

PRO 2023

SETTORE TECNICO

Responsabile di Servizio: arch.. Cremona Paolo – Istruttore direttivo Cat. D4

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Dipendente	Categoria	Profilo professionale
Serena Maura	C 5	Istruttore tecnico
Cabrini Davide	B 6	Operaio autista
Verani Davide	B 4	Operaio autista

ELENCO SERVIZI ASSEGNATI:

Lavori pubblici, gestione e manutenzione demanio e del patrimonio comunale, servizi ambientali, Protezione Civile, Urbanistica e pianificazione, Edilizia privata, Attività produttive, Gestione dei sistemi informatici interni all'amministrazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Lavori pubblici	personale assegnato: Maura Serena
Predisposizione programma triennale delle OO.PP	-Collaborazione con organi politici e uffici finanziari per la redazione dello schema di programma triennale; -individuazione dei bisogni e delle esigenze da soddisfare, identificazione degli interventi necessari; -redazione studi di fattibilità e/o progetti preliminari o affidamento degli stessi a professionisti esterni relativamente alle opere da inserire nell'elenco annuale; -elaborazione del programma su software predisposto dall'Osservatorio dei LL.PP. e ottemperanza alle forme di pubblicità previste dalla legge.
Incarichi di progettazione e attività connesse.	- predisposizione Progetti e Perizie; - affidamento di incarichi di progettazione; - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (D.Lgs. 81/2008); - verifica, validazione e approvazione di progetti;
gare d'appalto	-Espletamento operazioni di gara e successiva aggiudicazione; -attività connesse alla figura del RUP -predisposizione bandi ed allegati -affidamenti ed incarichi Professionali; -espletamento operazioni di gara

Realizzazione di opere pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> -Indizione ed esperimento procedure negoziate -adempimenti dettati dal D.Lgs. 50/2016 (Comunicazioni all'Osservatorio Regionale delle OO.PP., agli Enti Assicurativi e previdenziali verifica regolarità contributiva) - attività connesse alla figura del RUP; - assistenza sopralluoghi tecnici; - direzione, contabilità e misura lavori o affidamento incarichi di direzione lavori; - notifiche preliminari D.M. 81/08; - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (D.Lgs. 81/2008); - Direzione Lavori e redazione delle contabilità di cantiere; - redazione di varianti / approvazione varianti; - Collaudo opere pubbliche; - Monitoraggio delle opere pubbliche attraverso i portali istituzionali (SIMOG BDAP ecc.)
Rendicontazione lavori finanziati con fondi PNRR	<p>La rendicontazione delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR risulta particolarmente complessa, inoltre è di particolare importanza in quanto è vincolante per l'erogazione dei finanziamenti. Il Servizio Tecnico svolge autonomamente tale rendicontazione.</p>
Sportello Espropri	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle pratiche di esproprio connesse alla realizzazione di opere pubbliche
GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	<p>personale assegnato: Maura Serena Cabrini Davide Verani Marco Farina Giuseppe</p>
Patrimonio immobiliare; municipio, scuole, impianti sportivi, magazzino e cimiteri	<ul style="list-style-type: none"> - gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare; - gestione e manutenzione dei cimiteri; - gestione e manutenzione degli impianti (ascensori, elettrici, riscaldamento, antincendio, antintrusione, ecc.); - manutenzione edifici scolastici, acquisto arredi scolastici; - manutenzione impianti sportivi, acquisto attrezzature per impianti spostivi;
Strade	<ul style="list-style-type: none"> - manutenzione in economia o in appalto delle strade asfaltate e bianche, sottopassi, piste ciclabili, ecc.; - manutenzione e realizzazione in economia o in appalto di segnaletica stradale verticale e orizzontale;
Opere pubbliche in economia diretta	<ul style="list-style-type: none"> - esecuzione in economia diretta di opere pubbliche di limitata entità, (estendimenti reti infrastrutturali, pavimentazioni, di arredo urbano, segnaletica stradale, ecc.)

<p>Verde pubblico e parchi</p> <p>Parco automezzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione e manutenzione del verde pubblico, compresi estesi interventi di potatura del patrimonio arborato; - manutenzione e acquisto arredi per parchi e giardini; - gestione e manutenzione del parco auto e delle macchine operatrici (manutenzioni, acquisto automezzi, - - dismissione automezzi, revisioni, manutenzione scuolabus e autocarri, acquisto carburante, lavaggio, ecc.);
<p>Pubblica Illuminazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione manutenzioni impianti pubblica illuminazione tramite concessionario; - Implementazione reti di pubblica illuminazione;
<p>Servizi ambientali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione dei rapporti con Iren per la fornitura dei servizi di raccolta rifiuti, idrico e depurazione degli scarichi - gestione dell'isola ecologica - attività di controllo delle aree oggetto di abbandono rifiuti; predisposizione ordinanze coordinamento con IREN per gli adempimenti di ORSO e MUD - Servizio di sgombero neve.
<p>Varie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ricerche di mercato tramite MEPA; - adesione e gestione convenzioni CONSIP; - coordinamento dei volontari AUSER assegnati al patrimonio ed al verde; - gestione erogatore di acqua pubblica; - verifica DURC; - liquidazione fatture; - assolvimento obblighi di pubblicazione e trasparenza; - gestione pratiche con assicurazione per danni da eventi atmosferici, calamità naturali, vandalismi, furti, ecc..; - pratiche relative al rinnovo, aggiornamento o acquisizione C.P.I. per edifici pubblici; - agibilità edifici pubblici; - messa a norma, verifica periodica, impianti edifici pubblici; - sicurezza pubblici spettacoli - gestione rapporti con Consorzio Energia Veneto in merito alla gestione dell'impianto fotovoltaico a terra
<p>PROTEZIONE CIVILE (gestione emergenze a livello locale, in coordinamento con il Servizio conferito in unione)</p>	<p>personale assegnato: Maura Serena Cabrini Davide Verani Marco</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Sistema di Protezione Civile; - conservazione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile; - interventi speditivi a seguito di eventi o Emergenze sul territorio; - sinergia con Servizio di Protezione Civile della Provincia, la Prefettura, e gli organi regionali;

gestione delle emergenze;

SUAP	
	personale assegnato: Serena Maura; <ul style="list-style-type: none">- verifica di completezza e procedibilità dei procedimenti automatizzati - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010);- Trasmissione enti competenti per il rilascio dei pareri, autorizzazioni, atti di assenso relativi agli endoprocedimenti.- Rilascio dei Provvedimenti Unici relativi ai procedimenti.
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	<ul style="list-style-type: none">- verifica procedimenti automatizzati - SCIA e comunicazioni (art. 6 D.P.R. 160/2010) relativi all'attività edilizia di attività produttive;- procedimenti ordinari con rilascio di provvedimento endoprocedimentale Autorizzazioni, licenze, concessioni, permessi di costruire (art. 7 D.P.R. 160/2010);
SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)	<ul style="list-style-type: none">- attività di front office /consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche urbanistiche;- Istruttoria pratiche e rilascio provvedimenti conclusivi- Permessi Di Costruire e relative varianti- segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)- attività edilizia libera (CIL)- autorizzazioni paesaggistiche- autorizzazioni amministrative- attribuzione numeri di matricola ascensori Rilascio certificazioni: <ul style="list-style-type: none">- destinazione urbanistica- conformità edilizia e agibilità- inagibilità (anche ai fini IMU)- attività di controllo abusivismo- attività di controllo per rilascio certificazioni- verifiche igienico-sanitarie e di sicurezza per eventuale emissione di ordinanze- Attestazioni idoneità alloggi;- Gestione statistiche- raccolta e trasmissione moduli ISTAT- adempimenti anagrafe tributaria
AMBIENTE	personale assegnato: Serena Maura
Procedimenti autorizzativi o comunicazioni ex novo o riguardanti modifiche delle autorizzazioni già rilasciate o voltare:	<ul style="list-style-type: none">- autorizzazioni allo scarico- espressione pareri in merito autorizzazioni inerenti le procedure di AUA

autorizzazioni già rilasciate o volture:	procedure di AUA - autorizzazioni integrate ambientali (AIA) - Espletamento Procedure Autorizzative Semplificate (PAS) art. 6 D.Lgs. 28/2011
COMMERCIO	- attività di front office /consulenza a cittadini, tecnici, imprenditori, per problematiche inerenti il commercio; - Istruttoria pratiche e rilascio provvedimenti conclusivi - segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA); - redazione questionari e statistiche
SISTEMI INFORMATICI	personale assegnato: Serena Maura
	- Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Amministrazione, sia hardware (server, workstation), che software (sistemi operativi, software applicativi, antivirus) - Gestione dello Sportello Unico Telematico; - Gestione del sito internet, con implementazione attraverso lo stesso dei servizi telematici offerti, delle informazione all'utente - assoluzione degli obblighi di trasparenza dell'amministrazione pubblica - promozione del territorio attraverso il sito internet
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	personale assegnato: Serena Maura
	- Gestione delle procedure relative all'adozione ed alla approvazione degli atti di pianificazione.

OBIETTIVI ATTIVITÀ ORDINARIA:

- garantire il mantenimento del buon livello dei servizi raggiunto, assolvendo a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando servizi ai cittadini con tempestività, fornendo una puntuale ed esaustiva informazione ai cittadini ed agli operatori professionali finalizzata alla diffusione delle nuove metodologie di interazione con gli apparati amministrativi.
- costante aggiornamento dei dati da pubblicare in Amministrazione trasparente a seguito degli obblighi introdotto dal D.lgs. 14.3.2013, n.33

OBIETTIVI STRATEGICI:

- Manutenzione strade ed immobili comunali anno 2023, realizzazione dei lavori tramite appalti esterni e in economia diretta;
- Gestione degli interventi relativi ad opere pubbliche al fine dell'ottenimento e dell'erogazione di finanziamenti, tramite una corretta gestione delle tempistiche di progettazione, di esecuzione e di rendicontazione delle opere;
- Gestione delle richieste di finanziamenti relative ai finanziamenti PNRR.

Villanova Sull'Arda, 09.01.2023

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. Urbanistica e Ambiente
Architetto Paolo Cremona



**COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

Settore/Servizio	LL.PP. URBANISTICA AMBIENTE
Responsabile	CREMONA PAOLO
Amministratore Referente	Ass. Dott. Emani Emanuele
OBIETTIVO N° 2	Denominazione: INTERVENTO DI RESTAURO DEL PONTE PEZZINO SUL TORRENTE ONGINA.
	Linea Politica Intervento necessario a seguito della necessità provvedere alla manutenzione del Ponte Pezzino al fine di ripristinare la viabilità di collegamento della frazione di Sant'Agata Verdi con Busseto.. Risultati attesi / Criterio di valutazione Affidamento dei nei tempi imposti dal piano di utilizzo dei fondi PNRR.

N°	ATTIVITA' / FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	COMPLETAMENTO DEL PROGETTO ESECUTIVO	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento			X												
3	ESECUZIONE DELLA GARA TRAMITE LA STAZIONE UNICA APPALTANTE	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento							X								
4	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento														X	

Verifica Stato di Avanzamento:

Data: 09.01.2023

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. Urbanistica e Ambiente
Architetto Paolo Cremona

**COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

Settore/Servizio	LL.PP. URBANISTICA AMBIENTE
Responsabile	CREMONA PAOLO
Amministratore Referente	Ass. Dott. Emani Emanuele
OBIETTIVO N° 3	Denominazione: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA STALLONE.
	Linea Politica intervento necessario per il ripristino della sicurezza viabilistica di via stallone.
	Risultati attesi / Criterio di valutazione Realizzazione dei lavori nei tempi prestabiliti per l'utilizzo del finanziamento assegnato.

N°	ATTIVITA' / FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	INIZIO LAVORI	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento – Progettista e direttore lavori				X											
3	FINE LAVORI	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento – Progettista e direttore lavori							X								
4	COLLAUDO E RENDICONTAZIONE	Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento – Progettista e direttore lavori												X			

Verifica Stato di Avanzamento:

Data: 09.01.2023

Il Responsabile del Servizio
LL.PP. Urbanistica e Ambiente
Architetto Paolo Cremona

