

PRO 2023

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA E SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO DEI COMUNI DI CASTELVETRO PIACENTINO E VILLANOVA SULL'ARDA

Responsabile di Servizio: dott.ssa Carla Barborini – Assistente Sociale Cat. D5

RISORSE UMANE ASSEGNATE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

NOMINATIVO	DIPENDENTE	Profilo professionale e livello
Duka Olesia	Cooperativa Coopselios	Assistente Sociale D2
Fazio Erica	Cooperativa Coopselios	OSS C2
Recbecaj Albana	Cooperativa Coopselios	OSS C2
Grazioli Valeria	Cooperativa Coopselios	OSS C2

RISORSE UMANE ASSEGNATE SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO:

NOMINATIVO	DIPENDENTE	Profilo professionale e livello
Crosignani Luca	Cooperativa Coopselios	Educatore D1
Giacobbi Cinzia	Cooperativa Coopselios	Istruttore amministrativo C1
Cosco Francesca	Cooperativa Coopselios	Assistente Sociale D2

Deve inoltre essere considerata l'attività di coordinamento del personale nella misura di n. **12 Educatori a tempo parziale** per le attività educative individuali domiciliari e/o scolastiche a favore di minori e minori disabili in Convenzione e n. **4 educatori a tempo parziale** assegnati sui servizi di Centro Educativo e Centro Estivo del Comune, sulla base degli affidamenti alle Cooperative Arco, Aurora Domus, Dolce e Kairos.

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

- Servizio Sociale professionale nell'area minori, disabili, adulti fragili e anziani
- Sportello Sociale
- Servizio Sociale professionale nell'area tutela minori
- Servizio di Assistenza domiciliare per disabili e anziani non autosufficienti
- Servizio di Assistenza domiciliare per adulti e anziani fragili
- Servizio di telesoccorso
- Servizio di trasporto sociale
- Servizio pasti per anziani

- Servizio educativo domiciliare per minori e minori disabili
- Incontri protetti
- Funzione di Tutore
- Servizio educativo scolastico per minori disabili
- Progetti estivi minori disabili
- Collocamento minori su disposizione TM (inserimenti in comunità educative, case famiglia, affidamenti familiari)
- Contributi economici a sostegno del reddito familiare
- Centro Educativo
- Centro Estivo
- Istruttorie per l'accesso alla rete dei servizi per la non autosufficienza (ricovero in CRA, ricovero temporizzato, ricovero di sollievo, assegno di cura Centro Diurno, SAD accreditato)
- Convenzione volontari AUSER
- Gestione diretta delle funzioni relative alla disabilità adulta (strutture residenziali e semiresidenziali, tirocini formativi, progetti individualizzati, educativa territoriale)
- Partecipazione all'Ufficio di Piano Distrettuale e a tavoli tematici distrettuali, provinciali e regionali
- Espletamento operazioni di gara e successiva aggiudicazione;
- Attività connesse alla figura del RUP
- Predisposizione bandi ed allegati
- Rapporti con gli Istituti Scolastici e gestione Servizi scolastici: mensa, trasporto, acquisto beni, gestione bandi
- Rapporti con la Scuola Materna e il Nido

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Lo scioglimento dell'Unione ha comportato il ritorno ad ogni singolo Comune dal 01/01/2022 della titolarità della funzione di "Progettazione e Gestione del sistema locale dei Servizi Sociali" e solo attraverso una precisa definizione delle attività lo strumento della Convenzione può diventare utile e efficace nel nuovo impianto. Non di meno si ritiene che il "lavorare insieme" abbia favorito una crescita professionale e dei servizi che non può essere dispersa.

I Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda hanno individuato nella Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali in materia di minori, famiglie e tutela minori e nella disabilità e fragilità adulta lo strumento per mantenere la qualità dei servizi erogati in un'ottica di sostenibilità. Il Comune di Villanova sull'Arda è capofila di tale Convenzione.

Diventano pertanto premesse fondamentali:

- Continuare a lavorare in equipe territoriale (al di là dell'ente di appartenenza);
- Continuare ad utilizzare il modello metodologico della presa in carico globale;
- Avere una programmazione condivisa sui servizi;
- Garantire opportunità omogenee all'utenza;
- Mantenere il metodo di rappresentanza territoriale sui diversi tavoli istituzionali.

I Comuni di Castelvetro Piacentino e Villanova sull'Arda hanno individuato nella Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali in materia di minori, famiglie e tutela minori e nella disabilità e fragilità adulta lo strumento per mantenere la qualità dei servizi erogati in un'ottica di sostenibilità. Il Comune di Villanova sull'Arda è capofila di tale Convenzione.

AREA FAMIGLIA, MINORI E TUTELA MINORI

COMUNE

CONVENZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Sportello Sociale - Rette minori in Comunità, semiresidenziali e contributi affidi; - Contributi economici alle associazioni; - Centri Estivi - Funzione Tutore - Centri Educativi - Trasporto Centri Educativi - Trasporti individualizzati (anche scolastici) minori disabili - Contributi economici alle persone; 	<ul style="list-style-type: none"> - Area Tutela * - Servizio Sociale Professionale; * - Educativa scolastica minori disabili; - Educativa domiciliare minori e minori disabili; - Incontri protetti; - Progetti Estivi minori disabili;
--	--

*** Servizio Sociale Professionale nell'Area Famiglie, Minori e Tutela Minori**

Per quanto le problematiche delicate e complesse di quest'area di intervento debbano spesso essere affrontate ricorrendo ad un livello specialistico, che supporti o sostituisca il SST nella gestione di situazioni connotate da gravità, rimangono comunque in capo al SST una serie di funzioni e attività a favore dei minori e delle loro famiglie.

Funzioni da espletare:

- Assistenza Sociale alla Famiglia;
- Azioni e interventi di supporto alle relazioni familiari volte al superamento delle situazioni di crisi e di disagio sociale ed economico che possono verificarsi all'interno delle famiglie con figli minorenni;
- Prevenzione e presa in carico del disagio adolescenziale e giovanile, anche tramite il raccordo con le agenzie educative e con il volontariato
- Integrazione del reddito familiare
- Attività di sensibilizzazione del territorio mirata alla creazione di reti di solidarietà e di prevenzione per ridurre i fattori di rischio di emarginazione socioculturale
- Promozione di opportunità socio-educative a favore dei minori e delle loro famiglie (centri educativi, servizi di doposcuola, centri estivi)
- Raccordo con gli Uffici preposti ai servizi scolastici nei Comuni per favorire la regolare partecipazione alle attività scolastiche di minori in condizioni di difficoltà socio-economica (esoneri e riduzioni dal pagamento dei servizi, piani di rientro per debiti pregressi)

AREA TUTELA MINORI

Per la delicatezza e la complessità di quest'area di intervento è necessario ricorrere ad un livello specialistico che fornisca servizi e interventi a garanzia dell'effettiva tutela dei diritti dei minori, attui interventi mirati nella prevenzione al disagio dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenga e renda più stabili le condizioni delle famiglie, supportando i genitori nella relazione con i figli e nelle loro competenze educative ed affettive.

Il Servizio Tutela Minori svolge due funzioni principali, integrati fra loro:

1. Funzione di assistenza, sostegno e di aiuto nella genitorialità alle famiglie
2. Funzioni relative alla vigilanza, protezione dei minori di fronte a difficoltà e a carenze di gestione nel ruolo genitoriale, che devono essere attivati in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia

Le due suddette competenze del servizio tutela minori devono essere espletate in maniera integrata in quanto il principio su cui si fondano è quello di aiutare la famiglia ad attuare processi di

cambiamento, operando per favorire la responsabilizzazione dei genitori a svolgere adeguatamente il proprio ruolo al fine di garantire al minore il diritto di crescere serenamente nella propria famiglia.

Per tali funzioni vengono definite le seguenti aree d'intervento:

- assistenza alle famiglie e ai minori (counseling, interventi educativi domiciliari, assistenza economica, raccordo con istituti scolastici..)
- sostegno alla genitorialità
- vigilanza e protezione dei minori
- inserimento in comunità educative residenziali/case famiglia
- affido familiare (istruttoria, sostegno alla famiglia d'origine e affidataria, interventi di sensibilizzazione)
- interventi connessi all'adozione (istruttoria, post-adozione)
- interventi relativi ai minori denunciati ai sensi del DPR 448/88 (questa attività riguarda i minori residenti segnalati dalla magistratura minorile a seguito di reati commessi di varia natura)
- interventi connessi alle separazioni conflittuali dei genitori/mediazione familiare
- interventi a favore di minori vittime di abuso e maltrattamenti
- procedure ed accertamenti (segnalazioni-indagini-esecuzione dei provvedimenti) per Autorità Giudiziaria (Procura Minorile, Procura Minorile Penale, Tribunale per i Minorenni, Procura Penale, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare, Forze dell'Ordine)
- procedure inerenti alle segnalazioni di evasione scolastica e inadempienze vaccinali in applicazione delle normative vigenti
- applicazione sperimentale modello transculturale
- partecipazione ai " tavoli" provinciali interistituzionali (affido /adozione/violenza di genere/protocolli tutela/tavolo lavoro per applicazione DGR 1121/2014)
- sperimentazione progetto provinciale "Famiglia affianca Famiglia"

Il Servizio Sociale "Tutela Minori" esercita le proprie funzioni in stretta collaborazione con il Servizio di "Psicologia di Base" e UONPIA (unità operativa neuropsichiatria infantile) dell'A.USL.

AREA ANZIANI

COMUNE

CONVENZIONE

COMUNE	CONVENZIONE
<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Professionale * - Sportello Sociale - Lavori Socialmente Utili (AUSER) - Soggiorni climatici e trasporti per cure termali - Istruttorie per l'ingresso in strutture residenziali e semiresidenziali; - Integrazione rette di ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali; - Assistenza Domiciliare socio-assistenziale anziani fragili e non autosufficienti; - Telesoccorso e teleassistenza; - Istruttorie per Assegno di cura anziani; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Pasti a domicilio e lavanderia; - Trasporto sociale e/o verso i centri diurni; - Istruttorie per inserimento in alloggi con servizi, comunità alloggio, alloggi comunali; - Contributi economici alle associazioni; - Interventi di integrazione sociale soggetti deboli e/o a rischio; - Dimissioni protette; - Istruttorie per ricorso Amministratore di Sostegno. - Contributi economici alle persone; 	
--	--

*** Servizio Sociale Professionale nell'Area Anziani**

Sostegno sociale e assistenziale ad anziani e familiari:

Quest'area comprende tutti gli interventi volti a favorire l'autonomia economica e personale dell'individuo, incentivandone la partecipazione alla vita sociale e ricreativa del territorio di appartenenza.

Sono compresi anche gli interventi di accompagnamento e sostegno ai familiari rispetto alle motivazioni che sottendono decisioni quali: inserimenti in struttura, riorganizzazione del contesto familiare e di utilizzo dell'ambiente domestico.

Sono comprese le funzioni specifiche dell'Assistente sociale previste sulle cure domiciliari, sull'accesso ai servizi socio-sanitari soprattutto per le condizioni di non autosufficienza, nonché per garantire una programmata e adeguata presa in carico da parte della famiglia e/o della rete dei servizi di utenti dimessi dagli Ospedali.

Funzioni da espletare:

- Accompagnamento dell'anziano e della sua famiglia all'ingresso nella rete dei servizi sociali e socio-sanitari, attivando le risorse opportune nell'ambito della programmazione del SIA;
- Attivazione di benefici economici a sostegno del reddito personale e familiare;
- Partecipazione all'Unità di Valutazione Multidimensionale nell'ambito della programmazione del S.I.A.
- Partecipazione delle assistenti sociali, in qualità di "responsabili del Caso" alla valutazione multiprofessionale (MMG, IP) dei bisogni, alla definizione e verifica del progetto assistenziale a favore di anziani non autosufficienti da inserire nel regime di assistenza domiciliare integrata;
- Partecipazione al percorso di dimissioni protette dai reparti ospedalieri;
- Progettazione interventi di comunità per il contrasto alle fragilità e alla solitudine degli anziani

AREA DISABILITA' ADULTA

COMUNE

CONVENZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Professionale * - Sportello Sociale - Istruttorie per l'ingresso in strutture residenziali e semiresidenziali; - Integrazione rette di ricovero in 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Educativa territoriale; - Tirocini disabili; - Progetti individualizzati disabili; - Contributi economici alle persone; - Interventi di integrazione sociale,
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - strutture residenziali e semiresidenziali; - Assistenza Domiciliare socio-assistenziale disabili; - Telesoccorso e teleassistenza; - Istruttorie per Assegno di cura disabili; - Pasti a domicilio e lavanderia; - Trasporto sociale individualizzato; - Istruttorie per inserimento in alloggi con servizi, comunità alloggio, alloggi comunali; - Contributi economici alle associazioni; - Dimissioni protette; - Istruttorie per ricorso Amministratore di Sostegno; - Istruttorie L. 13 e L.R. 29 - Trasporto verso i Centri Diurni 	<ul style="list-style-type: none"> - relazionale e lavorativa disabili; - ENTE PROMOTORE dei tirocini (accreditamento portale Lavoro per Te, assicurazione, affidamento buste paga, corsi per la sicurezza e sorveglianza sanitaria)
---	--

*** Servizio Sociale Professionale nell'Area Disabilità Adulta (in collaborazione con il Servizio di Educativa Territoriale)**

Scuola e formazione professionale

Sono ricomprese tutte le attività legate all'assistenza scolastica di minori disabili certificati secondo quanto disciplinato dai protocolli L.104, in collaborazione con i servizi sanitari specialistici e le scuole, nell'ottica di una progettualità integrata ed individualizzata che valorizzi un piano educativo adeguato.

Inoltre viene garantita una continuità progettuale nei momenti di passaggio da una Scuola all'altra e per l'orientamento successivo dei giovani. Si sottolinea la centralità del momento di passaggio alla maggiore età attraverso il "Team di transizione" con la UONPIA, come percorso di collaborazione precedente per sviluppare una progettualità condivisa e appropriata alla singola situazione.

Inserimento lavorativo e tirocini formativi

Il Servizio Sociale ha sviluppato negli anni una profonda conoscenza delle risorse del territorio e in molti casi fattive collaborazioni che consentono la promozione di esperienze personalizzate in contesti già sensibilizzati.

Attività socio – riabilitative – assistenziali

E' il comparto che ricomprende il complesso delle attività, dei servizi, dei programmi che rispondono ai bisogni individuali e di sostegno alla famiglia (es. contributi economici, interventi domiciliari, assegno di cura, residenzialità diurna e/o temporanea).

Fanno capo a quest'area anche le competenze relative a organizzazione di soggiorni estivi e tempo libero, rapporti con associazioni e organizzazioni di volontariato e privato sociale.

Il SST garantisce la presa in carico e la valutazione globale, attivando se necessario direttamente interventi. L'ospitalità residenziale e diurna ha visto negli ultimi anni lo sviluppo di collaborazioni con risorse di altri territori e/o con la promozione di risorse nuove nel proprio territorio, portando così ad un'implementazione le opportunità a favore della propria utenza, non solo dal punto di vista quantitativo ma per offrire risposte sempre più personalizzate alle esigenze delle singole situazioni.

Funzioni da espletare:

- Consulenza, sostegno ed "accompagnamento" al disabile e alla sua famiglia;
- Inserimento in attività di tempo libero, ricreative e di socializzazione, di vacanza e sportive

- Sostegno ed accompagnamento degli utenti in progetti formazione professionale;
- Inserimento e addestramento lavorativo in ambiente di lavoro (normale o protetto) a fini occupazionali
- Inserimento in ambiente lavorativo a scopo terapeutico e socioriabilitativo
- Erogazioni economiche quali impegno di frequenza-incentivi
- Inserimenti in Centri o strutture socio-riabilitativi e socio-assistenziali semiresidenziali e residenziali;
- Sussidi economici a integrazione del reddito
- Ammissione all'assistenza domiciliare alternativa al ricovero e sostegno della permanenza in famiglia del disabile;
- Predisposizione atti amministrativi per la fornitura dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari
- Assegni di cura;
- Attività e prestazioni socio –educative
- Gestione dei contributi a favore della mobilità e dell'ambiente domestico (L.R. 29/97) e per l'abbattimento delle barriere architettoniche (L13/89) *solo per il Comune di Villanova sull'Arda*

AREA IMMIGRAZIONE, POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE E SALUTE MENTALE

COMUNE

CONVENZIONE

<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Sociale Professionale * - Sportello Sociale - Lavori Socialmente Utili (AUSER) - Istruttorie per l'ingresso in strutture residenziali e semiresidenziali; - Integrazione rette di ricovero in strutture residenziali e semiresidenziali; - Assistenza Domiciliare socio-assistenziale adulti fragili; - Pasti a domicilio e lavanderia; - Trasporto sociale; - Istruttorie per inserimento in alloggi con servizi, comunità alloggio, alloggi comunali; - Contributi economici alle associazioni; - Interventi di integrazione sociale soggetti deboli e/o a rischio; - Istruttorie per ricorso Amministratore di Sostegno. - Contributi economici alle persone; 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Mediazione culturale; - Personale PON Povertà
---	--

* Servizio Sociale Professionale nell'Area Povertà/Esclusione Sociale

In quest'area sono compresi gli interventi volti a persone adulte in condizioni di marginalità sociale, non dovuta a deficit rilevanti di tipo fisico o psichico ascrivibili ad una disabilità, ma in molti casi dovute a cause legate alla perdita del lavoro in età avanzata, a deprivazione culturale che ostacola la

stabilità lavorativa e relazionale, a vissuti familiari precari, all'assenza di reti di sostegno,

Funzioni da espletare:

- Inserimento lavorativo ai fini occupazionali;
- Percorso progettuale a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità attraverso l'integrazione tra servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari (L.R. n.14/2015)
- Inserimento in ambiente lavorativo a scopo di reinserimento sociale
- Aiuti economici, sia monetari che in beni di prima necessità, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale e le associazioni di volontariato;
- Orientamento relativo all'accesso ai servizi
- Percorsi di accompagnamento per il raggiungimento dell'autonomia personale, anche attraverso l'inserimento in strutture residenziali e/o di ospitalità
- Sostegno alle donne vittime di violenza
- Programmazione, promozione e gestione di attività di socializzazione e tempo libero anche in collaborazione con associazioni di volontariato e di famiglie.
- Sostegno alla domiciliarità per persone a rischio di istituzionalizzazione

SPORTELLLO SOCIALE

Porta d'accesso ai servizi e orientamento, in grado di fornire direttamente alcuni interventi e con una funzione strategica nel lavoro di comunità; l'importanza di questa funzione nel nostro territorio è stata rimarcata con una scelta di professionalizzazione degli addetti (Assistenti Sociali).

- informare i cittadini sul sistema di offerta dei servizi pubblici e/o del privato sociale operanti nel territorio, mantenendo aggiornate le relative informazioni;
- orientare in modo personalizzato le persone rispetto al ventaglio delle opportunità concretamente attivabili con le risorse presenti nel territorio;
- accompagnare il cittadino all'avvio del percorso valutativo per agevolare l'accesso al sistema integrato dei servizi;
- supportare il cittadino nell'iter di richiesta di interventi standardizzati e non complessi e gestire l'ammissione al beneficio;
- partecipare attivamente al lavoro di conoscenza del territorio e di promozione/attivazione delle risorse

del territorio in raccordo con le altre professionalità del SST e con il terzo settore, compatibilmente con le risorse disponibili.

Gestione di Procedure per l'acquisizione di benefici a favore di persone e/o famiglie:

- 1) Assegni di maternità e per il nucleo familiare erogati dall'INPS di cui agli artt. 65 e 66 della Legge 448/98
- 2) Contributi economici ad integrazione dell'affitto in caso di bandi regionali e/o distrettuali o su specifiche indicazioni di singoli Comuni
- 3) Agevolazioni tariffarie e/o contributi economici alle persone in situazione di disagio
- 4) Voucher Centri Estivi
- 5) Contributi e agevolazioni per il trasporto pubblico
- 6) Progettazioni individualizzate per beneficiari di Reddito di cittadinanza (Patti di inclusione)
- 7) Percorsi di inclusione sociale delle persone fragili e vulnerabili
- 8) Altre forme di benefici che si renderanno disponibili

FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Il supporto amministrativo deve essere previsto in ogni nodo del sistema, quindi sia a livello di singolo Comune che di Convenzione.

Fra le funzioni amministrative devono essere ricomprese anche quelle contabili.

- protocollazione delle comunicazioni in entrata e in uscita
- spedizione della posta del servizio
- gestione dei pagamenti per la contribuzione ai servizi (predisposizione, incassi)
- gestione dell'archivio del Servizio, anche in previsione degli adempimenti in merito al fascicolo elettronico
- supporto per le rendicontazioni per progetti finanziati a livello distrettuale
- supporto per la gestione dei debiti informativi con Distretto, Regione, Ministeri ...
- gestione della fatturazione elettronica per le fasi di protocollazione, imputazione e liquidazione
- supporto alla Ragioneria del Comune Capofila per la reportistica di rendicontazione sui trasferimenti dai Comuni
- supporto amministrativo in relazione alle attività correlate alla predisposizione degli atti amministrativi relativi all'operatività del Servizio Sociale, gestione del budget assegnato (impegni di spesa, liquidazioni, rendicontazioni) e predisposizione delle procedure per l'affidamento dei servizi esternalizzati
- gestione del personale (registro assenze /presenze, segnalazione, malattie e ferie)
- predisposizione degli acquisti

COMPITI DELLE P.O. (sia dei Comuni che della Convenzione)

- Predisposizione degli atti amministrativi relativi all'operatività del Servizio Sociale
- Gestione del budget assegnato (impegni di spesa, liquidazioni, rendicontazioni)
- Predisposizione delle procedure per l'affidamento dei servizi esternalizzati
- Partecipazione alla programmazione distrettuale (secondo un'organizzazione di rappresentanza del territorio da definirsi)
- collaborazione alla determinazione dei piani di intervento in ambito sociale e assistenziale
- studio e analisi modelli organizzativi dei servizi e delle tipologie di intervento
- programmazione e gestione, sia amministrativa che operativa, degli interventi di assistenza sociale
- predisposizione progetti e pratiche di richiesta contributi e finanziamenti a Distretto, Regione, Ministero, ...
- rapporti con associazionismo e volontariato sociale
- elaborazioni statistiche e rilevazione dati e indagini su bisogni utenza
- istruttoria concessione sovvenzioni e contributi a associazioni volontariato
- organizzazione, gestione del Servizio Sociale sul territorio di competenza
- organizzazione e verifica delle attività dell'area non autosufficienza e rapporti con il SIA
- verifica e controllo delle attività svolte dalle ditte appaltatrici dei servizi in appalto
- gestione degli acquisti
- raccolta dati ed elementi per l'analisi dei costi di gestione del servizio sociale sul territorio
- collaborazione all'elaborazione delle linee di intervento per i servizi
- elaborazione e gestione e dei contributi economici
- programmazione e organizzazione delle attività di prevenzione, riabilitazione e cura della persona e della salute (interventi di promozione sociale.)
- coordinamento delle attività in integrazione con i servizi sanitari
- coordinamento delle funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico delle famiglie che presentano una situazione di difficoltà o disagio e problematiche evolutive, sociali e assistenziali legate a condizioni di totale o parziale non autosufficienza psico-fisica.

- coordinamento informazione, orientamento e consulenza rispetto alle problematiche inerenti tematiche sociali, educative e assistenziali, rispetto ai bisogni espressi e inespressi della popolazione.
- elaborazione e progettazione dei servizi e attività rivolte a minori, adulti, disabili, anziani e famiglie.
- monitoraggio delle convenzioni in essere con le diverse associazioni e promozione di attività e iniziative in collaborazione col terzo settore
- sviluppo di progetti territoriali e monitoraggio delle reti formali e informali.
- coordinamento e monitoraggio delle attività e servizi a gestione diretta gestiti nei singoli Comuni.
- collaborazione alla Valutazione dei servizi e delle attività al fine del mantenimento dei livelli di qualità.

RENDICONTAZIONI

Mantenimento della figura di sistema (Assistente Sociale), all'interno della Convenzione ma con possibilità di supporto e raccordo per i Servizi comunali, per gli adempimenti e le rendicontazioni complesse.

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività, fornendo una puntuale ed esaustiva informazione ai cittadini ed agli operatori professionali finalizzata alla diffusione delle nuove metodologie di interazione con gli apparati amministrativi.
- costante aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione trasparente a seguito degli obblighi introdotto dal D.lgs. 14.3.2013, n.33

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1 – RIORGANIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NELLA FASE DI SCIOGLIMENTO DELL'UNIONE
- 2 – SVILUPPO DELLE ATTIVITA' IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI IN MATERIA DI MINORI, FAMIGLIE E TUTELA MINORI E DI DISABILITA' E FRAGILITA' ADULTA
- 3 - ANALISI E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE

Villanova Sull'Arda, 16/01/2023

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Carla Barborini