

COMUNE DI SAN COSTANZO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

COM 41051

COPIA DI ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto N. 69 Del 30-12-21

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
PERIODO 2022/2024 (ART.170,COMMA1, DEL D.LGS N°267/2000)**

L'anno duemilaventuno, addì trenta del mese di dicembre alle ore 18:30, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, comma 1, del D.L. n.18 del 17-03-2020 e del Decreto del Sindaco n. 2 del 12/11/2020 collegati in videoconferenza

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

SORCINELLI FILIPPO	P	CARBONE DOMENICO	P
CURZI TOMMASO	P	CARBONI NICOLETTA	A
MONTANARI ANNIBALE	P	BEVILACQUA ERMENEGILDO	P
SABATINI ANNA-MARIA	P	SPADACINI ROBERTO	P
DRUDA LAURA	P	PRENCIPE CHIARA	P
GAMBIOLI LORENZO	A	PAOLINI ANGELO	P
MENCOBONI MARGHERITA	A		

Consiglieri assegnati n. 13

Consiglieri in carica n. 13

Presenti compreso il Sindaco n. 10

Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Sig. SORCINELLI FILIPPO nella sua qualità di SINDACO
- Partecipa il Segretario Comunale CONTI DOTT.SSA CLAUDIA anche con funzioni di verbalizzante
- La seduta è Pubblica
- Nominati scrutatori i Signori:
CURZI TOMMASO
DRUDA LAURA
CARBONE DOMENICO
- Sono presenti/assenti gli assessori esterni:
ASSESSORE ESTER CIANI OMAR
VOLPE MILENA
GIRALDI STEFANO

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Il Sindaco presidente dà atto che i consiglieri Montanari Annibale e Sabatini Anna-Maria sono collegati in videoconferenza secondo le misure organizzative previste nel Decreto del Sindaco n. 2 del 12/11/2020, successivamente introduce l'argomento posto all'ordine del giorno e passa la parola all'Assessore al Bilancio Ciani Omar per l'illustrazione della proposta n° 75 del 20/12/202.

Successivamente dà la parola ai Consiglieri che l'hanno richiesta.

Intervengono alla discussione il consigliere Carbone Domenico, il Sindaco, Ciani Omar, l'assessore Giraldi Stefano, Sabatini Anna-Maria, il consigliere Paolini Angelo, Carbone Domenico, il Sindaco e il consigliere Carbone Domenico dichiara il voto contrario del proprio gruppo.

I relativi interventi sono registrati e conservati su apposito supporto di memoria digitale come previsto dall'art. 61, 3° comma, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

Al termine della discussione, il Sindaco Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2022/2024 (ART.170,COMMA 1, DEL D.LGS N°267/2000)

L'ASSESSORE AL BILANCIO

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica del responsabile del Servizio interessato e sotto quello della regolarità contabile del Responsabile Servizio Ragioneria ai sensi degli artt. 49, commi 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un*

periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.”;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.111 in data 14/12/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre (termine ordinatorio), secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

CONSIDERATO che l'Ente non ha la necessità di approvare la nota di aggiornamento al DUP;

DATO ATTO che sono ricompresi nella nota di aggiornamento del DUP:

- il programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2022-2024;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2022;
- il programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi;
- il programma di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione per l'esercizio 2022;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali triennio 2022-2024;

TENUTO conto che il DUP è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti acquisito in data 15/12/2021 verbale n. 33 prot. 13353, conservato agli atti;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il DUP 2024-2024, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 111 del 14/12/2021, allegato alla presente sotto la lettera A);
2. **DI PUBBLICARE** il DUP 2022-2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di Deliberazione sopra riportata;

VISTO che sulla proposta della presente Deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00:

- il Responsabile del Settore interessato per la regolarità tecnica,
- il Responsabile del Settore Contabile per la regolarità contabile;

VISTO l'art. 42, 2° comma, lett. b), del D.Lgs. 267/00 e le norme richiamate in premessa per quanto attiene la competenza per l'adozione del presente atto;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale n. 33/2021 del prot. 13353 del 14/12/2021;

CON la presenza di n° 10 componenti, con voti favorevoli n° 8, voti contrari 2 (Carbone Domenico, Ermenegildo Bevilacqua) e astenuti 0, legalmente espressi in modo palese per alzata di mano, a maggioranza di voti;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la suindicata proposta di Deliberazione.

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere in merito, per le motivazioni riportate in proposta;

CON la presenza di n° 10 componenti, con voti favorevoli n° 8, voti contrari 2 (Carbone Domenico, Ermenegildo Bevilacqua) e astenuti 0, legalmente espressi in modo palese per alzata di mano, a maggioranza di voti;

DELIBERA

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL PRESIDENTE
SORCINELLI FILIPPO

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
CONTI DOTT.SSA CLAUDIA

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì 18-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Claudia Conti)

N. reg. 67

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.san-costanzo.pu.it), accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi dal 18-01-2022 al 02-02-2022 ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della legge n. 69/2009.

Lì, 18-01-2022

IL RESPONSABILE SETTORE AMM.IVO CONTABILE
f.to Dr.ssa Lina Caradonna

[] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. 267/2000

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-01-2022 per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 267/2000.

Lì, 03-02-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Lì



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

COMUNE DI SAN COSTANZO
(Provincia di Pesaro Urbino)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Partecipazioni

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Indirizzi generale in materia di gestione del patrimonio
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programma affidamento incarichi di collaborazione autonoma
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Linee strategiche - Principali obiettivi delle missioni attivate

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4941

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.4608

di cui maschi n. 2318

femmine n. 2290

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 212

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 480

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 569

In età adulta (30/65 anni) n. 2357

Oltre 65 anni n. 990

Nati nell'anno n. 34

Deceduti nell'anno n. 56

saldo naturale: +/- -22

Immigrati nell'anno n. 171
Emigrati nell'anno n. 179
Saldo migratorio: +/- -8
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -30

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 40,70
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
Strade:

 autostrade Km. 5
 strade vicinali Km. 17
 strade comunali Km. 71
 strade provinciali Km. 25
 strade statali Km.

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

- Piano Particolareggiato Centro Storico
- Piano di classificazione acustica
- Studio obiettivi di qualità per i siti sensibili esposti ai campi elettromagnetici SRB (stazioni radio base)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido: presenti due strutture private Centri per l'Infanzia senza convenzioni

Scuole dell'infanzia con posti n. 120

Scuole primarie con posti n.250
Scuole secondarie con posti n. 120
Strutture residenziali per anziani n. 1 (convenzione con il Comune di Mondolfo)
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 90
Aree verdi, parchi e giardini hq. 3,80
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.110
Rete gas Km. 38,80
Discariche rifiuti n.
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 13 (per Servizi sociali n. 3 scuolabus + 1 socialbus + 1 autovettura elettrica per trasporto persone)
Altre strutture (da specificare) ...

**STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
CONVENZIONI**

<i>Oggetto</i>	<i>Altri soggetti partecipanti</i>	<i>Durata</i>
CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO UNITARIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DA PARTE DELL'ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO (ATA) DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ATO 1- PESARO URBINO	PROVINCIA DI PESARO-COMUNI PROVINCIA PU	PER TUTTA LA VIGENZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CHE NE HANNO RESA OBBLIGATORIA LA STIPULA – DELIBERA C.C. N. 6 DEL 03/03/2015
CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLE ASSEMBLEE DI AMBITO IN ATTUAZIONE ALL'ART.5 COMMA 2 DELLA L.R. 28/12/2011 N. 30 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RISORSE IDRICHE E DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"	PROVINCIA DI PESARO-COMUNI PROVINCIA PU	PER TUTTA LA VIGENZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CHE NE HANNO RESA OBBLIGATORIA LA STIPULA DELIBERA C .C. N. 21 DEL 30/06/2015
CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE N.6 E ATTO DI DELEGA DELLA GESTIONE AL COMUNE DI FANO-I.E.	COMUNI APPARTENENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. VI	DURATA TRIENNALE DECORRENZA DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022 DELIBERA C.C. N. 70 DEL 17/12/2019
CONVENZIONE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) AI SENSI ART 13 L. 1 36/2010 E ART. 33 DEL D.LGS 163/2006	PROVINCIA DI PESARO	TEMPO INDETERMINATO DELIBERA C.C. N. 45 DEL 20/12/2016
CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	COMUNI: MONDOLFO	DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022 DELIBERA C.C. N. 81 DEL 30/12/2020

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE CUC VALLE DEL METAURO	COMUNI DI CARTOCETO, COLLI AL METAURO, MONDOLFO E UNIONE VALLE DEL METAURO	SCADENZA NEL 2022 DELIBERA C.C.N.23 DEL 30/04/2021
CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE	COMUNI DI MONDAVIO (PU)E BELVEDERE OSTRENSE (AN)	DECORRENTE DAL MESE DI FEBBRAIO 2020 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO DELIBERA C.C.N.5 DEL 06/02/2020
RINNOVO CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SAN COSTANZO E L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE (CSTPU) QUINQUENNIO 2021-2025	PROVINCIA DI PESARO – COMUNI PROVINCIA PU	SCADENZA NEL 2025 DELIBERA C.C. N. 15 DEL 30/03/2021
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL CANILE SANITARIO/RIFUGIO COMPRESORIALE DI CA' LUCIO – PERIODO 2021/2025	UNIONE MONTANA ALTA VALLE DEL METAURO	SCADENZA NEL 2025 DELIBERA C.C. N. 24 DEL 30/04/2021

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico Gestione diretta/Appalto

Trasporto anziani

Verde pubblico Gestione diretta/Appalto

Viabilità Gestione diretta/Appalto

Centri estivi Cooproygettazione D.L.117/17

Refezione scolastica

Teatro

Polizia municipale

Protezione civile

Servizi gestiti in forma associata

Sportello unico attività produttive

Servizi sociali

Canile

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio rifiuti

Servizio idrico integrato

Riscossione coattiva delle entrate

Servizi affidati ad altri soggetti

Biblioteca

Appalto

Illuminazione pubblica

Appalto

Affissioni e pubblicità

Concessione

Canone occupazione spazi ed aree pubbliche

Concessione

Impianti sportivi

Gestione diretta/In gestione a polisportive

Distribuzione gas

Concessione

Assistenza domiciliare

Appalto

Servizi cimiteriali e illuminazione votiva

Appalto

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

ASET SPA
ASPES SPA
MARCHE MULTISERVIZI SPA
AMI SPA
FLAMINIO CESANO SRL

DESCRIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

1) ASET S.p.A. - Via E. Mattei n. 17 – 61032 F A N O -www.asetservizi.it

A totale partecipazione pubblica

Percentuale di partecipazione: 0,48 %

Attività prevalente: erogazione dei servizi gas, ciclo idrico integrato, ciclo rifiuti.

La società è affidataria del servizio di Igiene Ambientale per la gestione dei servizi di raccolta RSU indifferenziata, raccolta differenziata e servizi complementari dall'1-01-2001 per anni 30, giusto Contratto di Servizio del settembre 2001.

In considerazione del contratto in essere è necessario il mantenimento della partecipazione assunta dal Comune nella medesima società.

2) ASPES S.p.A. - Via Mameli n. 15 – 61121 PESARO - www.aspes.it

A totale partecipazione pubblica

Percentuale di partecipazione: 2,26 %

E' stata costituita in data 01-01-2001 con scadenza 31-12-2050

Attività prevalente: servizi di interesse generale e attività di produzione nel settore dei beni pubblici, nel settore sanitario, nel settore delle entrate degli enti locali, nel settore energetico, ambientale e sicurezza

La società è proprietaria degli impianti e delle reti del Servizio Idrico Integrato e, pertanto, è necessario il mantenimento della partecipazione azionaria del Comune.

Dal 2021 è affidataria anche del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali e di servizi di supporto al servizio entrate.

3) MARCHE MULTISERVIZI S.p.A. - Via dei Canonici 144 – 61122 PESARO - www.gruppomarchemultiservizi.it

A capitale misto pubblico-privato

Percentuale di partecipazione: 1,06 %

E' stata costituita in data 21-12-2007 con scadenza 31-12-2050

Attività prevalente: Opera nei servizi di pubblica utilità, in particolare nella gestione del ciclo idrico integrato, dei servizi di igiene ambientale e della distribuzione del gas metano.

La società è concessionaria del Servizio Idrico Integrato e depurazione del Comune di San Costanzo dal 29-03-2001 (stipulato con l'allora società per azioni Aspes S.p.A.), giusto contratto di servizio del 29-03-2001 e appendice al contratto del 29-12-2006.

In conseguenza del contratto in essere è necessario il mantenimento della partecipazione azionaria del Comune nella medesima società. Nel corso del 2018 è avvenuta la fusione della società con Megas net spa, di cui l'ente deteneva una partecipazione dello 0,003%;

4) AMI S.p.A. – Piazzale Elisabetta Gonzaga, n. 15 – 61029 URBINO www.amibus.it

A capitale misto pubblico-privato

Percentuale di partecipazione: 1,16%

E' stata costituita in data 11-12-2003 con scadenza 31-12-2050.

Attività prevalente: trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane.

La società svolge un servizio di interesse pubblico nel territorio comunale.

5) Flaminia Cesano Srl – Viale Martiri della Libertà, n.33 – 61045 Pergola (PU) www.galflaminiacesano.it

A capitale misto pubblico-privato

Percentuale di partecipazione: 0,75%, la quota societaria è stata acquistata nell'anno 2017.

La società Flaminia Cesano srl si è costituita il 16/10/1996 con sede legale in Fossombrone, Via Roma, 23. Dal mese di aprile del 2008 la Società ha la propria sede legale ed operativa in V.le Martiri della Libertà,33 – 61045 Pergola. Soci promotori e fondatori sono state le Comunità Montane del Catria e Cesano e del Metauro.

La Compagine societaria è stata in seguito ampliata attraverso la cessione di parte delle quote dei soci fondatori che ha permesso l'ingresso a privati, rappresentanti dei diversi settori economici e sociali del territorio. Successivamente, al fine di adeguarsi alle indicazioni della normativa comunitaria, vi è stato un ampliamento della base societaria che ha consentito il passaggio da una maggioranza di capitale detenuto dalla parte pubblica a una maggioranza di capitale detenuto da soci di natura privata.

Attualmente i soci sono 40 di cui 10 pubblici e 30 privati. Il capitale sociale è di EURO 41.896 Gli Enti pubblici rappresentano il 47,98% del capitale sociale e i soggetti privati il 52,02%

La missione del G.A.L. Flaminia Cesano è indirizzata a sostenere uno sviluppo del territorio rurale attraverso azioni intersettoriali al fine di qualificare l'offerta locale, promuovere l'integrazione dei settori economici trainanti per il territorio e rafforzarne l'identità culturale.

Gli obiettivi che la Società persegue sono pertanto: il sostegno ad azioni innovative promosse da operatori locali sia pubblici che privati per rispondere adeguatamente alla necessità del mondo produttivo e sociale del territorio, l'incontro fra i vari soggetti che operano sul territorio per perseguire un obiettivo comune di sviluppo sostenibile, la qualificazione dell'offerta locale e il recupero dell'identità culturale locale promuovendo anche l'elevazione socio culturale del territorio.

La società svolge tale attività anche per il ns. Comune e pertanto è necessario mantenere la partecipazione.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 1.752.182,67

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 2.031.156,92

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 1.752.182,67

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 1.514.421,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. /	€.
anno precedente – 1	n. /	€.
anno precedente – 2	n. /	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2- 3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente	126.275,79	4.141.098,09	3,05
anno precedente – 1	146.678,89	4.031.760,78	3,64
anno precedente – 2	169.325,18	3.607.310,03	4,69

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	19.276,25
anno precedente – 1	
anno precedente – 2	18.590,65

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020):

Categoria	Unità di personale	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	4	4	2
Cat.C1	12	12	
Cat.B3	10	10	
TOTALE	26	26	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	28	1.030.631,33	35,31
anno precedente – 1	27	976.707,05	34,05
anno precedente – 2	28	1.080.675,45	36,65
anno precedente – 3	27	1.111.493,59	38,52
anno precedente – 4	26	1.143.297,23	37,91

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

In attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali dal 2019 e seguenti, non sono più tenuti a particolari vincoli di finanza pubblica, ma devono solo garantire gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

D.U.P. SEMPLIFICATO.

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato della nuova Amministrazione che si è insediata nel mese di maggio 2019 la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ANALISI DELLE RISORSE PROVENIENTI DA ENTRATE TRIBUTARIE

TRIBUTI COMUNALI

IUC

Tale imposta comprendente le componenti IMU, TARI e TASI, disciplinata dai commi dal n. 639 al n. 705 dell'articolo 1 della legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) è **stata modificata dalla legge n. 160/2019** (legge di Bilancio 2020) che ha riscritto la sua disciplina accorpando l'IMU e la TASI. La Legge suddetta dal comma 738 al comma 783 dell'art. 1 ha abrogato la disciplina della TASI prevista dalla L. 147/2013 e gran parte dell'art. 13 del D.L. 201/2011 (Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici) e degli art. 8 e 9 del D. Lgs. 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale).

La legge n. 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ferme restando quelle riguardanti la TARI;

IMU:

L'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214 ha anticipato al 2012, "in via sperimentale" per tutti i comuni del territorio nazionale, l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU). Il nuovo tributo ha sostituito l'imposta comunale sugli immobili (ICI) disciplinata dal decreto legislativo 1992 n° 504, nonché l'I.R.P.E.F. e le relative addizionali dovute sui redditi fondiari concernenti gli immobili non locati diversi dall'abitazione principale. Per l'esercizio in corso il gettito dell'imposta è interamente devoluto ai comuni, fatta eccezione per i fabbricati classificati in categoria "D", per i quali è stata prevista la riserva allo Stato del gettito calcolato applicando l'aliquota nella misura standard dello 0,76%. E' lasciata comunque ai comuni la possibilità di aumentare sino a 0,3 punti percentuali tale aliquota, riservandosene il relativo gettito.

Il presupposto d'imposta è il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quella rientrante nelle categorie A/1, A/8, A/9. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'art. 5, commi 1,3,5,6 del D.Lgs. 504/1992

e dai commi 4 e 5 dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

Determinazione delle aliquote (art. 13 , D.L. n. 201/2011)

La previsione 2022 è stata effettuata confermando le seguenti aliquote e detrazioni:

<i>Tipologia immobile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze (A/1 – A/8 – A/9) con applicazione della detrazione di € 200,00 rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione e proporzionata alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica	0,5 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,1%
Terreni Agricoli non condotti da coltivatori diretti e da IAP (Imprenditori agricoli professionali)	0,97 %
Aree Fabbricabili	0,97 %
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,97 %
Altri fabbricati	0,97 %

TASI:

Il tributo è stato abolito con legge 160/2019.

TARI:

La TARI è stata istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ed era destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e

smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC).

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI). Il legislatore con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione del capitale, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».

La deliberazione ARERA n. 443/2019 disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Nel territorio in cui opera il Comune di San Costanzo è presente e operante l'Ente di Governo dell'ambito, il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA n. 443/2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/06/2021 è stato approvato un nuovo regolamento della TARI che ha recepito le modifiche introdotte dal d.lgs. 116/2020.

Il piano finanziario del 2021, predisposto ai sensi della delibera ARERA n. 443/2019, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2021, mentre le relative tariffe sono state approvate con delibera di C.C. n.37 del 29/06/2021.

Il piano finanziario del 2022 allo stato attuale non risulta ancora predisposto dall'Ente di Governo: ATA rifiuti (Assemblea territoriale d'ambito) e pertanto di seguito si riportano i dati relativi all'anno 2021.



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2021 MTR ARERA

Ambito Tariffario

San Costanzo

Il presente prospetto costituisce la bozza di Piano Economico Finanziario 2021 elaborata in applicazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) ARERA di cui alla Deliberazione ARERA n. 443 del 31.10.2019 e s.m.i. e sulla base dei dati acquisiti da parte del Gestore del servizio e dei Comuni, ciascuno per i servizi di propria competenza.

Si ricorda che per l'annualità 2020 il Comune si è avvalso della facoltà prevista dal DL 18/2020 art. 107 comma 5 confermando le tariffe 2019, con recupero del conguaglio tra PEF2020 approvato e PEF2019 entro le tre annualità 2021-2022-2023. Il PEF2019 costituisce pertanto base di riferimento per l'applicazione del Limite alla Crescita anche per l'anno 2021.

Si riporta nelle tabelle seguenti un quadro sintetico del PEF2021 Comunale finale (ovvero comprensivo degli effetti dovuti all'applicazione del Limite alla Crescita alle entrate tariffarie previsto dal MTR ARERA) nonché del PEF21 ante applicazione del Limite alla Crescita.

Quadro di Sintesi del PEF2021 finale (post applicazione Limite alla Crescita)

	Gestore	Comune	Totale
PEF 2021 TOTALE (IVA inclusa)	416.987	181.977 €	598.963 €
	€		
di cui Costi Variabili - Tv			249.198 €
di cui Costi Fissi - Tf			349.766 €
PEF2020 finale (post applicazione Limite alla Crescita)			573.889 €
Variazione PEF21 su PEF20 (%)			4,37%
Variazione PEF21 su PEF20 (euro)			25.075 €
PEF2019 normalizzato (*) (**) (IVA inclusa)			580.000 €
Variazione PEF21 su PEF19 (%)			3,27%
Variazione PEF21 su PEF19 (euro)			18.963 €

Quadro di Sintesi PEF2021 in applicazione del MTR ante applicazione del Limite alla Crescita

	Totale
PEF21 MTR ante Limite Crescita (IVA inclusa)	610.075 €
<i>di cui per Conguaglio 2018 (2a rata di 4)</i>	<i>6.294 €</i>

<i>di cui per Conguaglio 2019 (1a rata di 4)</i>	-2.249 €
<i>di cui per Conguaglio 2020 (1a rata RCU di 3)</i>	-2.037 €
PEF21 MTR Ante Limite Parte Variabile	253.821 €
PEF21 MTR Ante Limite Parte Fissa	356.254 €
PEF2019 normalizzato (*) (**) (IVA inclusa)	580.000 €
Variazione PEF21 MTR ante Limite Crescita su PEF 2019 (%)	5,19%
Variazione PEF21 MTR ante Limite Crescita su PEF 2019 (euro)	30.075 €
(*) PEF al netto delle rettifiche di cui alla Det. 2/2020	
(**) Entrate tariffarie di riferimento ai fini della verifica del Limite alla Crescita	

Note Metodologiche

Nei successivi fogli è riportato il Prospetto PEF21 nel formato previsto dal MTR ARERA, un maggior dettaglio dei dati di rendiconto economico utilizzati ai fini dell'elaborazione dello stesso ed il dettaglio dei parametri la cui definizione è rimessa all'Ente Territorialmente Competente.

2) PEF2021	Prospetto PEF21 ai sensi MTR
3) Gestore	PEF Grezzo Gestore 2019 e 2021
4) Comune	PEF Grezzo Comune 2019 e 2021
5) Parametri	Parametri di Competenza dell'ETC

PROSPETTO PEF21 AI SENSI MTR ARERA		Input gestori (G) Input ETC (E) Data calcolato (C) Data MTR (MTR)	Gestore	Comune	Totale PEF
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	G		52.799	-	52.799
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	G		38.664	-	38.664
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	G		81.895	-	81.895
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	G		109.836	-	109.836
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR COI_{TV}^{EXP}	G		7.000	-	7.000
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	G		10.318	-	10.318
Fattore di Sharing b	E		0,60	0,60	
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI ARCONAI	E		6.191	-	6.191
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI ARCONAI	G		54.824	-	54.824
Fattore di Sharing b(1+w)	E		0,84	0,84	
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing b(1+w)AR_{CONAI}	E		46.052	-	46.052
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC_{TV}	E-G		-19.030	-1.154	-20.183
Coefficiente di gradualità (1+y)	E		0,30	0,30	
Numero di rate r	E		4	4	
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili riconosciuta (1+y)RC_{TV}/r	E		-1.427	-87	-1.514
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		-	19.458	19.458
ΣTV_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile	C		236.524	19.371	255.896
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	G		-	34.866	34.866
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	G		2.357	19.363	21.719
Costi generali di gestione CGG	G		94.177	31.750	125.926
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	G		-	-	-
Altri costi CO_{AL}	G		42.072	4.159	46.231
Costi comuni CC	C		138.605	55.272	193.877
Ammortamenti Amm	G		34.509	-	34.509
Accantonamenti Acc	G		390	45.540	45.931
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G		-	-	-
- di cui per crediti	G		390	45.540	45.931
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G		-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G		-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	G		1.313	-	1.313
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{LIC}	G		-	-	-
Costi d'uso del capitale CK	C		36.212	45.540	81.753
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI_{TF}^{EXP}	G		-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC_{TF}	E-G		2.364	12.170	9.806
Coefficiente di gradualità (1+y)	C		0,3	0,3	
Numero di rate r	C		4	4	
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi riconosciuta (1+y)RC_{TF}/r	E		177	913	735
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		-	28.441	28.441
ΣTF_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse	C		174.994	163.207	338.202
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E		-	-	-
ΣT_a = ΣTV_a + ΣTF_a	C		411.519	182.579	594.097
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020	E		-	2.651	2.651

Ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF

Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR CQV_{TV}^{EXP}	E		11.721	-	11.721
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter. 1 del MTR CQS_{TV}^{EXP}	E		-	-	-
Numero di rate r'	E		0	0	0
Rata annuale RCND _{TV} RCND_{TV}/r'	E		-	-	-
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi variabili 2019 e costi variabili da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E		85.089	48.551	36.538
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E		3	3	3
Rata annuale conguaglio relativa ai costi variabili per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCU_{TV}	E		28.363	16.184	12.179
Quota (relativa ai costi variabili) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E		1.620	4	1.616
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+Y₂₀₂₀)RC_{TV,2020}/r₂₀₂₀ (se r ₂₀₂₀ > 1)	E		1.620	4	1.616
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) r₂₀₂₀ (da PEF 2020)	E		4	4	0
ΣTV_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)	C		218.261	35.559	253.821
Scostamento atteso dei costi fissi di cui all'articolo 7 bis del MTR CQV_{TF}^{EXP}	E		-	-	-
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi fissi 2019 e costi fissi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E		68.198	37.772	30.427
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	C		3	3	3
Rata annuale conguaglio relativa ai costi fissi per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCU_{TF}	E		22.733	12.591	10.142
Quota (relativa ai costi fissi) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E		998	6.912	7.910
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+Y₂₀₂₀)RC_{TF,2020}/r₂₀₂₀ (se r ₂₀₂₀ > 1)	E		998	6.912	7.910
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) r₂₀₂₀ (da PEF 2020)	C		4	4	-
ΣTF_a totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF)	C		198.725	157.529	356.254

ΣTV_{a-1}	E			266.768
ΣTF_{a-1}	E			313.232
ΣT_{a-1}	C			580.000
$\Sigma T_a / \Sigma T_{a-1}$	C			1,05

ΣT_{max} (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)	C			598.963
delta ($\Sigma T_a - \Sigma T_{max}$)	C			11.111

Riclassificazione dei costi fissi e variabili per il rispetto condizione art. 3 MTR

Riclassifica TV_a	E	0	0	249.198
Riclassifica TF_a	E	0	0	349.766
Attività esterne Ciclo integrato RU	G	-	15.734	15.734

Riepilogo delle componenti a conguaglio il cui recupero in tariffa è rinviato alle annualità successive al 2021 (NON COMPILABILE)

Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2018 (come determinati nell'ambito del PEF 2020)	C	-	1.245	13.833	-	12.588	
Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2019	C	-	3.750	-	2.998	-	6.748
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi variabili riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	-	4.282	-	260	-	4.541
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi fissi riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	-	532	-	2.738	-	2.206
Quota residua recupero delle mancate entrate tariffarie 2020 per applicazione dei fattori di correzione ex del. 158/2020/R/RIF (relativa a RCND _{rv})	C	-	-	-	-	-	-
Quota residua conguaglio per recupero derivante da tariffe in deroga ex art. 107 c. 5 d.l. 18/20 (relativa alle componenti RCU)	C	-	11.261	-	7.186	-	4.074

SINTESI RENDICONTAZIONE DATI GESTORE	Input gestori (G) Input ETC (E) Dato calcolato (C) Dato MTR	Tnew 2019 ⁽¹⁾ (Dati Contabili 2017)	Tnew 2021 ⁽²⁾ (Dati Contabili 2019)
Componenti di costo variabile			
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati – CRT	G	52.437	52.799
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani – CTS	G	20.689	38.664
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani – CTR	G	45.230	81.895
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate – CRD	G	122.279	109.836
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TV}	G	-	7.000
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti – AR	G	4.124	10.318
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI – AR _{CONAI}	G	53.038	54.824
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-	-
Componenti di costo fisse			
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio – CSL	G	-	-
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC	G	1.139	2.357
Costi generali di gestione - CGG	G	105.710	94.177
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD	G	-	-
Altri costi - COal	G	24.446	42.072
Costi comuni – CC	C	131.295	138.605
Ammortamenti - Amm	G	28.018	34.509
Accantonamenti - Acc	G	9.840	390
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G	9.515	-
- di cui per crediti	G	325	390
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G	-	-
Remunerazione del capitale investito netto - R	G	-	1.313
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - R _{lic}	G	-	-
Costi d'uso del capitale – CK	C	37.858	36.212
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TF}	G	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G	-	-
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E		
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020	E		
COV ^{EXP} _{TV,2021}	E		11.721
COS ^{EXP} _{TV,2021}	E		-
COV ^{EXP} _{TF,2021}	E		-
Attività esterne Ciclo integrato RU	G		

⁽¹⁾ I dati contabili 2017 sono aggiornati ai sensi del MTR con un tasso di inflazione pari allo 1,61%

⁽²⁾ I dati contabili 2019 sono aggiornati ai sensi del MTR con un tasso di inflazione composto pari al 1,20%

Tassi di inflazione previsti dal MTR	
Inflazione ²⁰¹⁸	0,70%
Inflazione ²⁰¹⁹	0,90%
Inflazione ²⁰²⁰	1,10%
Inflazione ²⁰²¹	0,10%

SINTESI RENDICONTAZIONE DATI COMUNE		Input gestori (G) Input ETC (E) Dato calcolato (C) Dato MTR	Tnew 2019⁽¹⁾ (Dati Contabili 2017)	Tnew 2021⁽²⁾ (Dati Contabili 2019)
Componenti di costo variabile		C		
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati – CRT		G	-	-
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani – CTS		G	-	-
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani – CTR		G	-	-
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate – CRD		G	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TV}		G	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti – AR		G	-	-
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI – AR _{CONAI}		G	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile		G	23.098	19.458
Componenti di costo fisse		C		
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio – CSL		G	41.207	34.866
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC		G	47.247	19.363
Costi generali di gestione - CGG		G	-	31.750
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD		G	-	-
Altri costi - COal		G	4.176	4.159
Costi comuni – CC		C	51.423	55.272
Ammortamenti - Amm		G	-	-
Accantonamenti - Acc		G	17.109	45.540
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche		G	-	-
- di cui per crediti		G	17.109	45.540
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamen		G	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie		G	-	-
Remunerazione del capitale investito netto - R		G	-	-
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - R _{lic}		G	-	-
Costi d'uso del capitale – CK		C	17.109	45.540
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR – COI ^{EXP} _{TF}		G	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile		G	24.535	28.441
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF		E		-
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020		E		2.651 €
COV ^{exp} _{TV,2021}		E		-
COS ^{exp} _{TV,2021}		E		-
COV ^{exp} _{TF,2021}		E		-
Attività esterne Ciclo integrato RU		G		15.734,00

⁽¹⁾ I dati contabili 2017 sono aggiornati ai sensi del MTR con un tasso di inflazione pari allo 1,61%

⁽²⁾ I dati contabili 2019 sono aggiornati ai sensi del MTR con un tasso di inflazione composto pari al 1,20%

Tassi di inflazione previsti dal MTR	
Inflazione ²⁰¹⁸	0,70%
Inflazione ²⁰¹⁹	0,90%
Inflazione ²⁰²⁰	1,10%
Inflazione ²⁰²¹	0,10%

PARAMETRI DI COMPETENZA ETC San Costanzo

Fattore di Sharing dei Ricavi da Raccolte Differenziate (art.2 MTR)

<i>Sharing Ricavi</i>	Min	Scelta	Max
b [0,3 - 0,6]	0,30	0,60	0,60
w [0,1 - 0,4]	0,10	0,40	0,40

Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie - Anno 2021 (art.4 MTR)

Limite alla Crescita - Anno 2021	Scelta	
<i>rpi</i>	1,70%	Tasso di Inflazione Programmata
X [0,1% - 0,5%]	0,10%	Recupero di Produttività
QL [0% - 2%]	0,00%	Miglioramento Qualità
PG [0% - 3%]	0,00%	Perimetro Gestionale
C19 [0% - 3%]	1,67%	COVID
$\rho = rpi - X + QL + PG + C19$	3,27%	Limite alla Crescita

Parametri di Gradualità ai fini del riconoscimento del conguaglio relativo all'anno 2019

Parametri di Gradualità: la determinazione del conguaglio relativo all'annualità 2019 avviene applicando alla somma delle componenti di Rettifica il coefficiente di gradualità, determinato dall'Ente territorialmente competente.

16.2 Costo Unitario Effettivo CU_{eff} : determinato dal rapporto tra le entrate tariffarie TVold dell'anno 2019 e la quantità di RU prodotti nell'anno 2019.

16.4 Benchmark: in caso di PEF pluricomunale o per ambito indicare il valore adattato del fabbisogno standard di cui all'articolo 1, comma 653, della legge n. 147/2013.

$\Sigma T_{old\ a-2}$ (IVA Inclusa)		580.000
q a-2	kg	1.914.649
$CU_{eff\ a-2}$	€cent/kg	30,29
Benchmark	€cent/kg	32,30
Costo Effettivo vs Benchmark		Inferiore
RC_a		$RC \leq 0$

Coefficiente 2021	Min	Scelta	Max
$\gamma_{1,a}$	-0,250	-0,350	-0,450
$\gamma_{2,a}$	-0,200	-0,250	-0,300
$\gamma_{3,a}$	-0,050	-0,100	-0,150
γ,a	-0,500	-0,700	-0,900

Indicatori Qualità Prestazioni	COSTI > BENCHMARK		COSTI ≤ BENCHMARK	
	RC₂₀₁₉ > 0	RC₂₀₁₉ ≤ 0	RC₂₀₁₉ > 0	RC₂₀₁₉ ≤ 0
γ_1 RISPETTO OBIETTIVI % RD	-0,45 < γ_1 < -0,30	-0,25 < γ_1 < -0,06	-0,25 < γ_1 < -0,06	-0,45 < γ_1 < -0,25
γ_2 PERFORMANCE RICICLO	-0,30 < γ_2 < -0,15	-0,20 < γ_2 < -0,03	-0,20 < γ_2 < -0,03	-0,30 < γ_2 < -0,20
γ_3 SODDISFAZIONE UTENTI	-0,15 < γ_3 < -0,05	-0,05 < γ_3 < -0,01	-0,05 < γ_3 < -0,01	-0,15 < γ_3 < -0,05

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 con D.Lgs. 28 settembre 1998, n. 360.

Al pagamento dell'addizionale sono tenuti tutti i contribuenti sui redditi dei quali risulta dovuta l'IRPEF. Fino all'anno d'imposta 2006 l'addizionale era dovuta alla provincia e al comune nel quale il contribuente aveva il domicilio fiscale alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento. Dall'anno d'imposta 2007 occorre invece prendere in esame il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio.

L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta, l'aliquota stabilita dai comuni, ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito di cui all' art. 165 del D.P.R. n. 917/1986.

I comuni, con regolamento adottato ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. n. 446/1997, possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione, nel limite massimo dello 0,8 per cento.

Con lo stesso regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali. L' art. 1, co. 11, D.L. n. 138/2011 ha chiarito che la soglia di esenzione è stabilita unicamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta e, nel caso di superamento del suddetto limite, la stessa si applica al reddito complessivo.

Il D.L. n. 138/2011 ha previsto che per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività cui il sistema medesimo è informato, i comuni possono stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività. Naturalmente, rimane ferma la possibilità per i comuni di deliberare un'aliquota unica, eventualmente affiancata da una fascia di esenzione.

Per far fronte alle esigenze di bilancio, e per mantenere inalterata la quantità e le qualità dei servizi, nel 2022 si ritiene necessario aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. portandola dallo 0,6% allo 0,7% e stabilendo una fascia di esenzione per i redditi fino ad 8.000,00.

Il relativo regolamento comunale verrà modificato come segue:

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360 nonché l'eventuale soglia di esenzione in funzione di specifici requisiti reddituali.

Art. 2 - Aliquota di variazione dell'addizionale comunale all'IRPEF (aliquota unica)

1. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360 e dell'articolo 1, comma 11, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazione dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è confermata, a decorrere dall'anno 2022, nella misura dello 0,7%.

Art.3 – Fascia di esenzione

1. L'addizionale non è dovuta dai soggetti il cui reddito complessivo determinato ai fini IRPEF non supera l'importo di euro 8.000,00 (ottomila/00).

Art. 4 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, così modificato, entra in vigore il 1° gennaio 2022.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALE

La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari; il canone è entrato in vigore nel 2021.

Detto canone unico doveva essere istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane in sostituzione di TOSAP (la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), COSAP (il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2021 è stato approvato il Regolamento, con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30/03/2021.

STRATEGIA GENERALE RIFERITA AI TRIBUTI:

In riferimento ai predetti tributi, al fine di evitare la riduzione dei servizi erogati ai cittadini, si manterranno invariate le aliquote e le tariffe applicate nel 2021, fatta eccezione per:

- la TARI in quanto la regola che presidia la determinazione delle tariffe è il raggiungimento della copertura dei costi afferenti il servizio di gestione del sistema integrato di igiene urbana;
- l'addizionale comunale all'IRPEF che verrà aumentata di un punto e passerà quindi dall'aliquota dello 0,6% allo 0,7%.

L'amministrazione intende continuare a svolgere la lotta all'evasione in riferimento a tutti i tributi comunali per garantire una sempre maggiore equità fiscale, a tal fine riveste una notevole importanza anche la riscossione coattiva nei confronti dei contribuenti che non versano all'ente quanto dovuto, la quale è stata assegnata alla società ASPES spa, società partecipata dall'Ente.

Nel 2022 l'Ente avvierà inoltre una collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per gli accertamenti delle imposte erariali.

LE TARIFFE DEI SERVIZI

Per il 2022 sono stabilite le tariffe dei servizi pubblici come segue:

CENTRO ESTIVO

Periodo intero con servizio di trasporto	Euro 150,00
Metà periodo con servizio di trasporto	Euro 75,00
Periodo intero senza servizio di trasporto	Euro 125,00
Metà periodo senza servizio di trasporto	Euro 62,50
Le rette verranno riscalate direttamente dal gestore del servizio	

COLONIA MARINA

Quota iscrizione	Euro 67,00
Le rette verranno riscalate direttamente dal gestore del servizio	

MENSA SCOLASTICA

Mensa scuola dell'infanzia	Quota fissa € 36 mensili
	Quota giornaliera € 3,80 a pasto
La quota fissa è ridotta della metà in caso di assenze pari alla metà più uno dei giorni nell'arco di un mese	

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto alunni scuola dell'infanzia	€ 15,00 mensili
Trasporto alunni scuole elementari e medie	€ 20,00 mensili

MERENDA

Merenda scuola dell'infanzia	€ 6,00 mensili
------------------------------	----------------

RIMBORSO SPESE SANZIONI

Rimborso spese postali e amministrative per notifiche sanzioni codice della strada, sanzioni amministrative in materia di rifiuti e altre sanzioni amministrative	€ 14,00 a sanzione
---	--------------------

SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA

Lampada nei loculi o in cappella importo annuo	€ 12,21 + IVA
Lampada nei loculi o in cappella importo mensile	€ 3,71 + IVA
Diritto di allaccio per nuove utenze in loculo e lampada all'interno di ogni loculo in cappella	€ 7,61 + IVA
Diritto di allaccio per nuove utenze in cappella o tomba terranea	€ 42,78 + IVA
Rimborso spese nuovo allaccio	€ 9,71
Rimborso spese annuale tariffazione e spedizione bollettini	€ 1,00

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Servizio	Ufficio	Tariffa attuale 2021		Rimodulazione tariffa 2022		Normativa
		in carta libera	in bollo	in carta libera	in bollo	
Certificati anagrafici	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
Certificazioni storiche con ricerca d'archivio Ricerca d'archivio per redazione certificazioni storiche	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
	anagrafe	euro 2,58 a nominativo	euro 5,16 a nominativo	euro 2,58 a nominativo	euro 5,16 a nominativo	L. 604/1962 tab. D
Atti notori	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
Autenticazione di sottoscrizioni	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
Autenticazione di copie	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
Legalizzazione fotografie	anagrafe	euro 0,26	euro 0,52	soppresso	soppresso	L. 604/1962 tab. D
Certificazioni online sito ANPR	anagrafe	esente		esente		Decreto Min.Interno 3.11.2021
Carta identità cartacea	anagrafe	euro 5,42		euro 5,42		L. 604/1962 tab. D
Carta identità elettronica	anagrafe	euro 22,50 in caso di prima emissione, seconda emissione per furto, scadenza naturale del certificato, rinnovo per carta identità in scadenza	euro 28,00 in caso di emissione per smarrimento, deterioramento - variazioni anagrafiche - cambio da cartacea a CIE	euro 22,20 in caso di prima emissione, emissione per furto, smarrimento, scadenza naturale del certificato, rinnovo per carta identità in scadenza, deterioramento, variazioni anagrafiche, cambio da carta identità cartacea a CIE		Decreto Min.Finanze 25.05.2016
Certificazioni di stato civile o copie integrali	stato civile	esente		esente		L. 405/1990
Accordi di separazione/divorzio	stato civile	diritto fisso Euro 16,00		diritto fisso Euro 16,00		L. 604/1962 tab. D - Delib. G.C. 44/2020

TARIFE MATRIMONI/UNIONI CIVILI

Luoghi già individuati per la celebrazione dei matrimoni civili / costituzione unioni civili – Tariffe 2022					
Sala del Consiglio "F. Montesi"	Tariffa in orario di servizio	Tariffa in orario di servizio	Tariffa fuori dall'orario di servizio	Tariffa fuori dall'orario di servizio	
CAPIENZA	RESIDENTI	NON RESIDENTI	RESIDENTI	NON RESIDENTI	
Mq 145 75 persone di cui 1 celebrante, 2 nubendi/richiedenti unione civile, 2 testimoni, 70 invitati	Euro 100,00 + IVA	Euro 200,00 + IVA	Euro 200,00 + IVA	Euro 300,00 + IVA	
Nuovi luoghi individuati per la celebrazione matrimoni civili/ costituzione unioni civili DGC 64 del 17.08.2021					
Luoghi	Capienza sala/spazio esterno	Tariffa periodo novembre/ aprile orario servizio	Tariffa periodo novembre/ aprile fuori orario servizio	Tariffa periodo maggio/ ottobre orario servizio	Tariffa periodo maggio/ ottobre fuori orario servizio
a) Sala "Giulio Perticari" piano nobile di Palazzo Cassi, già sala del Consiglio comunale; Mq 50	30 persone 1 celebrante, 2 nubendi - richiedenti unione civile, 2 testimoni, 25 invitati	RESIDENTI Euro 200,00+IVA NON RESIDENTI Euro 350,00+IVA	RESIDENTI Euro 350,00+IVA NON RESIDENTI Euro 550,00+IVA	RESIDENTI Euro 150,00+IVA NON RESIDENTI Euro 250,00+IVA	RESIDENTI Euro 250,00+IVA NON RESIDENTI Euro 450,00+IVA
b) Teatro "della Concordia"	150 persone 1 celebrante, 2 nubendi - richiedenti unione civile, 2 testimoni,	RESIDENTI Euro 500,00+IVA NON RESIDENTI Euro 700,00+IVA	RESIDENTI Euro 700,00+IVA NON RESIDENTI Euro 800,00+IVA	RESIDENTI Euro 300,00+IVA NON RESIDENTI	RESIDENTI Euro 400,00+IVA NON RESIDENTI Euro 600,00+IVA

	145 invitati			Euro 500,00+IVA	
d). Piazzale N. Mauruzi di Stacciola Mq 160	90 persone 1 celebrante, 2 nubendi - richiedenti unione civile, 2 testimoni, 85 invitati	Celebrazioni solo mag/ott	Celebrazioni solo mag/ott	RESIDENTI Euro 50,00+IVA NON RESIDENTI Euro 120,00+IVA Oltre canone unico di occupazione	RESIDENTI Euro 110,00+IVA NON RESIDENTI Euro 150,00+IVA Oltre canone unico di occupazione
e) Piazza IV Novembre di Cerasa Mq 400	200 persone 1 celebrante, 2 nubendi - richiedenti unione civile, 2 testimoni, 195 invitati	Celebrazioni solo mag/ott	Celebrazioni solo mag/ott	RESIDENTI Euro 120,00+IVA NON RESIDENTI Euro 180,00+IVA Oltre canone unico di occupazione	RESIDENTI Euro 180,00+IVA NON RESIDENTI Euro 220,00+IVA Oltre canone unico di occupazione
Pertinenza	Capienza	Tariffa periodo novembre/ aprile orario servizio	Tariffa periodo novembre/ aprile fuori orario servizio	Tariffa periodo maggio/ ottobre orario servizio	Tariffa periodo maggio/ ottobre fuori orario servizio
a) Corte di Palazzo Cassi Mq 150	70 persone 1 celebrante, 2 nubendi - richiedenti unione civile, 2 testimoni, 65 invitati	Celebrazioni solo mag/ott	Celebrazioni solo mag/ott	RESIDENTI Euro 200,00+IVA NON RESIDENTI Euro 300,00+IVA	RESIDENTI Euro 300,00+IVA NON RESIDENTI Euro 400,00+IVA
b) Terrazza del Teatro	50 persone			RESIDENTI Euro 150,00+IVA	RESIDENTI Euro 200,00+IVA

<p>“della Concordia”</p> <p>Mq 105</p>	<p>1 celebrante, 2 nubendi/richiedenti unione civile, 2 testimoni, 45 invitati</p>	<p>Celebrazioni solo mag/ott</p>	<p>Celebrazioni solo mag/ott</p>	<p>NON RESIDENTI Euro 200,00+IVA</p> <p>Oltre canone unico di occupazione</p>	<p>NON RESIDENTI Euro 250,00+IVA</p> <p>Oltre canone unico di occupazione</p>
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	---	---

La prenotazione della celebrazione del matrimonio civile/costituzione di unione civile nei luoghi all’aperto, individuati “Casa Comunale”, comporterà altresì il pagamento della tariffa prevista per l’occupazione del suolo pubblico, come da delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30.03.2021 avente oggetto “approvazione Tariffe canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali”, e come di seguito specificata:

- Piazzetta di Via Borghetto – mq 280 x Euro 1,40 (Tariffe in vigore 2021) = Euro 392,00;
- Piazzale “N. Mauruzi” di Stacciola – mq 160 x Euro 1,40 (Tariffe in vigore 2021) = Euro 224,00;
- Piazza “IV Novembre” di Cerasa – mq 400 x Euro 1,40 (Tariffe in vigore 2021) = Euro 560,00;
- Pertinenza - Terrazza del Teatro Della Concordia - mq. 105 x Euro 1,40 (Tariffe in vigore 2021) = Euro 147,00;

Alle tariffe sopraindicate dovrà essere aggiunto un deposito cauzionale di Euro 200,00 (importo valevole per tutte le sale e spazi esterni) a garanzia del ripristino dello stato dei luoghi, in caso di riscontro danni;

SERVIZI CIMITERIALI

TUMULAZIONE LOCULO AD APERTURA FRONTALE	€ 150,00
TUMULAZIONE IN CAPPELLE DI FAMIGLIA A LOCULI AD APERTURA FRONTALE, LATERALE O NEL SOTTOSSUOLO	€ 250,00
TUMULAZIONE IN TOMBA TERRANEA	€ 300,00
TUMULAZIONE IN CELLETTE/OSSARI PER RESTI MORTALI E/O CENERI	€ 50,00
APERTURA DI LOCULO IN CAPPELLE DI FAMIGLIA O APERTURA DI TOMBA INTERRATA PER IMMISSIONE DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE	€ 100,00
SCAVO PER INUMAZIONE	€ 365,00
ESUMAZIONE DA CAMPO COMUNE DI INUMAZIONE	€ 300,00
ESTUMULAZIONE/CONDIZIONAMENTO DA LOCULO AD APERTURA FRONTALE (da realizzarsi entro il mese di aprile purché richiesta entro febbraio)	€ 220,00
ESTUMULAZIONE/CONDIZIONAMENTO DA CAPPELLE DI FAMIGLIA A LOCULI AD APERTURA FRONTALE, LATERALE O INTERRATE (da realizzarsi entro il mese di aprile purché richiesta entro febbraio) con esclusione della rimozione della lastra in marmo	€ 270,00
ESTUMULAZIONE/CONDIZIONAMENTO DA TOMBA TERRANEA ORDINARIA (da realizzarsi entro il mese di aprile purché richiesta entro febbraio) con esclusione della rimozione della lastra superiore	€ 320,00
TRASLAZIONE DA LOCULO AD APERTURA FRONTALE	€ 110,00
TRASLAZIONE DA EDICOLE PRIVATE	€ 150,00
TRASLAZIONE DA TOMBA TERRANEA	€ 200,00
RICOGNIZIONI DI SALME	€ 50,00
RISANAMENTO DI VECCHIO LOCULO	€ 150,00
DEPOSITO/CUSTODIA/RICEVIMENTO DI FERETRO NELLA CAMERA MORTUARIA	€ 90,00
DEPOSITO/CUSTODIA/RICEVIMENTO DI URNA CINERARIA O CASSETTINA RESTI MORTALI	€ 45,00

DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	
TIPOLOGIA ATTO - PROCEDIMENTI	Importo
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA-AMBIENTE	
Certificati di destinazione urbanistica:	
fino a 5 mappali	€ 50,00
oltre 5 mappali	€ 75,00
urgenti con motivazione di urgenza e rilascio in 7 gg. lavorativi	€ 100,00
Comunicazione abbattimento/potatura siepi e piante	esonero
Autorizzazione abbattimento/potature piante/siepi protette	€ 30,00
Ogni altro certificato o attestazione in materia edilizia o urbanistica o ambientale non diversamente specificato	€ 30,00
Autorizzazione lottizzazione, piani attuativi, planivolumetrici e loro varianti e piani di recupero di iniziativa privata	€ 400,00
Autorizzazione in materia e accertamento compatibilità paesaggistica	€ 50,00
Autorizzazione allo scarico	€ 100,00
COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI ASSEVERATA E NON ASSEVERATA:	
CIL E CILA e varianti a CIL e CILA con e senza atti di assenso enti terzi	€ 50,00
DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A. :	
S.C.I.A. – D.I.A. e varianti	€ 100,00
Eliminazione barriere architettoniche	esonero
SCIA di Agibilità	€ 100,00
PERMESSI DI COSTRUIRE:	
senza predisposizione di convenzioni o altri atti	€ 150,00
con atto rilasciato ai sensi della L.R. 22/09 c.d. "Piano Casa"	€ 262,50
volture	€ 50,00
Richiesta proroga termini permesso di costruire e d.i.a. (proroga inizio e	€ 50,00

fine lavori)	
Concessioni edilizie in sanatoria –l.47/85 – l.724/94 e d.l. 269/03	€ 150,00
RICERCA D'ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE e RILASCIO DOCUMENTAZIONE	
Ricerca pratica edilizia principale, comprese n° 25 copie e/o scansioni di elaborati A3 e/o A4	€ 35,00
Pratiche successive nella stessa richiesta , comprese n° 25 copie e/o scansioni di elaborati A3 e/o A4	€ 15,00
Diritti per copie cartacee oltre n° 25 cadauna	€ 0,20
Diritti per scansioni oltre n° 25 cadauna	€ 0,10
Costo supporto informatico per memorizzazione scansioni (dvd)	€ 2,00

Note:

Nel caso di intervento edilizio che, indipendentemente dal titolo occorrente (permesso di costruire, D.I.A. ecc) preveda il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico ovvero accertamento di conformità si applicano i diritti di segreteria cumulando i diritti corrispondenti a ciascuna "tipologia d'atto" in base all'importo stabilito nella presente tabella.

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE SOMME:

I diritti di Segreteria vanno versati anticipatamente all'inoltro della presentazione della richiesta per qualsiasi delle pratiche di cui sopra, allegando alla richiesta scansione della ricevuta di versamento al momento del suo inoltro.

Il versamento dell'importo dei diritti di segreteria può essere effettuato con pagamento:

- conto corrente bancario IBAN IT89Z05216685500000000000001,
- conto corrente postale n° 13281613

intestati al Comune di San Costanzo - Servizio Tesoreria;

Sono esentati dal pagamento dei Diritti di Segreteria quando il Titolo Abilitativo è presentato:

- ai soli fini dell'eliminazione delle barriere architettoniche (art.10, comma 10 lettera c) della L.n° 68/1993);
- da Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni.

TARIFE APPLICABILI PER UTILIZZO CAMPO SPORTIVO IN ERBA SINTETICA DI VIA FILIPPINI

SOGGETTI PRIVATI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN COSTANZO NON ASSOCIATI AD ASD

DESCRIZIONE TARIFFE		IMPORTO Euro/ora
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – diurna		25,00
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – notturna <i>(con uso di illuminazione artificiale)</i>	CON USO DOCCE	30,00
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – diurna	SENZA USO DOCCE	15,00
Allenamento su campo in erba sintetica notturna <i>(con uso di illuminazione artificiale)</i>		20,00

SOGGETTI PRIVATI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN COSTANZO

DESCRIZIONE TARIFFE	IMPORTO Euro
Partita su campo in erba sintetica – calcetto –diurna 150 minuti di utilizzo	120,00
Partita su campo in erba sintetica – calcetto – notturna - 150 minuti di utilizzo <i>(con uso di illuminazione artificiale)</i>	150,00

N. B.: La tariffa forfetaria per le "Partite" comprende l'uso degli spogliatoi con docce per due squadre

DESCRIZIONE TARIFFE		IMPORTO Euro/ora
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – diurna	CON USO DOCCE	50,00
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – notturna <i>(con uso di illuminazione artificiale)</i>		60,00
Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – diurna	SENZA USO	30,00

Allenamento su campo in erba sintetica – calcetto – notturna <i>(con uso di illuminazione artificiale)</i>	DOCCE	40,00
--	--------------	-------

**TARIFE MASSIME PER LE ATTIVITÀ PRESSO “PALAZZETTO DELLO SPORT”
DI SAN COSTANZO PER L’ ANNO SPORTIVO 2021/2022:**

Costi max ora/gruppo (fino a 30 persone)	Con uso doccia costo orario	Senza uso doccia costo orario
Per società o associazioni sportive dilettantistiche con sede a San Costanzo	€ 21,00	€ 19,00
Per società o associazioni sportive dilettantistiche con sede legale fuori Comune	€ 23,00	€ 21,00
Per attività rivolte ad anziani e a minori sotto i 10 anni	€ 13,00	€ 11,00
Per attività sportive di gruppi residenti	€ 51,00	€ 41,00
Per attività sportive di gruppi non residenti	€ 61,00	€ 51,00

TARIFFE UTILIZZO TEATRO E LOCALI COMUNALI

EDIFICIO/LOCALE	TARIFFA PERIODO ESTIVO	TARIFFA PERIODO INVERNALE	CAUZIONE
Teatro "La Concordia" per spettacoli, convegni e prove	€ 300 + IVA giornaliera	€ 350 + IVA giornaliera	€ 150,00 al giorno
Palazzo Cassi (Sala riunioni)	€ 25,00 massimo 3 ore, € 10,00 per ogni ora in più	€ 30,00 massimo 3 ore, € 10,00 per ogni ora in più	
TARIFFA			
Sala Consiliare	€ 55,00 massimo 3 ore, € 10,00 per ogni ora in più		
Sala Torrione	€ 25,00 massimo 3 ore, € 10,00 per ogni ora in più		
Mostre Palazzo Cassi	€ 80 al giorno		

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

La percentuale di copertura dei costi dei servizi nel bilancio di previsione 2022 è riepilogata come segue:

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	% COPERTURA
REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 68.000,00	€ 169.806,99	40,05
Totali	€ 68.000,00	€ 169.806,99	40,05

La misura percentuale dei costi complessivi (euro 169.806,99) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni (euro 68.000,00) è pertanto del 40,05%.

INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio immobiliare del Comune rappresenta una piccola fonte di reddito ed una voce di spesa abbastanza rilevante. Una fonte di reddito in quanto, la valorizzazione del patrimonio pubblico può assumere una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. La manutenzione del territorio e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza.

Le possibilità di intervento in questi ambiti sono fortemente limitate dalle risorse limitate e solamente con un'efficace programmazione (pluriennale) degli interventi è possibile far fronte alle esigenze fisiologiche (dovute alla normale usura) del patrimonio e mantenere una efficace capacità di intervento per bisogni straordinari ed emergenze.

Inoltre dovranno essere individuate modalità gestionali in grado di conciliare esigenze di contenimento della spesa con quelle di efficientamento anche energetico degli interventi e di ottimale impiego delle risorse disponibili.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono i seguenti:

- valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati;
- valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici;
- miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

PREVISIONI 2022/2024

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
	PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI		
MUTUO CASSA DDPP REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE LOCALITA' SOLFANUCCIO	300.000,00		
MUTUO CASSA DDPP EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.185.330,98		
CONTRIBUTO STATALE € 50.000,00 - CONCESSIONE LOCULI € 50.000,00 – OOUU € 50.000,00 SECONDO STRALCIO MARCIAPIEDI SOLFANUCCIO		150.000,00	
CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA DI SAN COSTANZO		750.000,00	
TOTALE PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI	1.485.330,98	900.000,00	
	SPESE D'INVESTIMENTO		
OOUU CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER RISTRUTTURAZIONE CAMPANILE	10.000,00		
TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO	10.000,00		
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.495.330,98	900.000,00	

RIEPILOGO FONTI FINANZIAMENTO

 FONTE FINANZIAMENTO	 2022	 2023	 2024
ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	50.000,00	
CONTRIBUTO STATALE		50.000,00	
CONCESSIONE LOCULI (ENTRATA CORRENTE)		50.000,00	
CONTRIBUTO STATALE EDILIZIA SCOLASTICA		750.000,00	
MUTUO CASSA DDPP	1.485.330,98		
	1.495.330,98	900.000,00	

MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
MUTUO CASSA DDPP REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE LOCALITA' SOLFANUCCIO	300.000,00		
MUTUO CASSA DDPP EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.185.330,98		
	1.485.330,98		

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

INDEBITAMENTO

L'indebitamento del Comune di San Costanzo presenta il seguente andamento:

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2022	2023	2024
(+) Spese interessi passivi	97.644,03	93.430,21	78.500,81
(+) Quote interessi relative a delegazioni			
(-) Contributi in conto interessi	41.700,93	41.700,93	41.700,93
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	55.943,10	51.729,28	36.799,88

CAPACITA' INDEBITAMENTO

(Art.204 del Testo Unico – Decreto Legislativo 267/200)

A) Ai primi Tre titoli delle Entrate del rendiconto 2019 sono state accertate le seguenti somme:

Titoli I	-	ENTRATE TRIBUTARIE		2.984.148,97
Titolo II		ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE		254.984,20
Titolo III		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		792.627,61
			TOTALE	4.031.760,78
A1) LIMITE DI INDEBITAMENTO: IL 10,00% delle Entrate			403.176,08	
B) Ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1 Gennaio			97.644,03	
		Verso la Cassa DD.PP.		97.644,03
		Verso altri istituti		
		Verso altri		
		TOTALE		97.644,03
Contributi statali e regionali per il corrente esercizio				-41.700,93
			TOTALE	55.943,10
B1) TOTALE DEGLI INTERESSI				55.943,10
Differenza A1 – B1 = DISPONIBILITA' RESIDUA:				347.232,98

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Amministrazione ha definito la stessa in funzione del mantenimento dei servizi erogati esistenti.

ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE I - AMMINISTRATIVO CONTABILE				
POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	
4	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	4	
SETTORE II - SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AI CITTADINI				
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	
1	ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	
3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	3	
2	COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS	B3	2	
3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CUOCO	B3	3	
SETTORE III - TECNICO				
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1 (art.110 T.U.)	

1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	
2	ISTRUTTORE TECNICO	C1	2	
1	ISTRUTTORE – CAPO OPERAIO	C1	1	
4	COLLABORATORE TECNICO	B3	4	
SETTORE IV - POLIZIA MUNICIPALE				
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D1	1 (art.110 T.U.)	
1	ISTRUTTORE VIGILANZA	C1	1	
27			27	

FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024

ANNO 2022

CESSAZIONI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	DATA CESSAZIONE	SPESA ANNO 2022	SPESA ANNUA (Stipendio Tabellare)
N.1 CUOCO	B3	30/06/2022		

ASSUNZIONI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	DATA O PERIODO	MODALITA' ASSUNZIONE	SPESA ANNUA 2022	SPESA ANNUA
Istruttore vigilanza	C1 a tempo determinato per 18/36 ore a settimana	6 mesi	Graduatoria altro ente		
N.1 AUTISTA SCUOLABUS	B3 SOMMINISTR AZIONE LAVORO ART.52 CCNL 21/05/2018	10 GIORNI	AGENZIA PER IL LAVORO		
N.1 CUOCO	B3 SOMMINISTR AZIONE LAVORO ART.52 CCNL 21/05/2018	20 GIORNI	AGENZIA PER IL LAVORO		

N. 1 ISTRUTTORE ASSISTENTE SOCIALE	D1 6 ORE IN PIU' ALLA SETTIMANA AL TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE	12 MESI			
N.1 ISTRUTTORE UFFICIO TECNICO	C1 SOMMINISTRAZIONE LAVORO ART.52 CCNL 21/05/2018	5 MESI	AGENZIA PER IL LAVORO		

ANNO 2023

CESSAZIONI

COGNOME E NOME	CAT.	LIV.ECON.	DATA CESSAZIONE	SPESA ANNO 2022	SPESA ANNUA
NESSUNA CESSAZIONE					

ASSUNZIONI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	DATA O PERIODO	MODALITA' ASSUNZIONE	SPESA ANNUA 2022	SPESA ANNUA
NESSUNA ASSUNZIONE					

ANNO 2024

CESSAZIONI

COGNOME E NOME	CAT.	LIV.ECON.	DATA CESSAZIONE	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNUA
NESSUNA CESSAZIONE					

ASSUNZIONI

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	DATA O PERIODO	MODALITA' ASSUNZIONE	SPESA ANNUA 2023	SPESA ANNUA
NESSUNA ASSUNZIONE					

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

CHIEDERE AGLI UFFICI MANDANDO QUESTO PROSPETTO

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016).

Richiamando in particolare l'art. 21, commi 6, 7 e 8, del citato D.Lgs. n. 50/2016, che testualmente recita:

“6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.”

Si riporta il programma per l'anno 2022-2023:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
DELL'AMMINISTRAZIONE _SAN COSTANZO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	15.000,00	50.000,00	250.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma
(Dott.ssa Lina Caradonna)

Annotazioni

- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
DELL'AMMINISTRAZIONE _SAN COSTANZO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUI P (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisti o aggiunti o variati o di modifica a programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)			codice AUSA	denominazione
																				Importo	Tipologia			
S81002810414202100003	2022		1					servizi	60130000-8	Acquisto servizio di trasporto scolastico	1	BRUNETTI FIAMMETTA	60 MESI	SI	15.000	50.000	250.000	315.000			Adesione a soggetto aggregatore Gara Regione Marche			

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai

sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
	codice fiscale		
Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
tipologia di risorse			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	5.000,00	50.000,00	150.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Programma affidamento incarichi di collaborazione autonoma anno 2022

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e s.m.i., per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha stabilito *“Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;*

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2022, fermo restando il limite massimo di spesa:

Si precisa che il precedente limite di spesa previsto è stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti.

1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti da programma

Preso atto che l'intento del legislatore è quello di ricomprendere nel programma ogni tipo di collaborazione autonoma, non riferita ad attività istituzionali previste dalla legge ovvero all'appalto di lavori o di beni o di servizi di cui D.Lgs. n. 50/2016, ma comunque ricomprese nell'ambito delle competenze proprie dell'Ente, si elencano le tipologie di incarico che si prevede saranno affidate nell'anno 2022.

SETTORE DI INTERVENTO ¹	OBIETTIVI /FINALITA'	TIPOLOGIA DI INCARICO	MOTIVAZIONE	DURATA (Natura temporanea dell'incarico)	PROCEDURA COMPARATIVA	ELEMENTI SPECIFICI	INDICAZIONI SUL COMPENSO
Settore Ambientale	Consulenza legale per discarica Monteschiantello	<input type="checkbox"/> collaborazione <input type="checkbox"/> studio ² <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza	<input checked="" type="checkbox"/> carenza oggettiva di professionalità interne ³ <input type="checkbox"/> alta specializzazione	<input type="checkbox"/> Inferiore a 3 mesi <input type="checkbox"/> Inferiore a 6 mesi <input checked="" type="checkbox"/> 1 anno	<input checked="" type="checkbox"/> attivazione di procedura comparativa nel rispetto del vigente regol. Ordinam. Gen. Uffici e Servizi <input type="checkbox"/> esclusione dalla procedura comparativa [come stabilito nel regolamento vigente]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> il compenso previsto non sarà superiore a 10.000 Euro e sarà proporzionato a: <input checked="" type="checkbox"/> durata <input checked="" type="checkbox"/> specializzazione <input checked="" type="checkbox"/> complessità <input type="checkbox"/>
Settore contabile	Incarico di collaborazione per tenuta contabilità IVA e IRAP	<input checked="" type="checkbox"/> collaborazione <input type="checkbox"/> studio ⁴ <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza	<input type="checkbox"/> carenza oggettiva di professionalità interne ⁵ <input checked="" type="checkbox"/> alta specializzazione	<input type="checkbox"/> Inferiore a 3 mesi <input type="checkbox"/> Inferiore a 6 mesi <input checked="" type="checkbox"/> 1 anno	<input type="checkbox"/> attivazione di procedura comparativa nel rispetto del vigente regol. Ordinam. Gen. Uffici e Servizi <input checked="" type="checkbox"/> esclusione dalla procedura comparativa [come stabilito nel regolamento vigente]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> il compenso previsto non sarà superiore a 4.000 Euro e sarà proporzionato a: <input checked="" type="checkbox"/> durata <input checked="" type="checkbox"/> specializzazione <input type="checkbox"/> complessità <input type="checkbox"/>

¹

² Definizioni:

- di studio, da individuare con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- di ricerca, che presuppongono, cioè, la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
- le consulenze, infine, che riguardano le richieste di pareri ad esperti.

Per valutare se un incarico rientra in una delle categorie previste occorre considerare il contenuto dell'atto di conferimento, piuttosto che la qualificazione formale adoperata nel medesimo.

³ Si deve accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente. La motivazione dell'assenza deve risultare non in termini generici, ma deve essere confortata da dati di fatto e da un'indagine effettuata dal Dirigente/responsabile del Settore/Servizio interessato al conferimento dell'incarico, in modo che sia accertata la carenza di idonea professionalità.

⁴ Definizioni:

- di studio, da individuare con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- di ricerca, che presuppongono, cioè, la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
- le consulenze, infine, che riguardano le richieste di pareri ad esperti.

Per valutare se un incarico rientra in una delle categorie previste occorre considerare il contenuto dell'atto di conferimento, piuttosto che la qualificazione formale adoperata nel medesimo.

⁵ Si deve accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente. La motivazione dell'assenza deve risultare non in termini generici, ma deve essere confortata da dati di fatto e da un'indagine effettuata dal Dirigente/responsabile del Settore/Servizio interessato al conferimento dell'incarico, in modo che sia accertata la carenza di idonea professionalità.

					<input type="checkbox"/>		
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite della spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN COSTANZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.485.330,98	0,00	0,00	1.485.330,98
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
totale	1.485.330,98	900.000,00	0,00	2.385.330,98

Il referente del programma

CARBONARI FABRIZIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN COSTANZO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

- Note:**
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
CARBONARI FABRIZIO

- Tabella B.1**
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
 a) nazionale
 b) regionale

- Tabella B.3**
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN COSTANZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUJ (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice listat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L81002810414202200001			2022	CARBONARI FABRIZIO	No	Si	011	041	051	IT31	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE LOCALITA' SOLFANUCCIO		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L81002810414202200002			2022	CARBONARI FABRIZIO			011	041	051	IT31	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		1.185.330,98	0,00	0,00	0,00	1.185.330,98	0,00		0,00		
L81002810414202200003			2023	CARBONARI FABRIZIO			011	041	051	IT31	58 - Ampliamento o potenziamento		AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA SAN COSTANZO		0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00		
L81002810414202200004			2023	CARBONARI FABRIZIO			011	041	051	IT31	31 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SECONDO STRALCIO MARCIAPIEDI SOLFANUCCIO		0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
														1.485.330,98	900.000,00	0,00	0,00	2.385.330,98	0,00		0,00			

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
ARCH. FABRIZIO CARBONARI

Note:

- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a propri sistemi di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Ripartire l'importo del del capitale privato come quota parte del costototale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN COSTANZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento -CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L81002810414202200001		REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE LOCALITA' SOLFANUCCIO	CARBONARI FABRIZIO	300.000,00	300.000,00								
L81002810414202200002		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CARBONARI FABRIZIO	1.185.330,98	1.185.330,98								

Il referente del programma

CARBONARI FABRIZIO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN COSTANZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Linee Strategiche

Linea Strategica	Descrizione	Obiettivi
L01 - Benessere	Politiche sociali per la cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • L01-001 - Contrasto alla Crisi • L01-002 - Politiche per la Famiglia • L01-003 - Benessere e Terza età • L01-004 - Persone con disabilità • L01-005 - Integrazione • L01-006 - Politiche per la salute • L01-007 - Scuola • L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico
L02 - Cultura e Turismo	Promozione e valorizzazione culturale e turistica	<ul style="list-style-type: none"> • L02-001 - Sviluppo Turistico • L02-002 - Valorizzazione Culturale • L02-003 - Associazionismo
L03 - Territorio	Sviluppo del territorio e delle attività economiche	<ul style="list-style-type: none"> • L03-001 - Sviluppo Economico • L03-002 - Raccolta Differenziata • L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio • L03-004 - Energia
L04 - Il Buon Governo	Migliorare il servizio del comune per la cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione • L04-002 - Collaborazione con altri Enti • L04-003 - Trasparenza e Programmazione • L04-004 - Sicurezza e Prevenzione

Obiettivi

Obiettivo	Azioni
Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi Linea Strategica L01 - Benessere	IA15 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI per famiglie con nuove nascite, con valutazione del reddito ISEE del nucleo familiare, per la durata di 2 anni dalla data dell'evento. Missione: M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P04
	IA16 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Introdotta la possibilità di stipulare contratti di locazione a prezzi calmierati (canone concordato) recependo le indicazioni della Legge n.431/98 per applicare un tetto massimo al canone mensile di locazione, definito in base alle caratteristiche dell'immobile. Si vuole fornire uno strumento per rinvigorire il mercato immobiliare locale ed alleggerire la spesa mensile delle famiglie in affitto, apportando benefici fiscali anche ai proprietari dell'immobile locato. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P04 - Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
	SO2 - SOCIALE Adesione ad eventuale bandi statali o regionali per l'assegnazione di contributi per l'acquisto della prima casa ("Buoni Casa"). Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P06 - Interventi per il diritto alla casa
	SO11 - SOCIALE Nell'ambito delle attività dei servizi sociali, pratiche amministrative per la riduzione del pagamento di bollette (luce, acqua, gas) per le famiglie e soggetti in difficoltà. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia
	SO12 - SOCIALE Buoni spesa per prodotti alimentari da utilizzare presso i negozi locali a sostegno di famiglie e soggetti con disagi economici. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia
	SO13 - SOCIALE Borse di studio per studenti delle scuole superiori appartenenti a famiglie a basso reddito. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia
	SO15 - SOCIALE

Obiettivo	Azioni
	<p>Tariffe agevolate, esenzioni totali o parziali, in base al reddito ed al numero di componenti del nucleo familiare per tutti i servizi scolastici comunali (mensa, trasporto). Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia</p> <p>SO21 - SOCIALE Proseguire e rafforzare la collaborazione con le parrocchie del nostro territorio per offrire risposte concrete alle famiglie e persone in difficoltà. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P08 - Cooperazione e associazionismo</p>
<p>Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia Linea Strategica L0 – Benessere</p>	<p>IA14 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI “no slot machine” per attività commerciali che dimostrano di non aver installato SLOT Machine per il gioco lecito o che dimostrano di averli rimossi. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>SO19 - SOCIALE Promozione di incontri sul tema della genitorialità. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia</p> <p>SO23 - SOCIALE Individuazione di uno spazio per la creazione di un centro di aggregazione per famiglie, giovani ed anziani. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia</p> <p>SO33 - SOCIALE Interventi di sostegno economico a nuclei famigliari svantaggiati. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>SO29 - SOCIALE Realizzazione dei centri estivi per minori da 3/13 anni.. Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P06 - Servizi Ausiliari all'Istruzione</p>
<p>Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età Linea Strategica L01 - Benessere</p>	<p>SO8 - SOCIALE Iniziative rivolte ad anziani: assegno di cura per anziani non autosufficienti, servizio trasporto comunale anziani per mercato settimanale e commissioni, trasporto sociale per la partecipazione alle attività sociali a favore di anziani e sostegno all'associazione pensionati di Cerasa per l'organizzazione della colonia estiva marina per anziani a Torrette di Fano. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P03 - Interventi per gli anziani</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>SO14 - SOCIALE. Mantenimento della convenzione per la gestione associata con il Comune di Mondolfo per la riserva di posti a favore di anziani residenti nel Comune di San Costanzo. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P03 - Interventi per gli anziani</p>
	<p>SO17 – SOCIALE Partecipazione a bandi di concorso, progetti ed iniziative della gestione associata per l’assegnazione di contributi statali e regionali (assegno di cura, contributi alle famiglie per la disabilità gravissima) con l’Ambito Sociale 6 di Fano di cui fa parte il nostro Comune. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia</p>
	<p>SO10 - SOCIALE Servizio gratuito di ritiro analisi per i soggetti esenti da ticket presso il Comune. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia</p>
	<p>SO18 - SOCIALE Servizio assistenza domiciliare anziani in gestione associata delle funzioni sociali con l’Ambito Sociale Territoriale n. 6 – dal 2021 il servizio è erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell’Ambito Sociale Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P03 - Interventi per gli anziani</p>
	<p>SO27 - SOCIALE Proseguire la collaborazione con soggetto del terzo settore, accogliendo la disponibilità di volontari locali, per istituire un servizio di trasporto degli anziani presso strutture sanitarie limitrofe. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P03 - Interventi per gli anziani</p>
	<p>SO28 - SOCIALE Disponibilità a valutare progetti di carattere sociale, di iniziativa privata ed in collaborazione con cooperative sociali, per la realizzazione di un centro residenziale per anziani (Co-Housing). Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P03 - Interventi per gli anziani</p>
<p>Obiettivo L01-004 - Persone con disabilità Linea Strategica L01 - Benessere</p>	<p>SO4 – SOCIALE Contributi alle famiglie dei soggetti diversamente abili per la frequenza ai Centri Diurni “La Rosa blu” di Mondolfo e “L’Aquilone” di Mondavio. Adesione alla Convenzione con il Comune di Mondolfo per la riserva di posti presso il Centro Diurno “La Rosa Blu”. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P02 - Interventi per la disabilità</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>SO6 - SOCIALE Gestione associata con l'Ambito Sociale 6 di Fano per l'erogazione di contributi alle famiglie per i disturbi dello spettro autistico. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P02 - Interventi per la disabilità</p> <p>SO9 – SOCIALE Gestione associata con l'Ambito sociale n. 6 di Fano per l'erogazione del servizio di integrazione scolastica. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P02 - Interventi per la disabilità</p> <p>SO16 - SOCIALE Sostegno ed assistenza scolastica ai ragazzi svantaggiati e diversamente abili attraverso educatori presso le scuole e il domicilio degli alunni con affidamenti in gestione associata di ambito sociale, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l'Ambito Sociale Territoriale n. 6 – dal 2021 il servizio è erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell'Ambito Sociale. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P02 - Interventi per la disabilità</p> <p>SO32 - SOCIALE Tirocini di Inclusione Sociale con fondi regionali per l'integrazione sociale e lavorativa di persone disabili con residue capacità lavorative. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P02 - Interventi per la disabilità</p>
Obiettivo L01-005 - Integrazione Linea Strategica L01 - Benessere	<p>SO3 – SOCIALE Attivare politiche sociali per ridurre le distanze tra i cittadini con particolare attenzione per le fasce più deboli della nostra popolazione, per una più forte coesione sociale. Mantenimento dello sportello Segretariato sociale a favore delle famiglie per l'erogazione di servizi sociali, per l'erogazione di contributi economici su fondi nazionali e regionali e per l'erogazione dei servizi scolastici. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p>

Obiettivo	Azioni
Obiettivo L01-006 - Politiche per la salute Linea Strategica L01 – Benessere	SA2 - SALUTE Programmazione di incontri ed eventi informativi legati alla prevenzione e promozione del benessere e della salute. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia Adesione alla campagna rosa per la prevenzione del tumore al seno in collaborazione con l'associazione LILT provinciale
Obiettivo L01-006 - Politiche per la salute Linea Strategica L01 – Benessere	Promozione di iniziative culturali rivolte alla cittadinanza e alle scuole per la prevenzione di ogni forma di violenza SO24 - SOCIALE Mantenimento del poliambulatorio di San Costanzo e piccole manutenzioni alla struttura. Missione: M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia
Obiettivo L01-007 - Scuola Linea Strategica L01 - Benessere	IA5 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Mantenimento della gestione diretta delle mense scolastiche comunali e di due linee di trasporto comunale- affidamento del servizio con autista e mezzo per la terza linea di trasporto e potenziamento con una quarta linea del servizio di trasporto scolastico per il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria COVID. Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P06 - Servizi Ausiliari all'Istruzione SA3 - SALUTE Impegno all'utilizzo di prodotti alimentari a km 0 incentivando i prodotti biologici presso le mense scolastiche comunali del nostro territorio. Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P06 - Servizi Ausiliari all'Istruzione SO5 - SOCIALE Collaborazione organizzativa e finanziaria per rispondere alle esigenze delle scuole dell'infanzia, collocate sul territorio comunale per cooperare alla realizzazione di progetti scolastici afferenti a "Vivere il paese" in sinergia con l'Istituto comprensivo "E. Fermi". Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P01 – Istruzione prescolastica SO22 - SOCIALE Attività di potenziamento di attività didattiche ed educative pomeridiane per studenti della scuola primaria e

Obiettivo	Azioni
	<p>secondaria appartenenti a famiglie in stato di vulnerabilità attraverso servizi educativi domiciliari e di comunità, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l'Ambito Sociale Territoriale n. 6 – dal 2021 il servizio è erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell'Ambito Sociale</p> <p>Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P02 - Altri ordini di istruzione</p> <p>SO31 – SOCIALE</p> <p>Interventi educativi domiciliari concordati con gli insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado per il sostegno nei compiti assegnati dagli insegnanti e per il sostegno alla genitorialità, con erogazione del servizio educativo domiciliare in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell'Ambito Sociale.</p> <p>Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P02 - Altri ordini di istruzione</p> <p>IS1 - ISTRUZIONE</p> <p>Adesione all'associazione Fano Ateneo, erogazione contributi per acquisto libri scuole secondarie con fondi regionali.</p> <p>Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio Programma: M04-P04 - Istruzione Universitaria</p>
<p>Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico</p> <p>Linea Strategica L01 - Benessere</p>	<p>SA1 - SALUTE</p> <p>Creazione di percorsi salute e benessere attrezzati a servizio dei centri abitati del nostro territorio.</p> <p>Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero Programma: M06-P01 - Sport e Tempo Libero</p> <p>SP1 SPORT</p> <p>Ristrutturazione spogliatoi del Campo Sportivo di San Costanzo.</p> <p>Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero Programma: M06-P01 - Sport e Tempo Libero</p> <p>SP2 - SPORT</p> <p>Realizzazione di una struttura adibita a spogliatoi per la riqualificazione dell'area sportiva nei pressi del campo polivalente di Cerasa e favorire l'utilizzo delle strutture sportive della frazione.</p> <p>Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero Programma: M06-P01 - Sport e Tempo Libero</p> <p>SP3 - SPORT</p> <p>Collaborazione continua con il gestore del Palazzetto dello Sport "Martina Pagnetti" di San Costanzo per la promozione, sviluppo e valorizzazione delle attività sportive.</p> <p>Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero Programma: M06-P01 - Sport e Tempo Libero</p> <p>SP5 - SPORT</p> <p>Proseguimento del sostegno alla "ColleMar-athon – La Maratona dei Valori" ed a tutte le iniziative sportive del nostro territorio.</p>

Obiettivo	Azioni
	Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero Programma: M06-P01 - Sport e Tempo Libero
Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT2 - CULTURA E TURISMO Fare sinergia di vallata per la valorizzazione di tutti i borghi del nostro territorio con l'attivazione di percorsi intercomunali legati alla storia, alla cultura, all'enogastronomia ed all'ambiente. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
	CT3 - CULTURA E TURISMO Valorizzare le potenzialità turistiche tramite la realizzazione di percorsi enogastronomici e visite di gruppi di turisti alle aziende agricole del territorio; proseguire con la rete organizzata della recettività e dell'ospitalità locale attraverso l'ufficio di informazione ed accoglienza turistica, IAT comunale; promozione di corsi, conferenze ed attività di sensibilizzazione per la promozione delle eccellenze agricole, enogastronomiche, culturali e turistiche del territorio, progetti di alternanza scuola lavoro rivolti ai giovani che seguono corsi di studio nel settore turistico ed alberghiero presso l'ufficio IAT ed il museo comunale, in collaborazione con le Associazioni locali, comune ed istituti superiori ; sostegno all'attività promozionale turistica delle associazioni locali quali il percorso storico naturalistico "Su e giù per le valli", " il percorso delle Fonti". Collegamento con i comuni limitrofi per la realizzazione di un progetto comune per la valorizzazione strategica del territorio comprendente le vallate del Metauro e del Cesano. Aperture del teatro e di Palazzo Cassi e accompagnamento per le visite ai beni storici, architettonici e chiese del paese in collaborazione con l'Istituto Comprensivo scolastico "E. Fermi" per la realizzazione del progetto educativo " Mini Guide" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado " V. Monti". Realizzazione di un servizio fotografico per la promozione turistica – collaborazione con la piattaforma – start app Sharryland e le attività ricettive ed enogastronomiche locali per promuovere il territorio san costanzese nell'ambito del turismo esperienziale. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
	CT4 - CULTURA E TURISMO Valorizzazione dei percorsi naturalistici esistenti. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
	CT5 - CULTURA E TURISMO Attività volte alla promozione delle eccellenze agricole ed enogastronomiche del territorio - "Città olio e vino" con l'istituzione di alcune DE.CO. (Denominazioni comunali) Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
	CT14 - CULTURA E TURISMO Rafforzamento del gemellaggio con la cittadina tedesca di Weisenbach. Avvio di nuovi progetti di gemellaggio

Obiettivo	Azioni
	<p>attraverso il coinvolgimento di amministrazioni comunali limitrofe. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P02 - Segreteria</p> <p>CT17 - CULTURA E TURISMO Promozione di iniziative volte a sostenere la creatività artistica affinché il nostro territorio possa diventare fucina di artisti emergenti e non. Sostegno alla realizzazione di nuovi murales seguendo l'esempio di Dozza (BO) il borgo dei murales. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p>
<p>Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo</p>	<p>CT6 - CULTURA E TURISMO Continuare la valorizzazione di Palazzo Cassi e delle opportunità che a tutt'oggi offre. La biblioteca comunale utilizzata in modo trasversale con attività culturali e creative. Arricchire la quadreria comunale ed il museo della Necropoli Picena di San Costanzo con gli importanti ritrovamenti avvenuti recentemente in occasione dell'ampliamento del cimitero comunale del capoluogo. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <p>CT7 - CULTURA E TURISMO Attivazione di percorsi virtuosi tra pubblico e privato che consentano di portare all'interno del museo almeno una tomba integra, con il proprio corredo funerario, ritrovata all'interno della necropoli individuata nel territorio comunale. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <p>CT8 - CULTURA E TURISMO : Continuare la valorizzazione delle sale espositive, Laboratorio di memorie, laboratorio pittorico dell'artista Natale Patrizi detto Agrà, museo della maschera d'arte veneziana, e con l'allestimento di mostre temporanee di artisti e pittori marchigiani del Novecento. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <p>CT9 - CULTURA E TURISMO Collaborazione con università, nazionali ed estere, per campagne di scavi presso il sito archeologico della necropoli picena di San Costanzo. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <p>CT10 - CULTURA E TURISMO Continuare e rafforzare le collaborazioni con Amat, Fano Jazz e altre realtà locali per la realizzazione del "cartellone" del nostro apprezzato Teatro della Concordia. "Scena Ridens", "San Costanzo Show", "Klang Festival – Altri Suoni" sono alcuni dei progetti musicali/teatrali che hanno visto protagonista il Teatro Comunale di San</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>Costanzo con presenza di noti artisti del panorama nazionale ed internazionale. Sostegno alle associazioni culturali del territorio per la realizzazione di rassegne culturali estive, di corsi culturali e di eventi promozionali sull'arte in generale (pittura, scultura, scrittura, danza, recitazione e tradizioni). Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT11 - CULTURA E TURISMO Forti della ormai riconosciuta reputazione del calendario teatrale sancostanzese, proporre a stimati personaggi del mondo teatrale, musicale e comico, nazionale ed internazionale, l'attivazione di Residenze Teatrali che portino ad organizzare la "Data Zero" dei loro spettacoli (prima nazionale) proprio nel Teatro della Concordia. Celebrazioni di matrimoni civili in luoghi panoramici e di interesse culturale e paesaggistico, sulla base dei luoghi individuabili con delibera di giunta comunale. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT13 - CULTURA E TURISMO Progetto "San Costanzo all'Opera", per la promozione dell'opera lirica presso la cittadinanza. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT15 - CULTURA E TURISMO Adesione a progetti per scambi culturali con altri paesi europei, al fine di promuovere una maggiore consapevolezza ai valori fondanti dell'Europa unita. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT16 - CULTURA E TURISMO Promuovere iniziative per l'apprendimento di nuove lingue. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT18 - CULTURA E TURISMO Continuare nella gestione della nostra Biblioteca Comunale con attività culturali quali proiezione di film, laboratori, presentazioni di libri e autori. Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
	<p>CT19 - CULTURA E TURISMO Adesione al progetto SharryLand per la promozione del turismo esperienziale nel nostro territorio comunale Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p>
	<p>CT20 - CULTURA E TURISMO Adesione al progetto turistico integrato delle Valli del Metauro e Cesano promosso dall'amministrazione comunale di Fano – Progetto "Valli a scoprire"</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p> <p>CT21 - CULTURA E TURISMO Promuovere iniziative coinvolgendo attività economiche del settore turistico e non del nostro territorio per creare sinergie fra gli operatori per la creazione di progetti di promozione e valorizzazione turistica del nostro territorio. Promozione di San Costanzo come "Wedding destination", con particolare riferimento alla valorizzazione dei luoghi comunali dove è possibile celebrare i matrimoni. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p> <p>CT22 - CULTURA E TURISMO Fare sinergia di vallata per la valorizzazione di tutti i borghi del nostro territorio con l'attivazione di percorsi intercomunali legati alla storia, alla cultura, all'enogastronomia ed all'ambiente. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p> <p>LP14 - LAVORI PUBBLICI Studio campagna di scavi archeologici per rendere disponibile area destinata a campo d'inumazione nuovo ampliamento Cimitero Capoluogo in Via Santa Lucia Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</p> <p>SO26 - SOCIALE Confermare l'adesione al progetto "Nati per leggere: letture animate per bambini" e avviare un corso per lettori volontari di libri e storie per bambini presso la biblioteca "Don Antonio Betti" di San Costanzo. Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p> <p>SO30 - SOCIALE Proseguimento del progetto legalità e lotta alle mafie in collaborazione con Libera Pesaro-Urbino e il gruppo Fuoritempo. Progetto "primavera della legalità". Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
<p>Obiettivo L02-003 - Associazionismo Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo</p>	<p>CT1 - CULTURA E TURISMO Collaborazione e sostegno alle iniziative realizzate dalle associazioni del territorio comunale. Promozione delle manifestazioni estive del nostro territorio Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p> <p>CT12 - CULTURA E TURISMO Sostegno alle attività dell'Associazione Musicale la Concordia per l'organizzazione dei corsi di orientamento bandistico/musicale, dei concerti della Banda Musicale Cittadina, del gruppo caratteristico musicale La Matta e</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>l'organizzazione dell'apprezzato "Luglio Bandistico". Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: M05-P02 - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale</p>
<p>Obiettivo L03-001 - Sviluppo Economico Linea Strategica L03 - Territorio</p>	<p>IA8 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Sviluppo ed aggiornamento di infrastrutture tecnologiche volte a promuovere l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone artigianali del nostro territorio. Missione: M14 Sviluppo economico e competitività Programma: M14-P01 - Industria, PMI e Artigianato</p> <p>IA13 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI "start up imprenditoriali/commerciali" a sostegno dell'avvio di nuove attività economiche nel territorio comunale. Missione: M14 Sviluppo economico e competitività Programma: M14-P01 - Industria, PMI e Artigianato</p> <p>IA11 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI "start up imprenditoriali/commerciali" a sostegno dell'avvio di nuove attività economiche nel territorio comunale. Missione: M14 Sviluppo economico e competitività Programma: M14-P02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p>
<p>Obiettivo L03-002 - Raccolta Differenziata Linea Strategica L03 - Territorio</p>	<p>AM1 - AMBIENTE Aggiornamento dell'attuale sistema di raccolta differenziata, preservando il sistema di raccolta di prossimità attuato in questi anni, al fine di avviare interventi che possano migliorare le condizioni delle isole ecologiche e la qualità della raccolta. Nel 2022 verrà attivata una nuova raccolta differenziata che prevede l'impegno di isole ecologiche informatizzate. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P03 - Rifiuti</p> <p>AM2 - AMBIENTE Proseguire, fino all'introduzione della nuova raccolta differenziata, l'attività di promozione presso la cittadinanza, anche con il coinvolgimento di ASET e delle scuole, per una corretta raccolta differenziata, continuando le attività di controllo, sia attraverso l'utilizzo di nuove foto-trappole che attraverso il supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V). È nostra intenzione proseguire con fermezza tutte le azioni necessarie volte a prevenire comportamenti incivili che inficiano gli obiettivi di raccolta e le buone prassi attuate dalla maggior parte della cittadinanza. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P03 - Rifiuti</p> <p>AM3 - AMBIENTE Promuovere la diffusione sul nostro territorio di buone pratiche ambientali, in linea con gli importanti temi di carattere mondiale.</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P03 - Rifiuti</p> <p>AM7 - AMBIENTE Proseguire la campagna del Ministero delle Politiche e della tutela del Territorio e del Mare chiamata "Plastic Free Challenge". Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P03 - Rifiuti</p>
<p>Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio Linea Strategica L03 - Territorio</p>	<p>AM4 - AMBIENTE Attenzione agli amici a quattro zampe ed ai loro proprietari con la creazione di uno sgambatoio comunale. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>AM6 - AMBIENTE Promozione della potabilità dell'acqua dell'acquedotto attraverso il coinvolgimento dell'ATO provinciale e del gestore del servizio idrico comunale Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P04 - Servizio idrico integrato</p> <p>IA10 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Attuazione di politiche che favoriscano il recupero e la ristrutturazione degli immobili per una riqualificazione dei centri storici del nostro territorio. (Regolamento bonus facciate) Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa Programma: M08-P01 - Urbanistica e assetto del Territorio</p> <p>IA12 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Riduzione COSAP per interventi edilizi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro o risanamento che prevedono il recupero della facciata esterna nei centri storici del territorio comunale. Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa Programma: M08-P01 - Urbanistica e assetto del Territorio</p> <p>LP1 - LAVORI PUBBLICI Ampliare e completare i marciapiedi per la viabilità pedonale all'interno dei centri abitati e realizzazioni di interventi volti ad aumentare la sicurezza dei pedoni nelle strade di comunicazione del nostro territorio con i comuni limitrofi. Missione: M10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: M10-P05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p> <p>LP4 - LAVORI PUBBLICI Riqualificare le aree a verde pubblico già esistenti prevedendo l'acquisto di nuovi giochi per i bambini, nuovi elementi di arredo urbano. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>LP6 - LAVORI PUBBLICI Completamento delle opere di ampliamento dei cimiteri di San Costanzo e di Cerasa. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</p>
	<p>LP7 - LAVORI PUBBLICI A Solfanuccio, creazione di una struttura per attività aggregative situata nella zona della ex scuola. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P05 - Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali</p>
	<p>LP8 - LAVORI PUBBLICI Collaborazione con il Comitato cittadino di Stacciola per completare il recupero della ex scuola di Stacciola. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P05 - Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali</p>
	<p>LP10 - LAVORI PUBBLICI Rifacimento pavimentazione e sottoservizi delle vie interne del centro storico di Stacciola e studio di una nuova illuminazione pubblica che valorizzi il centro (opera in corso di realizzazione). Missione: M10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: M10-P05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>
	<p>LP11 - LAVORI PUBBLICI Estensione delle opere igienico-sanitarie e nuovi tratti di fognature a Cerasa, Stacciola, Solfanuccio e San Costanzo. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P04 - Servizio idrico integrato</p>
	<p>LP12 - LAVORI PUBBLICI Manutenzione straordinaria del Cimitero di Cerasa con interventi progressivi annuali, riguardanti le aree di vecchia costruzione. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</p>
	<p>LP13 - LAVORI PUBBLICI Provvedere alla riorganizzazione delle dotazioni di mezzi per gli addetti alla manutenzione del patrimonio Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P06 - Ufficio Tecnico</p>
	<p>SC1 – SICUREZZA Controllo e regolamentazione per la riduzione della velocità di marcia di auto e mezzi nei centri abitati, creazione di zone a traffico 30 – 50 km/h, sulla base di un progetto concertato dagli uffici comunali e l'amministrazione provinciale. Missione: M03 Ordine pubblico e sicurezza Programma: M03-P01 - Polizia locale e amministrativa</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>UR1 - URBANISTICA Rivisitare il Piano Regolatore Generale prevedendo interventi che vadano a ristabilire una situazione più consona per le attuali condizioni del mercato edilizio. Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa Programma: M08-P01 - Urbanistica e assetto del Territorio</p> <p>UR2 - URBANISTICA Valutazione sullo stato delle lottizzazioni avviate sul territorio comunale, con l'obiettivo di giungere al collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione. Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa Programma: M08-P01 - Urbanistica e assetto del Territorio</p>
<p>Obiettivo L03-004 - Energia Linea Strategica L03 - Territorio</p>	<p>LP5 - LAVORI PUBBLICI Interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione con la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con lampade a led, mediante ristrutturazione ed adeguamento degli impianti esistenti ed aggiunta di nuovi punti luce in zone che attualmente ne sono sprovviste. Missione: M10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: M10-P05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>
<p>Obiettivo L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione Linea Strategica L04 - Il Buon Govern</p>	<p>IA1 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO "Accolti ed Accompagnati" migliorare le indicazioni all'interno del comune per agevolare la fruizione degli uffici comunali. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P11 - Altri Servizi Generali</p> <p>IA2 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Costruire le condizioni per agevolare una facile interazione fra comune e cittadini per favorirne il loro coinvolgimento, sia attraverso la diffusione di opuscoli informativi che attraverso i moderni strumenti di comunicazione digitale. E' stato aggiornato il sito istituzionale del comune, anche al fine di diffondere l'utilizzo di applicazioni per ampliare le possibilità informative dei cittadini. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P11 - Altri Servizi Generali</p> <p>IA3 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Adeguamento dei sistemi informatici comunali alle nuove direttive nazionali del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Adesione ai progetti nazionali SPID, PAGOPA, AppIO. Avviare l'attivazione dello Sportello Telematico per la presentazione di istanze online. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P11 - Altri Servizi Generali</p> <p>SO1 - SOCIALE Istituzione del "Consiglio Comunale dei Bambini" -> Una città adatta ai più piccoli è in grado di garantire una migliore qualità di vita a tutti i cittadini e promuovere la cittadinanza attiva intesa come partecipazione dei cittadini</p>

Obiettivo	Azioni
	<p>alla vita civile. Seguendo questo principio ascolteremo quello che avranno da suggerirci i bambini per migliorare il nostro territorio. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P01 - Organi Istituzionali</p>
<p>Obiettivo L04-002 - Collaborazione con altri Enti Linea Strategica L04 - Il Buon Governo</p>	<p>IA4 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Istituire un Ufficio Europa intercomunale per poter attingere a fondi strutturali e di investimento europei. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P11 - Altri Servizi Generali</p> <p>IA6 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Una presenza consapevole nelle società di gestione dei servizi pubblici partecipate dal Comune di San Costanzo. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P11 - Altri Servizi Generali</p> <p>SO20 - SOCIALE Proseguire la collaborazione con Auser per l'espletamento di servizi a supporto alle attività comunali. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P08 - Cooperazione e associazionismo</p>
<p>Obiettivo L04-003 - Trasparenza e Programmazione Linea Strategica L04 - Il Buon Governo</p>	<p>IA9 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Trasparenza Amministrativa: pubblicazione di un bilancio consuntivo leggibile a macro aree per una facile lettura da parte della cittadinanza. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P03 - Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato</p> <p>IA19 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Promuovere e sviluppare approcci SMART nella definizione di politiche di promozione e sviluppo del territorio comunale, sia in ambito turistico che economico. Sviluppare iniziative di Smart City per la diffusione di informazioni per la cittadinanza e visitatori del territorio comunale. Missione: M07 Turismo Programma: M07-P01 - Sviluppo e Valorizzazione del Turismo</p> <p>LP2 - LAVORI PUBBLICI Definizione di programmi di manutenzione periodica per verde pubblico, per strade comunali, asfaltate e bianche. Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: M01-P06 - Ufficio Tecnico</p> <p>LP3 - LAVORI PUBBLICI Manutenzione continue e programmate negli edifici scolastici del territorio (campus scolastico di San Costanzo e scuola dell'infanzia di Cerasa). Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio</p>

Obiettivo	Azioni
	Programma: M04-P02 – Altri ordini di istruzione
Obiettivo L04-004 - Sicurezza e Prevenzione	SC2 - SICUREZZA Attuare delle azioni che favoriscano la creazione di un gruppo locale di Protezione Civile a supporto della comunità. Missione: M11 Soccorso civile Programma: M11-P01 - Sistema di protezione civile
Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	SC3 - SICUREZZA Proseguire la collaborazione con le forze dell'ordine dando seguito al progetto di installazione di speciali telecamere di sicurezza sulle principali vie di accesso del nostro territorio, anche attraverso la partecipazione economica diretta del comune o in compartecipazione con enti nazionali. Missione: M03 Ordine Pubblico e Sicurezza Programma: M03-P01 - Polizia Locale e Amministrativa
	UR04 - URBANISTICA Riduzione del rischio idrogeologico e dei fenomeni franosi “Consolidamento della zona artigianale Collemare in località San Fortunato” Investimento: Inviato in data 4/9/2020 richiesta contributo statale per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (art. 1 c. 140 legge 145/2018). Nel 2021 lo Stato ha finanziato tale intervento, l'Ente compartecipa alla spesa. Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente Programma: M09-P02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P01 Organi Istituzionali

Referente Politico: Sindaco, Assessore con le deleghe alla Trasparenza e Partecipazione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

Attuazione Programma Trasparenza

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	SO1 - SOCIALE Istituzione del "Consiglio Comunale dei Bambini" → Una città adatta ai più piccoli è in grado di garantire una migliore qualità di vita a tutti i cittadini e promuovere la cittadinanza attiva intesa come partecipazione dei cittadini alla vita civile. Seguendo questo principio ascolteremo quello che avranno da suggerirci i bambini per migliorare il nostro territorio. Da Avviare	X		X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 54.900,00	€ 54.900,00	€ 54.900,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 54.900,00	€ 54.900,00	€ 54.900,00

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P02 Segreteria

Referente Politico: Sindaco, Assessore con le deleghe alla Trasparenza e Partecipazione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

Digitalizzazione

Trasparenza Amministrativa

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT14 - CULTURA E TURISMO Rafforzamento del gemellaggio con la cittadina tedesca di Weisenbach. Avvio di nuovi progetti di gemellaggio attraverso il coinvolgimento di amministrazioni comunali limitrofe. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 174.701,11	€ 174.701,11	€ 174.701,11
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 174.701,11	€ 174.701,11	€ 174.701,11

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P03 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

Consolidamento Sistema Controlli Interni

Conservazione digitale mandati e ordinativi informatici

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-003 - Trasparenza e Programmazione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	IA9 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Trasparenza Amministrativa: pubblicazione di un bilancio consuntivo leggibile a macro aree per una facile lettura da parte della cittadinanza. Da Avviare	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 91.599,73	€ 91.264,99	€ 91.264,99
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 91.599,73	€ 91.264,99	€ 91.264,99

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P04 Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

Incrementare l'attività di riscossione coattiva

Lotta all'evasione tributaria

Invio dei modelli di pagamento ai contribuenti TARI

Pagamenti online (PAGOPA), per i tributi per cui è consentito per legge

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno	Anno	Anno
		2022	2023	2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	IA15 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI per famiglie con nuove nascite, con valutazione del reddito ISEE del nucleo familiare, per la durata di 2 anni dalla data dell'evento. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica	IA16 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Introdotta la possibilità di stipulare contratti di locazione a prezzi calmierati (canone concordato) recependo le indicazioni della Legge n.431/98 per applicare un tetto massimo al canone mensile di locazione, definito in base alle caratteristiche dell'immobile. Si vuole fornire uno strumento per rinvigorire il mercato immobiliare locale ed alleggerire la spesa mensile delle famiglie in affitto, apportando benefici fiscali anche ai proprietari dell'immobile locato. Completato	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
L01 - Benessere				

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 110.348,32	€ 110.348,32	€ 110.348,32
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 110.348,32	€ 110.348,32	€ 110.348,32

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P05 Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Beni Pubblici

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile, Responsabile Settore tecnico

Obiettivi Permanenti

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Inventario beni demaniali e patrimoniali dell'ente

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP7 - LAVORI PUBBLICI A Solfanuccio, creazione di una struttura per attività aggregative situata nella zona della ex scuola. In Valutazione			X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP8 - LAVORI PUBBLICI Collaborazione con il Comitato cittadino di Stacciola per completare il recupero della ex scuola di Stacciola. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 37.854,13	€ 36.423,55	€ 36.315,55

Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 37.854,13	€ 36.423,55	€ 36.315,55

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P06 Ufficio Tecnico

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Manutenzione del territorio

Decoro Urbano Urbanistica

Agevolare il servizio al pubblico

Migliorare i tempi di risposta al pubblico

Gestione snella delle segnalazioni dal territorio

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-003 - Trasparenza e Programmazione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	LP2 - LAVORI PUBBLICI Definizione di programmi di manutenzione periodica per verde pubblico, per strade comunali, asfaltate e bianche. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP13 - LAVORI PUBBLICI Provvedere alla riorganizzazione delle dotazioni di mezzi per gli addetti alla manutenzione del patrimonio In Valutazione	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 291.274,63	€ 291.274,63	€ 291.274,63

Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 291.274,63	€ 291.274,63	€ 291.274,63

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P07 Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi per il Cittadino

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Servizio Anagrafe, Stato Civile ed elettorale

Servizio ANPR Carta Identità Elettronica

Censimento Permanente Popolazione

Obiettivi Annuali e Pluriennali



SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 82.809,19	€ 82.809,19	€ 82.809,19
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 82.809,19	€ 82.809,19	€ 82.809,19

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P08 Statistica e Sistemi Informativi

Referente Politico: Assessore con deleghe alla digitalizzazione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 982,00	€ 982,00	€ 982,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 982,00	€ 982,00	€ 982,00

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P10 Risorse Umane

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile Segretario Comunale

Obiettivi Permanenti

Migliorare l'organizzazione del lavoro all'interno dell'ente

Adottare strategie che agevolino la collaborazione

Aumentare la qualità dei servizi al pubblico

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 211.893,19	€ 211.893,19	€ 211.893,19
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 211.893,19	€ 211.893,19	€ 211.893,19

Missione: M01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: M01-P11 Altri Servizi Generali

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Segretario Comunale, Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

- Riduzione e razionalizzazione delle spese
- Digitalizzazione
- Prevenzione corruzione (L:190/2012) mediante l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e la sua attuazione, coinvolgendo i diversi soggetti interessati.
- Garantire la trasparenza (D.lgs.33/2013) aggiornando il piano di prevenzione di corruzione e trasparenza e il sito dell'Ente nell'apposita sezione riguardante la trasparenza, monitorando costantemente la pubblicazione dei dati. Per entrambi i piani nel PEG verranno dettagliate il programma delle azioni da svolgere.

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	IA1 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO "Accolti ed Accompagnati" migliorare le indicazioni all'interno del comune per agevolare la fruizione degli uffici comunali. Da Avviare	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo 	IA2 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Costruire le condizioni per agevolare una facile interazione fra comune e cittadini per favorirne il loro coinvolgimento, sia attraverso la diffusione di opuscoli informativi che attraverso i moderni strumenti di comunicazione digitale. Abbiamo intenzione di aggiornare il sito istituzionale del comune e diffondere l'utilizzo di applicazioni per ampliare le possibilità informative dei cittadini. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L04-001 - Partecipazione e Digitalizzazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo 	IA3 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Adeguamento dei sistemi informatici comunali alle nuove direttive nazionali del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Adesione ai progetti nazionali SPID, PAGOPA, AppIO. Avviare l'attivazione dello Sportello Telematico per la presentazione di istanze online. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L04-002 - Collaborazione con altri Enti <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo 	IA4 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Istituire un Ufficio Europa intercomunale per poter attingere a fondi strutturali e di investimento europei. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L04-002 - Collaborazione con altri Enti <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo 	IA6 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Una presenza consapevole nelle società di gestione dei servizi pubblici partecipate dal Comune di San Costanzo. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 221.106,69	€ 221.106,69	€ 221.106,69
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale	€ 10.000,00		
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	€ 1.485.330,98		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 1.716.437,67	€ 221.106,69	€ 221.106,69

Missione: M03 Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma: M03-P01 Polizia Locale e Amministrativa

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Polizia Municipale

Obiettivi Permanenti

Sicurezza dei cittadini

Sicurezza delle strade

Controllo abusivismo

Controllo violazioni in materia di smaltimento rifiuti

Promozione della legalità

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-004 - Sicurezza e Prevenzione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	SC3 - SICUREZZA Proseguire la collaborazione con le forze dell'ordine dando seguito al progetto di installazione di speciali telecamere di sicurezza sulle principali vie di accesso del nostro territorio, anche attraverso la partecipazione economica diretta del comune o in compartecipazione con enti nazionali. In Valutazione	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	SC1 - SICUREZZA Controllo e regolamentazione per la riduzione della velocità di marcia di auto e mezzi nei centri abitati, creazione di zone a traffico 30 – 50 km/h, sulla base di un progetto concertato dagli uffici comunali e l'amministrazione provinciale. In Corso	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 105.071,84	€ 105.071,84	€ 105.071,84

Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 105.071,84	€ 105.071,84	€ 105.071,84

Missione: M03 Ordine Pubblico e Sicurezza

Programma: M03-P02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Polizia Municipale

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio

Programma: M04-P01 Istruzione prescolastica

Referente Politico: Assessore con deleghe alla pubblica istruzione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino Responsabile Settore tecnico

Obiettivi Permanenti

Manutenzione edifici scolastici e pertinenze

Attrezzature ed arredi per aree di gioco

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO5 - SOCIALE Collaborazione organizzativa e finanziaria per rispondere alle esigenze delle scuole dell'infanzia, collocate sul territorio comunale per cooperare alla realizzazione di progetti scolastici afferenti a "Vivere il paese" in sinergia con l'Istituto comprensivo "E. Fermi" In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 39.064,51	€ 39.064,51	€ 39.064,51
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale		€ 750.000,00	
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 39.064,51	€ 789.064,51	€ 39.064,51

Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio

Programma: M04-P02 Altri ordini di istruzione

Referente Politico: Assessore con deleghe alla pubblica istruzione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino Responsabile Settore tecnico

Obiettivi Permanenti

Accesso alle famiglie ai servizi di competenza comunale

Fornitura gratuita testi scolastici scuola primaria

Contributi agli istituti scolastici

Manutenzione edifici scolastici e pertinenze

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO22 - SOCIALE Attività di potenziamento di attività didattiche ed educative pomeridiane per studenti della scuola primaria e secondaria appartenenti a famiglie in stato di vulnerabilità attraverso servizi educativi domiciliari e di comunità, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l'Ambito Sociale Territoriale n. 6 – il servizio erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell'Ambito Sociale.	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO31 - SOCIALE Interventi educativi domiciliari concordati con gli insegnanti delle scuole primaria e secondaria di primo grado per il sostegno nei compiti assegnati dagli insegnanti e per il sostegno alla genitorialità, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l'Ambito Sociale Territoriale n. 6. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-003 - Trasparenza e Programmazione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	LP3 - LAVORI PUBBLICI Manutenzione continue e programmate negli edifici scolastici del territorio (campus scolastico di San Costanzo e scuola dell'infanzia di Cerasa). In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 55.895,27	€ 55.895,27	€ 55.895,27
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 55.895,27	€ 55.895,27	€ 55.895,27

Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio

Programma: M04-P04 Istruzione Universitaria

Referente Politico: Assessore con deleghe alla pubblica istruzione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	IS1 - ISTRUZIONE Prosecuzione della collaborazione e contributo all'associazione Fano Ateneo e rilascio della certificazione per l'agevolazione delle tariffe di trasporto locale pubblico per la frequenza universitaria. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00

Missione: M04 Istruzione e Diritto allo Studio

Programma: M04-P06 Servizi Ausiliari all'Istruzione

Referente Politico: Assessore con deleghe alla pubblica istruzione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Accesso alle famiglie ai servizi di competenza comunale

Trasporto Scolastico

Mense Scolastiche

Supporto studenti diversamente abili

Collaborazione con Cooperative Sociali

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	IA5 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Mantenimento dell'autonomia gestionale delle mense scolastiche comunali e del trasporto comunale, quest'ultimo è stato parzialmente appaltato. Potenziamento del servizio di trasporto scolastico nel rispetto delle disposizioni riguardanti il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria COVID. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-007 - Scuola<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SA3 - SALUTE Impegno all'utilizzo di prodotti alimentari a km 0 presso le mense scolastiche comunali del nostro territorio. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia	SO29 - SOCIALE PROMOZIONE della realizzazione dei centri estivi per minori da 3/13 anni in co progettazione con i soggetti del terzo settore. In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 				

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 313.049,82	€ 312.412,86	€ 311.750,44
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 313.049,82	€ 312.412,86	€ 311.750,44

Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: M05-P01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Referente Politico: Assessore con deleghe alla cultura

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Manutenzione edifici storici

Iniziative per la promozione turistica e culturale

Patrocinio iniziative di interesse collettivo

Adesione a progetti di valorizzazione culturale

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno	Anno	Anno
		2022	2023	2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT6 - CULTURA E TURISMO Continuare la valorizzazione di Palazzo Cassi e delle opportunità che a tutt'oggi offre. La biblioteca comunale utilizzata in modo trasversale con attività culturali e creative. Arricchire la quadreria comunale ed il museo della Necropoli Picena di San Costanzo con gli importanti ritrovamenti avvenuti recentemente in occasione dell'ampliamento del cimitero comunale del capoluogo. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 -	CT7 - CULTURA E TURISMO Attivazione di percorsi virtuosi tra pubblico e privato che consentano di portare all'interno del museo almeno una tomba integra, con il proprio corredo funerario, ritrovata all'interno della necropoli individuata nel territorio comunale. Da Avviare	X		

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Cultura e Turismo				
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT8 - CULTURA E TURISMO Continuare la valorizzazione delle sale espositive, Laboratorio di memorie – Archivio multimediale delle voci, laboratorio di fotografia, laboratorio pittorico dell'artista Natale Patrizi detto Agrà, museo della maschera d'arte veneziana, e con l'allestimento di mostre temporanee di artisti e pittori marchigiani del Novecento. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT9 - CULTURA E TURISMO Collaborazione con università, nazionali ed estere, per campagne di scavi presso il sito archeologico della necropoli picena di San Costanzo. Da Avviare	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 30.936,39	€ 30.936,39	€ 30.936,39
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 30.936,39	€ 30.936,39	€ 30.936,39

Missione: M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: M05-P02 Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale

Referente Politico: Assessore con deleghe alla cultura

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Valorizzazione tipicità enogastronomiche del territorio

Promozione turistica

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-003 - Associazionismo<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT1 - CULTURA E TURISMO Collaborazione e sostegno alle iniziative realizzate dalle associazioni del territorio comunale. Promozione delle manifestazioni estive del nostro territorio In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT10 - CULTURA E TURISMO Continuare e rafforzare le collaborazioni con Amat, Fano Jazz e altre realtà locali per la realizzazione del “cartellone” del nostro apprezzato Teatro della Concordia. “Scena Ridens”, “San Costanzo Show”, “Klang Festival – Altri Suoni” sono alcuni dei progetti musicali/teatrali che hanno visto protagonista il Teatro Comunale di San Costanzo con presenza di noti artisti del panorama nazionale ed internazionale. Sostegno alle associazioni culturali del territorio per la realizzazione di rassegne culturali estive, di corsi culturali e di eventi promozionali sull’arte in generale (pittura, scultura, scrittura, danza, recitazione e tradizioni). In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT11 - CULTURA E TURISMO Forti della ormai riconosciuta reputazione del calendario teatrale sancostanzese, proporre a stimati personaggi del mondo teatrale, musicale e comico, nazionale ed internazionale, l'attivazione di Residenze Teatrali che portino ad organizzare la "Data Zero" dei loro spettacoli (prima nazionale) proprio nel Teatro della Concordia. Celebrazioni di matrimoni civili in luoghi panoramici e di interesse culturale e paesaggistico, sulla base dei luoghi individuabili con delibera di giunta comunale. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-003 - Associazionismo <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT12 - CULTURA E TURISMO Sostegno alle attività dell'Associazione Musicale la Concordia per l'organizzazione dei corsi di orientamento bandistico/musicale, dei concerti della Banda Musicale Cittadina, del gruppo caratteristico musicale La Matta e l'organizzazione dell'apprezzato "Luglio Bandistico". In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT13 - CULTURA E TURISMO Progetto "San Costanzo all'Opera", per la promozione dell'opera lirica presso la cittadinanza. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT15 - CULTURA E TURISMO Adesione a progetti per scambi culturali con altri paesi europei, al fine di promuovere una maggiore consapevolezza ai valori fondanti dell'Europa unita. In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT16 - CULTURA E TURISMO Promuovere iniziative per l'apprendimento di nuove lingue. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT18 - CULTURA E TURISMO Continuare la gestione della nostra Biblioteca Comunale con attività correlate di proiezione di film, laboratori, presentazioni di libri e autori. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT22 - CULTURA E TURISMO Fare sinergia di vallata per la valorizzazione di tutti i borghi del nostro territorio con l'attivazione di percorsi intercomunali legati alla storia, alla cultura, all'enogastronomia ed all'ambiente. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	SO26 - SOCIALE Confermare l'adesione al progetto "Nati per leggere: letture animate per bambini" e avviare un corso per lettori volontari di libri e storie per bambini presso la biblioteca "Don Antonio Betti" di San Costanzo. In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	SO30 - SOCIALE Proseguimento del progetto legalità e lotta alle mafie in collaborazione con Libera Pesaro-Urbino e il gruppo Fuoritempo. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 36.300,00	€ 36.300,00	€ 36.300,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 36.300,00	€ 36.300,00	€ 36.300,00

Missione: M06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero

Programma: M06-P01 Sport e Tempo Libero

Referente Politico: Assessore con deleghe alla cultura

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Manutenzione aree sportive

Valorizzazione impianti sportivi

Promozione pratica sportiva

Collaborazione con associazioni e società sportive

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SA1 - SALUTE Creazione di percorsi salute e benessere attrezzati a servizio dei centri abitati del nostro territorio. Da Avviare	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SP1 - SPORT Sistemazione spogliatoi del Campo Sportivo di San Costanzo. In Corso	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SP2 - SPORT Realizzazione di una struttura adibita a spogliatoi per la riqualificazione del campo sportivo di Cerasa e favorire l'utilizzo delle strutture sportive della frazione. In Valutazione		X	

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SP3 - SPORT Collaborazione continua con il gestore del Palazzetto dello Sport "Martina Pagnetti" di San Costanzo per la promozione, sviluppo e valorizzazione delle attività sportive. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-008 - Giovani, Sport e Benessere Fisico <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SP5 - SPORT Proseguimento del sostegno alla "ColleMar-athon – La Maratona dei Valori" ed a tutte le iniziative sportive del nostro territorio. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 120.347,17	€ 117.775,91	€ 115.094,39
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti	€ 12.666,66	€ 12.666,66	€ 12.666,66
TOTALE	€ 133.013,83	€ 130.442,57	€ 127.761,05

Missione: M07 Turismo

Programma: M07-P01 Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

Referente Politico: Assessore con deleghe al turismo

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Ufficio IAT

Promozione Percorsi Escursionistici

Promozione Cicloturismo

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT2 - CULTURA E TURISMO Fare sinergia di vallata per la valorizzazione di tutti i borghi del nostro territorio con l'attivazione di percorsi intercomunali legati alla storia, alla cultura, all'enogastronomia ed all'ambiente. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	CT3 - CULTURA E TURISMO Valorizzare le potenzialità turistiche tramite la realizzazione di percorsi enogastronomici e visite di gruppi di turisti alle aziende agricole del territorio; proseguire con la rete organizzata della recettività e dell'ospitalità locale attraverso l'ufficio di informazione ed accoglienza turistica, IAT comunale; promozione di corsi, conferenze ed attività di sensibilizzazione per la promozione delle eccellenze agricole, enogastronomiche, culturali e turistiche del territorio, progetti di alternanza scuola lavoro rivolti ai giovani che seguono corsi di studio nel settore turistico ed alberghiero presso l'ufficio IAT ed il museo comunale, in collaborazione con le Associazioni locali, comune ed istituti superiori ; sostegno all'attività promozionale turistica delle associazioni locali quali il percorso storico naturalistico "Su e giù per le valli", " il percorso delle Fonti". Collegamento con i comuni limitrofi per la realizzazione di un progetto comune per la valorizzazione strategica del territorio comprendente le vallate del Metauro e del	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	<p>Cesano. Aperture del teatro e di Palazzo Cassi e accompagnamento per le visite ai beni storici, architettonici e chiese del paese in collaborazione con l'Istituto Comprensivo scolastico "E. Fermi" per la realizzazione del progetto educativo "Mini Guide" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado "V. Monti". Realizzazione di un servizio fotografico per la promozione turistica – collaborazione con la piattaforma – start app Sharryland e le attività ricettive ed enogastronomiche locali per promuovere il territorio San Costanzese nell'ambito del turismo esperienziale. In Corso</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	<p>CT4 - CULTURA E TURISMO Valorizzazione dei percorsi naturalistici esistenti. In Corso</p>	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	<p>CT5 - CULTURA E TURISMO Attività volte alla promozione delle eccellenze agricole ed enogastronomiche del territorio. In Corso</p>	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-001 - Sviluppo Turistico <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	<p>CT17 - CULTURA E TURISMO Promozione di iniziative volte a sostenere la creatività artistica affinché il nostro territorio possa diventare fucina di artisti emergenti e non. Sostegno alla realizzazione di nuovi murales seguendo l'esempio di Dozza (BO) il borgo dei murales. Da Avviare</p>	X		
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - 	<p>CT19 - CULTURA E TURISMO Adesione al progetto SharryLand per la promozione del turismo esperienziale nel nostro territorio comunale</p>	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	In Corso			
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT20 - CULTURA E TURISMO Adesione al progetto turistico integrato delle Valli del Metauro e Cesano promosso dall'amministrazione comunale di Fano In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo 	CT21 - CULTURA E TURISMO Promuovere iniziative coinvolgendo attività economiche del settore turistico e non del nostro territorio per creare sinergie fra gli operatori per la creazione di progetti di promozione e valorizzazione turistica del nostro territorio. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L04-003 - Trasparenza e Programmazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo 	IA19 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Promuovere e sviluppare approcci SMART nella definizione di politiche di promozione e sviluppo del territorio comunale, sia in ambito turistico che economico.- Sviluppare iniziative di Smart City per la diffusione di informazioni per la cittadinanza e visitatori del territorio comunale. Da Avviare	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
-------	----------------------	----------------------	----------------------

Titolo 1 - Spese Correnti	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 – Rimborso prestiti			
TOTALE	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00

Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa

Programma: M08-P01 Urbanistica e assetto del Territorio

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Riqualficazione dei Centri Storici

Promozione ristrutturazioni edilizie nei centri storici

Completamento nuove urbanizzazioni

Interventi sul patrimonio

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	IA10 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Attuazione di politiche che favoriscano il recupero e la ristrutturazione degli immobili per una riqualificazione dei centri storici del nostro territorio. (Regolamento Bonus facciate) In Corso	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	IA12 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Riduzione COSAP per interventi edilizi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro o risanamento che prevedono il recupero della facciata esterna nei centri storici del territorio comunale. In Valutazione	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	UR1 - URBANISTICA Rivisitare il Piano Regolatore Generale prevedendo interventi che vadano a ristabilire una situazione più consona per le attuali condizioni del mercato edilizio. In Valutazione	X		

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L03 - Territorio 	UR2 - URBANISTICA Valutazione sullo stato delle lottizzazioni avviate sul territorio comunale, con l'obiettivo di giungere al collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 28.666,03	€ 28.666,03	€ 28.666,03
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 28.666,03	€ 28.666,03	€ 28.666,03

Missione: M08 Assetto del territorio ed Edilizia Abitativa

Programma: M08-P02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Beni Pubblici

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Rispondere alle esigenze abitative per la popolazione in difficoltà

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 11.916,00	€ 11.916,00	€ 11.916,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 11.916,00	€ 11.916,00	€ 11.916,00

Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente

Programma: M09-P02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Tutela e Valorizzazione risorse idriche
Salvaguardia dell'ambiente e paesaggio
Manutenzione percorsi naturalistici
Manutenzione verde pubblico

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	AM4 - AMBIENTE Attenzione agli amici a quattro zampe ed ai loro proprietari con la creazione di uno sgambatoio comunale. Da Avviare			X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP4 - LAVORI PUBBLICI Riqualificare le aree a verde pubblico già esistenti prevedendo l'acquisto di nuovi giochi per i bambini, nuovi elementi di arredo urbano ed ulteriori piantumazioni. In Valutazione	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-004 - Sicurezza e Prevenzione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	UR04 – URBANISTICA Riduzione del rischio idrogeologico e dei fenomeni franosi "Consolidamento della zona artigianale Collemare in località San Fortunato" Investimento: Inviato in data 4/9/2020 richiesta contributo statale per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (art. 1 c. 140 legge 145/2018). In Corso	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 12.700,00	€ 12.700,00	€ 12.700,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 12.700,00	€ 12.700,00	€ 12.700,00

Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente

Programma: M09-P03 Rifiuti

Referente Politico: Assessore con deleghe all'ambiente

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico, Responsabile Settore Polizia Municipale,

Obiettivi Permanenti

Manutenzione Isole Ecologiche

Pulizia Isole Ecologiche

Controllo infrazioni nella raccolta differenziata

Promozione buone pratiche nella raccolta rifiuti

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-002 - Raccolta Differenziata<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	AM1 - AMBIENTE Aggiornamento dell'attuale sistema di raccolta differenziata, preservando il sistema di raccolta di prossimità attuato in questi anni, al fine di avviare interventi che possano migliorare le condizioni delle isole ecologiche e la qualità della raccolta. In Corso	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-002 - Raccolta Differenziata<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	AM2 - AMBIENTE Avviare una nuova attività di promozione presso la cittadinanza, anche con il coinvolgimento di ASET e delle scuole, per una corretta raccolta differenziata, continuando le attività di controllo, sia attraverso l'utilizzo di nuove foto-trappole che attraverso il supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V). È nostra intenzione proseguire con fermezza tutte le azioni necessarie volte a prevenire comportamenti incivili che inficiano gli obiettivi di raccolta e le buone prassi attuate dalla maggior parte della cittadinanza. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-002 - Raccolta Differenziata	AM3 - AMBIENTE Promuovere la diffusione sul nostro territorio di buone pratiche ambientali, in linea con gli importanti temi di carattere mondiale.	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L03 - Territorio 	In Corso			
<ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivo L03-002 - Raccolta Differenziata <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L03 - Territorio 	AM7 - AMBIENTE Adesione alla campagna del Ministero delle Politiche e della tutela del Territorio e del Mare chiamata "Plastic Free Challenge". Completato			

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 520.097,41	€ 520.097,41	€ 520.097,41
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 520.097,41	€ 520.097,41	€ 520.097,41

Missione: M09 Sviluppo Sostenibile e tutela del Territorio e dell'Ambiente

Programma: M09-P04 Servizio idrico integrato

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Potenziamento reti idriche (acquedotti e fogne)

Manutenzione Bonifiche e risanamenti

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	AM6 - AMBIENTE Promozione della potabilità dell'acqua dell'acquedotto attraverso il coinvolgimento dell'ATO provinciale e del gestore del servizio idrico comunale In Valutazione	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP11 - LAVORI PUBBLICI Estensione delle opere igienico-sanitarie e nuovi tratti di fognature a Cerasa, Stacciola, Solfanuccio e San Costanzo. In Valutazione	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 4.150,00	€ 4.150,00	€ 4150,00

Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 4.150,00	€ 4.150,00	€ 4.150,00

Missione: M10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: M10-P05 Viabilità e infrastrutture stradali

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Manutenzione delle strade

Manutenzione illuminazione pubblica

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP1 - LAVORI PUBBLICI Ampliare e completare i marciapiedi per la viabilità pedonale all'interno dei centri abitati e realizzazioni di interventi volti ad aumentare la sicurezza dei pedoni nelle strade di comunicazione del nostro territorio con i comuni limitrofi. In Valutazione	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-004 - Energia<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP5 - LAVORI PUBBLICI Interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione con la sostituzione di tutti corpi illuminanti con lampade a led, mediante ristrutturazione ed adeguamento degli impianti esistenti ed aggiunta di nuovi punti luce in zone che attualmente ne sono sprovviste. In Valutazione	X		
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP10 - LAVORI PUBBLICI Rifacimento pavimentazione e sottoservizi delle vie interne del centro storico di Stacciola e studio di una nuova illuminazione pubblica che valorizzi il centro. In Valutazione	X		

SPESEA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 270.006,95	€ 273.142,66	€ 265.615,77
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale		€ 150.000,00	
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 270.006,95	€ 423.142,66	€ 265.615,77

Missione: M11 Soccorso civile

Programma: M11-P01 Sistema di protezione civile

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico, Responsabile Settore Polizia Municipale, Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Permanenti

Attuazione e adeguamento del Piano di Protezione Civile Comunale

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-004 - Sicurezza e Prevenzione<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	SC2 - SICUREZZA Attuare delle azioni che favoriscano la creazione di un gruppo locale di Protezione Civile a supporto della comunità. Approvare un nuovo piano di protezione civile. In Valutazione	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00

Missione: M11 Soccorso civile

Programma: M11-P02 Interventi a seguito di calamità naturali

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 40.200,00	€ 40.200,00	€ 40.200,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 40.200,00	€ 40.200,00	€ 40.200,00

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P02 Interventi per la disabilità

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Sostegno alle famiglie con persone disabili

Interventi a favore delle persone diversamente abili

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-004 - Persone con disabilità<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO4 - SOCIALE Contributi alle famiglie dei soggetti diversamente abili per la frequenza ai Centri Diurni “La Rosa blu” di Mondolfo e “L’Aquilone” di Mondavio. Rinnovo Convenzione con il Comune di Mondolfo per la riserva di posti presso il Centro Diurno “La Rosa Blu”.	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-004 - Persone con disabilità<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO16 - SOCIALE Sostegno ed assistenza scolastica ai ragazzi svantaggiati e diversamente abili attraverso educatori presso le scuole e il domicilio degli alunni con affidamenti in gestione associata di ambito sociale, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l’Ambito Sociale Territoriale n. 6 – Servizio erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell’Ambito Sociale In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-004 - Persone con disabilità<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica	SO32 - SOCIALE Tirocini di Inclusione Sociale con fondi regionali per l’integrazione sociale e lavorativa di persone disabili con capacità lavorative In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
L01 - Benessere				
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-006 - Politiche per la salute <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO24 - SOCIALE Mantenimento del poliambulatorio di San Costanzo e piccole manutenzioni alla struttura. In Valutazione	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 69.800,00	€ 69.800,00	€ 69.800,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 69.800,00	€ 69.800,00	€ 69.800,00

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P03 Interventi per gli anziani

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Sostegno alle persone anziane

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO8 - SOCIALE Iniziativa rivolte ad anziani: attività correlate all'erogazione dell'assegno di cura per anziani non autosufficienti, servizio trasporto comunale anziani per mercato settimanale e commissioni, trasporto sociale per la partecipazione alle attività sociali a favore di anziani e sostegno all'associazione pensionati di Cerasa per l'organizzazione della colonia estiva marina per anziani a Torrette di Fano. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO14 - SOCIALE Convenzione per la gestione associata con il Comune di Mondolfo per la riserva di posti a favore di anziani residenti nel Comune di San Costanzo. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica	SO18 - SOCIALE Servizio assistenza domiciliare anziani, per adesione alla gestione associata delle funzioni sociali con l'Ambito Sociale Territoriale n. 6 – dal 2021 il servizio è erogato in gestione associata dal Comune di Fano capofila dell'Ambito Sociale. In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
L01 - Benessere				
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO27 - SOCIALE Attivazione del servizio con soggetto del terzo settore di trasporto degli anziani presso strutture sanitarie limitrofe. In Valutazione	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO28 - SOCIALE Disponibilità a valutare progetti di carattere sociale, di iniziativa privata ed in collaborazione con cooperative sociali, per la realizzazione di un centro residenziale per anziani (Co-Housing). Da Avviare			

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 10.200,00	€ 10.200,00	€ 10.200,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 10.200,00	€ 10.200,00	€ 10.200,00

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	IA14 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI "no slot machine" per attività commerciali che dimostrano di non aver installato SLOT Machine per il gioco lecito o che dimostrano di averli rimossi. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale Da Avviare	X		
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia • Linea Strategica L01 - Benessere 	SO33 - SOCIALE Interventi di sostegno economico a nuclei famigliari svantaggiati. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale In corso			
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-005 - Integrazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO3 - SOCIALE Attivare politiche sociali per ridurre le distanze tra i cittadini con particolare attenzione per le fasce più deboli della nostra popolazione, per una più forte coesione sociale. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P05 Interventi per le famiglie

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Permanenti

Sostegno alle famiglie in difficoltà

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno	Anno	Anno
		2022	2023	2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-006 - Politiche per la salute<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SA2 - SALUTE Programmazione di incontri ed eventi informativi legati alla prevenzione e promozione del benessere e della salute. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO11 - SOCIALE Nell'ambito delle attività dei servizi sociali, pratiche amministrative per la riduzione del pagamento di bollette (luce, acqua, gas) per le famiglie e soggetti in difficoltà. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO12 - SOCIALE Buoni spesa per prodotti alimentari da utilizzare presso i negozi locali a sostegno di famiglie e soggetti con disagi economici. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO13 - SOCIALE Borse di studio per studenti delle scuole superiori appartenenti a famiglie a basso reddito. In Corso	X	X	X

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi <ul style="list-style-type: none"> ◦ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO15 - SOCIALE Tariffe agevolate, esenzioni totali o parziali, in base al reddito ed al numero di componenti del nucleo familiare per tutti i servizi scolastici comunali (mensa, rette, trasporto). In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età <ul style="list-style-type: none"> • Linea Strategica L01 - Benessere 	SO17 – SOCIALE Partecipazione a bandi di concorso, progetti ed iniziative dell'Ambito Sociale 6 di Fano di cui fa parte il nostro Comune. Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie Programma: M12-P05 - Interventi per la famiglia			
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-003 - Benessere e Terza età <ul style="list-style-type: none"> ◦ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO10 - SOCIALE Servizio gratuito di ritiro analisi per i soggetti esenti da ticket presso il Comune. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia <ul style="list-style-type: none"> ◦ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO19 - SOCIALE Promozione di incontri sul tema della genitorialità. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivo L01-002 - Politiche per la Famiglia <ul style="list-style-type: none"> ◦ Linea Strategica L01 - Benessere 	SO23 - SOCIALE Individuazione di uno spazio per la creazione di un centro di aggregazione per famiglie, giovani ed anziani. Da Avviare	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 164.893,72	€ 164.893,72	€ 167.613,51
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale		€ 300.000,00	€ 150.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 164.893,72	€ 464.893,72	€ 317.613,51

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P06 Interventi per il diritto alla casa

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO2 - SOCIALE Adesione ad eventuale bando regionale per l'assegnazione di contributi per l'acquisto della prima casa ("Buoni Casa"). In Corso	X		X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P08 Cooperazione e associazionismo

Referente Politico: Assessore con deleghe ai Servizi Sociali

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L04-002 - Collaborazione con altri Enti<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L04 - Il Buon Governo	SO20 - SOCIALE Proseguire la collaborazione con Auser per l'espletamento di servizi a supporto alle attività comunali. In Corso	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L01-001 - Contrasto alla Crisi<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L01 - Benessere	SO21 - SOCIALE Proseguire e rafforzare la collaborazione con le parrocchie del nostro territorio per offrire risposte concrete alle famiglie e persone in difficoltà. In Corso	X	X	X

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00

Missione: M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma: M12-P09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Manutenzione e decoro dei cimiteri

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP6 - LAVORI PUBBLICI Completamento delle opere di ampliamento dei cimiteri di San Costanzo e di Cerasa. In Valutazione			X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-003 - Qualità Urbana e Paesaggio<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	LP12 - LAVORI PUBBLICI Manutenzione straordinaria del Cimitero di Cerasa con interventi progressivi annuali, riguardanti le aree di vecchia costruzione. In Valutazione	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L02-002 - Valorizzazione Culturale<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L02 - Cultura e Turismo	LP14 - LAVORI PUBBLICI Studio campagna di scavi archeologici per rendere disponibile area destinata a campo d'inumazione nuovo ampliamento Cimitero Capoluogo in Via Santa Lucia In Valutazione		X	

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 93.576,08	€ 90.069,14	€ 86.375,35
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 93.576,08	€ 90.069,14	€ 86.375,35

Missione: M13 Tutela della salute

Programma: M13-P07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Servizi Sociali e al cittadino

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 11.750,00	€ 11.750,00	€ 11.750,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 11.750,00	€ 11.750,00	€ 11.750,00

Missione: M14 Sviluppo economico e competitività

Programma: M14-P01 Industria, PMI e Artigianato

Referente Politico: Assessore con deleghe alle attività economiche e produttive

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Polizia Municipale Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-001 - Sviluppo Economico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	IA8 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Sviluppo ed aggiornamento di infrastrutture tecnologiche volte a promuovere l'insediamento di nuove attività economiche nelle zone artigianali del nostro territorio. Da Avviare	X	X	X
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-001 - Sviluppo Economico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	IA13 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI "start up imprenditoriali/commerciali" a sostegno dell'avvio di nuove attività economiche nel territorio comunale. Da Avviare	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M14 Sviluppo economico e competitività

Programma: M14-P02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Referente Politico: Assessore con deleghe alle attività economiche e produttive

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Polizia Municipale Responsabile Settore amministrativo contabile

Obiettivi Annuali e Pluriennali

Obiettivo Strategico	Azione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<ul style="list-style-type: none">• Obiettivo L03-001 - Sviluppo Economico<ul style="list-style-type: none">○ Linea Strategica L03 - Territorio	IA11 - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO Fondo TARI "start up imprenditoriali/commerciali" a sostegno dell'avvio di nuove attività economiche nel territorio comunale. Da Avviare	X		

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M14 Sviluppo economico e competitività

Programma: M14-P03 Ricerca e innovazione

Referente Politico: Assessore con deleghe alle attività economiche e produttive

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M14 Sviluppo economico e competitività

Programma: M14-P04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Referente Politico: Assessore con deleghe alla digitalizzazione

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Annuali e Pluriennali

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE			

Missione: M17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: M17-P01 Fonti energetiche

Referente Politico: Sindaco

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Tecnico

Obiettivi Permanenti

Efficientamento energetico

Promozione di fonti energetiche rinnovabili

Adesione al Patto dei Sindaci

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

Missione: M20 Fondi e accantonamenti

Programma: M20-P01 Fondo di riserve

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 62.013,79	€ 69.314,42	€ 59.169,41
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 62.013,79	€ 69.314,42	€ 59.169,41

Missione: M20 Fondi e accantonamenti

Programma: M20-P03 Altri fondi

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore amministrativo contabile

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 226.619,01	€ 226.619,01	€ 226.619,01
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 226.619,01	€ 226.619,01	€ 226.619,01

Missione: M50 Debito Pubblico

Programma: M50-P02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Ragioneria

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti	€ 322.267,02	€ 349.599,38	€ 342.043,21
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
TOTALE	€ 322.267,02	€ 349.599,38	€ 342.043,21

Missione: M99 Servizi per conto terzi

Programma: M99-P01 Servizi per conto terzi e Perdite di giro

Referente Politico: Assessore con deleghe al Bilancio

Responsabile Gestionale: Responsabile Settore Ragioneria

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

SPESA	PREVISIONE ANNO 2022	PREVISIONE ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
Titolo 1 - Spese Correnti			
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale			
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso Prestiti			
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	€ 703.000,00	€ 703.000,00	€ 703.000,00
TOTALE	€ 703.000,00	€ 703.000,00	€ 703.000,00

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, all'art. 58, rubricato "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobiliari ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione. Il successivo comma 2, prevede che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

L'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.

Il piano del Comune di San Costanzo non prevede nessuna alienazione.