N.ro	165	125	200									
Sfratti gestiti		4	N.ro	28	30	30									
Atti amministrativi adottati		1 - 5	N.ro	5	5	8									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO	D - PO	160	10%	7.229										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	44	40%	943	In servizio fino al 31/01/2023									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.692										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	400	25%	9.157										
Numero dipendenti		4	TOT	684	0,80	19.020									

Area Risorse

1.11.400.05

Servizi educativi, scolastici e sociali

Attività sociali - raccordo con AscInsieme

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Amodio Giovanni

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda		Le attività sono svolte in raccordo con l'Ufficio di Piano (Piani di zona) e con Asc Insieme													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Supporto ai servizi scolastici e sociali e raccordo con ASC Insieme per l'attivazione della banca dati delle prestazioni agevolate, supporto per la gestione degli interventi educativi H. nelle scuole territoriali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Raccordo con l'Ufficio Sociale Associato dell'Unione, Udp, Asc Insieme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Progetto GAP e prevenzione delle Ludopatie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Progetto di Comunità rivolto al territorio di San Biagio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Attivazione azioni rivolte alle scuole		3	N.ro	5											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021		Stima 2022		Stima 2023							
Incontri con Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR)		2	N.ro			3		3							
Iniziativa avviate		3	N.ro			2		2							
Azioni di coinvolgimento		4	SI/No			SI		si							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	FUNZIONARIO SOCIO PEDAGOGICO	D - PO	160	10%	7.229										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	133	10%	2.890										
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE P.T.	C - pt 30	133	10%	2.907										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	400	25%	9.157										
Numero dipendenti		4	TOT	827	0,55	22.182									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.01

Servizi Istituzionali

Supporto agli organi istituzionali e gestione atti amministrativi

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Supporto tecnico-giuridico ai Servizi, al Segretario generale e agli organi istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa, delle ordinanze e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Trasparenza, anticorruzione e privacy: supporto e verifica rispetto adempimenti normativi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Gestione status Amministratori	—						—						
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Approfondimenti per la disciplina dello svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità mista (presenza/remoto)		1	data	31/12/2023										
Predisposizione di uno schema di regolamento per la costituzione della consulta della legalità		1	data	31/12/2023										
Tempi di numerazione sedute organi istituzionali		1	gg	≥ 7										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	2022	Stima 2023								
Interrogazioni consiliari a risposta scritta		1	N.ro	6	9	8								
Sedute di Giunta		1	N.ro	54	54	55								
Sedute di Consiglio		1	N.ro	15	13	13								
Deliberazioni di Consiglio Comunale		1 e 3	N.ro	111	92	100								
Deliberazioni di Giunta Comunale		1 e 3	N.ro	185	217	200								
Determinazioni dirigenziali		1 e 3	N.ro	449	514	500								
Sedute Commissioni Consiliari		1	N.ro	54	45	50								
Sedute Commissione Affari Istituzionali Controllo e Garanzia		1	N.ro	6	8	8								
Sedute Commissione Risorse e Programmazione		1	N.ro	20	15	15								
Sedute Commissione Salute e Sapere		1	N.ro	15	10	10								
Sedute Commissione Assetto e Sviluppo del territorio		1	N.ro	13	12	12								
Sedute Conferenze Capigruppo		1	N.ro	14	14	14								
Sedute Conferenze Presidenti Commissioni		1	N.ro	2	1	1								
Risoluzioni e mozioni consiliari		1	N.ro	7	5	5								
File caricati nella rassegna-stampa giuridica per Servizi dell'Ente		2	N.ro	2.678	2.682	2.700								
Ticket assistenza sw gestiti		2	N.ro	40	18	15								
Report semestrali inviati ai Dirigenti		4	N.ro	9	6	6								
Atti controllati (determinazioni, ordinanze e contratti)		4	N.ro	93	97	100								
Trasparenza Jente: atti controllati		5	N.ro	449	514	500								
Monitoraggio semestrale adozione misure anticorruzione		6	N.ro	2	2	2								
Verifica presenze Amministratori e invio comunicazione a soggetti competenti		7	N.ro	137	132	135								
Adozione atti impegno di spesa per Amministratori		7	N.ro		3	3								

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	480	30%	11.632	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	20%	2.049	Trasferito altro ufficio dal 31/3/2023
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	800	50%	17.845	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	100	50%	2.240	fino al 12/022023
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	880	55%	17.863	
	APPLICATO	B	640	40%	12.821	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	640	40%	13.321	
Numero dipendenti		7	TOT	3.620	2,85	77.771

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.02

Servizi Istituzionali

Protocollo generale e archivio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1												
Note Scheda	Nell'ambito delle attività di cui ai punti 1) e 2) il Servizio effettua un costante monitoraggio sulle modalità di protocollazione e di utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) e sulla dematerializzazione amministrativa														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione del protocollo informatico, del sistema di posta elettronica certificata (PEC) e dei flussi documentali. Coordinamento e monitoraggio dei documenti in partenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione del protocollo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione dell'Archivio e conservazione sostitutiva dei documenti e dei fascicoli digitali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Statistiche di protocollo	—				—				—					
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Supporto nello studio per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie		3	SI/NO	SI											
Monitoraggio e supporto agli uffici nella gestione dei protocolli non presi in carico da oltre 10 giorni		2	periodicità	Settimanale											
Analisi statistiche di protocollo		4	periodicità	Mensile											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	2022	Stima 2023									
Atti protocollati		1	N.ro	35.446	42.630	40.000									
PEC registrate entrata		1	N.ro	18.881	20.749	20.000									
PEC registrate uscita		1	N.ro	4.559	5.528	5.500									
Documenti pervenuti al Comune e trasmessi all'Unione per competenza (funzioni delegate o trasferite)		1	N.ro	875	1.200	1.200									
Fascicoli digitali e analogici		1	N.ro	2.632	3.250	3.000									
Ticket assistenza sw gestiti		2	N.ro	41	12	15									
Ricerche di archivio (utenti esterni e interni all'Ente)		3	N.ro	5.600	6.400	6.000									
Fascicoli passati all'archivio di deposito		3	N.ro	791	789	790									
Controllo settimanale invio in conservazione (registro giornaliero e atti)		3	N.ro	52	52	52									
Pratiche archiviate		3	N.ro	9.900	9.300	9.500									
Report prodotti e condivisi		4	N.ro	3	3	3									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	80	5%	1.939										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	19.264										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	17.270										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	17.848										
Numero dipendenti		4	TOT	2.480	1,55	56.321									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.03

Servizi Istituzionali

Programma biennale acquisti beni e servizi - Contratti in forma pubblica amministrativa - Rapporti con SAG

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coordinamento per la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Supporto tecnico amministrativo ai Servizi dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Adempimenti preliminari e successivi alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Rapporti con il Servizio Gare Associato	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Aggiornamento modello di richiesta dati predisposizione biennale		1	data	31/12/2023											
Revisione modelli di contratto predisposti		2	data	31/12/2023											
Formazione teorica e pratica ai servizi		2	data	31/12/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	2022	Stima 2023									
Predisposizione programma biennale acquisti di beni e servizi e suo aggiornamento		1	n.	2	2	2									
Richieste supporto gestite		2	n.	15	17	16									
Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata		3	n.	6	8	8									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	400	25%	9.693										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	40	10%	1.025	Trasferito altro ufficio dal 31/3/2023									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.784										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.624										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	6.661										
Numero dipendenti		5	TOT	920	0,65	20.787									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	200-2-M-2023	RISCHIO	Medio	Processo	Gare d'appalto per beni e servizi - programmazione										
CODICE	200-3-M-2023	RISCHIO	Medio	Processo	Gare d'appalto per beni e servizi - stipula contratto in forma pubblica amministrativa										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.200.04

Servizi Istituzionali

Presidio e coordinamento progetto di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0102-1												
Note Scheda	Sono coinvolti nel progetto lo sportello "Semplice", il Servizio Comunicazione e relazioni esterne, i Servizi finanziari e il Servizio informatico associato.														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Sviluppo sistema pagamenti online	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Ottimizzazione gestione segnalazioni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Sviluppo modulistica e servizi online	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Elaborazione e condivisione processo e flusso degli adempimenti connessi alla digitalizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Presidio gestione dotazione informatica all'interno dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Redazione atti e gestione adempimenti		1	SI/NO	SI											
Incremento pagamenti on-line: monitoraggio		1	data	31/12/2021											
Nuovo sistema di gestione segnalazioni: monitoraggio		2	data	31/12/2021											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	Stima 2021		Stima 2022		Stima 2023							
Servizi a pagamento tramite PagoPA		1	n.	10		44		1							
Segnalazioni pervenute tramite canali informatici dedicati		2	n.	Da rilevare		1913		1915							
Pratiche avviate online		3	n.	Da rilevare		85		50							
Attività avviate su app IO		3	n.	In fase progettuale		14		1							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	80	5%	1.939										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	200	50%	5.123		Trasferito altro ufficio dal 31/3/2023								
Numero dipendenti		2	TOT	80	0,05	1.939									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	DIR-2-A-2023	RISCHIO	Alto	Processo	Affidamento di lavori, servizi e forniture a seguito di partecipazione a bandi PNRR										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.20.930.01

Accordo Unione/Servizi Generali

Servizi Generali dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Gamberini Federica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-1, 2-07.0101-2, 2-07.0102-1												
Note Scheda	Dal 1° gennaio 2015 i Servizi Istituzionali svolgono attività di service per l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Supporto tecnico giuridico al Direttore e agli organi istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	PIAO: supporto alla predisposizione e monitoraggio per le sezioni di competenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione del Protocollo informatico e del sistema di posta elettronica certificata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Supporto tecnico-operativo ai Servizi sul sw di gestione degli atti e del protocollo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Contratti: programmazione biennale forniture beni e servizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Controllo preventivo di regolarità amministrativa delle deliberazioni di Giunta e Consiglio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Controllo interno sulla qualità e regolarità delle determinazioni con impegno di spesa e dei contratti nella fase successiva alla loro adozione/sottoscrizione	—						—							
8	Statistiche di protocollo	—						—							
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Monitoraggio casella corrispondente a protocollo "Accesso agli atti"		2	periodicità	settimanale											
Monitoraggio e supporto agli uffici nella gestione dei protocolli non presi in carico da oltre 10 giorni		4	periodicità	settimanale											
Adeguamento del modello di richiesta dati per il biennale		5	data	31/12/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	2022	Stima 2023									
Sedute di Giunta		1	n.	41	43	42									
Sedute di Consiglio		1	n.	9	8	8									
Determinazioni dirigenziali		1	n.	616	786	700									
Deliberazioni di Consiglio		1	n.	30	32	31									
Deliberazioni di Giunta		1	n.	125	146	135									
Atti controllati - Determinazioni		1	n.	74	90	85									
Atti protocollati		3	n.	28.432	38.494	38.000									
Report periodici protocollo		3	n.	2	2	2									
PEC registrate entrata		3	n.	12.560	15.476	15.000									
PEC registrate uscita		3	n.	6.385	7.836	7.000									
Fascicoli digitali e analogici		3	n.	==	900	900									
Istanze accesso civico generalizzato		6	n.	1	0	0									
Atti oggetto di richiesta di accesso		6	n.	447	581	500									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria		%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	560	35%	13.571										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	20%	2.049	Trasferito altro ufficio dal 31/3/2023									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	720	45%	16.060										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	640	40%	12.991										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	17.848										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	19.264										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	17.270										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	640	40%	13.321										
Numero dipendenti		8	TOT	5.040	3,30	112.375									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.01

Casalecchio delle Culture - Cultura

Casa della Conoscenza, Biblioteca C. Pavese

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-02.0602-5, 2-01.0502-2, 2-01.0502-3										
Note Scheda													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D	
1	Sviluppo delle collezioni documentali della biblioteca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Attività di promozione della lettura e dei consumi culturali svolte in Biblioteca		-	-	-	-			-	-	-	-	
3	Consolidamento fruizione dei servizi bibliotecari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Servizio civile: nuova progettazione bibliotecaria e culturale	-	-	-									
5	Qualificazione servizi e iniziative per adolescenti e giovani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Programmazione e gestione progetti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note								
Affidamento fornitura acquisto libri		1	Si/No	Si	Incremento								
Implementazione comunicazione digitale		2	%	10%									
Servizio civile digitale		4	Si/No	Si									
Partecipazione bandi di progettazione		6	N.ro	3									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023							
Nuove acquisizioni		1	n.	2.312	2200	2200							
Libri in dotazione		1	n.	69.890	70000	65500							
Multimedia in dotazione		1	n.	19.156	20000	19500							
Patrimonio complessivo (libri, multimedia, giochi, riviste)		1	n.	90.238	90000	85000							
Attività culturali complessive ad utenza libera (per adulti ragazzi e bambini) in streaming e in presenza		2	n.	152	120	150							
- di cui Attività Nati per leggere (NPL)		2	n.	12	6	12							
- di cui Altre iniziative di Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (= VAM)		2	n.	12	6	15							
- di cui Incontri con le classi, compreso visite guidate, proiezioni, laboratori, incontri con autori (= SBC)		2	n.	67	20	80							
Partecipanti complessive alle attività in presenza		2	n.	1.785	400	3000							
Partecipanti complessive alle attività digitali (n. visualizzazioni)		2	n.	11.539	5000	6000							
Followers pagina facebook della biblioteca		2	n.	2.885	2800	3500							
Followers pagina instagram della biblioteca		2	n.	1.512	1500	1900							
Incremento nuovi followers totali (facebook + instagram)		2	%	20%	10%	10%							
Giornate annue di apertura		3	n.	230	220	220							
Libri prestati		3	n.	27.671	25000	40000							
Documenti multimediali prestati		3	n.	6.836	8000	7000							
Prestiti totali (libri, multimedia, giochi, riviste)		3	n.	35.039	33000	48000							
Utenti della biblioteca attivi nell'anno		3	n.	3.151	4500	4500							
Nuovi iscritti alla biblioteca nell'anno		3	n.	250	500	450							

Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023
Nuovi iscritti alla biblioteca digitale nell'anno		3	n.	117	300	100
Volontari civili richiesti in sede di progettazione		4	n.	4	5	5
Incontri di formazione per Volontari Civili		4	n.	25	24	16
Iniziative per adolescenti e giovani		5	n.	1	2	2
Incontri Gruppo operativo prestito interdistrettuale		6	N.ro			8
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante		6	n.	3.897	2500	3000
ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	160	10%	5.530	
	RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA	D	1440	90%	42.141	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C - pt 30	1267	95%	29.983	
	OPERATORE UFFICIO	A	1600	100%	21.580	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	1040	65%	21.941	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	1520	95%	30.343	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C - pt 18	760	95%	17.196	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	1440	90%	30.807	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.568	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.874	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	1520	95%	21.488	
Numero dipendenti		11	TOT	10.987	7,50	226.450

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.02

Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività culturali

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-05.0302-7 2.02.0701.1, 2.02.0701.2											
Note Scheda	Il progetto IAT diffuso è in capo al comune di Zola Predosa che deve pubblicare il bando, la convenzione è valida fino al 2024													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D		
1	Turismo e promozione del territorio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Integrazione e coordinamento con attività di marketing territoriale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Progettazione attività culturali anche in co-progettazione con soggetti del terzo settore	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	Politicamente Scorretto edizione 2023		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Gestione Teatro Comunale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	Distretto culturale: progetto LR 37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
Adesione progetti		1	Si/No	Si/No										
Bando "A mente fresca 2023"		1	Si/NO	Si										
Festa di San Martino		2	Data	11/11/2023										
Progetto IAT diffuso: individuazione nuovi soggetti		2	Si/No	Si/No										
"Politicamente Scorretto" edizione 2023		4	Si/No	Si										
Rinnovo affidamento Teatro comunale		5	Data	30/6/2023										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023							
Numero progetti		1	N.ro				6							
Numero incontri		1	N. ro				12							
Convenzioni per cartellone estivo		1	N. ro				6							
Numero attività Cartellone estivo		1	N. ro				20							
Adesione nuovi soggetti		2					2							
Giornate di programmazione Casa della Conoscenza		3	N.ro	81	100		150							
Attività svolte Casa della Conoscenza (compreso attività biblioteca)		3	N.ro	155	160		300							
Presenza media per attività Casa Conoscenza		3	N.ro	87	30		40							
Presenze attività Casa delle Conoscenza		3	N.ro	13.324	5000		12000							
Giornate di programmazione		4	N.ro	12	6		6							
Pubblico presente o che segue eventi online		4	N.ro	5.598	2000		5000							
Attività organizzate		4	N.ro	12	20		15							
Ospiti		4	n.	20	20		25							
Spettacoli programmati in stagione		5	N.ro	12	40		30							
Spettacoli teatrali patrocinati		5	N.ro	0	4		6							
Presenze spettacoli teatrali patrocinati		5	N.ro	0	800		1000							
Presenze spettacoli teatrali stagione		5	N.ro	496	5000		6300							
Presenze a Teatro		5	N.ro	898	8000		9000							
Utilizzi del teatro da parte del Comune		5	N.ro	1	10		12							
Numero spettacoli/laboratori		6					15							
Presentazione progetto distrettuale		6	Si/No				Si							

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	400	25%	13.825	
	RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA	D	160	10%	4.682	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C - pt 30	67	5%	1.578	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C - pt 18	40	5%	905	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	320	20%	6.751	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	80	5%	1.597	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	640	40%	14.272	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	18.741	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	80	5%	1.131	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.668	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.043	
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	160	10%	3.423	
Numero dipendenti		12	TOT	3.147	2,00	75.617
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	410-3	RISCHIO	Medio	Processo	Erogazione di contributi e benefici economici	

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.410.03

Casalecchio delle Culture - Cultura

Attività giovanili

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-02.0602-3, 1-02.0602-4																			
Note Scheda	Gli indicatori relativi alle attività del Centro giovanile si riferiscono al periodo di tempo da 1/01/2023 al 25/11/2023																					
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D
1	Gestione Spazio ECO: verifica indirizzi e controllo gestionale											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Attività nell'ambito della LR 14													-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicatori di Performance 2023				F.	UM	Prev.	Note															
Nuovo modello di gestione delle politiche giovanili				1	si/no	25-nov																
Attivazione procedura di evidenza pubblica per affidamento				1	si/no	25-mag																
Progetti sovracomunali				2	Si/No	SI																
Progettazione e attuazione protagonismo giovanile				2	Si/No	SI																
Indicatori di Attività/Target				F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023													
Presenze medie giornaliere				1	N.ro	28	10		10													
Età media presenze				1	Anni	13	14		16													
Iniziative culturali svolte				1	N.ro	3	15		20													
Attività educative				1	N.ro	21	40		40													
Incontri programmi e verifica				1	N.ro	6	6		6													
Calendari di attività presentati				1	N.ro	6	2		2													
Aperture Centro giovanile				1	N.ro	127	150		120													
Attività Centro giovanile				1	N.ro	325	150		120													
Aperture punto di ristoro				1	N.ro	98	150		255													
Comuni coinvolti nei progetti sovracomunali				2	N.ro				5													
Eventi sovracomunali realizzati				2	N.ro				7													
Ragazzi/e coinvolti nei progetti sovracomunali				2	N.ro				550													
Progetti sul territorio di protagonismo giovanile				2	N.ro				5													
Ragazzi/e coinvolti nei progetti sul territorio di Protagonismo giovanile				2	N.ro				400													
Giornate di programmazione attività/laboratori (Protagonismo giovanile)				2	N.ro				60													
ATTRIBUZIONE PERSONALE																						
Matr.	Dipendente		Categoria	Ore	%	Costi		Note														
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE		D - PO	320	20%	11.060																
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	560	35%	12.488																
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	160	10%	3.336																
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		D	80	5%	1.761																
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO		C	80	5%	1.688																
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		C	560	35%	13.119																
Numero dipendenti		6	TOT	1.760	1,10	43.451																
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																						
CODICE	410-2	RISCHIO	Medio	Processo	Erogazione di contributi e benefici economici																	

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.01

Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

Valorizzazione pratica sportiva e gestione dell'impiantistica

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE		1-03.0601-1, 1-03.0601-2, 1-03.0601-4, e 1-03.0601-6											
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D			
1	Funzionamento e monitoraggio e rimodulazione convenzioni per gestione impianti sportivi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Potenziamento e qualificazione Cittadella Sportiva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Valorizzazione divulgazione e promozione attività motorie e sportive, dell'impiantistica e dell'associazionismo sportivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Incontri e sopralluoghi per monitoraggio gestione e investimenti		1	%	20%	Incremento										
Attivazione procedura per l'affidamento pista automodelli		1	Data	Entro febbraio 2023											
Rimodulazione convenzioni		1	n	1											
Assegnazione spazi		2	Si/No	Si											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Report sopralluoghi e incontri effettuati		1	N.ro	20	25	30									
Verifica andamento gestione e attività comitato investimenti Centro Tennis		1	SI/NO	SI	SI	SI									
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione		1	N.ro	29	28	29									
Appuntamenti/eventi Palestra Ambiente		3	N.ro	38	80	40									
Realizzazione Festa dello sport		3	SI/NO	SI	SI	SI									
S. Martino Sport Awards: premiazioni annuali		3	Data	12-nov	13-nov	Entro novembre 2023									
S. Martino Sport Awards riconoscimenti		3	N.ro	140	145	150									
Associazioni aderenti		3	N.ro	7	7	7									
Festa dello sport discipline promosse		3	N.ro	20	15	15									
Patrocini concessi per attività sportive		3	N.ro	5	40	30									
Incontri della Consulta per lo sport		3	N.ro	5	4	4									
Eventi/iniziative di promozione sportiva		3	N.ro			4									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	400	25%	13.825										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1040	65%	21.682										
	ISTRUTTORE CULTURALE BIBLIOTECARIO	C	160	10%	3.376										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.784										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.874										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.043										
Numero dipendenti		6	TOT	2.080	1,30	49.584									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	410-2	RISCHIO	Medio	Processo	Erogazione di contributi e benefici economici										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.21.411.02

Casalecchio delle Culture - Attività sportiva e comunità

Promozione del terzo settore, della rete dei centri sociali e della cultura della Pace

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa -Miniaci Anna

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	1-04.0602-7, 1-04.0602-9																				
Note Scheda																							
N.	FASI/AZIONI											G	F	M	A	M	G	L	S	O	N	D	
1	Piano annuale per la concessione di patrocini											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Coordinamento dei Centri Sociali											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Casa per la Pace: monitoraggio assegnazione											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Monitoraggio assegnazione spazi e sedi delle associazioni											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Assegnazione aree ortive											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Promozione del volontariato											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note																		
Incontri monitoraggio gestione centri sociali		2	Si/No	Si																			
Casa per la pace - Nuova assegnazione		4	Si/No	Si																			
Monitoraggio aree ortive di Ceretolo		6	Si/No	Si																			
Patti di collaborazione - istruttoria su proposte di collaborazione		7	n	2																			
Patti di collaborazione- monitoraggio patti attivati		7	Si/No	Si																			
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023																	
Istruttorie per patrocini concessi dentro Piano		1	N.ro	30	15	75																	
Istruttorie per patrocini concessi extra Piano		1	N.ro	11	5	20																	
Report consuntivo su andamento annuale		2	SI/NO	si	si	Si																	
Monitoraggio periodico della programmazione		4	N.ro	8	8	12																	
Avvio istruttoria pubblica di co-progettazione		4	data			Entro il 30/04/2023																	
Spazi e sedi oggetto di verifica e controllo		5	N.ro	12	5	25																	
ATTRIBUZIONE PERSONALE																							
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note																	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - PO	320	20%	11.060																		
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.568																		
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.874																		
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	6.671																		
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	880	55%	19.369																		
Numero dipendenti		5	TOT	1.760	1,10	42.543																	
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA																							
CODICE	410-2	RISCHIO	Medio	Processo	Concessioni sedi sociali																		

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.01

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento archivi anagrafici

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di iscrizione all'anagrafe a seguito di trasferimento di residenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Adempimenti di legge in tema di variazioni di indirizzo all'interno del Comune di Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Adempimenti di legge in tema di cancellazioni dall'anagrafe a seguito di emigrazione/irreperibilità	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Aggiornamento archivio A.I.R.E.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Liste e ruoli matricolari militari (iscrizioni e cancellazioni)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Gestione ANPR	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Gestione posta digitale e analogica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Certificati/documenti non rilasciabili in giornata	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
9	Carte di identità e firme a domicilio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
10	Servizi su appuntamento (trasferimenti di residenza, cambi di indirizzo, cancellazioni per irreperibilità, proposte di residenza)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
11	Carta identità elettronica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
12	Censimento permanente della popolazione anno 2023 (variazioni anagrafiche a seguito della rilevazione)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
13	Controlli anagrafici sui richiedenti il reddito di cittadinanza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
14	Messaggistica AppIO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
15	Accertamenti anagrafici di residenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe		1,2,3,4,5,6	%	90%											
Verifica della numerazione civica interna agli edifici		15	SI/NO	SI	Da effettuarsi ogni volta che si riscontrano difformità a seguito di segnalazioni										
Cancellazioni per irreperibilità: accertamenti di residenza accumulati negli ultimi tre anni da evadere		15	%	90%	Dal 2 gennaio 2023, attività di controllo da effettuarsi con personale incaricato dal Sindaco, considerando che da tre anni questa attività non viene più svolta dalla PL										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Pratiche di iscrizione anagrafica		1	N.ro	1142	1100	1150									
Apertura sportello settimanale/n° ore lavorate		1	ore	26	26 h	26 h									
Variazioni indirizzo all'interno del Comune		2	N.ro	537	500	500									
Cancellazioni per irreperibilità italiani		3	gg.	2	100	100									
Pratiche di cancellazione per emigrazione		3	N.ro	1044	1000	1050									
Iscrizioni, cancellazioni e variazioni iscritti A.I.R.E.		4	N.ro	222	170	170									
Iscrizioni alle liste di leva		5	N.ro	188	120	130									
Rettifiche effettuate in ANPR		6	N.ro		200	100									
Posta digitale e analogica: invio, ricezione/smistamento/stampa/risposta (certificati e conferme)		7	ore	6402	5000	5500									
Certificati/documenti non rilasciabili in giornata		8	N.ro	28	50	70									
Carte di identità e autenticazioni firme a domicilio		9	N.ro	25	30	30									
Codici fiscali allineati per richiesta CIE		11	N.ro	15	30	30									
Posizioni anagrafiche variate a seguito verifica post censimento		12	N.ro	2	10	10									
Controlli anagrafici Reddito di cittadinanza		13	N.ro	126	200	150									
Attività con messaggistica giornaliera standardizzata relativa all'avanzamento della pratica		14	N.ro		2	2									
Accertamenti effettuati		15	N.ro			1400									

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	240	15%	9.887	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	15%	2.364	<i>In pensione dall'1 aprile 2023</i>
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	960	60%	21.886	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	20.672	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	15%	4.099	<i>Dall'1 aprile 2023 trasferito dai servizi istituzionali</i>
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1120	70%	24.015	
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	26.183	
	APPLICATO	B	1440	90%	21.760	<i>Trasferito dall'Ufficio messi dal 2 gennaio 2023</i>
Numero dipendenti		8	TOT	4,15		

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.02

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento dei registri dello stato civile

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formazione atti di nascita, morte, cittadinanza e adozione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Pubblicazioni e formazione di atti di matrimonio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Autorizzazioni trasporto salme cremazioni e affidamento dispersione ceneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Separazioni e divorzi consensuali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Servizi su appuntamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Gestione posta digitale e analogica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe		1,2,3,4,5,6	%	90%											
Digitalizzazione dei registri di stato civile: prima fase		1	Data	31-dic	I registri dello stato civile diventano digitali e confluiscono nell'Archivio Nazionale informatizzato che viene inglobato nell'ANPR ai sensi del decreto del ministro dell'Interno del 12 ottobre 2022. I comuni avranno 18 mesi di tempo per aderire dal momento in cui il Ministero dell'Interno metterà a disposizione il servizio. Progetto che inizia nel 2023 e proseguirà anche nel 2024										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Atti adozione formati		1	N.ro	0	3	5									
Atti di cittadinanza formati		1	N.ro	214	180	200									
Atti di morte formati		1	N.ro	848	800	800									
Atti di nascita formati		1	N.ro	497	350	400									
Giuramento cittadinanze		1	N.ro		70	80									
Rilascio copie integrali e cert. plurilingue		1	N.ro	328	600	500									
Annotazioni su atti		1	N.ro	640	600	600									
Rettifica atti di nascita e matrimonio		1	N.ro	42	20	20									
Pubblicazioni di matrimonio		2	N.ro	168	170	180									
Atti di matrimonio formati		2	N.ro	294	170	180									
Celebrazioni matrimoni Casa comunale		2	N.ro	81	60	50									
DAT depositate		3	N.ro	13	25	20									
Aut alla cremazione e affidamento e dispersione ceneri		4	N.ro	477	400	400									
Permessi seppellimento autorizz trasporto salme		4	N.ro	1.026	900	900									
Separazioni e divorzi consensuali		5	N.ro	81	80	80									
Posta digitale/analogica: invio,/ricezione/smistamento/stampa/risposte		7	N.ro	3.784	4000	4000									
Estratti di certificati rilasciati		8	N.ro	612	1000	900									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	160	10%	6.591										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1600	100%	38.475										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1600	100%	36.694										
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	1600	100%	33.968										
	AUTISTA SCUOLABUS	B3 - pt 30	1333	100%	28.672										
	OPERATORE SALA MACCHINE	B	1280	80%	22.423										
Numero dipendenti		6	TOT	7.573	166.823										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.03

Servizi Demografici

Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, Albo scrutatori e Presidenti di seggio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche liste elettorali	—	—					—	—						
2	Adempimenti di legge in tema di revisioni semestrali liste elettorali		—	—	—	—	—			—	—	—	—	—	—
3	Gestione liate elettorali e archivio fascicoli elettorali digitali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Revisione albo scrutatori e presidenti di seggio													—	—
5	Adempimenti di legge in tema di revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali: consultazioni elettorali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Albo Giudici popolari				—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Gestione posta digitale e analogica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8	Messaggistica AppIO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Rispetto degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative in materia di anagrafe		1,2,3,4,6	%	95%											
Integrazione delle liste elettorali nella banca dati di ANPR		3	Data	30-nov	Con Decreto 17 ottobre 2022 del Ministro dell'Interno, sono state definite le attività per l'adeguamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Sarà così possibile per i cittadini richiedere e ottenere in formato digitale, per il tramite dei comuni a prescindere dal comune di residenza, i certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici,										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali		1	N.ro	2.596	2000	2000									
Elettori risultanti a seguito revisioni dinamiche		1	N.ro	28.314	28000	29000									
Revisioni dinamiche/straordinarie		1	N.ro	2	3	4									
Sedute commissione elettorale circondariale e comunale		1	N.ro	7	10	8									
Revisioni semestrali		2	N.ro	4	2	2									
Creazione inserimento cancellazione fascicoli elettronici		3	N.ro	2.594	2000	2000									
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio		4	N.ro	67	50	50									
Posta digitale/analogica: invio,/ricezione/smistamento/stampa/risposte		7	N.ro	3.857	5000	4500									
Attività con messaggistica giornaliera standardizzata relativa all'avanzamento della pratica		8	N.ro		2	2									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	240	15%	9.887										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	747	70%	19.128	Dall'1 aprile 2023 trasferito dai servizi istituzionali									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	373	70%	11.032	In pensione dall'1 aprile 2023									
Numero dipendenti		3	TOT	1.360	1,55										

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.04

Servizi Demografici

Attività connesse agli adempimenti nei confronti dell'ISTAT (rilevazioni statistiche)

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE												
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di indagine forza lavoro: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Adempimenti previsti da specifiche disposizioni ISTAT in tema di spese delle famiglie: estrazione campione, invio all'ISTAT, assistenza al rilevatore ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Invio movimenti mensili ed annuali della popolazione ad ISTAT	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Elaborazione e pubblicazione sul sito comunale delle statistiche demografiche riferite all'anno 2023	—	—	—	—									
5	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2023: coordinamento e assistenza ai rilevatori in tutte le fasi dell'indagine						—	—	—	—	—	—	—	
6	Toponomastica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Rilevazione da lista: famiglie che compilano autonomamente il questionario		5	%	60%										
ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane)		6	SI/NO	SI	Consiste nel conferimento dei dati (stradari e civici) all'agenzia delle entrate e preliminare formazione del personale per la gestione del portale									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	2022	Stima 2023								
Elaborazione ed invio movimenti mensili e annuali		3	N.ro	14	14	14								
Numero famiglie censite (areale e da lista)		5	N.ro	258	250	270								
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note								
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	240	15%	9.887									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	15%	2.364	In pensione dall'1 aprile 2023								
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	240	15%	6.202									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	15%	4.099	Dall'1 aprile 2023 trasferito dai servizi istituzionali								
	OPERATORE SALA MACCHINE	B	320	20%	5.606									
Numero dipendenti		6	TOT	1.040	0,80	28.157								

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.05

Servizi Demografici

Servizio di notificazione atti e gestione albo pretorio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti di legge in tema di notificazione atti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione albo pretorio on line e conservazione sostitutiva registro on line	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Formazione continua del personale sia in servizio che nuovi assunti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni in materia di notifiche		1	%	100%											
La nuova piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione dopo il Decreto n. 58/2022		1 e 3	SI/NO	SI	Fase di attività propedeutica (riorganizzazione del servizio e formazione del personale assegnato)										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Atti notificati		1	N.ro	1.059	1000	1100									
Atti notificati a mezzo raccomandata (art 140 cpc)		1	N.ro	480	200	300									
Atti da notificare contenenti dati personali errati		1	N.ro	0	60	50									
Atti affissi		2	N.ro	350	500	500									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	80	5%	3.296										
	APPLICATO	B	1600	100%	29.963										
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	32.795										
Numero dipendenti		3	TOT	3.280	2,05	66.054									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.220.06

Servizi Demografici

Iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini comunitari ed extracomunitari

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Rilascio attestazioni di iscrizione anagrafica e di soggiorno permanente a cittadini comunitari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Idoneità alloggio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Cittadini extracomunitari: dichiarazione di rinnovo dimora abituale. Aggiornamento schede anagrafiche con nuovo permesso di soggiorno ed eventuale cancellazione per irreperibilità.		1	%	80%											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Cittadini comunitari ed extra comunitari iscritti		1	N.ro	420	400	400									
Cittadini del regno Unito iscritti		1	N.ro	1	10	5									
Cittadini comunitari ed extra comunitari cancellati		1	N.ro	299	400	300									
Cancellati per irreperibilità		1	N.ro	2	50	150									
Attestazione iscrizione e regolarità soggiorno rilasciate a comunitari		2	N.ro	73	50	70									
Idoneità alloggio rilasciate		3	N.ro	231	150	160									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	80	5%	3.296										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	640	40%	14.591										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	14.470										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	480	30%	10.292										
Numero dipendenti		4	TOT	1.760	1,10	42.649									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.01

Semplice Sportello polifunzionale - Ufficio commessi

Attività di uscierato e altri servizi funzionali

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Apertura e chiusura municipio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione flotta aziendale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Allestimento e gestione delle sale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione del centro Stampa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Gestione della posta in entrata/uscita	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Consegna materiali a Bologna e Casalecchio di Reno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Distribuzione periodici, volantini, manifesti ecc	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Formazione del personale: (gestione sinistri, aggiornamento patenti di guida, rapporti con carrozzerie, gommisti ecc)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
9	Filtro e distribuzione sacchi per rifiuti e documenti dal lunedì al sabato a supporto dello sportello Polifunzionale SEMPLICE	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Formazione nuovo operatore		7	SI/NO	SI	Formazione rivolta a chi sostituirà Zimperi Massimo										
Distribuzione periodici (distribuzioni all'anno:18)		7	gg	max 2	Da intendersi per ogni singola distribuzione										
Aggiornamento/ampliamento delle competenze		7	SI/NO	SI	Attività da estendersi anche al portale consegna atti										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Aperture e chiusure straordinarie della sede		1	gg	6	25	25									
Verifica dei livelli (carburante, olio ecc)		2	N.ro	7	7	7									
Stampe con formati particolari realizzate (locandine)		4	N.ro	12.530	10000	10000									
Lettere, plichi e pacchi in uscita		5	N.ro	6.817	7000	8000									
Consegna posta ed altro materiale (due giorni alla settimana)		6	gg			104									
Copie di periodici distribuiti nel corso dell'anno		7	gg			54									
Sacchi per rifiuti e documenti consegnati		9	gg			250									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	160	10%	6.591										
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	800	100%	16.059	In pensione dal 27 giugno 2023									
	OPERATORE SALA MACCHINE	B	1600	100%	30.826										
	OPERATORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO	B	1600	100%	29.682										
Numero dipendenti		4	TOT	4.160	3,10	83.158									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.02

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Coordinamento trasversale del "sistema sportelli comunali"

Responsabile IPR - Morara Silvia

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-3												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ottimizzazione dei flussi di utenza fisica attraverso strumenti telematici (elixForms)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Punto Accoglienza/Filtro e integrazione con Ufficio Commessi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Monitoraggio attività degli sportelli (SEMPLICE e dedicati) volto all'eliminazione di sovrapposizioni e ridondanze	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Consolidamento di applicativi in uso, strumenti di lavoro e supporti in dotazione presso gli sportelli e conseguente semplificazione di linguaggi e processi organizzativi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Formazione e cura nella gestione della relazione e della comunicazione con l'utente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Messaggistica AppIO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Comuni-Chiamo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Formazione strategica Filtro / Commessi		2	N.ro	4	Analisi contesto e pianificazione formazione.										
Estensione messaggistica istituzionale a tutti i servizi dell'Ente		6	Data	30-apr	Utilizzata al momento in via sperimentale dai Demografici										
Attivazione completa del nuovo gestionale		7	Data	01-giu	Avviata serimentazione con Ambiente e Adopera										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Pratiche di sportello reperibili on-line		1	%	50%	70%	80%									
Redazione di moduli elixForm		1	N.ro	57	30	15									
Incontri formazione dedicata operatori Filtro / Commessi		2	SI/NO	SI	SI	SI									
Partecipazione agli incontri		2	%		80%	80%									
Analisi statistica accessi		3	SI/NO	SI	SI	SI									
Incontri formazione dedicata operatori di sportello		5	N.ro	0	5	6									
Attività con messaggistica mensile standardizzata		6	N.ro		1	1									
Attività con messaggistica giornaliera standardizzata: messaggio avanzamento pratica anagrafica		6	N.ro		1	1									
Attività con messaggistica personalizzata su richiesta dei servizi		6	N.ro		2	4									
Estensione a tutti i servizi dell'Ente		7	%		100%	100%									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	80	5%	3.296										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	400	25%	8.717										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	160	10%	3.438										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	160	10%	3.438										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	640	40%	18.849										
Numero dipendenti		5	TOT	1.440	0,90	37.737									

Area Servizi al Cittadino e di Staff

2.22.221.03

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Semplice - Sportello cittadini: verifica qualità del servizio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0111-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Erogazione servizi, assistenza e istruttoria pratiche a sportello	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Risposta telefonica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione segnalazioni da utenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Presidio strumenti e flussi comunicazione interna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Customer satisfaction	—	—	—	—										
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Comunicazione ai cittadini assistenza alla compilazione pratiche online		1	SI/NO	SI											
Raccolta dei materiali e elaborazione dei dati		5	Data	30/04/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Procedimenti gestiti		1	N.ro	265	250	250									
Modulistica su elixForm per cui si presta assistenza alla compilazione		1	N.ro	42	80	90									
Assistenza alla compilazione modulistica online		1	%			30%									
Pratiche effettuate (SURF,Elixform,Protocollo Comune e Unione)		1	N.ro	26.214	20000	20000									
Pratiche Unione presentate di persona allo sportello		1	N.ro	1.124	800	800									
Accessi agli sportelli comunali		1	N.ro	43.521	29000	20000									
Documenti, atti e provvedimenti consegnati		1	N.ro	622	1000	800									
Agende gestite		1	N.ro	8	7	8									
Totale complessivo telefonate e risposte		2	%	N.25.393	100%	100%									
Segnalazioni ricevute		3	N.ro	1.913	1000	1000									
Portale di servizio con le indicazioni operative utile in presenza e in smart		4	SI/NO	SI	SI	SI									
Questionari raccolti		5	N.ro			200									
Formulazione attività di miglioramento del servizio in relazione ai dati raccolti		5	SI/NO	SI		SI									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	160	10%	6.591										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	400	25%	11.781										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1520	95%	32.155										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1520	95%	29.967										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1280	80%	27.501										
	APPLICATO	B	1520	95%	33.238										
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	1520	95%	33.507										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1040	65%	22.344										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1040	65%	22.663										
	APPLICATO	B3	1520	95%	30.277										
	CENTRALINISTA MEDIO IMPIANTO	B	1520	95%	31.009										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	1520	95%	33.359										
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	760	95%	17.470	Fino al 30 luglio 2023									
	APPLICATO	B	1600	100%	30.481										
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C - pt 30	1333	100%	24.186										
	OPERATORE SCOLAST.SPEC.P-TIME	B	1600	100%	29.621										
Numero dipendenti		17	TOT	19.853	13,05	416.151									

Area Servizi a Cittadino e di Staff

2.22.221.04

SEMPLICE Sportello polifunzionale

Semplice - Sportello Cittadini: organizzazione e sviluppo del servizio

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Farnè Massimo

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-05.0111-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formazione continua del personale sia sui contenuti che sulla relazione con l'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Consolidamento nuovo gruppo di lavoro: distribuzione carichi e referenza nelle attività	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Formazione e consolidamento Gruppo Back Office Semplice	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Accesso alla digitalizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Servizi di pagamento PagoPA	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Studio e attivazione Sportello telematico				—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Formazione specifica operatori back office		3	SI/NO	SI	Sostegno al Coordinatore su gestioni amministrative, elixForms e Segnalazioni										
Attivazione PagoPA nelle pratiche di Sportello		5	SI/NO	SI	Integrazione dei pagamenti PagoPA allo sportello										
Attivazione Sportello Telematico		6	Data	01/09/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Tutti gli operatori polifunzionali formati		1	%		100%	100%									
Incontri di formazione e aggiornamento ordinari		2	N.ro	26	12	12									
Incontri di gruppo operativi e con il coordinatore		3	N.ro		6	6									
Cittadini registrati a Lepida/Spid		4	%	N.1.563	60%	70%									
Procedimenti attivi con PagoPA		5	N.ro		20	20									
Apertura sportello in via sperimentale 1 volta a settimana		6	SI/NO			SI									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	160	10%	6.591										
	APPLICATO	B3	80	5%	1.594										
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	B	80	5%	1.764										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	80	5%	1.577										
	EDUCATORE ASILO NIDO	C	40	5%	919	Fino al 30 luglio 2023									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	560	35%	16.493										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	80	5%	1.692										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	400	25%	8.594										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	160	10%	3.487										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	160	10%	3.438										
	APPLICATO	B	80	5%	1.524										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	C	80	5%	1.756										
	CENTRALINISTA MEDIO IMPIANTO	B	80	5%	1.632										
	APPLICATO	B	80	5%	1.749										
	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	C - pt 30	67	5%	1.209										
Numero dipendenti		15	TOT	2.187	1,40	54.019									

Area Servizi al Territorio

3.03.300.01

Servizio amministrativo di Area

Attività amministrativa dell'Area

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Adempimenti relativi alla Privacy	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Adempimenti relativi alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione adempimenti contabili - finanziari: gestione delle entrate e delle uscite.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Coordinamento e supervisione delle attività di Protocollo, fascicolazione e flussi procedurali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Coordinamento dei referenti amministrativi dell'Area	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
tempo medio registrazione pratiche su back office		4	gg	15											
implementazione del sistema PagoPA nei prodimenti edilizi		3	%	15%	Passaggio da ricezione PEC a elixForm										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Determine, delibere e ordinanze redatte		1	N.ro	39	60	60									
Pratiche edilizie onerose da gestire		2	N.ro	324	150	150									
SCIA protocollate		3	N.ro	332	280	280									
Permessi di costruire protocollati		3	N.ro	17	27	27									
CIL protocollate		3	N.ro	555	300	300									
Richieste di autorizzazioni amministrative ricevute		5	N.ro	127	200	200									
Documenti estratti dall'archivio		6	N.ro	6950	5000	5000									
Ricerche d'archivio per i cittadini		6	N.ro	969	800	800									
Ricerche d'archivio istruttorie tecniche e segnalazioni		6	N.ro	83	270	270									
Protocolli in entrata		7	N.ro	8695	6500	6500									
Protocolli in uscita		7	N.ro	1427	1500	1500									
Decreti di esproprio e procedure concluse		12	N.ro	0	2	0									
Nulla osta per trasporti eccezionali		1	N.ro	21	9	9									
Ordinanze permanenti concluse		1	N.ro	33	10	10									
Ritiro contrassegni di persone decedute		1	N.ro	85	100	100									
Rilascio e sostituzione tagliandi residenti		1	N.ro	182	100	100									
Pratiche contributi L. 13 e Pass invalidi		2	N.ro	103	100	100									
Pass invalidi aggiornati e rilasciati		2	N.ro	800	200	200									
Riunioni coordinamento per attività trasversali		4	N.ro	87	70	70									

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	160	10%	9.955	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	160	10%	5.257	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	160	10%	3.426	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	160	10%	4.043	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1120	70%	27.368	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	18.023	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	15.312	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	DISEGNATORE TECNICO	C	800	50%	17.730	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	80	5%	1.768	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	718	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	16.475	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	TECNICO GEOMETRA	C	160	10%	3.472	
	TECNICO GEOMETRA	C	320	20%	6.867	
	TECNICO GEOMETRA	C	160	10%	3.320	
	TECNICO GEOMETRA	C	400	25%	8.461	
	TECNICO GEOMETRA	C	320	20%	6.504	
	Numero dipendenti	15	TOT	8.960	5,60	198.615

Area Servizi al Territorio

3.03.940.01

Polo Territoriale Unione

Redazione nuovo Piano Urbanistico Generale

Responsabile Dirigente Passarella Pierre

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1 ; 3-01.0801-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Aggiornamento del quadro conoscitivo		-	-	-	-	-								
2	Aggiornamento della valutazione di sostenibilità ambientale					-	-								
3	Schema delle strategie del PUG						-	-							
4	Schema contenuti regolamento edilizio						-	-							
5	Primo schema Piano Generale in Giunta comunale							-	-						
6	Avvio consultazione presso Enti							-	-	-					
7	Avvio fase di partecipazione								-	-					
8	Predisposizione PUG quadro conoscitivo Valsat per adozione										-	-	-		
9	Adozione PUG quadro conoscitivo Valsat												-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Conclusione partecipazione		9	data	31-lug											
Condivisione Quadro Conoscitivo		10	data	31-dic											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	160	10%	9.955										
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	80	5%	3.131										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	160	10%	5.257										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	400	25%	8.565										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.605										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.062										
	DISEGNATORE TECNICO	C	400	25%	8.865										
Numero dipendenti		7	TOT	1.520	0,95	42.440									

Area Servizi al Territorio

3.30.305.01

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Nodo ferroviario - Gestione cantiere Nuova Porrettana

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-02.1005-1											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rapporti con ANAS per la gestione dei cantieri (supporto al Dirigente)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
2	Rapporti con soggetti Terzi (Polizia Locale, T-Per, Enti Terzi, ...)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
3	Condivisione e gestione del crono programma esecutivo dei lavori con impresa e direzione lavori	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
4	Modifica e gestione del piano del traffico per fasi per la durata del cantiere in supporto alla Polizia Locale	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
5	Costituzione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i vari soggetti coinvolti (Aree e Servizi Comunali, Polizia Locale, Enti Terzi, Gestori di Servizi Esterni ecc)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
6	Rapporti con la cittadinanza	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note									
Incontri di coordinamento con Anas e Ditta ed altri soggetti coinvolti (ad es. Hera, FER, ecc...)		1,2,4,5	n.ro	3										
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978									
	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO-AMMIN.VO	ART 110	320	20%	11.205									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	320	20%	8.015									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	6.596									
Numero dipendenti		4	TOT	1.040	0,65	30.794								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	305 - 5 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Approvazione e gestione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria effettuate da soggetti terzi									

Area Servizi al Territorio

3.30.305.02

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Governance del sistema opere pubbliche tra Comune ed Adopera Srl

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-04.0106-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Programmazione opere pubbliche da attuare con supporto di Adopera Srl	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
2	Monitoraggio e gestione delle Opere Pubbliche effettuate con supporto di Adopera	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
3	Monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione tramite incontri e verbali	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Incontri tra tecnici Comune e tecnici Adopera Srl		1,2	si/no	6											
Monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione tramite incontri e verbali		3	si/no	3											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978										
	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO-AMMIN.VO	ART 110	480	30%	16.808										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	480	30%	12.023										
	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO-AMMIN.VO	D	1600	100%	38.764										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	6.596										
	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO-AMMIN.VO	D - pt 30	1333	100%	29.526										
Numero dipendenti		6	TOT	4.293	2,85	108.694									

Area Servizi al Territorio

3.30.305.07

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-02.1701-2										
Note Scheda													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei punti di ricarica nel territorio comunale	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	Redazione e pubblicazione di manifestazione di interesse	--	--	--									
3	Convenzione con i Terzi interessati			--	--	--	--	--					
4	Approvazione progetti per realizzazione colonnine					--	--	--	--	--	--	--	--
5	Redazione ordinanze								--	--	--	--	--
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note								
Bando di interesse		2	si/no	si									
Convenzione con i gestori		3	si/no	si									
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note							
	ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO	ART 110	400	25%	14.007								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	480	30%	12.023								
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	480	30%	9.894								
Numero dipendenti		3	TOT	1.360	0,85	35.923							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA													
CODICE	305 - 7 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria								

Area Servizi al Territorio

3.30.305.10

Servizio Lavori Pubblici - Mobilità - Patrimonio Immobiliare

Ristrutturazione Ponte Fiume Reno

Responsabile Coordinatore art. 110 Devani Barbara

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-04.0106-5												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Approvazione contabilità e Collaudo opera principale	--	--	--											
2	Affidamento interventi complementari con le somme a disposizione			--	--										
3	Realizzazione e chiusura opere complementari				--	--	--	--	--	--	--	--			
4	Rendicontazione su Regis (portale costituito dal Ministero) della procedura	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Approvazione collaudo opera principale		1	si/no	si											
Affidamento lavori aggiuntivi		2	si/no	si											
Rendicontazione su Regis		4	si/no	si											
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO	ART 110	400	25%	14.007										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	320	20%	8.015										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	480	30%	9.894										
	ISTRUTTORE DIRETT.TECNICO-AMMIN.VO	D	1600	100%	17.566	Tempo determinato fino al 30/6/2024									
Numero dipendenti		4	TOT	2.800	1,75	49.482									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	305 - 7 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Gare di appalto e affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.01

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Pianificazione e gestione del verde pubblico e privato

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-03.0902-2												
Note Scheda	L'attività relativa alla fase sei si presenta come un'attività di coordinamento e mediazione fra i vari soggetti/interessi coinvolti.														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione linee di indirizzo per il piano della manutenzione del verde	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Predisposizione e sottoscrizione convenzioni per la manutenzione di aree verdi con il volontariato ed i condomini			—	—	—		—	—	—	—				
3	Gestione contratto di manutenzione verde pubblico con Adopera	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione Agricola Parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
5	Attività di monitoraggio delle aree verdi pubblico-private	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Attività di manutenzione in sinergia con il Consorzio della Bonifica Renana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Gestione del Contratto di partenariato pubblico privato del verde pubblico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.			Note								
Approvazione progetto Bando Giardini Storici		4	data	31/05/23											
Approvazione del Progetto di Riqualificazione di Villa Ada correlato al Bando Ministeriale della Regione Emilia Romagna		4	data	31/07/23			dopo l'ottenimento della selezione da parte del Ministero al Bando PNRR ora occorre acquisire tutti i pareri in ragione delle tutele vigenti sul Parco della Chiusa								
Approvazione del documento Strategico del Progetto Clivut in sinergia con i contenuti del PUG		5	data	31/07/23			dopo la realizzazione delle aree Clivut nel 2022 ora occorre approvare il documento strategico in correlazione con lo strumento di Pianificazione Urbanistica Generale								
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021		Stima 2022		Stima 2023							
Aree interessate dal Piano di manutenzione		1	ha	250		250		250							
Convenzioni stipulate		2	n.	29		28		28							
Convenzioni manutenzione del verde		2	n.	25		28		28							
Autorizzazione accesso Parco della Chiusa		4	n.	20		50		55							
Coordinamento e gestione lavori		4	gg.	50		60		55							
Gestione progetti di riqualificazione ambientale		4	n.	2		3		3							
Aree oggetto di manutenzione		5	n.	20		18		19							
Ettari - mq - Alberi		5	ha	20		20		20							
Pratiche abbattimento alberature e potature		5	n.	63		93		90							
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati		5	n.	47		69		60							
Autorizzazioni con reimpianti		5	n.	38		45		50							
Autorizzazioni potature private rilasciate		5	n.	21		25		30							
Autorizzazioni con risarcimento		5	n.	24		33		36							
Procedimenti verde privato		5	n.	94		105		110							
Ordinanze ambientali emesse		5	n.	3		3		3							
Autorizzazioni in deroga DPCM 01/03/91		5	n.	7		10		25							
AUA pareri per scarico		5	n.	7		25		20							
Convenzioni vigilanza ambientale		5	n.	2		1		2							

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978	verificare
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	272	17%	10.644	
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	640	40%	12.998	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	1.902	
Numero dipendenti		3	TOT	1.152	0,72	30.523
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	310 - 2 - A - 2023	RISCHIO	Alto	Processo	Controllo dei servizi appaltati (es. raccolta rifiuti, spazzamento, disinfestazioni)	

Area Servizi al Territorio

3.31.310.02

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Valorizzazione del territorio ed educazione ambientale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-03.0902-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Riqualificazione alberature del giardino storico del Parco della Chiusa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Coordinamento attività in convenzione e collaborazione con associazioni ambientaliste	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Progetti ed azioni per la valorizzazione del sistema collinare	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione convenzione della Casa dell'Ambiente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Gestione convenzione con Unibo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Gestione della Montagnola di Mezzo e della Montagnola di Sopra	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
7	Progetto di sistemazione di Corte Santa Margherita	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
8	Gestione e coordinamento del Contratto di Fiume	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Attuazione della terza fase (finale) di riqualificazione del Viale degli Ippocastani nel Parco della Chiusa		1	data	30/04/23											
Inaugurazione Agriturismo Casa Margherita nel Parco della Chiusa		7	data	31/05/23											
Sottoscrizione della Convenzione per la Gestione di Casa Ambiente nell'ambito del Progetto dei Patti di Collaborazione		4	data	28/02/23											
Inaugurazione della Via dei Brentatori		3	data	31/05/23											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Programmazione e realizzazione delle iniziative		1	n.	2	1	5									
Iniziative pubbliche su temi ambientali		1	n.	1	2	3									
Iniziative per le scuole su temi ambientali		1	n.	0	1	2									
Circoli didattici coinvolti		1	n.	0	1	1									
Articoli pubblicati		1	n.	6	2	5									
Autorizzazioni utilizzo parchi		1	n.	15	22	25									
Iniziative ed attività realizzate		2	n.	3	3	5									
Incontri con WWF		4	n.	4	2	10									
Iniziative svolte (supporto a volontariato) nella Convenzione con la Casa dell'Ambiente		4	n.	0	2	4									
Iniziative svolte (supporto a volontariato) nella Convenzione con UNIBO		5	n.	2	1	1									
Mesi di attività di ospitalità		6	n.	12	11	11									
Interventi		7	n.	10	7	7									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costo	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	192	12%	7.514										
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	720	45%	14.623										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	3.805										
Numero dipendenti		3	TOT	912	0,57	22.137									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310 - 3 - A - 2023	RISCHIO	Alto	Processo	Acquisti di beni e servizi e controllo forniture										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.03

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Pianificazione ambientale ed energetica e relativi controlli

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0908-1 e 3-01.0902-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Bonifica sito inquinato via Bastia nn. 2 - 4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione indagini e verifiche sito di Via Micca	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Monitoraggio screening ambientale Shopville GranReno	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Attuazione Regolamento per manifestazioni presso Unipol Arena	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Zonizzazione acustica e Agglomerato di Bologna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Sottoscrizione dell'Accordo Siti Inquinati con Ministero dell'Energia e della Sicurezza Energetica e Regione Emilia Romagna		1	data	30/06/23											
Attuazione di campagna di indagine fonometrica per verifica mitigazione prodotta da barriera di Via Coppi		4	data	31/05/23											
Verifica delle compensazioni e mitigazioni previste dallo screening		3	data	31/12/23											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Incontri Tecnici		1	N.ro	8	15	20									
Autorizzazioni rilasciate con nuovo Regolamento		4	N.ro	0	40	45									
Attuazione fase Monitoraggio		5	data			30/06/23									
Aggiornamento del Regolamento Manifestazioni ai sensi della D.G.R. 1197/2020		6	data			30/06/23									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978										
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	352	22%	13.775										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	800	50%	9.511										
Numero dipendenti		3	TOT	1.232	0,77	28.264									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310 - 1 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Rilascio di autorizzazioni ambientali										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.04

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Appalto raccolta rifiuti e spazzamento strade e relativi controlli

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0903-1 e 3-04.0903-3											
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione Area Week End per raccolta rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Gestione del progetto raccolta differenziata porta a porta integrale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Gestione dei sistemi incentivanti per la raccolta differenziata presso stazione ecologica	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Gestione della stazione ecologica in accordo con il Comune di Zola Predosa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Progetto Pannolini Lavabili	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
Avvio della fase operativa del Nuovo appalto di gestione del Servizio Rifiuti e Spazzamento della Città		2	data	31/07/23										
Partecipazione al Tavolo Atersir per il controllo del Nuovo appalto per il Servizio di gestione Rifiuti		2	n.	10										
Definizione dell'Accordo con il Gestore Hera ed Atersir per l'Avvio del progetto di tariffazione puntuale		2	data	28/02/23										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023							
Ore di apertura		1	n.	832	832		750							
Utenti registrati RAEE POINT		1	n.	196	180		210							
Incentivi per uso compostiere		2	n.	108	100		100							
Incentivi per pannolini lavabili		2	n.	10	10		15							
Incentivi bidoni condominiali		2	n.	25	25		25							
Consegne e ritiro materiale porta a porta		2	n.	4150	4100		5000							
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note							
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978									
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	224	14%	8.766									
	COLLABORATORE TECNICO	B3	800	50%	16.239									
	OPERATORE SALA MACCHINE	B	800	50%	15.068									
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	160	10%	3.250									
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	800	50%	19.054									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	267	20%	6.255									
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	1.902									
Numero dipendenti		7	TOT	3.291	2,09	3.291								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	310 - 1 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Rilascio di autorizzazioni ambientali									

Area Servizi al Territorio

3.31.310.05

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Sportello raccolta differenziata

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0903-2												
Note Scheda	Lo sportello è stato attuato a partire dall'8 aprile 2013 in seguito all'introduzione del nuovo sistema di raccolta differenziata "Porta a Porta". E' ubicato presso il Municipio ed è fortemente integrato con lo Sportello Polifunzionale Semplice e il Servizio Entrate.														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Iscrizione nuovi utenti del servizio e fornitura delle attrezzature necessarie	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Assistenza ai cittadini - utenti target per la sostituzione delle attrezzature avariate o smarrite. Assistenza all'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Controllo via software del funzionamento del servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Attività di interfaccia tra il gestore della raccolta rifiuti e gli utenti per la risoluzione di problemi legati alla raccolta dei rifiuti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Sportello telefonico con l'utenza	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Cabina di regia con lo Sportello Semplice, il Servizio Entrate, la Polizia Locale e gli altri Servizi dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Definizione delle modalità di Gestione degli Infopoint del Gestore in sinergia con lo Sportello raccolta Differenziata del Comune		2	data	31/04/2023											
Allineamento delle banche dati Tari con le banche dati dello Sportello Raccolta Differenziata		2	data	31/04/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Nuovi utenti iscritti annui		1	n.	1150	1100	1000									
Diminuzione Accessi utenti allo sportello / settimanali (obiettivo smart working)		1	%	0,3	1	10									
Accessi utenti allo sportello / settimanali		1	n.	31	25	15									
KIT consegnati totale		1	n.	2270	2300	4000									
Sacchi raccolta differenziata cittadini serviti		1	n.	13200	13000	14000									
Raccolta differenziata percentuale		1	%	66,49	66	66									
Trasferimento procedimenti informatici on-line (obiettivo smart working)		2	n.	5	3	3									
Pratiche on-line totali con necessità assistenza (obiettivo smart working)		2	n.	331	350	500									
Consegne domicilio utenti fragili		2	n.	98	80	70									
Svuotamenti settimanali		3	n.	2500	2400	2500									
Incontri/sopralluoghi con cittadini ed HERA		4	n.	34	45	50									
Telefonate medie giornaliere (nuovo obiettivo smart working)		5	n.	31	30	30									
Incontri per la gestione integrata		6	n.	6	15	15									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	320	20%	12.523										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C - pt 30	1067	80%	25.019										
	ADDETTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE AMM.VO	C	80	5%	1.625										
	COLLABORATORE TECNICO	B3	800	50%	16.239										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	160	10%	1.902										
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	800	50%	19.054										
	OPERATORE SALA MACCHINE	B	800	50%	15.068										
Numero dipendenti		6	TOT	4.027	2,65	91.430									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310 - 4 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di sportello al pubblico										

Area Servizi al Territorio

3.31.310.06

Servizio Parchi, rifiuti, energia, inquinamento

Tutela e cura degli animali e anagrafe canina

Responsabile - Passerini Andrea

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-04.0902-3												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Rinnovo Contratto per individuazione canile		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Promozione dell'attività di prevenzione del randagismo	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Back office Anagrafe canina	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione appalto per la disinfestazione e derattizzazione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Gestione aree sgambamento cani	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Organizzazione eventi per la promozione del rapporto con gli animali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Rinnovo della Convenzione per gestione Canile Comunale (Animalcoop/Ass. Fuori Le Zampe)		1	data	30/04/23											
Rinnovo della Convenzione per attività (Biblion)		4	data	30/04/23											
Programmazione di eventi per la promozione del rapporto uomo/animali		6	n.	10/01/00											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Cani ospitati: media giorni cane		1	gg.	177	150	150									
Media cani in canile		1	n.	5	7	4									
Cani con microchip		2	n.	260	2000	2000									
Cani iscritti		2	n.	291	240	230									
Cani cancellati		2	n.	69	74	100									
Cani deceduti		2	n.	58	70	100									
Colonie feline presenti sul territorio		2	n.	14	14	14									
Gatti presenti nelle colonie		2	n.	112	130	100									
Accalappiamenti		2	n.	9	10	10									
Pratiche anagrafe canina		3	n.	821	650	600									
Caditoie trattate		4	n.	9110	9200	9200									
Erogatori di esche		4	n.	81	90	80									
Incontri con i comitati		6	n.	1	1	3									
Articoli pubblicati		6	n.	2	2	2									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	240	15%	9.392										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1600	100%	45.340										
Numero dipendenti		2	TOT	1.840	1,15	54.732									
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA															
CODICE	310 - 4 - M - 2023	RISCHIO	Medio	Processo	Attività di sportello al pubblico										

Area Servizi al Territorio

3.32.320.01

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività Edilizia

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Istruttoria procedimenti edilizi	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione contributo di costruzione ed altri oneri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione contenzioso - supporto al Dirigente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione controllo edilizio del territorio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Gestione Commissione Qualità Architettonica e Conferenza qualità Urbana	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Gestione accesso atti tecnici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.			Note								
pratiche edilizie sorteggiate		%	30												
avvio obbligo presentazione pratiche edilizie tramite portale Accesso Unitario		data	31/7/2023												
approvazione progetto dematerializzazione archivio edilizio		data	31/12/2023												
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Utenti ricevuti allo sportello 18		1	n.	303	630	630									
SCIA e CIL ricevute		1	n.	887	430	430									
Controllo formale SCIA e CIL		1	n.	887	390	390									
Controlli eseguiti		1	n.	161	70	70									
Autorizzazioni ridotte ricevute		1	n.	109	150	150									
Compatibilità paesaggistiche rilasciate dlgs n. 42		1	n.	7	10	10									
Permessi di costruire rilasciati		1	n.	13	20	20									
Autorizzazioni art. 80 TULPS (Agibilità pubblico spettacolo)		1	n.	2	5	5									
Determinazioni vendita alloggi convenzionati		1	n.	8	10	10									
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi		3	n.	26	25	25									
Pratiche sottoposte a istruttoria tecnica a seguito di sorteggio		4	n.	0	70	70									
Sanzioni in seguito ad istruttoria tecnica		4	n.	0	10	10									
Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria		4	n.	9	5	5									
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari		4	n.	216	100	100									
Sopralluoghi per abbattimento barriere architettoniche		4	n.	0	10	10									
Tempo medio di rilascio certificazioni urbanistiche		4	gg	13	15	15									

ATTRIBUZIONE PERSONALE						
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	240	15%	7.885	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	160	10%	3.426	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1360	85%	34.366	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.955	
	TECNICO GEOMETRA	C	1200	75%	26.037	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	480	30%	9.187	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.639	
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	17.166	
	TECNICO GEOMETRA	C	640	40%	13.278	
	TECNICO GEOMETRA	C	1200	75%	25.383	
	TECNICO GEOMETRA	C	1200	75%	24.390	
Numero dipendenti		13	TOT	9.760	6,10	212.990
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA						
CODICE	320 - 2 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Approvazione dei piani attuativi	
CODICE	320 - 6 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Controllo dei titoli abilitativi edilizi ad efficacia immediata e differita (DIA, SCIA, CIL)	
CODICE	320 - 7 - A - 2023	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione degli abusi edilizi	
CODICE	320 - 12 - A - 2023	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione dei titoli abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)	
CODICE	320 - 13 - A - 2023	RISCHIO	ALTO	Processo	Gestione della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio	
CODICE	320 - 14 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Gestione delle opere di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri	

Area Servizi al Territorio

3.32.320.02

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività urbanistica

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	3-01.0801-1, 3-01.0801-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione strumenti urbanistici	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione Piani attuativi e accordi con i privati (supporto al Dirigente)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione progetti di urbanizzazione e progetti partecipati (supporto al Dirigente)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Gestione permessi di costruire convenzionati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
adozione PUA di rigenerazione urbana		2	N.ro	2											
conclusione conferenza servizi chiosco Lido		3	data	31-dic											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023								
Varianti a strumenti urbanistici approvati o adottati		1	N.ro	2	1		1								
Delibere di approvazione accordo con privati		2	N.ro	1	3		2								
Progetti gestiti		3	N.ro	9	6		6								
Permessi di costruire convenzionati sottoposti a Giunta e Consiglio comunali		4	N.ro	0	2		0								
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi		Note								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	240	15%	7.885										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	640	40%	13.703										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.955										
	DISEGNATORE TECNICO	C	320	20%	7.092										
	TECNICO GEOMETRA	C	480	30%	10.300										
	TECNICO GEOMETRA	C	800	50%	16.598										
	TECNICO GEOMETRA	C	80	5%	1.626										
Numero dipendenti		8	TOT	2.720	1,70	64.137									

Area Servizi al Territorio

3.32.320.03

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Gestione della Safety - Attività di verifica normativa di sicurezza

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Fossier Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE												
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Piani di sicurezza: istruttoria e pareri elaborati	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Commissioni per il pubblico spettacolo comunali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Commissioni per il pubblico spettacolo provinciali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
Tempestività nell'emanazione dei pareri		1	gg	7										
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023							
Piani valutati senza la commissione per il pubblico spettacolo		1	n.	35	5		5							
Commissioni convocate per il pubblico spettacolo comunali		2	n.	0	3		2							
Commissioni convocate per il pubblico spettacolo provinciali		3	n.	2	3		5							

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	240	15%	7.885	
	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	D - PO	80	5%	3.131	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	80	5%	1.713	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	80	5%	2.022	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.955	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	D	320	20%	7.503	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.062	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	3.537	
Numero dipendenti		8	TOT	1.200	0,75	30.807

Area Servizi al Territorio

3.32.320.04

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Dematerializzazione dei processi dell'Area - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE												
Note Scheda														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione e importazione dei dati catastali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Acquisizione e caricamento dati in banche dati di altri enti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Start Up del nuovo applicativo per SIT in sinergia con l'Unione dei Comuni (supporto al Dirigente)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Risoluzione problemi di "relazione" tra dati territoriali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Progetti di dematerializzazione dei flussi di lavoro	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
aggiornamento portale dati Protezione Civile		data	31/07/2023											
aggiornamento normativo sistema dati territoriali		data	31/12/2023											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023							
Frequenza di aggiornamento dati		1	gg	23	30		30							
Aggiornamento banche dati di altri enti		2	gg	25	30		30							
Attività dematerializzabili		5	N.ro	12	15		15							
ATTRIBUZIONE PERSONALE														
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi		Note							
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	160	10%	9.955									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	160	10%	5.257									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	160	10%	3.426									
	DISEGNATORE TECNICO	C	80	5%	1.773									
	FUNZIONARIO SPECIALISTA	D	1600	100%	42.541									
Numero dipendenti		6	TOT	2.372	1,50	77.902								
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA														
CODICE	320 - 5 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Gestione banche dati									

Area Servizi al Territorio

3.32.321.01

Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC

Attività Produttive

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Fosser Veronica

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-03.1404-1											
Note Scheda	L'informatizzazione sul sistema regionale ACCESSO UNITARIO di adempimenti, procedimenti amministrativi, normative e requisiti per l'avvio e gestione dell'attività di impresa costituisce un obbligo di legge per gli enti locali ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 (CAD) e normativa sulla trasparenza amministrativa.													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Gestione procedimento autorizzativi per l'esercizio delle attività di impresa	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	Gestione procedimento autorizzativi per manifestazioni e spettacoli viaggianti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	Gestione procedimenti commercio fisso, pubblici esercizi, artigianato di servizio	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
4	Gestione procedimenti di contrasto al gioco patologico	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
5	Rapporti con Vigili del Fuoco, Asl, Enti per il rilascio di pareri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
6	Gestione dei procedimenti inerenti il commercio ambulante	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
7	Gestione dei provvedimenti di apertura/chiusura sale slot - videolottery	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note								
pubblicazione bando Piccolo Commercio		data	31/07/2023											
definizione workflow autorizzazione insegne		data	31/12/2023											
Indicatori di Contesto		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023								
Pubblici esercizi			N.ro	205	200	200								
Imprese artigiane attive			N.ro	480	840	840								
Esercizi attivi di commercio al dettaglio ed ingrosso, vicinato, medie strutture, grandi strutture, edicole ecc)			N.ro	720	610	610								
Esercizi attivi di estetica, acconciatore, tatuatore e piercing			N.ro	115	100	100								
Esercizi di produzione artigianale, servizi alla persona ed altri			N.ro	480	350	350								
Posteggi disponibili nei mercati del territorio			N.ro	99	90	90								
Giornate di mercati (settimanali)			N.ro	212	200	200								
Alberghi			N.ro	3	2	2								
Ricezione alberghiera ed extra alberghiera del territorio: posti letto disponibili			N.ro	431	420	420								
B&B			N.ro	11	12	12								
Autorizzazione al commercio fisso		1	N.ro	2 nel 2021	55	55								
Tempo medio per verifica requisiti e controllo SCIA CF e PE, Az. Agricole		1	gg.	30	60	60								
SCIA pervenute CF e PE, Az. Agricole		1	N.ro	305	300	300								
SCIA acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing		1	N.ro	15	30	30								
Nuove aperture pubblici esercizi		1	N.ro	8	2	2								
Commercio all'ingrosso: istruttoria pratiche		1	%	20	100	100								
Attività di servizi alle imprese		1	N.ro	70	100	100								
Colloqui individuali		1	N.ro	80	280	280								
Eventi pubblici nei centri commerciali ed altre medie e grandi strutture di vendita		1	N.ro	10	10	10								
Iniziative promozionali nei centri commerciali ed altre medie e grandi strutture di vendita		1	N.ro	0	15	15								
Forme speciali di vendita: istruttoria pratiche pervenute		1	%	n.20	100	100								
Controlli a campione su SCIA con software dedicato		2	%	100	100	100								
Aut.rilasciate commercio su posteggio/SCIA sub ingresso		2	N.ro	22	20	20								

Indicatori di Attività/Target	F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023
Licenze ambulanti itineranti totali	2	N.ro	142	120	120
Mercati straordinari	2	N.ro	4	2	2
Procedimenti conclusi per spettacoli viaggianti	4	%	100	100	100
Spettacoli viaggianti autorizzati nel territorio	4	N.ro	7	45	45
Istruttoria patrocini di competenza del servizio	5	N.ro	13	5	5
Provvedimenti igienico sanitari	6	N.ro	133	110	110
Provvedimenti in essere per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, veterinari e farmacie	6	N.ro	133	75	75
Provvedimenti in essere per strutture socio-assistenziali	7	N.ro	18	30	30
Manifestazioni su suolo pubblico	8	N.ro	35	43	43
Manifestazioni/eventi su aree pubblica (escluso Unipol Arena)	9	gg	15	20	20
Manifestazione pubbliche di feste in aree private (escluso Unipol Arena)	9	N.ro	20	30	30
Manifestazioni/eventi su aree private (escluso Unipol Arena)	9	gg	20	20	20
Autorizzazioni per pesche, lotterie, tombole, etc.	9	N.ro	2	10	10
Manifestazioni presso Unipol Arena	10	N.ro	2	2	2
Controlli SCIA per attività temporanee presso Unipol Arena	10	N.ro	2	10	10

ATTRIBUZIONE PERSONALE

Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi	Note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	DIRIGENTE	80	5%	4.978	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D - PO	160	10%	5.257	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	80	5%	1.955	
	TECNICO GEOMETRA	C	240	15%	5.207	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1600	100%	31.684	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1360	85%	30.060	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1440	90%	6.466	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO POLIFUNZIONALE	D	1280	80%	30.012	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	800	50%	16.475	
Numero dipendenti	7	TOT	7.040	4,40	132.094	

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA

CODICE	320 - 9 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Erogazione di contributi e benefici economici - SUAP
CODICE	320 - 10 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Attività di sportello al pubblico ed attività informativa via mail e telefonica - SUAP
CODICE	320 - 11 - M - 2023	RISCHIO	MEDIO	Processo	Controllo delle SCIA - SUAP

Segretario Generale

5.50.500.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Casalecchio di Reno

Responsabile Avvocato Gioia Mario

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione contenzioso passivo Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Gestione contenzioso attivo Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Attività di consulenza giuridica interna per Casalecchio di Reno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale		1-2	%	90											
Gestione telematica dei processi		1-2	%	90											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Opposizioni a ingiunzioni fiscali patrocinio tecnico passivo		1	N.ro	1	1	5									
Opposizioni a ingiunzioni fiscali sotto 1.100 euro passivo		1	N.ro	5	5	5									
Insinuazioni fallimentari		2	N.ro	0	0	0									
Costituzioni in giudizio		1-2	N.ro	8	7	7									
Processi pendenti		1-2	N.ro	23	23	25									
Domiciliazioni esterne (attivo e passivo)		1-2	N.ro	0	0	0									
Informatizzazione contenzioso		1-2	%	100	100	100									
Mediazioni		1-2	N.ro	1	1	1									
Negoziazioni assistite		1-2	N.ro	0	0	0									
Ricorsi straordinari		1-2	N.ro	0	0	0									
Querele		1-2	N.ro	0	0	0									
Precetti		1-2	N.ro	0	0	0									
Processi esecutivi		1-2	N.ro	0	0	0									
Costituzioni di parte civile penale		2	N.ro		1	1									
Processi pendenti penali		2	N.ro		2	2									
Pareri resi		3	N.ro	56	55	55									
Tempo di emissione del parere dalla sua richiesta		3	GG.	4	5	5									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi	Note									
	FUNZIONARIO AVVOCATO	D - PO	960	60%	54.191										
	APPLICATO	B	480	30%	9.616										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	60	30%	1.344	Trasferito altro ufficio dal 13/02/2023									
Numero dipendenti		3	TOT	1.500	1,20	65.150									

Segretario Generale

5.50.960.01

Avvocatura civica

Ufficio legale unico, gestione del contenzioso; attività di consulenza giuridica interna per il Comune di Zola Predosa

Responsabile Avvocato Gioia Mario

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione contenzioso passivo Zola Predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Gestione contenzioso attivo Zola Predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Attività di consulenza giuridica interna Zola predosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Digitalizzazione atti autorizzativi del contenzioso comunale		1-2	%	90											
Gestione telematica dei processi		1-2	%	90											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023								
Costituzioni in giudizio ZP		1-2	N.ro	0	0		3								
Processi pendenti ZP		1-2	N.ro	6	7		10								
Informatizzazione contenzioso attivo - passivo corr.ZP		1-2	%	100	100		100								
Domiciliazioni esterne attivo - passivo ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Mediazioni - ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Negoziazioni assistite - ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Ricorsi straordinari - ZP		1-2	N.ro	1	1		1								
Querele - ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Precetti - ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Processi esecutivi - ZP		1-2	N.ro	0	0		0								
Costituzioni di parte civile penale ZP		2	N.ro	1	1		1								
Processi pendenti penali ZP		2	N.ro	2	2		2								
Pareri resi ZP		3	N.ro	40	40		40								
Tempo di emissione parere - ZP		3	gg.	4	5		5								
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Cat.	Ore	%	Costi		Note								
	FUNZIONARIO AVVOCATO	D - PO	640	40%	36.127										
	APPLICATO	B	320	20%	6.410										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	40	20%	896		Trasferito altro ufficio dal 13/02/2023								
Numero dipendenti		3	TOT	1.000	0,80	43.434									

Segretario Generale

5.51.110.01

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo strategico, operativo e gestionale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1												
Note Scheda	La definizione del modello del PIAO 2023 comporterà una graduale integrazione e semplificazione di tutte le sue componenti.														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione degli strumenti di pianificazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente coerenti con il nuovo ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Introduzione nuovo SW per la gestione della programmazione					—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Supporto al Segretario Generale ed ai Dirigenti per la pianificazione strategica e operativa da inserire nel Documento Unico di Programmazione	—	—	—	—			—	—	—	—	—	—		
4	Sviluppo degli strumenti di controllo strategico, operativo e gestionale dell'Ente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Supporto al Segretario Generale e ai dirigenti per lo sviluppo del PIAO e coordinamento	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
6	Integrazione della sottosezione "Performance e "Organizzazione del Lavoro Agile" del PIAO con gli strumenti di programmazione e controllo - Ciclo della Performance"	—	—												
7	Monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi e gestionali	—	—				—	—					—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Definizione struttura PIAO		5	SI/NO	SI											
Sezioni e sottosezione del PIAO integrate		5	%	60%											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Workshop organizzati con Dirigenti, PO e Giunta Comunale		3	n.	6	2	1									
Incontri con responsabili PO - Dirigenti		3	n.	30 e incontri indiv	30	30									
Progetti di sviluppo triennali (Obiettivi Operativi collegati)		3	n.	107	110	110									
Schede di budget		3	n.	67	60	60									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	640	40%	24.558										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - pt 30	533	40%	14.051										
Numero dipendenti		2	TOT	1.173	0,80	38.609									

Segretario Generale

5.51.110.02

Programmazione e Controllo strategico

Gestione, aggiornamento e sviluppo degli strumenti di valutazione della performance dell'Ente e Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1												
Note Scheda	Con la sperimentazione del nuovo SW di programmazione si valuterà il potenziale di sviluppo sulla gestione del sistema di valutazione.														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Segreteria e supporto tecnico al Nucleo di Valutazione sovracomunale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione del sistema di valutazione della performance individuale	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Gestione del procedimento per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali	—	—								—	—	—		
4	Supporto ai dirigenti per la rendicontazione dei risultati		—	—	—	—	—								
5	Redazione della Relazione sulla performance e sul sistema di valutazione		—	—	—	—	—	—	—						
6	Redazione Referto Controllo di gestione	—	—	—	—	—	—	—							
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.			Note								
Definizione modello relazione sulla performance integrata		4	Data	30/06/2023											
Supporto per aggiornamento del Sistema di Valutazione		4	SI/NO	SI			L'attività è in coordinamento con Unione								
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022		Stima 2023								
Riunioni Nucleo di Valutazione		1	n.	4	6		8								
Schede di valutazione performance elaborate		2	n.	195	200		200								
Pubblicazione graduatoria PEO		3	Data	29-dic-21	28-dic-22		20-dic-23								
Report Strategico - incluso report andamento periodico		4	n.	2	2		2								
Relazione della Performance		4	Data	28-giu-21	30-giu-22		30-giu-23								
Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione		4	Data	20-set-21	30-set-22		30-set-23								
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	320	20%	12.279										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - pt 30	267	20%	7.026										
Numero dipendenti		2	TOT	587	0,40	19.305									

Segretario Generale

5.51.110.03

Programmazione e Controllo strategico

Sviluppo organizzativo e formazione. Supporto alla redazione Bilancio sociale

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa- Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0110-1												
Note Scheda	L'attività legata a Bilancio sociale di fine mandato e svolta con i Servizi di comunicazione														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coordinamento e gestione operativa delle modifiche organizzative a supporto del Segretario Generale e dei Dirigenti	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Progettazione, stesura e gestione degli interventi formativi a dirigenti e funzionari			—	—	—	—	—			—	—	—		
3	Supporto a gruppi di lavoro trasversali, intersettoriali e a progetti coordinati dal Segretario Generale	—	—	—	—	—	—	—			—	—	—		
4	Supporto al gruppo dirigente per le attività collegate allo SMART WORKING	—	—	—	—	—	—	—			—	—	—		
5	Redazione del bilancio sociale di fine mandato 2019/2021: supporto e raccolta dati	—	—	—											
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Supporto organizzativo al percorso formativo Dirigenti - PO		2	Data	30-giu		Formazione avviata a dicembre 2022									
Rilevazione benessere organizzativo 2023		3	SI/NO	SI		Il periodo di somministrazione verrà individuato dal gruppo dirigente in sinergia con Unione									
Coordinamento gruppi di lavoro trasversali		3-5	SI/NO	SI		PIAO - BILANCIO SOCIALE									
Elaborazione e analisi indicatori del Lavoro Agile		4	SI/NO	SI		Per il PIAO									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021		Stima 2022		Stima 2023							
Aggiornamento micro organizzazione		1	Data	15/05/2021		28/02/2022		31/03/2023							
Dipendenti in SMART WORKING ordinario (come da sez III PIAO)		4	N.ro	74		80		100							
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	480	30%	18.419										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - pt 30	400	30%	10.539										
Numero dipendenti		2	TOT	880	0,60	28.957									

Segretario Generale

5.51.910.01

Supporto al Servizio associato Controllo di gestione

Partecipazione al percorso di avvio e consolidamento del relativo progetto In Unione, comportante lo svolgimento delle attività previste in tale ambito.

Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa - Stefanelli Marco

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-1 e 2-07.0101-2												
Note Scheda	Supporto sulle attività collegate al Ciclo della performance e agli adempimenti del Nucleo														
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Coordinamento e supporto all'introduzione di un sistema integrato di programmazione degli obiettivi nella sotto sezione Performance del PIAO	—	—	—						—	—	—	—		
2	Coordinamento e supporto all'introduzione del Sistema di Valutazione della Performance individuale	—	—	—	—					—	—	—	—		
3	Introduzione nuovo SW per la gestione della programmazione				—	—	—	—		—	—	—	—		
4	Supporto allo sviluppo degli strumenti di organizzazione: Macro organizzazione, Job Profile - supporto all'attuazione del Piano strategico dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—		
5	Supporto al Nucleo di Valutazione sovracomunale	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—		
6	Supporto nella redazione della Relazione sulla Performance e sul Sistema di valutazione	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—		
7	Supporto ai Tavoli Regionali per Indicatori - Carta identità Unione	—	—	—	—	—	—	—		—	—	—	—		
8	PIAO: supporto per attività relativa agli obiettivi e all'organizzazione	—	—			—	—								
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note										
Supporto al Nucleo - Adempimenti performance		5	SI/NO	SI											
Supporto per Processo di Valutazione Unione		6	SI/NO	SI											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Sedute verbalizzate del Nucleo di Valutazione sovracomunale		1	n.	3	6	5									
Supporto all'elaborazione delle schede di valutazione performance		3	n.	94	100	100									
Supporto all'elaborazione della Relazione sulla performance		6	data	28-giu	20-giu	20-giu									
Partecipazione agli incontri dei tavoli regionali		7	n			6									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D - PO	160	10%	6.140										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D - pt 30	133	10%	3.513										
Numero dipendenti		2	TOT	293	0,20	9.652									

Segretario Generale

5.52.210.01

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Gestione della Segreteria del Sindaco, del cerimoniale e dell'immagine del Comune.

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE													
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione segreteria del Sindaco: agenda impegni e telefonate	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Cura dei rapporti con i destinatari istituzionali interni ed esterni	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Coordinamento e supervisione dell'immagine del Sindaco e del Comune	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
4	Cura del Cerimoniale e della presenza del Sindaco nelle iniziative pubbliche	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
5	Gestione servizio messaggistica gratuita (Telegram/Whatsapp)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Presentazione Indice Bilancio sociale di fine mandato alla Giunta		3	data	entro 31/12											
Gestione servizio Telegram		5	n. iscritti	2.200		A fronte di un dato 2022 di circa 1.900 iscritti l'obiettivo è di aumentare la fanbase									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Protocolli gestiti		1	N.ro	1.017	1.075	1.040									
Impegni gestiti mensilmente		1	N.ro	150	155	150									
Telefonate in entrata/uscita annuali		1	N.ro	10.031	10.000	9.400									
E-mail inviate annuali		2	N.ro	9.207	9.200	9.700									
Assemblee e cerimonie con partecipazione del Sindaco		4	N.ro	60	65	60									
Iscritti al servizio Whatsapp		2	N.ro		4.000	4.100									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note									
	ADDETTO AMM.VO DOCUMENTALISTA SERV. INF.	D - PO	240	15%	7.299										
	ADDETTO AMM.VO DOCUMENTALISTA SERV. INF.	ART 90	800	50%	26.381	Capo di Gabinetto									
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	880	55%	21.518										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	1120	70%	28.278										
Numero dipendenti		4	TOT	3.040	1,90	83.476									

Segretario Generale

5.52.210.02

Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Attività ufficio stampa e redazione web

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-3, 3-05.0108-5 e 3-05.0111-2.										
Note Scheda													
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e aggiornamento dei siti web istituzionali (Comune, Politicamente Scorretto, Parco della Chiusa)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	Gestione servizio messaggistica gratuita (Telegram)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	Redazione newsletter istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	Gestione account social istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	Redazione periodici istituzionali (raccolta informazioni e immagini, editing testo)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	Gestione dei comunicati stampa istituzionali	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	Rielaborazione e aggiornamento annuale Piano della Comunicazione	—	—										
8	Elaborazione campagne di comunicazione (es: ambiente, lavori pubblici, inaugurazioni, ecc.)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.	Note								
Promozione progetti finanziati da PNRR (creazione pagina sito)		1	data	entro 31/7									
Aggiornamento annuale Piano della Comunicazione		7	data	entro 15/2									
Promozione Bando Fondo Piccolo Commercio (campagna comunicazione)		8	data	entro 30/6									
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023							
Documenti scaricati dagli utenti sito Comune (GB totali)		1	N.ro	2.003	2.050	2.200							
Visite mensili medie sito Comune		1	N.ro	80.701	55.100	59.000							
Notizie ed eventi pubblicati annualmente sito Comune		1	N.ro			900							
Iscritti newsletter Comune		3	N.ro	2.639	2.500	2.600							
Tweets inviati mensilmente (media)		4	N.ro	152	200	60							
Follower account Twitter (annuali)		4	N.ro	1.849	1.900	1.900							
Comunicati elaborati e pubblicati on line		6	N.ro	129	150	150							
Post pubblicati (media mensile comprese le condivisioni)		4	N.ro	60	112	60							
Like ricevuti alla pagina istituzionale		4	N.ro	10.190	10.500	10.900							
Follower della pagina istituzionale		4	N.ro	11.277	11.500	12.200							
Consulenze su manifesti e depliant di eventi patrocinati o coprogettati		8	N.ro	28	35	35							
Campagne di comunicazione totali: con materiali sia autoprodotti dal servizio sia con il supporto di agenzie esterne		8	N.ro	138	205	120							
Video realizzati per promuovere attività/iniziativa/formazione (a cura di o con la collaborazione del servizio)		8	N.ro	34	30	50							
ATTRIBUZIONE PERSONALE													
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi	Note							
	ADDETTO AMM.VO DOCUMENTALISTA SERV. INF.	D - PO	880	55%	26.762								
	ADDETTO AMM.VO DOCUMENTALISTA SERV. INF.	ART 90	800	50%	26.381	Capo di Gabinetto							
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.825								
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1280	80%	29.301	In servizio dal 9/1/2023							
	ADDETTO AMM.VO DOCUM.SERV.INFORM.	C	800	50%	17.251								
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	1280	80%	28.785								
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	320	20%	8.079								
Numero dipendenti		7	TOT	5.680	3,55	144.385							
MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO E TRASPARENZA													
CODICE	210 - 01	RISCHIO	MEDIO	Processo	Gara d'appalto per beni e servizi e controllo forniture								

Segretario Generale

5.52.925.01

Accordo Unione Servizi di Comunicazione

Supporto all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia in materia di comunicazione esterna, gestione del sito web. Supporto all'attività del Presidente dell'Unione

Responsabile Titolare Posizione Organizzativa - Lelli Laura

Collegamento a Progetti di sviluppo		CODICE	2-07.0101-2												
Note Scheda															
N.	FASI/AZIONI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Gestione dei comunicati stampa e della comunicazione esterna	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
2	Gestione del sito web dell'Unione e della sezione Amministrazione Trasparente	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
3	Attività a supporto del presidente dell'Unione	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
Indicatori di Performance 2023		F.	UM	Prev.		Note									
Promozione percorso PUG di Unione (es: campagna stampa e comunicazione sito/social)		1 e 2	data	entro 31/12											
Indicatori di Attività/Target		F.	UM	2021	Stima 2022	Stima 2023									
Comunicati stampa inviati alle testate		1	N.ro	9	15	20									
Bandi di gara e concorso pubblicati		2	N.ro	47	70	55									
Protocolli gestiti come segreteria del presidente dell'Unione		3	N.ro	205	185	250									
Provvedimenti del Sindaco/Presidente dell'Unione		3	N.ro	140	140	145									
ATTRIBUZIONE PERSONALE															
Matr.	Dipendente	Categoria	Ore	%	Costi		Note								
	ADDETTO AMM.VO DOCUMENTALISTA SERV. INF.	D - PO	480	30%	14.598										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	400	25%	9.781										
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.325		In servizio dal 9/1/2023								
	ADDETTO AMM.VO DOCUM.SERV.INFORM.	C	800	50%	17.251										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	D	320	20%	7.196										
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	160	10%	4.040										
Numero dipendenti		7	TOT	2.480	1,55	60.191									