

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario

| ATTIVITA' ORDINARIA | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------|
| Distretto (CERISOLA ISABELLA) | | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | | NR 4 | |
| Distretto | | | |
| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
| 1 | GESTIONE PATTI INCLUSIONE SOCIALE E ATTIVAZIONE PUC | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. PUC attivati | 5,00 | 0,00 |
| 2 | PROGETTO HOME CARE PREMIUM, ATTIVAZIONE INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti attivati | 5,00 | 0,00 |
| 3 | NOTE DI CURA: GESTIONE FONDI REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri equipe integrata | 7,00 | 0,00 |
| 4 | PROGRAMMA PIPPI, INTERVENTI DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti attivati | 5,00 | 0,00 |
| 5 | COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI DI PRIMA INFANZIA | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri di coordinamento | 4,00 | 0,00 |
| 6 | SERVIZIO AFFIDAMENTO FAMILIARE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri sostegno famiglie affidatarie | 5,00 | 0,00 |
| 7 | FONDO FAMIGLIA, GESTIONE DEL FONDO PER SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ FRAGILE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti attivati | 5,00 | 0,00 |
| 8 | COMMISSIONE LEGGE REGIONALE 9/2017, AUTORIZZAZIONI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. vigilanze effettuate | 2,00 | 0,00 |
| 9 | CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. convenzioni | 1,00 | 0,00 |
| 10 | SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO IN FAVORE DEGLI ATS | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. ore settimanali sportello psicologico | 33,00 | 0,00 |
| 12 | CO-HOUSING, PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONE "A CIELO APERTO" | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti attivati | 2,00 | 0,00 |
| 14 | PRINS: PRONTO INTERVENTO SOCIALE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|---|---|-------------|--|
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. interventi | Quantità | 5,00 0,00 |
| 15 | CENTRI PER LA FAMIGLIA <i>Pianificazione e progettazione di un centro per la famiglia secondo le indicazioni nazionali con specifici finanziamenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con il Distretto Sociale n. 4 Albenganese.</i> | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. ore apertura settimanali | Quantità | 10,00 0,00 |
| 16 | ADESIONE AL PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO E ABUSO "IO CRESCO QUI" | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri equipe multidisciplinare | Quantità | 5,00 0,00 |
| 17 | PERCORSO SUPERVISIONE PROFESSIONALE OPERATORI SOCIALI | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri | Quantità | 10,00 0,00 |
| 18 | CONVENZIONI CON ETS PER EMERGENZE ABITATIVE | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. convenzioni | Quantità | 1,00 0,00 |
| 19 | ATTIVAZIONE INTERVENTI EDUCATIVI E SOSTEGNO PSICOLOGICO (FONDO POVERTÀ) | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. interventi | Quantità | 10,00 0,00 |
| 20 | AGGIORNAMENTO E RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORME DIGITALI MULTIFONDO/SIOS | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progettazioni seguite | Quantità | 3,00 0,00 |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. Previsto Effettivo |
| DE CET MARINA <i>Direttore Sociale</i> | | 50,00 % | |
| FERRARO FIORELLA | | 30,00 % | |
| RENDA STEFANIA | | 20,00 % | |

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|---|--------|
| <i>PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.2 "Servizi Sociale, disabilità e marginalità sociale - Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CERISOLA ISABELLA)</i> | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | |
| MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | |
| PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | NR 108 |
| PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.2 "Servizi Sociale, disabilità e marginalità sociale - Percorsi di autonomia per persone con disabilità" | |
| <i>Prosecuzione delle attività inerenti la progettazione oggetto di finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito degli interventi di cui al PNRR</i> | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|---------------|--|----------|--|------------|
| 1 | ACQUISIZIONE DEI MEZZI STRUMENTALI E DELLE PRESTAZIONI DI CONSULENZA SPECIALISTICHE PROPEDEUTICHE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO | 10,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| 2 | PROSECUZIONE NELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO E SOTTOSCRIZIONE DEI PATTI INDIVIDUALIZZATI | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. beneficiari individuati | Quantità | 5,00 | 0,00 |
| 3 | REDAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE DEL SERVIZIO RIVOLTA A ETS E REALTÀ TERRITORIALE ASSOCIATIVE INTERESSATE DEL TEMA DISABILITÀ | 30,00 | 01/02/2023 | 30/09/2023 |
| 4 | PREDISPOSIZIONE DI ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE INDIVIDUATO SEDE DEGLI ALLOGGI DESTINATI AL PROGETTO | 30,00 | 01/03/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| DE CET MARINA DIRETTORE SOCIALE | 50,00 % | | | |
| FERRARO FIORELLA | 30,00 % | | | |
| RENDA STEFANIA | 20,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Acquisto mezzi strumentali e prestazione professionale specialistica <i>Acquisizione dei mezzi strumentali e delle prestazioni di consulenza specialistiche propeedeutiche al raggiungimento degli obiettivi di progetto</i> Entro il : 31/03/2023 | 100,00 |
| Redazione Manifestazione di Interesse con ETS <i>Redazione Manifestazione di Interesse per gestione del servizio rivolta a ETS e realtà territoriale associative interessate del tema disabilità</i> Entro il : 30/09/2023 | 100,00 |
| Numero beneficiari individuati <i>Prosecuzione nell'individuazione dei beneficiari del progetto e sottoscrizione dei patti individualizzati</i> Entro il : 31/12/2023 | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Redazione e approvazione atti propedeutici all'avvio lavori di ristrutturazione immobile <i>Predisposizione di atti propedeutici all'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile individuato sede degli alloggi destinati al progetto</i> Entro il : 31/12/2023 | 100,00 |

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP**ATTIVITA' ORDINARIA**

SUAP, Demanio, Commercio (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 15

SUAP, Demanio, Commercio

COMMERCIO: garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Organizza, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Verifica la regolarità dell'utilizzo degli spazi pubblici a fini commerciali.

DEMANIO: Cura l'istruttoria dei procedimenti sotto il profilo demaniale marittimo, producendo ordinanze, licenze, autorizzazioni per l'esercizio di attività turistico ricettive e il mantenimento di strutture e beni ad uso privati su demanio marittimo. Svolge inoltre le funzioni in ordine all'applicazione dei canoni demaniali marittimi.

SUAP: gestisce le istanze pervenute e smista le pratiche ai vari uffici ed Enti per richiedere il parere di fattibilità. Tiene i rapporti con i tecnici incaricati delle progettazioni e svolge funzioni di coordinamento con altri Enti. Organizza le conferenze dei servizi e rilascia le autorizzazioni al termine delle singole istruttorie. Svolge ruolo primario e di coordinamento con comuni limitrofi. Rilascia le autorizzazioni demaniali al termine delle singole istruttorie ottenendo i pareri formali degli Enti preposti.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|----------|--|------------|
| 1 | COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI / SCIA ATTIVITÀ PRODUTTIVE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. Autorizzazioni / Scia attività produttive rilasciate | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| 2 | COMMERCIO: SUBINGRESSI ATTIVITÀ PRODUTTIVE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. subingressi attività produttive | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| 3 | COMMERCIO: CESSAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. cessazione attività produttive | Quantità | 10,00 | 0,00 |
| 4 | COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate | Quantità | 10,00 | 0,00 |
| 5 | COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI / SCIA ATTIVITÀ RICETTIVE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. autorizzazioni / Scia attività ricettive rilasciate | Quantità | 15,00 | 0,00 |
| 6 | COMMERCIO: GESTIONE MERCATI E FIERE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. autorizzazioni commercio su area pubblica mercati e fiere rilasciate | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| 7 | DEMANIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEMANIALI MARITTIME | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | N. autorizzazioni demaniali marittime rilasciate | Quantità | 15,00 | 0,00 |
| 8 | DEMANIO: ORDINATIVI PAGAMENTO CANONI DEMANIALI MARITTIMI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|---------------------------------------|---|-------------|--|------------|
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. ordinativi pagamento canoni demaniali marittimi emessi | Quantità | 100,00 | 0,00 |
| 9 | SUAP: ORGANIZZAZIONE CONFERENZE DEI SERVIZI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. conferenze di servizi | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| 10 | SUAP: RILASCIO AUTORIZZAZIONI UNICHE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. autorizzazioni uniche rilasciate | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto |
| CAPPELLO ANTONINA | | 50,00 % | | Effettivo |
| CERISOLA ISABELLA <i>Dirigente</i> | | 5,00 % | | |
| COSTA LUCA | | 35,00 % | | |
| MALLARINO ORIETTA | | 50,00 % | | |
| Risorse Umane <i>TPO SUAP</i> | | 45,00 % | | |
| Risorse Umane <i>TPO Demanio</i> | | 45,00 % | | |
| Risorse Umane <i>TPO Commercio</i> | | 10,00 % | | |

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Ricognizione concessioni demaniali marittime ad uso ricreativo (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 105

Ricognizione concessioni demaniali marittime ad uso ricreativo

In prospettiva della imminente scadenza del termine del 31.12.2023 dettato per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica intese all'aggiudicazione delle concessioni balneari marittime ad uso ricreativo, stante la fase di assoluta fluidità ed in attesa di raggugli normativi e procedurali, l'obiettivo si propone di conoscere lo stato dell'arte presente sul nostro territorio, effettuando una ricognizione dell'esistente utile alla valorizzazione delle tipicità presenti nei licenziandi bandi di gara. Si prospetta, quindi, l'effettuazione di incontri tra gli Uffici amministrativi tecnici competenti e le associazioni di categoria al fine di approfondire i tratti connotanti le realtà imprenditoriali esistenti, anche mediante la compilazione di questionari da compilarsi su base evidentemente volontaristica. Nella logica di doverosa attuazione dei principi di rotazione, pubblicità e tutela della concorrenza suggeriti dalla legislazione unionale e dalla giurisprudenza comunitaria, solo l'approfondita conoscenza della realtà locale può consentire all'Amministrazione comunale concedente di sostenere l'economia locale, redigendo bandi che legittimamente valorizzino le specificità del settore balneare per come tradizionalmente gestito, ma in una prospettiva di miglioramento dello stesso.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------------|--|------------|
| 1 | INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA | 25,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri | Quantità | 1,00 | 0,00 |
| 2 | ELABORAZIONE DI UN QUESTIONARIO E SOMMINISTRAZIONE DELLO STESSO | 25,00 | 01/04/2023 | 31/05/2023 |
| 3 | RACCOLTA RISPOSTE COMPILATE DAI CONCESSIONARI | 20,00 | 01/06/2023 | 31/07/2023 |
| 4 | ELABORAZIONE SCHEDA DELLE CARATTERISTICHE PER CIASCUN CONCESSIONARIO | 30,00 | 01/08/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | % schedatura concessioni rilasciate | Percentuale | 75,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| CERISOLA ISABELLA Dirigente | 10,00 % | | | |
| MALLARINO ORIETTA | 60,00 % | | | |
| Risorse Umane TPO SUAP, DEMANIO, COMMERCIO | 30,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Effettuazione incontri con associazioni di categoria <i>Incontri con associazioni di categoria</i> Entro il : 31/03/2023 | 100,00 |
| Elaborazione e somministrazione del questionario entro la scadenza <i>Elaborazione di un questionario e somministrazione dello stesso</i> Entro il : 31/05/2023 | 100,00 |
| Raccolta risposte compilate dai concessionari <i>Raccolta risposte compilate dai concessionari</i> Entro il : 31/07/2023 | 100,00 |
| Percentuale schedatura delle concessioni rilasciate <i>Elaborazione scheda delle caratteristiche per ciascun concessionario</i> | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|--------------------|
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 1 - Sociale

| ATTIVITA' ORDINARIA | | | | |
|--|---|-----------------|----------------------------|----------------------|
| <i>Servizi Sociali (CERISOLA ISABELLA)</i> | | | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | | | | |
| NR 1 | | | | |
| Servizi Sociali | | | | |
| AZIONI | | | | |
| | | Peso | Durata prevista dal ... al | effettiva dal ... al |
| 1 | INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTE STRUTTURE ANZIANI, DISABILI, MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTÀ | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. integrazioni effettuate | Quantità | 10,00 | 0,00 |
| 2 | SERVIZIO DI TELESOCCORSO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. telesoccorsi attivi | Quantità | 4,00 | 0,00 |
| 3 | FUNERALI DI CARITÀ | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. funerali banditi | Quantità | 2,00 | 0,00 |
| 4 | SERVIZI TARIFFE AGEVOLATE E CONTRIBUTI GENERICI (BONUS, TARIFFE CALMIERATE TRASPORTO PUBBLICO PER DISABILI, ECC...) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. beneficiari individuati | Quantità | 300,00 | 0,00 |
| 5 | CENTRO CULTURA LUDICA 0-99 | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. iscritti al servizio | Quantità | 25,00 | 0,00 |
| 6 | GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA, GRADUATORIA ALLOGGI COMUNALI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. Commissioni case indette | Quantità | 3,00 | 0,00 |
| 7 | RESIDENZA SERVITA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 19,00 | 0,00 |
| 8 | COPROGETTAZIONE SERVIZIO PASTI CALDI E MENSA SOCIALE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri | Quantità | 3,00 | 0,00 |
| 9 | GESTIONE BISTROT SOCIALE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | Importo erogato per il funzionamento | Importo | € 35.000,00 | € 0,00 |
| 10 | PROGETTO SIA (GIÀ SIPROIMI/SPRAR) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 25,00 | 0,00 |
| 11 | PARTECIPAZIONE COC PER INTERVENTI EMERGENZIALI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri equipe integrata | Quantità | 3,00 | 0,00 |
| 12 | TAVOLI POVERTÀ-DISABILITÀ CON CONSULTA DEL VOLONTARIATO, TERZO SETTORE E SERVIZI SPECIALISTICI ASL | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri | Quantità | 5,00 | 0,00 |
| 13 | CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | Importo erogato | Unità di misura Importo | Previsto € 54.900,00 |
| | | | Effettivo € 0,00 |
| 14 | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO APPARTAMENTI RESIDENZA SERVITA <i>Trattasi di modifica del regolamento attualmente vigente che introduce la necessità di aggiornamento della graduatoria dei richiedenti e aventi diritto</i> | | 01/01/2023 31/12/2023 |
| | N. incontri di coordinamento | Unità di misura Quantità | Previsto 2,00 |
| | | | Effettivo 0,00 |
| 15 | GESTIONE AMMINISTRATIVA ASSEGNAZIONE CASE ERP | | 01/01/2023 31/12/2023 |
| | N. pratiche | Unità di misura Quantità | Previsto 10,00 |
| | | | Effettivo 0,00 |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. |
| CASTAGNA STEFANELLA | | 5,00 % | |
| CASTORE GIORDANA | | 10,00 % | |
| INGLIMA LAURA | | 10,00 % | |
| ISCHIA LOREDANA | | 5,00 % | |
| NEGRO MARCELLA | | 10,00 % | |
| PAMPARARO GIANCARLO | | 10,00 % | |
| PANIZZA GIACOMO | | 15,00 % | |
| RANDO ADRIANA | | 10,00 % | |
| Risorse Umane <i>TPO SOCIALI</i> | | 20,00 % | |
| VIALE MARIA LUISA | | 5,00 % | |

Centro di costo Area 1 - Sociale**ATTIVITA' ORDINARIA**

Pubblica Istruzione (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 2

Pubblica Istruzione

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--|---|------------------------|--|------------|
| 1 | GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 100,00 | 0,00 |
| 2 | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 200,00 | 0,00 |
| 3 | CONVENZIONI CON SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO ED EVENTUALE SOSTEGNO ECONOMICO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. convenzioni | Quantità | 3,00 | 0,00 |
| 4 | EROGAZIONE BORSE DI STUDIO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | Importo erogato | Importo | € 5.000,00 | € 0,00 |
| 5 | RAPPORTI CON ISTITUTI SUPERIORI E CPIA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri di coordinamento | Quantità | 2,00 | 0,00 |
| 6 | ACCORDO QUADRO O PATTO DI COMUNITÀ CON ISTITUTO COMPRESIVO FINALE LIGURE PER GESTIONE FUNZIONI MISTE <i>L'attività riguarda l'approvazione e attuazione di un Accordo quadro con l'Istituto Comprensivo di Finale Ligure per la gestione di interventi a sostegno del prescuola, dell'arricchimento dell'offerta formativa, dell'attivazione di ulteriori progettazioni che saranno disponibili, per servizi doposcuola, gestione sede del centro estivo.</i> | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti in partenariato | Quantità | 1,00 | 0,00 |
| 7 | GESTIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 50,00 | 0,00 |
| RISORSE UMANE | | Allocazione Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| BOVERI FABBIO | | 10,00 % | | |
| INGLIMA LAURA | | 10,00 % | | |
| NEGRO MARCELLA | | 5,00 % | | |
| OLIVA PASQUALE | | 10,00 % | | |
| PAMPARARO GIANCARLO | | 10,00 % | | |
| PANIZZA GIACOMO | | 10,00 % | | |
| Risorse Umane TPO PUBBLICA ISTRUZIONE | | 15,00 % | | |

COMUNE DI FINALE LIGURE

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|----------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| SCALA MARIO | 10,00 % | | | |
| TASSISTO DANILO | 10,00 % | | | |
| VADONE ALFREDO | 10,00 % | | | |

Centro di costo Area 1 - Sociale

| | | | | ATTIVITA' ORDINARIA |
|---------------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <i>Ambito (CERISOLA ISABELLA)</i> | | | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | | | | |
| NR 3 | | | | |
| Ambito | | | | |
| AZIONI | | | | |
| | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
| | | | <i>effettiva dal ... al</i> | |
| 1 | ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO PROFESSIONALE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. personale impiegato (anche in prestazione di servizio) | Quantità | 2,00 | 0,00 |
| 2 | INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI PER MINORI E DISABILI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. ore settimanali di prestazioni erogate | Quantità | 120,00 | 0,00 |
| 3 | SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. ore settimanali di prestazioni erogate | Quantità | 100,00 | 0,00 |
| 4 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | Importo erogato | Importo | € 100.000,00 | € 0,00 |
| 5 | SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI, MINORI E DISABILI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 8,00 | 0,00 |
| 6 | PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti attivati | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| 7 | NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | <i>Il nuovo regolamento è finalizzato alla individuazione e definizione di interventi sociali rivolti a soggetti minori, anziani, disabili e in condizioni di fragilità residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 22 finalese</i> | | | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. incontri equipe integrata | Quantità | 2,00 | 0,00 |
| 8 | PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO A BANDI NAZIONALI (FAMIGLIA E MINORI) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. progetti in partenariato | Quantità | 1,00 | 0,00 |
| 9 | CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. convenzioni | Quantità | 2,00 | 0,00 |
| 10 | ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE E SUPPORTO AI CENTRI ESTIVI DEL TERRITORIO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | N. fruitori del servizio | Quantità | 50,00 | 0,00 |
| RISORSE UMANE | | Allocazione Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| CASTAGNA STEFANELLA | | 5,00 % | | |

COMUNE DI FINALE LIGURE

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| CASTORE GIORDANA | 10,00 % | | | |
| INGLIMA LAURA | 10,00 % | | | |
| ISCHIA LOREDANA | 5,00 % | | | |
| NEGRO MARCELLA | 10,00 % | | | |
| PAMPARARO GIANCARLO | 10,00 % | | | |
| PANIZZA GIACOMO | 15,00 % | | | |
| RANDO ADRIANA | 10,00 % | | | |
| Risorse Umane <i>TPO AMBITO</i> | 20,00 % | | | |
| VIALE MARIA LUISA | 5,00 % | | | |

Centro di costo Area 1 - Sociale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 104

REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4

L'obiettivo prevede l'individuazione di immobili, il convenzionamento con i soggetti privati proprietari degli immobili Parrocchia di Finalpia e Abazia dei Benedettini e la successiva ristrutturazione di parti dei suddetti immobili da destinare alla realizzazione di Centro di aggregazione per minori. Conseguentemente si procederà con la realizzazione del Centro di aggregazione con riferimento alla dotazione di personale educativo e altro materiale ludo-didattico in uso.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI, CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI E LA SUCCESSIVA RISTRUTTURAZIONE DI PARTI DEI SUDDETTI IMMOBILI | 30,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| 2 | ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA AL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE | 25,00 | 01/02/2023 | 30/04/2023 |
| 3 | PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA | 25,00 | 01/02/2023 | 30/06/2023 |
| 4 | AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO | 20,00 | 01/07/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| Area 4 | 100,00 % | 1 | | |
| CASTORE GIORDANA | 7,50 % | | | |
| INGLIMA LAURA | 10,00 % | | | |
| NEGRO MARCELLA | 10,00 % | | | |
| PAMPARARO GIANCARLO | 10,00 % | | | |
| PANIZZA GIACOMO | 25,00 % | | | |
| RANDO ADRIANA | 7,50 % | | | |
| Risorse Umane TPO SOCIALI | 30,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Effettuazione istruttoria entro il termine di scadenza <i>Istruttoria propedeutica al rilascio della autorizzazione al funzionamento del centro di aggregazione</i> Entro il : 30/04/2023 | 100,00 |
| Redazione e approvazione capitolato di gara relativo alla gestione del servizio <i>Predisposizione capitolato di gara</i> Entro il : 30/06/2023 | 100,00 |
| Effettuazione aggiudicazione del servizio e avvio dello stesso | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| <i>Aggiudicazione e avvio del servizio Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

| ATTIVITA' ORDINARIA | | | | |
|---------------------------------------|---|------------|---|------------|
| <i>Sport (CERISOLA ISABELLA)</i> | | | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | | | | |
| NR 5 | | | | |
| Sport | | | | |
| AZIONI | | | | |
| | | Peso | Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i> | |
| 1 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 2 | CONVENZIONI CON SOCIETÀ SPORTIVE LOCALI ED EXTRA TERRITORIALI (VASCA NATATORIA LOANO E PISTA ATLETICA BOISSANO) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 3 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE NEL MERITO DEL BANDO PUBBLICO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| RISORSE UMANE | | | | |
| | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| DOVA MARINA | 100,00 % | | | |

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

| | | ATTIVITA' ORDINARIA |
|--|------|----------------------------|
| <i>Turismo e Cultura (CERISOLA ISABELLA)</i> | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | NR 6 | |
| Turismo e Cultura | | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al |
|---------------|--|------|-----------------------------|
| | | | <i>effettiva dal ... al</i> |
| 1 | COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI | | 01/01/2023 31/12/2023 |
| 2 | CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA | | 01/01/2023 31/12/2023 |

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|---|-------|
| <i>Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)</i> | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | |
| MISSIONE 7 - Turismo | |
| PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | NR 50 |
| Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 | |
| <i>L'obiettivo si prefigge di consentire la realizzazione di un evento natalizio che coinvolga i rioni / frazioni di Finale ligure adeguatamente valorizzando le caratteristiche specifiche di ciascuno di essi. Mediante l'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica e dopo una fase di ricognizione degli interessi in contraddittorio con gli stakeholders locali, ed eventualmente le amministrazioni limitrofe, verrà individuato un operatore economico che si adopererà di curare la progettazione e la realizzazione dell'evento, per come disegnato nei suoi tratti essenziali dall'Amministrazione comunale nel bando e per come proposto e sviluppato nell'offerta aggiudicataria.</i> | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|-------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... al | |
| 1 | RICOGNIZIONE DEI BISOGNI E DEGLI INTERESSI | 15,00 | 01/01/2023 | 28/02/2023 |
| 2 | ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DEL SERVIZIO E TRASMISSIONE DELLA STESSA ALL'UFFICIO APPALTI | 50,00 | 01/03/2023 | 30/04/2023 |
| 3 | VERIFICA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA. REDAZIONE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA. AVVIO PROCEDURA. ESPERIMENTO DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO | 20,00 | 01/05/2023 | 31/07/2023 |
| 4 | CONCRETA PREPARAZIONE DELL'EVENTO A CURA DELL'APPALTATORE INDIVIDUATO. CONSEGNA ED AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 15,00 | 01/08/2023 | 05/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| Area 4 | 90,00 % | 3 | | |
| CERQUA DESIRÉE | 5,00 % | 4 | | |
| CERQUA DESIRÉE | 4,00 % | 3 | | |
| CERQUA DESIRÉE | 33,00 % | | | |
| DOVA MARINA | 5,00 % | 4 | | |
| DOVA MARINA | 33,00 % | | | |
| DOVA MARINA | 3,00 % | 3 | | |
| GENTA DANIELE | 85,00 % | 4 | | |
| MALPENGA PATRIZIA <i>Coordinatore</i> | 34,00 % | | | |
| MALPENGA PATRIZIA | 5,00 % | 4 | | |
| MALPENGA PATRIZIA | 3,00 % | 3 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Ricognizione dei bisogni e degli interessi entro la scadenza | 100,00 |
| <i>Ricognizione dei bisogni e degli interessi</i> | |
| <i>Entro il : 28/02/2023</i> | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Redazione e approvazione determinazione a contrarre e sua trasmissione <i>Adozione determinazione a contrarre con approvazione del capitolato del servizio e trasmissione della stessa all'Ufficio Appalti</i> Entro il : 30/04/2023 | 100,00 |
| Verifica documentazione. Redazione bando-disciplinare. Avvio procedura. Esperimento gara e individuazione aggiudicatario <i>Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario</i> Entro il : 31/07/2023 | 100,00 |
| Preparazione evento a cura dell'appaltatore individuato. Consegna e avvio dell'esecuzione del contratto entro la scadenza <i>Concreta preparazione dell'evento a cura dell'appaltatore individuato. Consegna ed avvio dell'esecuzione del contratto</i> Entro il : 05/12/2023 | 100,00 |

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|--|--|
| <i>La città che legge (MORASSO STEFANO)</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 7 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 103 La città che legge <i>Incontri con esperti nei locali della Biblioteca, aperti agli Studenti di Finale Ligure</i> | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI | 40,00 | 01/02/2023 | 30/04/2023 |
| 2 | INCONTRI CON L'ESPERTO | 40,00 | 01/05/2023 | 01/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | N. incontri | | Quantità | Effettivo |
| | | | 3,00 | 0,00 |
| 3 | RISCONTRO FINALE CON STUDENTI E INSEGNANTI | 20,00 | 01/12/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| AGNISETTA DANIELA | 20,00 % | | | |
| DAMASSENSO ANSELMO | 5,00 % | | | |
| DURAZZO CARLO | 5,00 % | | | |
| FRESIA BIANCA | 20,00 % | | | |
| GIULIANO CARLO | 20,00 % | | | |
| MORASSO STEFANO TPO | 30,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Percentuale raggiungimento obiettivo <i>Organizzazione degli incontri</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i> | 100,00 |
| Organizzazione incontri entro la scadenza <i>Organizzazione degli incontri</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i> | 100,00 |
| Effettuazione riscontro finale con gli studenti e gli insegnanti <i>Riscontro finale con studenti e insegnanti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP**ATTIVITA' ORDINARIA***Turismo e Cultura (CERISOLA ISABELLA)*

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 113

Collaborazione con le associazioni per la realizzazione degli eventi*Collaborazione con le associazioni per la realizzazione degli eventi*

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-----------------|--|------------|
| 1 | COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | TURISMO | Quantità | 10,00 | 0,00 |
| 2 | CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--------------------|--|-------------|------------|----------|-----------|
| AGNISETTA DANIELA | | 0,00 % | 2 | | |
| CERQUA DESIRÉE | | 0,00 % | 1 | | |
| DAMASSENSO ANSELMO | | 0,00 % | 2 | | |
| DOVA MARINA | | 0,00 % | 1 | | |
| DURAZZO CARLO | | 0,00 % | 2 | | |
| FRESIA BIANCA | | 0,00 % | 2 | | |
| GENTA DANIELE | | 0,00 % | 1 | | |
| GIULIANO CARLO | | 0,00 % | 2 | | |
| MALPENGA PATRIZIA | | 0,00 % | 1 | | |
| MORASSO STEFANO | | 0,00 % | 2 | | |
| RESCIGNO EMILIO | | 0,00 % | 1 | | |

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Protocollo (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 7

Protocollo

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

| | | | | |
|---|---|--|------------|------------|
| 1 | GESTIONE E REGISTRAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA (CARTACEA E DIGITALE) E IN USCITA (CARTACEA) - SVOLGIMENTO FUNZIONI DI PRESIDIO E FRONT OFFICE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|---|---|--|------------|------------|

RISORSE UMANE

Allocazione

Azione nr.

Previsto

Effettivo

MONLEONE ROSANNA
registrazione corrispondenza

33,00 %

1

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

5,00 %

1

RINALDI PAOLA
registrazione corrispondenza

33,00 %

1

ZUFFO MERY
registrazione corrispondenza

29,00 %

1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Centralino (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 8

Centralino

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| 1 | ATTIVITÀ SMISTAMENTO TELEFONATE AGLI UFFICI DI COMPETENZA E ACCOGLIENZA/EROGAZIONE INFORMAZIONI ALL'UTENZA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|---|--|--|------------|------------|

RISORSE UMANE

Allocazione

Azione nr.

Previsto

Effettivo

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

5,00 %

1

RESTANEO GIOVANNI
centralinista

95,00 %

1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Notifiche (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 9

Ufficio Notifiche

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

| | | | | |
|---|---|--|------------|------------|
| 1 | ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE (COMUNICAZIONI/ATTI DI UFFICI O ENTI ESTERNI; AVVISI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|---|---|--|------------|------------|

RISORSE UMANE

Allocazione Azione nr. Previsto Effettivo

BRIANO MIRCO
messo

95,00 % 1

MORASSO STEFANO
Responsabile del servizio

5,00 % 1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici**ATTIVITA' ORDINARIA**

Segreteria (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 10

Segreteria

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|---|------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... | al |
| 1 | GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI: ESPLETAMENTO PROCEDURA INFORMATICA PER LA FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI EMANATI; GESTIONE ESCLUSIVA PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ONLINE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 2 | SUPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI GOVERNO DEL COMUNE E RELATIVI ADEMPIMENTI (RACCOLTA E TRASMISSIONE DELIBERAZIONI E PARERI, PREDISPOSIZIONE CONVOCAZIONI, ODG E VERBALI) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|--|-------------|------------|----------|-----------|
| FREYRIA FAVA STEFANIA | | 33,00 % | | | |
| MORASSO STEFANO <i>Responsabile del Servizio</i> | | 34,00 % | | | |
| TAMAGNINI GIULIANA | | 33,00 % | | | |

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Anticorruzione (CERISOLA ISABELLA)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
 RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA
Ufficio Anticorruzione

NR 11

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
 effettiva dal ... al

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| 1 | ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA: REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PTPCT SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC; GESTIONE FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|---|--|--|------------|------------|

RISORSE UMANE

Allocazione Azione nr. Previsto Effettivo

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

10,00 % 1

RINALDI PAOLA
Redazione degli atti

90,00 % 1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Segreteria del Sindaco (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 12

Segreteria del Sindaco

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 ATTIVITÀ DI SUPPORTO E DI RAPPRESENTANZA PER LE ATTIVITÀ
DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE

Allocazione

Azione nr.

Previsto

Effettivo

CALLIARI LORENA

95,00 %

1

Segretaria del Sindaco

MORASSO STEFANO

10,00 %

1

Responsabile del Servizio

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

| ATTIVITA' ORDINARIA | |
|---------------------------------------|-------|
| Ufficio Contratti (CERISOLA ISABELLA) | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | NR 13 |
| Ufficio Contratti | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|-------------------------------|------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... al | |
| 1 | REDAZIONE CONTRATTI DELL'ENTE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|----------------------------------|--|-------------|------------|----------|-----------|
| BONOMI ROBERTA | | 95,00 % | 1 | | |
| <i>Redazione atti</i> | | | | | |
| MORASSO STEFANO | | 5,00 % | 1 | | |
| <i>Responsabile del Servizio</i> | | | | | |

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici**ATTIVITA' ORDINARIA**

Servizi demografici/elettorali (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 14

Servizi demografici ed elettorali

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|---|---|-------------|--|------------|-----------|
| 1 | ANAGRAFE: PRATICHE MIGRATORIE E CAMBI DI ABITAZIONE; RILASCIO CARTE IDENTITÀ, CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | | |
| | DEMOGRAFICI | Quantità | 500,00 | 0,00 | |
| 2 | STATO CIVILE: REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE(NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI,) E PRATICHE DI POLIZIA MORTUARIA) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | | |
| | DEMOGRAFICI | Quantità | 120,00 | 0,00 | |
| 3 | ELETTORALE: AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI FINALE LIGURE E DEI COMUNI DEL MANDAMENTO ELETTORALE; AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCUTATORI E GIUDICI POPOLARI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | Previsto | Effettivo | | |
| | DEMOGRAFICI | Quantità | 25.000,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| BRIANO DANIELE <i>ufficiale d'anagrafe</i> | | 100,00 % | 1 | | |
| FANTINI SERGIO <i>ufficiale d'anagrafe</i> | | 100,00 % | 1 | | |
| KLINZ ANNA MARIA <i>ufficiale stato civile</i> | | 75,00 % | 2 | | |
| KLINZ ANNA MARIA <i>ufficiale elettorale</i> | | 25,00 % | 3 | 25,00 | |
| MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i> | | 34,00 % | 3 | | |
| MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i> | | 33,00 % | 2 | | |
| MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i> | | 33,00 % | 1 | | |
| PERATONER ALESSANDRA <i>ufficiale stato civile</i> | | 25,00 % | 2 | | |
| PERATONER ALESSANDRA <i>ufficiale elettorale</i> | | 75,00 % | 3 | | |
| TAVERNITI MARINA <i>ufficiale d'anagrafe</i> | | 100,00 % | 1 | | |

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | | | |
|---|---------|----------|--|
| <i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i> | | | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] | | | |
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | |
| PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi | | | |
| RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA | NR 3301 | PESO 4.0 | |
| IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA | | | |
| <i>La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.</i> | | | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-----------------|--|------------|
| 1 | COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO | 100,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | % servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 1 | Percentuale | 95,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---------------|--|-------------|------------|----------|-----------|
| Area 1 | | 100,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| % servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 | 100,00 |
| <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' DI SVILUPPO

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01.
 OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 4021

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01. OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA 4

Supporto giuridco legale all'Area 4 per l'applicazione dell'istituto e per la redazione degli atti preliminari. Attività 1

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|---------------|--|--------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... al | |
| 1 | REDAZIONE DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER USI TEMPORANEI ED APPROVAZIONE DELLO STESSO TRAMITE DELIBERAZIONE DI C.C. DI INDIRIZZO GENERALE CHE CONSENTA DI PROCEDERE ALLA G.C. IN AUTONOMIA PER I RELATIVI CASI CONCRETI ATTUATIVI | 100,00 | 01/01/2023 | 30/03/2023 |

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane

ATTIVITA' ORDINARIA

Organizzazione risorse umane (MINUTO EUGENIO)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 17

Gestione risorse umane

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|------------------------------|--|-------------|--|------------|-----------|
| 1 | GRADO DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | % dipendenti che hanno svolto lavoro agile | Percentuale | 15,00 | 0,00 | |
| 2 | GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | % dipendenti che hanno partecipato ad attività formative | Percentuale | 80,00 | 0,00 | |
| 3 | N. CESSIONI DEL "QUINTO" E/O DELEGAZIONI FINANZIARIE - PICCOLI PRESTITI INPDAP | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. pratiche | Quantità | 5,00 | 0,00 | |
| 4 | N.VISTITE MEDICHE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. visite | Quantità | 93,00 | 0,00 | |
| 5 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | numero dei procedimenti | Quantità | 0,00 | 0,00 | |
| 6 | RECLUTAMENTO DEL PERSONALE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | numero nuovi assunti a tempo determinato | Quantità | 4,00 | 0,00 | |
| | numero nuovi assunti a tempo indeterminato | Quantità | 6,00 | 0,00 | |
| 7 | ADESIONI FONDO PERSEO | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. adesioni in corso anno | Quantità | 10,00 | 0,00 | |
| | n. adesioni totali | Quantità | 29,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| ANSELMO ANNA | | 10,00 % | | | |
| CASAGNI SILVIA | | 35,00 % | | | |
| MARCHESI BASADONNE FRANCESCA | | 35,00 % | | | |
| PARODI PATRIZIA | | 20,00 % | | | |

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Contrattualistica 1°/2° livello

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 207

Contrattualistica 1°/2° livello

L'obiettivo è orientato a sviluppare in maniera organica il potenziale del nuovo CCNL del 16 novembre 2022, tanto per quanto riguarda le clausole contrattuali di diretta applicazione (es. definizione dei nuovi profili professionali), quanto per gli istituti riservati alle consolidate modalità di confronto con le organizzazioni sindacali. Si intendono in definitiva, privilegiare dinamiche di applicazione ancorate ad una prospettiva d'insieme, quale migliore presupposto per sviluppare in termini quali-quantitativi la capacità di produrre servizi a vantaggio della comunità degli utenti. In tale contesto il progetto muove dall'analisi puntuale del potenziale lavorativo a disposizione dell'Ente, finalizzata a selezionare una gamma di "nuovi profili" strutturata sulle future esigenze di produzione che consenta anche agevolmente di disporre delle risorse a disposizione in logica redistributiva in funzione dei programmi da sviluppare. Il risultato truardato prevede la revisione completa degli istituti demandati alla contrattazione decentrata, orientando gli stessi - sebbene nell'ambito delle logiche proprie della contrattazione - verso la selettività ed il merito. Il progetto comprende naturalmente anche la revisione dell'area dell'elevata qualificazione.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE, CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI NEL PERIODO TRANSITORIO. | 30,00 | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| 2 | SISTEMA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) | 30,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| 3 | PIATTAFORMA NEGOZIALE PER LA DEFINIZIONE DEL CCI NORMATIVO ED ECONOMICO | 30,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| 4 | SOTTOSCRIZIONE CCI DIRIGENTI/PERSONALE | 10,00 | 01/01/2023 | 31/10/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| ANSELMO ANNA | 30,00 % | | | |
| CASAGNI SILVIA | 10,00 % | | | |
| MARCHESI BASADONNE FRANCESCA | 10,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO <i>Dirigente</i> | 30,00 % | | | |
| PARODI PATRIZIA | 20,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Approvazione <i>Nuovo ordinamento professionale, criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio. Entro il : 31/03/2023</i> | 30,00 |
| Revisione <i>Sistema degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) Entro il : 30/04/2023</i> | 30,00 |
| Presentazione <i>Piattaforma negoziale per la definizione del CCI normativo ed economico Entro il : 30/04/2023</i> | 30,00 |

COMUNE DI FINALE LIGURE

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Sottoscrizione <i>Sottoscrizione CCI dirigenti/personale</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i> | 10,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' ORDINARIA

Polizia locale e amministrativa. Sistema integrato di sicurezza urbana. Sistema di protezione civile.
(MINUTO EUGENIO)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 18

Polizia locale e amministrativa: attività di polizia stradale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, attività di accertamento di violazioni al C.d.S. Sistema integrato di sicurezza urbana: attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza. Sistema di protezione civile.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|---|---------------------------------|-----------------|--|------------|-----------|
| 1 | RILIEVO INCIDENTI STRADALI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | Rilievi incidenti stradali | Quantità | 100,00 | 0,00 | |
| 2 | ORDINANZE DI VIABILITÀ | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | Ordinanze di viabilità | Quantità | 150,00 | 0,00 | |
| 3 | SANZIONI CDS | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. sanzioni ZTL | Quantità | 1.200,00 | 0,00 | |
| | n. sanzioni Cds altro | Quantità | 21.000,00 | 0,00 | |
| | n. sanzioni Cds art. 142 | Quantità | 350,00 | 0,00 | |
| | n. sanzioni Cds art. 193 | Quantità | 55,00 | 0,00 | |
| 4 | SANZIONI EXTRA CDS | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. sanzioni | Quantità | 220,00 | 0,00 | |
| 5 | ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. arresti | Quantità | 4,00 | 0,00 | |
| | n. notizie di reato | Quantità | 50,00 | 0,00 | |
| | n. sequestri | Quantità | 50,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| Appartenenti al Corpo di Polizia Locale | | 90,00 % | | | |
| Segreteria Comando | | 10,00 % | | | |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Potenziamento servizi P.L. serale/notturno

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 201

Potenziamento servizi P.L. serale/notturno

Coerentemente all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale il 29/12/2022, in sede di valutazione delle proposte obiettivi, il programma si prefigge il potenziamento dei controlli da parte della Polizia Locale, prioritariamente rivolti ad intercettare e, nei limiti del possibile, prevenire fenomeni pregiudizievoli per la sicurezza e la tranquillità dei cittadini; l'obiettivo integra il contrasto al consumo e allo spaccio di stupefacenti e al consumo di alcolici sulle aree pubbliche, quali prime fonti di pregiudizio per i target targetati. In subordine il programma di attività potrà prendere in esame altresì il potenziamento dei controlli in tema di sicurezza della circolazione stradale, ancora una volta prioritariamente orientati verso il contrasto alla guida in condizioni psico fisiche alterate, nonché alle principali concause dei sinistri stradali più gravi, tenuto tuttavia conto che la sicurezza stradale sarà implementata grazie ad una specifica linea progettuale di cui di dirà meglio nel seguito.

I risultati targetati saranno perseguiti anche attraverso l'incremento delle prestazioni della Polizia Locale: (i) stabilmente durante la stagione estiva con erogazione del servizio anche nelle ore serali e notturne, con ulteriori ampliamenti a ridosso dei weekend e delle giornate festive, (ii) in forma più sporadica nella restante parte dell'anno e "secondo esigenze", generalmente da mettere in relazioni con i periodi di massimo afflusso di persone in città. Il programma prevede il finanziamento della attività eccedenti il normale orario di lavoro attraverso specifiche quote di finanziamento da erogare al personale a titolo di salario accessorio (turnazione, produttività, straordinario), nel rispetto dei limiti previsti dalla Legge in materia e sulla base di criteri da definirsi nel programma dettagliato di attività da predisporre a cura della direzione.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | ELABORAZIONE PIANO DETTAGLIATO ATTIVITÀ | 25,00 | 01/01/2023 | 15/03/2023 |
| 2 | POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO | 75,00 | 15/03/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | n. moduli potenziamento | | Quantità | Effettivo |
| | | | 50,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| Appartenenti al Corpo di Polizia Locale | 80,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante | 20,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Rispetto dei tempi previsti Elaborazione Piano dettagliato attività Entro il : 15/03/2023 | 25,00 |
| realizzazione dei moduli previsti Potenziamento dei servizi di controllo Entro il : 31/12/2023 | 75,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Nucleo tutela del consumatore/concorrenza

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 202

Nucleo tutela del consumatore/concorrenza

L'obiettivo si prefigge di attualizzare l'approccio della Polizia Locale alla specifica tematica, superando il tradizionale concetto di "controllo commerciale"; da alcuni anni infatti legislazione e giurisprudenza dell'Unione Europea hanno fortemente innovato il panorama delle transazioni commerciali di beni e servizi, ponendo al centro del progetto due figure che possiamo ritenere fra loro complementari: il Consumatore e l'Impresa. Il mantenimento dell'equilibrio fra i diversi portatori di interesse presuppone oggi un forte impegno pubblico, considerata anche la debolezza intrinseca di alcune fasce di utenti, soprattutto rispetto a particolare forme commerciali (on line, al domicilio, ecc); ma anche l'altrettanto importante esigenza di tutelare la libertà di impresa in un panorama di regole concorrenziali definite, quali presupposti indispensabili per una sana economia e il suo corretto sviluppo.

In tale contesto l'obiettivo si fonda sulla costituzione di un nucleo stabile di operatori, anche dipendenti da amministrazioni diverse, che si occupi di gestire su punti di attacco evoluti i diversi temi posti dallo specifico ambito di attività, pianificando anche azioni di iniziativa quale metodo per creare, e mantenere, le migliori condizioni di incontro fra domanda e offerta di beni e servizi. Per l'anno in corso, oltre all'istituzione del Nucleo, è pianificata un'attività prevalentemente rivolta verso gli ambiti commerciali e di servizio che - in tutto o in parte - si svolgono su area pubblica (mercati, dehor, stabilimenti balneari, ecc), compreso il contrasto a forme di vendita abusive.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | COSTITUZIONE NUCLEO E COORDINAMENTO/FORMAZIONE DI BASE ANCHE PER GLI OPERATORI DIPENDENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI | 30,00 | 01/01/2023 | 15/04/2023 |
| 2 | CONTROLLO DI INIZIATIVA FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO RILASCIATE | 35,00 | 15/04/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | n. occupazioni | | Quantità | Effettivo |
| | | | 100,00 | 0,00 |
| 3 | ATTIVITÀ PIANIFICATA ESTIVA DI CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO | 35,00 | 01/06/2023 | 30/11/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | n. servizi | | Quantità | Effettivo |
| | | | 15,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|------------------------|----------|-----------|
| Componenti nucleo | 70,00 % | | |
| MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i> | 30,00 % | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Costituzione Nucleo | 30,00 |
| <i>Costituzione Nucleo e coordinamento/formazione di base anche per gli operatori dipendenti da altre amministrazioni Entro il : 15/04/2023</i> | |
| Effettuazione servizi previsti | 35,00 |
| <i>Attività pianificata estiva di contrasto al commercio abusivo Entro il : 30/11/2023</i> | |
| Occupazioni verificate | 35,00 |
| <i>Controllo di iniziativa finalizzato alla verifica del</i> | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| <i>rispetto delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico rilasciate Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Contrasto incidentalità notturna correlata al consumo di alcol e stupefacenti

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 203

Contrasto incidentalità notturna correlata al consumo di alcol e stupefacenti

L'obiettivo si prefigge di dare corso ad un'azione strutturata, messa a terra da un pool di soggetti istituzionali coinvolti nel contrasto al fenomeno, coordinata dalla Polizia Locale associata di Finale Ligure/Loano/Savona. Potendo contare su un importante finanziamento ottenuto dietro uno specifico progetto di contrasto al fenomeno indicato, l'attività programmata per il 2023 prevede il coinvolgimento di altri soggetti quali la ASL di territorio, la Regione Liguria, l'Osservatorio per l'incidentalità stradale, l'Università e forse altri, per dare vita ad un'azione coordinata nei rispettivi ambiti di competenza (di analisi, formativa, preventiva, repressiva, di acquisizione dati per progettazioni future) e univocamente orientata ad arginare una casistica che sta assumendo dimensione preoccupante.

A valle del convenzionamento con i partner istituzionali, e a valle di questo, il programma prevede il potenziamento delle dotazioni di reparto per incrementare la capacità di contrasto attivo al fenomeno (mezzo attrezzato per operare in sinergia con personale medico, etilometri digitali, "drogometri", ecc), l'acquisizione di pacchetti formativi differenziati da somministrare alle diverse fasce di età, la pianificazione di servizi mirati con personale dei tre Comandi coinvolti, elaborazione e riversamento di dati riguardanti l'attività di contrasto e la rilevazione di incidenti stradali rilevati sui territori presi in esame.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE (SAVONA CAPOFILA) CON PRES.CONSIGLIO MINISTRI PER EROGAZIONE FINANZIAMENTO, RIPORTANTE LA PLATEA DEI SOGGETTI COINVOLTI, LINEE GUIDA DI PROGETTO E FINALITÀ TRAGUARDATE | 25,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| 2 | ACQUISIZIONE DI RINNOVATE DOTAZIONI DI REPARTO | 10,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | n. misuratori | | 2,00 | 0,00 |
| 3 | PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE | 25,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | n. operatori | | 10,00 | 0,00 |
| 4 | SERVIZI DI CONTRASTO PIANIFICATI A PROGETTO | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | n. servizi di verifca sul territorio | | 9,00 | 0,00 |
| 5 | RIVERSAMENTO DATI CONTROLLI/INCIDENTI A OSSERVATORIO | 15,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| Componenti reparto | 75,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante | 25,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Sottoscrizione nei tempi programmati | 25,00 |
| <i>Sottoscrizione convenzione (Savona capofila) con Pres.Consiglio Ministri per erogazione finanziamento, riportante la platea dei soggetti coinvolti, linee guida di progetto e finalità traguardate Entro il : 30/04/2023</i> | |
| Acquisizione misuratori | 100,00 |
| <i>Acquisizione di rinnovate dotazioni di reparto</i> | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| <i>Entro il : 30/06/2023</i> | |
| Formazione di n. 10 operatori dei tre comuni <i>Pianificazione attività formative</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i> | 25,00 |
| Realizzazione dei servizi programmati sul territorio dei tre comuni <i>Servizi di contrasto pianificati a progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 25,00 |
| Verifica inoltro rendicontazione <i>Riversamento dati controlli/incidenti a Osservatorio</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 15,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Sviluppo sistema pubblico di videosorveglianza

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 204

Sviluppo sistema pubblico di videosorveglianza

In accordo con le politiche di sicurezza urbana pianificate a livello provinciale, è pianificato il potenziamento del sistema pubblico di videosorveglianza, potendo anche contare su un finanziamento parziale dell'intervento da parte del Ministero dell'Interno.

In particolare è previsto di incrementare il numero di telecamere che presidiano le aree demaniali e zone limitrofe di Finale e Varigotti, tenuto conto che per buona parte dell'anno sono destinazione di grande numero di persone durante tutto l'arco della giornata, che ospitano parecchie strutture a vocazione turistico-ricettiva, che sono con relativa frequenza interessate ad attività di commercio su area pubblica, ma anche a fenomeni di vendite abusive.

Il programma prevede messa a dimora di telecamere di ultima generazione per l'analisi di contesto, nonché di tutta l'infrastruttura necessaria al trasferimento e conservazione della immagini per finalità di sicurezza pubblica.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | ANALISI DI CONTESTO E INDIVIDUAZIONE PUNTI DI POSIZIONAMENTO TLC E HARWARE STRADALE | 35,00 | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| 2 | NUOVE INSTALLAZIONI DI TELECAMERE | 45,00 | 01/01/2023 | 31/08/2023 |
| 3 | AGGIORNAMENTO PIANI DI SICUREZZA (OVE NECESSARIO) | 20,00 | 01/01/2023 | 30/11/2023 |

| | Unità Misura Quantità | Previsto | Effettivo |
|---------------|--------------------------|----------|-----------|
| n. telecamere | | 15,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| ANSELMO ANNA | 10,00 % | | | |
| CHICCOLI ELEONORA | 10,00 % | | | |
| FARANDA ANTONELLA | 10,00 % | | | |
| GRIFFO MAURO | 35,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante | 35,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Realizzazione attività nei tempi programmati <i>Analisi di contesto e individuazione punti di posizionamento tlc e harware stradale</i> Entro il : 30/04/2023 | 35,00 |
| Installazione delle telecamere previste <i>nuove installazioni di telecamere</i> Entro il : 31/08/2023 | 45,00 |
| Verifica <i>Aggiornamento piani di sicurezza (ove necessario)</i> Entro il : 30/11/2023 | 20,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|--|--|
| <p><i>Riordino delle procedure amministrative Polizia Locale</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU] MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO NR 205</p> <p>Riordino delle procedure amministrative Polizia Locale</p> <p><i>A valle dell'investimento in termini di risorse assegnate e di redistribuzione delle competenze operato con dd 1154/2022, l'obj si propone di revisionare tutte le procedure amministrative che fanno capo all'area della Polizia Locale, ad eccezione della gestione economico finanziaria del fondo art. 208cds e delle procedure di acquisizione di beni e servizi. L'analisi verterà in particolare sull'esigenza di: (i) garantire i dovuti step procedurali (comunicazioni di avvio, di eventuali preliminari motivi ostativi, ecc) e il rispetto dei temi di trattazione delle istanze, (ii) valorizzare le previsioni regolamentari d'area (passi carrabili, oggetti smarriti, contrassegno disabili, ecc), nonché gli adempimenti formali previsti da specifiche norme di legge (ad es. patenti di servizio, circolazione mezzi, assegnazione armi), (iii) riordino, conservazione o smaltimento degli oggetti ritrovati/sequestrati e mantenimento dei relativi locali di deposito.</i></p> | |

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|--|-------|--|
| 1 CENSIMENTO DI TUTTI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ALL'AREA E INDIVIDUAZIONE DEI CORRETTIVI, OVE NECESSARI. | 35,00 | 01/01/2023 15/04/2023 |
| 2 CATALOGAZIONE E RIMOZIONE DEI BENI GIACENTI PRESSO GLI UFFICI E PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI SMALTIMENTO/ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO, OVVERO DI CONSERVAZIONE A TERMINI DI LEGGE. | 45,00 | 01/01/2023 30/06/2023 |
| 3 VERIFICA SEMESTRALE SUL RISPETTO DEI TERMINI DI EVASIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE E RILEVAZIONE SCOSTAMENTI. | 20,00 | 01/01/2023 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| FARANDA ANTONELLA | 10,00 % | | | |
| FIORITO FRANCESCA | 10,00 % | | | |
| MARIANI GIAMPIERO | 45,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i> | 15,00 % | | | |
| PELLE MIRCO | 10,00 % | | | |
| VIGLINO MARCO | 10,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Effettuazione dell'azione nei tempi programmati <i>Censimento di tutti procedimenti assegnati all'area e individuazione dei correttivi, ove necessari.</i> <i>Entro il : 15/04/2023</i> | 35,00 |
| Effettuazione nei tempi previsti <i>Catalogazione e rimozione dei beni giacenti presso gli uffici e perfezionamento delle procedure di smaltimento/acquisizione al patrimonio, ovvero di conservazione a termini di legge.</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i> | 45,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| Realizzazione di uno scostamento inferiore al 10% <i>Verifica semestrale sul rispetto dei termini di evasione delle istanze pervenute e rilevazione scostamenti.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 20,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Sostituzione e aggiornamento cartellonistica informativa rischio idrogeologico – maremoto – luoghi sensibili

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 206

Sostituzione e aggiornamento cartellonistica informativa rischio idrogeologico – maremoto – luoghi sensibili

A completamento delle attività correlate all'attuazione delle misure di prevenzione previste dal nuovo Piano di Emergenza e P.C. è previsto il rinnovo di tutta la segnaletica di p.c. sul territorio, con specifico riferimento alle aree esposte a rischio idrogeologico censite nel piano, nonché all'implementazione della segnaletica afferente il rischio di maremoto preso in considerazione dall'ultimo aggiornamento del documento. Saranno inoltre contrassegnate con segnaletica identificativa le sedi operative della protezione civile e i luoghi individuati come aree di attesa, ammassamento soccorsi, ecc,

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | SELEZIONE SITI DI POSIZIONAMENTO E PRODUZIONE DOCUMENTI MASTER PER AVVIO PRODUZIONE PER TIPOLOGIA DI RISCHIO/LUOGO SENSIBILE | 35,00 | 01/01/2023 | 31/05/2023 |
| 2 | ACQUISIZIONE MATERIALE INFORMATIVO | 35,00 | 01/01/2023 | 30/09/2023 |
| 3 | MESSA A DIMORA IMPIANTI | 30,00 | 01/01/2023 | 30/11/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| BENVENUTI ENRICO | 15,00 % | | | |
| GRIFFO MAURO | 35,00 % | | | |
| MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i> | 35,00 % | | | |
| Segreteria Comando | 15,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Effettuazione dell'azione nei tempi previsti <i>Selezione siti di posizionamento e produzione documenti master per avvio produzione per tipologia di rischio/luogo sensibile Entro il : 31/05/2023</i> | 100,00 |
| Effettuazione dell'azione nei tempi previsti <i>Acquisizione materiale informativo Entro il : 30/09/2023</i> | 100,00 |
| Installazione <i>Messa a dimora impianti Entro il : 30/11/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PREVE SELENE)*

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 3102

DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

L'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali della pubblica amministrazione consentirà all'Ente di procedere con la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti. Il Comune di Finale Ligure ha presentato candidatura nell'ambito dell'avviso "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | |
|--------|--|--------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... al | |
| 1 | ATTIVAZIONE DI DUE SERVIZI SULLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI ENTRO 180 GG DALLA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - COLLABORAZIONE CON UFFICIO CED | 100,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Effettivo |
| | N. servizi attivati su piattaforma notifiche digitali | | Quantità | 0,00 |
| | | | Unità Misura | Effettivo |
| | AREA 2 | | Quantità | 0,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Servizi attivati su piattaforma notifiche digitali | 100,00 |
| <i>attivazione di due servizi sulla piattaforma delle notifiche digitali entro 180 gg dalla contrattualizzazione del fornitore - collaborazione con ufficio CED</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 3302

IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA

La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|--|---|-------------|--|------------|-----------|
| 1 | COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO | 100,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | | Unità di misura | Previsto | |
| | % servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 2 | | Percentuale | Effettivo | |
| | | | 95,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| Area 2 | | 100,00 % | | | |
| INDICATORI | | % Incidenza | | | |
| % servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 | | 100,00 | | | |
| <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento</i> | | | | | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | | | | | |

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate**ATTIVITA' ORDINARIA**

Ragioneria (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 303

Gestione della contabilità e dei documenti programmatori contabili dell'ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|----------------------|--|-----------------|--|------------|-----------|
| 1 | PROVVISORI DI TESORERIA IN ENTRATA ED IN USCITA GESTITI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| 2 | N. VERBALI RIALLINEAMENTO CASSA VINCOLATA, PARTITE DI GIRO, FLUSSI INCOERENTI PROVVISORI DI ENTRATA E MANDATI NON ANDATI A BUON FINE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. Verballi contabili | Quantità | 3,00 | 0,00 | |
| 3 | INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | indicatore tempi medi pagamento | Quantità | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | CERTIFICAZIONI CONTABILI (BDAP, CON-TE ECC) | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. certificaizoni BDAP | Quantità | 8,00 | 0,00 | |
| 5 | IMPEGNI E ACCERTAMENTI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. impegni/accertamenti | Quantità | 1.500,00 | 0,00 | |
| 6 | VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. variazioni di bilancio/prelievi fondo riserva | Quantità | 150,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| ANGELINI SILVIA | | 14,00 % | | | |
| BACCINO ANNALISA | | 14,00 % | | | |
| BELCASTRO ANGELA | | 14,00 % | | | |
| CERONE DEBORAH | | 14,00 % | | | |
| PIANTELLI PAOLA | | 14,00 % | | | |
| SANTI ANTONELLA | | 16,00 % | | | |
| TABOGA IRENE | | 14,00 % | | | |

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

Provveditorato (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 304

Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|--|------------|-----------|
| 1 | N.ORDINI EMESSI | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. Ordini emessi | | 80,00 | 0,00 | |
| 2 | N. GARE ATTIVATE | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. gare attivate | | 2,00 | 0,00 | |
| 3 | N. CIG GESTITI | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | n. CIG gestiti | | 20,00 | 0,00 | |
| 4 | N. LIQUIDAZIONI ELABORATE | 25,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo | |
| | N. liquidazioni elaborate | | 500,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| MONDINO ADRIANO | | 33,00 % | | | |
| PESCE STEFANIA | | 33,00 % | | | |
| VICINO GIOVANNI BATTISTA | | 34,00 % | | | |
| INDICATORI | | % Incidenza | | | |
| CIG gestiti | | 25,00 | | | |
| N. CIG gestiti | | | | | |
| Entro il : 31/12/2023 | | | | | |
| Liquidazioni elaborate | | 25,00 | | | |
| N. liquidazioni elaborate | | | | | |
| Entro il : 31/12/2023 | | | | | |
| Gare gestite | | 25,00 | | | |
| N. gare attivate | | | | | |
| Entro il : 31/12/2023 | | | | | |
| Ordini emessi | | 25,00 | | | |
| N.ordini emessi | | | | | |
| Entro il : 31/12/2023 | | | | | |

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Previdenza (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 305

Gestione delle pratiche previdenziali

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|-----------|
| | | | effettiva dal ... al | | |
| 1 | N. PRATICHE PREVIDENZIALI GESTITE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | Pratiche previdenziali | Quantità | 30,00 | 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| TABOGA IRENE | | 100,00 % | | | |

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|--|--|
| <p><i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 307</p> | |
| <p>IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - 2° annualità obiettivo pluriennale - Adozione piattaforma pagoPA <i>La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.</i></p> | |

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|--------|--|--|
| 1 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE: CON SCADENZA IN BASE ALLA DATA CHE VERRÀ INDICATA NEL DECRETO DI FINANZIAMENTO | 30,00 01/01/2023 31/12/2023 |
| 2 | ATTIVAZIONE DEL 50% DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI COME "ATTIVITÀ DA AVVIARE" NELL'ANNO 2022 | 70,00 01/01/2023 31/12/2023 |
| | Unità di misura | Previsto Effettivo |
| | % servizi di pagamento integrati in pagoPA rispetto ai servizi censiti come "da avviare" | Percentuale 50,00 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| ANGELINI SILVIA | 30,00 % | | | |
| BACCINO ANNALISA | 5,00 % | | | |
| BELCASTRO ANGELA | 10,00 % | | | |
| CERONE DEBORAH | 30,00 % | | | |
| GARREFFA CARMELO | 5,00 % | | | |
| PIANTELLI PAOLA | 5,00 % | | | |
| SANTI ANTONELLA | 10,00 % | | | |
| TABOGA IRENE | 5,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Attivazione del 50% dei servizi di pagamento da attivare entro il 31/12/2023 <i>Attivazione del 50% dei servizi di pagamento censiti come "attività da avviare" nell'anno 2022 Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |
| Contrattualizzazione del fornitore: con scadenza in base alla data che verrà indicata nel decreto di finanziamento <i>Contrattualizzazione del fornitore: con scadenza in base alla data che verrà indicata nel decreto di finanziamento Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|-------------------|--------------------|
| | |

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio

ATTIVITA' ORDINARIA

Servizio Entrate (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 302

Gestione della fiscalità attiva dell'ente

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | | |
|----------------------|---|-----------------|--|------------|-----------|
| 1 | N. PROVVEDIMENTI RIMBORSO EMESSI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. provvedimenti rimborso | Quantità | 93,00 | 0,00 | |
| 2 | N SINISTRI ATTIVI E PASSIVI GESTITI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. sinistri attivi/passivi gestiti | Quantità | 15,00 | 0,00 | |
| 3 | N. AGENTI CONTABILI IMPOSTA SOGGIORNO VERIFICATI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. agenti contabili imposta soggiorno verificati | Quantità | 718,00 | 0,00 | |
| 4 | N. PROCEDIMENTI CONTENZIOSI E PRECONTENZIOSI GESTITI | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | n. contenziosi e precontenziosi | Quantità | 12,00 | 0,00 | |
| 5 | INCASSI ICI SANZIONI DA ATTIVITÀ ACCERTATIVE PREGRESSE | | 01/01/2023 | 31/12/2023 | |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo | |
| | Incassato ICI sanzioni <i>importo come da bilancio di previsione</i> | Importo | € 5.000,00 | € 0,00 | |
| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
| BORASTERO FABRIZIO | | 0,00 % | | | |
| GARZOGGIO PAOLA | | 0,00 % | | | |
| LIBONATI ROBERTO | | 0,00 % | | | |
| MASSA ISABELLA | | 0,00 % | | | |
| OLIVERI FEDERICA | | 0,00 % | | | |

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 306

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Obiettivo trasversale

Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. Risulta pertanto fondamentale perseverare nell'attività di accertamento tributario. L'obiettivo richiede l'intervento anche di servizi diversi rispetto all'ufficio Entrate, in relazione a specifiche competenze necessarie a valorizzare i cespiti imponibili.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------------|--|------------|
| 1 | VERIFICA DOCFA | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | Docfa | | 150,00 | 0,00 |
| 2 | VERIFICA POSIZIONI FISCALI | 50,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | Posizioni fiscali | | 400,00 | 0,00 |
| 3 | ISTANZE DI AUTOTUTELA RISCONTRATE A PRESCINDERE DALL'ESITO | 10,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | % istanze riscontrate su istanze presentate | Percentuale | 80,00 | 0,00 |
| 4 | ATTIVITÀ DI ANNULLAMENTO AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI | 10,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | % istanze di annullamento su avvisi di accertamento emessi | Quantità | 20,00 | 0,00 |
| | <i>Gli avvisi annullati devono essere inferiori al 20% di quelli emessi</i> | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Posizioni fiscali analizzate | 50,00 |
| <i>Verifica posizioni fiscali</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |
| Docfa analizzati | 35,00 |
| <i>VERIFICA DOCFA</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |
| Istanze riscontrate rispetto a quelle presentate: almeno 80% | 15,00 |
| <i>Istanze di autotutela riscontrate a prescindere dall'esito</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |
| % avvisi annullati sul numero di avvisi emessi | 100,00 |
| <i>Attività di annullamento avvisi di accertamento emessi</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Sostituzione software gestione tributi quale attività propedeutica alla creazione futura dello sportello telematico per il contribuente. (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 311

SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI QUALE ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA CREAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEL CONTRIBUENTE

La sostituzione del software di gestione dei tributi comunali si pone come la prima attività propedeutica alla futura creazione dello sportello telematico-tributario, che consentirà ai contribuenti di dialogare con l'ufficio tributi anche senza recarsi in Comune, visionando i propri dati tributari, anagrafici e catastali e gestire in modo autonomo eventuali difformità, effettuare segnalazioni su eventuali errori e fornire e ricevere comunicazioni in maniera puntuale e personalizzata su scadenze, segnalazioni o pagamenti da effettuare, prelevare direttamente avvisi tributari non pervenuti per via ordinaria, prelevare modelli F24 per i pagamenti ovvero effettuare online i pagamenti delle imposte dovute al Comune. A tal fine sarà necessario sostituire l'attuale software gestionale in uso all'ufficio tributi non più aggiornato con gli obiettivi di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. Nelle successive annualità verranno compiute, con le necessarie tempistiche, le attività di integrazione e bonifica delle banche dati esterne, al fine di completare il processo di attivazione dello sportello telematico. La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dalla messa a disposizione delle risorse finanziarie occorrenti.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | effettiva dal ... al |
|--------|--|-------|----------------------------|----------------------|
| 1 | INDIVIDUAZIONE DEL SOFTWARE PIÙ ATTINENTE ALLE NECESSITÀ | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 2 | FORMAZIONE OPERATORI ALL'UTILIZZO DEI SOFTWARE | 20,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | % ore formazione operatori effettuate rispetto alle ore previste | | 100,00 | 0,00 |
| 3 | COLLAUDO SOFTWARE SULLE ANNUALITÀ PER LE QUALI NON È MATURATA LA DECANDENZA DEL POTERE ACCERTATIVO | 50,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| BORASTERO FABRIZIO | 0,00 % | | | |
| GARZOGLIO PAOLA | 0,00 % | | | |
| LIBONATI ROBERTO | 0,00 % | | | |
| MASSA ISABELLA | 0,00 % | | | |
| OLIVERI FEDERICA | 0,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Approvazione determina affidamento fornitura software Individuaione del software più attinente alle necessità Entro il : 31/12/2023 | 100,00 |
| % ore di formazione degli operatori effettuata rispetto alle ore previste Formazione operatori all'utilizzo dei software Entro il : 31/12/2023 | 100,00 |
| Collaudo software su annualità aperte Collaudo software sulle annualità per le quali non è maturata la decandenza del potere accertativo | 1,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|------------------------------|--------------------|
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza

ATTIVITA' ORDINARIA

Servizio Informatica (PREVE SELENE)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 301
Gestione del sistema informatico comunale

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---------------------------------|-------|--|------------|
| 1 | RICHIESTE DI INTERVENTO | 33,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | n. Richieste di intervento | | 1.250,00 | 0,00 |
| 2 | PERSONAL COMPUTER ACQUISTATI | 33,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | n. Personal computer acquistati | | 18,00 | 0,00 |
| 3 | SPAZIO SERVER GESTITO | 34,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | Spazio server gestito | | 7,00 | 0,00 |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| N. personal computer, periferiche ecc gestiti <i>Personal computer acquistati</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 33,00 |
| Spazio server gestito <i>Spazio server gestito</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 34,00 |
| Richieste di intervento <i>Richieste di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 33,00 |

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 310

DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

L'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali della pubblica amministrazione consentirà all'Ente di procedere con la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti. Il Comune di Finale Ligure ha presentato candidatura nell'ambito dell'avviso "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO PNRR | 30,00 | 01/01/2023 | 03/04/2023 |
| 2 | ATTIVAZIONE DI DUE SERVIZI SULLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI ENTRO 180 GG DALLA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE | 70,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | N. servizi attivati su piattaforma notifiche digitali | | Quantità | Effettivo |
| | | | 2,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| ARDUINI FABRIZIO | 20,00 % | | | |
| GARREFFA CARMELO | 50,00 % | | | |
| SANTI ANTONELLA | 30,00 % | | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Contrattualizzazione del fornitore entro la scadenza prevista dal bando PNRR <i>Contrattualizzazione del fornitore entro la scadenza prevista dal bando PNRR Entro il : 03/04/2023</i> | 30,00 |
| Servizi attivati su piattaforma notifiche digitali <i>attivazione di due servizi sulla piattaforma delle notifiche digitali entro 180 gg dalla contrattualizzazione del fornitore Entro il : 31/12/2023</i> | 70,00 |

Centro di costo Area 4 - Appalti ed espropri

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|---|--------|
| GARE APPALTI, ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI (CURATOLO SALVATORE) | |
| ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] | |
| MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico | |
| RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE | NR 407 |
| GARE APPALTI, ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI | |
| <i>Gestione centralizzata delle procedure di gara per affidamento lavori, servizi, forniture a mezzo piattaforme telematiche</i> | |
| <i>L'ufficio è posto al servizio delle aree per l'espletamento delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.</i> | |
| <i>Opera in coordinamento con la SUAP con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione,</i> | |
| <i>E' delegata all'ufficio anche la corretta tenuta ed aggiornamento dell'albo degli operatori economici da interpellare per gli affidamenti diretti/procedure negoziate e l'elenco dei professionisti.</i> | |
| <i>E' necessario procedere costantemente all'esame delle istanze pervenute ed all'aggiornamento degli elenchi su base trimestrale</i> | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 70,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | NUMERO PROCEDURE ATTIVATE | | | 0,00 |
| | NUMERO PROCEDURE RICHIESTE | | | 0,00 |
| 2 | TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI | 30,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | <i>Verifica ammissibilità istanze pervenute, richieste integrazioni, Determinazione di aggiornamento, pubblicazioni, applicazione del meccanismo di rotazione</i> | | | |
| | Unità di misura | | Previsto | Effettivo |
| | NUMERO AGGIORNAMENTI EFFETTUATI | | | 0,00 |
| | NUMERO AGGIORNAMENTI PREVISTI | | | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i> | 60,00 % | 1 | | |
| COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i> | 40,00 % | 2 | | |
| IANNACCONE CARMINE <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 5,00 % | 1 | | |
| LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 1 | | |
| MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i> | 25,00 % | 1 | | |
| MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |
| PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i> | 50,00 % | 2 | | |

| INDICATORI | | % Incidenza | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| N° PROCEDURE ATTIVATE | /N°PROCEDURE RICHIESTE [NPAT/NPR] | 100,00 | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| <i>Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |
| Numero aggiornamenti previsti da eseguire (NAP)/ Numero aggiornamenti effettuati (NAE) <i>Tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici e albo professionisti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Appalti ed espropri

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|---|--|
| Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 7 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 504 Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 <i>Fase 3 trasversale con AREA 4 - Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario</i> | |

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|--|--------|--|
| 1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA. REDAZIONE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA. AVVIO PROCEDURA. ESPERIMENTO DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO | 100,00 | 01/05/2023 31/07/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| COSTA FRANCESCA <i>Coordinatore TPO</i> | 70,00 % | 1 | | |
| MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i> | 30,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| . Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario <i>Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

CONVENZIONI URBANISTICHE FINALIZZATE AL RILASCIO DI PDC (PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI)
(CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 401

CONVENZIONI URBANISTICHE FINALIZZATE AL RILASCIO DI PDC (PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI)

Sussiste un importante e concreto interesse da parte dell'Amministrazione Comunale per lo sviluppo di tale modalità di attuazione del PUC. La formula del Permesso di Costruire Convenzionato trova concreta applicazione nei casi previsti dalla LR. N°49/09 e dalla LR N°36/97 ma anche e soprattutto nei casi di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo.

L'introduzione del nuovo Art.21 del Regolamento edilizio comunale avente ad oggetto "Esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo totale o parziale del contributo di costruzione", a seguito delle modifiche apportate nell'Anno 2020, ha fissato una disciplina interna per il maggiore controllo sia in fase di progettazione che di esecuzione delle suddette opere estendendo il controllo della fase realizzativa delle opere anche al servizio ll.pp. /ambiente e generando un flusso collaborativo di scambio di informazioni e responsabilità con il servizio urbanistica

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-----------------|--|------------|
| 1 | ISTRUTTORIA - PROPOSTA DELIBERA DI G.C. SCHEMA DI CONVENZIONE <i>N°5 proposte di deliberazione, previa Istruttoria dell'ufficio, con predisposizione della relativa bozza di convenzione, applicazione dei disposti del nuovo Art.21 del Regolamento Edilizio Comunale in fase gestionale/esecutiva</i> | 100,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | Unità di misura | Previsto | Effettivo |
| | Numero proposte di delibera effettive | Quantità | | 0,00 |
| | Numero proposte di delibera programmate | Quantità | | 0,00 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|--|-------------|------------|----------|-----------|
| CARLETTO BARBARA <i>Impiegato amministrativo di supporto</i> | | 5,00 % | 1 | | |
| DE ANGELI ORNELLA <i>Istruttore tecnico</i> | | 5,00 % | 1 | | |
| DOGLIO NICOLO' <i>Tecnico istruttore</i> | | 10,00 % | 1 | | |
| MAGLIO SARA <i>Tecnico istruttore</i> | | 10,00 % | 1 | | |
| MASSA LIVIO <i>Responsabile opere di urbanizzazione</i> | | 10,00 % | 1 | 0,00 | |
| MASSAFERRO PIETRO <i>Tecnico istruttore</i> | | 10,00 % | 1 | 0,00 | |
| PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i> | | 5,00 % | 1 | | |
| RESELLI PAOLO <i>Tecnico istruttore</i> | | 15,00 % | 1 | | |
| SCOTTO DARIO <i>Responsabile procedimento opere urbanistiche</i> | | 30,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| NPDP Numero proposte di delibera programmate (pari a 5) ; NPDE Numero proposte di delibera effettive NPDP/NPD <i>ISTRUTTORIA - PROPOSTA DELIBERA DI G.C. SCHEMA DI CONVENZIONE Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA E PRIVATA. ART.23 QUATER DPR 380/01 (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 402

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01

Gli interventi di riuso e generazione urbana sono sia una necessità che un'opportunità per dare uno slancio culturale, economico e sociale alla città.

L'Art.23-quater del DPR 380/01 consente l'utilizzazione temporanea di edifici ed aree per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico purché relativi ad iniziative di rilevante interesse pubblico o generale correlate agli obiettivi urbanistici, socio economici ed ambientali.

L'uso temporaneo è disciplinato da apposita convenzione che definisce nel dettaglio: durata e modalità di proroga, modalità di utilizzo temporaneo degli immobili, costi, oneri e tempistiche per il ripristino, garanzie e penali.

E' il Consiglio Comunale ad individuare I criteri e gli indirizzi per l'attuazione delle disposizioni di cui all'Art.23-quater da parte della Giunta Comunale. In assenza di tale atto consiliare, lo schema di convenzione che regola l'uso temporaneo è approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Si tratta di una disposizione di assoluta novità introdotta dall'Art.10 comma 1 lettera m-bis della L.120/20 che si vuole applicare al territorio comunale che presenta numerose potenzialità e la cui applicazione richiede degli approfondimenti normativi.

S'intende avviare un percorso pilota che a partire da almeno due siti/immobili che saranno individuati dall'Amministrazione Comunale definisca il mandato consiliare ed il contenuto delle relative convenzioni con i soggetti attuatori/gestori.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|--|-------|--|
| 3 REDAZIONE DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER USI TEMPORANEI ED APPROVAZIONE DELLO STESSO TRAMITE DELIBERAZIONE DI C.C. DI INDIRIZZO GENERALE CHE CONSENTA DI PROCEDERE ALLA G.C. IN AUTONOMIA PER I RELATIVI CASI CONCRETI ATTUATIVI | 40,00 | 01/01/2023 30/03/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| CARLETTO BARBARA Collaboratore Amministrativo | 20,00 % | 3 | | |
| REBELLA ESTER Collaboratore amministrativo | 10,00 % | 3 | | |
| SCOTTO DARIO Coordinatore TPO | 70,00 % | 3 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| Istruttoria degli uffici. Deliberazione di C.C. per approvazione schema tipo di convenzione | 100,00 |
| <i>Redazione dello schema tipo di convenzione per usi temporanei ed approvazione dello stesso tramite deliberazione di C.C. di indirizzo generale che consenta di procedere alla G.C. in autonomia per i relativi casi concreti attuativi Entro il : 30/03/2023</i> | |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' ORDINARIA

LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 408

LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

Magazzini comunali : Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio. L'attività presuppone uno stretto coordinamento tra il personale tecnico ed operaio con particolare coinvolgimento dell'addetto al magazzino comunale appositamente individuato

Tenuta data base autorizzazioni rilasciate (rottura suolo pubblico, abbattimento alberature, attività rumorose in deroga, scarichi non recapitanti in pubblica fognatura) al fine di monitorare il flusso documentale del procedimento e assicurare una corretta ed ordinata archiviazione dei dati.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|--|-------|--|------------|
| 1 | MAGAZZINI COMUNALI : TENUTA ED AGGIORNAMENTO SCHEDE ATTIVITÀ SETTIMANALE PERSONALE OPERAIO <i>L'attività presuppone uno stretto coordinamento tra il personale tecnico ed operaio con particolare coinvolgimento dell'addetto al magazzino comunale appositamente individuato</i> | 50,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 2 | TENUTA DATA BASE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE <i>Tenuta data base autorizzazioni rilasciate (rottura suolo pubblico, abbattimento alberature, attività rumorose in deroga, scarichi non recapitanti in pubblica fognatura) al fine di monitorare il flusso documentale del procedimento e assicurare una corretta ed ordinata archiviazione dei dati</i> | 50,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| BURASTERO DANIELE <i>Addetto operaio</i> | 5,00 % | 1 | | |
| DE FEO FRANCESCO <i>Addetto operaio</i> | 25,00 % | 1 | | |
| DELFINO PATRIZIO <i>Addetto operaio</i> | 5,00 % | 1 | | |
| GALLUZZO GABRIELE <i>Addetto operaio</i> | 5,00 % | 1 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 10,00 % | 1 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| MARCHISIO MARCO <i>Addetto operaio</i> | 5,00 % | 1 | | |
| MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i> | 30,00 % | 1 | | |
| PATRONE MICHELE <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 40,00 % | 2 | | |
| RESTELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i> | 10,00 % | 1 | | |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| RESTELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| VALLERO MARCO <i>Addetto operaio</i> | 5,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio <i>Magazzini comunali : Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |
| Tenuta data base autorizzazioni rilasciate <i>Tenuta data base autorizzazioni rilasciate Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|--|--|
| <p><i>INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO BOREL E AREA BOCCIOFILA FINALPIA (CURATOLO SALVATORE)</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 410</p> <p>INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO BOREL E AREA BOCCIOFILA FINALPIA</p> <p><i>Occorre dotare il campo sportivo comunale F.Borel di un sistema di tribune adeguato e di rapida esecuzione considerato che quelle attuali non sono agibili per problemi strutturali. La nuova soluzione, anche attraverso strutture prefabbricate metalliche dovrà essere caratterizzata da costi ragionevoli e rapidità di esecuzione. Si vuole provvedere all'esecuzione della copertura di un campo di bocce all'aperto nel complesso bocciolo di Via Cadana. L'ufficio tecnico, per entrambe le situazioni, dovrà provvedere alla redazione di uno studio di fattibilità delle soluzioni possibili identificando le tipologie strutturali, le problematiche d'impianto (anche in funzione del regime vincolistico) e stimare il relativo costo anche sulla base di indagini di mercato. Lo studio sarà sottoposto alla G.C. per le conseguenti decisioni</i></p> | |

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al | ... al |
|---------------|---|--------|----------------------------|------------|
| | | | effettiva dal ... al | |
| 1 | REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ DELLE SOLUZIONI POSSIBILI IDENTIFICANDO LE TIPOLOGIE STRUTTURALI, LE PROBLEMATICHE D'IMPIANTO (ANCHE IN FUNZIONE DEL REGIME VINCOLISTICO) E STIMARE IL RELATIVO COSTO ANCHE SULLA BASE DI INDAGINI DI MERCATO. | 100,00 | 01/01/2023 | 30/08/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i> | 60,00 % | 1 | | |
| DOGALI GIUSEPPE <i>Istruttore tecnico</i> | 15,00 % | 1 | | |
| PERAZZO PAOLA <i>Istruttore tecnico</i> | 25,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Predisposizione studio di fattibilità per la G.C. <i>redazione di uno studio di fattibilità delle soluzioni possibili identificando le tipologie strutturali, le problematiche d'impianto (anche in funzione del regime vincolistico) e stimare il relativo costo anche sulla base di indagini di mercato.</i> Entro il : 30/08/2023 | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

| ATTIVITA' DI SVILUPPO | |
|--|--|
| <p><i>REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 1044</p> <p>REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 <i>Fase 1 trasversale con AREA 4 - Individuazione di immobili, convenzionamento con soggetti privati proprietari degli immobili e successiva ristrutturazione di parti dei suddetti immobili</i></p> | |

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|---|------------|--|
| <p>1 INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI, CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI</p> <p><i>Ricerca immobile e redazione bozza di convenzione. Predisposizione di studio di fattibilità</i></p> | CON 100,00 | 01/01/2023 30/04/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i> | 60,00 % | 1 | | |
| DOGALI GIUSEPPE <i>Istruttore tecnico</i> | 25,00 % | 1 | | |
| PERAZZO PAOLA <i>Istruttore tecnico</i> | 15,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|-------------|
| <p>Ricerca immobile e redazione bozza di convenzione. Predisposizione di studio di fattibilità Individuazione di immobili, convenzionamento con soggetti privati proprietari degli immobili Entro il : 30/04/2023</p> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 3304

PESO 3.0

IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA

La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|--------|--|------------|
| 1 | COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO | 100,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | % servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 4 | | Percentuale | Effettivo |
| | | | 95,00 | 0,00 |

| RISORSE UMANE | | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|------------------|------------------------------|-------------|------------|----------|-----------|
| CARLETTO BARBARA | Collaboratore Amministrativo | 0,00 % | 1 | | |
| MARINI JOLANDA | Collaboratore Amministrativo | 0,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| % servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 | 100,00 |
| <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento</i> | |
| <i>Entro il : 31/12/2023</i> | |

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGHI (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 403

RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGHI

Nell'anno 2021 è stato esperito apposito concorso di progettazione – ai sensi dell'Art.154 comma 4 del Dlgs.50/16 e mediante procedura aperta – per l'intervento di riqualificazione urbana di Via Brunenghi con l'individuazione del soggetto vincitore.

Con Determinazione Dirigenziale n°1354 del 31.12.2021, unitamente all'approvazione della documentazione progettuale prodotta dal soggetto vincitore, si è provveduto – così come previsto nel relativo disciplinare di concorso – all'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico/economica dell'intero intervento avviando il percorso progettuale

Con Determinazione Dirigenziale n°659 del 30.06.22 è stata indetta la CDS preliminare semplificata in modalità asincrona sul progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE).

Si vuole dare seguito all'intervento attraverso la progettazione definitiva, sulla base delle indicazioni ricevute a conclusione della conferenza sul PFTE, e successivo avvio del percorso autorizzativo mediante conferenza di servizi.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE. <i>L'incarico è condizionato alla disponibilità delle necessarie risorse di bilancio.</i> | 40,00 | 01/01/2023 | 30/08/2023 |
| 2 | AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI UN PRIMO LOTTO FUNZIONALE. <i>Possibile solo qualora l'intervento sia effettivamente inserito nella programmazione dei ll.pp. E sia effettivamente finanziato</i> | 60,00 | 01/09/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| CASANOVA ALBERTO <i>Tecnico TPO</i> | 10,00 % | 2 | | |
| CASANOVA ALBERTO <i>Tecnico TPO</i> | 20,00 % | 1 | | |
| CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 1 | | |
| COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i> | 10,00 % | 2 | | |
| IANNACCONE CARMINE <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 1 | | |
| LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 1 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 1 | | |
| MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 1 | | |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i> | 20,00 % | 2 | | |
| MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i> | 10,00 % | 1 | | |
| PATRONE MICHELE <i>Collaboratore Amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Affidamento incarico per la progettazione esecutiva di un primo lotto funzionale. <i>Determinazione dirigenziale.</i> <i>Entro il : 30/08/2023</i> | 100,00 |
| Affidamento incarico per la progettazione definitiva. <i>Determinazione dirigenziale.</i> <i>Entro il : 30/08/2023</i> | 1,00 |

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 405

NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Con Delibera di G.C. N°149 DEL 26.08.2022 è stato approvato il Documento Preliminare di Avvio alla progettazione relativo all'Intervento di realizzazione di un nuovo ponte sul torrente Pora .

Con la suddetta deliberazione è stato dato mandato per l'indizione di un concorso di progettazione in due fasi (Art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione della migliore proposta progettuale e per l'affidamento dei servizi di ingegneria/architettura dell'intero intervento.

Con successiva Determinazione Dirigenziale è stato indetto il concorso di progettazione, approvata la bozza di protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di SV e convenzione con il CNAPPC, impegnata la spesa per l'espletamento del concorso e la progettazione di primo livello. L'avvio del concorso di progettazione prevede la definizione del disciplinare di gara, la condivisione dello stesso con il CNAPPC. Segue la pubblicazione con successivo insediamento della commissione giudicatrice ed individuazione del soggetto vincitore

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | DETERMINA APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI CONCORSO; SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA; SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE | 50,00 | 01/01/2023 | 30/08/2023 |
| 2 | DETERMINA DI APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO VINCITORE | 50,00 | 01/09/2023 | 31/12/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| CASANOVA ALBERTO Tecnico TPO | 20,00 % | 1 | | |
| CERRO MARINA Collaboratore Amministrativo | 10,00 % | 1 | | |
| CERRO MARINA Collaboratore Amministrativo | 10,00 % | 2 | | |
| COSTA FRANCESCA Amministrativo TPO | 40,00 % | 1 | | |
| COSTA FRANCESCA Amministrativo TPO | 40,00 % | 2 | | |
| DOGALI GIUSEPPE Istruttore tecnico | 20,00 % | 1 | | |
| LANTERI FERNANDA Collaboratore Amministrativo | 10,00 % | 2 | | |
| MARINI JOLANDA Collaboratore Amministrativo | 30,00 % | 2 | | |
| MARINI JOLANDA Collaboratore Amministrativo | 10,00 % | 1 | | |
| PATRONE MICHELE Collaboratore Amministrativo | 10,00 % | 2 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Determina approvazione disciplinare di concorso; Sottoscrizione protocollo d'intesa; Sottoscrizione convenzione <i>Determina approvazione disciplinare di concorso; Sottoscrizione protocollo d'intesa; Sottoscrizione convenzione</i> Entro il : 30/08/2023 | 1,00 |
| Determina di approvazione graduatoria finale del concorso e individuazione del soggetto vincitore <i>Determina di approvazione graduatoria finale del concorso e individuazione del soggetto vincitore</i> Entro il : 31/12/2023 | 1,00 |

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

MONITORAGGIO, CONTROLLO E TRATTAMENTI ALBERATURE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 406

MONITORAGGIO, CONTROLLO E TRATTAMENTI ALBERATURE

La manutenzione del patrimonio arboreo, sia per gli effetti della vestustà che per l'infestazione di punteruolo rosso con riferimento alle palme, va proseguita e vanno estese le misure di prevenzione e contrasto. E' stato predisposto un programma d'interventi sistematici che prevede monitoraggi programmati, esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici, sostituzione di esemplari a fine vita programmata che in emergenza. In particolare si vuole enfatizzare la rigenerazione con piantumazione di nuove essenze in un politica di diversificazione delle specie presenti.

L'obiettivo è una riproposizione di quello dell'anno 2022 in quanto l'attività prosegue per essere consolidata ed ulteriormente sviluppata nel corso dell'anno 2023.

Per l'annualità 2023, a seguito della messa a disposizione di adeguate risorse di bilancio, sarà operativo un appalto misto per la manutenzione del verde e rigenerazione del patrimonio arboreo, ciò consentirà di meglio pianificare le attività ordinarie e programmare nuovi e più incisivi interventi di miglioramento e riqualificazione.

Sarà comunque necessario ulteriore supporto esterno per l'attività di monitoraggio e controllo delle alberature (da eseguire con cadenza annuale) e per l'esecuzione dei trattamenti endoterapici di contrasto al punteruolo rosso per il quale nel 2022 si è provveduto ad un affidamento biennale.

La attività intraprese hanno come risultato quello di un miglioramento generale delle condizioni di sicurezza e potenziamento del patrimonio verde comunale.

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-------|--|------------|
| 1 | PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PRESTAZIONALE ED AFFIDAMENTO INCARICO AD SOGGETTO ESTERNO QUALIFICATO | 40,00 | 01/01/2023 | 30/06/2023 |
| 2 | EFFETTUAZIONE DI CICLI DI TRATTAMENTO SECONDO UN DEFINITO CALENDARIO RIPORTATO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. IL DEC (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) UNITAMENTE AL PERSONALE OPERAIO COMUNALE, VIGILERÀ SULLA CORRETTA E TEMPESTIVA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE | 60,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Unità di misura | Previsto |
| | numero di trattamenti da eseguire secondo le previsioni del capitolato speciale d'appalto del servizio | | Quantità | 0,00 |
| | Numero di trattamenti eseguiti come risultanti dalla contabilità | | Quantità | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| BASSANELLO GIANICOLO' Operaio addetto | 5,00 % | 1 | | |
| BASSANELLO GIANICOLO' Operaio addetto | 5,00 % | 2 | | |
| BORGHELLO CHRISTIAN Operaio addetto | 5,00 % | 2 | | |
| BORGHELLO CHRISTIAN Operaio addetto | 5,00 % | 1 | | |
| FAIA DARIO Operaio addetto | 5,00 % | 1 | | |
| FAIA DARIO Operaio addetto | 5,00 % | 2 | | |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| GARGIULO SIMONE <i>Operaio addetto</i> | 5,00 % | 2 | | |
| GARGIULO SIMONE <i>Operaio addetto</i> | 5,00 % | 1 | | |
| GRAVANO MARCO <i>Operaio addetto</i> | 15,00 % | 1 | | |
| GRAVANO MARCO <i>Operaio addetto</i> | 15,00 % | 2 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 50,00 % | 1 | | |
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 40,00 % | 2 | | |
| PASTORINO ADRIANO <i>Operaio addetto</i> | 5,00 % | 1 | | |
| PASTORINO ADRIANO <i>Operaio addetto</i> | 5,00 % | 2 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|--------------------|
| Determinazione di Affidamento incarico <i>Predisposizione capitolato prestazionale ed affidamento incarico ad soggetto esterno qualificato</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i> | 1,00 |
| Rapporto tra il numero di trattamenti da eseguire secondo le previsioni del capitolato speciale d'appalto del servizio NTDE e Numero di trattamenti eseguiti come risultanti dalla contabilità (NTE) <i>Effettuazione di cicli di trattamento secondo un definito calendario riportato nel capitolato speciale d'appalto. Il DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) unitamente al personale operaio comunale, vigilerà sulla corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni previste</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PRESSO I RIONI CITTADINI E SULLE SPIAGGE LIBERE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 404

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PRESSO I RIONI CITTADINI E SULLE SPIAGGE LIBERE

Si vuole dotare ogni rione del Comune di Finale di un servizio igienico pubblico.

L'ufficio dovrà procedere ad identificare le possibili collocazioni e definire in alternativa i costi per l'installazione di servizi igienici automatizzati (caso 1) o tradizionali (caso 2).

Nel 1° caso dovrà essere stimato il relativo costo di installazione ed i relativi oneri di gestione effettuando una speditiva analisi di mercato attraverso consultazione di ditte specializzate.

Nel 2° caso si dovrà valutare il costo di realizzazione e stimare i costi di gestione (pulizia/manutenzione, guardiania).

L'attività esperita sarà riassunta in una relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato e la comparazione delle due modalità analizzate affinché l'A.C. possa assumere le decisioni conseguenti.

Si vuole garantire la presenza di servizi igienici presso le spiagge libere.

L'ufficio dovrà predisporre un piano delle installazioni al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza. Saranno valutati i siti d'impianto più idonei in funzione delle spiagge libere da servire, della facilità di allaccio alla pubblica fognatura.

I manufatti dovranno essere di facile rimozione in modo da poterne prevedere lo smontaggio al termine della stagione balneare. Saranno stimati i costi di gestione (pulizia/manutenzione, guardiania).

L'attività esperita sarà riassunta in relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato con indicazione dei dati di costo.

| AZIONI | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al |
|---|--------|--|
| 1 RELAZIONE INFORMATIVA ALLA G.C. RECANTE LA SINTESI DELLO STUDIO EFFETTUATO CON INDICAZIONE DEI DATI DI COSTO. | 100,00 | 01/01/2023 30/05/2023 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i> | 15,00 % | 1 | | |
| MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i> | 15,00 % | 1 | | |
| MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i> | 40,00 % | 1 | | |
| RESTELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i> | 30,00 % | 1 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|--|-------------|
| Predisposizione di relazione di sintesi da sottoporre alla G.C. per il conseguente indirizzo <i>Relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato con indicazione dei dati di costo.</i> <i>Entro il : 30/05/2023</i> | 100,00 |

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.

ATTIVITA' ORDINARIA

EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA (CURATOLO SALVATORE)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
 RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 409
EDILIZIA/URBANISTICA
Digitalizzazione archivio SUE
Attività di vigilanza edilizia

| AZIONI | | Peso | Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al | |
|--------|---|-----------------------------|--|------------|
| 2 | ATTIVITÀ DI VIGILANZA EDILIZIA <i>Gestione del procedimento, istruttoria, tempestiva esecuzione sopralluoghi, redazione verbali</i> | 60,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Previsto | Effettivo |
| | Numero di procedure di attività di vigilanza edilizia trattate | Unità di misura Quantità | | 0,00 |
| | Numero procedure (attività di vigilanza edilizia) avviate | Quantità | | 0,00 |
| 3 | COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO E GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE <i>Con Deliberazione n°129 del 27.12.2021 il C.C. ha accolto l'istanza del Comune di Vezzi Portio di adesione al Servizio di Tutela Paesistica per la gestione in forma associata delle procedure di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, già operante con i comuni di Finale Ligure, Calice Ligure, Orco Feglino e Rialto, inerente anche la costituzione e la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio approvando lo schema di Convenzione tra i comuni e il regolamento intercomunale</i> <i>Si ritiene opportuno monitorare il funzionamento della gestione associata</i> | 40,00 | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| | | | Previsto | Effettivo |
| | Numer richiesta autorizzazione paesaggistica pervenute all'ufficio | Unità di misura Quantità | | 0,00 |
| | Numero autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dall'ufficio | Quantità | | 0,00 |

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|---|-------------|------------|----------|-----------|
| CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i> | 10,00 % | 2 | | |
| CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i> | 50,00 % | 3 | | |
| CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i> | 20,00 % | 3 | | |
| CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |
| DE ANGELI ORNELLA <i>Istruttore tecnico</i> | 40,00 % | 2 | | |
| DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore tecnico</i> | 10,00 % | 3 | | |

COMUNE DI FINALE LIGURE

| RISORSE UMANE | Allocazione | Azione nr. | Previsto | Effettivo |
|--|-------------|------------|----------|-----------|
| NARI LUIGI <i>Collaboratore amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |
| REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i> | 10,00 % | 3 | | |
| REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i> | 10,00 % | 2 | | |
| SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i> | 10,00 % | 3 | | |
| SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i> | 20,00 % | 2 | | |

| INDICATORI | % Incidenza |
|---|--------------------|
| Numero procedure aperte/numero procedure trattate <i>Attività di vigilanza edilizia</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |
| Numero richieste di autorizzaizoni pervenute/numero autorizzazioni rilasciate <i>Commissione locale del paesaggio e gestione in forma associata rilascio autorizzazioni paesaggistiche</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i> | 100,00 |