

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | art. 10, c. 8, lett. a) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | | SEGRETERIA |
| | Atti generali | art. 12, c. 1 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo art. 8 - 33/2013 | | SEGRETERIA |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | | SEGRETERIA | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | | SEGRETERIA | |
| | | art. 12, c. 2 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | | SEGRETERIA | |
| | art. 12, c. 1 ; art. 55, c. 2 d.lgs. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | SEGRETERIA | | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | art. 12, c. 1-bis | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | SEGRETERIA | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 13, c. 1, lett. a) | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo art. 8 d.lgs.33/2013 | | SEGRETERIA |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) | | Curriculum vitae | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) | (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) | <i>continua alla pagina successiva</i> | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | SEGRETERIA | |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | SEGRETERIA | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | | |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|------------|
| Organizzazione | | art. 14, c. 1, lett. a) | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | SEGRETERIA | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) | | Curriculum vitae | | | SEGRETERIA | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | SEGRETERIA | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | SEGRETERIA | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | SEGRETERIA | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) | | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo art. 8 - 33/2013 | SEGRETERIA |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) | | | | | Curriculum vitae | | SEGRETERIA |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | SEGRETERIA |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | SEGRETERIA |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) | | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | SEGRETERIA |
| | art. 14, c. 1, lett. e) | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | SEGRETERIA | | | | |
| | Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011 | Relazione di fine mandato del Sindaco | Relazione di fine mandato del Sindaco | Tempestivo | FINANZIARIO | | | | |
| | Art. 4-bis D.lgs. 149/2011 | Relazione di inizio mandato del Sindaco | Relazione di inizio mandato del Sindaco | Tempestivo | FINANZIARIO | | | | |
| | Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992 | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. | Publicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. | Entro 30 giorni | FINANZIARIO | | | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 47, c. 1 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | FINANZIARIO | | | |
| Articolazione degli uffici | art. 13, c. 1, lett. b) | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | | SEGRETERIA | | | |
| | art. 13, c. 1, lett. c) | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | | | SEGRETERIA | | | |
| | art. 13, c. 1, lett. b) | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | | SEGRETERIA | | | |
| Telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1, lett. d) | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | | | SEGRETERIA | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | art. 15, c. 2 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo art. 8 - 33/2013 | | PO CONFERENTE L'INCARICO | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico : | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|--|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------|
| | | art. 15, c. 2. lett. b) | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo art. 8 - 33/2013 | | PO CONFERENTE L'INCARICO | |
| | | art. 15, c. 2. lett. c) | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | PO CONFERENTE L'INCARICO | |
| | | art. 15, c. 2. lett. d) | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | PO CONFERENTE L'INCARICO | |
| | | art. 15, c. 2 ; art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | PO CONFERENTE L'INCARICO | |
| | | art. 53, c. 14, del d.lgs. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | | PO CONFERENTE L'INCARICO | |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice Segretario generale | Per ciascun titolare di incarico : | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | SECRETARIO | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | SECRETARIO | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | SECRETARIO | SEGRETERIA | |
| | | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | SECRETARIO | SEGRETERIA |
| | | art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | Annuale art. 20, c. 2, d.lgs. 39/2013 | SECRETARIO | SEGRETERIA |
| | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (entro 30 marzo) | SECRETARIO | SEGRETERIA | | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti a titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Per ciascun titolare di incarico : | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | P.O. | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | P.O. | SEGRETERIA | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | P.O. | SEGRETERIA | |
| art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | P.O. | | SEGRETERIA | | |
| art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | P.O. | SEGRETERIA | | | | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|--|--|--|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | P.O | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | art. 20, c. 3, d.lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | P.O | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre 30 marzo) | P.O | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | art. 47, c. 1 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo art. 8, d.lgs.33/2013 | SEGRETARIO | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Dotazione organica | | art. 16, c. 1, | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | art. 16, c. 2 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Personale non a tempo indeterminato | | art. 17, c. 1 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | | |
| | | | art. 17, c. 2 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale art. 16, c. 3, d.lgs. n.33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Tassi di assenza | | art. 16, c. 3 | Tassi di assenza trimestrali | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | | art. 18 d.lgs. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Personale | Contrattazione collettiva | art. 21, c. 1 ; art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Contrattazione integrativa | art. 21, c. 2 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| art. 21, c. 2 ; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009 | | | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale art. 55, c. 4, d.lgs. 165/2001 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| OIV | | art. 10, c. 8, lett. c) | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | art. 10, c. 8, lett. c) | Curricula | | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Bandi di concorso | | art. 19 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Criteri di valutazione | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Tracce delle prove scritte | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Graduatoria finale ed eventuale scorrimento | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della performance | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Piano della Performance | art. 10, c. 8, lett. b) | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Relazione sulla performance | | Relazione sulla performance | Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs. 150/2009) | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziali | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Dati relativi ai premi | art. 20, c. 2 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | Tempestivo | |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | art. 22, c. 1, lett. a) | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Per ciascuno degli enti : | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 1) ragione sociale | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 22, c. 2 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 20, c. 3 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | | | |
| | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | | | |
| | Società partecipate | art. 22, c. 1, lett. b) | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 22, c. 2 | | 1) ragione sociale | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|---|---|--|--|---|--|---|---------------------------------|
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | | | Tempestivo art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013 | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. n. 39/2013) | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | | | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | | | |
| Enti controllati | Società partecipate | art. 22, c. 1 lett. d-bis | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016 | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |
| | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | art.22, c. 1. lett. c) | | Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | | 1) ragione sociale | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 20, c. 3 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 2 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 20, c. 1 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Rappresentazione grafica | art. 22, c. 1, lett. d) | Rappresentazione Grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 22, c. 1 d.lgs. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|---|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | |
| | | art. 35, c. 1, lett. a) | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 35, c. 1, lett. b) | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 35, c. 1, lett. c) | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 35, c. 1, lett. d) | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 35, c. 1, lett. e) | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 35, c. 1, lett. f) | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|--|---|---|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | art. 35, c. 1, lett. g) | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | art. 35, c. 1, lett. h) | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | art. 35, c. 1, lett. i) | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | art. 35, c. 1, lett. l) | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | art. 35, c. 1, lett. m) | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | | | Per i procedimenti a istanza di parte : | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | art. 35, c. 1, lett. d) | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | | | | |
| | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | | | | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | | Art. 2, c. 4-bis, legge 241/1990 inserito dall'art. 12 del d.l. 76/2020 - legge 120/2020 | Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi | Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità e i criteri di misurazione nonchè le modalità di pubblicazione stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 281/1997. | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | art. 35, c. 3 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo art. 8 d.lgs. 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi di indirizzo politico | art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale art. 23, c. 1 d.lgs 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | art. 23, c. 1 ; art. 1, c. 16 L. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) Tempestivo | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | | AREA LAVORI PUBBLICI | |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | | Art. 47, comma 9, del DL n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021 | Rapporti e relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis, del d.l. n. 77/2021- Legge n. 108/2021. Le presenti disposizioni di trasparenza si applicano solo agli appalti afferenti il PNRR e il PNC. | Pubblicazione dei rapporti sulla situazione del personale, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzione, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione e la relazione sull'attuazione delle norme in materia di lavoro dei disabili | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |
| | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | | Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1 d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri, modalità e procedure per assegnazione | Art. 26 d.lgs. 33/2013 | Beni Immobili del patrimonio disponibile | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021 | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | | Alloggi di edilizia residenziale pubblica | | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | | Servizi educativi integrati anni 0-6 | | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | Atti di concessione | art. 26, c. 2 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto : 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | art. 27, c. 1, lett. a) | | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA | |

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|-------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|---|
| | | art. 27, c. 1, lett. b) | relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c. 1, lett. c) | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c. 1, lett. d) | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c. 1, lett. e) | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c. 1, lett. f) | | 6) link al progetto selezionato | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c. 1, lett. f) | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 27, c.2) | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | | Annuale art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 dpcm. 26.4.2011 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | art. 30 d.lgs. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA MANUTENZIONI/AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011 | Beni confiscati alla criminalità organizzata | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione. | Aggiornamento mensile | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Canoni di locazione e affitto | art. 30 d.lgs. 33/2013 | Canoni di locazione e affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA MANUTENZIONI/AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|--|---------------------------------|------------------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | art. 31 d.lgs. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Corte dei Conti | | Rilievi Corte dei Conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | art. 32, c. 1 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | Class action | art. 1, c. 2 d.lgs. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 4, c. 2 d.lgs. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | art. 4, c. 6 d.lgs. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | art. 4-bis, c.2 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | art. 41, c. 1-bis | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale art. 33, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa. | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 d.lgs. n. 50/2016 art. 29 lgs.50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | art. 38, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI |
| | | art. 38, c.2 d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo art.38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI |
| Pianificazione e governo del territorio | | art. 39, c. 1, lett. a) | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo art.39,c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | art. 39, c. 2 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo art.8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| Informazioni ambientali | | art. 40, c. 2 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali : | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| | | | Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | AREA EDILIZIA URBANISTICA |
| Interventi straordinari e di emergenza | | art. 42, c. 1 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013 | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID | Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013 | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19 | Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza. | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 1, c. 8, legge 190/2012 Art. 43, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
| COMUNE DI CADORAGO | PTPCT 2023-2025 | PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" | ALLEGATO PIAO 2023/2025 |
|---------------------------|------------------------|---|--------------------------------|

| Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | art./com, del d.lgs. 33/2013 o altra norma | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della trasmissione | Responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|---|--|---|---------------------------------|------------------------------------|
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | | AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |
| | | | | | | | |
| Dati ulteriori | | Delibera ANAC n. 329-21/04/2021 *** | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | tempestivo | | OGNI P.O. PER QUANTO DI COMPETENZA |
| | | Art. 48 D.lgs. n. 198 del 15/6/2006 | Piano triennale delle Azioni Positive | Piano triennale delle Azioni Positive | tempestivo | | AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA |